



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
MUNICIPIUL ONEȘTI**

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

**Nr.6012/26.01.2026**

**In atenția operatorilor economici interesați,**

**SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA**

**I. Autoritatea contractantă:** MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud. Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911/0234312502, intenționează să atribuie prin "*Achizitie directă*", un contract de **Lucrari de reparatii Baza Sportiva Municipala Onesti, Stadion Carom, Municipiul Onesti, Strada Perchiului Nr.3**, în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul (5) din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**II. Obiectul achiziției:**

**Lucrari de reparatii Baza Sportiva Municipala Onesti  
Stadion Carom, Municipiul Onesti, Strada Perchiului Nr.3**

**Coduri de clasificare CPV :45453000-7 – Lucrari de reparatii generale si renovare (Rev.2)  
44221000-6 - Ferestre (Rev.2)**

**III. Valoarea estimată:**

Valoarea estimata a achizitiei publice este de **811.644,68 lei fără TVA**

**IV. Achiziția se finalizează prin:** contract de executie lucrari.

**V. Durata contractului este de 90 zile**

**Durata executiei lucrarilor este de 60 zile de la data mentionata în Ordinul de începere al lucrarilor**

**VI. Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

Cadrul Legal:

- Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modif si complet ulterioare;
- Hotarare de Guvern nr. 395/2016;
- Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în prezentul Caiet de sarcini sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din această anexă este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Proiectul se va conforma legislatiei si standardelor în vigoare:

- Hotarare de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si contnutul cadru al documentatiei tehnico-economice aferente;
- Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sanatații in munca, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotarare de Guvern nr. 1425/11.10.2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor - Legii sanatații și securității in munca nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotarare de Guvern nr. 955/08.09.2010 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sanatații în munca nr. 319/2006, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1.425/2006. cu modificarile și completările ulterioare;
- Hotarare de Guvern nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sanatație pentru șantierelor temporare sau mobile, cu modificarile și completările ulterioare;
- Hotarare de Guvern nr. 1051/2006 privind cerințele minime de securitate și sanatație pentru manipularea manuala a maselor care prezinta riscuri pentru lucratori, în special de afecțiuni dorsolombare, cu modificarile și completările ulterioare;
- Hotarare de Guvern nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sanatație pentru locul de munca, cu modificarile și completările ulterioare;
- Alte acte normative în vigoare, referitoare la sanatație și securitate în munca, respectiv prevenirea și stingerea incendiilor.

Se vor respecta normele de mediu în vigoare și modul de colectare a deșeurilor. Se vor respecta condițiile impuse pentru asigurarea sănătății și securității în muncă. Nu se vor face discriminari pe criterii de sex, religie, gen, vârstă.

**VII. Finanțarea** achizitiei publice se va realiza din bugetul local.

**VIII. Caracteristicile tehnice minime obligatorii: A se vedea** Caietul de Sarcini nr. 3423/16.01.2026 întocmit de Directia Gen Dezvoltare Locala-Serviciul Tehnic Investitii.

#### **VI. Obiectul achiziției**

Municipiul Onesti intentioneaza sa realizeze lucrari de amenajare teren sport (refacere tribune, reparatii acces stadion, reconditionare rigole scurgere, lucrari de reparatii la fatada cladirii si realizarea izolatiei termice, inlocuire tamplarie veche cu tamplarie noua cu geam termoizolant. Ofertantul va întocmi oferta conform Listelor de cantitati anexate.

Cladirea si terenul de sport la care se vor executa lucrarile de reparatii au suferit degradari in timp care au condus la imposibilitatea utilizarii constructiei in bune conditii.

**Obiectul contractului este format din executie lucrari.**

În cazul în care se constata ca anumite activitati ce trebuie realizate impun modificari/ corectii , se vor face modificarile necesare, după primirea acceptului beneficiarului si numai în cazuri bine justificate.

#### **VII . Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei**

##### **A) DOCUMENTE CE ÎNSOTESC OFERTA:**

**Cerinta nr. 1** - Ofertantii/fiecare membru al asocierii/Subcontractantii vor prezenta **Împuternicire scrisa, Formular 1** din sectiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul/asocierea în procesul achizitiei publice - semnata (în cazul în care este altul decat reprezentantul legal al ofertantului/asociatului).

**Cerinta nr. 2** - Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul 2** din sectiunea *modele de formulare* - DECLARATIE privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie si banca la care este deschis acesta), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primaria Municipiului Onești.

**Cerinta nr. 3** - Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul GDPR – Formularul 3** din sectiunea *modele de formulare* – semnat.

##### **B) DOCUMENTE DE CALIFICARE:**

###### **B.1) Criterii de calificare privind situația personală**

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

**Cerinta nr.1-** Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 58 - 63 din Legea nr.98/2016. Se vor prezenta **Formularul 4** cu Anexa din Secțiunea Modele de Formulare, semnate.

**Cerinta nr.2** - Ofertantii/fiecare membru al asocierii /subcontractantii vor prezenta o declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul 5** din sectiunea *modele de formulare* semnat.

## **B.2) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Se solicita îndeplinirea următoarei cerințe minime de calificare:

**Cerința nr.1** – Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Obiectul achiziției publice trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data limita de depunere a ofertelor. Persoanele juridice /fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.

## **B.3) Criterii de calificare privind capacitatea tehnica si profesionala**

**Ofertantul (ofertantul unic sau membrii asocierii impreuna) trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfarsit\* in ultimii 5 ani\*, calculati de la data limita de depunere oferte, lucrari similare cu cele supuse prezentei achizitii, adica adica lucrari de construire/reabilitare/modernizare/extindere cladiri cuprinse cel putin in categoria de importanta C, cu valoare insumata minim 811.640 RON fara TVA.**

### **Cerinta 1**

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat/ tertul sustinator va prezenta în mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul lucrărilor, valoarea lucrărilor exprimată în lei fără TVA din ultimii 5 ani, beneficiarul, calitatea avută în acel contract (contractant unic sau contractant asociat. În cazul în care a avut calitatea de contractant asociat se va indica partea din contract pe care a realizat-o cu valoarea aferentă exprimată în lei fără TVA), data și numărul proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor și/sau procese verbale de recepție finală și/sau documente constatatoare emise de autoritățile contractate și/sau certificări de bună execuție.

### **Cerinta 2**

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Se vor menționa: numele, adresa subcontractanților, părțile din contract pe care le vor executa aceștia, valoarea și procentul subcontractat. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (dacă este cazul). În cazul în care parti din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Se va prezenta **Formularul 6 și Anexa** din secțiunea *modele de formulare* semnate - dacă este cazul. Se va prezenta și Acordul de subcontractantare (dacă este cazul) **Formular 7** din secțiunea *modele de formulare* semnat.

***Nota: În situația în care ofertantii se constituie într-o asocieră pentru a participa la achiziția directă, au obligația să prezinte Acordul de Asocieră Formular 8 din secțiunea modele de formulare semnat.***

În cazul în care parti din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, **contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta**. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în **anexe la contractul de achiziție publică**.

## **C.) Propunerea Tehnica**

Propunerea tehnică va conține:

### **Cerinta nr.1:**

Document intitulat „**Propunere tehnică**”, semnat. Se va prezenta **Formularul nr.9** din Secțiunea Formulare. Propunerea tehnică va fi întocmită într-o manieră organizată astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și documentația tehnică. Din acest document trebuie să rezulte că ofertantul respectă, în totalitate, cerințele minime solicitate de autoritatea contractantă, inclusiv Caietul de Sarcini nr. 3423/16.01.2026 întocmit de Direcția Generală Dezvoltare Locală- Serviciul Tehnic Investiții

### **Cerinta nr. 2:**

**Formularul nr.10** din Secțiunea Formulare - "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă". Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor

Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Sistemul Electronic de Achizitii Publice Sistemul Electronic de Achizitii Publice, 23.10.2018 07:40 Pagina 8 Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro). Acest formular se va prezenta si de catre ofertantii asociati sau/si de catre subcontractantii declarati, daca este cazul.

### **Cerinta nr. 3:**

**Formularul nr.11** din Sectiunea Formulare- "Declaratie de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale si a clarificarilor /modificarilor/ completarilor la documentele achizitiei publice". Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii.

*În cadrul Caietului de Sarcini întocmit de Serviciul Tehnic Investitii , în cazul în care au fost definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, precedee speciale, mărci, etc.; se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".*

### **D.) Propunere Financiara**

#### **Cerinta 1**

**Formularul nr.12 - FORMULAR DE OFERTĂ** din Sectiunea Formulare semnat de catre reprezentantul legal al ofertantului. Propunerea financiara va fi exprimata in lei, fara TVA iar valoarea TVA-ului va fi explicat separat. Propunerea financiara are un caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

#### **Cerinta 3**

Evaluarea financiara, respectiv incadrarea in art. 137 din Anexa la HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, se va realiza prin **compararea propunerilor financiare**.

Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu și trebuie să conțină toate documentele solicitate și în forma solicitată.

Pentru ca oferta sa fie conformă si admisibilă trebuie sa îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț.

**Ofertele ce cuprind: documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara** se vor transmite pana la data stabilita, respectiv pana la data de:

**5.02.2026 ora 10:00 prin e-mail la adresa [oferte@onesti.ro](mailto:oferte@onesti.ro) sau registratura Primariei Municipiului Onesti.**

### **VIII. Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut.**

Criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este *Prețul cel mai scăzut* in conformitate cu prevederile art. 187 alin.(3) lit.d) din Legea nr.98/2016. Dintre ofertele admisibile, va fi declarată câștigătoare oferta care are cel mai scăzut pret in urma aplicării criteriului ***Prețul cel mai scăzut***.

NOTĂ: Oferta trebuie sa îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț pentru a fi considerata conformă si admisibilă.

### **Informații suplimentare:**

Locul si termenul de solicitare a clarificarilor la documentele achizitiei: prin email [cumpararidirecte@onesti.ro](mailto:cumpararidirecte@onesti.ro) , cu cel putin 24 de ore înainte de termen limita primire oferte. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari privind documentele achizitiei publice se vor publica si vor putea fi accesate, pe site-ul oficial al institutiei publice, la adresa [https://onesti.ro/primarie\\_onesti/noutati/achizitii-publice](https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice). Ofertele financiare trebuie sa fie intocmite in moneda nationala si sa fie valabile 60 de zile de la termenul limita primire oferte.

Caietul de sarcini, Proiectul de contract si formularele pentru achizitia lucrarilor ce fac obiectul solicitarii pot fi consultate pe site-ul [www.onesti.ro](http://www.onesti.ro) la sectiunea Actualitate/ Achizitii publice, (se va accesa [https://onesti.ro/primarie\\_onesti/noutati/achizitii-publice](https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice))

Propunerile, tehnica si financiara, vor fi intocmite respectand caietul de sarcini.

In cazul in care ofertantul decalarat castigator are cont in SEAP, autoritatea contractanta va finaliza achizitia in Catalogul electronic de produse/servicii/lucrari existent in SEAP.

Se vor comunica datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Municipiul Onești.

**Cu stimă,**