



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI**

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

In atenția operatorilor economici interesați,
93804/11.12.2025

SCRISOARE DE INTENȚIE ACHIZIȚIE DIRECTĂ

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud. Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911/0234.312502, intenționează să achiziționeze **servicii de reparatii specializate pentru calculatoare-PC, monitoare-PC și laptop-uri, cod de clasificare CPV 50312620-7** Repararea resurselor fizice de tehnologie a informației (Rev.2) în conformitate cu prevederile art. 7, alineat 7 din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

II. Obiectul achiziției: *servicii de reparatii specializate pentru calculatoare-PC, monitoare-PC și laptop-uri, cod de clasificare CPV 50312620-7* Repararea resurselor fizice de tehnologie a informației (Rev.2)

Descriere: serviciile ce se doresc a fi achiziționate, sunt prezentate în detaliu în Caietul de Sarcini nr. 90022 /27.11.2025 , parte componentă a documentației achiziției publice. **Cerintele din Caietul de sarcini sunt minime.**

Ofertantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini, de respectarea măsurilor de securitatea muncii și PSI, cât și de calificarea personalului folosit pe toată perioada contractului.

Obiectul achiziției publice nu are o complexitate deosebită.

III. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a achiziției publice este de **22.000,00 lei fara TVA**

Modalitatea de plată: maxim 30 zile de la primirea facturii, însoțită de procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor fără obiecțiuni.

IV. Achiziția se finalizează prin: contract de prestări servicii

V. Durata de prestare servicii: 12 luni calendaristice ,ianuarie – decembrie2026 , dar nu mai târziu de 31.12.2026.

VI. Locul și condiții de prestare a serviciilor: conform Caietului de 90022 /27.11.2025 **VII. Documentația achiziției publice conține:** Scrisoare de intenție achiziție directă, model de contract prestări servicii, Modele de formulare, Caietul de Sarcini nr. 90022 /27.11.2025, întocmit de Serviciul IT&C din cadrul Municipiului Onești.

Cerintele din prezenta sunt minime.

Ofertantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu necesitatea autorității contractante, stabilită în documentația achiziției publice.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

VIII. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Cadrul legal:

1. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
2. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/ 2016 cu modificările și completările ulterioare;
3. Toate actele normative aflate în Caietul de sarcini fără a se limita la acestea, respectiv toată legislația în domeniu - cu modificările și completările ulterioare.
4. Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

Limba de redactare a ofertei: limba română

Sursa de finanțare: Bugetul Local

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la termenul limită de primire oferte

IX. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

Oferta transmisă autorității contractante va cuprinde:

Documente ce însoțesc oferta:

1. Împuternicire scrisă, Formular 1 din secțiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procesul achiziției publice - semnată și stampilată (în cazul în care este altul decât reprezentantul legal al ofertantului).

2. Formular 2 din secțiunea *modele de formulare* - DECLARAȚIE privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ terțului susținător prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie și banca la care este deschis acesta), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primăria Municipiului Onești.

Condiții de participare:

A) DOCUMENTE DE CALIFICARE:

Criterii de calificare privind situația personală Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1- Ofertanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 58 - 63 din Legea nr.98/2016. Se vor prezenta **Formularul 3** cu **Anexa** din Secțiunea Modele de Formulare, semnate și stampilate.

Cerința nr.2 - Ofertanții/Fiecare membru al asocierii/ tertul susținător/subcontractanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul 4** din secțiunea *modele de formulare* semnat și stampilat.

Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1 - Se va prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Obiectul achiziției publice trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Persoanele juridice /fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.

Criterii de calificare privind capacitatea tehnică și profesională

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr. 1 – Se va prezenta o listă, model propriu, a personalului responsabil pentru executia contractului semnată și stampilată. Lista trebuie să conțină **un specialist** pentru reparații/întreținere calculatoare-PC, monitoare-PC și laptop-uri , având diploma absolvită la Facultatea de Electronica și Telecomunicații. Pentru această listă se vor atașa diploma de studii/ autorizări/ certificări recunoscute în UE care atestă specializarea în reparații/întreținere calculatoare-PC, monitoare-PC și laptop-uri.

Cerința nr. 2 - Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Se vor menționa: numele, adresa subcontractanților, părțile din contract pe care le vor executa aceștia, valoarea și procentul subcontractat. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (dacă este cazul). În cazul în care parti din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Se va prezenta **Formularul 5 și Anexa** din secțiunea *modele de formulare* semnate și stampilate - dacă este cazul. Se va prezenta și Acordul de subcontractantare (dacă este cazul) **Formular 6** din secțiunea *modele de formulare* semnat și stampilat.

În cazul în care parti din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, **contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta**. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în **anexe la contractul de achiziție publică**.

B) PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică va face parte din documentația achiziției publice și va conține:

Cerința nr. 1 O declarație pe propria răspundere, model propriu, din care să reiasă că ofertantul respectă în totalitate Caietul de Sarcini nr. 90022 /27.11.2025, întocmit de Serviciul IT&C din Mun Onești.

Cerința nr.2. Dovada însușirii **proiectului de contract** prin semnarea și stampilarea proiectului de contract atasat în documentația achiziției publice sau **declarație pe propria răspundere**, model propriu, din care să rezulte ca ofertantul își însușește, fără obiecțiuni inclusiv cu eventualele clarificări, **proiectul/draft de contract** atasat în documentația achiziției publice

Clauzele obligatorii sunt imperative. Ofertanții pot formula amendamente numai în legătură cu clauzele contractuale specifice - potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Dacă un operator economic consideră ca anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Cerința nr. 3 Declarație pe propria răspundere, model propriu, semnată și stampilată, din care să reiasă ca la elaborarea ofertei și pe perioada de derulare a contractului se țin cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

C) PROPUNERE FINANCIARĂ

Propunerea financiară va face parte din documentația achiziției publice și va conține:

Cerința nr. 1 Formularul de oferta - Formular 7 din secțiunea *modele de formulare* semnat și stampilat.

Pretul reprezintă pretul total al ofertei, fiind exprimat în lei fără TVA, valoarea TVA-ului va fi explicitat separat și pretul va rămâne neschimbat.

Evaluarea financiară, respectiv încadrarea în art. 137 din Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice, se va realiza prin compararea propunerilor financiare.

Documentul propunerii financiare se va prezenta corespunzător, astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale, astfel încât aceasta să asigure realizarea tuturor solicitărilor prin documentația achiziției publice

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu și trebuie să conțină toate documentele solicitate și în forma solicitată.

NOTĂ: Pentru ca oferta să fie conformă și admisibilă trebuie să îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț.

Cerința nr. 2- Formular 8 din secțiunea *modele de formulare* semnat și stampilat, însoțit de operator privind *Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal*.

X. Criteriul de atribuire: **Pretul cel mai scăzut**

Criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este *Pretul cel mai scăzut* în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. d) din Legea nr. 98/2016. Dintre ofertele admisibile, va fi declarată câștigătoare oferta care are cel mai scăzut preț în urma aplicării criteriului **Pretul cel mai scăzut**.

În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, într-un termen rezonabil o nouă ofertă de preț.

XI. Modul de accesare a documentației de atribuire

Întreaga documentație a achiziției publice, formată din scrisoare de intenție de achiziție directă, modele de formulare precum și alte informații suplimentare, pot fi accesate pe site-ul www.onesti.ro la secțiunea Actualitate - Achiziții publice prin link-ul https://www.onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice Se pot solicita clarificări privind documentația de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: cumpararidirecte@onesti.ro până **cel târziu cu 24** de ore înainte de data limită de depunere a ofertelor. Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări se vor posta pe site www.onesti.ro la secțiunea **Actualitate - Achiziții publice** prin accesarea https://www.onesti.ro/primarie_onesti/actualitate

Data limită pentru depunere a ofertei: 16.12.2024 ora 12:00

Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:

Operatorul economic poate transmite oferta autorității contractante prin intermediul adresei de e-mail oferte@onesti.ro.

În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuză condițiile de cumpărare directă din SEAP, sau refuză confirmarea comenzii ferme transmisă prin orice alt mijloc de comunicare, va fi selectat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de adjudecare.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător are cont în SEAP, autoritatea contractantă va finaliza achiziția în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrări existent în SEAP.

Ofertanții au obligația de a respecta regulile formale de întocmire și depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentație de atribuire.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru prestarea serviciilor.

Cu stimă,

CAIET de SARCINI

Servicii de *Reparații specializate* pentru Calculatoare-PC, Monitoare-PC, Scanere și Laptop-uri

1. INTRODUCERE

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și conține specificațiile tehnice, respectiv, ansamblul cerințelor minimale obligatoriu de îndeplinit, pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică în acord cu necesitățile autorității contractante.

Scopul întocmirii caietului de sarcini este de a asigura serviciile de strictă specialitate pentru **Reparații** specializate Calculatoare-PC, Monitoare-PC, Scanere și Laptop-uri ieșite din garanția de bună funcționare aflate în funcționare interconectate în infrastructura Rețea Locală de Calculatoare (LAN) din Primăria Municipiului Onești, în baza unui contract de prestări servicii de reparații.

Contractul de prestări servicii va fi încheiat pentru perioada până la 31 12 2026.

2. SCURTĂ DESCRIERE

Serviciile de *Reparații specializate* solicitate în Caietul de Sarcini sunt destinate asigurării bunei funcționări a echipamentelor PC/Laptop, scanere, ieșite din garanția de bună funcționare, pentru asigurare utilizare și în perioada de post garanție, interconectate în Rețeaua Locală de Calculatoare (LAN) ce deservește întregul Sistem informatic integrat pentru managementul activităților specifice departamentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Onești.

Primăria Municipiului Onești are în exploatare, încă din anul 2006, Servere și Echipamente de Rețea Locală de Calculatoare (LAN), în dezvoltare permanentă, cu noi programe și aplicații informatice, noi echipamente IT&C, care acoperă cele trei modalități standard de funcționare (LAN), specifice:

- **INTRANET** > pe rețeaua locală de calculatoare din sediul central, servicii și compartimente de specialitate interconectate pe o **Infrastructură** pe **Fibră Optică + UTP**;
- **EXTRANET** > rețea locală prelungită pe **Fibră Optică** în locațiile la distanță, vechiul sediu al primăriei (DGAS), Biblioteca Municipală Onești și Piața agroalimentară;
- **INTERNET** > furnizare servicii de WebBrowsing, e-Mail și Comunicații de date pentru toți clienții din Intranet și Extranet asigurând și conexiuni **VPN** –Virtual Private Network - conexiune privată între două sau mai multe rețele sau calculatoare pentru Comunicații de date distribuite, protejate peste o rețea publică de date sau prin Internet.

Infrastructura IT&C-LAN, bazată pe **7 Servere specializate**, **interconectează** peste **180 PC-uri** și peste **120 de Imprimante**, asigură **accesul securizat, partajat**, a peste **200 de utilizatori** la **Bazele de Date ORACLE și SQL** cu programele și sistemele informatice aflate în exploatare.

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens vor fi luate în considerație toate ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel egal sau superior cerințelor minimale din caietul de sarcini; ofertele de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme în temeiul Legii 98/2016 și HG 395/2016.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sau o autorizație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs/serviciu și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. **Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea: “sau echivalent”.**

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii de *Reparații specializate* pentru **Calculatoare-PC, Monitoare-PC, Scanere și Laptop-uri** ieșite din garanția de bună funcționare, din dotarea Primăriei Municipiului Onești.

Cod de clasificare CPV: **50312620-7** *Repararea* resurselor fizice de tehnologie a informației;

- A. **Autoritatea contractantă:** Municipiul ONEȘTI, B-dul Oituz, nr. 17, județul Bacău
- B. **Sursa de finanțare:** Buget local
- C. **Informații achiziție:** Serviciile de *Reparații specializate* pentru **Calculatoare-PC, Monitoare-PC, Scanere și Laptop-uri** din dotarea Primăriei Municipiului Onești, se vor achiziționa conform legislației privind achizițiile publice, respectiv, Legea 98/2016 și HG 395/2016 prin cumpărare/furnizare în baza unui contract de prestare de servicii conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini.
- D. **Obiectul** contractului constă în *asigurarea următoarelor principale servicii de Reparații specializate* pentru **Calculatoare-PC, Monitoare-PC, Scanere și Laptop-uri** din dotarea existentă:
- *Diagnosticare* echipament defect, sesizat;
 - *Înlocuire componente* defecte/uzate și *Reparații electronice specializate*;
 - *Testare bună funcționare* și predare, sub semnătură, utilizatorului echipamentului;
- E. **DETALIERE** Servicii de *Reparații specializate* pe tipuri de operațiuni specifice, PC-Laptop, existente în Primăria Municipiului Onești:

Serviciile de Reparații specializate echipamente IT&C se vor executa în **3 pași** succesivi:

1. *Diagnosticare echipament defect*, prin *deplasarea* la sediul beneficiarului (*on site*):
 - a. *Verificarea* stării tehnice a echipamentului nefuncțional, sesizat;
 - b. *Stabilirea* componentelor defecte și/sau cauzele care au generat defecțiunea, producând starea de "echipament nefuncțional";
 - c. *Întocmire* Notă de constatare tehnică a defecțiunilor existente cu indicarea componentelor defecte ce urmează a fi achiziționate de autoritatea contractantă și a cauzelor care au generat defecțiunea.
2. *Înlocuire componente defecte și Reparații electronice specializate*, tipice:
 - a- *Procesor de pe placa de bază*
 - b- *Circuite integrate de pe placa de bază (northbridge / southbridge)*,
 - c- *Controller LAN și video*
 - d- *Condensatori de pe plăcile interne computerelor sau monitoarelor*,
 - e- *Modul sursă alimentare PC, monitoare*,
 - f- *Înlocuire acumulatori și reparații electronice specializate*
3. *Testare bună funcționare, reconfigurări specifice*, după operațiile de reparare/revizare și *predare* de către reprezentantul prestatorului serviciilor, **personal**, utilizatorului echipamentului care va semna Fișa de intervenție lunară de confirmare a repunerii în funcțiune și a bunei funcționări.

Activitățile de Reparații specializate vizează și operațiunile de *verificare, control de specialitate* cu mijloacele tehnice specifice asigurate de prestator și *interconectare* prin infrastructura Rețea Locală de Calculatoare (LAN) la *Servere-le* specializate din dotare și **Baze de Date** gestionate prin programele și Aplicațiile informatice în exploatare curentă la Primăria Municipiului Onești.

4. MATERIALE, ACCESORII SI DOTAREA NECESARE EFECTUARIII REPARATIILOR

La sesizarea unei defecțiuni, Reprezentantul prestatorului se va deplasa la sediul achizitorului (*on site*) și în prezența reprezentanților acestuia, va demara operațiunile necesare pentru Diagnosticare

echipament defect, respectiv, Verificarea stării tehnice a echipamentului nefuncțional, sesizat, Stabilirea componentelor defecte și/sau cauzele care au generat defecțiunea, producând starea de "echipament nefuncțional" și Întocmire Notă de constatare tehnică a defecțiunilor existente cu indicarea componentelor defecte ce urmează a fi achiziționate de autoritatea contractantă și a cauzelor care au generat defecțiunea.

Nota de constatare tehnică va cuprinde numărul de ore estimat pentru reparație și componentele defecte, necesare a fi achiziționate de autoritatea contractantă în vederea finalizării reparației.

Valoarea estimată pentru fiecare reparație se determină înmulțind numărul de ore estimat pentru reparație cu valoarea tarifului de manoperă oferit (în lei /ora)

Beneficiarul va confirma prestarea serviciilor de reparații în baza Anexei 1 - Fisa de Interventie Lunara prin semnatura reprezentanților compartimentelor care au sesizat echipamente defecte către Serviciul IT&C.

Prestatorul își va asuma în întregime responsabilitatea în ceea ce privește repararea subansamblelor sau înlocuirea pieselor de schimb achiziționate de autoritatea contractantă, Testare bună funcționare, reconfigurări specifice, după operațiile de reparare/revizare și predare de către reprezentantul prestatorului serviciilor, personal, utilizatorului echipamentului care va semna Fișa de intervenție lunară de confirmare a repunerii în funcțiune și a bunei funcționări

5. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

Prestatorul se obligă să presteze serviciile contractate la standardele și/sau performanțele impuse prin documentația tehnică a fiecărui echipament, *asigurând la sediul său condițiile tehnice specifice* operațiunilor privind înlocuirea componentelor electronice, în timp ce activitatea de diagnosticare, întreținerea curentă și intervențiile necesare se vor executa la sediul achizitorului

Efectuarea operațiunilor de reparare/întreținere pentru care este necesară deplasarea echipamentului la *sediul propriu*, obligă **prestatorul să dispună de** un spațiu adecvat efectuării serviciilor solicitate, aparatură și logistica necesară pentru reparare/întreținere și testarea echipamentelor de tehnică de calcul, resurse umane calificate și suficiente pentru activitatea de întreținere și reparare a echipamentelor IT&C;

Prestatorul se obligă să presteze serviciile contractate în termen de **maxim 24 ore** de la sesizarea defecțiunii sau înlocuirea temporară cu un echipament echivalent pentru situațiile în care reparația necesită un termen mai mare de execuție până la finalizarea reparației (maxim 15 zile lucrătoare) .

Contravaloarea serviciilor de reparații specializate se va factura lunar, centralizat pe baza Anexei 1 - Fisa de Interventie Lunara confirmate de utilizatorii echipamentelor, factura va fi transmisă în original Primăriei Municipiului Onești pentru confirmare din partea responsabilului de contract.

Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Pentru rezolvarea problemelor/solicitațiilor, prestatorul va trebui să se asigure că are cel puțin un specialist pentru reparații specializate de electronica PC/Laptop, pus la dispoziția beneficiarului.

Diploma facultatea Electronica si Telecomunicatii

Alte obligații:

1. Prestatorul se obligă să asigure o garanție de 30 zile pentru intervențiile efectuate în cadrul operațiunilor de reparații specializate;
2. Prestatorul se obligă să asigure instruirea utilizatorului și suportul tehnic de specialitate necesar atunci când apar modificări justificate ale configurațiilor inițiale ca urmare a intervențiilor efectuate;

3. În situația echipamentelor în garanție, activitatea prestatorului constă în:
- a. Constatarea funcționării/nefuncționării echipamentului;
 - b. Identificare defectelor fără a trece de sigiliul firmei furnizoare a echipamentului;
 - c. Instalarea și configurarea acestora în conformitate cu specificațiile tehnice primite din partea Autorității Contractante;
 - d. Constatarea în scris a defectului și propunerea Autorității Contractante a măsurilor necesare pentru remedierea defectului constatat/sesizat

Toate materialele pentru reparare/întreținere (aspiratoare praf, pensule, cârpe, substanțe gresare/degresare etc) precum și toate mijloacele tehnice, sunt asigurate în totalitate de către prestator și vor fi incluse în suma reprezentând valoarea totală a ofertei pentru prestarea serviciilor solicitate.

Orice operator economic interesat să depună ofertă va trebui să respecte termenii, condițiile tehnice și cerințele specificate prin prezentul caiet de sarcini, mai sus detaliate.

6. DECONTAREA SERVICIILOR

Plata serviciilor de către achizitor, va fi condiționată de primirea Fișei de intervenție lunara, corect completată și semnată de ambele părți conform Anexei nr.1 corelată cu oferta financiară a prestatorului.

nr. de contract si codul CPV trebuie mentionate pe Factura in format electronic si anexele la factura

Valoarea ofertată pentru ***manoperă*** va trebui să includă și ***toate cheltuielile necesare*** finalizării reparației/întreținerii și punerii în funcțiune a echipamentelor defecte (cheltuieli cu deplasarea la/și de la sediul beneficiarului, transportul echipamentelor, cu cazarea (dacă este cazul), cu masa echipei de specialiști, dotare tehnică, instrumentar, materiale și consumabile necesare îndeplinirii serviciilor oferite)

Criteriul de adjudecare al ofertei este ”**prețul cel mai scăzut**” conform art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea 98/2016, cu obligația respectării condițiilor minime solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Toate cerintele de mai sus sunt obligatorii.

Nerespectarea acestor cerinte conduce la declararea ofertei ca neconforma.

APROBAT,
PRIMAR,

DRAFT DE CONTRACT

Contract de prestări servicii de reparații specializate pentru Calculatoare – PC, monitoare-PC și laptop-uri

Nr. _____ / _____

din Registrul Unic de Contracte

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

1.1. MUNICIPIUL ONEȘTI, persoană juridică de drept public, conform art. 96 alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, **denumită autoritate contractantă**, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax 0234.324243/ 0234.313911, cod fiscal 4353250, reprezentat legal prin **PRIMAR – JILCU ADRIAN**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și
1.2 SC, **denumit operator economic**, cu sediul în, nr....., Județ, Telefon/Fax:, E-mail:, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca) RO..... reprezentat prin, funcția în calitate de **CONTRACTANT**, pe de altă parte.

1. Definiții

2.1 - în prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de beneficiar, și un contractant de servicii, în calitate de contractant; de asemenea, contract înseamnă și actele adiționale, dacă este cazul, acolo unde - în cuprinsul prezentului contract - nu s-a menționat altfel.

b) **achizitor și contractant** - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite și identificate în prezentul contract;

c) **valoarea contractului** - prețul plătit contractantului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;

e) **vicii - aparente**: defecte, lipsuri, neconformități etc. care pot fi sesizate de o persoană diligentă, fără a fi nevoie de investigații de specialitate asupra lucrării în cauză;

- **ascunse**: defecte, lipsuri, neconformități etc. care pot fi sesizate doar de către un specialist sau care rezultă în urma unei utilizări în timp și care sunt prezente la data recepției lucrării în cauză.

f) **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

g) **durata contractului** - intervalul de timp în care prezenta convenție operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației procedurii de achiziție, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauze ale sale;

Durata contractului este egală sau mai mare decât durata de execuție. Durata contractului este egală cu durata de execuție, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata contractului este mai mare decât durata de execuție dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care durata contractului cuprinde și intervalele de timp în care execuția este sistată sau extinsă. Durata de execuție nu poate depăși ca termen limită termenul la care expiră durata contractului.

h) **durata/ termen de execuție** - durata de execuție a operațiunilor pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum este aceasta prezentată în oferta și în contract, incluzând operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data încheierii contractului sau, după caz, a primirii ordinului de începere a prestațiilor sau data specificată în acesta. Durata de execuție este mai mică sau egală cu durata contractului.

i) **documentație de atribuire** - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini sau, după caz, documentația descriptivă;

j) **garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către contractant în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

k) **forță majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

l) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

ordin administrativ - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor - beneficiar către contractant privind prestarea serviciilor;

- m) **conflict de interes** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale contractantului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul contractantului;
- n) **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- o) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii în condițiile legii

3. Interpretare

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 3.3. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- 3.4. În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.
- 3.5. Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului și în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizată și a altor acte normative date în aplicarea acesteia.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1.- Contractantul se obligă să furnizeze servicii de **Reparații specializate** pentru **Calculatoare-PC, Monitoare-PC și Laptop-uri** din dotarea existentă:

- **Diagnosticare** echipament defect, sesizat;
- **Înlocuire componente** defecte/uzate și **Reparații electronice specializate**;
- **Testare bună funcționare** și predare, sub semnătură, utilizatorului echipamentului;

în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, obligațiile asumate prin oferta tehnică și financiară adjudecate și prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de **(se completează după adjudcare)** lei la care se adaugă TVA în valoare de **(se completează după adjudcare)** lei, care se compune din: **12 luni xlei fără TVA/lună =lei fără TVA.**

În final, prețul total al contractului este de **(se va completa după adjudcare)** cu TVA.

5.2 Prețul Contractului este ferm și nu se ajustează din punct de vedere economic, astfel cum este stabilit prin prezentul Contract și în condițiile prevăzute în mod expres de Lege.

5.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor contractantului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

6. Durata contractului

6.1 Contractul începe să producă efectele de la data semnării de către părți.

6.2 Durata prezentului contract este de 12 luni începând cu ianuarie 2026, dar nu mai târziu de 31.12.2026.

6.3 Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii recepției finale a serviciilor.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele achiziției publice

7.2. - Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnică a SC ;
- b) propunerea financiară a SC
- c) Contractele cu subcontractanții (dacă este cazul);
- d) Procesele - verbale de recepție la terminarea serviciilor;
- f) Caietul de sarcini nr. **90022/27.11.2025** întocmit de Serviciul IT&C;
- g) Alte documente.

8. Obligații privind - Măsuri de protecția muncii și de prevenire a incendiilor

8.1. Pe perioada de prestare a serviciilor, intra în responsabilitatea furnizorului adoptarea măsurilor de protecție a muncii specifice lucrărilor atât la sediul furnizorului cât și la sediul la care se fac reparațiile în cazul în care obiectul contractului acestuia necesită să fie deplasate.

8.2. Pentru perioada de executie, măsurile specifice de PSI vor fi stabilite de furnizor în conformitate cu prevederile legale.

8.3. Furnizorul, pentru eventualele lucrări de intervenție și/sau reparații va avea în vedere respectarea:

- PE009/94 Norme de prevenire, stingere si dotare impotriva incendiilor in instalatii pentru producerea, transportul si distributia energiei electrice si termice.
- PE016/96 Normativ tehnic de reparatii la echipamentele si instalatiile energetice.

9. Caracterul public al contractului

9.1.(1) Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu doua excepții:

- a. Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- b. partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. Obligațiile principale ale contractantului

10.1 (1) Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini - anexă la contract.

(2) - Contractantul se obliga sa folosească personal calificat in domeniul care face obiectul serviciilor prestate, angajandu-se sa repartizeze cel puțin doua persoane specializate in reparatii PC/laptop si monitoare PC pentru derularea in bune conditii a prezentului contract.

(3) Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2. Contractantul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.3.(1) Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini/contractului întocmit de către achizitor.

10.4. Contractantul se obliga, să presteze serviciile de *Diagnosticare* echipament defect, sesizat, de *Înlocuire componente* defecte/uzate și *Reparații* electronice *specializate*, și de *Testare bună funcționare* și predare, sub semnătură, utilizatorului echipamentului, conform cerințelor di caietul de sarcini.

10.5 Contractantul se obliga sa presteze fara plata serviciile prestate cu deficiente, neconformitati si abateri de la documentații, standarde, prescripții tehnice, constatate pe perioada prestării serviciului, la recepție sau in perioada de garanție.

10.6 Contractantul va asigura:

a) pentru efectuarea operatiunilor de reparare un spatiu adecvat, aparatura si logistica necesara (aspiratoare praf, pensule, carpe, substante gresare/degresare, mijloace tehnice, etc.), resurse umane calificate si suficiente pentru activitatea solicitata prin prezentul contract;

b) prestarea serviciilor la standardele si/sau performantele impuse prin documentatia tehnica a fiecarui echipament, asigurand la sediul sau conditiile tehnice specifice operatiunilor privind inlocuirea componentelor electronice, in timp ce activitatea de diagnosticare, intretinere curenta si interventiile necesare se vor executa la sediul achizitorului.

c) prestarea serviciilor contractate in termen de maxim 24 de ore de la sesizarea defectiunii sau inlocuirea temporara cu un echipament echivalent pentru situatiile in care reparatia necesita un termen mai mare de executie pana la finalizarea reparatiei (maxim 15 zile lucratoare);

d) instruirea utilizatorului si suportul tehnic de specialitate necesar atunci cand apar modificari justificate ale configuratiilor initiale ca urmare a interventiilor efectuate;

e) cheltuielile necesare finalizarii reparatiei/intretinerii si punerii in functiune a echipamentelor defecte (cheltuieli de deplasare la/si de la sediul beneficiarului, transportul echipamentelor, cazarea si masa echipei de specialisti daca este cazul, dotare tehnica, instrumentar, materiale si consumabile necesare indeplinirii serviciilor prezentului contract).

10.7 Contractantul își va asuma în întregime responsabilitatea în ceea ce privește repararea subansamblelor sau înlocuirea **pieselor de schimb achiziționate de autoritatea contractantă**, testare bună funcționare, reconfigurări specifice, după operațiile de reparare/revizare și predare de către reprezentantul prestatorului serviciilor, personal, utilizatorului echipamentului care va semna Fișa de intervenție lunară de confirmare a repunerii în funcțiune și a bunei funcționări

10.8 Contractantul se obliga sa respecte legislația de securitatea muncii, PSI si protecția mediului și prevederile convențiilor încheiate în acest sens la perfectarea contractului.

10.9 Referitor la securitatea muncii contractantul se obligă să respecte reglementările legale în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă:

- Legea 319/ 2006 a securității si sănătății în munca;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin HG 1425/2006, cu completările și modificările aprobate prin HG 955/2010;

10.10 Prevederile caietului de sarcini devin clauze contractuale obligatorii.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile ce fac obiectul prezentului contract în termenul convenit, în conformitate cu prevederile art. 14.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către contractant, în termen de 30 de zile de la primirea facturilor, însoțite de Fișele de intervenție semnate, fără obiecțiuni, a serviciilor prestate de către acesta. Plata facturilor emise reprezintă contravaloarea serviciilor prestate.

11.3. Prezentarea cu date eronate a facturilor spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează contractantul despre neregulile constatate și returnează facturile în original contractantului, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va cuge de la prezentarea facturilor de către contractant cu date corecte, potrivit legii și contractului.

11.4 Achizitorul se obligă să achite direct subcontractantului prețul pentru partea sa din serviciile prestate, numai în măsura în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare și dacă subcontractantul își exprimă opțiunea în acest sens.

11.5 În cazul în care contractantul nu prestează serviciile prevăzute în prezentul contract, achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le presteze. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la contractant sau reținute din garanția de bună execuție ori din sumele cuvenite acestuia.

11.6 Achizitorul se obligă să asigure colaborarea personalului propriu în vederea îndeplinirii prevederilor contractuale și să recepționeze serviciile prestate în termenele convenite.

11.7 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată contractantului fără nici o compensație, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.1 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor care se aplica pe perioada de valabilitate a contractului de achiziție publică

12.1.1 În cazul în care contractantul, din vina sa exclusivă, nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 Daune – se aplică după perioada de valabilitate a contractului

(1) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, contractantul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune –interese, o sumă în cuantum de 150% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

(2) În cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, suma datorată potrivit alin.1 se calculează proporțional cu nivelul serviciilor neexecutate. Dacă nu se poate stabili proporția neexecutării contractului ori pentru executarea totală, dar necorespunzătoare, contractantul datorează achizitorului daune - interese în cuantum de 100% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

(3) În cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, contractantul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 120% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

(4) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat (caracterul indemnitar al clauzei penale). Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

12.3. Rezilierea, încetarea

(1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.3.

(2) Rezilierea poate interveni numai într-unul dintre următoarele cazuri:

a) Contractantul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;

b) Una dintre părți intră în procedură de insolvență în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;

c) Contractantul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când contractantul nu a mai executat cel puțin una din obligațiile contractate;

d) Contractantul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina contractantului;

(3) Contractul poate înceta și în următoarele situații:

a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit [art.164-167](#) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(5) În cazul prevăzut la alin.(4) contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CLAUZE SPECIFICE

13. Garanția de bună execuție a contractului: (Nu este cazul)

14. Recepție și verificări

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.3 Recepția se realizează de către persoanele desemnate de către achizitor, în conformitate cu prevederile legale privitoare la tipul de serviciu, pe baza Fisei de intervenție lunara.

14.4 Contractantul se obligă să răspundă pentru viciile ascunse ale materialelor procurate de el, și pe cele ale serviciilor, după ce au fost recepționate de către beneficiar.

14.5 Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările legale în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau respinge recepția.

14.6 La finalizarea serviciilor, contractantul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

15. Modalități de plată

15.1 Plata serviciilor de către achizitor, va fi conditionată de primirea Fisei de intervenție lunara, corect completată și semnată de ambele părți, conform Anexei din Caietul de Sarcini **9022/27.11.2025** – Detalieri operațiuni de reparații și întreținere, corelată cu oferta financiară a contractantului, pentru care se vor emite în mod corespunzător facturi, în condițiile legii.

15.2 Plățile lunare trebuie să fie efectuate la cererea contractantului, la valoarea prestațiilor executate conform contractului. Prestațiile executate trebuie să fie dovedite ca atare, printr-o situație de servicii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

15.3 Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor.

15.4 Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate contractantului, pentru serviciile prestate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală

15.5 Factura trebuie să fie încărcată în sistemul național Ro e-Factura și trebuie să conțină numărul contractului și CPV-ul achiziției.

16. Modificarea contractului

Părțile contractante, pe durata implementării contractului, pot conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act adițional, numai în condițiile Instrucțiunii nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru.

17. Perioada de garanție acordată serviciilor

17.1 1. Prestatorul se obligă să asigure o garanție de 30 zile pentru intervențiile efectuate în cadrul operațiunilor de reparații specializate;

17.2 (1) În perioada de garanție, contractantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Contractantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (1) pe cheltuielile proprii, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului ; sau

ii) neglijenței sau neîndeplinirii de către contractant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

17.3 În cazul în care contractantul nu prestează serviciile prevăzute la art. 17.2 alin.(1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le presteze. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la contractant sau reținute din sumele cuvenite acestuia.

18. Subcontractanți

18.1 Contractantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 (1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

18.3 (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, contractant și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică

18.4 (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de contractant de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

18.5 Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă serviciilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

18.6 (1) Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(2) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

18.7 Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

19. Cesiunea si novatia

19.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale, asumate prin prezentul contract.

19.2 Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

19.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 19.2.

20. Forța majoră

20.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21. Clauza anticorupție

21.1. Contractantul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similar acestora.

21.2. În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

23. Limba care guvernează contractul

23.1- Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Confidentialitatea Datelor

25.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Regulamentului European privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Părțile au înțeles să încheie azi, prezentul contract în 2 (doua) exemplare, din care 1 (un) exemplar la achizitor și 1 exemplar la contractant.

**Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI**

PRIMAR

**Prestator,
....(se completează după
adjudecare).....
reprezentat prin,
Administrator
.....(se completează după
adjudecare).....**

Municipiul Onesti
Localitatea Onesti, B-dul. Oituz, Nr. 17, Județ Bacău

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL INTRE OPERATOR - OPERATOR

DIN DATA DE
între:

Primăria Municipiul Onesti, cu sediul în Localitatea Municipiul Onesti, Str. BLD. Oituz, Numărul 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin D-nul. Primar JILCU ADRIAN în calitate de operator de date cu caracter personal, și de beneficiar al servicii de reparatii specializate pentru calculatoare-PC, monitoare-PC si laptop-uri pentru Primaria municipiului Onesti - 2024, cod de clasificare CPV 50312620-7 Repararea resurselor fizice de tehnologie a informației (Rev.2) ", denumită în continuare „ BENEFICIAR "

Și

SC SRL, denumită operator economic, cu sediul în municipiul, Judet, Telefon /Fax:, E-mail:, numar de inmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca), reprezentat prin d.nul inginer, funcția ADMINISTRATOR în calitate de CONTRACTANT, pe de altă parte.

Având în vedere următoarele considerente:

- Contractul de servicii nr. din data , încheiat de către parti, în care sunt descrise drepturile si obligațiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiul Onesti și Furnizorul de lucrări sus amintite, denumit în continuare „Contractul”;
 - în desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucrează date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând BENEFICIARULUI;
 - Exigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a cărui aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
 - Obligația Părților de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;
- Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor prevederi pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii:

Cap. I - DEFINIȚII:

1.1. Dacă nu se impune altfel, în scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal" înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;
- "Persoana vizată" înseamnă persoana fizică la care se refera datele;
- "Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directă autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;
- "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determina/stabilește relația comercială dintre Operatori;

- "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal" înseamnă persoana desemnată să supravegheze, să monitorizeze și să asigure prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezentând prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;
 - „încălcarea securității datelor cu caracter personal” înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă în fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";
- 1.2. Termenii utilizați în prezentul acord vor fi interpretați în sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

Cap. II - Domeniul de aplicare

- 2.1. În decursul executării Contractului Prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.
- 2.2. Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio manieră de prezentul acord.
- 2.3. Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile și raporturile derivate din calitatea părților, în urma intrării în aplicare a Regulamentului GDPR.

Cap. III - Obiectul și durata

- 3.1. Prezentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, în mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,
- 3.2. Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate

- 4.1. În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar în funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.
- 4.2. În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucrează - fara a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse în documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funcția/statutul social (dupa caz), date despre persoane aflate în întreținere sau membrii ai familiei (dupa caz), imagine (dupa caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferințiată (dupa caz), adresa IP (dupa caz), adresă de mail, precum și date medicale, respectiv date privind starea de sănătate a salariaților Beneficiarului.

Cap. V - Natura și scopul prelucrării

- 5.1. Părțile prelucrează date în funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar și pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale specifice domeniului de activitate.
- 5.2. Principalele operațiuni de prelucrare a datelor sunt efectuate de parti în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din GDPR, în baza prevederilor legale cuprinse în legislația specifică domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum și în baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR .
- 5.3. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute în Contractul inițial, dar se bazează pe politicile/norme/procedurile interne ale părților și pe legislația specifică domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

Cap. VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR

- 6.1. Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:
- Beneficiarul să realizeze informarea persoanei vizate în condiții art. 13 și art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, după caz;
 - Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, în cazurile în care este necesară acordul persoanei vizate, în funcție de operațiune și de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicită;
 - Părțile au obligația să se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
 - În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei vizate; În cazul în care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
 - În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicită , Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei
 - Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate în urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP în condițiile art. 33 GDPR respectiv în 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunoștință de existența unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;

- Să transmită celelalte Părți pe cale securizată (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fișer criptat/parolat), precum și să ia toate măsurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.
- Împuternicitul NU va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal,
- Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Măsurile tehnice și organizatorice trebuie să respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție și securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legată de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale și medicale și procedurilor aplicate.
- Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;
- Stabilesc și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, și înțeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpă.
- Părțile înțeleg că prelucrarea datelor personale și medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate în conformitate cu art. 7, art. 13, art. 14 - art. 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;
- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durată determinată, ulterior fiind șterse - în măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite și/sau impune acest lucru.

Cap.VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate

7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

7.2. Părțile trebuie să se asigure că angajații implicați nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fără autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și după încetarea efectelor raporturilor de muncă.

7.3. Împuternicitului îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celuilalt cu excepția cazului în care are o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).

Cap. VIII - Dispoziții finale

8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statuate privind protecția datelor care se aplică acestora.

8.2. În situația în care legislația națională prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.

8.3. Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Dacă o prevedere se dovedește a fi nulă, Părțile o vor înlocui cu o nouă prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.

8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute în scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unicul loc de jurisdicție pentru orice și toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de, câte unul pentru fiecare parte.

PRIMAR

Prestator

.....
Administrator