



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. 7755 / 19 01 2026

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

I. Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL ONEȘTI**, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud. Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243 , fax 0234.313911/0234312502, intenționează să atribuie prin "*Achiziție directă*", un contract de prestari servicii ce are ca obiect: **SERVICII DE INTRETINERE SI REVIZIE ASCENSOARE**, în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul (5) si alineatul (7) din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare si Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

II. Obiectul achiziției:

SERVICII DE INTRETINERE SI REVIZIE ASCENSOARE

Cod de clasificare CPV: 50750000-7 Servicii de intretinere ascensoare (Rev.2).

III. Valoarea estimată:

Valoarea estimata a achizitiei publice este de **29.400,00 lei fără TVA**, care se compune din:
-valoarea estimata a serviciilor de intretinere si revizie pentru liftul de la *primaria Municipiului Onesti* de **13.800,00 lei fara TVA** pentru perioada **ianuarie-decembrie 2026**, adica 12 luni x 1.150,00 lei fara TVA/luna
-valoarea estimata a serviciilor de intretinere si revizie pentru liftul de la *Biblioteca Municipala „Radu Rosetti” Onesti* de **7.200,00 lei fara TVA**, pentru perioada **ianuarie-decembrie 2026**, adica 12 luni x 600,00 lei fara TVA/luna.
-valoarea estimata a serviciilor de intretinere si revizie pentru liftul de la *Caminul de persoane varstnice din Onesti* de **8.400,00 lei fara TVA**, pentru perioada **ianuarie-decembrie 2026**, adica 12 luni x 700,00 lei fara TVA/luna

Modalitatea de plată: maxim 30 zile de la primirea facturii in sistemul electronic E-factura, însoțită de procesul verbal de recepție a serviciilor

IV. Achiziția se finalizează prin: contract de prestări servicii

V. Durata estimata a contractului:

Durata estimată pentru prestarea serviciilor este de 12 luni, pe perioada ianuarie-decembrie 2026.

VI. Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

Cadrul Legal:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - www.anap.gov.ro;
 - Legislatia prevazuta in caietul de sarcini;
- Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

Limba de redactare a ofertei: limba romana

Sursa de finanțare: Bugetul Local

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la termenul limita de primire oferte

VII. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

A) DOCUMENTE CE ÎNSOTESC OFERTA:

Cerinta nr. 1 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii vor prezenta **Împuternicire scrisa, Formular 1** din secțiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul/asocierea în procesul achiziției publice - (in cazul in care este altul decat reprezentantul legal al ofertantului/asociatului).

Cerinta nr. 2 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul 2** din secțiunea *modele de formulare* - DECLARAȚIE privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie si banca la care este deschis acesta), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primaria Municipiului Onești.

Cerinta nr. 3 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul GDPR – Formularul 3** din secțiunea *modele de formulare*.

B) DOCUMENTE DE CALIFICARE:

B.1) Criterii de calificare privind situația personală

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerinta nr.1 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 58 - 63 din Legea nr.98/2016. Se vor prezenta **Formularul 4** cu Anexa din Secțiunea Modele de Formulare.

Cerinta nr.2 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii /subcontractantii vor prezenta o declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul 5** din secțiunea *modele de formulare*.

B.2) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicita îndeplinirea următoarei cerințe minime de calificare:

Cerinta nr.1 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii subcontractantii vor prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Obiectul achiziției publice trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale / actuale la data limita de depunere a ofertelor. Persoanele juridice /fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este stabilit.

B.3) Criterii de calificare privind capacitatea tehnica si profesionala

Se solicita îndeplinirea următoarei cerințe minime de calificare:

Cerinta nr.1 Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția sa o subcontracteze. Se vor menționa: numele, adresa subcontractantilor, părțile din contract pe care le vor executa aceștia, valoarea si procentul subcontractat. Se va prezenta si Acordul de subcontractare (daca este cazul). In cazul în care parti din contractul de achiziție publica urmează sa se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanti, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publica respectiv, contractele încheiate cu subcontractantii nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publica. Se va prezenta **Formularul 6 si Anexa** din secțiunea *modele de formulare* daca este cazul. Se va prezenta si Acordul de subcontractantare (daca este cazul) **Formular 7** din secțiunea *modele de formulare*.

Nota: In situatia in care ofertantii se constituie intr-o asociere pentru a participa la achiziția directa, au obligatia sa prezinte Acordul de Asociere Formular 8 din secțiunea modele de formulare.

În cazul în care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul declarat castigator are obligatia de a prezenta, la încheierea contractului de achizitie publica respectiv, **contractele încheiate cu subcontractantii nominalizati în oferta**. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în **anexe la contractul de achiziție publica**.

C) Propunerea Tehnica

Propunerea tehnica va contine:

Cerinta nr.1:

Document intitulat „*Propunere tehnica*” - **model propriu**, în original. Propunerea tehnica va fi întocmita într-o manieră organizată astfel încât, în procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini si documentatia tehnica. Din acest document trebuie

să rezulte că ofertantul respectă, în totalitate, cerințele minime solicitate de autoritatea contractantă, inclusiv Caietul de Sarcini nr. 7346 din data de 28.01.2026 întocmit de Direcția Administrativă.

Cerinta nr.2:

Ofertantul va prezenta Autorizație/atestat/certificare coform prescripțiilor tehnice ISCIR/CNCIR pentru activitățile ce fac obiectul achiziției.

Cerinta nr. 3:

Formularul 10 din Secțiunea Formulare - "*Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă*". Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Sistemul Electronic de Achiziții Publice Sistemul Electronic de Achiziții Publice, 23.10.2018 07:40 Pagina 8 București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro. Acest formular se va prezenta și de ofertanții asociați sau/si de către subcontractanții declarați, dacă este cazul.

Cerinta nr. 4:

Formularul 11 din Secțiunea Formulare- "*Documente de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale și a clarificărilor /modificărilor/ completărilor la documentele achiziției publice*". Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii.

Documentele propunerii tehnice se vor prezenta conform mențiunilor din documentația de atribuire.

În cadrul documentelor achiziției publice, în cazul în care au fost definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, precedee speciale, mărci, etc.; se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

D) Propunere Financiară

Cerinta 1

Formularul 12 - FORMULAR DE OFERTĂ din Secțiunea Formulare. Prețul reprezintă prețul total al ofertei, fiind exprimat în lei fără TVA și va rămâne neschimbat până la expirarea contractului.

Pentru ca oferta să fie conformă și admisibilă trebuie să îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț.

Ofertele ce cuprind: documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor transmite până la data stabilită în documentația de atribuire.

Oferta transmisă după termenul limită de primire oferte va fi considerată oferta întârziată și va fi respinsă.

VIII. Criteriul de atribuire: *Pretul cel mai scăzut.*

Criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este *Pretul cel mai scăzut* în conformitate cu prevederile art. 187 alineat (3) lit. a) din Legea nr.98/2016. Dintre ofertele admisibile, va fi declarată câștigătoare oferta care are cel mai scăzut preț în urma aplicării criteriului *Pretul cel mai scăzut*.

În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, într-un termen rezonabil o nouă ofertă de preț.

Oferta de preț se poate încărca în Catalogul Electronic de produse/servicii/lucrări disponibil pe SEAP până la data de limită de depunere oferte:

- cu denumirea: "Servicii de întreținere și revizie ascensoare (anul 2026)".

și cu CPV-ul: 50750000-7 Servicii de întreținere ascensoare (Rev.2).

Data limită pentru depunerea ofertei: 3.februarie.2026 ora 12⁰⁰

IX. Informații suplimentare:

Documentația achiziției publice, formată din Scrisoare de intenție achiziție publică, modele de formulare și modelul de contract de prestări servicii, poate fi consultată pe site-ul www.onesti.ro la secțiunea Actualitate / Achiziții publice (se va accesa https://www.onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice).

Locul si termenul de solicitare a clarificarilor la documentele achizitiei: prin email cumpararidirecte@onesti.ro, cu cel putin 24 de ore înainte de termen limita primire oferte. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari se vor posta pe site www.onesti.ro la Sectiunea Actualitate / Achizitii publice sau accesand link-ul https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice.

Operatorii economici pot transmite oferta autorității contractante prin intermediul adresei de e-mail oferte@onesti.ro. Documentele ofertei vor fi semnate scanate si transmise.

Ofertele depuse după termenul limită se consideră intarziate si vor fi respinse.

In cazul in care ofertantul selectat refuza semnarea contractului, va fi selectat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de adjudecare.

In cazul in care ofertantul decalarat castigator are cont in SEAP, autoritatea contractanta va finaliza achizitia in Catalogul electronic de produse/servicii/lucrari existent in SEAP.

Ofertanții au obligația de a respecta regulile formale de întocmire și depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentație a achiziției publice.

Cu stimă,



MUNICIPIUL O N E Ș T I

Directia Generala Dezvoltare Locala

Directia ADMINISTRATIVA

Nr. 7346/28-01.2026

CAIET DE SARCINI

1.Denumirea achiziției: Servicii de intretinere si revizie a 3(trei) ascensoare.

Cod de clasificare CPV: 50750000-7 – Servicii de întreținere ascensoare (Rev.2)

2.Obiectul achiziției:

Prestare service și întreținere tehnică a 3 ascensoare care se afla la sediul Primariei Municipiului Onesti, Biblioteca Municipala Radu Rosetti Onesti si Caminul de persoane varstnice str. 6 Martie, conform Caiet de sarcini.

Cele trei ascensoare care se afla in sediul Primariei Municipiului Onesti, Bibliotecii Municipale „Radu Rosetti” si a Caminului de de persoane varstnice,strada 6 martie Onesti necesita verificare si revizie lunara pentru a asigura buna functionalitate a acestora fara a pune in pericol viata persoanelor care le folosesc.

Ascensorul care se afla la sediul Primariei Municipiului Onesti este pentru maxim 6 persoane, capacitate 500 kg, numar de statii 9.

Ascensorul care se afla la Biblioteca Municipala „Radu Rosetti” este pentru maxim 4 persoane, capacitate 300 kg, numar de statii 3.

Ascensorul care se afla la Caminul de persoane varstnice din strada 6 martie, din Onesti este pentru maxim 4 persoane, capacitate 300 kg, numar de statii 2.

3.Caracteristici tehnice și operațiuni ce trebuie executate:

Verificările tehnice și încercările funcționale se execută în condiții normale de exploatare, verificându-se:

- funcționarea corespunzătoare a componentelor de securitate ale ascensorului;
- funcționarea corespunzătoare a frânei;
- funcționarea normală a trolului și a motorului de acționare, urmărindu-se, printre altele, dacă se produc încălziri, pierderi de ulei, vibrații etc.;
- funcționarea normală a aparatului din camera trolului (de exemplu: placa electronica, contactoare, relee, selectoare etc.);
- opririle cabinei în stații, ținându-se cont de toleranțele admise;
- aparatul electric de protecție, sub aspectul respectării timpului de declanșare prescris de producător;
- funcționarea instalațiilor electrice de forță, comandă și semnalizare ale ascensorului, conform schemelor electrice;
- elementele cinematice și statice ale ascensorului (glisieră, elemente de suspendare, cabina etc.);
- ungerea / gresarea tuturor componentelor ce necesită acest lucru

Se va asigura dispeceratul permanent, la sediul beneficiarului, cu personal specializat ;

Se vor asigura intervenții operative în cazul opririi sau funcționării defectuoase a ascensoarelor:

- în max. 5 min. de la sesizare când ascensorul s-a oprit cu persoane între etaje;
- în maxim 30 min. de la sesizare pentru orice situație reclamată în afara celei mai sus menționată .

Se va efectua inspectarea periodică de specialitate a instalațiilor de ascensoare:

Revizii tehnice curente - de 2 ori/lună pentru fiecare lift (care cuprinde verificarea tehnică a cablurilor de tracțiune și întocmirea notelor de constatare pentru reparații) cuprinzând operațiunile menționate mai jos.

Revizia generală cerută de actele normative pentru autorizarea I.S.C.I.R. a următoarelor ascensoare:

ascensor 500 kg, 9 stații; ascensor 300 kg, 5 stații, ascensor 300 kg, 3 stații

Serviciile periodice de întreținere și revizii tehnice curente trebuie să respecte privind

Ordinul 1404/2010 și să cuprindă cel puțin următoarele operații:

- a) curățarea trolului, camerei mașinii, camerei roților de conducere, cabinei și puțului, precum și verificarea iluminatului, a prizei și a întrerupătorului din interiorul acestora;
- b) completarea cu ulei a băii trolului și a tuturor lagărelor;

- c) verificarea stării de uzură a lagărelor și a bunei funcționari a sistemelor de ungere;
- d) asigurarea camerei troliului cu încuietori;
- e) umplerea cu unsoare consistentă a ungătoarelor și verificarea gresării;
- f) verificarea îmbinărilor cu șuruburi de la troliu, să nu existe joc coroana-snec, precum și uzura lagăre-axe;
- g) stabilirea gradului de uzura al saboților frânei, verificarea funcționării frânei și reglarea acesteia;
- h) curățarea și reglarea inelelor colectoare și a periilor electromotorului, precum și verificarea bunei stări a elementelor din cauciuc de la cuplajul elastic al troliului;
- i) verificarea și reglarea strângerii rulmentului axial al reductorului melcat;
- j) stabilirea gradului de uzură al cablurilor de tracțiune a cabinei și contragreutății, al cablului limitatorului de viteză, al cablului și lanțului de la selector;
- k) ungerea pieselor supuse frecării (balamale, dispozitive de închidere a ușilor cabinei etc.);
- l) verificarea funcționării normale a sistemului electric de forță, comandă și semnalizare, verificare aparataj electric – calibrare siguranțe fuzibile, conexiuni, curățat și reglat contacte, funcționare relee, contactori, verificat legături electrice;
- m) verificarea siguranțelor fuzibile;
- n) verificarea funcționării componentelor de securitate în condițiile stabilite de producător;
- o) verificarea și reglarea sistemului de demaraj;
- p) verificarea și reglarea opririi cabinei în stații;
- q) verificarea uniformității întinderii cablurilor de tracțiune și egalizarea acestora;
- r) verificarea uzurii ghidajelor (patine, role etc.) cabinei și contragreutății, verificări pe puțul ascensorului;
- s) ungerea glisierelor cabinei și contragreutății; spălarea glisierelor se va face cel puțin o dată la 3 luni, verificarea funcționării în cabină a contactelor de siguranță, iluminare, butoane de comandă, cama mobilă, pod mobil, curățirea și verificarea echipamentului de pe cabină;
- t) uși acces – control electric al circuitelor braștelor, verificarea zăvorârii ferme a ușilor, verificarea contactului de zăvorâre, verificarea integrității geamurilor, reglarea amortizorilor, verificarea funcționării butoanelor de comandă;
- u) verificarea sistemului de semnalizare optică și acustică;

- v) verificarea funcționării normale a ascensorului după efectuarea întreținerii, verificări în fundătura puțului și eliminarea gunoaielor din fundătură;
- w) verificarea existenței instrucțiunilor de exploatare și a plăcuțelor indicatoare ale sarcinii nominale în cabina și pe ușile de acces la puț;
- x) consemnarea lunară a intervențiilor și tuturor defectăunilor constatate, a celor remediate și, dacă este cazul, a pieselor de uzură înlocuite în registrul de supraveghere a ascensorului;
- y) înlocuit tablou de distribuție forță (Heblu) cu siguranțe automate pentru fiecare din cele 2 ascensoare;
- z) înlocuit dispozitivele de siguranță și filtrele deparazitare;
- aa) recentrat glisiere de cabină cu specificarea codului ascensoarelor.

➤ În cadrul reviziilor generale trebuie să se efectueze examinarea generală a ascensoarelor, remedierea defectăunilor constatate și rămase nerezolvate și să se execute cel puțin următoarele operații pentru cele 2 ascensoare:

- demontarea părții superioare a carcasei reductorului și verificarea stării de uzură a angrenajului arbore melcat-roată melcată, a lagărului și a rulmentului axial al reductorului;
- spălarea lagărelor motorului electric și schimbarea uleiului;
- spălarea și montarea la loc a carcasei troliului și completarea cu ulei;
- verificarea instalației electrice din camera mașinii, din puț și din cabina ascensorului
- demontarea paracăzătoarelor, spălarea, ungerea și verificarea acestora;
- demontarea roții de conducere, spălarea și ungerea axelor lagărelor panou;
- aparatajul electric: verificare, curățare, reglare, încercări conexiuni electrice; fixarea conductorilor electrici în borne; verificat vizual integritatea USOL-urilor sau a heblurilor;
- transformatoare: conexiuni, legarea la masă a pachetului de tole (verificarea tensiunii de ieșire în gol/sarcină, dacă este cazul)
- redresori, conexiuni, punți cu diode, tensiunea de mers în gol și în sarcină;
- relee și temporizatoare: conexiuni, eliminare zgomot, curățire-aliniere contacte;
- blocuri de relee termice: conexiuni, integritate sigilii, funcționare;
- verificare semnalizări panou, curățat aparataj ;
- verificat tensiunile de alimentare;

- verificat, reglat, încercat funcționarea în parametrii prescriși ai invertorului;
- verificat, reglat, încercat electromagnet frână, strângerea în șuruburi, cursa plunjerului (3-4 mm), funcționarea contactului de supraveghere a electromagnetului de frână și a unităților de frânare și a rezistorilor de disipare;
- verificat vizual, curățat encoderul;
- verificat fixarea motorului asincron, strângerea lagărelor și existența inelelor de ungere, jocul cuplei pe axul motorului și starea cuplajelor elastice;
- verificat și completat nivelul uleiului la motorul asincron;
- verificat orizontalitatea troliului pe direcția melcului și pe direcția arborelui principal;
- verificat starea lagărelor, etanșeitate, ungere, joc axial, etanșeitatea cutiei troliului, nivelul de ulei, ansamblul mecanic de frână a troliului;
- verificarea funcționării corespunzătoare a troliului, a stării roții de fricțiune, a strângerii prin șuruburi a troliului de eșafodaj;
- verificarea existenței sigiliilor și integritatea lor la limitatorul de viteză;
- verificat și uns lagărele și reglat contactorul electric al limitatorului de viteză;
- verificat, curățat, gresat, încercat patinele de ghidare, uzura căptușelilor de relon, tensionarea arcului de patină și verificarea dispozitivului de ungere al cabinelor;
- verificat, reglat și curățat ansamblul de frânare, dispozitivul de cântărire, ansamblul deschidere uși automate, calea de rulare, ghidajele foilor de uși, limitatorii de cursă, punctele de prindere a cablului flexibil, contactelor ușilor și funcționarea camei mobile a cabinelor;
- verificat, curățat și reglat instalațiile de semnalizare și iluminare din cabină, instalația telefonică a cabinei și funcționarea dispozitivelor de supraveghere a închiderii ușilor;
- verificat, curățat, reglat, încercat ghidaje uși, căi de rulare, ghidaje inferioare, ansamblu blocaj, contacte electrice de zăvorâre la ușile de pe palier
- verificarea cablurilor în teci și a clemelor de prindere, a arcurilor și tijelor aferente și existența splinturilor de blocare la suspensiile cablurilor;
- verificat, gresat, reglat glisiere de cabină și contragreutate, contacte capete de linie, poziționarea camelor fixe, cablul flexibil, a sunturilor de la puțul ascensoarelor;
- verificat, reglat, gresat dispozitivele de întindere a cablurilor de echilibru și a limitatorilor de viteză, a tampoanelor hidraulice și a instalației de iluminat la puțul ascensoarelor;

- efectuat curățenie în fundul puțurilor ascensoarelor și pe palierul de ieșire din puțuri;
- verificat jugul, gresat roata conducere contragreutate, cutii ghidare, prindere cabluri de echilibrare, patinele de reglare și uzura căptușelilor de la contragreutăți;
- garanția reviziilor să fie de minim 12 luni în condițiile exploatării normale.

În cazul unor defecțiuni, prestatorul va întocmi o nota de constatare cu privire la piesele de schimb și va înlocui piesa după ce aceasta i-a fost pusă la dispoziție de către achizitor.

Materialele de lubrefiere și de curățenie, registrul de supraveghere și etichetele informative interioare/exterioare precum și celelalte componente menționate a fi schimbate în cadrul lucrărilor periodice de întreținere, a reviziilor tehnice curente și a reviziilor generale, vor fi asigurate de prestator, pe cheltuiala acestuia.

Funcționarea la parametri normali a ascensorului se va efectua în concordanță cu performanțele tehnice definite de fabricant, precum și cu prescripțiile tehnice ISCIR.

4. Obligațiile prestatorului.

Să pregătească și să prezinte ascensoarele și toate documentațiile tehnice necesare în timpul și la sfârșitul reviziei și la verificările care se fac de către ISCIR-INSPECT sau RVTA

Să folosească la serviciile de revizii tehnice și întreținere numai personal calificat, autorizat ISCIR;

Prestatorul va întocmi un raport de service la fiecare intervenție sau revizie, contrasemnat de reprezentantul beneficiarului.

Să fie dotați cu mijloace tehnice corespunzătoare în vederea înlăturării operative a deranjamentelor care se pot ivi în exploatare și să țină evidența acestora;

Să prezinte ascensoarele la verificările tehnice oficiale la scadență sau ori de câte ori se solicită de către CNCIR sau ISCIR;

Să oprească ascensoarele din funcțiune dacă în timpul exploatării apar deficiențe care pot avea ca urmare avarii sau accidente, făcând mențiunea respectivă în registrul de supraveghere al ascensorului și să anunțe imediat ISCIR-INSPECT la care este înregistrat ascensorul;

Să consemneze în registrul de supraveghere al fiecărui ascensor constatările și remedierile efectuate cu ocazia lucrărilor de întreținere;

Să afișeze pe toate ușile de acces la puț tablă indicatoare cu mențiunea „Ascensor în revizie” pe timpul efectuării lucrărilor de întreținere sau revizii tehnice curente, pentru a interzice utilizarea ascensorului pe toată durata lucrărilor;

Prestatorul este direct răspunzător pentru accidente ce pot interveni în timpul funcționării ascensoarelor.

Prestatorul va participa și va oferi pe tot concursul pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare desfășurării activității beneficiarului acolo unde aceasta autorizare sau avizare este conditionată de existența și funcționarea corespunzătoare a echipamentelor care fac obiectul contractului de service.

Prestatorul este obligat să aibă asigurat în domeniul securității și protecției muncii, precum și în domeniul medicinei muncii, tot personalul angajat în derularea acestui contract, pe toată durata derulării contractului cu beneficiarul.

Confirmarea executării reviziei tehnice curente și a funcționării la parametri normali a ascensoarelor, în concordanță cu prescripțiile tehnice ISCIR se face de către reprezentantul beneficiarului prin semnarea procesului verbal de revizie tehnică curentă.

3.3. LEGISLAȚIA APLICABILĂ ÎN DOMENIU

Pentru îndeplinirea cerințelor din prezentul caiet de sarcini prestatorul va respecta prevederile legislației în vigoare din acest domeniu, în mod special:

- Ordinul nr. 1404/2010 pentru aprobarea prescripțiilor tehnice PT R1-2010 Mașini de ridicat (macarale, mecanisme de ridicat, stivuitoare, platforme autoridicătoare și platforme ridicătoare pentru persoane cu dizabilități, elevatoare pentru vehicule și mașini de ridicat de tip special), PT R2-2010 Ascensoare electrice și hidraulice de persoane, de persoane și mărfuri sau de mărfuri cu comandă interioară, PT R3-2010 Verificarea în utilizare a elementelor de transmitere a mișcării, a elementelor/dispozitivelor de legare/prindere și a elementelor de tracțiune a sarcinii utilizate la instalații de ridicat: cabluri, cârlige, lanțuri, benzi textile, funii și altele asemenea, PT R8-2010 Scări și trotuare rulante;

- Legea nr. 64/2008 cu modificările și completările ulterioare, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 307/2006 cu modificările și completările ulterioare, privind apărarea împotriva incendiilor;

- Legea nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, privind securitatea și sănătatea în muncă și Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006;

- OMAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor și alte norme internaționale;

-HG 1340/2001 privind organizarea și funcționarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat;

-Colecția Prescripții Tehnice ISCIR aplicabile serviciilor solicitate și anume;

PT R2-2010 „Ascensoare electrice și hidraulice de persoane”;

PT R3-2010 „Verificarea în utilizare a elementelor de transmitere a mișcării, a elementelor/dispozitivelor de legare/prindere și a elementelor de tracțiune a sarcinii utilizate la instalații de ridicat: cabluri, cârlige, lanțuri, benzi textile, funii și altele asemenea”

-Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 240/2004 privind răspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produse cu defecte, actualizată;

-O.G. nr.21/1992 privind protecția consumatorilor, actualizată;

-OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, completată cu Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului și alte norme internaționale;

- Legea nr. 440/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 95/1999 cu modificările și completările ulterioare, privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale;

În cazul în care pe parcursul derulării contractului se modifică legislația, prestatorul serviciilor se obligă să se alinieze noilor reglementări tehnice și/sau legale.

Prestatorul va suporta toate consecințele unor defecțiuni nesemnificate și neremediate de prestator sau a celor produse în termenul de garanție pentru reparațiile și/sau intervențiile efectuate asupra lifturilor și a căror consecință poate fi vătămarea personalului instituției, a altor persoane sau a altor bunuri din patrimoniul instituției.

DIRECTOR GENERAL
Cons. jur. IRINA ELENA ANGHEL

SEF SERVICIU ADMINISTRATIV
Insp. TURCU KHETI

Contract de prestări
"Servicii de întreținere și revizie ascensoare"
Nr data
din Registrul Unic de Contracte

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

1. Părțile contractante

1.1 - MUNICIPIUL ONEȘTI, persoană juridică de drept public, în conformitate cu dispozițiile art. 96 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, *denumită autoritate contractantă*, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax 0234.324243/ 0234.313911, cod fiscal 4353250, reprezentat legal prin **PRIMAR – JILCU ADRIAN**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

1.2 -(se completează după adjudecare) denumită operator economic, cu sediul în, telefon, e-mail, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie, reprezentată prin, având funcția de în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor;
- h) despăgubire generală**: suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte;
- i) penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în prezentul contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- j) termene limită**: perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;
- k) garanția de bună execuție**: suma de bani care se constituie de către prestator în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- l) forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, tară a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- m) act adițional**: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.
- n) conflict de interese** înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul prestatorului;
- o) zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;

Model de contract

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3.4. În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.

3.5. Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului și în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizată și a altor acte normative date în aplicarea acesteia.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **servicii de întreținere și revizie ascensoare** în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorul de către achizitor, este de lei fără TVA, la care se adaugă (se completează după adjudecare) lei TVA și se compune din:

Nr Crt	Denumire serviciu	Prêt unitar	Cantitate	Valoare fără TVA (luni)	Valoare TVA (luni)
1	servicii de întreținere și revizie pentru liftul de la Primaria Onesti	(se completează de către ofertant)..	 luni	(se completează de către ofertant)..	(se completează de către ofertant)..
2	servicii de întreținere și revizie pentru liftul de la Biblioteca Radu Rosetti Onesti	(se completează de către ofertant)..	 luni	(se completează de către ofertant)..	(se completează de către ofertant)..
3	servicii de întreținere și revizie pentru liftul de la Căminul de persoane vârstnice din Onesti	(se completează de către ofertant)..	 luni	(se completează de către ofertant)..	(se completează de către ofertant)..
Total general					

În total, prețul va fi de (se completează după adjudecare) lei cu TVA.

6. Durata contractului

6.1 Contractul începe să producă efectele de la data semnării de către ambele părți.

6.2 Durata prezentului contract este de 12 luni (ianuarie – decembrie 2026), începând de la data comunicată în ordinul de începere, fără a depăși data de 31.12.2026.

6.3 Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii recepției serviciilor.

6.4 În situația sistării serviciilor din motive neimputabile părților contractante, durata de prestare se decalează în mod corespunzător.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- Documentația de atribuire (inclusiv clarificări);
- oferta, propunerea tehnică și financiară a (se va completa după adjudecare)..... ;
- caietul de sarcini, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- documentația de atribuire (inclusiv clarificări);
- procesele-verbale de recepție a serviciilor;
- Anexa la contract - *acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal*;
- Alte documente.

Model de contract

8. Standarde

8.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

9. Caracterul public al contractului

9.1.(1) Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă,
- Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1 (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și cu cerințele caietului de sarcini - anexă la contract.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2. Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul este obligat să păstreze secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului și informațiilor de care a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii serviciilor prezentului contract.

10.3.(1) Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

(2) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(4) Prestatorul are obligația de a ceda toate drepturile de proprietate intelectuală, drepturile de autor asupra documentației care face obiectul prezentului contract odată cu predarea acesteia.

10.4. Prestatorul se obligă să execute toate operațiile prevăzute în Caietul de Sarcini întocmit de Direcția Administrativă, anexa la prezentul contract.

10.5. Prestatorul are obligația de a efectua toate reviziile stabilite de legiuitor ca fiind necesare și obligatorii în perioada de valabilitate a contractului.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii însoțită de recepția fără obiecțiuni a serviciilor prestate de către acesta. Plata facturilor emise reprezintă contravaloarea serviciilor prestate.

11.3. Prezentarea cu date eronate a facturilor spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original prestatorului, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va cuge de la prezentarea facturilor de către prestator cu date corecte, potrivit legii și contractului.

11.4 Achizitorul se obligă să achite direct subcontractantului prețul pentru partea sa din serviciile prestate, numai în măsura în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare și dacă subcontractantul își exprimă opțiunea în acest sens.

12. SANCTIUNI, DAUNE, REZILIEREA SI INCETAREA CONTRACTULUI

12.1 Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor care se aplica pe perioada de valabilitate a contractului de achiziție publică

12.1.1. În cazul în care prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei

Model de contract

dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2. Daune – se aplică după perioada de valabilitate a contractului

- a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, contractantul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune –interese, o sumă în cuantum de 100% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.
- b) În cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, contractantul datorează achizitorului daune - interese în cuantum de 90% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.
- c) În cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, contractantul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 80% din valoarea totală a contractului.
- d) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat. Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b, și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

12.3. Rezilierea, încetarea și modificarea contractului

(1) Incetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.2.

(2) Rezilierea poate interveni numai într-unui dintre următoarele cazuri:

- a) Prestatorul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;
- b) Una dintre părți intră în procedură de insolvență în condițiile prevăzute de Lg.85/2014 cu modificările și completările ulterioare privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept iară nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;
- c) Prestatorul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când prestatorul nu a mai executat cel puțin una din obligațiile contractate;
- d) Prestatorul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina prestatorului;

(3) Contractul poate înceta și în următoarele situații:

- a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:
- b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(5) În cazul prevăzut la alin.(4) prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului – nu se solicită.

14. Recepție și verificări

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.3 Recepția se realizează de către persoanele desemnate de către achizitor, în conformitate cu prevederile legale privitoare la tipul de serviciu.

14.4 Prestatorul se obligă să răspundă pentru viciile ascunse ale materialelor procurate de el, și pe cele ale serviciilor, după ce au fost recepționate de către beneficiar și chiar dacă serviciile nu a fost prestate de el.

14.5 La finalizarea serviciilor, prestatorul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

Model de contract

14.6 Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările legale în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau respinge recepția.

15. Modalități de plată

15.1 Plata serviciilor se va face pe baza valorilor situațiilor de prestări servicii avizate de reprezentanții părților contractante, pentru care se vor emite în mod corespunzător facturi, în condițiile legii, în funcție de disponibilul din cont. Prestatorul va transmite factura prin intermediul sistemului electronic e-factura și *va menționa codul/codurile de clasificare CPV din documentația de atribuire, în conformitate cu legislația română în vigoare.*

15.2 Plata serviciilor prestate se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii, conform art. 11.2 Nu se fac plăți în valută.

15.3 Plățile parțiale trebuie să fie efectuate, la cererea prestatorului, la valoarea prestațiilor executate conform contractului. Prestațiile executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de servicii provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

15.4 Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen de maxim 30 zile de la verificarea serviciilor provizorii executate conform contractului.

15.5 Plățile parțiale se efectuează, de regulă, în intervale lunare.

15.6 Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor.

15.7 Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate prestatorului, pentru serviciile prestate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

16. Începere, finalizare

16.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere emis de autoritatea contractantă.

16.2 Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data menționată în ordinul scris emis de achizitor în acest sens, în condițiile caietului de sarcini și ale contractului.

17. Perioada de garanție acordată serviciilor

17.1 Perioada de garanție se acordă pe perioada de valabilitate a contractului.

17.2 (1) În perioada de garanție, prestatorul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contracțiilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Prestatorul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1) pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

i)utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

ii)neglijenței sau neîndeplinirii de către prestator a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

17.3 În cazul în care prestatorul nu prestează serviciile prevăzute la art. 17.(2) alin.(1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le presteze. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la prestator sau reținute din garanția de bună execuție ori din sumele cuvenite acestuia.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

18.2 Prețul contractului este ferm pe toată durata contractului și nu se actualizează.

19. Subcontractanți

19.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu sub contractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista sub contractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

Model de contract

19.3 (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică.

19.4 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

19.5 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă serviciilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

19.6 (1) Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(2) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

19.7 Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

20. Cesiunea și novatia

20.1 Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

20.2 Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care prestatorul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor prestatorului către achizitor, cu titlu de garanție.

21. Forța majoră

21.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar iară a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

22. Clauza anticorupție

22.1. Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similare acestora.

22.2. În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

23. Soluționarea litigiilor

Model de contract

23.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/ 2004 privind Contenciosul Administrativ.

24. Confidentialitatea Datelor

24.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Regulamentului European privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR)

25. Limba care guvernează contractul

25.1- Limba care guvernează contractul este **limba română**.

26. Comunicări

26.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi2026 prezentul contract în 2 (doua) exemplare.

Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI

Prestator
..... (se completează după adjudecare).....

reprezentat prin,
..... (se completează după adjudecare).....

Model de contract

Municipiul Onesti

Localitatea Municipiul Onesti, Str. BLD. Oituz, Nr. 17

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

INTRE OPERATOR - OPERATOR

DIN DATA DE

între:

1.1. Primăria Municipiul Onesti, cu sediul în Localitatea Municipiul Onesti, Str. BLD. Oituz, Numărul 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin D-nul. Primar Jilcu Adrian, în calitate de operator de date cu caracter personal, denumită în continuare „Achizitor”

și

1.2 - (se completează după adjudecare), denumită operator economic, cu sediul în, telefon, fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca), reprezentată prin, având funcția de în calitate de prestator, pe de altă parte, denumite în continuare, în mod colectiv, "Părțile",

Având în vedere următoarele considerente:

- Contractul de Prestări Servicii nr din data, încheiat de către parti, în care sunt descrise drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiul Onesti și prestatorul de servicii sus amintite, denumit în continuare „Contractul”;
- în desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucrează date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând BENEFICIARULUI;
- Exigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a cărei aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
- Obligația Părților de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;

Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor prevederi pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii:

Cap. I - DEFINIȚII:

1.1. Dacă nu se impune altfel, în scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal" înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea,

Model de contract

extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;
- "Persoana vizată" înseamnă persoana fizică la care se refera datele;
- "Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directă autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;
- "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determina/stabilește relația comercială dintre Operatori;
- "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal" înseamnă persoana desemnată să supravegheze, să monitorizeze și să asigure prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;
- „încălcarea securității datelor cu caracter personal” înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă în fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";

1.2. Termenii utilizați în prezentul acord vor fi interpretați în sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

Cap. II - Domeniul de aplicare

2.1. În decursul executării Contractului, prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.

2.2. Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio manieră de prezentul acord.

2.3. Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile și raporturile derivate din calitatea părților, în urma intrării în aplicare a Regulamentului GDPR.

Cap. III - Obiectul și durata

3.1. Prezentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, în mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,

3.2. Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate

4.1. În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar în funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.

4.2. În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucrează - fără a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse în documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funcția/statutul social (după caz), date despre persoane aflate în întreținere sau membrii ai familiei (după caz), imagine (după caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferințiată (după caz), adresa IP (după caz), adresă de mail, precum și date medicale, respectiv date privind starea de sănătate a salariaților Beneficiarului.

Cap. V - Natura și scopul prelucrării

Model de contract

5.1. Părțile prelucreză date în funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar și pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale specifice domeniului de activitate.

5.2. Principalele operațiuni de prelucrarea a datelor sunt efectuate de parti în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din GDPR, în baza prevederilor legale cuprinse în legislația specifică domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum și în baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR .

5.3. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute în Contractul inițial, dar se bazează pe politicile/norme/procedurile interne ale părților și pe legislația specifică domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

Cap.VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR

6.1. Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:

- Beneficiarul să realizeze informarea persoanei vizate în condiții art. 13 și art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, după caz;
- Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, în cazurile în care este necesară acordul persoanei vizate, în funcție de operațiune și de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicită;
- Părțile au obligația să se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei vizate; În cazul în care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către prestatorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, prestatorul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicită , Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei
- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate în urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP în condițiile art. 33 GDPR respectiv în 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunoștință de existența unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;
- Să transmită celeilalte Părți pe cale securizată (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fișer criptat/parolat), precum și să ia toate măsurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.
- Împuternicitul NU va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal,
- Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Măsurile tehnice și organizatorice trebuie să respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție și securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legată de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale și medicale și procedurilor aplicate.
- Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;

Model de contract

- Stabilesc și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, și înțeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpă.
- Părțile înțeleg ca prelucrarea datelor personale și medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate în conformitate cu art. 7, art. 13, art. 14 - art. 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;
- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durată determinată, ulterior fiind șterse - în măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite și/sau impune acest lucru.

Cap.VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate

7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

7.2. Părțile trebuie să se asigure că angajații implicați nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fără autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și după încetarea efectelor raporturilor de muncă.

7.3. Împuternicitului îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celuilalt cu excepția cazului în care are o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).

Cap. VIII - Dispoziții finale

8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statuate privind protecția datelor care se aplică acestora.

8.2. În situația în care legislația națională prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.

8.3. Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Dacă o prevedere se dovedește a fi nulă, Părțile o vor înlocui cu o nouă prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.

8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute în scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unicul loc de jurisdicție pentru orice și toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de2026, câte unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR
MUNICIPIUL ONEȘTI**

Prestator,
.....(se va completa după adjudecare).....

reprezentat prin,
.....(se va completa după adjudecare).....