

Asociația de Dezvoltare
Intercomunitară pentru Salubritate
Bacău

Anexa nr.2 la HOT AGA ADIS nr. ____/____.____.2026

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

PENTRU

**DELEGAREA GESTIUNII PRIN
CONCESIUNE A SERVICIILOR DE
COLECTARE ȘI TRANSPORT DEȘEURI
MUNICIPALE ÎN 65 UAT-URI DIN JUDEȚUL
BACĂU**

CAIET DE SARCINI

CUPRINS

1. INFORMAȚII GENERALE.....	4
1.1 CONTEXTUL DELEGĂRII SERVICIULUI.....	4
1.2 PREZENTARE GENERALĂ SISTEM INTEGRAT DE GESTIONARE deșeuri	4
1.3 DREPT DE PROPRIETATE ASUPRA DEȘEURILOR.....	9
2. OBIECTUL SERVICIILOR.....	10
2.1 OBIECTUL SERVICIILOR.....	10
2.2 DESCRIEREA SERVICIULUI	11
2.3 CONȚINUTUL SERVICIILOR.....	16
✓ DEȘEURI TOXICE PERICULOASE DIN DEȘEURI MENAJERE GENERATE DE AGENȚI ECONOMICI ȘI INSTITUȚII	21
✓ DEȘEURI INDUSTRIALE.....	21
3. ZONA DE PRESTARE A SERVICIULUI	21
4. SERVICII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT ALE DEȘEURILOR.....	26
4.1 SCHEMA SERVICIILOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT	26
4.2 METODE DE COLECTARE.....	32
4.3 FRECVENȚA DE COLECTARE A DEȘEURILOR	32
4.4 TRANSPORTUL DEȘEURILOR	35
4.5 SERVICII NEPROGRAMATE SUPLIMENTARE	36
5. CERINȚE MINIME PENTRU OPERAREA ECHIPAMENTELOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR	37
5.1 AMPLASAREA RECIPIENȚILOR DE COLECTARE.....	37
5.2 OPERAREA RECIPIENȚILOR DE COLECTARE	39
5.3 OPERAREA ECHIPAMENTELOR DE TRANSPORT (STANDARDE PENTRU VEHICULE)	40
5.4 TRASEELE ȘI ORARUL DE PARCURS AL VEHICULELOR DE COLECTARE	41
5.5 SERVICII REGULATE DE COLECTARE.....	41
5.6 CÂNTĂRIREA DEȘEURILOR.....	44
5.7 VREME NEFAVORABILĂ.....	45
5.8 CRITERII DE NECONFORMITATE	45
5.9 DOTĂRILE SISTEMULUI INTEGRAT DE GESTIONAREA DEȘEURILOR.....	47
5.10 PRELUAREA ECHIPAMENTELOR DE LA DELEGATAR	49
5.11 VEHICULE, ECHIPAMENTE ȘI UTILAJE	50
5.12 VEHICULE DE COLECTARE	50
5.13 ECHIPAMENTE DE COLECTARE.....	52
5.14 PARCUL AUTO ȘI ATELIERUL.....	53
5.15 PREDAREA UTILAJELOR LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	53
5.16 CERINȚE PRIVIND REALIZAREA DETERMINĂRIILOR DE COMPOZIȚIE A DEȘEURILOR MUNICIPALE.....	55

6. CERINȚE GENERALE PRIVIND SERVICIILE	55
6.1 PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE STABILITĂ	56
6.2 LEGI, STANDARDE ȘI LINII DIRECTOARE	57
6.3 CERINTE STATUTORII (ÎNCLUSIV PERMISE ȘI LICENȚE).....	59
6.4 SUPRAVEGHERE	60
6.5 OBLIGAȚII DE COMUNICARE ALE DELEGATULUI.....	60
6.6 PROGRAMUL DE LUCRU	61
6.7 RESURSE UMANE	61
6.8 IDENTITATEA DELEGATULUI ȘI CONSTIENTIZAREA PUBLICULUI	63
6.9 IDENTIFICARE	63
6.10 ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE.....	64
6.11 RECLAMAȚII	64
6.12 PRETENȚII RIDICATE DE TERȚE PĂRȚI.....	65
6.13 UTILITĂȚI ȘI ÎNTRERUPERI ALE ALIMENTĂRII CU ENERGIE.....	65
6.14 ALOCAREA RESPONSABILITĂȚILOR ȘI RISCURILOR CONTRACTUALE	65
7. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	73
7.1 DISPOZIȚII GENERALE.....	73
7.2 MANUALE.....	73
7.3 RAPOARTE ÎNAINTE DE DATA DE ÎNCEPERE	74
7.4 RAPOARTE ȘI PROCESE VERBALE DUPĂ DATA DE ÎNCEPERE	74
7.5 PROCESE VERBALE DE PREDARE-PRIMIRE PENTRU ECHIPAMENTE DE COLECTARE ȘI TRANSPORT care au fost puse la dispoziție Delegatului de către Delegatar	77
7.6 ALTE SOLICITĂRI DE INFORMAȚII	78

ANEXE

Anexa 1 – UAT per zona și stație transfer/sortare/compostare unde duc deșeurile

Anexa 2 – Indicatori de performanță ai serviciului la Regulamentul Serviciului de Salubritate.

Anexa 3 – Lista instituțiilor și agenții economici existenți în județul Bacău

Anexa 4 - Lista cu propunerea de alocare a echipamentelor de precollectare pe fiecare localitate

Anexa 5 - Lista punctele de colectare aferente fiecărei localități și adresele acestora acolo unde ele au fost deja stabilite de autoritățile locale)

Anexa 6 – Lista preliminară a zonelor cu acces dificil.

Anexa 7 – Harta privind localitățile care vor fi preluate de operatorul județean

Anexa 8 – Cantități de deșeuri menajere estimate a se colecta pe tip de material din aria de colectare

Anexa 9– Regulament de salubritate al județului Bacău

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 CONTEXTUL DELEGĂRII SERVICIULUI

Consiliul Județean Bacău este beneficiarul unei investiții co-finanțate prin POS Mediu pentru îmbunătățirea infrastructurii actuale de gestionare a deșeurilor, respectiv pentru colectarea, transportul, tratarea și depozitarea deșeurilor.

Pentru implementarea noului sistem integrat de deșeuri, în anul 2010 în județul Bacău s-a înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate în Bacău (denumită în continuare **Asociația**), din care fac parte toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului inclusiv Consiliul Județean Bacău.

La nivelul județului s-a elaborat Documentul de Poziție, ce conține prevederi privind modul de implementare a proiectului, opțiunile alese privind atribuirea contractelor de salubritate, respectiv facturarea și colectarea contravalorii serviciilor de salubritate. Documentul de Poziție a fost aprobat și semnat de reprezentanții tuturor Consiliilor Locale din Județul Bacău și de Consiliul Județean Bacău.

Astfel, pentru serviciul de colectare și transport a deșeurilor de la populație la stația de transfer aferentă sau la depozitul conform, s-a ales opțiunea:

În vederea **atribuirii serviciului de colectare și transport a deșeurilor** de la populație la stația de transfer/sortare/compostare sau depozitul conform, după caz, procedura este organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău, în baza unui mandat special dat de Consiliile Locale, în condițiile legii.

1.2 PREZENTARE GENERALĂ SISTEM INTEGRAT DE GESTIONARE DEȘEURI

Investițiile prioritare care fac obiectul „Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Bacău” și sunt finanțate prin POS Mediu sunt următoarele:

Colectarea deșeurilor

- Extinderea sistemului de colectare a deșeurilor reziduale, astfel încât rata de conectare la sistemul de colectare să fie de 100% - Dotarea cu pubele a tuturor utilizatorilor casnici- utilizatorii serviciului sunt dotați cu pubele pentru colectarea deșeurilor reziduale.
- Implementarea colectării selective a deșeurilor reciclabile, atât în mediul urban cât și în cel rural, în scopul îndeplinirii Țintelor de reciclare. Colectarea deșeurilor reciclabile este prevăzută a se realiza prin puncte de colectare unde vor fi amplasate 3 recipiente de colectare: 1 recipient pentru deșeurile de hârtie și carton, 1 recipient pentru deșeurile de plastic și metal și 1 recipient pentru deșeurile de sticlă, pentru condominiile din mediul urban și rural, un recipient de 120 litri pentru gospodăriile

individuale din mediul urban si saci personalizati de 240 litri pentru gospodariile individuale din mediul rural.

- Extinderea colectării separate a deșeurilor menajere biodegradabile în localitățile Onești, Moinești, Comănești, Tg. Ocna și Dărmănești și tratarea deșeurilor biodegradabile, astfel încât să se asigure îndeplinirea Țintelor legale; 2013 - reducere cu 50%; 2016 - până la 65% din cantitatea de deșeuri biodegradabile depozitate, raportat la cantitatea de deșeuri biodegradabile produsă în anul 1995 – dotarea cu pubele de 120l pentru gospodariile individuale din mediul urban – utilizatorii sunt dotați cu pubele de 120 l. pentru colectarea deșeurilor biodegradabile.
- Implementarea compostării individuale pentru gospodăriile din zona rurală și gospodăriile din municipiul Bacău și orașele Buhuși și Slănic Moldova – dotarea cu unități de compostare individuală – dotare realizată.
- În localitățile Onești, Moinești și Dărmănești au fost achiziționate prin PNRR insule ecologice digitalizate, în care precolectarea se realizează pe 5 fracții și anume: deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile, deșeuri de hartie/carton, deșeuri de plastic/metal, deșeuri de sticlă.

Stații de transfer

Având în vedere distanțele mari din județ și topografia dificilă, județul a fost împărțit în 5 zone. Trei dintre aceste zone (zona 2, zona 3 și zona 5) vor fi echipate cu câte o stație de transfer – Zona 4 dispunând deja de o asemenea stație construită prin proiectul PHARE - și Zona 1 va transporta deșeurile direct la depozitul din Bacău (vezi următoarea figură).

Astfel, prin programul POS Mediu s-a finanțat construirea a trei noi stații de transfer (suplimentar față de stația de transfer existentă la Comănești ce deservește zona 4), pentru eficientizarea transportului deșeurilor municipale reziduale de la populație la depozitul conform de la Bacău:

- ST la Găiceana cu o capacitate de circa 5.000 t/an – va servi zona 2
- ST la Berești Tazlău cu o capacitate de circa 17.000 t/an – va servi zona 5
- ST la Onești cu o capacitate de circa 35.000 tone/an – va servi zona 3

Luând în considerare, situația contractelor de salubritate existente, menționăm că:

Stații de sortare

Zona 1 și zona 2:

- **Stație sortare Bacău :** Stația de sortare de la Bacău cu o capacitate autorizată de 12.000 tone/an, (realizată prin măsura ISPA – deservește municipiul Bacău și 22

comune (partea estică a județului) precum si deșeurile reciclabile colectate separat din zonele 1 și 2.

Zona 3:

- **Stație sortare Onești:** stație de sortare la Onești cu o capacitate de 14.000 tone /an este construită prin POS Mediu. Stația de sortare deservește întreaga zonă, respectiv 4 orașe (Onești, Slănic Moldova, Dărmănești și Tg.Ocna) și 15 comune reprezentând 136.000 locuitori.

Zona 4:

- **Stație sortare Comănești :**Stația de sortare de la Comănești cu o capacitate de aproximativ 12.200 tone/an (1 tură) realizată prin proiect PHARE CES – deservește în prezent orașul Comănești
- Zona 5: Deseurile reciclabile colectate de pe teritoriul localitatilor situate in zona 5 vor fi trimise la Statia de Transfer Beresti Tazlau, din ST acestea vor fi transferate de catre operatorul de instalatii catre SS Onești.

Localitățile aferente fiecărei zone sunt prezentate detaliat în Anexa 1.

Stații de compostare

În prezent, în județul Bacău există o stație de compostare cu o capacitate autorizată de 2000 t/an. În stația de compostare sunt tratate doar deșeurile verzi (din grădini, parcuri și piețe) provenind din municipiul Bacău și 22 comune, plus încă alte 30 comune (aferente zonei 1 și zonei 2) pentru tratarea cantităților de deșeuri verzi adiționale generate în aceste localități. Stația de compostare are o capacitate de procesare mult mai mică decât cea autorizată, fiind necesare investiții în retehnologizare acesteia și aducerea la capacitatea de procesare autorizată.

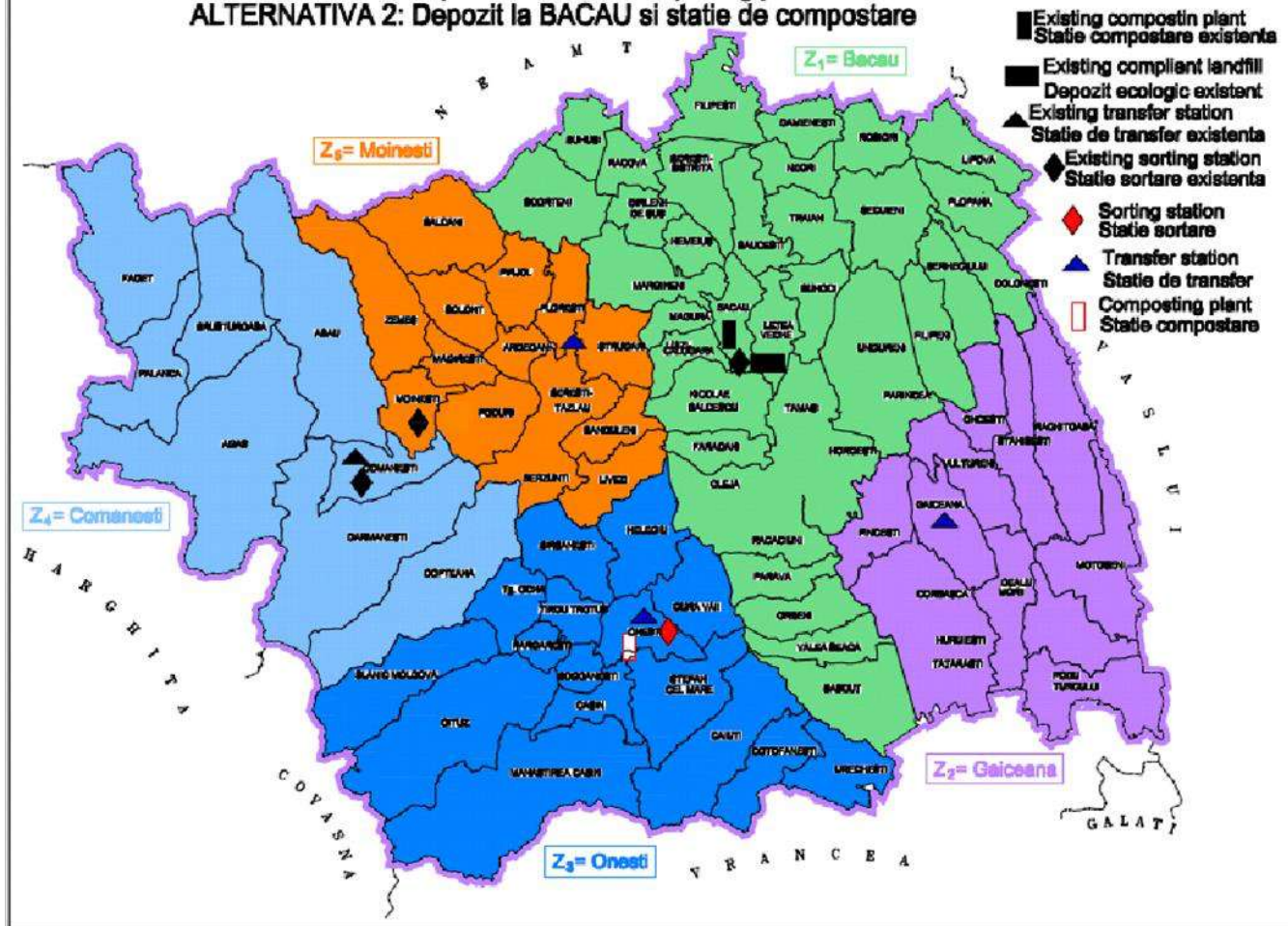
Pentru partea vestică a județului (zonele 3, 4 și 5) este realizata stația de compostare la Onești cu o capacitate de 8.500 t/an pentru tratarea deșeurilor biodegradabile și alte tipuri de deșeuri verzi și deșeuri biodegradabile din piețe.

Depozitarea deșeurilor

La aceasta data este în operare cea de a doua celula a depozitului de deșeuri existent în Bacău. Acest depozit va deservi întregul județ.

- Depozit conform la Bacău cu o capacitate de 4,123 mil. m³ , din care a doua celulă are capacitatea de 1,75 mil. m³ și o durată estimată de viață de 12 ani

ALTERNATIVE 2: Compliant landfill and composting plant at Bacau
 ALTERNATIVA 2: Depozit la BACAU si statie de compostare



		2011	2015	2020	2025	2030	2035	2036	2037	2038
	Județ Bacău	tone								
1.1	Deșeuri menajere colectate separat și în amestec	138.740	141.726	146.316	152.152	159.453	166.762	167.439	168.116	168.793
1.2 + 1.3	Deșeuri similabile de la comerț, industrie și instituții colectate separat și în amestec	40.821	42.143	43.856	45.639	47.494	49.424	49.820	50.218	50.620
1.5	Deșeuri din grădini și parcuri	4.059	4.190	4.360	4.537	4.722	4.914	4.953	4.993	5.033
1.6	Deșeuri din piețe	4.590	4.739	4.932	5.132	5.341	5.558	5.602	5.647	5.692
1.7	Deșeuri stradale	8.009	8.268	8.604	8.954	9.318	9.696	9.774	9.852	9.931
1.8	Deșeuri menajere generate și necollectate	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total deșeuri municipale colectate	196.219	201.066	208.068	216.414	226.327	236.354	237.588	238.826	240.068
	Total deșeuri municipale generate	196.219	201.066	208.068	216.414	226.327	236.354	237.588	238.826	240.068

1.3 DREPT DE PROPRIETATE ASUPRA DEȘEURILOR

Înainte de evacuarea de către generatorul casnic sau colectarea din gospodărie, deșeurile solide sunt proprietatea gospodăriei care a generat deșeurile.

După depozitarea în pubele, containere, saci și plasarea acestora în vederea colectării, deșeurile vor trece în proprietatea Delegatarului. Deșeurile evacuate la punctele de colectare chiar dacă nu sunt în pubele și containere, vor fi considerate în proprietatea Delegatarului.

Odată colectate, toate deșeurile aflate în pubelele și containerele destinate deșeurilor reciclabile vor deveni proprietatea Delegatului.

Odată predate la una din instalațiile de deșeuri din județul Bacău, deșeurile, de oricare tip, devin proprietatea Delegatului activității din aceste obiective.

2. OBIECTUL SERVICIILOR

2.1 OBIECTUL SERVICIILOR

Prezentul caiet de sarcini stabilește conținutul și modul de execuție/prestare a activităților componente ale serviciului de salubritate delegate de către ADIS Bacău.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a următoarelor activități specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și performanță și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Delegatul contractului privind colectarea și transportul deșeurilor va fi responsabil pentru colectarea și transportul următoarelor fluxuri de deșeur:

- Deșeur menajere/reziduale de la populație și deșeur asimilabile celor menajere rezultate de la instituții și agenți economici;
- Deșeur reciclabile colectate separat (deșeur de hârtie și carton, deșeur de plastic și metal și deșeur de sticlă) de la populație, instituții și agenți economici;
- Deșeur biodegradabile colectate separat de la populația din mediul urban și deșeurile biodegradabile generate de instituții și agenții economici (deșeur alimentare, deșeur din piețe, restaurante, catering etc.);
- Deșeur voluminoase și deșeur de echipamente electrice și electronice (DEEE);
- Deșeur periculoase municipale.
- Deșeur textile

Colectarea și transportul deșeurilor stradale și a deșeurilor verzi (din parcuri și grădini) se va realiza de administrația publică locală.

Activitățile serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, respectiv art. 2, alin. 3.

Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătura cu desfășurarea serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității.

Zona care va fi deservită de noul operator județean pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale este prezentată detaliat în Anexa 1 a Caietului de sarcini.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

2.2 DESCRIEREA SERVICIULUI

A. Colectarea deșeurilor menajere generate de populație se va realiza astfel:

Colectarea și transportul deșeurilor reziduale:

- zona RURALĂ: fiecare gospodărie are în dotare euro pubele de 120 l - colectare din poartă în poartă;
- zona URBANĂ: pentru blocurile de locuințe se amplasează euro containere de 1.100 l – colectare prin puncte de colectare. Pentru zona de locuințe individuale din URBAN, fiecare gospodărie are în dotare euro pubele de 120 l.

Deșeurile reziduale vor fi transportate fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer la depozitul de deșeuri nepericuloase amplasat la Bacău, astfel:

- localitățile aferente zonei 1 – transport deșeuri reziduale direct la depozit;
- localitățile aferente zonei 2 – transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Găiceana;
- localitățile aferente zonei 3 - transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Onești;
- localitățile aferente zonei 4 - transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Comănești;
- localitățile aferente zonei 5 - transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Berești-Tazlău.

În Anexa 1 a Caietului de Sarcini sunt listate unitățile administrativ-teritoriale aferente fiecărei zone și arondarea lor la instalațiile de gestionare a deșeurilor.

Delegatul are obligația de a implementa instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" conform hotărârilor de consiliu local a fiecărei unități administrativ – teritoriale parte în contract. Eventualele costuri suplimentare vor fi recuperate de operator conform prevederilor Ordinului 640/202 al ANRSC.

Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile

- Pentru zona URBANĂ (cu excepția Municipiului Onești), sunt amenajate puncte de precolectare pentru populație dotate cu 4 recipiente (ecoinsule dotare PNRR)
 - Un euro container de 1.100 l, culoare albastră pentru deșeurile de hârtie/carton;
 - Un euro container de 1.100 l, culoare galbenă pentru deșeurile de plastic și metal;
 - Un euro container 1.100 l, culoare verde pentru deșeuri de sticlă.
 - Un container de 1100 l pentru colectarea deșeurilor biodegradabile.

Pentru zona locuintele individuale din zona urbana, colectarea deșeurilor reciclabile

fracțiile de hartie/carton, plastic/metal se realizează din puștele de 120 litri . Colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza conform fluxurilor legale prevăzute de OG 92/2021. Deșeurile de sticlă se colectează din containere de 1,1mc amplasate pe domeniul public.

Pentru locuințele individuale din mediul rural colectarea deșeurilor reciclabile fracțiile de hartie/carton, plastic/metal se realizează din saci personalizați de 240 litri, puși la dispoziție de către operatorul de colectare și transport . Deșeurile de sticlă se colectează din containere de 1,1mc amplasate pe domeniul public

Pentru Municipiul Onești, zona blocurilor sunt amenajate puncte de precollectare dotate cu 3 recipiente de colectare de 3 m³ (container tip clopot) iar în zona caselor cu recipiente de colectare de 1.1 m³ (euro container tip clopot) pentru deșeurile de hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Parțial zona condominiilor este dotată cu insule ecologice tip I și tip II (achiziție PNRR)

În Orașul Dărmănești, zona condominiilor este dotată cu insule ecologice tip I și tip II. Atât pentru zona rurală, cât și pentru zona urbană, colectarea deșeurilor reciclabile de la instituții și persoane juridice se va face din recipiente special destinați amplasați în punctele proprii de colectare. În mod excepțional, agenții economici vor folosi pentru precollectarea deșeurilor reciclabile recipiente special destinați amplasați în punctele de colectare pentru populație numai în cazul în care incinta în care își desfășoară activitatea nu permite organizarea unui punct de colectare propriu. Fiecare instituție și agent economic din aria deservită va încheia cu Delegatul un contract de prestări servicii.

Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi transportate direct sau prin intermediul stațiilor de transfer la stațiile de sortare, astfel:

- localitățile aferente zonei 1 – transport deșeurilor reciclabile la stația de sortare situată la Bacău;
- localitățile aferente zonei 2 – transport deșeurilor reciclabile la stația de sortare situată la Bacău prin intermediul stației de transfer de la Găiceana;
- localitățile aferente zonei 3 - transport deșeurilor reciclabile la stația de sortare de la Onești;
- localitățile aferente zonei 4 - transport deșeurilor reciclabile la stația de sortare de la Comănești ;
- localitățile aferente zonei 5 - transport deșeurilor reciclabile la Stația de Transfer Beresti Tazlau

- În Anexa 1 a Caietului de Sarcini sunt prezentate unitățile administrativ teritoriale aferente fiecărei zone și arondarea lor la instalațiile de gestionare a deșeurilor.

Colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile

➔ furnizare de echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile pentru 80% din familiile care locuiesc în zona caselor din localitățile urbane Comănești, Moinești, Onești, Tg. Ocna și Dărmănești. Dotările sunt realizate, utilizatorii având pubele de 120 l pentru colectare deșeurilor biodegradabile.

Deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi transportate la stațiile de compostare, astfel:

- localitățile aferente zonei 1 – deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Bacău (pentru zona de locuințe individuale din mediul urban și rural este prevăzută compostarea individuală și nu colectarea separată a deșeurilor biodegradabile);
- localitățile aferente zonei 2 – deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Bacău (din această zonă fac parte doar localități rurale unde este prevăzută compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile și nu colectarea separată a acestora);
- localitățile aferente zonei 3 – deșeurile biodegradabile colectate separat din zona urbană (orașele Dărmănești, Tg. Ocna și Onești), mai puțin orașul Slănic Moldova, precum și deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Onești (pentru zona de locuințe individuale din mediul urban (Slănic Moldova) și rural este prevăzută compostarea individuală și nu colectarea separată a deșeurilor biodegradabile);
- localitățile aferente zonei 4 - deșeurile biodegradabile colectate separat din zona caselor din mediul urban (Comănești) precum și deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Onești;
- localitățile aferente zonei 5 - deșeurile biodegradabile colectate separat din zona caselor din mediul urban (Moinești) precum și deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Onești.

În Anexa 1 a Caietului de Sarcini sunt prezentate unitățile administrativ teritoriale aferente fiecărei zone și arondarea lor la instalațiile de gestionare a deșeurilor.

B. Deșeurile asimilabile celor menajere

Instituțiile și agenții economici precolektează deșeurile similare celor menajere pe 4 fracții după cum urmează:

- Deșeuri din plastic și metal;

- Deșeuri din hârtie și carton;
- Deșeuri din sticlă;
- Deșeuri organice (doar pentru deșeurile generate din piețe, restaurante etc);
- Deșeuri reziduale.

Instituțiile și agenții economici vor folosi recipiente pe care Delegatul îi va pune la dispoziție contra cost (prin închiriere sau vânzare) sau recipiente pe care deja îi au în dotare.

C. Deșeurile voluminoase

Deșeurile voluminoase vor fi colectate de la persoanele fizice și cele juridice și transportate la cel mai apropiat spațiu de stocare temporară.

Pentru acest scop, există 2 spații de stocare temporară ce vor funcționa ca puncte de colectare pentru deșeurile voluminoase, respectiv:

- Un punct de colectare situat pe amplasamentul depozitului de deșeuri nepericuloase de la Bacău – punct ce va deservi partea de est a județului Bacău (Zonele 1+2);
- Un punct de colectare situat la Onești (pe același amplasament cu stațiile de sortare, transfer și compostare) – punct ce va deservi partea de vest a județului (zonele 3+4+5).

D. Deșeuri din echipamente electrice și electronice (DEEE)

Deșeurile din echipamente electrice și electronice vor fi colectate de la persoanele fizice și cele juridice și transportate la cel mai apropiat punct de colectare după cum urmează:

Un punct de colectare situat pe amplasamentul depozitului de deșeuri nepericuloase de la Bacău – punct ce va deservi partea de est a județului Bacău (Zonele 1+2);

- Un punct de colectare situat la Onești (pe același amplasament cu stațiile de sortare, transfer și compostare) – punct ce va deservi partea de vest a județului (zonele 3+4+5).

E. Deșeuri menajere periculoase

Deșeurile menajere și instituționale periculoase vor fi colectate de la generatorii casnici și instituționali în puncte mobile (organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat pe teritoriul fiecărei localități).

Deșeurile toxice și periculoase din deșeurile menajere generate de agenții economici și instituții publice vor fi colectate în puncte mobile (organizate cu prilejul staționării

mijlocului de transport specializat pe teritoriul fiecărei localități) sau prin metoda și la termenul stabilit cu instituția/agentul economic respectiv.

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere de la populație, agenți economici și instituții vor fi transportate la cel mai apropiat spațiu de stocare temporară :

- Pentru acest scop, există 2 spații de stocare temporară ce vor funcționa ca puncte de colectare pentru deșeurile menajere periculoase, respectiv:

- Un punct de colectare situat pe amplasamentul depozitului de deșeuri nepericuloase de la Bacău – punct ce va deservi partea de est a județului Bacău (Zonele 1+2);
- Un punct de colectare situat la Onești (pe același amplasament cu stațiile de sortare, transfer și compostare) – punct ce va deservi partea de vest a județului (zonele 3+4+5).

F. Deșeuri verzi

Deșeurile verzi vor fi colectate și transportate la stațiile de compostare de la Bacău și Onești de administrația publică locală (gestiune directă).

G. Deșeuri din piețe

Deșeurile din piețe vor fi pre colectate de către administrația fiecărei piețe pe cinci fracții:

- Deșeuri din plastic și metal;
- Deșeuri din hârtie și carton;
- Deșeuri din sticlă;
- Deșeuri organice;
- Deșeuri reziduale.

Deșeurile vor fi pre colectate în euro containere (1.100 l), puse la dispoziție de către Delegat contra cost proprietarilor/administratorilor piețelor respective, amplasate în punctele de pre colectare aferente fiecărei piețe.

H. Deșeuri din construcții și demolări

Deșeurile din construcții și demolări vor fi colectate de la persoanele fizice și cele juridice la cerere și contra cost.

I. Deșeurile textile

Deșeurile textile se vor colecta în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase și periculoase din deșeurile menajere de la utilizatorii ce locuiesc în locuințele individuale din saci personalizați puși la dispoziție de Operator prin sistemul de colectare din poarta în poartă și din recipiente special destinate colectării acestei categorii de deșeuri ce vor fi amplasate pe domeniul public al localităților urbane , pentru utilizatorii serviciului ce locuiesc în condominii. Operatorul are sarcina de a

asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeurilor textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.

NOTĂ: În localitățile urbane Onesti, Moinesti și Darmanesti, colectarea deșeurilor menajere se va realiza și din insule ecologice digitalizate de Tip 1 și 2 pe 5 fracții (deșeurilor reziduale, biodegradabile, deșeurilor de hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) cu o frecvență ce va fi corelată cu gradul de umplere a recipientelor amplasate în cadrul acestor facilități, fiecare dintre aceste recipiente fiind dotate cu senzori de umplere. Se vor respecta funcționalitatea acestor facilități conform specificațiilor PNRR.

2.3 CONȚINUTUL SERVICIILOR

2.3.1 Serviciile de bază

Serviciile de bază de gestionare a deșeurilor includ următoarele activități:

A. Colectare deșeurilor menajere (reziduale)

A.1 Colectarea regulată a deșeurilor menajere reziduale de la punctele de colectare din aria de deservire în baza unui program (Programul Activității A.1), parte a Programului de Execuție a Serviciilor;

A.2 Colectarea regulată a deșeurilor menajere reziduale de la cetățenii care locuiesc în case individuale în aria de deservire în baza unui program (Programul Activității A.2), parte a Programului de Execuție a Serviciilor;

A.3 Colectarea regulată a deșeurilor reziduale similare celor menajere care provin din comerț, servicii, industrie, instituții, organizații non-profit, liber-profesioniști din aria de deservire, în baza unui program (Programul Activității A.3), parte a Programului de Execuție a Serviciilor.

B. Colectare deșeurilor reciclabile

B.1 Colectarea separată regulată a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, și sticlă) de la punctele de colectare din aria de deservire, în baza unui program detaliat pentru fiecare fracție (Programul Activității B.1), parte a Programului de Execuție a Serviciilor;

B.2 Colectarea regulată a deșeurilor reciclabile de la cetățenii care locuiesc în case individuale din recipientele din dotare (pubele de 120l sau saci personalizați)

în aria de deservire în baza unui program (Programul Activității B.2), parte a Programului de Execuție a Serviciilor;

B. 3 Colectarea regulată a deșeurilor reciclabile separate la sursă de către instituții, firme cu/sau fără personalitate juridică din: industrie, comerț, servicii, organizații non-profit, liber-profesioniști din containerele amplasate în punctele proprii de colectare în baza unui program (Programul Activității B.3), parte a Programului de Execuție a Serviciilor.

C. Colectare deșeuri biodegradabile

C.1 Colectarea separată regulată a deșeurilor biodegradabile precolectate separat de cetățenii care locuiesc în case individuale din mediul urban și care dispun de sisteme de precolectare separată pentru astfel de deșeuri, în baza unui program detaliat (Programul activității C.1), parte a Programului de Execuție a Serviciilor.

C.2 Colectarea separată regulată a a deșeurilor biodegradabile precolectate separat de cetățenii care locuiesc în condominii din mediul urban și care dispun de sisteme de precolectare separată (insule ecologice digitalizate de Tip 1 și 2) pentru astfel de deșeuri puse la dispoziție de operator/UAT, în baza unui program detaliat (Programul activității C.2), parte a Programului de Execuție a Serviciilor.

C.3 Colectarea regulată a deșeurilor biodegradabile separate la sursă în mediul urban de către instituții, firme cu/sau fără personalitate juridică din: industrie, comerț, servicii, organizații non-profit, liber-profesioniști din containerele amplasate în punctele proprii de colectare în baza unui program (Programul Activității C.3), parte a Programului de Execuție a Serviciilor.

D. Colectare fluxuri speciale de deșeuri

D.1 Colectarea deșeurilor menajere periculoase în baza unui program (Programul activității D.1), parte a Programului de Execuție a Serviciilor;

D.2 Colectarea deșeurilor voluminoase în baza unui program (Programul activității D.2), parte a Programului de Execuție a Serviciilor;

D.3 Colectarea deșeurilor din echipamente electrice și electronice în baza unui program (Programul activității D.3), parte a Programului de Execuție a Serviciilor.

D.4 Colectarea deșeurilor textile în baza unui program (Programul activității D.4), parte a Programului de Execuție a Serviciilor.

E. Transportarea deșeurilor

E.1 Transportarea deșeurilor menajere (reziduale) de la populație și instituții & agenți economici la stațiile de transfer de la Onești, Berești-Tazlău, Găiceana sau direct la depozitul de deșeuri nepericuloase Bacău, în funcție de arondarea stabilită pentru fiecare stație/depozit;

E.2 Transportarea deșeurilor reciclabile la stațiile de sortare de la Onești, și Bacău sau ST Beresti Tazlau , în funcție de arondarea stabilită pentru fiecare stație;

E.3 Transportarea deșeurilor biodegradabile la stațiile de compostare de la Bacău și Onești, în funcție de arondarea stabilită pentru fiecare stație și de fluxul de colectare stabilit;

E.4 Transportarea deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor voluminoase la cele două spații de stocare temporară a deșeurilor amplasate la Onești și Bacău;

E.5 Transportarea deșeurilor din echipamentele electrice și electronice în cele două spații de stocare temporară a deșeurilor amplasate la Onești și Bacău;

E.6 Transportarea deșeurilor textile în spațiul de stocare temporară organizat la baza sa de lucru. Operatorul are obligația de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeuri textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.

E.7 Transportarea deșeurilor din constructii si reamenajari interioare si exterioare a locuintelor la cele două spații de stocare temporară a deșeurilor amplasate la Onești și Bacău.

F. **Exploatarea și întreținerea** echipamentelor de colectare, instalațiilor, utilajelor, punctelor de colectare, și oricăror alte amplasamente **aflate în proprietatea Delegatarului** sau a oricărui membru al ADIS Bacău și concesionate sau utilizate de către Delegat în scopul efectuării acestor servicii

G. **Exploatarea și întreținerea** vehiculelor, instalațiilor, echipamentelor și utilajelor **achiziționate de Delegat** în scopul efectuării acestor servicii

H. **Dotarea gratuită**, prin contract de comodat, a caselor individuale și punctelor de colectare din zonele urbane și rurale cu pubele și containere puse la dispoziție de delegatar sau, după caz, achiziționate de Delegat, întreținerea acestora (inclusiv spălarea); distribuirea către populație sau în punctele de colectare a pubelelor și containerelor puse la dispoziție de către Delegatar; asigurarea contra cost a dotării cu recipienți de colectare adecvați ca număr și tip a instituțiilor și agenților economici; asigurarea înlocuirii oricăror recipienți de precollectare în cazul deteriorării sau epuizării resursei fizice. Pentru activitățile care fac obiectul acestui contract delegatul va utiliza

În principal echipamentele și dotările de precollectare a deșeurilor deja distribuite în aria de delegare. Acesta poate asigura un stoc de recipiente în vederea înlocuirii celor deteriorați și sau pentru dotarea utilizatorilor care nu dispun de facilități de precollectare (maxim 5% din total utilizatori din aria delegată).

2.3.2 Asigurarea vehiculelor de transport deșeurilor reziduale, reciclabile, biodegradabile, periculoase menajere, voluminoase, DEEE în număr suficient pentru prestarea serviciului în conformitate cu Programul Activității pentru activitățile A1- A3, B1-B3, C1-C3 și D1-D4

2.3.3 Alte servicii

Pe lângă activitățile componente ale Serviciilor de bază, Delegatul trebuie să presteze și:

Activități neprogramate decontate distinct de serviciile de bază:

A. Colectarea și transportul oricărei cantități de deșeurilor municipale la cererea generatorului - populație sau instituții publice ori la cererea Delegatarului sau a oricărei alte autorități a administrației publice locale membră a ADIS și aflată în zona de deservire;

B. Alte activități care se încadrează în sistemul integrat de management al deșeurilor din județul Bacău, respectă legislația română în vigoare la data execuției, se desfășoară în zona de deservire și sunt în spiritul prevederilor Contractului.

C. Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare

Servicii neprogramate suplimentare precum:

C. Asigurarea capacităților de precollectare, a colectării și transportului deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice.

Delegatului nu i se va cere de către Delegatar, orice altă autoritate a administrației publice sau de către orice alt generator de deșeurilor solide să execute servicii de bază sau activități neprogramate pentru alte tipuri de deșeurilor solide decât deșeurile municipale care fac obiectul Programului de Execuție a Serviciilor. Pentru aceste tipuri de deșeurilor activitățile neprogramate se vor executa pe riscul și cheltuielile Delegatului. Delegatul are drept de exclusivitate în aria deservită potrivit art. 19 lit. e) din Legea salubrității nr. 101/2006 pentru prestarea serviciilor de colectare și transport a următoarelor fluxuri de deșeurilor:

1. Deșeurilor menajere și similare celor menajere

- deșeurilor menajere reziduale generate de populație;

- deșeuri reziduale similare celor menajere generate de instituții;
- deșeuri reziduale similare celor menajere generate de: firme cu sau fără personalitate juridică care își desfășoară activitatea în comerț, servicii, industrie, organizații non-profit, liber-profesioniști.

2. Deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic, metal și sticlă)

- deșeuri reciclabile generate și separate la sursă de către populație;
- deșeuri reciclabile generate și separate la sursă de către instituții, firme cu/sau fără personalitate juridică din: industrie, comerț, servicii, organizații non-profit, liber-profesioniști.

3. Deșeuri biodegradabile generate de populația din mediul urban și de agenții economici și pre colectate separat

4. Deșeuri toxice periculoase din deșeuri menajere generate de populație

5. Deșeuri din echipamente electrice și electronice generate de populație, instituții și agenți economici cu excepția celor transportate direct de generator la punctele amenajate de unitățile administrativ teritoriale în aria de deservire.

6. Deșeuri voluminoase generate de populație, instituții și agenți economici

7. Deșeuri din construcții și demolări generate de populație, instituții și agenți economici

8. Deseuri textile

Nicio altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea colecta sau transporta fluxurile de deșeuri care fac obiectul serviciilor delegate, care sunt generate în aria deservită și pentru care Delegatul deține drept de exclusivitate fără acordul scris prealabil al Delegatului.

Delegatarul, la solicitarea Delegatului, va interveni ferm și va lua toate măsurile necesare în cazurile de concurență neloială și nerespectarea bunelor practici comerciale de către alți operatori care perturbă desfășurarea activităților Delegatului, pentru care acesta beneficiază de exclusivitate.

Pentru alte tipuri de deșeuri (cum ar fi deșeurile din construcții și demolări generate de populație, instituții și agenți economici, deșeuri voluminoase/menajere periculoase/DEEE generate de instituții și agenți economici, deșeurile industriale etc.), Delegatul va efectua activități doar cu plata contravalorii, în baza Listei de prețuri pentru lucrări specifice.

Delegatul nu are drept de exclusivitate în aria deservită pentru prestarea serviciilor de colectare și transport și se poate afla în competiție pe piața colectării și transportului cu alți operatori pentru următoarele fluxuri de deșeuri :

- ✓ Deșeuri toxice periculoase din deșeuri menajere generate de agenți economici și instituții;
- ✓ Deșeuri industriale.
- ✓ DEEE-uri, Deșeuri reciclabile din fluxul industrial și comercial
- ✓ Deșeuri de ambalaje care fac obiectul activității colectorilor autorizați.

3. ZONA DE PRESTARE A SERVICIULUI

Ținând cont de:

- Prevederile Aplicației de Finanțare pentru proiectul *Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Bacău*;
- Prevederile Documentului de Poziție privind modul de implementare a proiectului *Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Bacău, cu modificările și completările ulterioare*, aprobat de către toate unitățile administrativ-teritoriale (UAT) din județ, inclusiv Consiliul Județean Bacău;
- Situația contractelor de salubritate existente în județul Bacău la nivelul anului 2025;
- datele furnizate de către unitățile administrativ-teritoriale (UAT) din județul Bacău în cursul anului 2025,

s-au stabilit unitățile administrativ-teritoriale pentru care se va delega gestiunea serviciului de salubritate viitorului operator de colectare și transport, precum și data la care gestiunea serviciului de salubritate va fi preluată de operator. **Gestiunea serviciului de salubritate pentru fiecare UAT va fi preluată la data expirării actualului contract de delegare a gestiunii, respectiv 31.01.2026 și după expirarea termenului de 90 de zile pentru care actualul operator delegat trebuie să asigure continuitatea serviciului. Perioada de mobilizare se va circumscrie termenului de 90 de zile menționat anterior, astfel încât la data de 01.05.2026 gestiunea serviciului de salubritate să fie asigurată de către operatorul selectat conform prezentei proceduri.**

În Tabelul 3-1 de mai jos sunt listate UAT-urile care vor fi preluate de viitorul operator.

În Figura 3-1 este prezentată harta în care sunt evidențiate localitățile pentru care va fi preluată gestiunea serviciului de salubritate de către operator.

Art.1. Tabel 3-1

În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău are calitatea de delegatar în numele și pe seama:

- *municipiilor*: Onești și Moinești;
- *Orașul* : Dărmănești;
- *comunelor*: Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Oncești, Pîncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș.

Zona 1 Bacău:

a) *zona 1 operatori CT POS Mediu*: Blagești, Colonesti, Damienesti, Izv Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

Zona 2 Găiceana:

Vultureni, Corbasca, Dealul Morii , Găiceana, Glăvănești, Huruiești , Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești.

Zona 3 Onești:

a) Municipiul Onești, orașul Dărmanești, Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Văii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechești;

Zona 5 Moinești:

Municipiul Moinești, Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

*Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru
Salubritate Bacău*

Figură 3-1: Harta privind localitățile care vor fi preluate de operatorul județean de colectare și transport

4. SERVICII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT ALE DEȘEURILOR

4.1 SCHEMA SERVICIILOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT

Activitatea Delegatului se va înscrie în următoarea schemă de gestionare a deșeurilor.

4.1.1 Deșeuri menajere generate de populație

Colectarea și transportul deșeurilor reziduale:

- zona RURALĂ: - colectare din poartă în poartă în europubele de 120 l;
- zona URBANĂ: – colectare prin puncte de colectare în euro containere de 1.100 l în zona de blocuri și recipiente amplasate în ecoinsulele de tip 1 și 2, conform descrierii din CS. Pentru zona de locuințe individuale din URBAN, colectarea se va realiza din poartă în poartă în europubele de 120 l.

Deșeurile reziduale vor fi transportate fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer la depozitul de deșeuri nepericuloase situat la Bacău, astfel:

- localitățile aferente zonei 1 – transport deșeuri reziduale direct la depozit;
- localitățile aferente zonei 2 – transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Găiceana;
- localitățile aferente zonei 3 - transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Onești;
- localitățile aferente zonei 4 - transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la **Comănești (nu face obiectul prezentului contract)**
- localitățile aferente zonei 5 - transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Berești Tazlău.

În Anexa 1 a Caietului de Sarcini sunt listate unitățile administrativ-teritoriale aferente fiecărei zone și stația de transfer unde sunt arondate. În Anexa 9 a prezentului Caiet de Sarcini sunt detaliate cantitățile de deșeuri menajere reziduale estimate a se colecta de la populația din aria de deservire a Delegatului. Delegatul trebuie să asigure minim colectarea acestor cantități.

Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile

- Atât pentru zona RURALĂ cât și pentru zona URBANĂ (cu excepția Municipiului Onești), colectarea deșeurilor reciclabile de la populație se va face din puncte de colectare dotate cu 3 recipiente:
 - Un euro container de 1,1 m³, culoare albastră pentru deșeurile de hârtie/carton;
 - Un euro container de 1,1 m³, culoare galbenă pentru deșeurile de plastic și metal;
 - Un euro container 1,1 m³, culoare verde pentru deșeuri de sticlă.
 - Pentru locuințele individuale din mediul urban colectarea deșeurilor reciclabile

(hartie/carton, plastic/metal) se realizeaza din poarta in poarta din pubele de 120 litri.

- Pentru locuintele individuale din mediul rural colectarea deseurilor reciclabile (hartie/carton, plastic/metal) se realizeaza din poarta in poarta din saci personalizati de 240 litri.

Pentru Municipiul Onești, colectarea deșeurilor reciclabile de la populație se va face din puncte de colectare aferente blocurilor dotate cu 3 recipiente de colectare de 3 m³ (container tip clopot) și din puncte de colectare aferente zonei caselor individuale cu recipiente de colectare de 1.1 m³ (euro container tip clopot) pentru deșeurile de hârtie/carton, plastic/metal și sticlă.

Pentru Municipiile Onesti , Moinești si orasul Darmanesti, colectarea deseurilor reciclabile se realizeaza si din recipiente amplasate in ecoinsulele de tip 1 si 2.

Atât pentru zona rurală cât și pentru zona urbană, colectarea deșeurilor reciclabile de la instituții și persoane juridice se va face din recipiente special destinați amplasați în punctele proprii de colectare. Fiecare instituție și agent economic din aria deservită va încheia cu Delegatul un contract de prestări servicii.

Atât pentru zona RURALĂ cât și pentru zona URBANĂ, colectarea deșeurilor reciclabile de la instituții, firme cu/sau fără personalitate juridica din: industrie, comerț, servicii, organizații non-profit, liber-profesioniști se va face din containerele amplasate în punctele proprii de colectare.

Deșeurile reciclabile, astfel cum acestea au fost pre colectate de beneficiari în recipientele special destinate, vor fi apoi colectate și transportate în starea în care se află, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer, la stațiile de sortare, astfel:

- localitățile aferente zonei 1 – transport deșeuri reciclabile la stația de sortare situată la Bacău;
- localitățile aferente zonei 2 – transport deșeuri reciclabile la stația de sortare situată la Bacău;
- localitățile aferente zonei 3 - transport deșeuri reciclabile la stația de sortare de la Onești;
- localitățile aferente zonei 4 - transport deșeuri reciclabile la stația de sortare de la Comănești;(nu face obiectul contractului)
- localitățile aferente zonei 5 - transport deșeuri reciclabile la stația de transfer Beresti Tazlau.
- În Anexa 1 a Caietului de Sarcini sunt prezentate unitățile administrativ teritoriale aferente fiecărei zone cu evidențierea stației de sortare unde vor fi transportate deșeurile reciclabile. În Anexa 9 a prezentului Caiet de Sarcini sunt detaliate cantitățile de deșeuri

menajere reciclabile estimate a se colecta de la populația din aria de deservire a Delegatului. Delegatul trebuie să asigure minim colectarea acestor cantități.

Colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile

- colectarea separată a deșeurilor biodegradabile de la populație se va realiza din familiile care locuiesc în zona caselor din localitățile urbane Moinești, Onești, Tg. Ocna și Dărmănești. Colectarea acestui tip de deșeuri se va realiza prin sistemul din poartă în poartă în pubele de 120 l.
- colectarea separată a deșeurilor biodegradabile de la populația ce locuiește în condominii din zona urbană se va realiza și recipiente amplasate în ecoinsulele de tip 1 și 2.

Deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi transportate la stațiile de compostare, astfel:

- localitățile aferente zonei 1 – deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Bacău de către serviciile specializate din cadrul primăriilor (în zona urbană este prevăzută compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile și nu colectarea separată a acestora);
- localitățile aferente zonei 2 – deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Bacău de către serviciile specializate din cadrul primăriilor (din această zonă fac parte doar localități rurale unde este prevăzută compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile și nu colectarea separată a acestora);
- localitățile aferente zonei 3 – deșeurile biodegradabile colectate separat din zona urbană (Onești și Dărmănești), vor fi transportate la stația de compostare de la Onești de către Delegat. Deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Onești de către serviciile specializate din cadrul primăriilor;
- localitățile aferente zonei 5 - deșeurile biodegradabile colectate separat din zona urbană (Moinești) vor fi transportate la stația de compostare de la Onești de către Delegat. Deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Onești de către serviciile specializate din cadrul primăriilor.

În Anexa 1 a prezentului Caietului de Sarcini sunt prezentate unitățile administrativ-teritoriale aferente fiecărei zone și stația de compostare la care sunt arondate. În Anexa 9 a prezentului Caiet de Sarcini sunt detaliate cantitățile de deșeuri menajere biodegradabile estimate a se colecta de la populația din aria de deservire a Delegatului. Delegatul trebuie să asigure minim colectarea acestor cantități.

Transportul deșeurilor reziduale va fi efectuat, prin folosirea autogunoierelor, iar în cazul materialelor reciclabile și biodegradabile, a autogunoierelor special destinate.

4.1.2 Deșeurile asimilabile celor menajere

Instituțiile și agenții economici precolektează deșeurile similare celor menajere pe 4 fracții după cum urmează:

- Deșeuri din plastic și metal;
- Deșeuri din hârtie și carton;
- Deșeuri din sticlă;
- Deșeuri organice (doar pentru deșeurile generate din piețe, restaurante etc);
- Deșeuri reziduale.

Instituțiile și agenții economici vor folosi, de regulă, recipiente pe care Delegatul îi va pune la dispoziție contra cost (prin închiriere sau vânzare).

Instituțiile din zonele urbane și rurale și agenții economici din zonele urbane și rurale (firme cu/sau fără personalitate juridică din: industrie, comerț, servicii, organizații non-profit, liber-profesioniști) vor folosi recipiente proprii, adaptați sistemului de încărcare al Delegatului, sau recipiente pe care Delegatul îi va pune la dispoziție contra cost, prin închiriere sau vânzare, după caz. În mod excepțional, agenții economici vor folosi pentru precollectarea deșeurilor reciclabile, recipiente special destinați, amplasați în punctele de colectare, și numai în cazul în care incinta în care își desfășoară activitatea nu permite organizarea unui punct de colectare propriu, în conformitate cu prevederile Legii 132/2010.

Colectarea și transportul deșeurilor vor fi efectuate folosind autogunoiere în cazul deșeurilor reziduale și autogunoiere special destinate în cazul deșeurilor reciclabile sau echipamente și utilaje de transport de mare capacitate, specifice în cazuri justificate de cantitățile mari.

O listă a generatorilor de deșeuri asimilabile celor menajere, de la instituții și agenți economici care vor fi deserviți, este dată în Anexa 3.

Deșeurile similare pot fi colectate împreună cu cele reziduale, pentru eficientizarea costului serviciului.

4.1.3 Deșeurile voluminoase

Deșeurile voluminoase vor fi colectate de la persoanele fizice și cele juridice și transportate la cel mai apropiat spațiu de stocare temporară.

Pentru acest scop, există 2 spații de stocare temporară ce vor funcționa ca puncte de colectare pentru deșeurile voluminoase, respectiv:

- Un punct de colectare situat pe amplasamentul depozitului de deșeuri nepericuloase de la Bacău – punct ce va deservi partea de est a județului Bacău (Zonele 1+2);

- Un punct de colectare situat la Onești (pe același amplasament cu stațiile de sortare, transfer și compostare) – punct ce va deservi partea de vest a județului (zonele 3+4+5).

Delegatul nu va deține exclusivitatea în ceea ce privește colectarea deșeurilor voluminoase de la agenții economici și instituții, cu puncte de lucru situate în aria contractului.

4.1.4 Deșeurile din echipamente electrice și electronice (DEEE)

Deșeurile din echipamente electrice și electronice vor fi colectate de la persoanele fizice și cele juridice și transportate la cel mai apropiat punct de colectare a DEEE.

Pentru acest scop, există 2 spații de stocare temporară ce vor funcționa ca puncte de colectare pentru aceste deșeurile, respectiv:

- Un punct de colectare situat pe amplasamentul depozitului de deșeurile nepericuloase de la Bacău – punct ce va deservi partea de est a județului Bacău (Zonele 1+2);
- Un punct de colectare situat la Onești (pe același amplasament cu stațiile de sortare, transfer și compostare) – punct ce va deservi partea de vest a județului (zonele 3+4+5).

Delegatul nu va deține exclusivitatea în ceea ce privește colectarea deșeurilor din echipamente electrice și electronice generate de instituții și agenți economici, cu puncte de lucru situate în aria contractului.

4.1.5 Deșeurile menajere periculoase

Deșeurile toxice periculoase din deșeurile menajere generate de populație vor fi colectate, fără perceperea vreunui tarif de către Delegat, în puncte mobile prestabilite (organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat) Deșeurile menajere periculoase vor fi transportate la cel mai apropiat spațiu de stocare temporară .

Pentru acest scop, există 2 spații de stocare temporară ce vor funcționa ca puncte de colectare pentru deșeurile menajere periculoase, respectiv:

- Un punct de colectare situat pe amplasamentul depozitului de deșeurile nepericuloase de la Bacău – punct ce va deservi partea de est a județului Bacău (Zonele 1+2);
- Un punct de colectare situat la Onești (pe același amplasament cu stațiile de sortare, transfer și compostare) – punct ce va deservi partea de vest a județului (zonele 3+5).

Delegatul nu va deține exclusivitatea în ceea ce privește colectarea deșeurilor periculoase generate de instituții și agenți economici, cu puncte de lucru situate în aria contractului.

4.1.6 Deșeuri verzi

Deșeurile verzi vor fi colectate și transportate la stațiile de compostare de la Bacău și Onești de către serviciile specializate din cadrul primăriilor.

Prestatorul nu are nicio responsabilitate referitoare la transportul separat al deșeurilor verzi, din oricare sursă ar proveni acestea. Cu toate acestea, la solicitarea UAT, va asigura colectarea și transportul în instalațiile de procesare menționate în prezentul Caiet de Sarcini.

4.1.7 Deșeuri din piețe

Deșeurile din piețe vor fi pre colectate de către administrația fiecărei piețe pe cinci fracții:

- Deșeuri din plastic și metal;
- Deșeuri din hârtie și carton;
- Deșeuri din sticlă;
- Deșeuri organice;
- Deșeuri reziduale.

Deșeurile din piețe (organice, reciclabile, reziduale) vor fi pre colectate în containere (1.100 l), puse la dispoziție de Delegat contra cost instituțiilor de care aparțin piețele respective, amplasate în punctele de pre colectare aferente fiecărei piețe. Colectarea și transportul deșeurilor va fi efectuat prin folosirea autogunoierelor, iar în cazul materialelor reciclabile și organice, a autovehiculelor special destinate.

4.1.8 Deșeuri din construcții și demolări

Deșeurile din construcții și demolări rezultate din activitățile neprogramate, decontante distinct de serviciile de bază, vor fi colectate de la persoanele fizice și cele juridice și transportate la concasorul situat pe amplasamentul depozitului Bacău pentru zonele 1 și 2 și la concasorul situat pe amplasamentul stației de sortare de la Onești pentru zonele 3 și 5.

4.1.9 Deseuri textile

Deseurile textile se vor colecta în cadrul campaniilor de colectare a deseurilor voluminoase și periculoase din deseurile menajere de la utilizatorii ce locuiesc în locuințele individuale din saci personalizați puși la dispoziție de Operator prin sistemul de colectare din poarta în poartă și din recipiente special destinate colectării acestei categorii de deseuri ce vor fi amplasate pe domeniul public al localităților urbane, pentru utilizatorii serviciului ce locuiesc în condominii. Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeurilor textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.

4.2 METODE DE COLECTARE

Delegatul va utiliza următoarele metode de colectare folosind , utilaje achiziționate de Delegat în scopul prestării Serviciilor.

Colectare prin puncte de colectare

- Colectarea din containere de 1.1 m³ litri pentru deșeuri reziduale și recipientele amplasate în cadrul insulelor ecologice tip 1 și 2
- Colectarea din containere/containere clopot de 1.1 m³ și igloo-uri de 3 m³ pentru deșeuri reciclabile și recipientele amplasate în cadrul insulelor ecologice tip 1 și 2
- Colectarea deșeurilor biodegradabile din recipientele amplasate în cadrul insulelor ecologice tip 1 și 2
- Colectarea deșeurilor textile din recipiente speciale destinate colectării acestei fracții de deșeuri amplasate pe domeniul public

Colectare din poartă în poartă – pentru case individuale

- Colectarea deșeurilor reziduale din pubele individuale de 120 litri;
- Colectarea deșeurilor biodegradabile din pubele individuale de 120 litri,
- Colectarea deșeurilor reciclabile din pubele individuale de 120 litri în mediul urban și saci personalizați de 240 litri în mediul rural.
- **Campanii de colectare**
- Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere generate de populație prin campanii organizate semestrial în mediul urban și anual în mediul rural în toată aria de deservire a contractului prin metoda aleasă de Delegat. Operațiunile de colectare suplimentară în afara campaniilor organizate de Delegat se pot face la comandă și pe cheltuiala generatorilor.

Colectarea deșeurilor voluminoase, textile și a celor de echipamente electrice și electronice generate de populație prin campanii organizate semestrial în mediul urban și anual în mediul rural în toată aria de deservire a contractului prin metoda aleasă de Delegat. Operațiunile de colectare suplimentare în afara campaniilor organizate de Delegat se pot face la comandă și pe cheltuiala generatorilor.

Colectarea la cerere

- Colectarea deșeurilor provenind din activitatea de construcții și demolări la cerere, pe cheltuiala generatorilor.

4.3 FRECVENȚA DE COLECTARE A DEȘEURILOR

Serviciul cuprinde colectare la intervale regulate conform programului prezentat de Delegat în oferta tehnică de colectare a deșeurilor municipale solide rezultate de la toți generatorii, respectiv gospodării particulare (case individuale, precum și blocuri), agenți economici și

instituții incluse în schema de colectare a deșeurilor municipale menajere și din întreaga zonă de servicii.

Schema colectării deșeurilor la intervale regulate, după cum este detaliat și în secțiunea anterioară, este un sistem mixt între așa-numitul sistem de „aducere” și serviciul de colectare din ușă în ușă.

În sistemul de „aducere”, producătorilor de deșeuri li se cere să își aducă deșeurile la containerele special desemnate, amplasate la puncte special amenajate sau pe stradă.

Serviciul de colectare din ușă în ușă implică faptul că Delegatul colectează deșeurile prin golirea recipientelor de deșeuri din gospodăriile individuale, care își vor plasa pubelele într-un punct special desemnat de colectare, astfel încât Delegatul să îl ia la o dată dinainte stabilită.

Toate gospodăriile și alți producători de deșeuri similare deșeurilor menajere aflați în zona geografică de servicii, vor avea acces la serviciile de salubritate conform acestui contract de servicii. O listă a numărului de puncte de colectare aferent fiecărui UAT din zona de deservire și cu adresele punctelor de colectare aferente fiecărui UAT, acolo unde ele au fost deja stabilite de autoritățile publice locale este prezentată în Anexa 5.

Lista cu propunerea de alocare a echipamentelor de precollectare pe fiecare localitate din zona de deservire este prezentată în Anexa 4.

Frecvențele minime pentru colectarea deșeurilor sunt următoarele:

a. Pentru deșeuri menajere reziduale frecvența de colectare este:

- Deșeuri reziduale generate de populație din zona blocurilor – minim de 3 ori/săptămână în sezonul rece și zilnic în sezonul cald. Colectarea deșeurilor reziduale de la recipientele amplasate în cadrul insulelor ecologice digitalizate de tip 1 și 2 se va face în funcție de gradul de umplere ce va fi semnalat de către senzorul amplasat în acest sens ;
- Deșeuri reziduale generate de populația din zona caselor individuale din mediul urban – 1 dată /săptămână;
- Deșeuri reziduale generate de instituții – conform programului stabilit de comun acord de Delegat cu instituția respectivă, dar minim de 2 ori pe săptămână;
- Deșeuri reziduale generate de agenți economici – conform programului stabilit de comun acord de Delegat cu agentul economic respectiv dar minim de 2 ori pe săptămână.

b. Pentru deșeurile menajere reciclabile frecvența de colectare este:

- Deșeuri de hârtie și carton de la populație din zona blocurilor urban – minim 1 dată/săptămână, în cazul umplerii recipientelor de colectare în acest interval. Intervalul de timp se va modifica în funcție de gradul de umplere a recipientelor; Colectarea deșeurilor reciclabile de la recipientele amplasate în cadrul insulelor ecologice digitalizate de tip 1 și

2 se va realiza in functie de gradul de umplere ce va fi semnalat de catre senzorii de umplere amplasati in acest sens

- Deșeuri de plastic și metal de la populație din zona blocurilor urban – minim 1 dată/săptămână, în cazul umplerii recipientelor de colectare în acest interval. Colectarea deseurilor reciclabile de la recipientele amplasate in cadrul insulelor ecologice digitalizate de tip 1 si 2 se va realiza in functie de gradul de umplere ce va fi semnalat de catre senzorii de umplere amplasati in acest sens

- Deșeurile de hârtie și carton și deșeurile de plastic și metal de la populație din zona caselor urban – o dată la două săptămâni;

- Deșeurile de hârtie și carton și deșeurile de plastic și metal de la populație din mediul rural – o dată pe lună;

- Deșeurile de sticlă (de la populație urban și rural) – minim o dată la 3 luni sau în funcție de gradul de umplere a recipientelor;

- Deșeurile reciclabile (pe cele 3 fracții: hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) generate de instituții - conform programului stabilit de comun acord de Delegat cu instituția respectivă;

- Deșeurile reciclabile (pe cele 3 fracții: hârtie și carton, plastic și metal, și sticlă) generate de agenți economici – conform programului stabilit de comun acord de Delegat cu agentul economic respectiv.

c. Pentru deșeuri biodegradabile frecvența de colectare este:

- Deșeuri organice/biodegradabile generate de populație din mediul urban, zona caselor – 1 dată pe luna;

- Deșeuri organice generate din piețe – conform programului stabilit de comun acord de Delegat cu instituția de care aparține piața respectivă.

- Deseurile biodegradabile generate de populație din mediul urban, zona condominiilor se vor colecta minim de 3 ori/săptămână in sezonul rece si zilnic in sezonul cald. Colectarea deseurilor biodegradabile de la recipientele amplasate in cadrul insulelor ecologice digitalizate de tip 1 si 2 se va realiza in functie de gradul de umplere ce va fi semnalat de catre senzorii de umplere amplasati in acest sens ;

d. Pentru deșeuri voluminoase frecvența de colectare este:

- Deșeuri voluminoase generate de populație – 2 ori/an in mediul urban si anual in mediul rural .

- Deșeuri voluminoase generate de instituții și agenți economici – în cadrul campaniilor sau la cerere

e. Pentru deșeuri periculoase provenite din deșeuri menajere, frecvența de colectare este:

- Deșeuri periculoase menajere generate de populație – 2 ori/an în mediul urban și anual în mediul rural .
- Deșeuri periculoase menajere generate de agenți economici și instituții – contra cost în cadrul campaniilor sau la cerere.
- f. Pentru deșeuri din echipamente electrice și electronice, frecvența de colectare este:
 - DEEE generate de populație –2 ori/an în mediul urban și anual în mediul rural
 - DEEE generate de agenți economici și instituții - la cerere.
- g. Pentru deșeuri din construcții și demolări, frecvența de colectare este:
 - Deșeuri din construcții și demolări generate de populație, agenți economici și instituții - la cerere.
- h. Pentru deseurile textile provenite din deșeuri menajere, frecvența de colectare este:
 - Deșeuri textile– 2 ori/an în mediul urban și anual în mediul rural în cadrul campaniilor de colectare.
 - În funcție de gradul de umplere a recipientelor special destinate colectării acestor deseuri, amplasate pe domeniul public în mediul urban/rural.

Frecvența colectării deșeurilor va fi prezentată de Delegat, cu respectarea cerințelor minime din prezentul Caiet de Sarcini.

Programul de Execuție a Serviciilor, detaliat pe fiecare categorie de deșeuri în conformitate cu cele descrise în capitolele 2.3 și 4.3.

4.4 TRANSPORTUL DEȘEURILOR

Delegatul va transporta deșeurile colectate către instalațiile de deșeuri din județ, în conformitate cu cele descrise în Secțiunea 4.1.

În perioada de mobilizare și oricând este necesar pe durata Contractului, Delegatarul va indica instalațiile de gestionare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile. Delegatul va livra spre procesare și eliminare finală către instalațiile adecvate numai tipurile de deșeuri prevăzute în acest Contract. Autoritățile publice locale deservite au obligația asigurării accesului pe drumurile publice și rețeaua de străzi spre instalațiile de gestionare a deșeurilor, asigurând repararea și îndepărtarea zăpezii, poleiului de pe aceste drumuri în condiții rezonabile de transport .

Delegatarul se va asigura că instalațiile desemnate de gestionare a deșeurilor vor fi deschise în orele de lucru în care operează Delegatul. Delegatul va colabora cu Delegatarul și cu operatorii instalațiilor de gestionare a deșeurilor și vor conveni asupra unui orar zilnic adecvat. Orele de program se vor încadra între minim 6:00h și 21:00h de luni până sâmbătă. Delegatul va descărca deșeurile numai la instalațiile desemnate de

gestionare a deșeurilor în timpul orelor oficiale de funcționare. Delegatul își va supraveghea în permanență lucrătorii și va organiza controale pentru a se asigura că nu au loc depozitări neautorizate de deșeurilor. Delegatului nu i se va permite descărcarea deșeurilor la depozite, stația de sortare sau stația de compostare, decât după cântărirea fiecărui transport în parte.

Depozitarea neautorizată de deșeurilor solide de către Delegat reprezintă o abatere gravă de la termenii acestui Contract, și poate avea ca rezultat imediat încheierea Contractului sau alte penalizări prevăzute de lege.

Dacă Delegatarul închide sau deschide o instalație de gestionare a deșeurilor, anumite deșeurilor vor fi trimise altui depozit sau unei instalații noi de gestionare a deșeurilor, ce poate fi realizată în timpul derulării acestui Contract. În cazul în care Delegatului i se solicită să transporte deșeurile la un amplasament aflat la o distanță mai mare de 15 km de locația inițială, părțile pot negocia un alt angajament de plată, mai mare sau mai mic, în funcție de distanța modificată, cu respectarea prevederilor Ordinului 640/2022 al ANRSC.

Personalul Delegatului trebuie să respecte dispozițiile personalului instalațiilor de deșeurilor cu privire la:

- efectuarea inspecției deșeurilor;
- locul și modul de descărcare a deșeurilor;
- încărcarea și transportul deșeurilor respinse.

Personalul Delegatului trebuie să aștepte, în urma inspecției deșeurilor, permisiunea că își poate continua activitatea. Pe parcursul inspecției, personalul Delegatului va manevra echipamentele din dotare astfel încât să nu pună în pericol activitatea sau integritatea personalului de inspecție sau a altor persoane și echipamente.

ÎNCASAREA SERVICIILOR

- Taxa percepută de UAT de la populație și AE/IP pentru deșeurilor – reziduale, reciclabile, biodegradabile, menajere periculoase, voluminoase, textile, DEEE – pentru care operatorul deține exclusivitate și plătită acestuia de către ADIS.
- Tarif perceput de la populație pentru deșeurilor din construcții și demolări – pentru care operatorul deține exclusivitate.
- Tarif perceput de la instituții și agenți economici pentru deșeurilor – pentru care operatorul deține exclusivitate și pentru care încheie contracte individuale de prestări servicii la tarifele aprobate de către Delegatar.

4.5 SERVICII NEPROGRAMATE SUPLIMENTARE

Delegatarul poate solicita Delegatului să preia o activitate de colectare sau să colecteze deșeurilor municipale în cazul unor situații speciale care nu se încadrează în termenii acestui Contract. Delegatul va estima prestarea anterior executării ei, iar Delegatarul va plăti Delegatului contravaloarea acestor servicii pe baza tarifului de colectare și transport

perceput de Delegat prin contractul de delegare și anexele sale specific fluxului de deșeurilor respectiv.

Dacă intervine o situație de urgență în timpul derulării Contractului care nu poate fi rezolvată în timpul prestării Serviciilor, Delegatarul poate instrui Delegatul să preia servicii adiționale sau alternative pentru a-și putea desfășura activitatea în condiții de urgență. Costurile unor asemenea servicii suplimentare sau alternative vor fi suportate de către Delegatar și plătite ca servicii neprogramate suplimentare pe baza tarifului de colectare și transport perceput de Delegat prin contractul de delegare și anexele sale, specific fluxului de deșeurilor respectiv.

La evenimente speciale sau regulate, cu suficient timp înainte, Delegatul va amplasa containere într-un număr corespunzător și de mărime adecvată în locațiile respective din aria de desfășurare a evenimentului pentru preluarea deșeurilor solide. Containerelor vor fi goliți în decurs de 24 de ore de la terminarea evenimentului, iar apoi vor fi ridicate. Delegatarul sau autoritatea municipală, sau comunală competentă vor informa Delegatul de aceste cazuri speciale cu șapte (7) zile înainte de data evenimentului. Informarea va cuprinde atât data și ora începerii evenimentului, cât și data și ora finalizării evenimentului. Colectarea suplimentară care apare datorită generării de deșeurilor de către alți generatori decât cei conveniți în acest Contract va fi preluată de Delegat la solicitarea Delegatarului și plătită ca serviciu neprogramat suplimentar pe baza tarifului de colectare și transport perceput de Delegat prin contractul de delegare și anexele sale.

Deșeurile depozitate în locuri nepermise vor fi colectate la solicitarea Delegatarului în funcție de programul stabilit de Delegat și sunt considerate servicii neprogramate suplimentare și vor fi plătite de Delegatar pe baza tarifului de colectare și transport.

5. CERINȚE MINIME PENTRU OPERAREA ECHIPAMENTELOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR

5.1 AMPLASAREA RECIPIENȚILOR DE COLECTARE

Amplasarea recipientelor se va face numai în locațiile punctelor de colectare preluate de la Delegatar sau în alte locații identificate de Delegat și convenite cu autoritățile administrației publice din fiecare localitate.

Puncte de Colectare

- Toate punctele de colectare noi vor fi amplasate în locații potrivite, asigurând un acces ușor pentru autospeciale, în cooperare cu agentul de control, autoritățile locale și asociațiile de proprietari beneficiare. Punctele de colectare și containerele aferente vor fi ușor accesate de generatorii de deșeurilor arondați.

- Containerelor aferente vor fi puse la dispoziția asociațiilor de Delegat în baza unui contract de comodat (punctele de colectare sunt deja dotate). Delegatul nu poate fi tras la răspundere pentru siguranța punctelor de colectare și a containerelor aferente în următoarele cazuri: furt, incendii sau deteriorare care nu au fost produse din culpa sa.
- Delegatul va avea dreptul să modifice și să realoce ariile de serviciu ale punctelor de colectare doar cu acordul ADIS și comunei sau orașului respectiv și cu informarea prealabilă cu cel puțin 7 zile lucrătoare, a generatorilor de deșeurilor afectați.
- Deși punctele de colectare sunt amplasate pentru a fi la îndemâna generatorilor de deșeurilor, locația acestora nu va avea un impact negativ asupra împrejurimilor. Delegatul se va asigura de amplasarea în siguranță a containerelor pentru a evita producerea de accidente. Punctele de colectare vor fi întreținute/reparate în așa fel încât pubelele să fie ușor manevrabile, să se evite deteriorarea lor și să nu prezinte niciun pericol pentru populație.

În cazul în care în/lângă containerelor de colectare sunt depozitate și deșeurilor din construcții și demolări, sau deșeurilor verzi acestea vor fi colectate separat la solicitarea Delegatarului, după înștiințarea în scris Delegatarul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească orașul/comuna respectivă pentru colectarea acelor deșeurilor.

Amplasarea pubelelor la case individuale

Locatarii caselor individuale vor fi răspunzători de amplasamentul pubelelor de 120 l și de poziționarea acestora în exteriorul proprietății în zilele când se desfășoară serviciul de colectare.

Conducerile unităților administrativ-teritoriale din aria de deservire vor sprijini Delegatul pentru alocarea/distribuirea pubelelor către generatorii care locuiesc la case individuale, prin punerea la dispoziție a unor spații adecvate pentru stocare temporară a pubelelor. ADIS prin UAT-urile membre, va întocmi și va pune la dispoziția Delegatului, la data semnării contractului, liste exacte cu gospodăriile care vor beneficia de pubele.

În situația în care starea/tipul căilor rutiere nu permit accesul autospecialelor Delegatului în zone din orașe, sate sau comune, aceste zone sau unități administrativ-teritoriale urmează a fi deservite de Delegat, după caz, cu tractoare și remorci (sau orice alt mijloc de colectare) cu care se va realiza operațiunea de colectare. Deșeurile colectate vor fi depozitate în containere amplasate de Delegat în cel mai apropiat punct al zonelor satelor/comunelor, la care vehiculele sale au acces, conținutul din aceste containere va fi descărcat în autospecialele de transport. Operatorul are obligația de colectare a deșeurilor municipale din poartă în poartă.

O listă preliminară a zonelor izolate din punct de vedere al accesului autospeciilor este furnizată de Delegatar (și prezentată în Anexa 6), urmând ca această listă să fie actualizată de Delegat în conformitate cu situația reală din teren.

Delegatul se va asigura că:

- Orice amplasament unde are loc descărcarea recipientilor este lăsat în stare de curățenie după colectare;
- Spațiul dintre punctul de colectare și locația unde sunt descărcate containerele este lăsat în stare de curățenie;
- Angajații Delegatului, pe timpul executării serviciului, nu vor cauza daune fizice persoanelor sau proprietăților publice sau private.

La orice amplasament în care se află recipienti destinați colectării deșeurilor și în care deșeurile se află frecvent în afara containerelor sau pubelelor, Delegatul va investiga motivele și va lua măsuri care se impun din sfera sa de competență pentru a evita această situație în viitor. Delegatul îl va informa în permanență pe Delegatar care va lua măsurile care se impun din sfera sa de competență sau prin intermediul administrațiilor publice locale: informări ale publicului, dispoziții clare și control prin aplicarea de sancțiuni. Delegatul are aceleași obligații și în cazul în care deșeurile sunt frecvent aruncate ilegal pe o rază de 10 metri în jurul amplasamentului.

În cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții și demolări, deșeuri verzi din piețe, grădini și parcuri, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris Delegatarul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor fluxuri de deșeuri.

5.2 OPERAREA RECIPIENȚILOR DE COLECTARE

Delegatul va avea în permanență un număr suficient de containere la fiecare punct de colectare pentru a putea prelua cantitatea de deșeuri solide generată în aria deservită între două colectări succesive.

Delegatul va mări sau reduce numărul de containere la punctele de colectare sau va adăuga noi puncte de colectare, dacă este necesar, în vederea prestării Serviciilor.

Delegatul va schimba tipurile de recipienti furnizați de Delegatar sau orice alt recipient de colectare prevăzut în acest document numai cu acordul scris prealabil al Delegatarului.

Delegatul se va asigura că:

- Containerele sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
- Containerele de 1.100 l pentru colectarea separată a reciclabililor vor fi închise cu cheia după fiecare operațiune de descărcare în autospeciale;

Recipientele ce fac parte din insulele ecologice de tip 1 și 2 vor manevrate astfel încât să nu fie afectată integritatea recipientelor sau a echipamentului în integralitatea lui. Se va

proceda identic si cu recipientele pentru colectarea deseurilor textile amplasate pe domeniul public.

- Containerele sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autospeciale;
- Containerele sunt înapoiate la punctele de colectare după descărcarea în autogunoiere sau autospeciale;
- Pubelele de 120 sunt aduse în locul inițial, pe trotuar lângă bordură sau lângă gardul proprietăților;
- Verifică starea tehnică a mijloacelor de precollectare și le înlocuiește pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 5 zile lucrătoare de la sesizarea făcută de către Delegatar.

5.2.1 Spălarea recipientilor

Delegatul va asigura spălarea tuturor recipientilor de colectare amplasați în punctele de colectare de pe domeniul public cel puțin de două ori pe an calendaristic, la un interval de minimum 6 luni, dar nu mai devreme de 6 luni de la Data de Începere a serviciilor.

În vederea spălării recipientilor, Delegatul va aplica una dintre următoarele proceduri:

- Spălarea recipientilor în spațiile tehnice proprii, urmată de o dezinfecție. În această situație, recipientii care sunt temporar retrași în vederea spălării vor trebui înlocuiți cu recipienti identici, curați și în bună stare de funcționare.
- Spălarea recipientilor (cu excepția celor de tip clopot) cu utilaje specializate mobile. În această situație, Delegatul va achiziționa, în cadrul Contractului, un număr de utilaje specializate suficient de mare pentru asigurarea spălării fiecărui recipient de două ori pe an.

În perioada de mobilizare, Delegatul va informa Delegatarul asupra procedurii alese și îi va pune la dispoziție, în termen de 3 luni de la Data de Începere a serviciilor, **Programul de execuție al spălării** aferent primului an calendaristic de execuție al Contractului.

5.3 OPERAREA ECHIPAMENTELOR DE TRANSPORT (STANDARDE PENTRU VEHICULE)

Toate echipamentele de colectare și transport trebuie sa fie compatibile cu caracteristicile infrastructurii rutiere din zonele de colectare, precum si cu recipientele din care se va realiza colectarea deseurilor. Delegatul va trebui să prezinte un Manager parc auto, absolvent de studii superioare de profil tehnic, cu minim 5 ani experiență profesională generală și minim 3 ani experiență în managementul unui parc auto de minimum 50 de utilaje de transport greu (autospeciale de transport cu capacitate de minimum 3,5 tone).

5.4 TRASEELE ȘI ORARUL DE PARCURS AL VEHICULELOR DE COLECTARE

Nu mai târziu de două (2) săptămâni înainte de Data de Începere (01.05.2026), Delegatul va furniza Delegatarului **traseele stabilite și programul de parcurs** pentru fiecare vehicul, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul/utilaj, pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților prevăzute în contract.

Programul de parcurs se va prezenta pentru fiecare UAT, per tip de flux de deșeu colectat. Rutele și programul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme. Traseele și programul de parcurs vor fi coordonate în funcție de orarul de funcționare al unităților desemnate de gestionare a deșeurilor și al generatorilor de deșeuri (instituții publice și agenți economici).

Delegatul nu va folosi vehiculele de colectare destinate executării acestor Servicii în scopul de a colecta alte tipuri de deșeuri decât cele care fac subiectul acestor Servicii.

Delegatul trebuie să folosească traseele cele mai scurte și cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

Delegatul nu va folosi vehiculele de colectare destinate executării acestor Servicii în scopul de a colecta deșeuri în afara ariei proiectului.

Delegatul va produce o perturbare minimă în trafic în timpul derulării Serviciilor.

Toți angajații Delegatului își vor îndeplini îndatoririle în conformitate cu traseele planificate și stabilite și cu zonele aferente acestora. De câte ori vor fi schimbate temporar traseele sau zonele datorită unor circumstanțe neprevăzute, Delegatul va informa Delegatarul cu privire la noile rute sau zone, împreună cu o explicație a schimbărilor, în decurs de o (1) zi după implementarea schimbărilor. Dacă sunt necesare schimbări care pot fi prevăzute, descrierea și justificarea vor fi aduse la cunoștință Delegatarului cu cel puțin două (2) săptămâni mai devreme. Generatorii de deșeuri municipale care vor fi afectați de asemenea schimbări trebuie anunțați cu cel puțin o săptămână înainte de schimbările efective.

5.5 SERVICII REGULATE DE COLECTARE

5.5.1 Deșeuri menajere

a. Delegatul va presta serviciile de colectare cu o frecvență de lucru specificată la Secțiunea 4.3 pentru a asigura condiții de curățenie și igienă a mediului evidente, luând în calcul condițiile climatice din România;

b. Toate containerele vor fi manevrate cu atenție de către personalul Delegatului și vor fi repuse în locul inițial, în picioare, cu capacul în poziție închisă. Punctele de colectare vor fi lăsate în stare de curățenie după acțiunea de colectare;

c. Pentru acele străzi considerate artere principale, vehiculele de colectare vor colecta deșeurile de pe fiecare parte a străzii pe rând, și nu vor permite sau încuraja lucrătorii sau

generatorii de deșeurile solide să traverseze strada pentru a depune deșeurile solide în autogunoiere. Locatarii caselor individuale dotate cu pubele vor fi răspunzători de conservarea pubelelor primite în comodat de la operator, conform clauzelor contractului încheiat, de poziționarea pubelelor lângă bordură sau în afara încintei proprietății, în ziua stabilită pentru serviciul de colectare și de așezarea acestora în locurile inițiale după încheierea serviciului. Dacă un recipient (container) devine instabil datorită supraîncărcării cu deșeurile foarte grele de către generatorii de deșeurile și astfel operarea autospecialei este riscantă, Delegatul poate să lase deșeurile necolectate în recipient. El are obligația de a anunța în scris Delegatarul și autoritatea competentă municipală sau comună de apariția unor asemenea probleme în decurs de o (1) zi. Delegatarul va aplica prevederile legale cerând generatorului (dacă este identificat) să colecteze deșeurile pe cont propriu sau va stabili de comun acord cu Delegatul măsurile de ridicare a deșeurilor conform prevederilor din secțiunea Servicii Neprogramate a Contractului.

5.5.2 Deșeurile asimilabile

- a. Delegatul va asigura dotarea, contra cost, (închiriere sau vânzare) instituțiilor și agenților economici cu numărul și tipurile de containere necesare pentru asigurarea precollectării deșeurilor asimilabile celor menajere pe numărul de fracții precizat în secțiunea 3 a prezentului Caiet de sarcini.
- b. Delegatul va colecta deșeurile de la instituții și agenți economici cu o frecvență de lucru convenită cu fiecare generator în parte, prin contractul de prestări servicii stipulat în Programul activității D, dar care să respecte cerințele minime precizate în secțiunile 3 și 4.3 ale prezentului Caiet de sarcini.

5.5.3 Materiale reciclabile

- a. La fiecare punct de colectare recipientele vor fi alocate colectării materialelor reciclabile selectate la sursă pe trei fracții: hârtie și carton, metal și plastic și sticlă. Containerele vor fi marcate adecvat și vor avea culori în conformitate cu prevederile legale în vigoare. (dotările există în aria de delegare).
- b. Delegatul va colecta materialele reciclabile din punctele de colectare, de la casele individuale și de la instituții și agenți economici cu o frecvență de lucru determinată de media dintre cantitățile generate și capacitatea de depozitare (stocare), dar nu mai mică decât cea precizată în secțiunea 4.3 a prezentului Caiet de sarcini, frecvența pe baza căreia se vor întocmi Programele Activităților E, F și G. Vor fi de asemenea colectate toate materialele plasate lângă containere.
- c. Delegatul poate să instaleze și să implementeze un sistem suplimentar de separare la sursă a materialelor reciclabile, în funcție de acordul Delegatarului sau al autorităților administrației publice locale, consimțământ care nu va fi refuzat Delegatului în mod nejustificat.

Delegatul este răspunzător de calitatea deșeurilor reciclabile pe care le transportă la stațiile de sortare. În cazul respingerii vreunei cantități de deșeurilor, Delegatul va transporta și/sau depozita această cantitate la o instalație de tratare sau eliminare corespunzătoare tipului și calității deșeurilor cu suportarea costurilor corespunzătoare.

Deșeurile din piețe

În vederea colectării deșeurilor din piețele regulate, Delegatul va amplasa, în locațiile adecvate și cu suficient timp înainte de orele de deschidere, un număr corespunzător de containere de capacitate adecvată pentru primirea deșeurilor produse în timpul programului piețelor. Containerelor vor fi golite cu o frecvență cel puțin egală cu cea stabilită în secțiunea 4.3 a prezentului Caiet de sarcini, iar locația respectivă va fi curățată de eventualele resturi de deșeurile solide. Containerelor vor fi ridicate dacă piața nu se desfășoară în baza unui program zilnic.

5.5.4 Deșeurile menajere periculoase

- a. Delegatul va lua măsuri speciale de organizare de campanii de colectare a deșeurilor menajere periculoase de pe întregul cuprins al fiecărei localități. Pe această bază se va întocmi Programul Activității C.
- b. Delegatul are obligația livrării oricăror tipuri de deșeurile periculoase rezultate din deșeurile menajere sau cele asimilabile acestora provenind de la instituții și agenți economici în punctele de stocare temporară menționate în secțiunea 4.1.5.

5.5.5 Deșeurile voluminoase și deșeurile textile

- a. Delegatul va lua măsuri speciale de organizare de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor textile de pe întregul cuprins al fiecărei localități;
- b. Delegatul are obligația livrării oricăror tipuri de deșeurile voluminoase rezultate din deșeurile menajere sau cele asimilabile acestora provenind de la instituții și agenți economici în punctele de stocare temporară menționate în secțiunea 4.1.3;
- c. Delegatul poate executa colectări suplimentare ale deșeurilor voluminoase pe cheltuiala generatorilor, agenți economici, instituții sau populație.

5.5.6 Deșeurile din echipamente electrice și electronice

- a. Delegatul va lua măsuri speciale de organizare de campanii de colectare a DEEE de pe întregul cuprins al fiecărei localități;
- b. Delegatul are obligația recepției, gratuită, în Punctele verzi de pe amplasamentul depozitului conform de la Bacău și a stației de transfer de la Onești sau orice alt amplasament pus la dispoziție de Delegatar în acest scop și stocării temporare corespunzătoare a oricăror DEEE rezultate din gospodăria sau de la instituții. Materialele

vor fi disponibile pentru reutilizare/reciclare/valorificare conform legii și conform instrucțiunilor primite de la Concedent;

c. Delegatul poate executa colectări suplimentare a DEEE pe cheltuiala generatorilor, agenți economici, instituții sau populație.

5.5.7 Deșeurile din construcții și demolări

5.5.8 Delegatul poate executa colectări ale deșeurilor din construcții și demolări la cerere și pe cheltuiala generatorilor, agenți economici, instituții sau populație. Deșeurile în locuri nepermise:

a) Delegatul va anunța Delegatarul referitor la depozitele de deșeurile în locuri nepermise identificate ocazional și care nu se datorează neglijenței Delegatului în timpul prestării Serviciilor. Va anunța tipul de deșeurile, amplasamentul și volumul aproximativ. După investigare, Delegatarul poate instrui Delegatul să transporte aceste deșeurile la locațiile desemnate în condițiile prevăzute în secțiunea „Servicii neprogramate” a Contractului.

În cazul în care aceste deșeurile sunt abandonate de generatorii casnici săptămânal și în aceleași locuri, iar acest fapt nu se datorează neglijenței Delegatului, Delegatul se va consulta cu Agentul de control al Delegatarului și cu autoritatea locală respectivă și va lua măsuri pentru prevenirea acestor situații în viitor. Măsurile luate, vor fi încadrate la Servicii neprogramate și pot consta în amplasarea unui punct de colectare suplimentar sau a unui recipient corespunzător în locul sau în apropierea locului de depozitare neautorizată. Acolo unde deșeurile solide sunt colectate cu bene sau camioane deschise, Delegatul va acoperi toate încărcăturile cu prelate, plase sau alte materiale, în funcție de tipul de vehicul sau utilaj utilizat.

Delegatul va lua toate măsurile necesare de deratizare și dezinfecție pentru a asigura condiții adecvate de igienă la punctele de colectare amplasate pe domeniul public și în containerele amplasate pe domeniul public, benele și autospecialele aferente.

Delegatul poate refuza colectarea deșeurilor solide amestecate cu deșeurile periculoase, deșeurile din construcții și demolări sau deșeurile industriale. În situațiile în care Delegatul are motive obiective să nu colecteze deșeurile solide, el va informa Delegatarul și/sau autoritatea locală competentă în decurs de o (1) zi, iar aceasta și/sau generatorul de deșeurile respectiv vor avea obligația de a gestiona aceste deșeurile.

5.6 CÂNTĂRIREA DEȘEURILOR

Delegatul se va conforma cerințelor și procedurilor Delegatarului privitoare la accesul în instalațiile de gestionare a deșeurilor.

Atât la intrarea, cât și la ieșirea din stațiile de transfer și de sortare, deșeurile vor fi cântărite și înregistrate de către Delegatul serviciului de operare a instalațiilor. Următoarele informații

privitoare la vehiculele Delegatului vor fi livrate atât Delegatului cât și Delegatarului în format electronic:

- Numele unității;
- Numărul de identificare al vehiculului;
- Greutatea vehiculului la intrare;
- Greutatea la ieșire;
- Tipul de material transportat (pe cod deșeu conform HG 856/2002 privind etc);
- Dacă materialul a fost înregistrat la intrarea sau la ieșirea din unitate;
- Greutatea netă la predare sau la ieșire.

Delegatul va centraliza, împreună cu Delegatarul și operatorul cântarului, detaliile tuturor vehiculelor ce vor livra sau ridica materiale din incinta unității. Delegatarul poate solicita folosirea unor carduri sau alte mijloace electronice, furnizate de operatorul cântarului, pentru a ușura identificarea vehiculelor, respectiv a transportatorilor.

5.7 VREME NEFAVORABILĂ

Când există condiții de vreme nefavorabilă, care pot împiedica sau întârzia executarea Serviciilor, în parte sau în totalitate, Delegatul va căuta o alternativă și va informa imediat Delegatarul pentru a obține aprobarea de a modifica programele activităților afectate după cum consideră necesar sau adecvat în aceste circumstanțe.

Aprobarea, dacă este obținută, nu îl va scuti pe Delegat de prestarea acelor servicii neafectuate, în conformitate cu termenii Contractului. În scopul aplicării prevederilor acestei secțiuni, decizia Agentului de control este definitivă.

Delegatul va avea obligația de a presta serviciile de colectare în cursul aceleiași săptămâni de lucru (după caz), de îndată ce timpul o va permite. În această situație, nu se vor emite Avize de Rectificare.

În conformitate cu termenii Contractului, în pregătirea Programului de Execuție a Serviciilor, Delegatul este obligat să țină cont de condițiile meteo nefavorabile și să-și ia măsuri, îndată ce starea drumurilor o permite, care să permită efectuarea Serviciilor în aceste condiții. Aceste măsuri vor fi incluse în prețul oferit.

5.8 CRITERII DE NECONFORMITATE

5.8.1 Pentru următoarele nereguli în prestarea Serviciilor se vor emite de către Delegatar Avize de Rectificare în conformitate cu prevederile Contractului. Fiecare neregulă în parte, odată identificată de către Delegatar, va fi luată în considerare separat:

- a. Deșeuri rămase necollectate în recipiente – la fiecare caz constatat, în ziua în care este programată colectarea respectivelor deșeuri, și ulterior momentului exact al efectuării colectării;

- b. Containere/pubele supraîncarcate, care se datorează culpei Delegatului – la fiecare caz/recipient;
- c. Vehicule sau containere rămase nespălate sau nedezinfectate în conformitate cu programul stabilit – la fiecare caz;
- d. Parcarea vehiculelor în afara orelor de lucru în spațiul public – la fiecare caz;
- e. Lucrători care nu poartă uniforme sau echipamentele de protecție – la fiecare caz;
- f. Practici de lucru ce nu respectă normele de siguranță – la fiecare caz;
- g. Supraîncărcarea vehiculelor sau transportul deșeurilor în vrac fără prelată – la fiecare caz;
- h. Comportament inacceptabil al personalului Delegatului – la fiecare caz;
- i. Nerespectări ale legii de către personalul Delegatului – la fiecare caz;
- j. Necolectarea deșeurilor și/sau necurățarea zonei în situația unor activități neprogramate sau suplimentare, în decurs de 48 de ore de la primirea instrucțiunilor Delegatarului – la fiecare caz;
- k. Neridicarea depozitelor de deșeurii solide din locuri nepermise, în decurs de 48 de ore de la primirea instrucțiunilor Agentului de control – la fiecare caz;
- l. Întârziere mai mare de 48 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuție a Serviciului – la fiecare caz;
- m. Întârziere în emiterea unui răspuns sau în rezolvarea, unei reclamații primită de la generatorii de deșeurii, în termenul stabilit la art. 16.3 și 16.4 – la fiecare caz;
- n. Menținerea unui aspect necorespunzător sau lipsa curățeniei în interiorul și împrejurul amplasamentelor pe care le gestionează până la o distanță de 25 de metri – la fiecare caz;
- o. Întreținerea necorespunzătoare a curățeniei punctelor de colectare a deșeurilor – la fiecare caz; Prezența unor persoane neautorizate în incinta amplasamentelor proprietate a Delegatarului – la fiecare caz;
- p. Orice alte nerespectări ale Serviciilor, conform prevederilor Contractului, nementionate în Secțiunile 29.1 și 29.2 – la fiecare caz.

5.8.2 Pentru următoarele nereguli grave în prestarea Serviciilor se vor emite de către Delegatar Avize de Rectificare Importante:

- a. Necolectarea deșeurilor pe un traseu, nerespectarea traseelor din Programul de Execuție a Serviciului – la fiecare caz și traseu;
- b. Neprezentarea la ședințele de management al Contractului în lipsa unui motiv fundamentat – la fiecare caz;
- c. Netrimiterarea rapoartelor și documentației la timp, complete, corect întocmite și veridice și neactualizarea Programului de Execuție a Serviciului în cel mult 72 de ore de la

identificarea și stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și modului de actualizare – la fiecare caz;

d. Nereguli în livrarea vehiculelor și echipamentelor conform Contractului – la fiecare caz și pe fiecare perioadă de facturare;

e. Neînregistrarea corectă a detaliilor vehiculelor deținute de Delegat, dar și a celor care sunt cântărite – la fiecare caz și pe fiecare perioadă de facturare;

f. Neglijența în utilizarea vehiculelor și a utilajelor în conformitate cu Contractul – la fiecare caz;

g. Utilizarea autogunoierelor în vederea colectării deșeurilor din afara ariei Contractului, sau a altor tipuri de deșeurilor municipale decât cele pentru care sunt destinate – la fiecare caz;

h. Transportul deșeurilor colectate de Delegat în alte instalații de deșeurii decât cele menționate în prezentul Caiet de sarcini – la fiecare caz;

i. Depozitarea deșeurilor colectate de Delegat în alte amplasamente decât depozitul conform Bacău – la fiecare caz;

j. Neasigurarea, la instalațiile de deșeurii sau orice alt spațiu de stocare temporară, a unor proceduri de recepție, control sau a unor capacități de primire și stocare suficiente și în concordanță cu tipul deșeurilor ori nerespectarea programului de funcționare stabilit – la fiecare caz;

k. Gradul de disponibilitate al vehiculelor mai mic de 85% - pe fiecare perioadă de facturare;

l. Utilaje, echipamente utilizate pentru alte activități decât cele care compun Serviciile – la fiecare caz;

m. Întârzierea cu mai mult de 48 de ore față de angajamentul asumat la solicitarea de evacuare a unui tip de deșeurii (de ex. deșeurii voluminoase, DEEE, etc.) – la fiecare caz;

n. Acțiuni ale Delegatului (sau lipsa lor) care contravin reglementărilor în vigoare – la fiecare caz;

o. Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității sau accesului Agentului de Control sau reprezentanților și însoțitorilor acestuia – la fiecare caz;

p. Schimbarea personalului de management propus prin ofertă cu persoane pe care Delegatarul nu le-a aprobat – la fiecare caz;

q. Deficiențe repetate în prestarea Serviciilor pentru care deja s-au emis Avize de Rectificare - la fiecare repetare.

BAZA MATERIALĂ A SERVICIILOR

5.9 DOTĂRILE SISTEMULUI INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR

5.9.1 Pubele și containere

● Delegatarul poate pune la dispoziția Delegatului o serie de echipamente de colectare: pubele de 120 de litri, containere din plastic de 1.100 de litri, containere clopot (Iglu-uri) de 3 m³, respectiv 1,1 m³, Insule ecologice digitalizate în localitățile din mediul urban. Detalii cu privire la recipienți și alocarea lor pe localități sunt prezentate în Anexa 9 la Caietul de sarcini. În principal, în desfășurarea Serviciului se vor folosi recipienții existenți în aria de operare, puși la dispoziție de Consiliul Județean/UAT-uri. Orice dotare suplimentară se va face cu acordul prealabil al Delegatarului.

● Delegatul va asigura, până la Data de Începere, dotarea punctelor de colectare și populației locuind în case individuale, cu un număr suplimentar de pubele și containere. Numărul estimat ca minim necesar și tipul acestor recipienți sunt prezentate în Anexa 10 a Caietului de sarcini.

5.9.2 Puncte de colectare urbane

● În cartierele de blocuri din zona urbană, un anumit număr de puncte de colectare vor fi puse la dispoziția Delegatului. Punctele sunt amplasate în locuri publice, cu acces direct de la drumurile publice. În aceste puncte sunt amplasate containere de colectare, atât pentru deșeurile reziduale, cât și pentru cele reciclabile (de 1.100 litri), Igloo-uri în Municipiul Onești și ecoinsule tip I (Municipiul Moinești), ecoinsule tip I și II în Municipiul Onești și Orașul Dărmănești.

● Delegatul poate suplimenta recipientele de pe platformele de colectare, nu mai târziu de o lună de la Data de Începere, corespunzător cu numărul și tipul de generatori de deșeuri, și frecvența de colectare a fiecărei fracții în parte, stabilită prin Programul de execuție a Serviciilor oferit. Suplimentarea se va face doar după acordul prealabil al Delegatarului.

5.9.3 Punctele de colectare rurale

● În fiecare comună din aria deservită, Delegatul poate propune amplasarea de puncte de colectare. Punctele sunt amplasate în locuri publice, cu acces direct de la drumurile publice. În aceste puncte vor fi amplasate containere pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile. Numărul de puncte de colectare aferent fiecărei localități rurale din aria deservită se va detalia în Anexa 5 – care va fi definitivată în Perioada de Mobilizare.

● Delegatul, împreună cu Delegatarul, vor identifica și stabili, în perioada de prestare a serviciului de salubritate, dacă punctele de colectare existente sunt suficiente, raportat la cantitatea de deșeuri colectată și distanța față de gospodării. Delegatul va dota, dacă va fi cazul, un număr suplimentar de puncte de colectare în acele zone care impun creșterea capacității de colectare și unde există, totodată, spații adecvate acestei funcțiuni.

● Delegatul are obligația de a asigura colectarea deșeurilor municipale din poartă în poartă și doar în cazuri deosebite, în zonele unde accesul autospecialelor și a altor echipamente de colectare deșeurilor nu se poate realiza datorită infrastructurii rutiere, poate realiza puncte de colectare.

5.9.4 Puncte de colectare a deșeurilor municipale generate de instituții și agenți economici

● Un număr de instituții și de agenți economici dispun de puncte de colectare proprii. Aceste puncte de colectare vor fi dotate cu un număr de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile, care pot fi puse la dispoziție de către Delegat contra cost.

● Delegatul va asigura, contra cost, nu mai târziu de trei luni de la Data de Începere, dotarea punctelor de colectare a deșeurilor municipale nepericuloase generate de instituții și agenți economici, cu un număr de recipiente, a căror capacitate să fie cel puțin egală cu cea existentă.

5.9.5 Vehiculele de colectare

● Delegatul va face, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înaintea Datei de Începere (01.05.2026), dovada că deține în parcul de vehicule ce vor fi utilizate în execuția Serviciilor un număr suficient de utilaje de colectare și transport, în conformitate cu necesarul stabilit prin Programul de Execuție a Serviciilor.

Autospeciale furnizate de Delegat trebuie să fie funcționale și să asigure desfășurarea optimă a Serviciului pe întreaga perioadă contractuală

PRELUAREA ECHIPAMENTELOR DE LA DELEGATAR

Cu două luni înainte de Data Începerii, sau la orice dată stabilită de comun acord, Delegatarul (prin UAT-urile proprietare a bunurilor) va preda Delegatului echipamentele procurate de Delegatar în scopul executării Serviciilor.

Delegatul va face toate verificările necesare pentru a observa eventualele avarii, defecțiuni sau uzura nenaturală a bunurilor, acestea vor fi clar specificate în procesul verbal de predare-primire

Bunurile Delegatarului vor fi predate Delegatului în stare de funcționare corespunzătoare vechimii lor de funcționare. Ținând cont de natura și complexitatea utilajelor și de faptul că o verificare anterioară, complexă și adecvată, nu se poate realiza decât în cadrul unor unități specializate de profil, Delegatul, cât și Delegatarul, vor participa împreună prin reprezentanți la această verificare, iar cheltuielile inerente pentru verificarea/remedierea anterior predării a avariilor, defecțiunilor sau uzurii nenaturale sunt efectuate de către Delegatar.

Delegatul, și personalul său (șoferi, încărcători și personal de întreținere) vor avea instrucția necesară pentru manevrarea, întreținerea, repararea și igienizarea utilajelor, și

vor fi în posesia informațiilor privind securitatea în exploatare și riscurile de mediu prezentate de acestea.

Preluarea va fi consemnată într-un proces verbal de predare-primire, și însoțită de un Certificat de predare-primire, semnat atât de Delegatar, cât și Delegat.

5.10 VEHICULE, ECHIPAMENTE ȘI UTILAJE

Delegatul se va asigura că prin ofertă pune la dispoziție un număr adecvat de autospeciale și alte vehicule, și că există un număr, containere, pubele sau alte echipamente ale Delegatarului și orice alte instalații și utilaje necesare în scopul prestării Serviciilor. Toate vehiculele, instalațiile, utilajele și unitățile necesare, în plus față de echipamentele furnizate de Delegatar, vor fi procurate pe cheltuiala sa de către Delegat.

Delegatul va avea suficiente echipamente de rezervă pentru cantitățile variabile de deșeurii ce pot fi prevăzute pentru colectare în termenii Contractului, ca și pentru obligațiile de întreținere și reparație. Se vor folosi vehicule și utilaje adecvate pentru prestarea Serviciilor. Tahometrele se vor afla permanent în stare de funcționare.

Delegatul va înlocui orice instalație, utilaj, vehicul sau piese ale acestora, și va adăuga instalații, vehicule sau utilaje noi pe propria cheltuială ori de câte ori va fi nevoie pentru o bună îndeplinire a Serviciilor, sau ca urmare a notificărilor primite de la Delegatar.

Delegatul va achiziționa, sau închiria vehicule și utilaje pentru a satisface toate activitățile de colectare și transport.

Toate vehiculele speciale de colectare și transport deșeurii folosite de Delegat trebuie să fie functionale, din punct de vedere al exploatării, îndeplinind în acest fel eficient și eficace cerințele impuse prin caietul de sarcini, și să țină cont de impactul energetic și de mediu pe întreaga durată de viață a acestora.

Toate utilajele, unitățile și vehiculele vor fi întreținute de către Delegat.

Toate bunurile, inclusiv toate tipurile de recipiente amplasate pe domeniul public ale Delegatarului, vor fi curățate și menținute în condiții de igienă și funcționalitate. Delegatul va furniza și opera toate utilajele necesare în acest scop, în funcție de metoda aleasă pentru spălarea recipientelor.

Delegatul va informa Delegatarul despre numărul de înmatriculare și despre cel de identificare a utilajelor și vehiculelor înaintea Datei de Începere și ori de câte ori înlocuiește un vehicul, îi schimbă destinația sau suplimentează numărul lor.

5.11 VEHICULE DE COLECTARE

5.11.1 Cerințe tehnice

- Pentru colectarea deșeurilor vor fi folosite în principal vehicule speciale de colectare (autospeciale). Aceste vehicule vor încărca în totalitate deșeurile, evitând potențialele noxe, precum mirosuri, materiale luate de vânt și scurgerea necontrolată de levigat, și vor fi prevăzute cu mecanisme de compactare pentru maximizarea încărcăturilor

utile. Parcul auto va fi utilizat pentru încărcarea hidraulică automată a recipientilor Delegatarului, ca și pentru încărcarea manuală a deșeurilor căzute pe sol. Parcul auto va fi adaptat pentru colectarea deșeurilor din toate categoriile de recipiente în care se face precollectarea (inclusiv recipientele din insulele ecologice tip 1 și 2)

- Pentru colectarea deșeurilor reciclabile și biodegradabile vor fi utilizate vehicule alocate exclusiv acestei activități, și fiecărei fracții de deșeuri în parte.
- Pentru alte tipuri de deșeuri, care nu vor fi colectate cu utilajele descrise mai sus, Delegatul poate folosi vehicule adecvate, precum camioane cu platformă, basculante, utilaje prevăzute cu cârlig de ridicare sau autocontainiere, tractoare cu remorcă.
- Vehiculele furnizate de către Delegat vor fi la standardele de mediu naționale și europene la data semnării contractului în România.
- Vehiculele vor fi dotate cu sisteme de iluminare corespunzătoare, astfel încât să ușureze colectarea deșeurilor de către lucrători în zonele slab iluminate.
- Fiecare vehicul va fi prevăzut cu cel puțin o mătură și o lopată pentru curățarea deșeurilor și lichidelor, ce pot fi împrăștiate sau dispersate în timpul procesului de colectare și transport.
- Toate vehiculele vor fi corespunzător securizate, astfel încât să prevină orice împrăștiere de deșeuri solide, alte materiale sau lichide.
- Fiecare vehicul sau șofer va avea în dotare aparatură adecvată de comunicare (stații radio de emisie-recepție sau telefoane mobile).
- Intreținere
- Delegatul va menține toate vehiculele, instalațiile și utilajele folosite pentru prestarea Serviciilor în stare bună de funcționare și în condiții de igienă.
- Toate dispozitivele de iluminat, de avertizare, sirene, tobe de eșapament, rezervoare de carburant și dispozitive de control al emisiilor din dotarea vehiculelor și utilajelor se vor afla permanent în stare de funcționare.
- Va fi menținut un număr suficient de piese de rezervă pentru înlocuire în decurs de 48 de ore, astfel încât să se asigure executarea continuă și la timp a acestui Contract. Gradul de disponibilitate al parcului auto va fi de minim 85%.
- Delegatul va menține toate vehiculele în stare de curățenie. Toate vehiculele vor fi spălate și dezinfectate în întregime cel puțin o dată pe săptămână.

Delegatul va asigura necesarul de autospeciale pentru colectarea întregii cantități de deșeuri municipale din aria delegată. Orice investiții noi în autospeciale și/sau echipamente de colectare se vor amortiza integral pe durata contractului. Toate bunurile amortizate integral pe durata contractului sunt bunuri de preluare, iar la încetarea contractului intră de drept în proprietatea Consiliului Județean Bacău.

5.11.2 Exploatare

- Niciun vehicul nu va fi supraîncărcat.
- Toate autospecialele vor avea câte o foaie de parcurs pentru traseul parcurs și timpul de efectuare, care va include ora de plecare de la garaj la începutul activității, orele de sosire și plecare de la unitățile desemnate de gestionare a deșeurilor, și ora de sosire la garaj la încheierea programului.
- Foile de înregistrare ale autospecialelor vor conține greutatea încărcăturii conform bonurilor de cântar, timpul de staționare și natura activităților de reparare sau depanare. Datele din fișele vehiculelor Delegatarului vor fi comasate și prezentate Delegatarului într-un raport lunar de prestare a serviciului de către Delegat. În plus, Delegatarul va avea acces la rapoartele privind oricare vehicul al Delegatului, oricând va solicita acesta.
- Săptămânal sau la cererea Delegatarului, Delegatul va actualiza fișele vehiculelor, disponibile pentru verificare.
- Delegatul se va asigura că toate vehiculele sunt înmatriculate și funcționează în conformitate cu legile și regulamentele în vigoare.
- Numai șoferii calificați și deținători de permis de conducere vor putea conduce aceste vehicule și utilaje. Șoferii vor efectua controale medicale specifice de două ori pe an pentru a se asigura că sunt apti de a-și îndeplini sarcinile.
- Se vor elabora planuri anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.
- Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor.
- Delegatul va asigura existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență.
- Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii.

5.12 ECHIPAMENTE DE COLECTARE

Înainte de Data de Începere, Delegatarul (dar nu mai târziu de 1 luna) va furniza Delegatului recipienti achiziționați în vederea execuției colectării (containere, pubele, iglu-uri, recipienti din dotarea insulelor ecologice tip 1 si 2) Aceste echipamente se afla deja distribuite in aria de oparare.Orice alte pubele/alta categorie de recipienti suplimentari necesari vor fi achizițonati de Delegat pe cheltuiala proprie.

Delegatul este răspunzător de stabilirea unui program regulat de curățare și întreținere a recipientilor Delegatarului. Se vor asigura servicii regulate pentru întreținerea pubelelor

Delegatarului și toate pubelele, în afară de cele pentru case individuale, vor fi spălate și dezinfectate cu regularitate, de cel puțin două ori pe an sau mai des dacă este necesar, pentru a nu deveni neigienice, urât mirositoare sau insalubre. Spălarea pubelelor de la casele individuale va fi efectuată de către proprietarii gospodăriilor.

Toate pubelele suplimentate sau înlocuite ulterior de Delegat vor fi de același fel cu cele ale Delegatarului. Vor fi fabricate din material durabil și vor permite închiderea capacului pentru a evita problemele cauzate de animale, infestarea cu rozătoare, degajări de mirosuri neplăcute sau deșeuri răspândite prin antrenarea vântului.

Delegatul va menține un număr adecvat de containere de 1.100 l la punctele de colectare, le va menține în stare bună și le va repara sau înlocui pe cele ieșite din uz.

Delegatul va distribui europubele de 120 l la fiecare casă individuală, în cazul în care dotarea nu există. Fiecare gospodărie adăugată în timpul derulării Contractului va primi o europubelă. Acestea vor fi puse la dispoziție printr-un contract de comodat pentru folosință gratuită a generatorilor casnici care le vor păstra în stare de curățenie.

Conducerile unităților administrativ-teritoriale din aria de deservire vor sprijini Delegatul pentru alocarea/distribuirea pubelelor către generatorii care locuiesc la case individuale prin punerea la dispoziție a unor spații adecvate pentru stocarea temporară a pubelelor. Delegatarul (prin conducerile unităților administrativ-teritoriale din aria de deservire) va întocmi și va pune la dispoziția Delegatului, la data semnării contractului, liste exacte cu gospodăriile care vor beneficia de pubele și care nu au fost dotate pe anterior începerii prezentului contract.

Delegatul va distribui contra cost recipienți adecvați către toate instituțiile și agenții economici, cu puncte de lucru pe raza teritorială din aria deservită, care solicită acest lucru. Recipienții, predați prin contracte de custodie, închiriere după caz, trebuie utilizați pentru colectarea pe fracții a deșeurilor municipale nepericuloase generate de instituții și agenți economici.

5.13 PARCUL AUTO ȘI ATELIERUL

Delegatul are obligația de a utiliza amplasamente cu mărimea adecvată și dotate corespunzător pentru parcarele vehiculelor. Niciun vehicul nu va fi parcat în zona publică atunci când nu e folosit.

Reparațiile și mentenanța se vor efectua la service-uri autorizate.

5.14 PREDAREA UTILAJELOR LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Delegatul va asigura necesarul de autospeciale pentru colectarea întregii cantități de deșeuri municipale din aria delegată. Se vor asigura echipamente de colectare a deșeurilor municipale inclusiv din insulelele ecologice. Orice investiții noi în autospeciale se vor amortiza integral pe durata contractului. Toate bunurile amortizate integral pe durata

contractului sunt bunuri de preluare, iar la încetarea contractului intră de drept în proprietatea Consiliului Județean Bacău.

La încetarea Contractului prin orice mod, toate utilajele, echipamentele, amplasamentele proprietatea Delegatarului care au fost predate Delegatului vor fi livrate Noului Delegat sau Delegatarului.

Cu două luni înainte de data de expirare sau de terminare, Delegatul va începe să instruiască personalul noului Delegat sau al Delegatarului în utilizarea, întreținerea și reparația echipamentelor ce vor fi predate, dacă este cazul.

Delegatul va permite efectuarea oricăror verificări și teste necesare identificării unor eventuale avarii, defecțiuni sau uzură nenaturală a echipamentelor, acestea vor fi prevăzute ulterior în procesul verbal de predare-preluare. Împreună cu acestea, Delegatul va livra și documentația adecvată, inclusiv manuale, certificate și alte documente.

Delegatul se va asigura că toate documentele și bazele de date electronice care conțin informații referitoare la angajați sau vizitatori, inclusiv toate documentele aflate în posesia sau controlul unui Sub-Contractant, vor fi predate Delegatarului.

Predarea va fi consemnată într-un Proces verbal de predare-primire și însoțită de un Certificat de predare-primire, semnat de Noul Delegat (dacă a fost desemnat în prealabil), Delegatar și Delegat.

5.16 Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material, sub supravegherea și directă participare a reprezentanților ADIS Bacău.

Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool” sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SRCEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.

Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din zona urbană, iar pentru unitățile administrativ-teritoriale din zona rurală, la nivelul întregii zone rurale, pe baza unor eșantioane medii reprezentative.

Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.

Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeurile municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor și stabilirea gradului de atingere a indicatorilor de performanță ai operatorului delegat.

În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea totală generată de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale care se ia în calcul la ajustarea sau modificarea tarifului se consideră a fi la nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului. Cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se includ în tarifele activităților de salubritate.

Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției va fi coordonată de reprezentanții ADIS Bacău. În situația în care determinarea de compoziție se va realiza fără coordonarea și participarea reprezentanților ADIS Bacău, Raportul de determinare a compoziției nu va fi luat în considerare la calculul indicatorilor de performanță, urmând a se aplica procentul de 33% deșeurile reciclabile din total municipal prevăzut de Anexa nr.5 la OUG nr.92/2021.

Raportul final, privind determinarea compoziției va fi finalizat și comunicat ADIS Bacău până la finele lunii octombrie, a fiecărui an, ADIS Bacău având obligația de a se pronunța asupra acceptării/neacceptării acestuia în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Datele obținute în Raportul de determinare a compoziției acceptat de către Delegatar vor fi utilizate în calculul indicatorilor de performanță privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile.

În situația în care asupra Raportului final există suspiciunea rezonabilă că acesta nu corespunde realității, ADIS Bacău are dreptul de a solicita în termen de 30 de zile de la data comunicării, remedierea datelor nereale cuprinse în Raport, iar în caz de refuz se va aplica procentul de 33% deșeurile reciclabile din total municipal prevăzut de Anexa nr.5 la OUG nr.92/2021.

CERINȚE GENERALE PRIVIND SERVICIILE

5.15 PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE STABILĂ

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data semnării contractului și data de începere (01.05.2026). Perioada de mobilizare nu poate depăși data de începere.

La începutul perioadei de mobilizare, Delegatul, în acord cu Delegatarul, va anunța U.A.T., care la rândul lor vor anunța generatorii de deșeuri municipale în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului.

Împreună cu Delegatarul și autoritățile administrației publice locale din zona deservită, Delegatul va anunța introducerea noilor servicii. Data de începere stabilită va fi indicată și în Programul de Execuție a Serviciilor (Anexa C a Contractului).

5.15.1 În timpul perioadei de mobilizare, Delegatul va definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciilor. Delegatul:

- i. Va prelua utilajele și celelalte echipamente concesionate de către Concedent, precum containere, pubele și alte echipamente și unități furnizate de Delegatar (precizate în Anexa B la Condiții Contractuale);
- ii. Va distribui pubelele și recipientii Delegatarului la punctele de colectare și către generatorii de deșeuri, după cum va fi cazul (pe bază de contract de comodat), din spațiile adecvate pentru stocare temporară, puse la dispoziție de Delegatar (prin conducerile unităților administrativ –teritoriale din aria de deservire) și în baza listelor întocmite și puse la dispoziția Delegatului de Delegatar (prin conducerile unităților administrativ–teritoriale din aria de deservire) la data semnării contractului. Va achiziționa/închiria orice recipienti, vehicule și utilaje necesare punerii în aplicare a Programului de Execuție a Serviciilor;
- iii. Va angaja și va instrui personalul necesar;
- iv. Va obține acces, pe propria răspundere, la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea Serviciilor.

5.15.2 Cu cel puțin 30 de zile înainte de data de începere, Delegatul va trimite Delegatarului manualele și documentele specificate în Partea a-VI-a. Aceste manuale vor fi revizuite anual, actualizate și republicate de câte ori va fi necesar.

5.15.3 Delegatul își va finaliza în timp util obligațiile prevăzute în prezenta Secțiune, conform cu Programul de Execuție a Serviciilor și va anunța Delegatarul de orice abateri anticipate sau efective de la datele stipulate în Programul de Execuție a Serviciilor imediat ce va fi posibil, explicând toate motivele existente. Delegatarul poate, printr-un aviz, să dispună Delegatului să întreprindă, pe cheltuiala exclusivă a acestuia, acele acțiuni pe care Delegatarul le consideră necesare pentru îndeplinirea cu cea mai mică întârziere posibilă a obligațiilor contractuale conform cu Programul de Execuție a Serviciului, dacă în prealabil și din motive obiective a constatat că Delegatul nu își va putea îndeplini o parte a obligațiilor.

5.16 LEGI, STANDARDE ȘI LINII DIRECTOARE

5.16.1 Serviciile furnizate de Delegat vor respecta pe deplin regulamentele naționale generale și specifice în vigoare. Acestea includ:

- Legea 51/2006 privind serviciile de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare;
- HOTĂRÂREA nr. 867 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 98 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
- Hotărârea de Guvern 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- OUG nr. 92/2021 privind gestiunea deșeurilor;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 71 din 29 iunie 2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute
- Ordinul ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul ANRSC nr. Ordinul nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților

- Ordin nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr. 379/2018 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală
- Ordinul 103/2023 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor și a Planului de Prevenire a Generării Deșeurilor.
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare

5.16.2 Serviciile vor respecta prevederile Regulamentului serviciului de salubritate din aria deservirii, precum și ale planurilor județene și regionale privind gestionarea deșeurilor, dacă acestea nu contravin prevederilor din prezentul Caiet de Sarcini sau din Condițiile Contractuale, caz în care acestea prevalează. Delegatul va accepta amendarea Programului de execuție a serviciului și a cerințelor tehnice din prezentul Caiet de Sarcini ori de câte ori va fi necesar, din cauza modificării Regulamentului serviciului de salubritate din aria deservirii, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor din Regulamentul serviciului de salubritate la prevederile legislației naționale.

5.16.3 Delegatarul va actualiza Regulamentul serviciului de salubritate privind gestionarea deșeurilor, astfel încât să faciliteze Delegatului execuția serviciului și să respecte prevederile legale aplicabile în materie.

5.16.4 Delegatarul, cu ajutorul autorităților administrației publice locale și în colaborare cu Delegatul, va monitoriza generatorii de deșeuri municipale în respectarea regulamentelor referitoare la sistemul de management al deșeurilor menajere, evacuarea neautorizată și gestionarea altor tipuri de deșeuri decât cele care fac obiectul Contractului. Delegatarul, respectiv autoritățile administrației publice locale, vor lua act de nerespectarea regulamentelor de către generatorii de deșeuri, inclusiv utilizarea deficiente a sistemului de către generatorii casnici, după cum va fi identificată de Delegat și va institui, împreună cu administrația publică locală, în regim de urgență, măsurile administrative, financiare, contravenționale, care se impun potrivit legislației în vigoare.

5.17 CERINȚE STATUTORII (INCLUSIV PERMISE ȘI LICENȚE)

5.17.1 Delegatul și/sau membrii consorțiului vor obține și menține pe toată perioada de execuție a Serviciilor:

- a. licența pentru prestarea serviciilor de transport și colectare a deșeurilor emisă de Autoritatea Națională pentru Reglementare în Servicii Publice;
- b. orice permis, licență sau autorizație inclusiv autorizația de funcționare și autorizația de mediu, care sunt obligatorii conform legii.

5.18 SUPRAVEGHERE

5.18.1 Delegatarul prin ADIS va numi un Agent de control care va controla îndeplinirea Serviciilor și va ține cont de efectuarea lor când va aproba, după cum stabilește Contractul, plățile către Delegat. Agentul de control va fi sprijinit de inspectori de sănătate publică, de persoane care lucrează în instituții guvernamentale și de reprezentanți ai administrației publice locale.

5.18.2 Delegatul va coopera în totalitate cu Delegatarul pentru a controla și monitoriza Serviciile și va permite Delegatarului să inspecteze toate rapoartele și documentele deținute de Delegat referitoare la Servicii, să inspecteze vehiculele și utilajele, inclusiv piesele de rezervă, magazine și ateliere de reparații, parcaje și garaje utilizate de Delegat.

5.18.3 Delegatarul va monitoriza Serviciul conform indicatorilor de performanță din Anexa 2 – Indicatori de performanță ai serviciului la Regulamentul Serviciului de Salubritate.

5.18.4 Orice situații de neîndeplinire a prevederilor Programului de Execuție a Serviciilor vor fi luate în considerare conform clauzelor Contractului.

5.19 OBLIGAȚII DE COMUNICARE ALE DELEGATULUI

5.19.1 Comunicarea cu Delegatarul

a. Delegatul va menține comunicarea cu Agentul de Control. Birourile Delegatului vor avea acces la e-mail, ce va fi verificat cel puțin de două ori pe zi.

b. Delegatul trebuie să înregistreze toate reclamațiile și sesizările care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației, care va fi comunicat petentului.

c. Delegatul are obligația să răspundă la sesizările scrise în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

d. Delegatul are obligația să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADIS și oricăror alte Autorități Competente, după caz, conform reglementărilor în vigoare.

e. Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către ADIS la cerere.

f. Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță. Acesta are astfel o obligație de a arhiva informațiile cu detalii pe o perioadă care nu va depăși opt ani.

5.19.2 Comunicarea cu utilizatorii serviciului

g. Prin campania de informare publică, Delegatarul va informa populația asupra posibilității adresării oricărei solicitări oficiale privind Serviciile prestate Delegatarului sau reprezentanților săi. Clientul poate adresa solicitarea către autoritatea administrației publice locale competente, care apoi va retrimite solicitarea Delegatarului spre a fi luată în considerare.

h. De asemenea, reclamațiile pot fi adresate direct Delegatului, conform Secțiunii 6.11.

5.19.3 Comunicarea cu municipiile, orașele și comunele

a. Delegatul, coordonându-și activitatea cu cea a Delegatarului, va gestiona problemele specifice acestor Servicii în anumite zone, împreună cu reprezentanții administrației publice locale.

b. Delegatul va coopera cu autoritățile administrației publice locale conform prevederilor și condițiilor stipulate în Caietul de sarcini și în cadrul Contractului.

5.20 PROGRAMUL DE LUCRU

În planificarea Serviciilor, Delegatul se va supune reglementărilor și restricțiilor locale, regionale și naționale în vigoare.

Delegatul va evita să desfășoare activități zgomotoase la ore nepotrivite în zonele locuite.

În planificarea traseelor, Delegatul va lua în considerare orele de deschidere ale instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Delegatul va presta Serviciile și va respecta cu strictețe un program regulat de lucru, care va fi cuprins în Programul de Execuție a Serviciilor și va fi adus la cunoștința populației. Delegatul va modifica programul de lucru în funcție de zilele de sărbători legale, de câte ori va fi necesar.

Prestarea Serviciilor va avea loc cel puțin de luni până sâmbătă, cu excepția zilelor nelucrătoare. Delegatul va planifica și prevedea eventualitatea unor colectări suplimentare pentru a putea colecta deșeurile produse în zilele de sărbători legale.

Când sunt necesare modificări ale Programului de execuție a Serviciilor în afara orarului de lucru, Delegatul va opera aceste modificări în modul cel mai practic, pentru a-și îndeplini obligațiile fără să reducă nivelul Serviciilor și va informa toți generatorii de deșeuri afectați de eventualele modificări, cu cel puțin două săptămâni înainte.

5.21 RESURSE UMANE

Personalul cheie propus pentru implementarea contractului trebuie să întrunească cerințele minime privind experiența, conform tabelului de mai jos.

Art.	Experiență	Descriere
Manager de contract		
Educație		-absolvent de studii superioare absolvite cu diploma de licență
Experiență profesională generală	Minim 5 ani	
Experiență specifică	Minim 3 ani	Experiență în managementul serviciilor de gestionare a deșeurilor
Manager servicii de colectare		
Educație		- absolvent de studii superioare absolvite cu diplomă de licență
Experiență profesională	Minim 5 ani	
Experiență specifică	Minim 3 ani	Experiență în managementul serviciilor de colectare a deșeurilor

Delegatul va prezenta Delegatarului întregul personal ce va fi mobilizat pentru execuția contractului în perioada de mobilizare.

5.22 IDENTITATEA DELEGATULUI ȘI CONȘTIENTIZAREA PUBLICULUI

5.22.1 Delegatul va folosi aceeași denumire de identificare pentru toate utilajele, publicațiile și vehiculele, toate având același slogan sau logo. Personalul operațional va purta echipament de lucru, numerotat și inscripționat cu denumirea Delegatului, numai în timpul orelor de lucru.

Toate utilajele mobile puse la dispoziție de Delegat în scopul prestării acestor Servicii vor fi personalizate de comun acord cu Delegatarul, iar cele puse la dispoziție de către Concedent vor purta și logo-ul și numele UE și ale Delegatarului.

5.22.2 Delegatul se obligă să organizeze anual campanii de informare publică în scopul creșterii gradului de participare a populației și a celorlalți generatori de deșeuri din instituții și agenți economici la schemele de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile, la programele de colectare a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase, a celor de echipamente electrice și electronice, s.a.m.d.

5.22.3 Pentru campania de informare publică, Delegatul își va prevedea anual un fond de minimum 120.000 de lei.

5.22.4 Delegatul va coopera cu Delegatarul și celelalte autorități ale administrației publice locale în procesul de informare și instruire a generatorilor de deșeuri în legătură cu colectarea deșeurilor și va informa generatorii de deșeuri despre procedurile de urmat în eventualitatea înaintării unor reclamații cauzate de prestarea defectuoasă a Serviciilor de către Delegat sau orice alte solicitări specifice.

5.22.5 În campaniile de informare publică, Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniforme și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă publicitatea alta decât pentru campaniile de conștientizare privind execuția Serviciilor.

5.22.6 Delegatarul va participa, cu titlu gratuit, cu personal și material, la acțiunile de informare publică în domeniul salubrității organizate de Delegat sau orice membru al ADIS Bacău, în cazul în care este solicitat cu minimum 48 de ore înainte de eveniment.

5.23 IDENTIFICARE

5.23.1 Delegatul se va asigura că angajații săi își vor declina identitatea și statutul de angajat al Delegatului și nu vor încerca să se eschiveze atunci când Delegatarul va solicita aceasta. Delegatul își va dota personalul cu legitimații de identificare care să conțină numele, fotografia și numărul de identificare și va impune personalului să poarte aceste legitimații în timpul programului de lucru.

5.23.2 Delegatul va asigura echipamente de lucru puternic colorate sau cămăși, tricouri, pufoaice și pantaloni de același fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, astfel încât lucrătorii să fie ușor de observat iar activitatea lor să poată fi monitorizată. Uniformele vor avea aplicații de benzi reflectorizante.

5.23.3 Pe uniforme va fi inscripționat numele Delegatului și un număr de telefon mobil, ambele vizibile de la o distanță de minimum 3 m. Cu 10 cm mai sus se va aplica un număr de identificare într-o culoare contrastantă, atât pe spatele cât și pe fața hainelor de lucru. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei.

5.23.4 Delegatul va personaliza de comun acord cu Delegatarul toate vehiculele de colectare ce vor fi folosite conform Contractului în același fel. Numele Delegatului și un număr de telefon mobil vor fi inscripționate cu claritate pe ambele părți ale camioanelor cu litere având nu mai puțin de 15 cm înălțime. Un număr de identificare al camionului (în afară de numărul oficial de înmatriculare) va fi vizibil pe ambele părți de la cel puțin 50 m. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei, precum și numele șoferului.

5.24 ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE

Delegatul va asigura tuturor muncitorilor implicați în efectuarea Serviciilor încălțăminte și mănuși de protecție. Angajații implicați în manevrarea pubelelor și containerelor vor purta mănuși și ghete.

Echipamentele de protecție vor fi păstrate în bune condiții și înlocuite de către Delegat la uzare sau deteriorare.

Delegatul va fi răspunzător de asigurarea controalelor medicale periodice pentru personal, cel puțin o dată pe an, și pentru asigurarea unui program de vaccinare adecvat, în funcție de recomandările prealabile ale unui medic.

Delegatul se va asigura că muncitorii poartă echipamentul de protecție, au legitimațiile de identificare la vedere și că efectuează controalele medicale.

5.25 RECLAMAȚII

Delegatul va ține cont de toate reclamațiile primite, indiferent din ce sursă.

În vederea primirii reclamațiilor, precum și pentru informațiile publice, Delegatul va amenaja și va opera un birou de lucru cu publicul. Delegatul va instala și va opera suficiente linii telefonice cu serviciu non-stop sau cu mesagerie la biroul mai sus menționat pentru înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor publice. Biroul va avea cel puțin un angajat în timpul orelor de lucru în care se efectuează Serviciile. Biroul va dispune de asemenea și de un cont de e-mail.

Delegatul va înregistra toate reclamațiile primite și acțiunile întreprinse în aceste cazuri. Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția Delegatarului pentru verificare de câte ori va fi nevoie. Delegatul va informa, în scris și din proprie inițiativă, Delegatarul, în decurs de douăzeci și patru (24) de ore, cu privire la toate reclamațiile primite și la acțiunile întreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamații.

Delegatul va răspunde la toate reclamațiile într-o manieră politicoasă, promptă și eficientă, într-un timp cât mai scurt, dar nu mai târziu de trei (3) zile lucrătoare. Va verifica într-un

timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și, dacă va fi cazul, va lua măsuri urgente de remediere a situației.

Delegatul va înregistra și păstra reclamațiile în format electronic, într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părți, astfel încât Delegatarul și delegații săi să poată accesa oricând informațiile. Datele vor fi organizate într-o bază de date accesibilă în timp real Delegatarului, printr-un sistem informatic integrat, în conformitate cu prevederile Secțiunii 8.3. Delegatarul va stabili caracteristicile bazei de date și ale sistemului informatic integrat, la propunerea Delegatului în perioada de mobilizare.

5.26 PRETENȚII RIDICATE DE TERȚE PĂRȚI

Delegatul va asigura Delegatarul împotriva oricăror pretenții ridicate de terțe părți – generatori de deșeuri casnici și instituții publice locale sau județene ori agenți economici - conform prevederilor din cadrul Contractului.

Delegatul răspunde pentru toate deteriorările aduse proprietății private sau publice din neglijența personalului angajat de Delegat în timpul executării acestui Contract. Delegatul va înlocui sau reface în starea originală orice proprietate deteriorată de Delegat, angajații săi sau sub-contractorii săi, fără nici un cost pentru Delegatar. Dacă Delegatul nu repară, reface sau înlocuiește astfel de proprietăți deteriorate în timp de cincisprezece zile (15) de la primirea avizului din partea Delegatarului, Delegatarul va reține o sumă egală cu costurile reparației, restaurării sau înlocuirii proprietății avariate din următoarea plată datorată Delegatului. Asemenea deduceri, odată făcute, nu vor fi returnate sau rambursate Delegatului.

5.27 UTILITĂȚI ȘI ÎNTRERUPERI ALE ALIMENTĂRII CU ENERGIE

Delegatul va asigura pentru clădirile și instalațiile pe care le exploatează utilitățile necesare pentru alimentarea cu electricitate, apă și, dacă este nevoie, gaze naturale și evacuarea apelor reziduale.

Delegatul va furniza și va menține linii telefonice fixe în birourile sale. Managerul de Contract și șefii de tură de la fiecare sector operativ, vor fi dotați cu câte un telefon mobil. O listă cu numere de telefon și persoanele responsabile de serviciu la furnizorii de utilități va fi actualizată zilnic.

Delegatul va concepe un plan pentru situații de urgență în cazul căderilor temporare de curent (maxim 48 de ore), pentru a-și putea desfășura activitatea conform termenilor și condițiilor Contractului.

5.28 ALOCAREA RESPONSABILITĂȚILOR ȘI RISCURILOR CONTRACTUALE

Responsabilitățile Delegatarului vor include, printre altele:

- Solicitarea de amendamente la reglementările în vigoare privind gestiunea deșeurilor, atunci când sunt necesare pentru dezvoltarea sistemului județean/local de gestiune a deșeurilor.
- Deține toate activele publice pentru gestionarea deșeurilor direct sau prin intermediul membrilor ADIS.
- Obține permisele și autorizațiile necesare pentru construcția și funcționarea obiectivelor și instalațiilor pentru gestionarea deșeurilor.
- Stabilește tarife și taxe pentru serviciile de gestiune a deșeurilor, pe care le pune la dispoziția populației; stabilește tarifele pentru depozitarea și tratarea deșeurilor.
- Pregătește documentația de licitație pentru delegarea serviciilor și realizarea și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale.
- Monitorizează și controlează activitatea Delegatului pentru a se asigura că serviciile sunt prestate la un nivel calitativ corespunzător și în conformitate cu condițiile contractuale.
- Organizează și desfășoară campanii de informare și educare a publicului.
- Asigură sumele pentru plata Delegatului conform condițiilor contractuale
- Gestionează fondurile aferente serviciilor și, dacă este necesar, fondurile nerambursabile ori împrumuturile pentru construirea viitoarelor instalații de gestiune a deșeurilor și achiziționarea echipamentului necesar.

5.28.1 Matricea Responsabilităților Principale

O vedere de ansamblu asupra scopului Contractului și a modului de alocare a responsabilităților principale între Delegatar și Delegat este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar	Comună	Delegat
Prestarea Serviciului:				
1	Prestarea serviciilor de colectare regulată a deșeurilor în conformitate cu Programul de execuție a serviciilor, dar nu mai puțin decât cele prevăzute în secțiunea corespunzătoare din CS			√
2	Prestarea unor servicii la cerere și a unora suplimentare de colectare de deșeuri, colectare pentru reciclare sau alte servicii conexe, necesare în caz de urgență sau alte evenimente speciale			√

**Caiet de Sarcini pentru delegarea gestiunii serviciilor de colectare și transport
deseuri municipale în 65 UAT-uri din județul Bacău**

Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar	Comună	Delegat
3	Transportul și livrarea tuturor deșeurilor colectate la facilitățile de procesare și eliminare desemnate de către Delegatar			√
4	Obținerea tuturor licențelor și avizelor cerute pentru prestarea serviciilor			√
5	Acordul cu toate permisele, licențele, avizele, legile, actele, regulile statutorii, codurile de practică și cu toate obligațiile contractuale aplicate la furnizarea serviciilor			√
6	Relații publice, educație și publicitate		√	√
7	Plățile către Delegat, conform Contractului	√		
8	Stabilirea și colectarea taxelor de la gospodării și utilizatori noncasnici prin intermediul autorităților publice locale	√		
9	Redevența			√
Achiziții / Furnizarea Bunurilor și Resurselor:				
10	Furnizarea inițială de pubele, containere, pentru precollectare deșeuri municipale și materiale reciclabile conform Anexei 9;	√		
11	Furnizarea unui număr nedeterminat de containere pentru dotarea punctelor de colectare proprii ale instituțiilor și agenților economici			√
12	Furnizarea de vehicule și echipamente conexe necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor și materialelor reciclabile			√
13	Furnizarea de vehicule și echipamente conexe necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale (vehicule suplimentare pentru a se atinge nivelele de performanță a serviciilor cerute de Delegatar)			√
14	Primirea, stocarea, asamblarea și distribuirea tuturor pubelelor și containerelor furnizate de către Delegatar.			√
15	Achiziționarea și livrarea tuturor pubelelor, containerelor, vehiculelor și echipamentelor			√

**Caiet de Sarcini pentru delegarea gestiunii serviciilor de colectare și transport
deseuri municipale în 65 UAT-uri din județul Bacău**

Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar	Comună	Delegat
	suplimentare și care trebuie înlocuite, pe toată durata Contractului			
16	Asigurarea unei depozitări corespunzătoare și în siguranță a materialelor și echipamentelor, magazii sau facilități de întreținere și reparații pe întreaga durată a Contractului			√
17	Asigurarea combustibilului, energiei electrice, pieselor de schimb și articolelor consumabile/ materialelor necesare pentru prestarea serviciilor și operarea facilităților			√
18	Asigurarea tuturor resurselor umane necesare pentru a presta serviciile și a opera facilitățile			√
Proprietatea, Asigurarea, Curățarea, Întreținerea și Înlocuirea Bunurilor:				
19	Proprietatea asupra tuturor containerelor, punctelor de colectare și alte amplasamente puse la dispoziție de către Delegatar	√		
20	Proprietatea asupra vehiculelor și echipamentelor conexe pentru colectarea deșeurilor și a deșeurilor reciclabile pe toată durata Contractului (vehiculele suplimentare și recipientii necesari pentru atingerea nivelurilor de performanță cerute)			√
21	Proprietatea asupra tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor achiziționate de delegat, pe toată durata Contractului			√
22	Asigurarea tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor folosite pentru prestarea serviciilor pe toată durata Contractului			√
23	Curățarea, repararea și întreținerea corespunzătoare a tuturor bunurilor, echipamentelor (inclusiv bunurile și echipamentele Delegatarului, cu excepția pubelelor de 120 l) folosite pentru prestarea serviciilor și operarea facilităților pe întreaga durată a Contractului.			√

Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar	Comună	Delegat
24	Înlocuirea oricărui bun pierdut, furat sau stricat, a oricărui echipament și material, după necesități, pe toată durata Contractului			√

5.28.2 Alocarea Riscurilor

Alocarea principalelor riscuri între Concedent și Delegat este indicată în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comună	Delegat
	Riscuri de Operare:			
1	Fluctuații ale populației Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipienților sau a frecvenței de descărcare/colectare în conformitate cu Contractul		√	
2	Tipuri de deșeuri Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijență			√
3	Valabilitatea Serviciilor Disponibilitatea de a presta serviciile scade sub standardele specificate			√
4	Performanțe în prestarea Serviciilor Promptitudinea, ritmul și calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			√
5	Estimarea Erorilor Costurile adiționale ale serviciilor sunt identificate și atribuibile estimării incorecte a costurilor de către Delegat.			√
6	Materiale și Echipamente Deficiențele performanțelor echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute		√	
7	Lipsa Personalului Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la reducerea performanțelor și disponibilității serviciilor.			√

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comună	Delegat
8	Instruirea Personalului Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o reducere a performanțelor și disponibilității serviciilor			√
9	Acțiuni Industriale Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din acțiuni industriale ale personalului angajat de către Delegat			√
10	Durata de viață rămasă pentru echipamente Aprecierea incorectă a duratei de viață rămasă a echipamentelor uzate.		√	
11	Costuri de afordabilitate / accesibilitate Nivelul de trai al locuitorilor este afectat de condițiile economice nefavorabile.	√		
12	Variații Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în: - cerințele Delegatarului - cerințe din acte normative - standardele privind protecția mediului		√	
13	Performanțe de Mediu Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea standardelor de mediu			√
14	Plângeri ale unor terți Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contract pentru servicii și/sau performanțele de mediu			√
15	Controlul Costului Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			√
16	Întreținerea Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere			√

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comună	Delegat
17	Deficiențe de Infrastructură Deficiențe în proiectarea infrastructurii sau calitatea construcției, conducând la costuri de întreținere și reparare mai ridicate decât cele anticipate	√		
18	Defecțiuni a Infrastructurii (asigurabilă)			√
19	Defecțiuni a Infrastructurii (neasigurabilă) Defecțiuni ale infrastructurii sau distrugeri apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice	√		
20	Inflație Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor	√		
21	Schimbări în cantitatea și componența deșeurilor O schimbare în compoziția deșeurilor afectează cantitățile colectate			✓
	Riscuri Financiare:			
22	Sustenabilitate Veniturile obținute din taxarea utilizatorilor sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate Delegatului conform Contractului	√		
23	Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			√
24	Ratele de schimb al valutelor Costuri suplimentare sau economii care apar ca urmare a fluctuației cursurilor de schimb valutar		√	
25	Aprecierea Taxelor Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a nivelului de taxare	√		
26	Schimbări în sistemul de taxare Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare	√		

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comună	Delegat
27	Taxa pe Valoarea Adăugată Schimbări în statutul serviciului din punct de vedere al TVA	√		
28	Obiectul Asigurării Riscurile majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului	√		
29	Costul Asigurării Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Delegatul.			√
	Riscuri Legislative:			
30	Schimbări Legislative Specifice Schimbări în legislație care se aplică specific numai la: - acest Contract; - Delegatul care prestează aceste servicii; - serviciile publice în general, serviciul de salubritate.		√	
31	Schimbări Generale în Legislație Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determină creșterea costurilor de operare sau a cheltuielilor de capital	√		
32	Lichidarea Contractului determinată de dispariția Delegatarului Consecințe financiare determinate de dispariția Delegatarului			✓
33	Terminare Voluntară Urmările financiare oricărei lichidări voluntare, cauzată de Delegatar			✓
34	Lipsa Delegatului Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului			√
35	Forța Majoră Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majoră		√	
36	Schimbări politice Schimbări în structura APL care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI	√		

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1 DISPOZIȚII GENERALE

Toate rapoartele și documentele solicitate pe durata acestui Contract vor fi remise Delegatarului în două (2) copii tipărite și în format digital (de ex. pe CD) într-un format accesibil Delegatarului.

Sedințe de management al Serviciilor

Delegatul va organiza ședințe de management cu Delegatarul privitor la prestarea Serviciilor. Acestea vor avea loc:

- Lunar, în timpul perioadei de mobilizare, precum și în primele șase (6) luni de la data de începere;
- Trimestrial după șase (6) luni de la data de începere;
- La solicitarea Delegatarului sau a Delegatului.

Delegatul va pregăti ședințele și va asigura procesul verbal al ședinței, ce va fi remis Delegatarului în decurs de trei (3) zile de la respectiva ședință.

Sistemul informațional

- Delegatul va instala, exploata și menține un sistem informațional computerizat pentru stocarea și procesarea datelor operaționale - traseul parcurs, staționări, cantitatea descărcată la locația stației de transfer/depozitului/stației de sortare/stației de compostare. Pentru anumite date, sistemul IT va facilita accesul de la distanță a terțelor părți, astfel încât Delegatarul și delegații săi să poată accesa datele oricând.
- Sistemul informațional va putea furniza rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin procesarea numărului mare de intrări zilnice.
- Delegatarul va avea acces la aceste date iar cerințele exacte ale sistemului vor fi stabilite împreună cu Delegatarul în timpul perioadei de mobilizare.
- Sistemul informațional va fi pregătit în timpul perioadei de mobilizare și va fi funcțional pentru toate părțile la Data de Începere.

6.2 MANUALE

Cu cel puțin patru (4) săptămâni înainte de data de începere, Delegatul va remite Delegatarului următoarele manuale, planuri, documente, etc.:

6.2.1 Manuale de funcționare și întreținere

Aceste manuale vor include cel puțin următoarele:

- structura organizațională și răspunderi;
- referințe către alte proiecte și rapoarte relevante, specificații etc., pentru a asigura o bibliografie completă a structurilor, astfel încât personalul de exploatare și întreținere să aiba posibilitatea să înțeleagă procedurile de bază;

- instrucțiuni de folosire complete pentru toate sistemele: desene, diagrame, hărți, note etc., pentru a ușura înțelegerea normelor de funcționare și întreținere în siguranță; instrucțiuni de manevrare speciale pentru fluxurile de deșeuri neacceptate și pentru deșeurile care necesită verificare;
- programe de întreținere și consumabile necesare unei bune funcționări a echipamentelor și vehiculelor;
- regulamente de siguranță;
- controale de rutină și planificări în situații de urgență;
- lista cu piesele de rezervă și de uzură recomandate.

6.2.2 Programul de monitorizare

6.2.3 Programul de training și calificare pentru personalul operațional și de supraveghere;

6.2.4 Manualul de asigurare a calității;

6.2.5 Planul de management de mediu;

6.2.6 Documentația detaliată a vehiculelor, utilajelor și resurselor umane, inclusiv:

- Fabricantul, mărimea motorului, capacitatea utilajului, numărul de identificare și data de fabricație pentru fiecare echipament în parte;
- O listă cu numele tuturor membrilor personalului și categoria de muncă. Atestatele profesionale și experiența de lucru vor fi trimise personalului de conducere.

6.3 **RAPOARTE ÎNAINTE DE DATA DE ÎNCEPERE**

Înainte de data de începere (de ex. în timpul perioadei de mobilizare) Delegatul va furniza Delegatarului următoarele:

- a. Un raport lunar al stadiului mobilizării;
- b. Programul de întreținere și reparații pentru utilajele și echipamentele aflate în dotare – proprii sau ale Delegatarului;
- c. Programul de intervenție în situații de urgență;
- d. Programul de Sănătate și Securitate în Muncă pentru fiecare clădire/instalație aflată în gestiune;
- e. Diverse;
- f. Detalii despre implementarea sistemului informațional.

6.4 **RAPOARTE ȘI PROCESE VERBALE DUPĂ DATA DE ÎNCEPERE**

6.4.1 Zilnice

Următoarele rapoarte vor fi disponibile, accesibile și la dispoziția Delegatarului în timp real în format electronic sau, în maximum 24 de ore de la solicitare, în format scris:

- a. Înregistrări ale problemelor, întreruperilor programate și neprogramate, defecțiunilor și accidentelor, activităților de reparație, precum și timpul de oprire al autospecialelor sau al unor subansamble ale acestora, natura fiecărei defecțiuni și

activitățile de reparație/întreținere, înlocuiri ale vehiculelor, utilajelor, containerelor sau personalului, condiții meteo etc. ;

b. Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații la autospeciale sau alte vehicule, puncte de colectare și pubele;

c. Rapoarte ale șoferilor sau încărcătorilor;

d. Vehicule (utilizate/neutilizate, motive pentru scoaterea din uz a vehiculelor, media sarcinilor utile, distanța parcursă, numărul de ore de funcționare a motorului, etc.);

e. Lista cu zonele și traseele unde personalul Delegatului nu a reușit să colecteze deșeurile datorită imposibilității de parcare și revenirea la respectivele locații;

f. Rapoarte pentru deșeurile necollectate.

g. Cantități de deșeuri colectate, pe tipuri, surse, cumulate pe municipiu, sau comuna de proveniență:

- Deșeuri reziduale colectate de la populație, din punctele de colectare și de la case individuale;
 - Deșeuri reziduale colectate de la instituții și agenți economici;
 - Deșeuri reciclabile colectate de la punctele de colectare, pe fracții;
 - Deșeuri reciclabile colectate de la instituții și agenți economici, pe fracții;
 - Deșeurile organice colectate separat de la populația din zona caselor individuale/condominiilor;
 - Deșeurile organice colectate separat de la agenți economici (din piețe);
 - Deșeuri menajere periculoase, deșeuri voluminoase, deseuri textile ,deșeuri din echipamente și electronice, deșeuri din construcții și demolări, colectate de la populație, instituții și agenți economici;
- h. Cantitățile livrate fiecărei unități desemnate de gestionare a deșeurilor;
- i. Deșeuri neacceptate și respinse precum și felul lor însoțit de codul din Lista Europeană a deșeurilor (periculoase, medicale, deșeuri C&D, DMS neacceptate);
- j. Registre cu reclamații, înștiințări și probleme apărute și soluțiile acestora;
- k. Diverse (probleme neobișnuite, dispute, accidente de muncă, situații de urgență, reclamații, înștiințări și probleme apărute și soluțiile acestora, etc.);
- l. Servicii neprogramate;
- m. Orice alte rapoarte și procese verbale solicitate de Concedent.

6.4.2 Rapoarte lunare

Un raport lunar al prestării Serviciilor va face parte din documentele de facturare lunare trimise în decurs de zece (10) zile la sfârșitul fiecărei perioade de facturare și conținând următoarele:

a. Cuprinsul rapoartelor/ proceselor verbale zilnice în timpul perioadei de facturare respective;

b. Raport lunar cumulat al prestării Serviciilor – cantitățile de deșeuri predate la instalațiile de deșeuri clasificate în conformitate cu destinația: transfer/depozitare, sortare, compostare, s.a.m.d;

c. Servicii neprogramate.

Conținutul exact al acestui raport va fi stabilit de Delegatar înainte de Data de Începere.

6.4.3 Rapoarte trimestriale

Rapoartele trimestriale vor fi trimise în prima lună după perioada de trei luni (odată cu data de începere) cu cel puțin 2 (două) zile înainte de ședința trimestrială de management al Serviciilor. Aceste rapoarte vor include informații referitoare la prestarea Serviciilor pe perioada de raportare conform solicitărilor Delegatarului, dar cumulate pe luni.

a. Informații despre vehicule (separat pentru fiecare vehicul):

- Zile utilizare/ neutilizare;
- Motivele neutilizării vehiculelor;
- Încărcături nete medii;
- Distanța parcursă;
- Înlocuiri ale vehiculelor, containerelor și personalului;
- Înregistrarea problemelor, avariilor, defecțiunilor, etc;

b. Starea containerelor și punctelor de colectare pentru fiecare UAT din zona deservită:

- Numărul și tipul containerelor plasate;
- Numărul containerelor reparate;
- Numărul containerelor înlocuite;
- Numărul containerelor furate, distruse, avariate;
- Numărul punctelor de colectare avariate și reparate;
- Numărul punctelor de colectare care au trebuit mai întâi să fie curățate înainte ca vehiculul să ajungă la containere.

c. Personal

- Numărul de membri ai personalului angajați pentru colectare și pentru alte activități;
- Înlocuiri ale personalului cheie.

d. Reclamații și acțiuni întreprinse, grupate în topicuri similare;

e. Statistici referitoare la colectarea deșeurilor:

- Cantitățile de deșeuri reziduale colectate de la punctele de colectare;
- Cantitățile de deșeuri reziduale colectate de la case individuale;

- Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate de la punctele de colectare, pe fracții;
- Cantitățile de deșeuri biodegradabile colectate de la casele individuale, separat;
- Cantitățile de deșeuri reziduale colectate de la instituții și agenți economici;
- Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate de la instituții și agenți economici, pe fracții;
- Cantitățile de deșeuri organice colectate separat de la agenți economici (piețe);
- Cantitățile de alte tipuri de deșeuri municipale (voluminoase, textile, DEEE, periculoase, construcții și demolări) colectate de la populație și agenți economici;
- Cantități ridicate din depozitele de deșeuri nepermise;
- Cantitățile de deșeuri respinse la stația de transfer/depozit, stația de sortare sau compostare.

f. Date caracteristice:

- (A) Cantitățile de deșeuri colectate pe UAT/pe zi;
- (B) Cantitățile de deșeuri colectate pe agent economic pe lună;
- (C) Cantitățile de deșeuri colectate pe oră/camion.

g. Diverse

- (D) Colectări neefectuate;
- (E) Cantitatea de deșeuri tratate/valorificate (pe tipuri, operator pentru tratare/valorificare la care au fost livrate);
- (F) Informații despre siguranță și securitate;
- (G) Situații speciale;
- (H) Alte activități;
- (I) Dispute.

6.4.4 Raport anual

Un raport anual bine documentat va fi emis, acoperind aceleași subiecte ca cele detaliate în rapoartele trimestriale, nu mai târziu de sfârșitul primei luni a anului următor.

6.5 PROCESE VERBALE DE PREDARE-PRIMIRE PENTRU ECHIPAMENTE DE COLECTARE ȘI TRANSPORT care au fost puse la dispoziție Delegatului de către Delegatar

Procesul verbal va conține:

- (A) Inventarul vehiculelor, containerelor și pubelelor și punctelor de colectare;

- (B) Starea și funcționarea fiecărui echipament de colectare (containere de 1.100 l, pubele de 120 l, igloo de 3 m³, igloo de 1,1 m³, alte categorii de recipiente)
- (C) Durata normată de exploatare a fiecărui vehicul și utilaj;
- (D) Starea punctelor de colectare;
- (E) Locații actualizate ale punctelor de colectare și amplasamentelor de gestionare;

Bunurile aflate în folosința și utilizarea Delegatului vor fi predate Delegatarului, în starea corespunzătoare uzurii morale și fizice normale, la care au fost supuse în cursul folosinței obișnuite pe durata contractului și în conformitate cu scopul acestora, cu excepția mijloacelor fixe, cu durata normală de utilizare consumată sau neconsumată, a căror menținere în funcțiune nu s-a mai justificat și care, până la data rezilierii, denunțării, ajungerii la termen sau încetării prin orice mod a contractului, au fost scoase din funcțiune potrivit legii și clauzelor contractuale.

6.6 ALTE SOLICITĂRI DE INFORMAȚII

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita diferite informații ulterioare neincluse în rapoarte.

Pentru orice schimbare, îmbunătățire sau extindere a oricărui amplasament precum și pentru înlocuirea pieselor principale și modificările aduse vehiculelor, utilajelor, pubelelor, containerelor și personalului, Delegatul va notifica Delegatarul în prealabil.

Delegatul va aduce și menține la zi documentația completă a amplasamentelor, vehiculelor, utilajelor, echipamentelor și personalului pe toată durata Contractului.

- Delegatul va informa Delegatarul referitor la modificările de la punctele de colectare și amplasamentele de gestionare, prin actualizarea planșelor și altor documente.
- În cazul în care piese ale vehiculelor și utilajelor sunt dezafectate sau avariate iremediabil și necesită înlocuire, Delegatul va pune la dispoziția Delegatarului lista sau raportul modificat cu toate piesele înlocuite și înlocuitoare.

Pe măsură ce sunt implementate schimbările de procedură și organizare, Delegatul va aduce la zi și va modifica manualele specificate în Secțiunea 8.2.

Referitor la înmatriculări, înregistrări, permise guvernamentale și taxe, în decurs de douăzeci și opt (28) de zile de la începutul fiecărui an de lucru, Delegatul va remite Delegatarul dovada:

- de plata a tuturor taxelor, asigurărilor și impozitelor sociale datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor;
- de siguranță la drum a vehiculelor și de control adecvat al emisiilor;
- înregistrării Delegatului;
- de deținere a tuturor aprobărilor necesare

Redevența solicitată pentru bunurile de retur este de: 900753,97 lei pentru activitatea de colectare a deșeurilor reziduale; 213092,44 lei pentru activitatea de colectare a deșeurilor reciclabile; 1237, 02 lei pentru activitatea de colectare a deșeurilor biodegradabile.

**DIRECTOR EXECUTIV ADIS,
Viorel HOTEA**

**DEPARTAMENT TEHNIC ADIS,
Claudiu Ilișanu**

**Anexa 1 la Caietul de Sarcini: UAT-urile/zona și locul
în care se duc deșeurile după colectare**

Deșeurile colectate din aria delegării vor fi transportate de către viitorul operator de colectare și transport după cum urmează:

a) Deșeurile reziduale:

- *la depozitul județean Bacău* deșeurile reziduale colectate separat din comunele: Blăgești, Colonești, Dămieniști, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Plopana, Roșiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- *la Stația de transfer Găiceana* deșeurile reziduale colectate separat din comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiеști, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișеști, Tătărăști, Oncești;

- *la Stația de transfer Onești* deșeurile reziduale colectate separat din Municipiul Onești, orașul Dărmănești și comunele: Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pângărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești;

- *la Stația de transfer Berești-Tazlău* deșeurile reziduale colectate separat din Municipiul Moinești și comunele: Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari, Zemeș.

b) Deșeurile reciclabile:

➤ *la Stația de sortare Bacău* deșeurile reciclabile colectate separat din:

- comunele: Blăgești, Colonești, Dămieniști, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Plopana, Roșiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Huruiеști, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișеști, Tătărăști, Oncești;

➤ *la Stația de sortare Onești* deșeurile reciclabile colectate separat din:

- Municipiul Onești, orașul Dărmănești și comunele: Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pângărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești;

➤ *la Stația de Transfer Berești-Tazlău* deșeurile reciclabile colectate separat din:

- Municipiul Moinești și comunele: Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri,

Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari, Zemeș.

c) Deșeurile biodegradabile:

- ***la Stația de compostare Bacău*** deșeurile biodegradabile colectate separat din:
 - Blăgești, Colonești, Dămieniști, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Plopana, Roșiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;
 - Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;
- ***la Stația de compostare Onești*** deșeurile biodegradabile colectate separat din:
 - Municipiul Onești, orașul Dărmănești și din comunele: Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești;
 - Municipiul Moinești și din comunele: Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari, Zemeș.

Notă: Modalitatea de colectare a deșeurilor biodegradabile prevăzută în prezenta documentație de atribuire poate suferi modificări în funcție de condiționalitățile proiectului de extindere SMID ceea ce va duce automat la modificarea contractului de delegare și a caietului de sarcini, aceasta fiind o clauză de modificare expresă. Conform prevederilor Ordinului 640/2022, operatorul delegat are posibilitatea de a-și recupera costurile suportate de aceste eventuale modificări prin tariful de operare.

d) Deșeurile voluminoase, DEEE -urile și deșeurile periculoase din deșeurile menajere

- ***la centrul de colectare situat pe amplasamentul depozitului județean Bacău*** deșeurile colectate din:
 - comunele: Blăgești, Colonești, Dămieniști, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Plopana, Roșiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;
 - comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;
- ***la centrul de colectare situat pe amplasamentul stație de sortare/compostare și transfer Onești*** deșeurile colectate din:
 - Municipiul Onești, orașul Dărmănești și comunele: Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești;

- Municipiul Moinești și comunele: Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari, Zemeș.

e) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

➤ *la centrul de colectare situat pe amplasamentul depozitului județean Bacău*
deșeurile colectate din Zonele 1 și 2

➤ *la centrul de colectare situat pe amplasamentul stație de sortare/compostare și transfer Onești* deșeurile colectate din Zonele 3 și 5

f) deșeurile textile

- la baza de lucru a operatorului unde va amenaja spații speciale pentru stocarea temporară a acestora anterioara activității de reciclare/valorificare Eliminarea deșeurilor nevalorificabile se va realiza la depozitul conform Bacău.

Anexa nr. 2 la Caietul de Sarcini

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI CALITATE

1. INDICATORI TEHNICI REFERITORI LA ȚINTE

Nr.	Titlu	Descriere / unitate de măsurare	Valori propuse	Penalități
1.1	Colectarea separată a deșeurilor municipale reciclabile (hârtie, metal, plastic și sticlă) conform art. 17 alin. (5) lit. a) și Anexa 5 din OUG 92/2021	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată în aria de operare. <i>* Se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa acestora, se consideră 33%.</i>	70%	Contribuția pentru economia circulară + tariful depozitului pentru cantitățile care depășesc indicatorii (art. 17 alin. 5 lit. l)
1.2	Colectarea separată a biodeșeurilor conform art. 17 alin. (5) lit. a) și art. 33 din OUG 92/2021	Cantitatea de biodeșeuri colectate separat ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri biodegradabile generată în aria de operare. <i>* În lipsa determinărilor de compoziție, se consideră 49,48% conform determinării 2024.</i>	50% - anul I 60% - anul II 70% - anul III 80% - din anul IV	Contribuția pentru economia circulară + tariful depozitului pentru cantitățile care depășesc indicatorii
1.3	Colectarea separată a deșeurilor textile Temei legal: Art. 17 alin. (5) lit. a) din OUG 92/2021 modificat prin Legea 17/2023 - obligație în vigoare de la 01.01.2025	Cantitatea de deșeuri textile colectate separat ca procentaj din cantitatea totală de textile din deșeurile municipale.	VALORI PROPUSE: 30% - anul I	Contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile care depășesc indicatorii
1.4	Rata globală de pregătire pentru reutilizare și reciclare Temei legal: Art. 17 alin. (5) lit. c)-e) din OUG 92/2021 - OBIECTIVE NAȚIONALE OBLIGATORII	Procentul de pregătire pentru reutilizare și reciclare din masa totală de deșeuri municipale generate. <i>* Conform Directivei UE 2018/851 transpusă prin OUG 92/2021.</i>	VALORI DIN LEGE: 55% - până în 2025 60% - până în 2030 65% - până în 2035	Suportarea contribuției pentru economia circulară conform art. 17 alin. (5) lit. l)

2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND CALITATEA PRESTĂRII ACTIVITĂȚII

Denumire indicator (IP)	Descrierea indicatorului	Valoare	Penalitate
IP privind eficiența înlocuirii recipientelor de colectare deteriorate din vina operatorului	Înlocuirea recipientelor deteriorate din vina operatorului în max. 5 zile lucrătoare de la solicitarea scrisă a utilizatorului.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase/textile	Numărul de campanii realizate raportat la numărul de campanii solicitate prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase realizate raportat la numărul solicitat prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri separate corect de utilizatori.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate în termen de 30 de zile raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen
IP privind inscripționarea vehiculelor de transport	Conform art. 16 alin. (2 ¹) OUG 92/2021 modificat prin Legea 17/2023 - toate vehiculele inscripționate cu litera «D».	100%	1.000 lei/vehicul
IP privind raportarea trimestrială a indicatorilor	Transmiterea rapoartelor trimestriale către ADIS și autoritățile locale în termen de 15 zile de la încheierea trimestrului.	100%	2.000 lei/raport

3. TEMEI LEGAL

Prezenta anexă a fost elaborată în conformitate cu următoarele acte normative:

- OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor (M.Of. 820/2021), cu modificările și completările ulterioare
- Legea 17/2023 pentru aprobarea OUG 92/2021 (M.Of. 21/2023)
- Legea 101/2006 serviciul de salubritate a localităților (republicată M.Of. 920/2023)
- Legea 51/2006 serviciile comunitare de utilități publice
- **Ordinul ANRSC 97/2025 - Regulamentul-cadru (M.Of. 190/2025, anexa în M.Of. 190 bis)**
- **Ordinul ANRSC 98/2025 - Caietul de sarcini-cadru (M.Of. 192/2025, anexa în M.Of. 192 bis)**
- **Anexa nr. 5 la OUG 92/2021 - Indicatorii minimi de performanță (M.Of. 820 bis/2021)**
- Directiva UE 2018/851 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile

4. NOTE EXPLICATIVE

4.1. Penalitățile se facturează de către ADIS direct operatorului.

4.2. Neîndeplinirea indicatorilor atrage suportarea de către operator a contribuției pentru economia circulară și a tarifului de depozitare pentru cantitățile care depășesc limitele.

4.3. Determinarea compoziției deșeurilor se realizează conform Deciziei (UE) 2019/1004.

4.4. De la 1 ianuarie 2027, biodeșeurile sunt considerate reciclate numai dacă au fost colectate separat (art. 19 alin. 7 OUG 92/2021).

4.5. Colectarea separată a textilelor este obligatorie de la 1 ianuarie 2025 conform Legii 17/2023.

Lista cu echipamente achiziționate în cadrul proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Bacău” concesionate operatorului serviciului de colectare și transport deșeuri în județul Bacău, urmare a schimbării destinației și redistribuirii unor echipamente de colectare a deșeurilor

Nr.crt	Localitate	Containere 1.1 mc pentru reciclabile	Containere clopot 3mc pt reciclabile	Pubele reziduale	Pubele blo	Pubele pentru reciclabile	Containere 1.1 mc clopot
Zona 1 Bacau							
1	Blăgești	87	0	1,785	0		
2	Colonești	54	0	455	0		
3	Damienesti	24	0	661	0		
4	Filipeni	45	0	588	0		
5	Izvoru Berheciului	21	0	388	0		
6	Lipova	36	0	728	0		
7	Negri	42	0	868	0		
8	Odobesti	30	0	400	0		
9	Orbeni	52	0	595	0		
10	Parava	42	0	400	0		
11	Parincea	45	0	965	0		
12	Plopana	42	0	1,063	0		
13	Rosiori	36	0	702	0		
14	Sascut	0	0	0	0		
15	Seculeni	24	0	768	0		
16	Ungureni	36	0	929	0		
17	Valea Seaca	48	0	949	0		
Zona 2 Galceana							
18	Corbasca	69	0	1,318	0		
19	Dealul Morii	36	0	756	0		
20	Gaițeana	51	0	853	0		
21	Glavanesti	39	0	982	0		
22	Huruiești	39	0	460	0		
23	Motoseni	45	0	553	0		
24	Oncești	24	0	543	0		
25	Pancești	51	0	986	0		
26	Podu Turcului	54	0	1,054	0		
27	Rachitoasa	57	0	692	0		
28	Stanisesti	60	0	806	0		
29	Tatarasti	42	0	715	0		
30	Vultureni	48	0	706	0		
Zona 3 Onesti							
31	Barsanesti	60	0	1,323	0		
32	Bogdanesti	36	0	857	0		
33	Buciumi	45	0	911	0		
34	Caluți	63	0	1,533	0		
35	Casin	0	0	935	0		
36	Cotofanesti	42	0	875	0		
37	Darmanesti	156	0	0	4,187	741	
38	Doftana	45	0	919	0		
39	Gura Vail	69	0	1,170	0		
40	Manastirea Casin	0	0	1,160	0		
41	Oltuz	105	0	3,336	0		

42	Onesti	0	297	0	1,872	1,872	99
43	Parparesti	15	0	1,282	0		
44	Stefan cel Mare	60	0	1,400	0		
45	Tg Trotus	45	0	1,700	0		
46	Urechesi	42	0	742	0		
Zona 4 Comanesti							
Zona 5 Moinești							
47	Agas	33	0	940	0		
48	Ardeoani	33	0	744	0		
49	Asau	96	0	964	0		
50	Balcani	108	0	1,700	0		
51	Beresti-Tazlau	66	0	1,658	0		
52	Berzunti	69	0	1,023	0		
53	Brusturoasa	36	0	889	0		
54	Ghimes-Faget	63	0	1,370	0		
55	Livezi	63	0	1,300	0		
56	Magiresti	96	0	1,304	0		
57	Moinești	171	0	0	2,669	1,880	
58	Palanca	27	0	1,138	0		
59	Pirjol	66	0	1,761	0		
60	Poduri	78	0	2,054	0		
61	Sanduleni	60	0	1,243	0		
62	Scorteni	42	0	612	0		
63	Solont	12	0	945	0		
64	Strugari	39	0	886	0		
65	Zemes	60	0	950	0		
TOTAL		3,280	297	62,292	8,728	4,493	99

Anexa 5

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora

Nr. crt.	Adresă amplasament	Tip platformă	Număr containere*				
			Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Rezidual	Biodegradabil
Localitatea : IZVORU BERHECIULUI							
1	Orășia	-	1	1	1	3	-
2	Baimac		-	-	-	3	-
3	Izvoru Berheciului	-	3	3	3	5	-
4	Pădureni	-	1	1	1	5	-
5	Antohești	-	1	1	1	2	-
6	Făgheni	-	-	-	-	1	-
7	Otelești	-	1	1	1	3	-
Localitatea : Livezi, sat Orășa							
1	Biserica ortodoxă	-	1	1	1	1	-
Localitate : Părgărești							
1	Sat Parau Boghii, str. Vânători, nr. 49	-	1	1	1	-	-
2	Sat Paragarești, str. Marului, nr.101	-	1	1	1	-	-
3	Sat Satul Nou, str. Bujorului, nr.89	-	1	1	1	-	-
4	Sat Nicorești, str. Mihai Viteazul, nr.1	-	1	1	1	-	-
5	Sat Bahna, str. Mihail Sadoveanu, nr.87	-	1	1	1	-	-
Localitatea : Secuieni							
1	Secuieni	-	5	10	3	6	-
Localitatea Fundeni							
1	Fundeni	-	1	1	1	2	-
Localitatea Berbinceni							
1	Berbinceni	-	1	1	1	1	-
Localitatea Chiticieni							
1	Chiticieni	-	1	3	1	3	-
Localitatea Glodisoarele							
1	Glodisoarele	-	2	2	1	4	-
Localitatea Valeni							
1	Valeni	-	1	1	1	1	-
LOCALITATEA TĂTĂRĂȘTI							
1	Str. Ștefan cel Mare , sat Tătărești	-	1	1	1	1	-
LOCALITATEA BERESTI-TAZLAU							
1	Str. Sipotei	-	1	1	1	1	-

2	Str. Alexandru Ioan Cuza	-	1	1	1	1	-
3	Str. George Enescu	-	1	1	1	1	-
4	Str. Stefan cel Mare	-	1	1	1	1	-
LOCALITATEA DEALUL MORII							
1	DEALU MORII (str. Teilor nr. 27, 24)	Beton	1	1	1	-	-
2	NEGULEȘTI (str. Dumbrăvii nr.41)	Piatră	1	1	1	-	-
3	BLAGA (str/ Școlii nr.1)	Piatră	1	1	1	-	-
4	CĂUIA (str. Dealului nr.42, str. Fântânilor nr.20)	Piatră	1	1	1	-	-
5	CALAPODEȘTI (str. Sf. Cuvios Antipa nr.3)	Piatră	1	1	1	-	-
6	BODEASA (fam.Pipoș Valeriu -str. Răchitei nr.1)	Piatră	1	1	1	-	-
7	TĂVĂDĂREȘTI (școală-str. Valea Berheciului nr.35))	Piatră	1	1	1	-	-
8	BANCA (str.Luncii nr.69)	Piatră	1	1	1	-	-
LOCALITATEA MOTOȘENI							
1	Cornatel	INTRARE	1	1	1	1	-
MUNICIPIUL ONEȘTI							
1	Onești	TAULA - ȘCOALĂ	1	1	1	1	0
2	Onești	A.L.CUZA	3	1	3	1	3
3	Onești	ARMONIEI	0	0	0	0	0
4	Onești	BELVEDERE 1	1,1	1	1,1	1	1,1
5	Onești	BUCIUM 12	3	0	0	0	0
6	Onești	BUCIUM12	3	1	3	1	3
7	Onești	BUCIUM17	1,	1	1,1	1	1,1
8	Onești	BUCIUMULUI	3	0	0	0	0
9	Onești	BUCIUMULUI 17	3	0	0	0	0
10	Onești	C.D GHEREA	3	1	3	1	3
11	Onești	C.D HJEREA BISERICA	3	1	3	1	3
12	Onești	CAMINE TEHNOCIN	3	1	3	1	3
13	Onești	CASIN 13	3	1	3	1	3
14	Onești	CASIN 3-5	0	0	0	0	0
15	Onești	CASIN 9	0	0	0	0	0
16	Onești	CASINULUI 7	3	1	3	1	3
17	Onești	CHIMISTULUI 7	3	1	3	1	3
18	Onești	CHIMISTULUI 2	3	1	3	1	3

19	Onești	CIRESOAIEI 2	3	1	3	1	3
20	Onești	CIRESOAIEI 6	3	1	3	1	3
21	Onești	CRINILOR	3	1	3	1	3
22	Onești	CRIZANTEMELOR	1,1	1	1,1	1	1,1
23	Onești	CULTURII 1-3	0	0	0	0	0
24	Onești	CULTURII 5	0	0	0	0	0
25	Onești	DACIEI 2	3	1	3	1	3
26	Onești	DACIEI ANL	3	1	3	1	3
27	Onești	DALLAS	3	1	3	1	3
28	Onești	E. REBREANU 11	3	1	3	1	3
29	Onești	E. REBREANU 4	0	0	0	0	0
30	Onești	E. REBREANU 1	3	1	3	1	3
31	Onești	E. REBREANU 4	0	0	0	0	0
32	Onești	E. REBREANU 4	3	1	3	1	3
33	Onești	E. REBREANU 1	0	0	0	0	0
34	Onești	E. REBREANU 1	3	1	3	1	3
35	Onești	FÂNTÂNELE 10	3	1	3	1	3
36	Onești	G. BACOVIA7	0	0	0	0	0
37	Onești	CALINESCU 15	0	0	0	0	0
38	Onești	CALINESCU 23	0	0	0	0	0
39	Onești	CALINESCU 5	1,1	1	1,1	1	1,1
40	Onești	CALINESCU 9	0	0	0	0	0
41	Onești	GEORGE COSBUC	3	0	0	0	0
42	Onești	GEORGE COSBUC	3	1	3	1	3
43	Onești	INDUSTRIILOR	0	0	0	0	0
44	Onești	JUPITER 5	1,1	1	1,1	1	1,1
45	Onești	JUPITER5	3	1	3	1	3
46	Onești	JUPITER 5	3	1	0	0	0
47	Onești	LALAELELOR	3	1	3	1	3
48	Onești	LIBERTĂȚII 1—5	3	1	3	1	3
49	Onești	LIBERTĂȚII 21-23	3	1	3	1	3
50	Onești	LIBERTĂȚII 3	3	1	3	1	3
51	Onești	LIBERTĂȚII 43	3	1	3	1	3
52	Onești	LIBERTĂȚII 5	3	1	3	1	3
53	Onești	LIBERTĂȚII 5	0	0	0	0	0
54	Onești	LILIAC 1-3	0	0	0	0	0
55	Onești	LILIAC 9-11	3	1	3	1	3
56	Onești	MĂRAȘESTI 10	3	1	3	1	3
57	Onești	MĂRAȘESTI 12	3	1	3	1	3
58	Onești	MĂRAȘESTI 19-21	3	1	3	1	3
59	Onești	MĂRAȘESTI 27	3	1	3	1	3
60	Onești	MĂRAȘESTI 6	3	1	3	1	3
61	Onești	MĂRAȘESTI 8	3	1	3	1	3
62	Onești	MĂRAȘESTI 10-12	3	1	3	1	3
63	Onești	MĂRAȘESTI 4	3	1	3	1	3
64	Onești	MĂRAȘESTI 7-9	3	1	3	1	3
65	Onești	MERCUR	3	1	3	1	3
66	Onești	MIHAI BRAVU	3	1	3	1	3
67	Onești	OITUZ 14-16	0	0	0	0	0
68	Onești	OITUZ 20	3	1	3	1	3
69	Onești	OITUZ 22	0	0	0	0	0

70	Onești	OITUZ 26-28	3	1	3	1	3
71	Onești	OITUZ 27	3	1	3	1	3
72	Onești	OITUZ 35	3	1	3	1	3
73	Onești	OITUZ 9	0	0	0	0	0
74	Onești	PACII 1-3	0	0	0	0	0
75	Onești	PACII 14-16	0	0	0	0	0
76	Onești	PACII 20-22	3	1	3	1	3
77	Onești	PACII 4	0	0	0	0	0
78	Onești	PACII 8-10	3	1	3	1	3
79	Onești	PAJURA 6	3	1	3	1	3
80	Onești	PAJURA 8	3	1	3	1	3
81	Onești	PARC CASINULUI	3	1	3	1	3
82	Onești	PARCULUI 1-3	0	0	0	0	0
83	Onești	PARCULUI 13-15	3	1	3	1	3
84	Onești	PARCULUI 5-7	0	0	0	0	0
85	Onești	PARCULUI 9-11	0	0	0	0	0
86	Onești	PATISERIEI	3	1	3	1	3
87	Onești	PERCHIU 10	3	1	3	1	3
88	Onești	PERCHIU 6	3	1	3	1	3
89	Onești	PERCHIU FN	1,1	1	1,1	1	1,1
90	Onești	REPUBLICII 2	3	1	3	1	3
91	Onești	REPUBLICII 4	3	1	3	1	3
92	Onești	REPUBLICII 41	3	1	3	1	3
93	Onești	REPUBLICII43	1,1	1	1,1	1	1,1
94	Onești	REPUBLICII 54-56	3	1	3	1	3
95	Onești	REPUBLICII 54-56	3	1	3	1	3
96	Onești	REPUBLICII 58	0	0	0	0	0
97	Onești	REPUBLICII 68-70	1,1	1	1,1	1	1,1
98	Onești	REPUBLICII 78	1,1	1	1,1	1	1,1
99	Onești	ROSETTI 2	3	1	3	1	3
100	Onești	ROSETTI 2	1,1	1	1,1	1	1,1
101	Onești	ROSETTI 4	3	1	3	1	3
102	Onești	ROSETTI 5-7	3	1	3	1	3
103	Onești	SATURN 2	3	1	3	1	3
104	Onești	SATURN 6	3	1	3	1	3
105	Onești	SINTEZEI 11-13	1,1	1	1,1	1	1,1
106	Onești	SINTEZEI 12-14	1,1	1	1,1	1	1,1
107	Onești	SINTEZEI 20-22	1,1	1	1,1	1	1,1
108	Onești	SINTEZEI 2-4	1,1	1	1,1	1	1,1
109	Onești	STADIONULUI	0	0	0	0	0
110	Onești	STADIONULUI 15	3	1	3	1	3
111	Onești	STADIONULUI 17	3	1	3	1	3
112	Onești	STR. CASINULUI	3	1	3	1	3
113	Onești	TCR UZINEI	0	0	0	0	0
114	Onești	TEILOR 2	3	1	3	1	3
115	Onești	TEILOR 4	3	1	3	1	3
116	Onești	TRANDAFIRILOR	3	1	3	1	3
117	Onești	VENUS 4	3	1	3	1	3
118	Onești	VIITORULUI 3	3	1	3	1	3
119	Onești	VIITORULUI 4	0	0	0	0	0
120	Onești	VIITORULUI 6-8	0	0	0	0	0

LOCALITATEA ZEMES							
1	Str Complex	BETONATA	1	1	1	1	0
2	Principala	BETONATA	1	1	1	1	0
3	Modarzau	BETONATA	1	1	1	1	0
4	Schelei	BETONATA	1	1	1	1	0
MUNICIPIUL MOINEȘTI							
1	Spital	BETONAT	1	1	1	5	-
2	Contagioase	BETONAT	-	-	-	5	-
3	Liceul S. Haret	BETONAT	-	-	-	3	-
4	Cascada 2	BETONAT	-	-	-	3	-
5	Colegiul G Cobalcescu	BETONAT	-	-	-	4	-
6	Parc Bai	MODUL	1	1	1	3	-
7	ANL	BETONAT	1	1	1	-	-
8	ACR	BETONAT	1	1	1	-	-
9	Stadion	BETONAT	1	1	1	3	-
10	Caliman	BETONAT	-	-	-	5	-
11	Nuci	MODUL	1	1	1	3	-
12	Piata	BETONAT	2	1	-	4	-
13	Primarie	BETONAT	-	-	-	3	-
14	ADAM	BETONAT	-	-	-	1	-
15	NAPA	BETONAT	-	-	-	1	-
16	Macadan	BETONAT	-	-	-	1	-
MUNICIPIUL ONEȘTI							
1	Str. Mărășești	TIP 2	1	1	1	1	1
2	str. Cireșoaiei	TIP 2	1	1	1	1	1
3	Str. Mărășești	TIP 2	1	1	1	1	1
4	Str Oituz	TIP 2	1	1	1	1	1
5	Str Oituz	TIP 2	1	1	1	1	1
6	Str. Buciumului	TIP 2	1	1	1	1	1
7	Str. Mărășești	TIP 2	1	1	1	1	1
8	Str. Mărășești	TIP 2	1	1	1	1	1
9	Str. Mărășești	TIP 2	1	1	1	1	1
10	Str.Pajura	TIP 2	1	1	1	1	1
11	str republicii	TIP 2	1	1	1	1	1
12	Str Buciumului	TIP 2	1	1	1	1	1
13	Str. Casinului	TIP 2	1	1	1	1	1
14	Str. Casinului	TIP 2	1	1	1	1	1
15	str. Daciei	TIP 2	1	1	1	1	1
16	Str. Emil Rebreanu	TIP 2	1	1	1	1	1
17	Str. Libertății	TIP 2	1	1	1	1	1
18	Str. Libertății	TIP 2	1	1	1	1	1
LOCALIATAEA PODUL TURCULUI							
1	BL. 1 , 2	BETON	1	1	1	1	--
2	BL. 3 , 4	BETON	1	1	1	1	--
3	BL. 5 , 6 , 13 , 14	BETON	1	1	1	1	--
4	BL. 7 , 8 , 9	BETON	1	1	1	1	--
5	BL. 10 , 11 , 12	BETON	1	1	1	1	--

6	BL. SMA	BETON	1	1	1	1	--
LOCALITATEA BREZUNȚI							
1	Sat Brezunti		1	1	1	1	-
2	Sat Dragomir		1	1	1	1	-
3	Sat Dragomir		1	1	1	1	-
4	Str. Butucaru		1	1	1	1	-
5	Str. Martini		1	1	1	1	-
LOCALITATEA GLAVANEȘTI							
1	str. Principală	-	1	1	1	1	1
LOCALITATEA SASCUT							
1	str Stadionului	-	1	1	1	1	-
2	str Pietei	-	1	1	1	1	-
3	str. Primariei	-	1	1	1	1	-
4	str. M. Ripeanu	-	1	1	1	1	-

ANEXA NR.6 la Caietul de sarcini - Zone greu accesibile

Zonă greu accesibilă = uliță/stradă neasfaltată cu lățimea mai mică de 4 m și/sau înclinația pantei mai mare de 45° unde accesul autogunoierelor de 16 mc nu este posibil

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
1. Localitatea Balcani :					
	Balcani	Balcani	36	96	385 m
	Balcani	Balcani	17	49	340m
	Balcani	Balcani	34	87	930m
	Balcani	Ludași	76	160	2417m
2. Localitatea Ardeoani :					
	Ardeoani	Str. Bejenărești	8	10	200m
	Ardeoani	Str. Diencii	5	11	150m
3. Localitatea Brusturoasa :					
	Buruienișul de Sus	Buruienișul de Sus	52	109	3500m+1394m
	Camenca	Str. Horoaia Mică	16	38	295m
	Camenca	Str. Vișinului	5	12	300m
	Camenca	Str. Paloș	9	21	500m
	Camenca	Str. Florilor	12	28	400m
	Camenca	Str. Izvoare	14	33	400m
	Camenca	Str. Școlii	14	32	300m
	Camenca	Str. Nucului	6	14	500m
	Camenca	Str. Lumina	5	12	200m
	Brusturoasa	Str. Pinilor	6	14	1000m
	Brusturoasa	Str. Pietricica	50	120	3750m
	Brusturoasa	Str. Ursului	22	52	673m
	Brusturoasa	Str. Veche	40	96	1000m
	Brusturoasa	Str. Corbului	10	24	430m
	Brusturoasa	Str. Vulturului	15	36	317m
	Hîngănești	Str. Salcânilor	19	45	990m
	Cuchiniș	Str. Monumentului	13	31	567m
	Cuchiniș	Str. Prieteniei	22	52	920m
	Buruieniș	Str. Trandafirilor	23	55	1015m

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
	Buruieniș	Str. Teilor	10	24	361m
	Buruieniș	Str. Dorului	12	28	200m
4. Localitatea Bogdănești					
	Filipești	Cozănești	7	20	-
5. Localitatea Coțofenești :					
	Tâmpșoaia	Str. Pădurii	4	23	30m
	Tâmpșoaia	Str. Izvoare	5	30	60m
	Tâmpșoaia	Str. Pădurii	9	25	20m
	Borșani	Str. Dumbravei	3	5	100m
	Bâlca	Str. Căminului	1	2	30m
6. Localitatea Dofteana :					
	Dofteana	Str. Luteriei	5	15	850m
	Dofteana	Str. Dosului	4	10	650m
	Dofteana	Str. Saratu	25	60	450m
	Dofteana	Str. Scurta	9	22	500m
	Dofteana	Str. Mioriței	3	7	450m
	Dofteana	Str. Ion Creangă	10	23	600m
	Dofteana	Str. Ariniș	12	26	500m
	Dofteana	Str. Parul Tomii	6	15	300m
7. Localitatea : Filipeni					
	Filipeni	Str. Tricolorului	10	14	
	Bălaia	Str. Buduioasa	14	10	
8. Localitatea : Găiceana					
	Găiceana	Str. Movilei	6	10	300m
	Găiceana	Str. Lucii	6	8	400m
	Găiceana	Str. Cărlig	8		300m
9. Localitatea : Izvorul Berheciului					
	Obirsia	Str. Libertății	4	3	632
	Obirsia	Str. Dimitrie Cantemir	9	20	248
	Obirsia	Str. George Enescu	6	13	378
	Obirsia	Str. 1 Mai	4	9	168
	Obirsia	Str. Aurel Vlaicu	8	6	592
	Obirsia	Str. Zorilor	13	14	326
	Obirsia	Str. Nicolae Bălcescu	11	18	1876
	Baimac	Str. Păcii	2	3	400
	Baimac	Str. Mănăstirii	1	2	50
	Baimac	Str. 9 Mai	8	5	500
	Baimac	Str. Amurgului	4	4	144
	Baimac	Str. George Coșbuc	20	23	1428
	Izvorul Berheciului	Str. Stefan cel Mare	11	15	194
	Padureni	Str. Dorosanului	6	16	300
	Padureni	Str. Mioriței	5	7	100
	Padureni	Str. Nicolae Grigorescu	6	4	300

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
	Padureni	Str. Macului	3	2	132
	Padureni	Str. Violetelor	11	11	614
	Padureni	Str. Viilor	2	3	100
	Otelesti	Str. IL Caragiale	5	2	500
	Otelesti	Str. Nicolae Iorga	12	13	800
	Otelesti	Str. Vasile Alecsandri	8	12	230
	Otelesti	Str. George Cosbuc	10	9	500
	Otelesti	Str. Înfrățirii	4	8	800
	Otelesti	Str. Nucului	4	3	230
	Otelesti	Str. Octavian Goga	2	4	20
	Otelesti	Str. Octavian Goga	2	4	20
	Otelesti	Str. Plopilor	14	21	60
	Otelesti	Str. Frasinului	2	3	400
	Otelesti	Str. Dealului	4	4	612
	Otelesti	Str. Cireșului	3	2	200
	Otelesti	Str. Speranței	8	10	615
	Fagheni	Str. Libertății	1	5	632
10. Localitate : Livezi					
	Sat Orășa	Str. Pelinului	3	3	150m
	Sat Orășa	Str. Prundului	19	25	500m
	Sat Orășa	Str. Viilor	3	8	100m
	Sat Livezi	Str. Margaretelor	11	14	450m
	Sat Bălăneasa	Str. Salcânilor	26	40	600m
	Sat Bălăneasa	Str. Dealul Bălan	15	28	1000
	Sat Bălăneasa	Str. Ocoluli	2	9	150m
	Sat Poiana	Str. Arinilor	10	20	400m
	Sat Poiana	Str. Liliacului	6	9	200m
	Sat Poiana	Str. Lunca Tazlăului	9	15	250m
	Sat Poiana	Str. Trandafirilor	3	5	100m
11. Localitate : Măgirești					
	Sat Măgirești	Str. Cojocaru Claudia	14	16	300m
	Sat Măgirești	Str. Remus Lăcătușu	1	1	200m
	Sat Stănești	Str. Bănescu Eugen	4	7	250m
	Sat Stănești	Str. Pădurii	5	10	300m
	Sat Stănești	Str. Pădurii	10	15	450m
	Sat Valea Arinilor	Str. Pârului	90	220	2000m
	Sat Prăjești	Str. Gâzelor	4	6	200m
12. Localitatea : Mănăstirea Casin					
	Mănăstirea Casin	Zona Necula ,Lupești	20	40	200m
	Mănăstirea Casin	Str. Durbacesti	15	20	200m
	Mănăstirea Casin	Str. Halos	8	15	200m
	Mănăstirea Casin	Str. Halasel	6	15	200m
	Mănăstirea Casin	Str. Chetris	5	20	20m
	Mănăstirea Casin	Str. Erou Gheorghe Brustureanu	18	30	250m
	Mănăstirea Casin	Str. Prof. Ghe. Simion	8	20	100m
	Mănăstirea Casin	Str. Poieni	15	30	300m
	Mănăstirea Casin	Str. Poet Vicențiu Geoldum	4	10	50m
13. Localitatea Odobești					
	Odobești	Str. Cantonului	6	4	300m
	Odobești	Str. Horărița	3	3	100m

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
	Odobești	Str.Ion Odoabă	7	8	200m
	Odobești	Str. Lăcrămioarelor	4	6	60m
	Odobești	Str. Liliacului	6	10	200m
	Odobești	Str. Mavromați	3	4	300m
	Odobești	Str. Săniușului	6	4	300m
	Odobești	Str. Șesului	2	2	50m
	Odobești	Str. Triumfului	2	5	100m
	Odobești	Str. Violetelor	2	8	100m
	Odobești	Str. Vișinului	3	3	50m
	Tisa-Silvestri	Str. Teiului	9	15	300m
	Tisa-Silvestri	Str. Bogdanului	14	21	300m
	Tisa-Silvestri	Str. Meșterilor	6	9	100m
	Tisa-Silvestri	Str. Ienăriei	3	9	200m
	Tisa-Silvestri	Str. Stejarului	5	5	150m
	Tisa-Silvestri	Str. Stupinei	8	14	200m
	Tisa-Silvestri	Str. Privighetorii	7	17	150m
	Tisa-Silvestri	Str. Nucului	3	6	100m
	Tisa-Silvestri	Str. Trestiei	5	9	50M
	Ciuturești	Str. Bujorului	5	6	150m
	Ciuturești	Str. Salcâmului	8	12	150m
	Ciuturești	Str.Holdelor	5	8	500m
	Ciuturești	Str. Cornișa	4	9	300m
	Ciuturești	Str. Vasile Alecsandri	4	3	100m
	Ciuturești	Str. Brânzoaiei	1	6	300m
	Ciuturești	Str. Morii	1	2	150m
14. Localitatea : Orbeni					
	Orbeni	Str. Sipote	35	48	915m
	Orbeni	Str.Chelmușești	34	25	525m
	Orbeni	Str. Tătulești	67	50	1475m
	Orbeni	Str. Bisericii	9	10	132m
	Orbeni	Str. Luminii	6	3	222m
	Orbeni	Str. Salcânilor	16	12	225m
	Scurta	Str. Cucovei	28	20	530m
	Scurta	Str. Biserica Albă	23	4	450m
	Scurta	Str. Arinilor	8	12	161m
	Scurta	Str. Alunului	13	7	676m
	Scurta	Str. Crangului	9	9	200m
	Scurta	Str. Izlazului	10	5	392m
	Scurta	Str. Bojbaneasa	2	-	183m
15. Localitatea Palanca					
	Palaca	Str. Poștei	17	40	800m
	Palaca	Str. Cuchiniș	5	12	800m
	Palaca	Str.Gării	5	10	170m
	Palaca	Str. Ghiocelor	8	16	140m
	Palaca	Str. Trifoilui	7	15	180m
	Palaca	Str. Arinilor	8	22	350m
	Palaca	Str. Podei	8	20	180m
	Palaca	Str. Bujorilor	8	20	160m
	Palaca	Str. Nucului	6	15	160m
	Palaca	Str. Crinului	8	22	130m

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
	Palaca	Str. Ardeleni	12	28	220m
	Palaca	Str. Poienii	5	8	600m
	Palaca	Str. Vânătorilor	9	18	220
	Palaca	Str. Bisericii	65	98	1100m
	Palaca	Str. Cesăreni	15	32	520m
	Palaca	Str. Iliaia	26	38	680m
	Palaca	Str. Garofiței	7	15	100m
	Palaca	Str. Trandafirilor	14	24	230m
	Palaca	Str. Apahauș	14	28	600m
	Palaca	Str. Guștoia	8	18	300m
	Palaca	Str. Fagului	30	56	1000m
	Palaca	Str. Codrului	14	18	1500m
	Palaca	Str. Valea Lupului	4	4	600m
16. Părgărești					
	Părgărești	Sat Parau Boghii str. Plugari	13	15	200m
	Părgărești	Sat Pargarești, str. Teiului	8	16	300m
	Părgărești	Sat. Satul Nou, str. Narciselor	7	15	120m
	Părgărești	Sat Satu Nou, Str. Lacramioarelor	7	9	160m
	Părgărești	Sat Sat Nou, Str. Stâjeneilor	10	9	90m
	Părgărești	Sat Sat Nou, Str. Panselelor	16	20	150m
17. Paricea					
	Paricea	Sat Satu nou	36	73	3km
	Paricea	Barna	16	30	2km
	Paricea	Poieni	67	100	2km
	Paricea	Năstăseni	60	100	2km
	Paricea	Mieleștii de Sus	50	185	1.5km
	Paricea	Văleni	30	63	1km
18. Poduri – nu avem machete					
19. Secuieni					
	Secuieni	Str. Zefirului	19	30	500m
	Secuieni	Str. Muntenesti	12	30	500m
	Secuieni	Str. Teiului	9	25	350m
	Secuieni	Str. Brazilor	9	30	250m
	Secuieni	Str. Doinei	8	25	300m
	Secuieni	Str. Liliacului	13	40	300m
	Glodisoarele	Str. Alunis	33	80	1280m
	Glodisoarele	Str. Valea lui Nastase	18	70	500m
	Berbinceni	Str. Arinului	9	20	300m
	Berbinceni	Str. Ciresilor	8	15	250m
20. SOLONȚ					
	Solonț	Str. Brândușei	2	-	86
	Solonț	Str. Casa Boierească	4	4	1.038
	Solonț	Str. Crizantemelor	11	7	345
	Solonț	Str. Înv. Cucu Constantin	10	16	204
	Solonț	Str. Înv. Iosub Ion	4	9	150
	Solonț	Str. Izvoarelor	8	15	91
	Solonț	Str. Magnoliei	12	14	159
	Solonț	Str. Minei	13	20	337
	Solonț	Str. Mugurilor	34	45	719
	Solonț	Str. Narciselor	7	7	99

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
	Solonț	Str. Orhideei	6	4	105
	Solonț	Str. Podișuli	7	10	146
	Solonț	Str. Poienii	33	49	447
	Solonț	Str. Rozelor	15	21	398
	Solonț	Str. Salcânilor	16	32	318
	Solonț	Str. Ghioceilor	5	6	74
	Solonț	Str. Daliei	2	2	95
	Solonț	Str. Dealul Morii	4	6	139
	Solonț	Str. La Brinel	2	1	189
	Solonț	Str. Teiului	5	15	193
	Solonț	Str. Gospodinei	4	6	402
	Sărata	Str. Islazului	22	25	810
	Sărata	Str. Daniel Boldș	48	38	1461
	Sărata	Str. Bisericii	20	30	523
	Sărata	Str. Agricultorilor	5	8	165
	Sărata	Str. Eternității	5	1	194
	Sărata	Str. Albatrosului	4	6	165
	Sărata	Str. Cireșului	5	12	181
	Sărata	Str. Șoimului	27	35	645
	Sărata	Str. Plopilor	3	8	386
	Sărata	Str. Lăcrămioarelor	8	9	365
	Cucuiești	Str. Zambilelor	6	5	276
	Cucuiești	Str. Chiruță	23	34	411
	Cucuiești	Str. Olarilor	19	26	370
	Cucuiești	Str. La Bâta	26	23	588
	Cucuiești	Str. Licurici	2	4	69
	Cucuiești	Str. Viorelelor	2	3	130
	Cucuiești	Str. Margaretelor	16	19	462
	Cucuiești	Str. Dărniceii	6	12	102
	Cucuiești	Str. Dogarilor	8	13	200
	Cucuiești	Str. Iasomieii	10	14	178
	Cucuiești	Str. Aluniș	7	13	407
	Cucuiești	Str. Morii	4	7	150
	Cucuiești	Str. Slătioara	4	10	165
	Cucuiești	Str. Cimitirului	10	14	211
	Cucuiești	Str. Livezi	5	6	102
	Cucuiești	Str. Renașterii	5	12	187
21. TĂTĂREȘTI					
	Tătărești	Str. Apusului	4	6	70m
	Tătărești	Str. Inariei	6	12	60m
	Tătărești	Str. Tudorache	4	5	50m
	Tătărești	Str. Energiei	7	21	70m
	Tătărești	Str. Salcânilor	10	26	200m
	Tătărești	Str. Preot Grigoriș	13	33	250m
	Tătărești	Str. Islaz	6	12	120m
	Tătărești	Str. Răsăritului	12	22	220m
22. VULTURENI					
	Valea Lupului	Sat Valea Lupului	7	15	TOATE ULIȚELE
	Medeleni	Str. Viorelelor	7	18	Str. Industria
	Medeleni	Str. Livezilor	14	25	Str. Industriei

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
	Godinestii de Jos	Str. Pajistei	26	9	Str. Industriei
	Godineștii de Jos	Str. Prietenie	11	25	Str. Industriei
	Godineștii de Sus	Str. Gheoceilor	5	10	Str. Industriei
	Godineștii de Sus	Str. Păcii	8	5	Str. Industriei
	Valea Salciei	Str. Garoafei	5	3	Str. Îngustă
	Valea Salciei	Str. Salciei	18	20	Str. Îngustă
	Reprivat	Str. Vișinilor	8	10	Str. îngustă
	Reprivat	Str. Salcânilor	2	4	Str. Îngustă
	Tomozia	Str. Liniștei	19	24	Str. îngustă
	Lichitiseni	Str. Câmpului	10	14	Str. Îngustă
23. Bârasănești					
	Brătești- Holbea	Brătești	20		1 km
24. Berești-Tazlău					
	Str. Viilor	Berești-Tazlău	7	24	600 ml
	Str. Pripor	Berești-Tazlău	12	30	800 ml
	Str. Salcamilor	Berești-Tazlău	5	10	450ml
	Str. Parâul oarză	Berești-Tazlău	32	67	1100 ml
	Str. Oțești	Berești-Tazlău	9	24	900 ml
	Str. Bătescu	Turluianu	4	10	150
	Str. Ianoș	Turluianu	20	35	800
	Str. Bradului	Turluianu	8	21	600
	Str. Ulmului	Enăchesti	7	20	500
25. Casin					
	-	-	-	-	-
26. Colonesti					
	-	-	-	-	-
27. Buhuși :					
	Str. Runc	Str.Runc, Drum pietruit	6	12	480
	Str. Runc	Str.Runc, Drum pietruit	5	10	315
	Str. Runc	Str.Runc, Drum pietruit	7	14	530
	Str. Runc	Str.Runc, Drum pietruit	7	14	360
	Str. Tudoreni	Str. Tudoreni, Drum pietruit	8	16	290
	Str. Tudoreni	Str. Tudoreni, Drum pietruit	7	14	200
	Str. Bodești	Str. Bodești, Drum pietruit	10	20	210
	Str. Bodești	Str. Bodești, Drum pietruit	14	28	250
	Str. Bodești	Str. Bodești, Drum pietruit	7	15	100
	Str. Mocani	Str . Mocani, Drum pietruit	5	10	210
	Str. Mocani	Str . Mocani, Drum pietruit	12	24	530
	Str. Gheorghe Doja	Str. Ghe.Doja,Drum pietruit	8	16	240
	Str. Chebac	Str. Chebac, Drum pietruit	10	20	224
	Str. Chebac	Str. Chebac, Drum pietruit	13	26	226
	Str.Casa de Apă	Str.Casa de Apă,drum pietruit	20	40	457
	Str. Orbic- Partea stângă a a străzii spre Sîlîstea	Drum pietruit(Verești	25	50	
	Str. Orbic- Partea stângă a a străzii spre Sîlîstea	Drum pietruit	8	550	
	Str. Orbic-	Drum pietruit(Verești	4		

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
	Partea stângă a a străzii spre Silistea				
	Str. Orbic- Partea stângă a a străzii spre Silistea	Drum pietruit(Verești	4	10	176
	Str. Orbic- Partea stângă a a străzii spre Silistea	Drum pietruit(Verești	9	10	170
	Str. Orbic- Partea stângă a a străzii spre Silistea	Drum pietruit(Verești	4	20	130
	Str. Orbic- Partea stângă a a străzii spre Silistea	Drum pietruit	11	22	365
28. Damieniști :					
	Damieniști	Str Salcamului	5	5	500
	Damieniști	Str Dealului	13	30	800
29. Dealul Morii					
1	-	-	-	-	-
30. Huruiști					
	Pradaș	Com. Huruiști	4	10	300 m
	Perchiu	Com. Huruiști	2	3	200 m
	Huruiști	Com. Huruiști	8	17	400 m
	Capotești	Com. Huruiști	4	7	350 m
	Florești	Com. Huruiști	3	5	300 m
	Ocheni	Com. Huruiști	6	10	350 m
	Fundoia	Com. Huruiști	5	12	400 m
31. Lipova					
	STR.Culmei	Lipova	6	18	460 m
	Str. Liliacului	Lipova	8	20	306 m
	Str. Ciocârliei	Lipova	9	18	303 m
	STR. Podgoriei	Lipova	8	15	285 m
	Str. Viilor	Valea Hogeii	11	19	598 m
	Str. Prunilor	Valea Hogeii	4	8	185 m
	Str. Calea Roșii	Satu Nou	4	11	263 m
	Str. Islazului	Satu Nou	14	35	730 m
	Str. Trandafirilor	Valea Caselor	12	9	605 m
	Str. Salciilor	Valea Caselor	15	22	549 m
	Str. Violetelor	Mâlosu	20	45	931 m
	Str. Viforului	Mâlosu	7	12	225 m
	Str. Zorilor	Mâlosu	5	10	190 m
	Str. Poienii	Mâlosu	7	20	112 m
	Str. Viorelelor	Mâlosu	11	25	253 m
32. Ghimeș – Făget					
	Ghimeș	Str. Antaleni	10	25	800
	Făget	Str. Budaca	45	100	1700
	Făget	Str. Nucului	3	10	320
	Făget	Str. Releului	10	25	450
	Făget	Str. Tunetului	5	10	920
	Făget	Str. Bortoseni	27	75	610

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
	Făget	Str. Trandafirilor	1	4	420
	Făget	Str. Ordic	19	50	700
	Ghimeș	Str. Stadionului	7	20	350
	Ghimeș	Str. Zenezi	64	150	940
	Făget	Str. Silota	33	80	540
	Făget	Str. Tăbăcarilor	25	110	300
	Bobovaniș	Str. Holoș	35	150	1300
	Tarhausi	Str. Parul Sărat	22	40	680
	Făget	Str. Agricultorilor	10	25	250
33. Mun. MOINEȘTI :					
	Moinești	Strada Martir Horia	110	123	1000 ML
	Moinești	Strada Martir Closca	52	92	950 ML
	Moinești	Strada Martir Crisan	92	129	1700 ML
	Moinești	Strada Bradului	49	81	1100 ML
	Moinești	Strada 22 Decembrie	147	174	2435 ML
	Moinești	Strada Republicii	38	47	475 ML
	Moinești	Strada Spiru Haret	68	107	1650 ML
	Moinești	Strada Paun Pincio	31	28	250 ML
	Moinești	Strada Ecoului	21	26	300 ML
	Moinești	Strada Primaverii	67	65	425 ML
	Moinești	Strada Paltinis	62	87	150 ML
	Moinești	Strada Pietrosu	41	67	150 ML
	Moinești	Strada FD Pietrosu	14	33	350 ML
	Moinești	Strada Pinilor	15	19	370 ML
	Moinești	Strada Grivitei	22	26	100 ML
	Moinești	Strada M. Kogalniceanu	62	78	850 ML
	Moinești	Strada Atelierelor- Uzina	4	7	50 ML
	Moinești	Strada 1 Mai- Capat Voaides	6	11	150 ML
	Moinești	Strada Avram Iancu- Capat	15	30	200 ML
	Moinești	Oituz-Rapa in jos	6	8	200 ML
	Moinești	Strada Lucacesti- Peste Apa- Budaca (Tazlaulul)	15	23	200 ML
	Moinești	Strada Plopilor- Capat	20	35	100 ML
34. MOTOȘENI :					
	Fundatura Fintinele	FINTINELE	20	35	500 M
	Rotaria	ROTARIA	15	30	500 M
	Negoaia	CORNATEL	15	30	500 M
	Valeni	POIANA	10	20	750 M
35. OITUZ :					
	Mănești	14	39	600	14
	Alexandru Vlahuță	8	23	200	8
	George Enescu	5	9	200	5
	Ciprian Porumbescu	6	17	200	6
	Matei Corvin	8	16	200	8
	Maresal Alexandru Averescu	3	16	200	3
	Nicolae Grigorescu	8	26	200	8
	Nicolae Iorga	3	8	200	3
	Ion Creangă	7	14	200	7
	Emanoil Reigler	4	17	200	4

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
	Mihai Viteazu	8	17	120	8
	IOan Slavici	6	20	90	6
	Tisei	8	40	85	8
	Titu Maiorescu	7	19	175	7
	Traian Vuia	3 (nr. 42-49) 8 (nr. 27-37)	9; 7	50; 110	3 (nr. 42-49) 8 (nr. 27-37)
	Neptun	2	7	90	2
	Ciocârliei	6	10	100	6
	Nicolae Tonitza	4	16	70	4
	Castanilor	4	7	60	4
	Octavian Goga	4 (20 – 26)	11	50;	4 (20 – 26)
	Bujorilor	4	13	100	4
	Petru Rares	5	11	100	5
	George Bacovia	10	33	100	10
	Liliacului	9	44	110	9
	Oituz	Pârâul Sărat	5(50-58)	8	110
	Oituz	Libertății	9	43	50
	Oituz	Baltă	8 (6-26)	18	100
	Oituz	Eremia Grigorescu	9(34-50)	30	360
	Oituz	Coșna	14(3-29)	38	310
	Oituz	Hățman	4(52-58) 8(65-77) 4(82-88)	14, 17, 19	50 80 50
	Oituz	Independenței	5(11-19)	9	140
	Oituz	Unirii	2	5	95
	Oituz	Plopilor	12	33	110
	Oituz	Salcânilor	3(6-10)	9	80
	Oituz	Mircea Eliade	2(41,56)	7	220
	Fierăstrău	Sălciilor	7	16	120
	Fierăstrău	Victor Babeș	6	22	170
	Fierăstrău	Manașca	9(2-12; 31-33)	15	200
	Fierăstrău	Coroban	4	4	100
	Fierăstrău	Arininilor	9	29	210
	Gârja	Sălciilor	10(7-9; 8-24)	12	320
	Gârja	Victor Babeș	16	9	220
	Gârja	Manașca	4(5-11)	8	50
	Gârja	Coroban	10	14	180
	Gârja	Arininilor	10(7-9; 8-24)	12	320
	Poiana Sărată	Morii	3	2	190
	Poiana Sărată	Ioan rațiroiu	2	1	200
	Poiana Sărată	Haloș	3	3	750
	Marginea	Lucian blaga	2	6	50
	Marginea	Izvoarelor	3	12	75
	Marginea	Mărăsești	11	10	500
	Marginea	erou c-tin musat	6	13	90
36. ONCEȘTI :					
	Bărboasa	str. albinelor	12	16	200 m, drum îngust
	Bărboasa	str. codrului	2	3	300 m, drum foarte îngust
	Bărboasa	str. dealu mare	2	1	300 m, drum abrupt

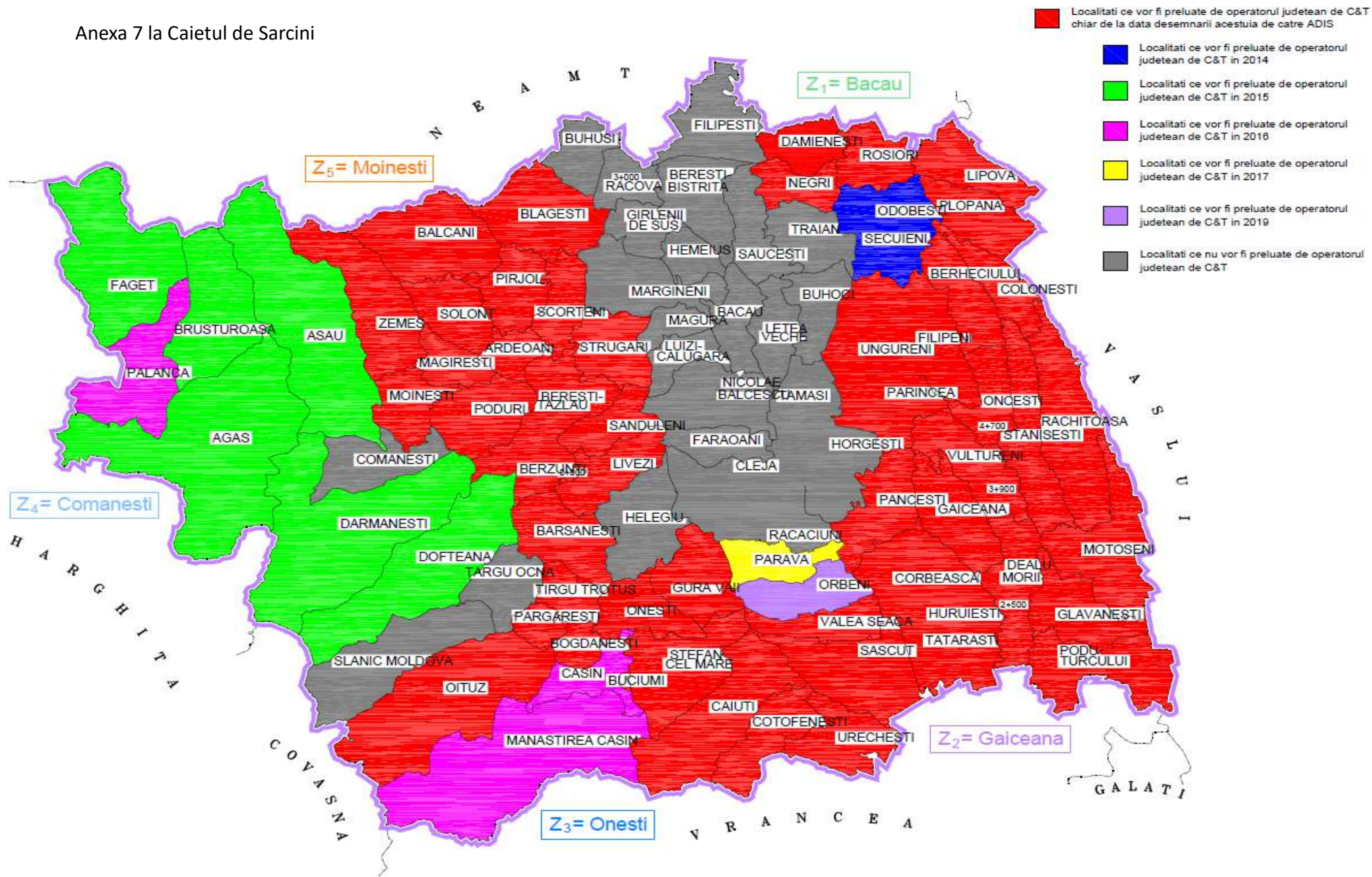
Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
	Bârboasa	str. înv. margareta curteanu	5	2	300 m, nu se poate intoarce
	Bârboasa	str. livezii	8	3	200 m, pantă abruptă
	Onești	str. stejarului	14	24	600 m, drum foarte îngust
	Onești	str. lozinca	6	15	600 m, drum îngust
	Onești	str. trandafirului	10	6	800 m, pantă
	TAULA	str. preot toma popescu (parțial)	8	12	300 m, drum abrupt
	Oncești Vechi	oncești vechi	6	2	ONCEȘTII VECHI
	Satu Nou	str. valea stupilor	10	4	900 m, drum foarte îngust
	Târnița	str. făghenilor	4	1	600 m, acces dificil
	Târnița	str. izvorului (parțial)	2	9	200 m, drum foarte abrupt
	Târnița	str. ghețului	9	5	500 m, drum abrupt
37. Mun ONEȘTI					
	-	-	-	-	-
38. PLOPANA					
	-	-	-	-	-
39. ROȘIORI :					
	Roșiori	Str. Nordului	Valea Mare	5	7
	Roșiori	str. Dimitrie Cantemir	Valea Mare	8	8
	Roșiori	str. Viorelelor	Rosiori	7	20
	Roșiori	str. Spicului	Poieni	2	4
	Roșiori	str. Privighetorilor	Poieni	7	12
40. SCORTENI :					
	Scorteni	BOGDANESTI	28	25	2km
	Scorteni	SCORTENI(DRAGOMIREASA)	7	14	300m
	Scorteni	SCORTENI(ULITA SARACUTU)	12	25	700m
	Scorteni	SCORTENI(MIHAI ZAMFIRESCU)	8	11	500M
41. STRUGARI :					
	Str. Rapilor	8	20	500 m	Str. Rapilor
	Str. Tarnei	7	15	400 m	Str. Tarnei
	Str. Bradului	7	15	400 m	Str. Bradului
	Str. Blandului	6	12	350 m	Str. Blandului
	Str. Hatasului	16	40	500 m	Str. Hatasului
	Str. Nucului	9	22	300 m	Str. Nucului
	Str. Scurta	4	10	250 m	Str. Scurta
	Str. Tineretului - Moisei	5	12	450 m	Str. Tineretului - Moisei
	Str. Eroilor - Enache	4	10	200 m	Str. Eroilor - Enache
	Str. Eroilor - Lazarica	5	12	350 m	Str. Eroilor - Lazarica
	Str. Lalelelor	26	65	1500 m	Str. Lalelelor
	Str. Salcamului	15	32	800 m	Str. Salcamului
	Str. Maresului	8	20	600 m	Str. Maresului
	Str. Humariei	17	42	2400 m	Str. Humariei
	Str. Argintului	4	10	250 m	Str. Argintului
	Str. Iusca	10	23	350 m	Str. Iusca
	Str. Cimitirului	8	10	400m	

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
	Str.Hambarului	7	18	400m	
42. GURA VĂII					
	Strada Biserica Din Sus	Gura Văii	7	10	300 m pantă accentuată
	Strada Pe Poiana	Motocești	3	7	250 m stradă îngustă
	Strada Sld. C-tin Zdrobiș	Capăta	8	18	180 m stradă îngustă
	Strada La Vie	Capăta	3	5	60 m stradă îngustă
	Strada Gropile	Dumbrava	8	17	100 m stradă îngustă
	Strada Dealul Viilor	Păltinata	8	4	80 m stradă îngustă, pantă accentuată
	Strada Cojocarului	Păltinata	6	8	100 m stradă îngustă
43. URECHEȘTI					
	-	-	-	-	-
44. ZEMEȘ					
	-	-	-	-	-
45. BLĂGEȘTI					
	-	-	-	-	-
46. VALEA SEACĂ					
	-	-	-	-	-
47. CORBEASCA					
	str. Eternității	-	30	150	950m
	str. Bujorului	-	15	45	300m
	str. Magnoliei	-	20	60	200m
	str. Apusului	-	23	69	200m
	str. Salciei	-	11	25	250m
	str. Codrului	-	15	45	250m
	str. Mioritei	-	9	22	150m
	str. Stejarului	-	10	30	200m
	str. Lalelelor	-	6	15	100m
	str. Padurii	-	12	28	100m
	str. Rasaritului	-	9	28	150m
	str. Stelelor	-	7	18	100m
	str. Tineretului	-	5	14	100m
	str. Parcului	-	5	18	50m
	str. Randunelelor	-	23	61	400m
48. GLĂVĂNEȘTI					
	Str. Deal Orbeanu	-	10	22	250m
	str. Valea Merilor	-	7	15	300m
	str. Valea Luncii	-	6	10	300m
49. PANCEȘTI					
	-	-	-	-	-
50. PODUL TURCULUI					
	CABESTI	BUTNARIE	15	30	3 KM
	CABESTI	ZONA : BARBU-BIRU	10	25	1 KM
	PLOPU	ZONA : DORINOAIA	8	14	1,5 KM
	GIURGIUANA	TOT SATUL	30	60	2 KM
	RACUSANA	TOT SATUL	20	30	2 KM
	LEHANCEA	ZONA : SCOALA	1	1	1

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
	BALANESTI	ZONA : BENESCU	1	1	1
	HANTA	ZONA : OTEL	1	1	1
	SARBI	ZONA : SCOALA	1	1	1
	PLOPU	ZONA : SCOALA	1	1	1
	FICHITESTI	ZONA : SCOALA	1	1	1
	CABESTI	ZONA : CAMIN	1	1	1
	CABESTI	ZONA : BISERICA	1	1	1
	CABESTI	ZONA BIRU	1	1	1
51. RACHITOASA					
	Loc. Putini	str. Avaramaesti	8	-	-
	loc. Farcasa	str. Cetatui	10	-	-
	loc Barcaisa	str. Apusului	22	-	-
		str. Fantanii	10	-	-
	loc. Fundatura Richitoasa	str. Calarasilor	5	-	-
		str Poiana	15	-	-
	loc Rachitoasa	str. Padurii	5	-	-
		str. Codrului	6	-	-
	loc. Tochilea	str Bursucesti	7	-	-
		str. Deleni	10	-	-
	loc Oprisesti	str. Hahiacului	4	-	-
		str Bisericii	17	-	-
		Str Bisercii	4	-	-
		Str Aparatura	6	-	-
		Str Gura Veche	5	-	-
	loc Molivita	str. Movilitei	13	-	-
		str. Sub Deal	2	-	-
		str. Cambur	42	-	-
		str. Cojocariei	10	-	-
		str.Puricesti	3	-	-
		str. Frasinului	5	-	-
		str. Prunilor	6	-	-
		str. Izvoare	5	-	-
		str. Dumbravei	13	-	-
52. BUCIUMI					
		Str. Pod Furnica	4	5	145
		str. 1 Mai	2	2	100
		str. Lt. Ciurea Dumitru	4	6	70
		str. Soldat Ion	7	12	180
		str. Neculai Iordache	4	7	170
		str. Viilor	2	5	170
		str. Salcamului	4	7	200
		str. Buciumului	2	5	70

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
		str. Unirii	3	6	50
		str. Inv. George Pletea	4	8	50
		str. Laleleor	2	4	70
53. CĂIUȚI					
		Str. Rozelor	10	21	500
		Str.Ghioceilor	5	4	300
		Str. Primaverii	15	31	800
		Str. Salcamului	6	15	500
		Str Narciselor	9	26	600
		Str. Liliacului	6	5	400
		Str. Caramidei	10	15	600
		Str. Olarului	12	18	300
		Str. Bucovinei	3	8	200
		Str. Ardealului	4	9	200
		Str. Ecaterina Teodoriu	21	40	800
		Str.Dealul Morii	3	8	200
		Str. Dealul Panaite	10	21	300
		Str. Mocanitei	12	14	400
		Str. Biruintei	4	6	300
		Str. Lacatusului	11	20	400
		Str. Cornului	16	24	400
		Str. Lunga	11	29	900
		Str. Razestilor	15	17	800
		Str Infratirii	14	22	700
		Str. Dealul Pietrosu	6	8	200
		Str. Dumbravei	11	5	300
54. STEFAN CE MARE					
	Sat Belciuneasa	Belciuneasa	110	42	3km
	Sat Craiesti	Craiesti	5	15	1,5km
	Sat Craiesti	Str Livezi	10	16	1,5km
	Sat Slobozia Noua	Slobozia Noua	30	40	2,5km
	Sat Slobozia	Sat Slobozia	30	50	2,5km
55. TÂRGUL TROTUȘ					
	Sat Viisoara	Str. Varatec	51	-	-
56. AGĂS					
		Beleghet	2	4	800m
		Cotumba	3	6	400m
		Cosnea	11	18	2km
		Diaconesti	15	24	1km
		Goioasa	20	36	2km
		Goioasa	16	16	1km
		Preluci	33	50	2km
		Preluci	18	29	2km
		Sulta	3	2	1km
59. BOGDANESTI					
	Filipești	Cozânești	7	20	-

Anexa 7 la Caietul de Sarcini



Anexa 8 la Caietul de Sarcini

Cantități de deșeuri municipale estimate a se colecta pe tip de material din aria de colectare

Colectarea si transportul deseurilor municipale biodegradabile - 2000 tone

Colectarea si transportul deseurilor municipale reziduale - 41 180 tone

Colectarea si transportul deseurilor municipale reciclabile - 10 215,21 tone

Colectarea si transportul deseurilor municipale voluminoase si periculoase - 877 tone

**REGULAMENT AL ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
GESTIONATE LA NIVELUL JUDEȚULUI BACĂU PRIN ADIS BACĂU
(65 UAT-uri)**

Anexa nr. 9 la Caietul de Sarcini

**REGULAMENT AL ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
GESTIONATE LA NIVELUL JUDEȚULUI BACĂU PRIN ADIS BACĂU**

65 UAT-uri

Preambul

Prezentul regulament s-a întocmit având în vedere prevederile Legii 51/2006 actualizata privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, care la art.22, alin. (4) instituie obligativitatea desfășurării activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, pe baza unui regulament al serviciului, elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale.

În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației și se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5) din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, și se aprobă de adunarea generală a asociației.

Prezentul Regulament s-a întocmit pe baza regulamentului cadru prevăzut de Ordinul ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

În cadrul SMID Bacău sunt gestionate acele categorii de deșeuri, care intra în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale. Județul Bacău a fost împărțit în 5 zone:

Zona 1 Bacău:

a) zona 1 operatori CT POS Mediu: Blăgești, Colonești, Dămieniști, Izvorul-Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Plopana, Roșiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seaca, Orbeni, Parava

b) zona 1 ISPA: Municipiul Bacău și 22 comune limitrofe Berești- Bistrița, Buhoci, Cleja, Faraoani, Filipești, Gioseni, Gârleni, Hemeiuș, Horgești, Itești, Letea Veche, Luizi-Călugăra, Măgura, Mărgineni, Nicolae- Bălcescu, Prăjești, Racova, Răcăciuni, Sărata, Săucești, Tamași, Traian

Zona 1 Orașul Buhuși

Zona 2 Găiceana: Vultureni, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești.

Zona 3 Onești:

a) Municipiul Onești, Orașul Dărmănești, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești

b) Orașul Târgu Ocna, Orașul Slănic Moldova, comuna Helegiu

Zona 4 Comănești: Comănești

Zona 5 Moinești: Municipiul Moinești, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pârjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari, Zemeș.

Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău (denumită în continuare "ADIS") poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1

Prevederile prezentului Regulament (denumit în continuare „Regulamentul”) se aplică serviciului public de salubritate, a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice, operatorilor economici și ale altor persoane juridice de pe teritoriul Județului Bacău.

Prezentul Regulament stabilește, conform modificărilor legale în vigoare, cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea Serviciului de salubritate în Județul Bacău, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea Serviciului de salubritate, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile

serviciului, raporturile dintre operatori și utilizatori. condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizator.

Prevederile prezentului Regulament se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubritate care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea Serviciului de salubritate în localitățile Județului Bacău, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

Prestarea activităților specifice serviciului de salubritate se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau a hotărârii de dare în administrare, de către operatori licențiați A.N.R.S.C, după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Regulament au caracter minimal. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău (denumită în continuare „ADIS”) poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbateră publică a acestora.

Prezentul Regulament asigură cadrul juridic unitar pentru implementarea la nivelul județului Bacău a obligațiilor legale referitoare la regimul deșeurilor, astfel cum sunt cuprinse în OUG 92/2021 precum și a celor referitoare la modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaj, astfel cum sunt cuprinse în Legea 249/2015, cu modificările și completările ulterioare

ART. 2

(1) Prezentul regulament-cadru se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) pre colectarea, colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeurii nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de

tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

(2) Prezentul regulament-cadru se aplică și serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum și activităților de colectare a deșeurilor abandonate ocazional, respectiv:

a) colectarea și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;

b) colectarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, în afara campaniilor regulate de colectare;

c) colectarea deșeurilor provenite de la evenimente publice, precum bălciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte evenimente similare;

d) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor;

e) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice.

ART. 3

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea față de cetățeni;

d) conservarea și protecția mediului înconjurător;

e) asigurarea calității și continuității serviciului;

- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

(2) Operatorii întocmesc proceduri operaționale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

(3) La solicitarea operatorilor, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară sprijină operatorii în procesul de încredințare a deșeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile art. 12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul Regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;

4.4. CLO - "Compost Like Output" - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot și reducerea nivelului de acizi grași, utilizat pentru straturile de suport și de acoperire a depozitelor de deșuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conține material contaminant față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost;

4.5. compost - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/202 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob;

4.6. compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic;

4.7. colectare - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.8. colectare separată - colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

4.9. curățarea zăpezii/ghetii - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.10. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.11. delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asociere, prin asociația de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubritate și în contractul de delegare;

4.12. depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021

privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.13. deratizare - activitatea de stăpînire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.14. deșeuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.15. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.16. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;

4.17. deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;

4.18. deșeuri municipale, care cuprind deșeuri menajere și similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

4.19. deșeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.20. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;

4.21. deșeuri reciclabile - deșeuri care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocessat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocessarea materialelor organice, dar nu

inclus valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

4.22. deșeuri reziduale - fracția de deșeuri municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracții de deșeuri municipale, respectiv biodeșeuri, deșeuri de plastic, hârtie și carton, metale, sticlă, textile, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori portabili, ulei alimentar uzat, precum și alte fracții de deșeuri municipale colectate separat în vederea reciclării/neutralizării.

4.23. deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;

4.24. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.25. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.26. deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

4.27. dezinfecție - activitatea de distrugere a microorganismelor patogene cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.28. dezinfecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.29. digestat - conform prevederilor pct. 1 lit. i) din Anexa la Legea nr. 181/2020 , înseamnă material lichid sau semisolid igienizat și stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;

4.30. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.31. gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

4.32. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.33. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.34. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în Anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.35. instalație de tratare mecano-biologică - conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât și cea biologică, din care rezultă deșeuri cu potențial de valorificare, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri;

4.36. instalație integrată de tratare - conform prevederilor pct. 41 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor care implică cel puțin două activități ale serviciului de salubritate și care asigură tratarea deșeurilor colectate separat, în două trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, și cea biologică anaerobă și/sau aerobă. În funcție de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice ale instalației integrate de tratare, din instalație pot rezulta, după caz: deșeuri cu potențial de valorificare prin reciclare, compost, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică și biologică;

4.37. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.38. insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supratere, protejat antivandalism și împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru transmisie de date;

4.39. licență - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității

Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;

4.40. măturatul căilor publice - operațiune de curățare a căilor publice, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, în vederea îndepărtării deșeurilor stradale de pe străzi și trotuare;

4.41. producător de deșeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.41[^].plătești pentru cât arunci - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducere a cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor;

4.42. reciclare - reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

4.43. RDF - "Refuse Derived Fuel" - conform prevederilor pct. 42 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită din deșeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și co-incinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.44. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.45. reziduuri - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

4.46. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.47. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.48. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.49. spălarea căilor publice - operațiune care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării prafului de pe străzi și trotuare;

4.50. SRF - "Solid Recovery Fuel" - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă produs rezultat din tratarea deșeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalațiile de incinerare și co-incinerare a deșeurilor, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.51. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.52. stropitul căilor publice - operațiune de dispersare a apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, inclusiv pe trotuare, executată manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.53. tratare - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.54. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.55. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.56. valorificare - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.57. valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și prelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

4.58. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau un agent patogen de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritare se realizează prin intermediul unui sistem de salubritare, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor.

(2) Sistemul de salubritare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritare, precum:

- a) puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deșeurilor;
- b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritare;
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritare;
- e) stații de transfer;
- f) instalații de sortare;
- g) instalații de compostare;
- h) depozite de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale.

(3) Prestarea activităților de salubritare prin intermediul componentelor sistemelor de salubritare se va realiza de către operatori numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritare au obligația:

a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților specifice serviciului de salubritare, stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară cu respectarea minim a indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară și/sau către autoritățile competente ale administrației publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;

c) să organizeze o evidență a cantităților de deșeuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu în condițiile respectării prevederilor legale implicit a HCL-urilor/Hotărâre AGA de organizare și funcționare a serviciului de salubritate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului cu respectarea programului aprobat de autoritățile administrației publice locale și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a

Obligații privind documentația tehnică

ART. 8

Prezentul Regulament stabilește obligațiile operatorilor în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubritate.

ART. 9

(1) Fiecare operator va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază

puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale și/sau generate din activitatea desfășurată:

- a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;
- b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;
- c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale, dacă este cazul;
- d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;
- e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul;
- h) planurile de revizii și reparații;
- i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- l) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;
- m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- o) registrul de sesizări și reclamații.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității în construcții, precum și să

obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din planurile județene de gestionare a deșeurilor, respectiv planul de gestionare a deșeurilor din municipiul București.

ART. 11

(1) Consiliul Județean Bacău sau orice altă unitate administrativ-teritorială din județul Bacău, în calitate de proprietar al instalațiilor care fac parte din Sistemul public de salubritate, precum și operatorii care primesc în gestiune delegată Serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda, ADIS Bacău (în copie) și unităților administrativ-teritoriale proprietare (în original), după caz, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- data întocmirii documentului;
- numărul de exemplare originale;
- calitatea celui care a întocmit documentul;
- numărul de copii executate;
- necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- data fiecărei revizii sau actualizări;
- calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;
- e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșuri eliminate la depozit;
- f) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

ART. 14

(1) Următoarele fracții/tipuri de deșeuri municipale sunt colectate separat:

a) deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, inclusiv deșeuri de ambalaje, de la toți producătorii de deșeuri și din toate punctele de colectare;

b) deșeuri reziduale, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;

c) biodeșeuri, de la toți utilizatorii care au prevazut în caietele de sarcini flux separat de colectare și din toate punctele de colectare ;

d) deșeuri textile, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare și/sau, după caz, de la toate punctele/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșeuri, stabilite de către autoritățile administrației publice locale, inclusiv în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase;

e) deșeuri periculoase din deșeurile menajere/si dupa caz DEEE-uri, de la toți utilizatorii casnici, prin campanii de colectare;

(2) Operatorul are obligația să colecteze separat următoarele categorii de deșeuri generate ocazional și/sau care nu pot fi colectate prin sistemele destinate colectării celorlalte fracții/tipuri de deșeuri municipale:

a) deșeuri voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, de la toți utilizatorii, prin campanii de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale, precum și, contra cost, la solicitarea utilizatorilor;

b) deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991

privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la toți utilizatorii casnici, din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;

c) deșeurile similare provenite de la evenimentele publice, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeuri abandonate, conform procedurii convenite cu autoritatea administrației publice locale și/sau la solicitarea acesteia.

ART. 15

(1) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile municipale abandonate și deșeurile din construcții abandonate:

a) lângă punctele de colectare a deșeurilor, conform procedurii de colectare a deșeurilor abandonate convenită cu autoritățile administrației publice locale;

b) pe căile publice de circulație, în cazul în care această operațiune nu a fost atribuită operatorului care prestează măturatul căilor publice, la solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau conform procedurii convenite cu aceasta.

(2) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale, la tarifele aprobate pe baza fișelor de fundamentare întocmite de operator, corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, respectiv deșeuri municipale abandonate sau, după caz, deșeuri din construcții abandonate.

ART. 16

(1) Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască datele/cerințele tehnice ale infrastructurii și utilajelor specifice cu care prestează activitatea;

(2) Operatorii care colectează și transportă deșeuri municipale trebuie să dețină:

licența ANRSC, având clasa corespunzătoare numărului populației deservite, precum și orice alte documente necesare în conformitate cu legislația în vigoare;

toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii acestora, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

documentele care însoțesc un transport de deșeuri și care vor cuprinde cel puțin următoarele informații:

tip (denumire și cod),

sursa de proveniență și cantitatea,

alte informații solicitate prin legislația în vigoare, conform HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;

(3) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale împreună cu autoritatea administrației publice locale și/sau cu asociația de dezvoltare intercomunitară au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității

ART. 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, au obligația să separe corect deșeurile municipale pe fracții, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ- teritoriale, în punctele de colectare și/sau în spațiile special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul.

(2) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare sunt dotate prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz, conform legii, cu recipiente de colectare separată pentru fiecare tip de deșeuri. La gospodăriile individuale colectarea separată a deșeurilor se va face "din poartă în poartă" în recipiente specifice, saci sau alte tipuri de containere care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) În mediul de rezidență rural se poate promova reciclarea la sursă a biodeșeurilor, prin dotarea tuturor utilizatorilor casnici cu unități de compostare individuală, amplasate în incinta gospodăriei. Cantitatea de biodeșeuri reciclate la sursă pe persoană care se ia în considerare de către delegatar la calculul ratei de reciclare nu trebuie să depășească în niciun caz cantitatea medie de deșeuri menajere pe cap de locuitor corespunzătoare indicelui de generare pentru mediul rural (kg/locuitor/zi), prevăzut în planul județean de gestionare a deșeurilor, conform prevederilor pct. 4 (b) din Metodologia de calcul al biodeșeurilor municipale separate se reciclate la sursă prevăzută în anexa nr. II la Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1.004 a Comisiei din 7 iunie 2019 de stabilire a normelor pentru calculul, verificarea și raportarea datelor privind deșeurile în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Deciziei de punere în aplicare C(2012) 2.384 a Comisiei.

(4) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării neconforme și/sau fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeurile municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare/recipientelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru utilizatorii din imobilele de tip condominiu și/sau din alte imobile, care nu dispun de spații interioare pentru colectarea separată a deșeurilor, se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente specifice pentru fiecare tip de deșeu, amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării separate a deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale sau operatorului, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și prevăzute, în cazul în care este fezabil tehnic și economic, cu rigole de preluare a apei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul verifică starea de etanșeitate a recipientelor de colectare și le înlocuiește imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 19

(1) În județul Bacău colectarea deșeurilor municipale menajere și similare se realizează în recipiente de culori diferite astfel:

- a) deșeurile reziduale în recipiente de culoare gri/negru;
- b) biodeșeurile în recipiente de culoare maro;
- c) deșeurile de hârtie și carton, curate, în recipiente de culoare albastră;

- d) deșeurile de plastic și metal în recipiente de culoare galbenă;
- e) deșeurile de sticlă albă/colorată în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică;
- f) deșeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deșeuri sau saci personalizați.
- g) Containerele și pubelele folosite pentru pre colectarea separată a deșeurilor municipale vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și vor fi marcate în diverse culori, în conformitate cu prevederile <LLNK 12005 1281 50EU01 0 24>Ordinului comun nr.1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nr.1.121/2006 al ministrului administrației și internelor privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective, cu modificările și completările ulterioare, sau conform indicațiilor UAT/ ADIS.

(2) Pre colectarea deșeurilor municipale de la populație se realizează separat pe tipuri de deșeuri după cum urmează:

În zonele urbane ale județului Bacău, în cartierele de blocuri colectarea deșeurilor municipale se realizează din insule ecologice pe 5 fracții

- deseuri reziduale municipale,
- deseuri de hartie și carton,
- deseuri de sticlă,
- deseuri de plastic și metal.
- deseuri biodegradabile

Colectarea deșeurilor reciclabile se poate face și în recipiente de 1,1 mc, 2,5 mc, 3 mc, amplasate în punctele de colectare.

Excepție face municipiul Onesti în care se realizează colectarea separată a deșeurilor reciclabile în containere de tip clopot de 3m³ amplasate în punctele de colectare

Colectarea deșeurilor textile se va realiza din recipiente speciale amplasate pe domeniul public Sau alte recipiente puse la dispoziție de către operatorul de colectare.

În zonele urbane ale județului Bacău, în cartierele de case, - colectarea deșeurilor municipale se realizează pe 5 fracții, unde deșeurile reciclabile se colectează în amestec, cu excepția deșeurilor din sticlă :

- deseuri municipale reziduale,

deseuri de hartie și carton, plastic și metal,

deseuri de sticla,

biodeșeuri

textile

Colectarea deșeurilor reziduale municipale se realizează prin sistemul ”colectare din poartă în poartă”

Colectarea deșeurilor reciclabile se face în sistemul ”din poarta în poarta”, în saci personalizați puși la dispoziție de operatorul de colectare și transport sau pubele de 120 de litri

În zonele greu accesibile unde sunt amenajate puncte de colectare se menține funcționalitatea acestora

Colectarea biodeșeurilor se realizează prin sistemul ”colectare din poartă în poartă” din pubele de 120 l.

Colectarea deșeurilor textile se realizează din poarta în poarta din saci personalizați puși la dispoziție de operatorul de salubritate, în campanii, împreună cu deșeurile voluminoase, conform programărilor realizate de operatorul de salubritate.

Deșeurile de sticlă se vor colecta prin aport voluntar în puncte de colectare stradală

În zonele rurale precolectarea deșeurilor municipale se realizează pe 4 fracții, deșeurile reciclabile se colectează în amestec:

deseurile reziduale municipale

deseuri de hartie și carton /plastic metal

deseuri de sticla

deseuri textile

Colectarea deșeurilor reziduale municipale se realizează în pubele de 120l de la fiecare gospodărie.

Colectarea deșeurilor reciclabile se face în sistemul ”din poarta în poarta”, în saci personalizați, puși la dispoziție de operatorul de colectare și transport. În zonele greu accesibile unde sunt amenajate puncte de colectare se menține funcționalitatea acestora.

Deseurile textile se vor colecta din poarta în poarta din saci personalizați puși la dispoziție de operator, în campanii, împreună cu deșeurile voluminoase, conform programărilor realizate de operatorul de salubritate.

Deșeurile de sticlă se vor colecta prin aport voluntar în puncte de colectare stradală

Deșeurile biodegradabile se vor trata la sursă prin asigurarea de către unitățile administrativ teritoriale de compostoare.

(3) Colectarea deșeurilor asimilabile celor menajere de la institutii, comert și industrie se realizează separat, pe cinci fractii:

- deseuri reziduale
- deseuri de hartie și carton
- deseuri de sticla
- deseuri de plastic și metal
- deseuri biodegradabile

Colectarea acestora se face în containerele specializate, proprii sau inchiriate de la operatorul de salubritate.

(4) Deșeurile verzi rezultate din parcuri, gradini și cimitire din domeniul public, sunt colectate și transportate conform prevederilor Secțiunii 3.

(5) Deșeurile din pietre sunt colectate pe urmatoarele fractii:

- deseuri reziduale municipale
- biodeșeurii
- deseuri de hartie și carton
- deseuri de sticla
- deseuri de plastic și metal

Deseurile din pietre vor fi colectate separat în containere specializate puse la dispoziție de Administrația pietrelor din fiecare localitate, sau inchiriate de la operatorul de salubritate.

(6) Colectarea deșeurilor menajere periculoase de la populație se va asigura de către administrațiile publice locale, prin intermediul operatorilor de colectare și transport cărora le-a fost delegată gestiunea activităților de colectare-transport în localitatea respectivă.

Colectarea se face după un program prestabilit prin campaniile de colectare anuale, în puncte mobile, organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat, în zone convenite cu administrațiile publice locale.

Deseurile menajere periculoase se transporta la cele două centre de stocare temporară a deșeurilor în funcție de zona de colectare a acestora în vederea valorificării/eliminării.

Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează cu respectarea legislației în vigoare.

(7) Deseurile de baterii și acumulatori vor fi predate la cele două centre de stocare temporară din sistemul SIMDS în vederea valorificării/eliminării.

(8) Deșeurile voluminoase generate de populație și deseurile DEEE vor fi colectate semestrial, trimestrial în mediul urban și anual în mediul rural, la o dată anunțată în prealabil de operator, populația va depune deșeurile voluminoase și DEEE în punctele de pre-colectare

existente pentru deșeurile reziduale municipale (în cazul populației care locuiește la bloc) sau în fața porții (în cazul populației care locuiește la casă), astfel încât să nu fie împiedicată circulația auto și pietonală.

9) Deșeurile municipale, generate cu ocazia unor evenimente publice sunt colectate și transportate de către operatorii de colectare și transport, în baza unor solicitări punctuale din partea organizatorilor, și fac parte din cadrul serviciilor suplimentare neprogramate. Precolectarea deșeurilor se face contra cost în recipiente speciale puse la dispoziție de operatori cu excepția târgurilor organizate periodic în mediul rural.

10) Deșeurile textile vor fi colectate în mediul urban și în mediul rural în containere special dedicate acestui flux de deșeuri sau saci personalizați. Populația va depune deșeurile textile (în saci) în punctele de pre-colectare existente pentru deșeurile menajere reziduale (în cazul populației care locuiește la bloc) sau în fața porții (în cazul populației care locuiește la casă), astfel încât să nu fie împiedicată circulația auto și pietonală.

11. Punctele de pre-colectare din mediul urban vor fi dotate de către unitățile administrativ-teritoriale cu insule ecologice achiziționate prin PNRR, diferența până la numărul necesar pentru a asigura un serviciu public de calitate, poate fi asigurat de operatorul de salubritate, respectând principiile de funcționare ale insulelor ecologice.

12) Operatorul poate suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și dacă există spațiu disponibil pentru amplasarea acestora. Recipientele suplimentare vor fi identice ca formă și funcționalitate cu cele din insulele ecologice. Sunt interzise recipiente care nu asigură acces securizat prin accesare cu cartelă, cod QR sau similar.

13) Centrele de Colectare cu Aport Voluntar (CAV) finanțate prin PNRR, vor fi în gestiunea directă a UAT-urilor care au aplicat pentru finanțarea lor

14) Deșeurile pre-colectate în cadrul Centrelor de Colectare cu Aport Voluntar (CAV-uri), finanțate prin PNRR, vor fi colectate și transportate în vederea tratării/eliminării de către operatorul de colectare și transport deșeuri municipale delegat prin ADIS, către instalația arondată zonei respective din SMID Bacău, în baza unor contracte directe încheiate între operator și UAT.

15) Costurile de transport, tratare/depozitare vor fi acoperite de către UAT-ul de pe raza unde se află CAV-ul la tarifele aprobate prin contractele de delegare de la nivelul ADIS Bacău.

Art. 20

(1) Deșeurile reciclabile colectate separate de la populație, agenți economici și instituții vor fi transportate după cum urmează:

Deșeurile reciclabile colectate separat de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din zonele 1 și 2 vor fi transportate la stația de sortare Bacău;

Deșeurile reciclabile colectate separat de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din zona 3 vor fi transportate la stația de sortare Onești;

Deșeurile reciclabile colectate separat de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din zona 4 vor fi transportate la stația de sortare Comănești.

Deșeurile reciclabile colectate separat de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din zona 5 vor fi transportate la stația de sortare Moinești.

(2) Biodeșeurile colectate separat de celelalte tipuri de deșeuri de la populație, agenți economici și instituții vor fi transportate astfel:

Biodeșeurile colectate separat de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din zonele 1 și 2 vor fi transportate la stația de compostare Bacău;

Biodeșeurile colectate separat de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din zonele 3, 4 și 5 vor fi transportate la stația de compostare Onești.

(3) Deșeurile reziduale colectate de la populație, agenți economici și instituții vor fi transportate astfel:

Deșeurile reziduale colectate de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din zona 1 vor fi transportate direct la depozitul conform Bacău;

Deșeurile reziduale colectate de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din zona 2 vor fi transportate la depozitul conform Bacău prin intermediul stației de transfer Găiceana;

Deșeurile reziduale colectate de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din zona 3 vor fi transportate la depozitul conform Bacău prin intermediul stației de transfer Onești

Deșeurile reziduale colectate de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din zona 4 vor fi transportate la depozitul conform Bacău prin intermediul stației de transfer Comănești,

Deșeurile reziduale colectate de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din zona 5 vor fi transportate la depozitul conform Bacău prin intermediul stației de transfer Berești - Tazlău,

ART. 21

Instrumentul economic ”plătește pentru cât arunci” se aplică potrivit dispozițiilor art. 17 alin. (5) lit. h din OUG nr. 92/2021 în varianta frecvență de colectare.

a) Taxele de salubritare pentru utilizatorii casnici ai serviciului de salubritare sunt diferențiate în funcție de frecvența de colectare a deșeurilor municipale reziduale.

b) Taxa de salubritare pentru utilizatorii serviciului de salubritare persoane juridice (utilizatori noncasnici) se stabilește în cuantumul de lei/t de deșeuri asimilabile deșeurilor menajere. Pentru stabilirea cantității de deșeuri generate de utilizatorii noncasnici se va utiliza ca referință STANDARD SR 13400:2016.

c) Pentru identificarea numărului de utilizatori ai serviciului, în vederea implementării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, și a taxelor diferențiate la frecvența de colectare, utilizatorii au obligația completării și semnării ACORDULUI, dat pe proprie răspundere, conform modelului stabilit în Anexa 3 la Regulament

d) Utilizatorii casnici ai serviciului de salubritare, care optează pentru frecvența redusă a colectării deșeurilor reziduale vor plăti o taxă STANDARD, ridicarea deșeurilor reziduale se va face cu o frecvență de 3 ori pe lună și o dată / lună pentru colectarea deșeurilor reciclabile.

e) Utilizatorii casnici ai serviciului de salubritare, care optează pentru frecvența de colectare majorată a deșeurilor reziduale vor plăti o TAXA MAJORATĂ, aceștia vor lipi elementul de identificare distinct, emis de către UAT-ul unde plătește taxa de salubritare (sticker) pe pubelele de colectare a deșeurilor reziduale, și va beneficia de o frecvență de colectare a deșeurilor reziduale de 4 ori pe lună, iar colectarea deșeurilor reciclabile se va face cu o frecvență de o dată / lună.

f) De a patra colectare lunară a deșeurilor reziduale vor beneficia doar utilizatorii casnici ai serviciului de salubritare care vor opta prin Acord scris pentru această frecvență de colectare și impunerea unei taxe majorate, acești utilizatori vor fi identificați de către Operatorul de colectare și transport sau reprezentanții UAT-ului prin autocolantul ușor vizibil lipit pe pubelele destinate precollectării deșeurilor reziduale.

g) Utilizatorii serviciului care optează pentru TAXA STANDARD aferentă unei frecvențe de colectare redusă a deșeurilor reziduale, dar vor încerca să beneficieze de cea de a patra colectare lunară, vor fi sancționați conform reglementărilor legale în vigoare. În a patra colectare lunară de deșeuri reziduale, operatorul de colectare și transport are obligația de a nu colecta decât pubelele de culoare neagră identificate cu sticker personalizat de fiecare UAT în parte.

h) Deseurile reciclabile (hartie/carton, plastic/metal) vor fi precolectate în saci personalizați puși la dispoziție de operator și/sau UAT, sau pubele de culoare galbenă (în funcție de dotările existente).

i) Deseurile reziduale se vor colecta doar din pubele destinate acestei categorii de deseuri.

j) Deseurile reciclabile din sticlă vor fi depuse în recipiente de culoare verde amplasate pe domeniul public, special destinate colectării acestor deseuri.

k) Colectarea deșeurilor reziduale se va face de către operator exclusiv din pubela specifică (conform dotărilor contractate existente), sub sancțiunea încălcării contractului de delegare).

l) În cazul în care comunitatea locală optează pentru doar trei colectări de deșuri reziduale (în lipsa solicitărilor beneficiarilor casnici ai serviciului de salubritate pentru patru colectări lunare) a patra respectiv a cincea cursă lunară contractată cu operatorul delegat se transformă în cursă de colectare (sticlă sau orice altă fracție de deșuri reciclabile, în funcție de opțiunea expresă a autorității locale).

ART. 22

(1) Frațiile de deșuri municipale colectate separat sunt supuse proceselor de sortare/tratare în vederea reciclării/valorificării.

(2) Este interzisă depozitarea biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 23

(1) În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul ministrului Ministerului Sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare, evacuarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, colectate în amestec sau separat, de la locurile de producere și punctele de colectare la locul de tratare se face cu frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, cu respectarea următoarelor frecvențe minime:

În perioada 1 aprilie - 30 septembrie:

a) zilnic, de la punctele de colectare din zona centrală cu blocuri și de la unitățile de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unitățile sanitare cu paturi, creșe și cantinele unităților de învățământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcție de programul de funcționare;

b) de trei ori pe săptămână, de la punctele de colectare din celelalte zone cu blocuri și de la alți utilizatori noncasnici decât cei prevăzuți la lit. a);

c) la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă" .

În perioada 1 octombrie - 31 martie:

a) de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri și de la toți utilizatorii noncasnici;

b) la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă" .

ART. 24

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se face în următoarele moduri:

a) colectare în recipiente/containere închise;

b) colectare realizată în saci personalizați de plastic asigurați de operator/autoritate publică locală;

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează doar în autospecialele specifice tipurilor de deșeuri care urmează a fi încărcate.

(3) Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autospeciale se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autospeciale.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autospecialelor. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autospecială, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autospeciale întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, aferente fracției care trebuie ridicată, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă punctele de colectare sunt abandonate și alte categorii de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate recipientele, acestea vor fi colectate separat de către operator, cu înștiințarea autorității administrației publice locale sau în conformitate cu procedura de colectare/ridicare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu autoritatea administrație publice locale.

(9) La solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau, după caz, conform procedurii convenită cu aceasta, operatorul are obligația să colecteze deșeurile abandonate de pe domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(10) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale la tariful aferent categoriei deșeurilor municipale abandonate și/sau, după caz, la tariful aferent deșeurilor din construcții abandonate.

ART. 25

(1) Operatorul are obligația să ridice toate containerele/pubelele, pline sau parțial pline, care conțin deșeuri separate corespunzător de către utilizatori și respecta modul de implementare a instrumentului economic plateste pentru cat arunci. După golire, containerele/pubelele trebuie să ajungă la punctul de colectare de unde au fost ridicate sau la locul, de pe domeniul public, din fața proprietății utilizatorului, în cazul colectării "din poartă în poartă". Operatorul va asigura stabilitatea containerelor/pubelelor după golire, prin blocarea roților și închiderea capacului.

(2) Operatorul nu are obligația de a colecta pubelele/sacii cu deșeuri în următoarele situații:

a) dacă utilizatorii, care beneficiază individual de serviciul de salubritzare, nu au scos pubele/sacii pe domeniul public, în fața proprietății, la ora și data stabilită;

b) dacă utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la pubele/sacii, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;

c) dacă pubelele/sacii conțin alte categorii/tipuri de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate, iar în această situație utilizatorul va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

ART. 26

(1) Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat sunt deșeuri provenite de la populație care au proprietăți toxice, infecțioase, iritante sau sunt capabile să dezvolte, în contact cu alte deșeuri/substanțe, una din proprietățile periculoase prevăzute în

Anexa nr. 4 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, precum vopsele, agenți de curățare, solvenți, insecticide și recipientele acestora, seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, mănuși, măști, produse cosmetice uzate și altele deșeuri cu conținut de substanțe periculoase.

(2) Colectarea deșeurilor periculoase menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, din punctele/spațiile special amenajate și dotate cu recipiente specifice pentru colectarea acestor deșeuri, stabilite de operator împreună cu delegatarul.

(3) Este interzisă colectarea deșeurilor periculoase menajere în recipientele/containerele pentru colectarea separată a altor categorii de deșeuri.

(4) Programul campaniilor de colectare va fi anunțat, la începutul fiecărui an, în mass-media locală și pe site-ul operatorului. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, operatorul va realiza o nouă informare a utilizatorilor casnici, cu indicarea locației punctelor/spațiilor special amenajate pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere.

(5) Operatorul va transporta deșeurile periculoase menajere colectate la centru precizat în caietul de sarcini în vederea stocării temporare

(6) Operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale va asigura eliminarea deșeurilor periculoase menajere stocate temporar la depozitele autorizate pentru eliminarea deșeurilor periculoase, pe baza unui contract încheiat cu operatorul depozitului de deșeuri periculoase, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(7) Cheltuielile cu gestionarea deșeurilor periculoase menajere vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale. După caz conform cu contractele de delegare.

(8) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor periculoase menajere din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile speciale de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale colectate;
- d) cantitățile transportate la spațiile de stocare temporară, dacă este cazul;
- e) cantitățile transportate la depozitele de deșeuri periculoase și/sau la instalațiile de incinerare/coincinerare.

ART. 27

(1) Deșeurile textile din deșeurile municipale colectate separat constau în deșeuri textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici care includ produse precum îmbrăcăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii, și alte asemenea.

(2) Deșeurile textile vor fi colectate periodic, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele de colectare și din poartă în poartă" și/sau din locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșeuri. Deșeurile textile pot fi colectate și în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase.

(3) Operatorul va transporta deșeurile textile colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare.

(4) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor textile la baza sa de lucru.

(5) Operatorul va asigura valorificarea/reciclarea deșeurilor textile stocate temporar la instalațiile autorizate de valorificare/reciclare a deșeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor de valorificare/reciclare a deșeurilor textile.

(6) Eliminarea deșeurilor textile nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(7) Cheltuielile cu colectarea, transportul și valorificarea/reciclarea deșeurilor textile vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(8) În vederea reducerii costurilor cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile textile către alte instalații de valorificare/reciclare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de valorificare/reciclare a deșeurilor textile cu operatorii instalațiilor respective.

(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor textile din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale colectate;
- d) cantitățile de deșeuri textile încredințate către operatorii instalațiilor de tratare;
- e) cantitățile de deșeuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri
- e) cantitățile de deșeuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

ART. 28

(1) Deșeurile voluminoase din deșeurile municipale generate ocazional constau în deșeuri solide de dimensiuni mari provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, precum mobilier, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase vor fi colectate periodic de operator din locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea acestor deșeuri prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport, stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

(3) În cazul campaniilor de colectare, deșeurile voluminoase sunt depuse de către utilizatori în locurile indicate de operator sau direct la mijlocul de transport, a căror locație și interval orar de colectare/staționare sunt aduse la cunoștința utilizatorilor, în mass-media locală și pe site-ul operatorului.

(4) Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase va fi anunțat, la începutul fiecărui an, iar ulterior cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare.

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la utilizator, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor tariful aferent deșeurilor reziduale

(6) Operatorul va transporta deșeurile voluminoase colectate în punctele stabilite în caietele de sarcini în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri voluminoase nevalorificabilă.

(7) Operatorul instalațiilor SIMDS are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(8) Operatorul instalațiilor va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorii instalațiilor autorizate de valorificare a deșeurilor voluminoase. Cheltuielile cu colectarea, transportul și sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(9) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile voluminoase către alte instalații de sortare/valorificare a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie,

necon condiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase cu operatorii instalațiilor respective.

(10) Eliminarea deșeurilor voluminoase nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) locațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, la solicitarea acestora;
- d) cantitățile de deșeuri voluminoase încredințate către operatorii instalațiilor de sortare/tratare;
- e) cantitățile de deșeuri voluminoase nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

ART. 29

(1) Deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt deșeuri generate ocazional din activități/lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, care nu necesită emiterea unei autorizații de construire/desființare. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se realizează numai în containere standardizate acoperite sau în saci, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) În vederea colectării de către operator, deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt aduse de utilizatorii casnici în locurile/spațiile stabilite de către autoritățile administrației publice locale, prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport.

(4) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se poate face și direct de la utilizatorul casnic, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

(5) Deșeurile care conțin azbest nu se amestecă cu celelalte deșeuri din construcții și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(6) Deșeurile periculoase din deșeurile din construcții provenite de la populație sunt colectate prin sistemul de colectare separată a deșeurilor periculoase menajere implementat la nivelul localității.

(7) Transportul deșeurilor din construcții se efectuează cu mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc împrăștierea acestora sau degajarea prafului.

(8) Operatorul va transporta deșeurile din construcții colectate la baza de lucru a operatorului de instalații în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri din construcții nevalorificabilă

(9) Operatorul instalațiilor SIMDS are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

(10) Operatorul Instalațiilor SIMDS va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții stocate temporar, în conformitate cu precizarile din AIM pct.8.2.3

(11) Eliminarea deșeurilor din construcții nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(12) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, sortare/valorificare și depozitare) vor fi acoperite din tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, aprobat de delegatar.

(13) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile din construcții către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții cu operatorii instalațiilor respective.

(14) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, la solicitarea acestora;
- d) cantitățile de deșeuri din construcții încredințate către operatorii stațiilor de sortare/concasare:
- e) cantitățile de deșeuri din construcții nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

(15) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale..

ART. 30

(1) Transportul fracțiilor de deșeuri se realizează de către operator numai cu autospeciale destinate categoriei de deșeuri colectate separat, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autospeciilor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autospeciile care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autospeciile trebuie să aibă dimensiunile și capacitatea de transport adaptate la condițiile de drum existente în localitate, precum și la structura arhitecturală a diferitelor clădiri.

(5) Personalul operativ care deservește autospeciile trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Autospeciile se vor deplasa pe traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului. Pentru minimizarea cheltuielilor cu transportul deșeurilor, delegatarul are dreptul să solicite operatorului să transporte deșeurile colectate către instalațiile prevăzute în caietele de sarcini.

(7) Pentru fluidizarea traficului pe traseele cu trafic intens străbătute de autospeciale, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale în intervalul orar 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, inclusiv din punct de vedere al asigurării liniștii publice și costurilor suplimentare suportate de către operator.

(9) Autospeciile vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare. Apele uzate provenite din spălatul autospeciilor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 31

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico- edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autospecialelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație delegatarului și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 32

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, agreate de către autoritățile administrației publice locale;

c) să ridice în totalitate deșeurile și să nu le abandoneze pe traseu, inclusiv cele existente pe traseul de colectare și transport, la solicitarea autorității administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară sau conform procedurii convenite cu aceasta;

d) să informeze populația privind colectarea separată corectă a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare agreate cu autoritatea administrației publice locale/ asociația de dezvoltare intercomunitară.

e) să efectueze anual determinările de compoziție a deșeurilor și indicele de generare al deșeurilor menajere aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene "Metodologia pentru analiza deșeurilor solide - SWA-Tool" sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenite cu autoritatea administrației publice locale /ADIS

SECȚIUNEA a 2-a

Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

ART. 33

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locații de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al persoanelor fizice, identificabile teritorial, administrativ și juridic, dotate cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, tipurile și cantitățile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.

(2) Prin centrele de colectare prin aport voluntar se asigură, în principal, preluarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și a altor categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, deșeuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetale folosite, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări, alte tipuri de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

ART. 34

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar funcționează pe baza unui regulament local elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente: regulile generale de organizare și funcționare, obligațiile operatorului/angajaților acestuia, obligațiile utilizatorilor, tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate, cu titlu gratuit, de persoanele fizice la centrul/centrele de colectare prin aport voluntar.

(2) Autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșeuri municipale, colectate prin centrul/centrele de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeuri să fie suportate de producători.

(3) Accesul persoanelor fizice în incinta centrului de colectare prin aport voluntar este permis doar în prezența personalului operatorului, care va indica locul de descărcare/stocare temporară a deșeurilor pe amplasament.

ART. 35

(1) Centrul de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu un număr suficient de containere și recipiente specifice fiecărei categorii de deșeuri ce urmează a fi colectată.

(2) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container/recipient.

ART. 36

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidența:

a) cantităților de deșeuri recepționate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deșeuri;

b) cantităților totale recepționate, pe categorii de deșeuri;

c) cantităților totale de deșeuri încredințate în vederea tratării, reciclării, valorificării și/sau eliminării, pe categorii de deșeuri;

d) cantităților de deșeuri reziduale/reziduuri eliminate și/sau valorificate, rezultate din fiecare proces de tratare desfășurat în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar, dacă este cazul;

e) cantităților de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

(3) Operatorii CAV-urilor pot fi desemnati în urma încheierii contractelor de delegare sau prin gestiune directă de către autoritățile publice locale

(4) Deșeurile din CAV-uri vor fi transportate în vederea tratării/ eliminării de către operatorul de colectare și transport cu licența ANRSC în aria de delegare

ART. 37

Centrele de aport voluntar trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

SECȚIUNEA a 3-a

Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer

ART. 38

În vederea optimizării costurilor de transport a fracțiilor de deșeuri colectate separat se vor utiliza stații de transfer care să permită stocare temporară a deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

ART. 39

La stația de transfer sunt acceptate numai deșeurile predate de către operatorii cărora unitatea administrativ-teritorială le-a atribuit, individual sau prin intermediul asociației de dezvoltare intercomunitară, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

ART. 40

(1) Operatorul stației/stațiilor de transfer va asigura transportul fracțiilor de deșuri stocate temporar, fără amestecarea acestora, de la stația de transfer către stația de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară.

(2) Operatorul are obligația să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte categoriile/tipurile de deșuri transportate, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii. Este interzisă abandonarea deșeurilor pe traseu.

(3) Transferul deșeurilor se efectuează cu autovehicule special destinate categoriei de deșuri transportate, acoperite, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(4) La stabilirea intervalului orar de transfer a deșeurilor se va avea în vedere încadrarea în intervalul orar de funcționare al instalațiilor de tratare și/sau de eliminare finală a deșeurilor.

ART. 41

Stocarea temporară în stația de transfer a deșeurilor reziduale și biodeșeurilor se face în funcție de capacitatea de stocare, dar nu mai mult de 48 de ore.

ART. 42

Operatorul stației de transfer va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului care încredințează deșeurile, unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare fracție/categorie de deșeuri;

c) cantitățile și categoriile de deșeuri transferate/transportate către stația de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeuri;

d) cantitățile de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

ART. 43

Spațiile în care se desfășoară activitatea de transfer trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

ART. 44

Operatorii stațiilor de transfer au următoarele obligații specifice:

Să-și desfășoare activitatea doar în spații special amenajate pentru descărcarea deșeurilor direct din vehicul în containerele de mare capacitate;

Să asigure transportul la depozitul de deșeuri nepericuloase Bacău – Nicolae Bălcescu a deșeurilor reziduale, evitând stocarea acestora pe perioade mari de timp, pentru a nu genera levigat sau mirosuri neplăcute;

Să asigure un plan de inspecție și mentenanță, care să cuprindă:

verificarea periodică – la intervalele de timp recomandate în instrucțiunile de exploatare specifice – din punct de vedere al integrității fizice, etanșeității, și al funcționării în parametrii optimi: presiuni și debite de lucru, rezerve de combustibil, ulei, lubrifianți; pentru echipamentele aferente instalațiilor de lucru sub presiune se vor încheia contracte cu societăți agreate de ISCIR pentru asigurarea reviziilor și controalelor periodice fără de care aceste echipamente nu au drept de utilizare ;

semnalarea oricăror neconformități și dispunerea măsurilor de intervenție necesare; dezvoltarea unei baze de date a evenimentelor și echipamentelor care au impus intervenții corective (mai ales la instalațiile care funcționează permanent);

stabilirea, în baza istoricului de funcționare sau a experienței personalului, a unui necesar de piese de schimb și materiale (inclusiv materiale de intervenție în caz de urgență în vederea înlăturării unor efecte negative asupra mediului și persoanelor), pentru echipamentele tehnologice utilizate în facilitatea pentru stocare temporară.

d) Să asigure un plan de intervenție în caz de incidente în stocarea deșeurilor (scurgeri, emisii, împrăștieri generate de deșeurile stocate în stație) care pot genera poluări ale mediului, incendii, care își au sursa în interiorul stației, explozii, care să cuprindă:

acțiunile personalului prezent în stație în momentul producerii incidentului în stocare sau al semnalării unor efecte ale sale precum: notificarea apariției efectelor către conducerea operatorului economic și a deținătorului stației, preluarea coordonării intervenției de către persoana cu calificarea cea mai înaltă dintre cele prezente în stație, mobilizarea întregului personal al stației;

modalitatea de identificare a sursei posibilei poluării;

stabilirea măsurilor de limitare a efectelor incidentului în stocare.

Să respecte reglementările legislației în vigoare și prevederile avizelor/autorizațiilor privind sănătatea și securitatea în muncă, PSI și mediu.

ART. 45

(1) Manipularea deșeurilor se face numai în perimetrul stației de transfer și constă în: descărcarea deșeurilor în containerele (cu sau fără compactarea acestora) ;

preluarea containerelor pe vehicule specializate pentru transport;

(2) Containerele în care sunt descărcate deșeurile sunt numerotate și inscripționate sau etichetate cu numele fracției de deșeuri pentru care sunt destinate, de exemplu: deșeuri municipale mixte, deșeuri municipale reciclabile, biodeșeuri etc;

(3) Este cu desăvârșire interzisă descărcarea oricăror categorii de deșeuri în alta parte decât direct în containere. În cazuri excepționale, în care personalul care deservește stația decide să efectueze un control vizual mai amănunțit al deșeurilor dintr-un vehicul, deșeurile pot fi descărcate pe platforme betonate care asigură o bună preluare a levigatului;

(4) Accesul se va face pe căile de comunicare special destinate și marcate, evitându-se ca în perimetrul stațiilor de transfer, traseul vehiculelor care descarcă deșeuri să se intersecteze cu cel al vehiculelor care preiau containerele.

SECȚIUNEA a 4-a

Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare

ART. 46

(1) Sortarea deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă în stațiile de sortare se realizează numai de către operatorul stațiilor de sortare care are contract de delegare încheiat cu ADIS Bacau in numele si pe seama membrilor sai

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale transportă deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la spațiile de stocare temporară special amenajate în incinta stațiilor de sortare, pe categorii de deșeuri.

(3) Operatorul stației de sortare are dreptul să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în stația de sortare cât și la locul de descărcare.

(4) În cazul în care operatorul stației de sortare constată că deșeurile nu corespund codurilor de deșeuri 20 01 și 15 01, impuse de legislația în vigoare, sau au un grad de impurificare cu materiale/deșeuri neconforme mai mare decât cel aferent indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare prevăzut în actul de atribuire al activității, acesta are dreptul să respingă preluarea deșeurilor și să sesizeze autoritatea contractantă, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.

ART. 47

(1) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, conform cerințelor din caietul de sarcini și specificațiilor tehnice pentru cerințele de calitate aplicabile deșeurilor sortate.

(2) Operatorii stațiilor de sortare asigură predarea deșeurilor sortate către operatorii instalațiilor de reciclare, precum și transportul reziduurilor rezultate din procesul de sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

ART. 48

(1) Operatorul stației de sortare va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare tip/categorie de deșeuri;

c) cantitățile de deșeuri sortate, pe tipuri de materiale;

d) cantitățile de reziduuri rezultate din procesul de sortare;

e) cantitățile de deșeuri sortate încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare, pe tipuri de materiale;

f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) veniturile realizate din valorificarea deșeurilor reciclabile sortate;

h) costurile suportate pentru valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri sortate, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

ART. 49

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

ART. 50

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat, în stațiile/instalațiile de sortare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 5-a

Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare

ART. 51

(1) În cadrul stației/instalației de compostare se acceptă numai biodeșeurile colectate separat.

(2) Din tratarea aerobă a biodeșeurilor rezultă compost care poate fi introdus pe piață și/sau utilizat ca fertilizant în agricultură și la ameliorarea solurilor, în conformitate cu categoriile de folosință prevăzute în Legea nr. 181/2020

.(3) Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplinește cerințele categoriilor de folosință poate fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operațiunii acesta este neconform, este eliminat în conformitate cu legislația de mediu.

ART. 52

(1) Operatorul stației/instalației de compostare va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;

c) cantitățile de compost rezultate, pe categorii de folosință;

d) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare;

e) cantitățile de compost introduse pe piață și/sau utilizate în agricultură;

f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeuri, precum și de compost, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

ART. 53

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare aerobă trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

ART. 54

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de compostare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 6 a

Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

ART. 55

(1) Depozitarea deșeurilor reziduale și reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deșeurilor municipale, precum și a oricăror alte tipuri de deșeuri nepericuloase din deșeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deșeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum cele rezultate din gestionarea deșeurilor voluminoase și gestionarea deșeurilor din construcții provenite din lucrările de reamenajare și reabilitare

interioară și/sau exterioară a locuințelor, este permisă numai în depozitele conforme de deșeuri nepericuloase.

(2) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor prevăzute la alin. (1), în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.

(3) Operatorul are obligația să accepte la depozitare numai deșeurile provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor.

(4) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația de a întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri.

ART. 56

Cerințele și măsurile operaționale și tehnice pe care operatorul trebuie să le respecte la depozitarea deșeurilor, în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de exploatare a depozitului, sunt prevăzute în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 57

În nivelul tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară pentru activitatea de depozitare a deșeurilor se includ obligatoriu cheltuielile cu fondul de închidere și monitorizare

post-închidere a depozitului, precum și cheltuielile cu garanția financiară pentru mediu, în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (2) și alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 58

Operarea și administrarea depozitului se realizează de către operator cu respectarea următoarelor proceduri prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare:

- a) procedura de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri;
- b) procedura de control și urmărire în faza de exploatare a depozitului de deșeuri;
- c) procedura de închidere a depozitelor de deșeuri și monitorizarea post-închidere a acestora.

ART. 59

În situația în care celula/depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autoritățile administrației publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea altei celule sau unui depozit de deșeuri municipale.

ART. 60

Operarea depozitului de deșeuri nepericuloase Bacău

(1) Eliminarea deșeurilor reziduale colectate de la populație, industrie și comerț de pe raza Județului Bacău, precum și a deșeurilor reziduale rezultate în urma procesului de sortare și compostare se va realiza în depozitul de deșeuri nepericuloase Bacău, situat în comuna Nicolae Bălcescu, Str. Chimiei, Bacău;

(2) Depozitul de deșeuri nepericuloase Bacău are caracter zonal, deservind întregul Județ Bacău în mod exclusiv, și este autorizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Operatorul care asigură administrarea depozitului de deșeuri nepericuloase Bacău va asigura depozitarea deșeurilor, în conformitate cu legislația în vigoare, până la epuizarea Celulei 2 a Depozitului. Gestiunea operării celulelor care vor fi construite ulterior va fi delegată prin contractul de delegare deja atribuit prin licitație publică

(4) Administrarea și exploatarea Depozitului se poate realiza numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.U.P. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(5) Operarea depozitului se va realiza în condițiile respectării legislației specifice în vigoare, ca și a prevederilor legale referitoare la protecția muncii și prevenirea incendiilor.

ART. 61

Operatorul care administrează depozitul de deșeuri nepericuloase Bacău trebuie:

să accepte recepția în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;

să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul Regulament și în autorizația integrată de mediu, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

să exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare, în special instalația de epurare cu osmoza inversă pentru levigat, cu care este dotat depozitul;

să asigure gestionarea concentratului rezultat în urma procesului de epurare cu osmoza inversă în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile autorizației integrate de mediu;

să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare acreditate;

f) să nu permită accesul persoanelor neautorizate în incinta depozitului.

ART. 62

(1) Pentru exploatarea depozitului de deșeuri nepericuloase Bacău operatorul depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

categoria depozitului de deșeuri;

lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;

gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile post-închidere;

obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;

2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;

controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

(2) Toate documentele, informațiile și instrucțiunile care se referă la activitățile de la depozit se păstrează într-un Registru de funcționare.

(3) Registrul de funcționare se realizează de operatorul depozitului în formă scrisă și în formă electronică și se prezintă, la cerere, autorității competente pentru protecția mediului și ADIS Bacău.

(4) Documentele registrului se completează în timp și constau în:

a) Documentele de aprobare

La depozit trebuie să existe un exemplar complet și autentificat al documentelor care au stat la baza obținerii tuturor autorizațiilor și aprobărilor.

b) Planul organizatoric

Organizarea activității în cadrul depozitului de deșeuri este prezentată într-un Plan organizatoric, care conține numele și responsabilitățile fiecărei persoane. La înlocuirea persoanelor se actualizează Planul organizatoric.

c) Instrucțiunile de funcționare

Instrucțiunile de funcționare conțin prevederile relevante pentru siguranță și ordine. Acestea reglementează întregul proces de funcționare al depozitului de deșeuri nepericuloase Bacău și sunt valabile pentru toți utilizatorii de aceea ele se afișează la loc vizibil, în zona de acces. În instrucțiunile de funcționare se includ și reglementări de manipulare a deșeurilor de la transportatorii de cantități mici, precum și prevederi privind interzicerea fumatului în incinta depozitului.

d) Manualul de funcționare (operare și întreținere)

În manualul de funcționare se stabilesc toate măsurile pentru funcționarea în stare normală, pentru întreținere și pentru cazuri anormale de funcționare. Măsurile necesare în cazurile neobișnuite se corelează cu planul de intervenție.

Prin Manualul de funcționare se stabilesc sarcinile și domeniile de responsabilitate ale personalului conform pct. b), instrucțiunile de lucru, măsurile de control și întreținere, obligațiile de informare, documentare și păstrare a documentelor.

e) Jurnalul de funcționare

Jurnalul de funcționare conține toate datele importante pentru funcționarea zilnică a depozitului de deșeuri nepericuloase Bacău, în special:

date despre deșeurile preluate (stabilirea tipului de deșeuri inclusiv codul deșeurilor, rezultatele controalelor vizuale și ale analizelor efectuat, când este cazul);

formularul de înregistrare (confirmarea de primire) pentru recepția deșeurilor;

cazurile de neacceptare a deșeurilor la depozitare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse;

rezultatele controalelor proprii și a celor efectuate de autorități;

evenimente deosebite, în special defecțiuni de funcționare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse;

programul de funcționare al depozitului;

rezultatele programului de monitorizare.

Jurnalul trebuie să fie controlat periodic de conducătorul depozitului, până la sfârșitul perioadei de monitorizare post-închidere.

Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna zilnic următoarele date:

cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;

compoziția deșeurilor intrate în depozit;

dacă deșeul provine de la o instalație de tratare (stație de sortare, stație de compostare, stație de transfer, etc.) și elementele de identificare ale acestuia;

data și ora fiecărui transport;

locul de depozitare în cadrul depozitului.

f) Planul de intervenție

Pentru depozitul de deșeuri nepericuloase de la Bacău operatorul întocmește un Plan de intervenție care descrie toate măsurile în cazuri de incendiu, accidente, poluările accidentale produse pe raza de activitate a depozitului și alte situații de necesitate. În Planul de intervenție se menționează persoanele responsabile, sunt descrise măsurile care trebuie luate și datele de contact pentru următoarele instituții: pompieri, salvare, apărare civilă. Planul de intervenție, care se amplasează la loc vizibil, trebuie să fie cunoscut de către toți angajații, se întocmește în acord cu toate autoritățile implicate, iar un exemplar se predă autorității competente pentru protecția mediului.

g) Planul de funcționare / de depozitare

Operatorul depozitului de deșeuri nepericuloase Bacău întocmește un plan de funcționare, care conține toate reglementările importante despre:

- procedura de acceptare și control al deșeurilor
- modul de depozitare și realizare a corpului depozitului
- gestionarea levigatului
- gestionarea gazului de depozit
- colectarea și gestionarea apei din precipitații
- colectarea și gestionarea apelor uzate menajere

Planul de funcționare conține un plan referitor la modul de depozitare, inclusiv împărțirea celulelor de depozitare în zone de depozitare.

h) Planul stării de fapt

După încheierea umplerii unei celule de depozit operatorul depozitului de deșeuri nepericuloase Bacău întocmește un plan al stării de fapt, la o scară adecvată (1:500). Planul stării de fapt se înaintează autorității competente, la cel mult 6 luni după încheierea umplerii celulei.

ART. 63

(1) Celulele depozitului de deșeuri care vor fi construite în viitor trebuie proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

(2) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;

în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului;

dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

Apa de precipitații colectată de pe suprafața drumurilor, este gestionată conform cerințelor autorizației de gospodărire a apelor, emisă de autoritatea competentă;

pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza depozitului de deșuri este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 64

(1) În operarea depozitului se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitul de deșuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative pe care acesta le poate avea asupra mediului și riscul pentru sănătatea umană, din cauza principalelor componente metan și respectiv bioxid de carbon.

ART. 65

(1) Depozitul sau o secțiune a acestuia se închide după cum urmează:
când sunt îndeplinite condițiile cuprinse în autorizația de mediu referitoare la perioada de funcționare;

la cererea operatorului depozitului și după analiza și decizia de acceptare a cererii, emisă de autoritatea de protecția mediului competentă;

prin decizie motivată a autorității de protecția mediului competentă.

(2) Depozitul se închide conform unui plan de închidere;

(3) Operatorul depozitului este responsabil de închiderea (atât acoperirea provizorie cât și cea finală), monitorizarea și controlul post-inchidere al depozitului sau a unei secțiuni a acestuia, conform autorizației integrate de mediu și prevederilor Ordonanței 2/2021, privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

(4) Cheltuielile cu exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și monitorizare post-închidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite din fondul special constituit de operatorul depozitului din încasările realizate.

ART. 66

(1) Operatorul depozitului este obligat să instituie un sistem de automonitorizare a depozitului de deșeuri și să suporte costurile acestuia. Procedurile de control și monitorizare în faza de exploatare a depozitului de deșeuri cuprind:

- automonitorizarea tehnologică;
- automonitorizarea calității factorilor de mediu.

CAPITOLUL III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 67

În funcție de raporturile juridice care se stabilesc între operator și autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau între operator și utilizatori, drepturile și obligațiile operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 68

Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară;
- b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

e) să aibă exclusivitatea prestării activității de salubritate, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza contractului de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;

f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;

h) să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;

i) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 69

Operatorul are, în principal, următoarele obligații:

a) să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubritate prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;

d) să furnizeze autorității administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritare, prevăzute de legislația în vigoare;

g) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritare;

h) să presteze serviciul de salubritare sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost încredințate, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale sau unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară, pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

i) să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în regulamentul serviciului;

j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

k) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

l) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritare cu care se află în raporturi contractuale;

m) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritare cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autoritățile administrației publice locale care i-au atribuit activitatea;

n) să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea autorităților administrației publice locale și/sau asociației de dezvoltare intercomunitară;

o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

p) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;

r) să raporteze lunar autorităților administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;

s) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 70

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritare, în condițiile contractului/contractului- cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritare și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritare;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritare în condițiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator sau de autoritatea administrației publice locale, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 71

Utilizatorii au, în principal, următoarele obligații:

- a) să achite, în termenul legal, contravaloarea serviciului de salubritate, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;
- b) să achite, în cazul în care nu este implementat instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", contravaloarea serviciului de salubritate, inclusiv în situația în care nu prezintă spre colectare recipientele/sacii, pe domeniul public, în fața proprietății, conform programului de colectare al fracțiilor de deșeuri, aprobat de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară;
- c) să declare numărul corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubritate;
- d) să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate, amplasate în punctele de colectare și/sau ridicate din fața proprietății în zilele de colectare;
- e) să respecte măsurile stabilite de către autoritatea administrației publice locale și/sau de direcția de sănătate publică județeană/direcția de sănătate publică a municipiului București cu privire la condițiile de realizare a tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;
- f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială i-a atribuit, individual sau în asociere cu alte unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea respectivă;

i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

j) să execute operațiunea de deversare/debarasare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

k) să nu introducă în recipientele specifice fracției de deșuri colectată separat alte tipuri/categorii de deșuri;

l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public, până la limita de proprietate;

m) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

n) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

o) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

p) să mențină curățenia pe trotuare, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;

t) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 72

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, cu asociația de dezvoltare intercomunitară vor stabili pe bază de determinări indicele de generare al acestor deșuri.

(2) Determinarea cantităților de deșuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(3) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ, decontarea serviciilor se face doar prin cântărire

ART. 73

(1) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanță ai serviciului de salubritate

ART. 74

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate cuprind două categorii:

a) indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților de salubritate;

b) indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate; aceștia vor fi cuprinși într-o anexă la regulamentul serviciului.

ART. 75

(1) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea țintelor de colectare și tratare a deșeurilor municipale aferente fiecărui flux de deșeuri identificat de dispozițiile legale.

(2) Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanță vor fi suportate de către operatori sub formă de penalități, conform legii.

ART. 76

(1) Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate sunt prevăzuți în anexă la regulamentul serviciului. (în Anexa 1 și 2 sunt cuprinse nivelurile minime ale indicatorilor de performanță privind calitatea prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, nivelul final al acestora și penalitățile aferente urmând a fi stabilite în regulamentul aprobat de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară)

(2) Stabilirea de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară a nivelurilor indicatorilor de performanță care privesc calitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, se face astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor de reciclare prevăzute în legislația în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică operatorului penalitățile contractuale în cazul în care nu îndeplinește indicatorii de performanță care privesc calitatea serviciului.

ART. 77

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

- a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 78

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 79

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

CAPITOLUL VI: Contravenții, infracțiuni și sancțiuni

ART. 80

Următoarele fapte constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

a) cu amendă de la **5.000 lei la 15.000 lei** pentru persoanele fizice și de la **40.000 lei la 60.000 lei** pentru persoanele juridice (*conform art. 62 alin. 1 lit. a din OUG 92/2021 modificat prin Legea 17/2023*) pentru încălcarea următoarelor obligații:

- producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.

- titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări.

- producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația să nu abandoneze sau să elimine deșeurile în afara spațiilor autorizate în acest scop.

- pentru abandonarea sau eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate: amendă de la **10.000 lei la 20.000 lei** pentru persoane fizice și de la **50.000 lei la 70.000 lei** pentru persoane juridice;

- pentru arderea/incinerarea deșeurilor în afara instalațiilor autorizate: amendă de la **30.000 lei la 45.000 lei** pentru persoane fizice, iar pentru persoane juridice **RĂSPUNDERE PENALĂ** conform art. 87 din OUG 92/2021.

b) cu amendă de la 1.500 lei la 3.000 lei fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipiente de precollectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc. (*menținut conform Legea 101/2006 art. 30 alin. 4*)

c) cu amendă de la **5.000 lei la 15.000 lei** pentru persoanele fizice și de la **40.000 lei la 60.000 lei** pentru persoanele juridice (*conform art. 62 alin. 1 lit. a coroborat cu art. 16 alin. 1-3 din OUG 92/2021*) pentru nerespectarea precollectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului de salubritate, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărire sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară.

(2) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al

contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău sau, după caz, persoanele împuternicite din cadrul aparatului tehnic al asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației.

(4) Încălcarea de către operatori și utilizatori persoane fizice și juridice a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament, constituie contravenție și se sancționează cu avertisment sau cu amendă, conform dispozițiilor legale în vigoare.

(5) Neîndeplinirea de către operator a indicatorilor minimi de performanță se penalizează cu suportarea contribuției pentru economia circulară și tarifului de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță.

(6) Operatorul de colectare (prin controlorul de traseu) este obligat să facă inopinat verificări vizuale ale conținutului pubelelor destinate deșeurilor reciclabile, pubelelor maro destinate deșeurilor biodegradabile/verzi (zona urbană) și pubelelor negre destinate colectării deșeurilor reziduale, refuzând colectarea acelor recipiente care sunt contaminate cu alte fracții de deșeuri. Operatorul poate înregistra în aplicație o reclamație privind selectarea incorectă la generator a deșeurilor, încărcând și planșe foto, pentru a permite autorității locale și/sau ADIS aplicarea măsurilor legale.

(7) ADIS Bacău poate face inopinat verificări vizuale ale conținutului pubelelor destinate colectării deșeurilor reciclabile, pubelelor maro destinate deșeurilor biodegradabile/verzi (zona urbană) și pubelelor negre destinate colectării deșeurilor reziduale, sesizând operatorului delegat respectarea obligației legale de a nu colecta deșeurile în amestec. Controlorii ADIS, prin mandat special acordat de consiliul local pot aplica sancțiuni contravenționale generatorilor de deșeuri care nu selectează corect deșeurile.

(8) Pentru nerespectarea prevederilor art. 16 alin. 2 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, se vor aplica prevederile art. 62. Alin. 1 lit. a) din același act normativ. Constatarea și aplicarea contravențiilor se realizează de persoane împuternicite ale administrației locale și de poliția locală.

(9) Pentru nerespectarea prevederilor art. 16 alin. 1 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, se vor aplica prevederile art. 62. alin. 1 lit. a) din același act normativ. Pentru

prima abatere de la prevederile legale invocate anterior, agentul constatatator poate aplica sancțiunea avertismentului scris. De la a doua abatere se va aplica sancțiunea contravențională în limitele minime și maxime prevăzute de art. 62 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 92/2021. Constatarea și aplicarea contravențiilor se realizează de persoane împuternicite ale administrației locale și de poliția locală.

SANCTIUNI COMPLEMENTARE

- **CONFISCAREA** vehiculelor, bunurilor și mijloacelor folosite la săvârșirea faptelor contravenționale;

- **CONFISCAREA** deșeurilor deținute sau păstrate în afara spațiilor autorizate.

TABEL REZUMATIV - SANCTIUNI ACTUALIZATE

FAPTĂ	PERSONĂ		TEMEI LEGAL
	FIZICĂ	JURIDICĂ	
Necolectare separată deșeuri	5.000-15.000 lei	40.000-60.000 lei	Art. 62(1)a OUG 92/2021
Abandonare deșeuri în afara spațiilor autorizate	10.000-20.000 lei	50.000-70.000 lei	Art. 62(1)b OUG 92/2021
Ardere/incinerare neautorizată	30.000-45.000 lei	PENAL	Art. 62(1)c + Art. 87
Ardere deșeuri din recipiente precollectare	1.500-3.000 lei	-	Legea 101/2006 art. 30(4)
Nerespectare precollectare separată	5.000-15.000 lei	40.000-60.000 lei	Art. 62(1)a + Art. 16

TEMEI LEGAL AL MODIFICĂRIILOR:

- OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor (M.Of. 820/2021)
- Legea 17/2023 pentru aprobarea OUG 92/2021 (M.Of. 21/2023)
- Legea 101/2006 serviciul de salubritate (republicată M.Of. 920/2023)
- Legea 51/2006 serviciile comunitare de utilități publice

Infrațiuni:

Faptă	Pedeapsă
Colectare/transport/valorificare cu încălcarea legii	1-5 ani închisoare sau amendă
Eliminare/deținere deșeuri în afara spațiilor autorizate	1-5 ani închisoare sau amendă
Abandonare/aruncare/ascundere deșeuri	3-5 ani închisoare sau amendă
Nerespectarea măsurilor pentru deșeuri periculoase	2-7 ani închisoare

CAPITOLUL VII

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 81

Prevederile prezentului Regulament au fost și vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, și aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale tuturor unităților administrativ-teritoriale din Județul Bacău, și apoi aprobate în Adunarea Generală a ADIS Bacău.

Art. 82

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori, precum și cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele stabilite prin Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare.

(2) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele prezentate în Anexa nr. 2

ART. 83

(1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ- teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale sau, după caz, persoanele împuternicite din cadrul aparatului tehnic al asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației.

(5) Suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de

performanță prevăzuți în contract și/sau Regulament se stabilește în sarcina operatorilor de salubritate.

Art. 84

(1) În cadrul contractelor de delegare și a actelor adiționale încheiate se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice;

Art.85

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

Anexele 1 și 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Anexa nr. 1 la Regulament

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI CALITATE

1. INDICATORI TEHNICI REFERITORI LA ȚINTE

Nr.	Titlu	Descriere / unitate de măsurare	Valori propuse	Penalități
1.1	Colectarea separată a deșeurilor municipale reciclabile (hârtie, metal, plastic și sticlă) conform art. 17 alin. (5) lit. a) și Anexa 5 din OUG 92/2021	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată în aria de operare. <i>* Se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa acestora, se consideră 33%.</i>	70%	Contribuția pentru economia circulară + tariful depozitului pentru cantitățile care depășesc indicatorii (art. 17 alin. 5 lit. l)
1.2	Colectarea separată a biodeșeurilor conform art. 17 alin. (5) lit. a) și art. 33 din OUG 92/2021	Cantitatea de biodeșeuri colectate separat ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri biodegradabile generată în aria de operare. <i>* În lipsa determinărilor de compoziție, se consideră 49,48% conform determinării 2024.</i>	50% - anul I 60% - anul II 70% - anul III 80% - din anul IV	Contribuția pentru economia circulară + tariful depozitului pentru cantitățile care depășesc indicatorii
1.3	Colectarea separată a deșeurilor textile Temei legal: Art. 17 alin. (5) lit. a) din OUG 92/2021 modificat prin Legea 17/2023 - obligație în vigoare de la 01.01.2025	Cantitatea de deșeuri textile colectate separat ca procentaj din cantitatea totală de textile din deșeurile municipale.	VALORI PROPUSE: 30% - anul I	Contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile care depășesc indicatorii
1.4	Rata globală de pregătire pentru reutilizare și reciclare Temei legal: Art. 17 alin. (5) lit. c)-e) din OUG 92/2021 - OBIECTIVE NAȚIONALE OBLIGATORII	Procentul de pregătire pentru reutilizare și reciclare din masa totală de deșeuri municipale generate. <i>* Conform Directivei UE 2018/851 transpusă prin OUG 92/2021.</i>	VALORI DIN LEGE: 55% - până în 2025 60% - până în 2030 65% - până în 2035	Suportarea contribuției pentru economia circulară conform art. 17 alin. (5) lit. l)

2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND CALITATEA PRESTĂRII ACTIVITĂȚII

Denumire indicator (IP)	Descrierea indicatorului	Valoare	Penalitate
IP privind eficiența înlocuirii recipientelor de colectare deteriorate din vina operatorului	Înlocuirea recipientelor deteriorate din vina operatorului în max. 5 zile lucrătoare de la solicitarea scrisă a utilizatorului.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase/textile	Numărul de campanii realizate raportat la numărul de campanii solicitate prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase realizate raportat la numărul solicitat prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri separate corect de utilizatori.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate în termen de 30 de zile raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen
IP privind inscripționarea vehiculelor de transport	Conform art. 16 alin. (2 ¹) OUG 92/2021 modificat prin Legea 17/2023 - toate vehiculele inscripționate cu litera «D».	100%	1.000 lei/vehicul
IP privind raportarea trimestrială a indicatorilor	Transmiterea rapoartelor trimestriale către ADIS și autoritățile locale în termen de 15 zile de la încheierea trimestrului.	100%	2.000 lei/raport

3. TEMEI LEGAL

Prezenta anexă a fost elaborată în conformitate cu următoarele acte normative:

- OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor (M.Of. 820/2021), cu modificările și completările ulterioare
- Legea 17/2023 pentru aprobarea OUG 92/2021 (M.Of. 21/2023)
- Legea 101/2006 serviciul de salubritate a localităților (republicată M.Of. 920/2023)
- Legea 51/2006 serviciile comunitare de utilități publice
- **Ordinul ANRSC 97/2025 - Regulamentul-cadru (M.Of. 190/2025, anexa în M.Of. 190 bis)**
- **Ordinul ANRSC 98/2025 - Caietul de sarcini-cadru (M.Of. 192/2025, anexa în M.Of. 192 bis)**
- **Anexa nr. 5 la OUG 92/2021 - Indicatorii minimi de performanță (M.Of. 820 bis/2021)**
- Directiva UE 2018/851 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile

4. NOTE EXPLICATIVE

4.1. Penalitățile se facturează de către ADIS direct operatorului.

4.2. Neîndeplinirea indicatorilor atrage suportarea de către operator a contribuției pentru economia circulară și a tarifului de depozitare pentru cantitățile care depășesc limitele.

4.3. Determinarea compoziției deșeurilor se realizează conform Deciziei (UE) 2019/1004.

4.4. De la 1 ianuarie 2027, biodeșeurile sunt considerate reciclate numai dacă au fost colectate separat (art. 19 alin. 7 OUG 92/2021).

4.5. Colectarea separată a textilelor este obligatorie de la 1 ianuarie 2025 conform Legii 17/2023.

ANEXA NR. 2

CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI PENTRU UTILIZATORII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Temei legal: OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Nr. crt.	Fapta contravențională	Temei legal	Amendă PF (lei)	Amendă PJ (lei)
A. CONTRAVENȚII PRIVIND COLECTAREA SEPARATĂ A DEȘEURILOR				
A.1	Nerespectarea obligației de a colecta separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă	Art. 16 alin. (1) și art. 62 alin. (1) lit. a) din OUG 92/2021	1.000 - 2.000	20.000 - 40.000
A.2	Nerespectarea precollectării separate, în recipiente asigurate de operatorul serviciului de salubritate, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucative pe care le desfășoară	Art. 80 alin. (1) lit. c) din Regulament	100 - 300	-
A.3	Introducerea în recipiente specifice fracției de deșeuri colectată separat a altor tipuri/categorii de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate	Art. 71 lit. k) din Regulament coroborat cu art. 62 din Legea 101/2006	100 - 500	500 - 2.500
B. CONTRAVENȚII PRIVIND ABANDONAREA ȘI ELIMINAREA NEAUTORIZATĂ A DEȘEURILOR				
B.1	Abandonarea sau eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop	Art. 16 alin. (2) și art. 62 alin. (1) lit. a) din OUG 92/2021	1.000 - 2.000	20.000 - 40.000
B.2	Aruncarea deșeurilor și obiectelor de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice	Art. 71 lit. n) din Regulament coroborat cu art. 62 din Legea 101/2006	200 - 1.000	1.000 - 5.000
B.3	Abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale	Art. 29 alin. (15) din Regulament coroborat cu OUG 92/2021	1.000 - 2.000	20.000 - 40.000
C. CONTRAVENȚII PRIVIND ARDEREA DEȘEURILOR				
C.1	Aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipiente de precollectare/colectare sau arderea deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.	Art. 80 alin. (1) lit. b) din Regulament	1.500 - 3.000	1.500 - 3.000
D. CONTRAVENȚII PRIVIND ALTE OBLIGAȚII ALE UTILIZATORILOR				

Nr. crt.	Fapta contravențională	Temei legal	Amendă PF (lei)	Amendă PJ (lei)
D.1	Neachitarea în termenul legal a contravalorii serviciului de salubritate, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif	Art. 71 lit. a) din Regulament coroborat cu art. 47 din Legea 51/2006	100 - 500	500 - 2.500
D.2	Nedeclararea numărului corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubritate	Art. 71 lit. c) din Regulament coroborat cu art. 47 din Legea 51/2006	200 - 1.000	-
D.3	Nemenținerea în stare de curățenie a spațiilor în care se face colectarea, precum și a recipientelor în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării	Art. 71 lit. i) din Regulament coroborat cu art. 47 din Legea 51/2006	100 - 500	500 - 2.500
D.4	Neasigurarea curățeniei incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public, până la limita de proprietate	Art. 71 lit. l) din Regulament coroborat cu art. 47 din Legea 51/2006	100 - 500	500 - 2.500
D.5	Neasigurarea curățeniei locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public și/sau efectuarea de reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor	Art. 71 lit. m) din Regulament coroborat cu art. 47 din Legea 51/2006	200 - 1.000	1.000 - 5.000
D.6	Neîndepărtarea zăpezii și gheții de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc	Art. 71 lit. r) din Regulament coroborat cu art. 47 din Legea 51/2006	100 - 500	500 - 2.500
D.7	Nerespectarea obligației de gestionare a deșeurilor din construcții și desființări conform cerințelor legale privind pregătirea pentru reutilizare, reciclare și valorificare materială de minimum 70%	Art. 80 alin. (1) lit. a) pct. b) din Regulament coroborat cu OUG 92/2021	1.000 - 2.000	20.000 - 40.000
E. CONTRAVENȚII PRIVIND INSTRUMENTUL ECONOMIC "PLĂTEȘTE PENTRU CÂT ARUNCI"				
E.1	Încercarea de a beneficia de colectarea suplimentară a deșeurilor reziduale fără a avea încheiat acordul scris și fără achitarea taxei majorate aferente	Art. 21 lit. g) din Regulament coroborat cu art. 47 din Legea 51/2006	200 - 1.000	-
E.2	Necompletarea și nesemnarea ACORDULUI privind frecvența de colectare în termenul de 60 de zile de la data intrării în vigoare a Regulamentului	Art. 21 lit. c) din Regulament coroborat cu art. 47 din Legea 51/2006	100 - 300	-

NOTE:

1. PF = persoană fizică; PJ = persoană juridică.

2. Pentru prima abatere de la prevederile legale, agentul constatatator poate aplica sancțiunea avertismentului scris, conform art. 80 alin. (9) din Regulament.

3. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale membre ale ADIS Bacău sau din cadrul aparatului tehnic al asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, conform art. 80 alin. (3) și art. 83 alin. (3) din Regulament.
4. Contravențiilor le sunt aplicabile dispozițiile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.
5. Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot stabili și alte fapte contravenționale, conform art. 2 alin. (3) din OG nr. 2/2001 și art. 83 alin. (1) din Regulament.

UAT _____

Nr. inregistrare: _____ / _____

ANEXA NR. 3
MODEL ACORD

privind frecventa de colectare a deseurilor municipale si aplicarea
instrumentului economic "PLATESTE PENTRU CAT ARUNCI"

Temei legal: Art. 17 alin. (5) lit. h) si lit. i) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare; Art. 21 din Regulamentul activitatilor serviciului de salubritate gestionate la nivelul judetului Bacau prin ADIS Bacau.

SECTIUNEA I - DATE DE IDENTIFICARE ALE UTILIZATORULUI

Nume si prenume:	
CNP:	
Act de identitate:	Seria _____ Nr. _____ eliberat de _____
Domiciliu/Resedinta:	Loc. _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____
Telefon:	
E-mail:	
Nr. persoane in gospodarie:	

SECTIUNEA II - OPTIUNEA PRIVIND FRECVENTA DE COLECTARE

Subsemnatul/Subsemnata, in calitate de utilizator casnic al serviciului de salubritate, declar pe propria raspundere ca optez pentru urmatoarea frecventa de colectare a deseurilor municipale:

☐ **OPTIUNEA A - TAXA STANDARD**

- Frecventa colectare deseuri reziduale: 3 (trei) ori pe luna
- Frecventa colectare deseuri reciclabile: 1 (o) data pe luna
- Quantum taxa: conform hotararii autoritatii deliberative

☐ **OPTIUNEA B - TAXA MAJORATA**

- Frecventa colectare deseuri reziduale: 4 (patru) ori pe luna
- Frecventa colectare deseuri reciclabile: 1 (o) data pe luna
- Quantum taxa: valoare de doua ori mai mare decat taxa standard
- Identificare: sticker autocolant pe pubela de deseuri reziduale, emis de UAT

SECTIUNEA III - DECLARATII SI ANGAJAMENTE

Declar pe propria raspundere ca:

1. Am luat cunostinta de prevederile Regulamentului activitatilor serviciului de salubritate gestionate la nivelul judetului Bacau prin ADIS Bacau, in special art. 21 privind instrumentul economic "plateste pentru cat arunci".

2. Inteleg ca sunt obligat sa colectez separat deseurile municipale pe categorii: deseuri reziduale, deseuri reciclabile (hartie/carton, plastic/metal), deseuri din sticla, conform prevederilor legale.
3. Ma angajez sa prezint pubela/sacii cu deseuri pe domeniul public, in fata proprietatii, la ora si data stabilite conform programului de colectare.
4. Inteleg ca in cazul in care am optat pentru TAXA STANDARD si voi incerca sa beneficiaz de a patra colectare lunara, voi fi sanctionat conform prevederilor legale in vigoare.
5. In cazul in care am optat pentru TAXA MAJORATA, ma oblig sa lipesc sticker-ul distinctiv emis de UAT pe pubela destinata colectarii deseurilor reziduale.
6. Am fost informat ca deseurile din sticla se depun in recipientele de culoare verde amplasate pe domeniul public.
7. Am fost informat ca in cazul in care beneficiaz de compostor individual, am obligatia folosirii acestuia si este interzisa eliminarea deseurilor biodegradabile in pubela destinata deseurilor reziduale.
8. Datele personale furnizate vor fi prelucrate in conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR), in scopul gestionarii serviciului de salubritate.

SECTIUNEA IV - SEMNATURI

UTILIZATOR	REPREZENTANT UAT
Nume si prenume: _____	Nume si prenume: _____
Semnatura: _____	Functia: _____
Data: ____ / ____ / ____	Semnatura: _____
	Data: ____ / ____ / ____
	Stampila UAT

NOTA PRIVIND PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Datele cu caracter personal colectate prin prezentul acord sunt prelucrate de UAT in calitate de operator, in scopul gestionarii serviciului de salubritate si implementarii instrumentului economic "plateste pentru cat arunci". Temeiul legal al prelucrarii il constituie indeplinirea unei obligatii legale (OUG 92/2021). Datele pot fi transmise catre ADIS Bacau si operatorii de salubritate delegati. Aveti dreptul de acces, rectificare, stergere, restrictionare, opozitie si portabilitate.

CONFIRMARE PRIMIRE STICKER IDENTIFICARE

(se completeaza doar pentru utilizatorii care opteaza pentru TAXA MAJORATA)

Confirm primirea sticker-ului de identificare seria _____ nr. _____ emis de UAT
 _____ si ma oblig sa il lipesc pe pubela destinata colectarii deseurilor reziduale.

Nume si prenume: _____	
Semnatura: _____	
Data: ____ / ____ / _____	