



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. 13979 / 17.02.2026

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

I. Autoritatea contractantă, MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, Bd. Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, e-mail primarie@onesti.ro, intenționează sa achiziționeze prin "Cumpărare directă", **Materiale și echipamente didactice pentru dotarea atelierelor de practică (alimentatie publica) a LICEULUI TEHNOLOGIC "PETRU PONI" ONEȘTI** in cadrul proiectului: **“ASIGURARE DOTARI PENTRU SALILE DE CLASA PREUNIVERSITARE, LABORATOARELE SI ATELIERELE SCOLARE DIN UNITATILE DE INVATAMANT DIN MUNICIPIUL ONESTI”, cod F-PNRR-DOTARI-2023-2064”, Investiția 14. Materiale didactice si echipamente didactice atelier de practica pentru Liceul Tehnologic “Petru Poni” Municipiul Onesti**, în conformitate cu prevederile art. 7, din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice si Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

II. Obiectul achiziției:

Materiale și echipamente didactice pentru dotarea atelierului de practică alimentatie publica a LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU PONI" ONEȘTI

CPV:

- principal:

43800000-1 – Echipament de atelier (Rev. 2)

39221000-7 – Echipament de bucătărie (Rev. 2)

39220000-0 – Echipament de bucătărie, articole de menaj și de uz casnic (Rev. 2)

- secundar:

39711130-9 – Frigidere (Rev. 2)

39711310-5 – Filtre de cafea electrice (Rev. 2)

39221210-2 – Farfurii (Rev. 2)

39221100-8 – Ustensile de bucătărie (Rev. 2)

39221123-5 – Pahare (Rev. 2)

III. Valoarea estimată

Valoarea totala estimata a achizitiei publice este de **21.469,00 lei fara TVA**, pentru următoarele produse:

Nr. crt.	Denumire	Cantitate	U.M.
1.	Cămașă pentru ospătar	20	buc
2.	Ancăr	20	buc
3.	Aparat decojit legume	2	buc
4.	Bonetă pentru bucătar	20	buc
5.	Cafetieră/filtru de cafea	1	buc

6.	Cântar de bucătărie	2	buc
7.	Casă de marcat	1	buc
8.	Ceainic	3	buc
9.	Cești cafea cu farfuriuta	12	buc
10.	Cești ceai/lapte	12	buc
11.	Clește pentru zahăr	3	buc
12.	Cocotiere suport-ouă	12	buc
13.	Carucior de bucatarie 3 niveluri	1	buc
14.	Cuptor electric incorporabil	1	buc
15.	Cuțit bucătar	3	buc
16.	Cuțit pentru brânzeturi	1	buc
17.	Cuțit pentru feliat, danturat	1	buc
18.	Cuțit pentru pâine	1	buc
19.	Cuțit pentru unt	1	buc
20.	Farfurii, set	2	set
21.	Farfurii desert	1	set
22.	Față de masă	6	buc
23.	Fierbător apă	1	buc
24.	Frapieră pentru gheață cu clește	3	buc
25.	Fructieră	3	buc
26.	Ibric, 1000 ml	1	buc
27.	Ibric, 600 ml	1	buc
28.	Jachetă pentru bucătar	20	buc
29.	Latieră	5	buc
30.	Lavetă pentru vase	1	set
31.	Lingură dozatoare înghețată	1	buc
32.	Lingurițe cafea	12	buc
33.	Lingurițe ceai	12	buc
34.	Lingurițe înghețată	12	buc
35.	Listă meniu	3	buc
36.	Mănușă de bucătărie	4	set
37.	Mixer de mână	2	buc
38.	Napron	6	buc
39.	Nota de plată	6	buc
40.	Olivieră	3	set
41.	Pahare apă	12	buc
42.	Pahare băutură aperitiv	12	buc
43.	Pahare bere	12	buc
44.	Pahare cogniac	12	buc
45.	Pahare pentru suc	12	buc
46.	Pahare șampanie	12	buc
47.	Pahare vin alb	12	buc
48.	Pahare vin rosu	12	buc
49.	Pantaloni pentru ospătar	10	buc
50.	Papion pentru ospătar	20	buc
51.	Aspirator pentru firmituri	2	buc
52.	Platouri pentru servire	3	buc
53.	Plită cu 2 ochiuri - curent electric	2	buc
54.	Pubelă gunoi	2	buc
55.	Rastel uscare vase	2	buc
56.	Robot pentru bucătărie	1	buc

57.	Șervete pentru consumatori	20	buc
58.	Set tacamuri 12 persoane	1	set
59.	Tavă de servire aderentă	3	buc
60.	Tel din teflon	3	buc
61.	Termos	1	buc
62.	Tigăi teflon clătite	2	buc
63.	Trusa bucătarului: polonic, spumieră, paletă, etc.	1	set
64.	Trusă pentru acordarea primului ajutor	1	buc
65.	Vase inox gătit-crațiță cu mâner și capac	2	buc
66.	Vase inox gătit-set oale cu capac	1	set
67.	Vestă pentru ospătar	20	buc
68.	Vitrină frigorifică	1	buc
69.	Boluri inox - set	1	set
70.	Cană gradată pentru volume	2	buc
71.	Castrone inox - set	1	set
72.	Set Chiuvetă masca cu sifon de scurgere	2	set
73.	Clește pentru prăjituri	1	buc
74.	Formă chec	1	buc
75.	Formă de tort cu pereți detașabili - set	1	set
76.	Linguri pentru măsurat, set	1	set
77.	Mixer cu bol	1	buc
78.	Mixer creme	1	buc
79.	Sucitor din lemn	2	buc
80.	Mixer vertical	1	buc
81.	Paletă pentru tort	1	buc
82.	Pensulă silicon	4	buc
83.	Răzătoare cu 4 fețe	2	buc
84.	Cana Sită inox pentru zahăr pudră	1	buc
85.	Sită pentru făină	1	buc
86.	Strecurătoare legume	1	buc
87.	Tăvi de copt	1	buc
88.	Tăvi de copt briose	1	buc
89.	Tăvi de copt cozonac	1	buc
90.	Tăvi de copt pizza	1	buc
91.	Tava de copt tarta	1	buc
92.	Set Tavi de copt	1	set
93.	Set Tel para din inox	1	set
94.	Tel spirală	1	buc
95.	Termometru alimentar	1	buc

Transportul produselor va fi inclus in pretul oferat.

Livrarea se va face la sediul unitatii de invatamant din Municipiul Onesti, Bulevardul Republicii, Nr. 60, Judetul Bacau.Telefon: 0234311922. Livrarea se va face in maxim **25 de zile** de la data mentionata in comanda ferma /ordin de incepere.

Modalitatea de plata- conform clauzelor din contractul de furnizare.

Toate caracteristicile produselor detaliate în prezentul caiet de sarcini și anexe vor rămâne neschimbate pe tot parcursul derulării contratului de furnizare produse.

Contractantul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, în termenul de valabilitate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate în interiorul acestui termen. Produsele care nu îndeplinesc condițiile de calitate solicitate, vor fi înlocuite în mod gratuit de către contractant, in termen de 48 de ore de la primirea notificării de la autoritatea contractantă.

IV. Achiziția se finalizează prin: Contract de furnizare produse

Operatorul economic desemnat castigator are obligatia de a semna contractul in termen de 5 zile de la comunicare.

Termenul de livrare a produselor este de maxim 25 de zile de la data mentionata in comanda ferma /ordin de incepere.

VI. Locul de furnizare: LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU PONI" din Bulevardul Republicii, nr. 60, municipiul Onesti, Jud. Bacau.

Furnizorul produselor este raspunzator de calitatea produselor la data receptiei.

VII. Informatii juridice, economice, financiare si tehnice.

Cadrul Legal:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanta Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G. nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările si completarile ulterioare;
- Legea nr. 72/ 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia si autoritati contractante.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

IX. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

A) DOCUMENTE CE INSOTESC OFERTA:

Cerinta nr. 1 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii vor prezenta **Împuternicire scrisa, Formular 1** din secțiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul/asocierea în procesul achizitiei publice - (in cazul in care este altul decat reprezentantul legal al ofertantului/asociatului).

Cerinta nr. 2 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul 2** din secțiunea *modele de formulare* - DECLARAȚIE privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie si banca la care este deschis acesta), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Municipiului Onești.

Cerinta nr. 3 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul GDPR – Formularul 3** din secțiunea *modele de formulare* –

Cerinta nr. 4 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL - Formularul 4** cu cele doua ANEXE din secțiunea *modele de formulare*.

Cerinta nr. 5 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **DECLARAȚIA PRIVIND APLICAREA PRINCIPIULUI - DNSH - Formularul 5** din secțiunea *modele de formulare*.

B) DOCUMENTE DE CALIFICARE:

B.1) Criterii de calificare privind situația personală

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerinta nr.1- Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 - 60 din Legea nr.98/2016. Se vor prezenta **Formularul 6** cu Anexa din

secțiunea *modele de formulare*.

Cerinta nr.2 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii /subcontractantii vor prezenta o declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul 7** din secțiunea *modele de formulare*.

B.2) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicita îndeplinirea următoarei cerințe minime de calificare:

Cerinta nr.1 – Ofertantii/fiecare membru al asocierii subcontractantii vor prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Obiectul achiziției publice trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale / actuale la data limita de depunere a ofertelor. Persoanele juridice /fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este stabilit.

C.) Propunerea Tehnica

Propunerea tehnica va contine:

Cerinta nr.1:

Formularul 8 “Propunere tehnica” din Secțiunea Formulare, prin care ofertantul/candidatul face dovada respectarii, in totalitate, a caracteristicilor stabilite de autoritatea contractanta (a se vedea anexa).

Cerinta nr. 2:

Formularul 9 din Secțiunea Formulare - "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca". Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului si Solidaritatii Sociale, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmuncii.ro. Acest formular se va prezenta si de ofertantii asociati sau/si de catre subcontractantii declarati, daca este cazul.

Cerinta nr. 3

Formularul 10 din secțiunea *modele de formulare* – "Declaratie pe propria raspundere privind respectarea Caietului de sarcini nr. 12730 /12.02.2026.

Cerinta nr. 4

Formularul 11 din secțiunea *modele de formulare* – "Declaratie de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale si a clarificarilor/ modificarilor/ completărilor la documentația de atribuire"

D.) Propunere Financiara

Cerinta 1

Formularul 12 - FORMULAR DE OFERTĂ + Anexa 1 din Secțiunea Formulare semnat de catre reprezentantul legal al ofertantului. Prețul reprezintă prețul total al ofertei, fiind exprimat în lei fara TVA. Evaluarea financiara, respectiv incadrarea in art. 137 din Anexa la Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice actualizate, se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire. Documentele propunerii financiare se vor prezenta intr-o modalitate in care sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate în Lei, fara TVA) precum si la alte conditii financiare si comerciale, astfel încât aceasta sa asigure realizarea tuturor categoriilor de servicii solicitate prin documentatia de atribuire.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu si trebuie sa contina toate documentele solicitate si in forma solicitata.

Ofertele ce cuprind: documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor transmite pana la data de **24.02.2026, inclusiv** prin e-mail la adresa oferte@onesti.ro.

X. Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut.

Criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este *Pretul cel mai scăzut* in conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit.d) din Legea nr. 98/2016. Dintre ofertele admisibile, va fi declarată câștigătoare oferta care are cel mai scăzut pret in urma aplicării criteriului ***Pretul cel mai scăzut***.

În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același pret minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanți, pentru

departajare, într-un termen rezonabil o nouă ofertă de preț.

Informații suplimentare:

Locul și termenul de solicitare a clarificarilor la documentele achiziției: prin email cumpararidirecte@onesti.ro, cu cel puțin 24 de ore înainte de termen limita primire oferte. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari privind documentele achiziției publice se vor publica și vor putea fi accesate, pe site-ul oficial al institutiei publice, la adresa www.onesti.ro, Sectiunea Actualitate - Achizitii Publice(se va accesa https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publike).

Toti operatorii economici interesati vor transmite ofertele pe e-mail la adresa oferte@onesti.ro pana la termenul limita de primire oferte stabilit si precizat anterior.

Ofertele se depun in **limba romana**.

Ofertele financiare trebuie sa fie intocmite in moneda nationala si sa fie valabile 60 de zile de la termenul limita primire oferte.

Documentele pentru achizitia produselor ce fac obiectul solicitarii pot fi consultate pe site-ul www.onesti.ro la sectiunea Actualitate - Achizitii Publice (se va accesa https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publike) cat si pe SEAP (www.e-licitatie.ro).

In cazul in care ofertantul declarat castigator are cont in SEAP, autoritatea contractanta va finaliza achizitia in Catalogul electronic de produse/servicii/lucrari existent in SEAP.

Se vor comunica datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Municipiul Onești.

Cu stimă,

Nr.12730/12.02.2026

CAIET DE SARCINI

Materiale și echipamente didactice pentru dotarea atelierelor de practică (alimentatie publica) a LICEULUI TEHNOLOGIC "PETRU PONI" MUNICIPIUL ONEȘTI in cadrul proiectului: “ASIGURARE DOTARI PENTRU SALILE DE CLASA PREUNIVERSITARE, LABORATOARELE SI ATELIERELE SCOLARE DIN UNITATILE DE INVATAMANT DIN MUNICIPIUL ONESTI”, cod F-PNRR-DOTARI-2023-2064”

PNRR/2022/C15/01

Pilonul VI.Politici pentru noua generatie Componenta C15:Educatie

Investiția 14. Materiale didactice si echipamente didactice atelier de practica pentru Liceul Tehnologic “Petru Poni” Municipiul Onesti

Obiectivul contractului : Materiale și echipamente didactice pentru dotarea atelierelor de practică (alimentatie publica)

1. Cod de clasificare

2. CPV principal :

3. 43800000-1 Echipament de atelier (Rev.2)
4. 39221000-7 Echipament de bucătărie(Rev.2)
5. 39220000-0 Echipament de bucătărie, articole de menaj și de uz casnic(Rev.2)

6. CPV secundar:

7. 39711130-9 Frigidere(Rev.2)
8. 39711310-5 Filtre de cafea electrice(Rev.2)
9. 39221210-2 Farfurii(Rev.2)
10. 39221100-8 Ustensile de bucatarie(Rev.2)
11. 39221123-5 Pahare(Rev.2)
12. 34928480-6 Containere si pubele de deseuri(Rev.2)

1.1. Introducere

Aceasta sectiune a documentatiei de atribuire include ansamblul cerintelor pe baza carora fiecare ofertant va elabora oferta (Propunerea tehnica si Propunerea financiara) pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului ce rezulta din aceasta procedura.

În cadrul acestei proceduri, MUNICIPIUL ONESTI îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Prezentul caiet de sarcini cuprinde ansamblul specificațiilor tehnice minime privind furnizarea produselor care fac obiectul procedurii de atribuire centralizate, cerințe pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora și depune, în cadrul ofertei sale, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Informațiile din caietul de sarcini trebuie citite și interpretate în corelație cu:

- informațiile prezentate în toate celelalte secțiuni ale Documentației de atribuire**
- orice eventuale clarificări și răspunsuri la solicitările de clarificări emise de către MUNICIPIUL ONESTI în perioada cuprinsă între publicarea anunțului de participare și termenul /termenele specificat(e) în anunțul de participare.**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Oferta care nu respectă cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de Sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Nota:

Specificatiile tehnice care indica un anumit producator, o anumita origine sau un anumit procedeu ori care se refera la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie specifica sau la standard, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a caracteristicilor produselor ce urmeaza a fi achizitionate si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificatii vor fi intotdeauna considerate ca avand mentiunea “sau echivalent”.

Toate produsele oferite trebuie să fie noi, nefolosite. Prin sintagma “toate produsele/tuturor produselor” se înțelege “toate produsele aferente unui lot” în cazul în care se depune oferta pentru un lot sau “toate produsele aferente tuturor loturilor pentru care a depus oferta”, în situația în care se va depune oferta pentru două sau mai multe loturi.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

În implementarea Planului Național de Redresare și Reziliență, MUNICIPIUL ONESTI poate achiziționa produse necesare realizării investițiilor:

Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standard ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.

În acest context, MUNICIPIUL ONESTI demarează, prin această achiziție, investițiile prevăzute în Planul Național de Redresare și Reziliență.

Prin această achiziție se urmărește creșterea capacității de reziliență, prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotărilor aferente, în corelație cu nevoile prezente și viitoare, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv, până la finalizarea proiectului.

Materiale și echipamente didactice pentru dotarea atelierelor de practică ce fac obiectul prezentei achizitii trebuie să corespundă domeniului de utilizare conform destinației produselor, stabilite prin standardele de produs sau norme tehnice de ramură în ceea ce privește materiile prime, materialele și să fie autorizate pentru astfel de utilizări.

2.1. Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

Autoritatea contractantă este: **MUNICIPIUL ONEȘTI**

Adresa: Bulevardul Oituz, Nr.17, Municipiul Onești, Județul Bacău

Telefon: +40-234324243

Fax: +40-311911

Web: www.onesti.ro

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

MUNICIPIUL ONEȘTI a semnat contractul de finanțare nr. 1229DOT / 2023 cu Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării denumită în continuare (UEFISCDI) privind proiectul: „Asigurare dotări pentru sălile de clasă preuniversitare, laboratoarele și atelierelor școlare din unitățile de învățământ din municipiul Onești”, cod F-PNRR-Dotari-2023-2064, în cadrul apelului ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, prin PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standard ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierelor școlare, în vederea creșterii capacității de reziliență a 12 unități de învățământ din Municipiul Onești, prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotărilor aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv, până la finalizarea proiectului.

Proiectul se va implementa în Județul Bacău, Municipiul Onești la sediile beneficiarilor reali.

Achiziția de materiale și echipamente didactice pentru dotarea atelierelor de practică (alimentație publică) va fi pentru LICEULUI TEHNOLOGIC "PETRU PONI" MUNICIPIUL ONEȘTI.

Proiectul propune acțiuni pe 3 paliere importante în vederea creșterii capacității de reziliență a unităților de învățământ preuniversitar, și anume de a sprijini transformarea digitală a școlilor care aparțin rețelei de învățământ profesional și tehnic și de a facilita învățarea online, prin investiții în infrastructură digitală de predare și de echipare a atelierelor de practică a acestor unități de învățământ profesional și tehnic (I13 și I14), de a asigura infrastructura și resursele tehnologice necesare pentru unitățile de învățământ preuniversitar, permițând accesul elevilor la tehnologie prin laboratoare informatice și echipamente dedicate (I9) și de a oferi dotările necesare pentru îndeplinirea standardelor de calitate în sălile de clasă și în laboratoarele/atelierelor școlare (I11).

Pentru asigurarea unui proces de dezvoltare corespunzător cu aspirațiile și nevoile fiecărei persoane în parte, municipalitatea trebuie, să asigure condiții optime de infrastructura educațională la care să aibă acces egal și facilități potențialii beneficiari. De calitatea infrastructurii de educație și a dotărilor sale depinde în mare măsură calitatea procesului educațional și efectele sale asupra copiilor/elevilor.

Obiectivele specifice ale proiectului se desprind din obiectivele investițiilor finanțate din PNRR, respectiv:

1. Sprijinirea transformării digitale a școlilor tehnice și profesionale din Municipiul Onesti prin realizarea de investiții în infrastructuri și instrumente digitale pentru predare.

2. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic din Municipiul Onesti

3. Asigurarea infrastructurii și a resurselor tehnologice necesare pentru unitățile de învățământ preuniversitar din Municipiul Onesti pentru a facilita accesul elevilor la tehnologie prin laboratoare informatice și echipamente dedicate.

4. Asigurarea dotărilor necesare pentru îndeplinirea standardelor de calitate în sălile de clasă și în laboratoarele/atelierele școlare, inclusiv dotările și echipamentele educaționale specializate pentru elevii defavorizați și elevii cu cerințe educaționale speciale din unitățile de învățământ de pe raza Municipiului Onesti.

În aceste condiții, la solicitarea unităților de învățământ, Municipiul Onesti a aprobat achiziția de materiale și echipamente didactice pentru dotarea atelierelor de practică din bugetul proiectului. O parte din aceste materiale și echipamente didactice fac obiectul prezentei proceduri de atribuire necesare implementării activităților proiectului, în vederea obținerii rezultatelor așteptate.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Principalul beneficiu anticipat de către Autoritatea Contractantă îl reprezintă modernizarea și eficientizarea activităților de instruire practică din învățământul preuniversitar, prin dotarea atelierelor de practică cu materiale și echipamente didactice adecvate.

Prin achiziția de materiale și echipamente didactice specifice atelierelor de practică, necesare desfășurării activităților de formare profesională în condiții moderne, sigure și conforme cu cerințele actuale ale pieței muncii, proiectul va contribui în mod direct la atingerea obiectivelor investiției, la creșterea relevanței pregătirii practice și la îmbunătățirea procesului educațional în cadrul unităților de învățământ profesional și tehnic.

Impactul investiției la nivelul beneficiarilor finali – unitățile de învățământ dotate – va fi semnificativ și de lungă durată, contribuind la următoarele rezultate:

- îmbunătățirea calității instruirii practice prin utilizarea unor materiale și echipamente didactice moderne;
- dezvoltarea competențelor profesionale specifice calificărilor vizate, în corelare cu cerințele actuale ale mediului economic;
- creșterea gradului de atractivitate a activităților practice și a motivației elevilor pentru participarea la procesul educațional;
- reducerea riscului de absenteism și abandon școlar prin creșterea relevanței și aplicabilității instruirii practice;
- creșterea performanțelor școlare și a nivelului de pregătire profesională al elevilor;
- asigurarea desfășurării activităților practice în condiții de siguranță și conformitate cu standardele în vigoare;
- creșterea capacității unităților de învățământ de a forma absolvenți cu competențe practice adaptate cerințelor pieței muncii.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu este cazul

2.5. Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Achiziția propusă face parte din ansamblul atribuțiilor ce revin Autorității Contractante, în domeniul asigurării elevilor și profesorilor a unui cadru modern și civilizat pentru desfășurarea procesului educațional. În acest sens, MUNICIPIUL ONEȘTI desfășoară politici educaționale care se materializează atât în investiții în aducerea unităților de învățământ la standard cât mai înalte, cât și în susținerea calității actului educațional.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Beneficiarii acestui proiect sunt: MUNICIPIUL ONEȘTI și Unitățile de învățământ.

Beneficiarii direcți ai proiectului sunt 7696 elevi din cele 12 unități de învățământ din Municipiul Onești

2.7 Grupul țintă/potențiali beneficiari ai achiziției:

LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU PONI" MUNICIPIUL ONEȘTI

3. Produsele solicitate

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al proiectului: *"Asigurare dotări pentru sălile de clasă preuniversitare, laboratoarele și atelierele școlare din unitățile de învățământ din municipiul Onești"* este creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional local prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea *materiale și echipamente didactice pentru dotarea atelierelor de practică (alimentatie publica)* pentru LICEULUI TEHNOLOGIC "PETRU PONI" MUNICIPIUL ONEȘTI contribuie în mod direct la realizarea obiectivelor investițiilor finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență, prin sprijinirea modernizării și eficientizării procesului de formare profesională în învățământul preuniversitar.

În mod specific, furnizarea produselor are ca obiectiv:

- 1. Echiparea și modernizarea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic din Municipiul Onești, prin achiziția de materiale și echipamente didactice adecvate calificărilor profesionale vizate;**
- 2. Îmbunătățirea calității instruirii practice, prin asigurarea resurselor necesare desfășurării activităților de formare profesională în condiții moderne, sigure și conforme cu standardele în vigoare;**
- 3. Creșterea relevanței pregătirii practice a elevilor în raport cu cerințele actuale ale pieței muncii, prin utilizarea unor echipamente didactice actualizate tehnologic;**
- 4. Asigurarea dotărilor necesare respectării standardelor de calitate aplicabile atelierelor școlare, inclusiv prin facilitarea accesului elevilor defavorizați și al elevilor cu cerințe educaționale speciale la resurse educaționale adecvate.**

3.3. Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Se vor achiziționa materialele și echipamentele didactice detaliate în tabelul de mai jos, inclusiv cu operațiunea de montaj și punere în funcțiune, după caz, pentru următoarele materiale și

echipamente didactice:

Materiale și echipamente didactice pentru dotarea atelierului de practică alimentatie publica a LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU PONI" ONEȘTI:

Nr. crt	Denumire produs	Can- ti- tat e	U.M.	Specificații tehnice minimale	Loc de livrare	Durata minima garantie/ termen de valabilitate
1.	Cămașă pentru ospătar	20	BUC	Culoare:alb Material:in Lungime maneca:maneca lunga Buzunare:2 buzunare la piept Sistem inchidere:nasturi Marime: 10 buc S-M si 10 buc L-XL	Livrarea se va face la sediul unitatii de invatamant din Municipiul Onesti, conform art. 3.3. Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate.	Perioada de garantie a produselor este de minim 24 luni si va curge de la data receptiei cantitative si calitative a acestora. Se recomandă verificarea condițiilor de garanție și disponibilitate a service-ului autorizat în România, aspect crucial pentru continuitatea operațiunilor, după caz.
2.	Ancăr	20	BUC	Culoare: alb Material:100% bumbac Dimensiune:55 x 55 cm Densitate: 125g/mp, 76 fire/cmp Forma: patrat		
3.	Aparat decojit legume	2	BUC	Culoare: inox Material:otel inoxidabil Greutate:105 g Dimensiuni:Lungime=15,5 cm, Latime=5,5 cm, Lungime lama=4,5 cm.		
4.	Bonetă pentru bucătar	20	BUC	Culoare: negru Material:195gr/mp,35%pes,65 %bbc Gen: unisex, model universal Tip inchidere:scai		
5.	Cafetieră/filtru de cafea	1	BUC	Cafetiera Digitala, Auto Curatare, Capacitate Bol 1.8 l, Putere 900W, Negru Culoare:negru Filtrul de cafea de 900 de wati , cu o capacitate de 1,8 litri si oprire automata la 40 de minute dupa terminarea ciclului,cu filtru detasabil si lavabil. Material:plastic Functii:mentinere temperatura si programare preparare.		
6.	Cântar de bucătărie	2	BUC	Culoare:negru Material carcasa:plastic Material recipient:inox Capacitate recipient: 5 l Functii:oprire automata,display LCD, indicator baterie descarcata, indicator suprasarcina, functia tara Greutate maxima cantarire: 5KG		

				Unitate de masura: kilograme, grame, mililitru Dimensiuni: lungime=28cm, latime=17,4cm, inaltime=4,7cm, greutate=335g		
7.	Casă de marcat	1	BUC	Culoare: alb Material: plastic Tastatura are 29 taste Imprimanta cu 32 caractere rand; Imprimare grafica pt LOGO sau BARCODE 1D ; Memorie Fiscala : 1830 inregistrari + 300 inregistrari evenimente speciale ; Ceas intern (data, ora, zi) ; Alimentare : - cu adaptor extern 9.6v/ 2.75A Acumulator Li-Ion 7.4 v/2600mAh ; Dimensiuni : 103x210x60mm ; Temperatura operare :-10 grade pana la +40 grade Greutate : 0.500 Kg ; Conectivitate: Bluetooth		
8.	Ceainic	3	BUC	Culoare: transparent Material: sticla termorezistenta Dimensiune: Lungime=8,5cm, Latime=7cm, Inaltime=15,5cm Functii: cu maner si infuzor detasabil din otel inoxidabil Capacitate: 750 ml		
9.	Cești cafea cu farfuriuta	12	BUC	Culoare: alb Material: opal Volum: 220 ml Compatibil cu masina de spalat si cuptor cu microunde.		
10.	Cești ceai/lapte	12	BUC	Culoare: alb Material: portelan Volum: 350ml		
11.	Clește pentru zahăr	3	BUC	Culoare: argintiu Dimensiune: 12 cm Material: inox		
12.	Cocotiere suport-ouă	12	BUC	Culoare: alb Material: melamina Forma: rotunda		
13.	Carucior de bucatarie 3 niveluri	1	BUC	Culoare: argintiu Material: otel inoxidabil Material rotite: TPR (cauciuc termoplastice) Dimensiuni totale: 95 x 45 x 83,5 cm (L x l x î) Dimensiuni platforma: 69,5 x 40 cm (L x l) Diametru rotita: 100 mm Capacitate de incarcare (fiecare		

				raft): 20-25 kg Cu 4 rotite pivotante (doua dintre acestea cu frane)		
14.	Cuptor electric incorporabil	1	BUC	Cuptor incorporabil Electric, 71 l, Autocuratare catalitica, Timer, Aqua Drop Clean, Touch & knob control, Clasa A. Culoare: negru Tip cuptor: standard Material usa: sticla Tip alimentare: electricitate Tip panou de comanda: touch screen, electronic Accesorii: 1 buc gratar, 1 buc tava standard Capacitate: 71 l Clasa eficienta energetica: clasa A Dimensiune: inaltime=59,5 cm, latime=59,4 cm, adancime=56,7 cm, greutate=28,4 kg		
15.	Cuțit bucătar	3	BUC	Material lama :inox Material maner: compozit de culoare negru Lungime totala: 34 cm Lungime lama: 20 cm		
16.	Cuțit pentru brânzeturi	1	BUC	Material lama si maner: inox Culoare: argintiu Lungime totala: 26,5 cm Lungime lama: 18 cm		
17.	Cuțit pentru feliat, danturat	1	BUC	Material: otel inoxidabil+plastic Lungime totala: 22 cm Latimea lamei danturata: 4 cm Culoare maner: portocaliu		
18.	Cuțit pentru pâine	1	BUC	Material: otel inoxidabil Culoare: argintiu Dimensiune: 33,5 cm Lungimea lamei: 20 cm		
19.	Cuțit pentru unt	1	BUC	Material: otel inoxidabil Material lama: inox Material maner: metal Culoare maner: auriu Lungime total=17 cm Lungime lama: 17 cm Grosime lama: 1,8 mm		
20.	Farfurii, set	2	SET	Culoare: alb cu margina aurie Forma: oval, rotund Material: portelan Numar bucati/set: 34 Continut pachet: 1 x capac, 1 x platou, 1 x bol salata, 1 x supiera, 6 x ceasca, 6 x farfurie, 6 x farfurie intinsa, 6 x farfurie adanca, 6 x farfurie desert Diametru: 140 mm, 190 mm, 230 mm, 260 mm, 370 mm		
21.	Farfurii desert	1	SET	Culoare: alb Material: opal		

				Diametru: 20 cm		
22.	Față de masă	6	BUC	Culoare:alb Material:poliester Caracteristici: rezistenta la apa si la pete Dimensiune: 140 x 170 cm Diametru: 170 cm Greutate:0,5 kg Forma:dreptunghiulara		
23.	Fierbător apă	1	BUC	Culoare: negru, argintiu Cantitate cana fierbator:1,7 l Material carcasa:inox Functii:oprire automata, protectie functionare fara apa,capac detasabil Putere: 1850W, 2200W		
24.	Frapieră pentru gheață cu clește	3	BUC	Culoare:transparent Forma:rotunda Capacitate:800 ml Continut:1 x frapiera cu maner si 1 x cleste gheata		
25.	Fructieră	3	BUC	Culoare:negru Material:metal, fier, lemn Diametru:25 cm Inaltime:13 cm Greutate:0,417 kg Forma:rotunda		
26.	Ibric, 1000 ml	1	BUC	Culoare:argintiu Material:plastic,inox,cupru Material maner:bachelita termorezistenta Capacitate:1000 ml Dimensiune:11,5 x 12,5 cm Baza:cupru Finisaj:lucios oglinda, fabricat din material gros Se poate spala la masina de spalat vase.		
27.	Ibric, 600 ml	1	BUC	Culoare:argintiu Material: plastic,inox,cupru Material maner:bachelita termorezistenta Capacitate:600 ml Dimensiune:9 x 10 cm Baza:cupru Finisaj:lucios oglinda, fabricat din material gros Se poate spala la masina de spalat vase.		
28.	Jachetă pentru bucătar	20	BUC	Culoare:alba cu butoni si insertii in contrast negrii Material:tercot Marime: 10 buc S-M si 10 buc L-XL		
29.	Latieră (Recipient pentru	5	BUC	Material:inox 304 Culoare:argintiu Capacitate: 350 ml		

	lapte).			Dimensiune: înălțime=9 cm , diametru=7,5 cm Compatibil cu mașina de spălat vase, rezistentă la zgărieturi. Cana cu gradatie.		
30.	Lavetă pentru vase	1	SET	Culoare: bej Material: țesătură de vafe din bumbac 100% Cantitate set: 6 bucăți Dimensiune: 30 x 30 cm		
31.	Lingură dozatoare înghețată	1	BUC	Culoare: argintiu Material: oțel inoxidabil 18/8, 1/201 cu cupă de 56 mm Compatibilă cu mașina de spălat vase		
32.	Lingurițe cafea	12	BUC	Culoare: argintiu cromat Material: inox Finisaj: lucios		
33.	Lingurițe ceai	12	BUC	Culoare: argintiu cromat Material: oțel inoxidabil Finisaj: lucios Dimensiune: 14,1 x 3,1 cm Greutate: 24,6 gr		
34.	Lingurițe înghețată	12	BUC	Culoare: argintiu Material: inox Finisaj: lucios Dimensiune: lungime=13,5 cm, grosime=1,8 mm.		
35.	Listă meniuri	3	BUC	Suport afișe A4 autoadeziv. Culoare: alb Dimensiune: 210 x 297 Material: carton		
36.	Mănușă de bucătărie	4	SET	Culoare: multicolor Material: textile, silicon Număr piese/set: 2 buc Mănușile sunt dotate cu gel de silicon intern.		
37.	Mixer de mână	2	BUC	Culoare: alb Putere: 400W Trepte de viteze: 7 Conținut pachet: 2 x carlig aluat și 2 x accesoriu tel din inox Material: plastic de înaltă calitate și oțel inoxidabil, robust și durabil.		
38.	Napron	6	BUC	Culoare: bej Formă: dreptunghiulară Material: bumbac Dimensiune: 40 x 150 cm Grosime: 0,3 cm Greutate: 200gr Compatibil cu mașina de spălat și fierul de călcat		
39.	Notă de plată	6	BUC	Culoare: maro Dimensiune: 109 x 180 mm Material: poliuretan		

				Latime cotor: 5 mm Greutate: 70 g Capacitate stocare: 10 coli Coperta tare din piele PU termo cu textura de lemn la exterior si catifea in interior, impermeabilaa, cusuta oerimetral, colt rotund.La interior, pe partea dreapta , un buzunar oblic pentru bonul fiscal.		
40.	Olivieră	3	SET	Material:sticla Culoare:alb/negru Capacitate:2 recipiente de 250 ml pentru ulei si otet si 2 recipiente sare si piper de 120 ml. Tip actionare:pulverizare Suport metalic contine 4 compartimente. Pachetul contine: 1 recipient sare, 1 recipient piper, 1 recipient otet, 1 recipient ulei si un support metalic.		
41.	Pahare apă	12	BUC	Culoare:transparent Material:sticla Capacitate:390 ml Diametru:6,1 cm Inaltime:14,5 cm		
42.	Pahare băutură aperitiv	12	BUC	Culoare:transparent Material:cristal Capacitate:277 ml Diametru: 6,4 cm Inaltime: 17 cm Greutate: 0,875 kg Compatibil cu masina de spalat vase Pahar cu picior.		
43.	Pahare bere	12	BUC	Culoare:transparent Material:sticla Compatibil cu masina de spalat de vase Capacitate:400 ml Diametru: 6,8 cm Inaltime:16 cm		
44.	Pahare cogniac	12	BUC	Culoare:transparent Tip produs:pahar cu picior Material: sticla Capacitate: 385 ml Diametru: 9,2 cm Inaltime: 12,4 cm		
45.	Pahare pentru suc	12	BUC	Culoare:transparent Material: sticla Tip produs:pahar fara picior, compatibile cu masina de spalat vase Capacitate: 240 ml		

46.	Pahare șampanie	12	BUC	Culoare:transparent Material:sticla Capacitate:220 ml Diametru:4,9 cm Inaltime:23,6 cm Caracteristici:rezistenta la impact, termorezistent,compatibil cu masina de spalat vase Tip produs:pahar cu picior		
47.	Pahare vin alb	12	BUC	Culoare: transparent Material:sticla Tip produs:pahar cu picior Capacitate:385 ml Diametru: 8,2 cm Inaltime: 21 cm Compatibil cu masina de spalat vase.		
48.	Pahare vin rosu	12	BUC	Culoare: transparent Material:sticla Tip produs:pahar cu picior Capacitate: 360 ml Compatibil cu masina de spalat vase.		
49.	Pantaloni pentru ospătar	10	BUC	Culoare:negru Stil:casual Material:poliester Lungime:lungi Sistem inchidere:fermoar Marime: 5 buc M-L si 5 buc L- XL Pantaloni pentru ospatarii, necaptusiti, cu croiala dreapta, fara buzunare.		
50.	Papion pentru ospătar	20	BUC	Culoare:negru Material:poliester/bumbac Compozitie material: 65% poliester+ 35% bumbac Grosime: 190 g/mp Tip inchidere:banda elastic reglabila Gen:unisex		
51.	Aspirator pentru firmituri	2	BUC	Aspirator de mana de culoare alb. Tip alimentare:accumulator Tip aspirare:uscata Greutate:500 g Capacitate colectare: 0,35 l Material:ABS Tip baterie:baterie cu litiu(livrata cu baterie incorporate) Capacitate baterie: 1800 mAH Putere: 120W Reincarcabil prin USB-C, tensiune nominal: 7.4V , putere de aspirare:12.000 Pa, sistem de		

				filtrare . Se poate utiliza vertical si portabil cu maner ergonomic si rezervor colectare 0,35 litri. Dimensiune: 344 mm x 155 mm x 145 mm Pachetul include: 1 x unitate principal Vacuum Cleaner JB-168, 1 x cablu de incarcare USB, 1 x Perie, 1 x Furtun flexibil, 1 x Duza, 2 x Tuburi, 2 x Capete. Filtru evacuare.		
52.	Platouri pentru servire	3	BUC	Culoare:stejar natur Material: lemn Forma:dreptunghi Dimensiue: lungime=40 cm, latime=20 cm Platou cu 6 compartimente .		
53.	Plită cu 2 ochiuri - curent electric	2	BUC	Culoare:negru Material:metal Tensiune alimentare:220 V Putere:2500 W Clasa eficienta energetica:Clasa A Tip arzator:disc Numar arzator:2 Numar zone gatire: 2 Contine 1 arzator mare si 1 arzator mic Ochiuri 180mm si 150mm Led indicator al puterii. Picioruse cauciuc anti-alunecare		
54.	Pubelă gunoi	2	BUC	Cos pentru gunoi de interior . Forma:dreptunghi Culoare:argintiu Capacitate:50 l Dimensiune:inaltime=63,5 cm, lungime=38,5 cm, latime=33,5 cm. Material:plastic		
55.	Rastel uscare vase	2	BUC	Material:plastic, otel, inox Material tava:plastic si otel Culoare:negru Dimensiune:lungime=42 cm, latime=23,5 cm, inaltime=61 cm Numar niveluri: 3		
56.	Robot pentru bucătărie	1	BUC	Material bol: otel Culoare:negru si argintiu Putere: 800W Trepte de viteza:6 Capacitate bol din otel inoxidabil : 4,8 l Continut pachet: 1 x bol, 1 x carlig, 1 x tel, 1 x robot de bucatarie, 1 x accesoriu mixer		

				Accesorii incluse: accesoriu framantare, accesoriu tip masina de tocat carne cu 2 site din inox , accesoriu amestecare si accesoriu mixer. Robotul de bucatarie din tefal, 6 trepte de viteza, 3 functii.		
57.	Șervete pentru consumatori	20	BUC	Compozitie: bumbac Culoare:alb Dimensiune: 35 x 35 cm Densitate: 190g/mp, 86 fire/cmp. Forma:patrat		
58.	Set tacamuri 12 persoane	1	SET	Set complet de tacamuri de 12 persoane ce contine 72 de piese , depozitate intr-o valiza eleganta, compatibile cu masina de spalat. Material: inox Culoare: argintiu lucios Continut pachet: 1 x cleste pentru zahar, 2 x furculite pentru carne, 12 x cutit, 1 x furculita pentru salata, 1 x lingura pentru salata, 2 x lingura pentru servit, 12 x furculita, 12 x lingura, 12 x lingurita, 1 x lingurita pentru frisca, 1 x polonic supa, 1 x spatula prajituri, 12 x furculita desert, 1 x lingura sos.		
59.	Tavă de servire aderentă	3	BUC	Culoare:maro Forma:dreptunghiulara Material:plastic Dimensiuni: lungime=45 cm, latime=35 cm, inaltime=2 cm, diametru=45 cm. Greutate: 0,223 kg Este o tava de servire cu strat anti-alunecare din cauciuc, polipropilena.		
60.	Tel din teflon	3	BUC	Material: plastic, metal, silicon Maner negru din plastic si silicon de 30 cm. Telul metalic argintiu.		
61.	Termos	1	BUC	Termos cu o capacitate de 2 L cu buton Material:otel inoxidabil Culoare:gri Are peretii dubli cu o zona de vid intre ei . Husa si manerul sunt fabricate din polipropilena neagra iar butonul este rosu.		
62.	Tigăi teflon clătite	2	BUC	Tigaie de clatite, Thermo-Signal de culoare: negru si rosu		

				Baza cu difuzie uniforma a caldurii. Material interior: invelis antiaderent titan Material: aluminiu Diametru: 25 cm Forma:rotunda Compatibil cu masina de spalat vase.		
63.	Trusa bucatarului : polonic, spumieră, paletă, etc.	1	SET	Culoare:argintiu Material:inox Componente set din 7 piese din inox : polonic, lingura servire, furculita, spumiera, paleta, suport ustensile.		
64.	Trusă pentru acordarea primului ajutor	1	BUC	Trusa sanitara portabila, cu 2 compartimente de culoare rosie avand 1 trusa de Prim ajutor cu 86 de produse. Material:poliester Inaltime:9 cm Trusa de Prim ajutor contine: Gentuta de prim ajutor 20 x 15 x 9 cm, din poliester, impermeabila -1 buc Penseta de plastic: nesterila, albastra cu varfuri ascutite-1 buc Foarfeca metalica: otel inoxidabil-1 buc Tifon steril:rola cu o latime de 6 cm si o lungime de 7,5 m-1 buc Pansament steril adeziv pentru plagi de 5x 7.5 cm-6 pcs Bandaj elastic de 10 cm x 4,5 m-1 buc Tampon cu alcool-10 buc Bandaj triunghiular de 96 cm x 96 cm x 136 cm-1 buc Manusi medicale de unica folosinta-1 pereche Plasturi dimensiuni diferite: 50 buc Pansamente pentru arsuri 10 x 10 cm-2 buc Banda medicala 2,5 cm x 5 m-1 buc Garou cu catarama , medical banda elastic cu dispozitiv de stranger, recoltare sange-1 buc Fluier-1 buc Pansament cu iod antiseptic, antimicrobiene pentru plagi-6 buc Ac de siguranta din otel placate cu nichel anti-rugina rezistent la uzura sau spalare-2 buc		

65.	Vase inox gătit-crațiță cu mâner și capac	2	BUC	Culoare:argintiu Material interior si maner:inox Material capac:sticla Capacitate:2,3 l Diametru: 18 cm Compatibila cu caldura atat electrica, gaz si plita cu inductie. Poate fi spalata si in masina de spalat vase. Continut pachet: 1 capac si 1 oala		
66.	Vase inox gătit-set oale cu capac	1	SET	Setul contine: 1 oala cu capac de sticla O16x10,5cm – 2 l, 2 oala cu capac de sticla O18x11,5cm – 2,9l, 2 oala cu capac de sticla O20x12,5cm – 3,9l, 1 oala cu capac de sticla O24x14,5cm – 6,5l Diametru:16 cm, 18 cm, 22 cm,20 cm,24 cm. Culoare:argintiu Material interior si maner: inox Grosime:0,5mm Material capac: sticla Numar straturi de baza: 5, cu margini curbate. Continut pachet: 6 x oale si 6 x capace. Sursa de caldura:gaz, electric,inductie,vitroceramic		
67.	Vestă pentru ospătar	20	BUC	Vesta unisex in colturi cu decolteu in V cu inchidere frontal cu nasturi negri, 2 buzunare frontale mici ascunse , ajustabila la spate cu snur cu catarama Material:100% poliester Culoare:negru Datelii:nasturi Masura: 10 buc-S-M si 10 buc- M-L		
68.	Vitrină frigorifică	1	BUC	 Culoare:negru Tensiune alimentare:220V- 240V Nivel zgomot:43 dB		

				Volum net total:138 l Mini congelator:6,5 l de la - 8 °C pana la 0 °C Compartiment racier: 131.5 L de la 0 °C pana la 10 °C Numar rafturi: 4 buc interschimbabile Numar usi:1 Numar zone de racier:1 Numar compresoare:1 Panou de comanda:mechanic Material usa:sticla Clasa energetica: E Functii:control temperature, iluminare LED Latime:43,5 cm Adancime:45,5 cm Inaltime:125 cm Greutate:29 kg		
69.	Boluri inox - set	1	SET	Set 6 boluri din inox Setul contine 6 boluri de otel inoxidabil de cea mai buna calitate. Dimensiuni: 1 buc de 400ml, 1 buc de 800ml, 1 buc de 1,5l, 1 buc de 2,5l- 1 buc de 5l , 1 buc de 8l.		
70.	Cană gradată pentru volume	2	BUC	Cana termorezistenta gradata cu maner. Forma:rotunda Capacitate:500 ml Material:sticla borosilicata termorezistenta Culoare:transparent Diametru:12 cm Dimensiuni exterioare: 16 x 12 x 12 cm		
71.	Castroane inox - set	1	SET	Set de 5 castroane rotunde cu capac de plastic. Material:otel inoxidabil Material capac:PVC flexibil, transparent. Finisaj:lucios Dimensiuni: Castron 1: diametru=10cm,inaltime=4,5cm Castron 2: diametru=12cm, inaltime=5cm Castron 3: diametru=14cm, inaltime=5cm Castron 4: diametru=16cm, inaltime=5,5cm Castron 5: diametru=18cm, inaltime=6cm		
72.	Set Chiuvetă masca cu sifon de scurgere	2	SET	Chiuveta este din otel inoxidabil cu un continut de 18/10 crom-		

				nichel, rezistenta la patare, rugina si coroziune. Material:otel Finisaj:cromat Culoare:crom Continut pachet:1chiuveta+baterie+sifon+valve+ cleme fixare Forma:dreptunghi Numar cuve:1 Orificii montare baterie: 1 Dimensiuni:lungime=80 cm, latime=50 cm, adancime cuva=11 cm, diametru scurgere=3,2 cm, dimensiune spatiu montare=500 x 800 mm, greutate=2 kg. Detalii baterie: tip comanda:monocromata, tip pipa=pivotanta, material baterie=alama, finisaj baterie=cromat, culoare baterie=crom,		
73.	Clește pentru prăjituri	1	BUC	Cleste din inox, culoare argintie. Dimensiune:lungime=24 cm, latime=5 cm Greutate:90g		
74.	Formă chec	1	BUC	Forma dreptunghiulara de aluminiu din invelis ceramic. Dimensiune:lungime=30 cm ,inaltime=6 cm, latime=12,8 cm. Greutate:0,3 kg Culoare:alb		
75.	Formă de tort cu pereți detașabili - set	1	SET	Set 3 tavi pentru tort cu suprafata antiaderenta si baza detasabila. Material:otel carbon profesional Culoare:negru Forma:rotunda		
76.	Linguri pentru măsurat, set	1	SET	Set complet de masurat din inox de culoare argintie Dimensiuni: 1/8 lingurita, 1/4 lingurita, 3/4 lingurita, 1 lingurita, 1 lingura plus un nivelator. Manerul este lat si lung cu design ergonomic usor de umplut si nivelat. Contine si un inel care permit pastrarea lingurilor impreuna. Greutate:181 gr		

77.	Mixer cu bol	1	BUC	 Mixer planetar, puterea=1000W. Bol din inox de 5l Culoare: alb si argintiu Trepțe de viteze: 10 Funcția: PULSE Accesorii: tel din inox , paleta si carlig.		
78.	Mixer creme	1	BUC	 Mixer cu bol. Putere:1800W Carcasa durabila din aluminiu. Trepțe de viteza:10 Bol din inox cu capacitatea de 6L Accesorii din inox:tel, carlig si paleta Sistem de siguranta. Buton iluminat cu led in timpul utilizarii. Caracteristici cheie:oprire automata, fara BPA, PULE, protective supraincalzire, timer, miscare eliptica, buton blocare. Continut pachet:3 x accesorii, mixer, bol, capc anti-stropire. Culoare: argintiu Dimensiuni:lungime=40 cm, latime=31 cm, inaltime=35 cm, lungime cablu=110 cm, greutate=10 kg.		
79.	Sucitor din lemn	2	BUC	Sucitor din lemn de fag Dimensiune:54 cm Suprafata:neteda Culoare:bej		
80.	Mixer vertical	1	BUC	 Culoare:negru Material bol:plastic		

				Material blender: oțel inoxidabil Capacitate bol:700 ml Funcții:pasare,amestecare,tocar e,mixare . Caracteristici:sistem anti- alunecare, sistem siguranță,turbo,viteza variabilă. Conținut pachet:1 x tel din plastic și oțel inoxidabil, 1 x pahar gradat plastic, 1 x mixer vertical din oțel inoxidabil , 1 x tocător din oțel inoxidabil Putere:1200 W Trepte de viteză:9 Lungime cablu alimentare: 1m Greutate:1,2 kg		
81.	Paletă pentru tort	1	BUC	Spatula de tort din inox de înaltă calitate, rezistentă. Design ergonomic, cu dimensiunea de 26,5 cm. Compatibilă cu mașina de spălat vase.		
82.	Pensulă silicon	4	BUC	Pensula din silicon de înaltă calitate. Capul periei de silicon moale și elastic rezistent la căldură și antiaderentă, cu peri dense. Pensula are un orificiu circular la capăt . Culoare:albastru		
83.	Răzătoare cu 4 fețe	2	BUC	Razatoare de bucatărie cu cutie de colectare. Are 4 suprafețe de tăiere. Carcasa din oțel inoxidabil și ABS, recipient de măsurare detasabil cu design practică de culoare albă.		
84.	Cana Sită inox pentru zahăr pudră	1	BUC	 Material:otel inoxidabil de înaltă calitate Culoare:argintiu Tip produs:sita Înălțime:13 cm Diametru:9,5 cm		
85.	Sită pentru făină	1	BUC	Sita făină din inox. Rama din inox, rezistentă, dură,. Grosimea gaurilor de sită este de 0,8 mm. Diametru:21 cm		
86.	Strecurătoare re legume	1	BUC	Strecurătoare cu maner din inox. Culoare:argintiu Dimensiune:24 cm		

87.	Tava de copt	1	BUC	Tava dreptunghiulară din oțel carbon. Material interior: ceramic antiaderent Culoare: maro și gri Dimensiune: înălțime=7 cm, lungime= 35 cm, lățime= 26 cm, grosime= 0,7 mm	
88.	Tava de copt brișe	1	BUC	Tava pentru 12 brișe cu suprafață antiadezivă. Material: oțel Dimensiune: 35 x 27 cm Grosime: 1 mm Este prevăzută cu 12 compartimente (7 cm diametru, 2,5 cm adâncime, fiecare).	
89.	Tava de copt cozonac	1	BUC	Tava de cozonac din oțel carbon de înaltă calitate. Dimensiune: 35,2 x 11,7 x 7,5 cm. Forma: dreptunghi Culoare: maro	
90.	Tava de copt pizza	1	BUC	Tava pentru pizza cu bază perforată, cu margini groase. Materiale: aluminiu cu interior teflonat Forma: rotund Diametru: 28 cm Funcții: strat antiaderent Compatibil cu mașina de spălat vase. Culoare: negru	
91.	Tava de copt tartă	1	BUC	Forma pentru tartă rotundă cu marginile canelate și bază detașabilă Material: oțel carbon prevăzut cu strat antiadeziv. Diametru: 28 cm	
92.	Set Tavi de copt	1	SET	Culoare: negru Material: oțel carbon Tavile din set au acoperire antiaderentă. Conținut set: 1 x tava brișe, 1 x tava pentru prepararea mâncării la cuptor, 1 x tava chec, 1 tava rotundă și 1 tava pătrată. Forma: pătrat, dreptunghi, rotund Compatibil cu mașina de spălat vase, congelator și cuptor. Dimensiuni: înălțime=10 cm, lungime=40 cm, lățime=30 cm, grosime=2 mm, greutate=2 kg.	
93.	Set Tel para din inox	1	SET	Set teluri WML Profi Plus, 3 piese. Dimensiune: 15 cm, 20 cm, 30 cm. Materialul părții active: oțel	

				inoxidabil 18/10 cu finisaj mat. Culoarea partii active: argintiu Manerul dispune de orificiu practic de agatare din Cromargan®.		
94.	Tel spirală	1	BUC	Tel tip spirala . Material: inox Culoare: argintiu si maner visiniu Lungime: 21 cm Diametru: 9,5 cm		
95.	Termometru u alimentar	1	BUC	Termometru digital de bucatarie , rezistent la apa, interval de masurare -50/+300 gr C, gradatie 0,1 gr C, sonda inox 12 cm, capac protectie, cu mod de blocare, se inchide automat dupa 10 min., baterie inclusa, dimensiuni 50 x 290 mm.		

Specificatiile tehnice si de calitate aferente produselor oferite, incluse in propunerea tehnica, trebuie sa fie sustinute obligatoriu de documentatiile originale integrale si actuale (sau copii ale documentatiilor originale)- brosure/pliante/prospecte/fise tehnice/carti tehnice, etc., emise de producator, semnate de ofertant si certificate conform cu originalul, insotite de traducerea autorizata in limba romana; se va indica exact pozitia din prospectul/fisa tehnica/manualul, etc., de la producator, atasate la propunere, care confirma indeplinirea acelei cerinte de catre produsul oferit. Orice specificatie tehnica ce nu poate fi demonstrata prin aceste metode nu va fi luata in considerare si se va considera ca produsul oferit nu indeplineste cerinta solicitata,

3.4. Conditii de livrare:

Livrarea se va face la sediul unitatii de invatamant din Municipiul Onesti, Bulevardul Republicii, Nr.60, Judetul Bacau. **Termenul de livrare al produselor este de maxim 25 de zile** de la data mentionata in comanda ferma/ordin de incepere a serviciilor de furnizare si constituirii garantiei de buna executie. **Caracteristicile tehnice minime** ale produselor ce se doreste a fi achizitionate sunt descrise coloana "Specificatii tehnice".

Respectarea principiului DNSH ("Do not significant harm")

Dotarile propuse vor genera deseuri (ambalajele echipamentelor etc). Se vor lua masuri de reducere a cantitatii de deseuri, se vor lua masuri pentru colectarea si depozitarea acestor deseuri conform legii. Va fi urmarita si respectata legislatia cu privire la protectia mediului, furnizand sprijin in domeniul gestionarii, reciclarii si reutilizarii deșeurilor. Activitatea de receptie a materialelor didactice punerea in functiune precum si montarea acestora, se va organiza si desfășura controlat si sub supraveghere, astfel incat cantitatea de deseuri in zona de lucru sa fie permanent minima pentru a nu induce factori suplimentari de risc din punct de vedere al securitatii si sanatatii muncii. Evacuarea deșeurilor din incinta școlilor se va face numai cu mijloace de transport adecvate. Echipamentele trebuie sa fie conforme cu standardele europene si nationale de siguranta (marcaj CE) si sanatate. Echipamentele trebuie sa fie adecvate utilizarii profesionale si usor de curatat, pentru a respecta normele de igiena din ghidul de bune practici din alimentatia publica.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un produs special, o marca de fabricatie sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea "sau echivalent".

Prin depunerea de oferta, ofertantii isi asuma in mod explicit, irevocabil si neconditionat indeplinirea cerintelor formulate in prezentul caiet de sarcini, in scopul atribuirii contractului, cerinte care sunt minime si obligatorii. Pentru a fi declarata conforma, oferta depusa trebuie sa respecte/ indeplineasca

fiecare cerință minimă și obligatorie, specificată ca atare în caietul de sarcini și care se regăsește în Formularul Propunere tehnică pus la dispoziție de achizitor.

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice/funcționalitățile prevăzute în caietul de sarcini.

În cadrul Formularului Propunere tehnică, ofertantul are obligația de a preciza **denumirea comercială a fiecărui produs oferat, codul producătorului pentru produs / model**, de a prezenta o descriere detaliată a modului în care este îndeplinită cerința solicitată și de a furniza, documente justificative în susținerea îndeplinirii cerinței.

Furnizorul va face dovada concordantei între specificațiile tehnice minime solicitate în Caietul de sarcini și produsul/echipamentul oferat numai cu broșuri și/sau extrase din manualele de utilizare/ tehnice emise de producător, traduse în limba română.

Toate materialele și echipamentele didactice care vor fi furnizate vor fi noi, nu se accepta produse/echipamente "second hand" sau tip "refurbished", în acest sens **ofertantul va da o declarație pe proprie răspundere prin care își va asuma livrarea pentru toate pozițiile de produse/echipamente noi.**

Recepția produselor se va realiza conform următorului calendar:

- a) recepția cantitativă se va face în maxim 1 zi lucrătoare de la data sosirii produselor la destinația finală;
- b) recepția calitativă se va face în maxim 3 zile lucrătoare de la recepția cantitativă a produselor.

Dacă unele produse nu corespund calitativ sau cantitativ, autoritatea contractantă are dreptul să respingă produsele respective, iar furnizorul are obligația de a înlocui într-un termen de maxim 5 zile produsele refuzate, respectiv lipsurile constatate.

Materialele și echipamentele didactice trebuie să îndeplinească toate condițiile legale pentru punerea pe piață în România și să prezinte la recepție, următoarele documente:

-Certificat de conformitate CE / Declarație de conformitate CE emise de un organism notificat sau echivalent la directiva specifică la care se supune echipamentul.

-Certificat de calitate și garanție, cu punctele de service autorizate/ după caz.

-Manual de utilizare în limba română;

-Brosuri, fișe tehnice de la producător;

-Aviz de însoțire a marfii,

Predate atât fizic cât și online.

Instalarea și punerea în funcțiune se efectuează de către furnizor la beneficiar, în locația de livrare, cu personal autorizat al firmei care livrează și sunt operații incluse în preț, conform ofertei și se vor realiza în perioada ofertată, precum și punere în funcțiune, stabilite de comun acord cu câștigătorul licitației - **se va anexa o declarație în acest sens**

Termenul de răspuns la solicitările de service în perioada de garanție și post garanție: maxim 48 de ore de la primirea sesizării de la beneficiar - **se va anexa o declarație în acest sens.**

Toate documentele mai sus solicitate trebuie să fie în termen de valabilitate.

În caz de neconcordanțe între specificațiile oferite în propunerea tehnică și documentele de la producător prezentate în cadrul ofertei, specificațiile producătorului echipamentului vor fi considerate ca referință, iar conținutul acestora primează asupra detaliilor tehnice ale ofertei.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte, fără echivoc, asumarea de către ofertant a cerințelor / obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și va include toate documentele suport pe care ofertantul le consideră necesare.

În cazul în care documentele mai sus menționate sunt în altă limbă decât limba română, se vor prezenta atât documentele de la producător sau de la alte organisme notificate în limba română.

3.5. Garanție/Termen de valabilitate

Garanția comercială acordată pentru fiecare produs în parte va fi de minim 24 de luni de la data recepției cantitative și calitative a acestora.

Garanția este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/ de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.

Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire - inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Această garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile și să includă servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului.

Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare. Aceasta include defectele bateriilor

La livrare produsele vor fi însoțite de următoarele documente :

1. certificat de garanție comercială a produsului ;

2. certificat/declarație de conformitate a produsului.

Perioada de timp stabilită pentru repararea sau înlocuirea produsului nu poate depăși 72 de ore de la data la care reprezentanții autorității contractante au adus la cunoștință furnizorului lipsa de conformitate a produsului sau a predat produsul furnizorului ori persoanei desemnate de acesta pe baza unui document de predare-preluare. În cazuri urgente, care vor fi comunicate ca atare furnizorului, perioada de timp stabilită pentru repararea sau înlocuirea produsului nu poate depăși 72 de ore.

Cerințele privind garanția comercială vor acoperi: durata garanției, termenul de la care începe să curgă perioada de garanție, condițiile de acoperire, precum și operațiunile accesorii pe care furnizorul trebuie să le asigure în perioada de garanție declarată în propunerea tehnică, care va fi cel puțin egală cu cea solicitată prin caietul de sarcini.

Garanția comercială trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului;
- ii. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- iii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iv. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- v. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- vi. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vii. înlocuirea părților defecte cu altele noi, sau înlocuirea produsului cu unul nou, în cazul în care produsul defect nu poate fi reparat;
- viii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- ix. instalarea în starea inițială;
- x. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- xi. repunerea în funcțiune.
- xii. garanția include defectele bateriilor, acolo unde este cazul. O reducere treptată a capacității bateriei în urma utilizării nu este considerată ca fiind un defect.

Ofertanții vor avea în vedere ca pentru fiecare din produsele solicitate certificatul de garanție să acopere reparațiile sau înlocuirile și trebuie să includă prevederi referitoare la prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței privind garanția: ofertanții vor include în propunerea tehnică o descriere a condițiilor de acordare a garanției, cu respectarea cerințelor stabilite.

3.6. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este de maxim **25 de zile calendaristice de la data notei de comanda.**

Un produs este considerat livrat când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la **LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU PONI" ONEȘTI.**

Fiecare produs va fi însoțit de toate subsambele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Pentru toate produsele, în stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către viitorul contractant după instalarea și testarea echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

Transportul și toate costurile asociate livrării sunt în sarcina exclusivă a contractantului și vor fi incluse în propunerea financiară. Prețul oferit pentru fiecare produs în parte vor avea incluse toate costurile asociate livrării.

Furnizorul are obligația să respecte condițiile de livrare și transport prevăzute în Caietul de sarcini. Furnizorul este responsabil pentru respectarea termenului de livrare a produsului.

Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit, la data semnării contractului, respectiv până la data recepției produselor de către Achizitor.

Nu se admit neconcordanțe între produsele livrate și specificațiile din propunerea tehnică declarată câștigătoare.

Livrarea se va face cu următoarele documente însoțitoare:

- **factura fiscală,**
- **certificat de calitate al produselor/declarație de conformitate emisă de producător/distribuitor/furnizor autorizat tradusă în limba română,** după caz, de un traducător autorizat care să ateste că bunurile/echipamentele îndeplinesc următoarele condiții:
 - respectă descrierea, tipul, cantitatea și calitatea și dețin funcționalitatea, compatibilitatea, interoperabilitatea și alte caracteristici prevăzute în contractul de vânzare;
 - corespund scopului pentru care Autoritatea Contractantă le solicită și care a fost adus la cunoștință Contractantului cel târziu în momentul încheierii contractului de furnizare și pe care Contractantul l-a acceptat;
 - sunt livrate împreună cu toate accesoriile și cu toate instrucțiunile, inclusiv de instalare (unde se impune), prevăzute în contractul de vânzare;

Furnizorul este responsabil pentru respectarea termenului de livrare a produselor, de maxim 25 de zile calendaristice de la data notei de comanda.

Durata contractului va fi de 40 de zile de la semnarea lui de către ambele părți. Termenul de livrare, instalare, punere în funcțiune și instruire personal, după caz va fi de maxim 25 de zile de la data menționată în Ordinul de începere.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Furnizorul garantează că Produsele furnizate sunt noi, neutilizate, în stare bună de funcționare, se află în ambalajul original și respectă cerințele de etichetare, și nu prezintă defecte de fabricație.

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței privind livrarea: ofertanții vor include în propunerea tehnică o descriere a condițiilor de livrare, cu respectarea cerințelor stabilite.

3.7. Operațiuni cu titlu accesoriu

3.8. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla/preasambla produsele la locul de instalare indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările

și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune MUNICIPIUL ONESTI și Contractantul vor efectua teste funcționale ale produsului. Testele funcționale ale produsului includ toate testele, ajustările și setările necesare pentru funcționarea corectă și în parametri precizați în propunerea tehnică de către ofertant, a produselor.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea MUNICIPIULUI ONESTI toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către MUNICIPIUL ONESTI.

3.8.1. Instruirea personalului pentru utilizare

Nu este cazul

3.8.2. Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Nu este cazul

3.8.3. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu se solicita

3.8.4. Mentenanța evolutivă în perioada de garanție

Nu este cazul

3.8.5. Suport tehnic

Nu este cazul

3.8.6. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul

3.8.7 Mediul în care este operat produsul, dacă este cazul - Materialele didactice se vor utiliza în cadrul unităților școlare

3.8.8 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea, dacă este cazul

Furnizorul va trebui să anunțe prin email beneficiarul cu cel puțin 72 ore înainte, asupra datei și orei la care urmează să aibă loc livrarea, solicitând prezența personalului delegat pentru efectuarea recepției cantitative și calitative.

3.9. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametri solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului

- e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

4. Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt :

- *Avizul de expeditie/Nota de livrare/Proces verbal predare-primire, cu menționarea explicită a denumirii produsului livrat, modelul, codul, firma producătoare, originea.*
- *Declaratia de conformitate cu directivele și standardele de calitate implementate de Comunitatea Europeană-marcaj CE, emisă de producător.*
- *Declaratia privind țara de origine a produselor.*
- *Certificat de garanție pentru produsul livrat cu menționarea tuturor componentelor produsului cu seriile de fabricație aferente.*
- *Manuale/Fise/Instrucțiuni tehnice de utilizare, după caz, în limba română pentru produsul livrat.*

Dacă vreunul din produsele livrate de Furnizor nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar Furnizorul are obligația, fără a modifica pretul contractului, de a înlocui produsele refuzate.

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante.

Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini.

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

6. Modalități și condiții de plată

Plățile vor fi făcute de Achizitor în baza următoarelor documente justificative:

- factura aferentă produselor livrate, emisă de Furnizor;
- proces verbal de recepție cantitativă și calitativă a produsului;

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului și obiectivul, cod CPV la fiecare produs, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise prin Programul Național e-factura. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de final de recepție calitativă, după livrare, instalare și punere în funcțiune.

Procesul verbal final de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

-Avizul de expeditie/Nota de livrare/Proces verbal predare-primire, cu menționarea explicită a denumirii produsului livrat, modelul, codul, firma producătoare, originea.

-Declaratia de conformitate cu directivele si standardele de calitate implementate de Comunitatea Europeana-marcaj CE, emisa de producator.

-Declaratia privind tara de origine a produselor.

-Certificat de garantie pentru produsul livrat cu mentionarea tuturor componentelor produsului cu seriile de fabricatie aferente.

-Manuale/Fise/Instructiuni tehnice de utilizare, dupa caz, in limba romana pentru produsul livrat.

- procesul verbal final de recepție cantitativă.

Autoritatea Contractantă va emite cele două procese verbale de recepție finală, pe baza tuturor proceselor verbale corespunzătoare (recepție cantitativă, respectiv recepție calitativă) de la nivelul Beneficiarilor.

În conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul national privind factura electronică RO e-factura.

In cazul operatorilor economici străini:

Operatorii economici **străini** au opțiunea de a utiliza sistemul de facturare electronică, situație în care autoritatea contractantă are obligația de a accepta acest tip de emitere a facturii.

În cazul în care factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii: se vor aplica dispozițiile O.U.G. 120/2021, plata urmând a fi realizată în baza facturii corectate.

Nu se acceptă plata în avans, conform HG 264/2003 modificată și completată.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în furnizarea produselor și realizarea operațiunilor cu titlu accesoriu prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de MUNICIPIUL ONESTI, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea contractanta-MUNICIPIUL ONESTI nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru furnizarea produselor cât și pentru rezultatele generate de furnizarea produselor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa MUNICIPIUL ONESTI cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia MUNICIPIULUI ONESTI în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Acele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 72/ 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Responsabilitatea Autorității Contractante pentru această procedură este: organizarea procedurii de atribuire a contractului, monitorizarea execuției contractului și efectuarea plăților către Contractant și desemnarea unui responsabil de contract care va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Responsabilitatea Contractantului pentru acest contract este: execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

8. Evaluarea performanței Contractantului

Performanța Contractantului va fi evaluată luându-se în considerare:

- respectarea termenelor de livrare/ instalare/ configurare/ testare/ instruire în raport cu prevederile contractuale și Planul de livrare, instalare, punere în funcțiune, testare, migrare, instruire și recepție;
- eventuale abateri de la calitatea produselor și a serviciilor contractate

RISURI AFERENTE CONTRACTULUI ȘI MĂSURI DE GESTIONARE A ACESTORA

Pentru a identifica și combate efectele adverse pe care contractul ar putea să le întâmpine, a fost construită o matrice de risc în vederea observării posibilelor cauze ale riscurilor și pentru a atribui o probabilitate de apariție fiecărui eveniment advers.

Categoriile de riscuri identificate în ceea ce privește implementarea contractului au fost de natură administrativă, legislativă, organizatorică, contractuală, financiară și managerială.

Nivelul fiecărui risc a fost stabilit în funcție de probabilitatea de apariție a riscului și de impactul acestuia asupra contractului.

În urma aplicării strategiei de răspuns și a măsurilor de atenuare ale riscului, nivelul riscului rezidual s-a diminuat, rezultând nivelurile mic și foarte mic, ce pot fi acceptate / asumate în vederea derulării contractului.

Informațiile detaliate privind riscurile identificate, probabilitatea de apariție, impactul riscului, nivelul de risc, strategia de răspuns și măsurile de atenuare precum și nivelul de risc rezidual, sunt prezentate în prezentul capitol.

Autoritatea contractantă își asumă responsabilitatea pentru urmărirea și aplicarea strategiei de răspuns pentru fiecare dintre riscurile identificate pentru implementarea contractului, în sfera sa de responsabilitate.

Contractantul își asumă responsabilitatea pentru urmărirea și aplicarea strategiei de răspuns pentru fiecare dintre riscurile aferente implementării contractului ce cad în sfera sa de responsabilitate.

În tabelul de mai jos sunt prezentate câteva riscuri care ar putea afecta ducerea la îndeplinire a rezultatelor:

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Masuri de atenuare ale riscului	Comentarii
1	Modificări legislative care pot influența implementarea contractului	Monitorizarea permanentă de către ambele părți contractante a modificărilor legislative	Probabilitate – Mediu Grad de risc - Mediu
2	Riscul de anulare și repetare a procedurii de achiziție publică	Elaborarea documentației de atribuire într-un mod cât mai clar, astfel încât să fie ușor de înțeles de către potențialii ofertanți, reducându-se astfel riscul de a primi doar oferte neconforme care ar conduce la anularea procedurii.	Probabilitate – Mediu Grad de risc - Mediu
3	Prelungirea perioadei preconizate pentru achiziția produselor (întârzieri, blocaje etc.)	Alocarea unei perioade de timp suficiente pentru derularea procedurii de achiziție publică și atribuirea contractului. În cazul în care acest risc se va produce, va fi suplimentat efortul alocat pentru a se asigura finalizarea acestuia în perioada de timp stabilită.	Probabilitate – Scăzut Grad de risc - Mediu
4	Întârzieri ce pot apărea în derularea contractului (inclusiv pe parcursul perioadei de garanție)	Înscrierea în caietul de sarcini a unor termene realiste privind livrarea produselor; Monitorizarea atentă și permanentă a modului în care se derulează contractul; Respectarea de către contractant a clauzelor privind livrarea produselor. Includerea în contract a unor clauze stricte referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale; Acceptarea și respectarea de către contractant a clauzelor contractuale în ansamblul lor. Întârzieri în livrarea produselor datorate perioadei de pandemie.	Probabilitate – Mediu Grad de risc - Mare
5	Riscul de a elabora o ofertă neconformă, ca urmare a neînțelegerii cerințelor înscrise în documentația de atribuire	Transmiterea către autoritatea contractantă de solicitări de clarificări asupra documentației de atribuire și primirea de răspunsuri clare, edificatoare.	Probabilitate – Mică Grad de risc - Mic
6	Riscul de depășire a valorii estimate a contractului	Estimarea judicioasă a cheltuielilor aferente contractului; Încadrarea ofertelor în valoarea estimată a contractului	Probabilitate – Mică Grad de risc - Mic
7	Deficiențe de comunicare între părțile implicate în implementarea contractului (atât la nivelul echipei beneficiarului, cât și în relația beneficiar contractor)	Stabilirea unei proceduri/ unor mecanisme/unor canale eficiente de comunicare între beneficiarii finali și personalul din echipa de proiect, astfel încât să fie transmise informații/ observații/ puncte de vedere clare și unitare către contractor. În privința relației beneficiar – contractor	Probabilitate – Scăzut Grad de risc - Ridicat

		se va dezvolta o metodologie clară de lucru care să permită un flux de informații eficient, de natură a nu genera întârzieri în implementarea proiectului.	
8	Întârzieri în procesul de luare a deciziilor	Implicare la nivel managerial din partea Beneficiarului și Ofertantului pentru stabilirea și alocarea resurselor necesare	Probabilitate – Mediu Grad de risc - Mediu

Informații suplimentare/administrative

În cazul în care în textul prezentului caiet de sarcini este indicată o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea trebuie citite însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Ofertanții au obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele Caietului de sarcini prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

**APROBAT,
PRIMAR,**

CONTRACT FURNIZARE

Materiale și echipamente didactice pentru dotarea atelierelor de practică (alimentatie publica) a LICEULUI TEHNOLOGIC "PETRU PONI" MUNICIPIUL ONEȘTI în cadrul proiectului: "ASIGURARE DOTARI PENTRU SALILE DE CLASA PREUNIVERSITARE, LABORATOARELE SI ATELIERELE SCOLARE DIN UNITATILE DE INVATAMANT DIN MUNICIPIUL ONEȘTI", cod F-PNRR-DOTARI-2023-2064" PNRR/2022/C15/01

Pilonul VI.Politici pentru noua generatie Componenta C15:Educatie

Investiția 14. Materiale didactice si echipamente didactice atelier de practica pentru Liceul Tehnologic "Petrul Poni" Municipiul Onesti

nr. data

din Registrul Unic de Contracte

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

1. Părțile contractante

1.1 MUNICIPIUL ONEȘTI, persoană juridică de drept public, în conformitate cu dispozițiile art. 96 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, denumită autoritate contractantă, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax 0234.324243/ 0234.313911, cod fiscal 4353250, cont TREZORERIA ONEȘTI, reprezentat legal prin **PRIMAR** – , în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

1.2(se completeaza dupa adjudecare) **denumită operator economic**, cu sediul în, telefon, e-mail, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie, reprezentată prin, funcția..... în calitate de **FURNIZOR**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) achizitor și furnizor - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

b) conflict de interese: înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea furnizorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale furnizorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul furnizorului;

c) contract - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;

d) prețul contractului - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

e) produse - bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;

f) origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Echipamentele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un echipament nou, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea echipamentelor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;

g) destinație finală - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;

h) documentație de atribuire - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini sau, după caz, documentația descriptivă;

i) garanția de bună execuție: garanția se constituie de către furnizor în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

j) forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă furnizarea produselor și respectiv,

îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

k) penalitate contractuală - despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;

l) act adițional: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului;

m) standarde – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

n) termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);

o) zi - zi calendaristică; *an* - 365 zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3.3 Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea de Materiale și echipamente didactice pentru dotarea atelierelor de practică (alimentatie publica) a LICEULUI TEHNOLOGIC "PETRU PONI" MUNICIPIUL ONEȘTI in cadrul proiectului: “ASIGURARE DOTARI PENTRU SALILE DE CLASA PREUNIVERSITARE, LABORATOARELE SI ATELIERELE SCOLARE DIN UNITATILE DE INVATAMANT DIN MUNICIPIUL ONEȘTI”, cod F-PNRR-DOTARI-2023-2064” PNRR/2022/C15/01 Pilonul VI.Politici pentru noua generatie Componenta C15:Educatie Investiția 14. Materiale didactice si echipamente didactice atelier de practica pentru Liceul Tehnologic “Petru Poni” Municipiul Onesti , in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract, prin oferta tehnica si financiara adjudecate, conform descrierilor tehnice pentru fiecare produs in parte.

4.2. Furnizorul se obligă să furnizeze **materialele și echipamentele didactice pentru dotarea atelierelor de practică (alimentatie publica) a LICEULUI TEHNOLOGIC "PETRU PONI" ONEȘTI** care fac obiectul prezentului contract, la sediul unitatii de invatamant din Municipiul Onesti, Judetul Bacau, Bulevardul Republicii, nr.60, să asigure transportul, instalarea și punerea în funcțiune, după caz, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.3. Achizitorul se obligă să plătească Furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de furnizare a echipamentelor didactice menționat la art. 4.1.

4.4 Achizitorul se obligă să achiziționeze echipamentele ce fac obiectul prezentului contract si serviciile adiacente cu respectarea clauzelor prezentului contract.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate și al serviciilor accesorii prestate, plătit de furnizorul de către achizitor este de... **Se completeaza dupa adjudecare lei,**

fără TVA la care se adaugă TVA în valoare de Se completeaza dupa adjudecare [sumă în cifre și litere], prețul fiind structurat după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire	Cant	U.M.	Pret unitar in lei fără TVA	Valoarea totală in lei fără TVA
1.	Cămașă pentru ospătar	20	buc	Se completeaza dupa adjudecare	Se completeaza dupa adjudecare
2.	Ancăr	20	buc		
3.	Aparat decojit legume	2	buc		
4.	Bonetă pentru bucătar	20	buc		
5.	Cafetieră/filtru de cafea	1	buc		
6.	Cântar de bucătărie	2	buc		
7.	Casă de marcat	1	buc		
8.	Ceainic	3	buc		
9.	Cești cafea cu farfuriuta	12	buc		
10.	Cești ceai/lapte	12	buc		
11.	Clește pentru zahăr	3	buc		
12.	Cocotiere suport-ouă	12	buc		
13.	Carucior de bucatarie 3 niveluri	1	buc		
14.	Cuptor electric incorporabil	1	buc		
15.	Cuțit bucătar	3	buc		
16.	Cuțit pentru brânzeturi	1	buc		
17.	Cuțit pentru feliat, danturat	1	buc		
18.	Cuțit pentru pâine	1	buc		
19.	Cuțit pentru unt	1	buc		
20.	Farfurii, set	2	set		
21.	Farfurii desert	1	set		
22.	Față de masă	6	buc		
23.	Fierbător apă	1	buc		
24.	Frapieră pentru gheață cu clește	3	buc		
25.	Fructieră	3	buc		
26.	Ibric, 1000 ml	1	buc		
27.	Ibric, 600 ml	1	buc		
28.	Jachetă pentru bucătar	20	buc		
29.	Latieră	5	buc		
30.	Lavetă pentru vase	1	set		
31.	Lingură dozatoare înghețată	1	buc		
32.	Lingurițe cafea	12	buc		
33.	Lingurițe ceai	12	buc		
34.	Lingurițe înghețată	12	buc		
35.	Listă meniu	3	buc		
36.	Mănușă de bucătărie	4	set		
37.	Mixer de mână	2	buc		
38.	Napron	6	buc		
39.	Nota de plată	6	buc		
40.	Olivieră	3	set		
41.	Pahare apă	12	buc		
42.	Pahare băutură aperitiv	12	buc		
43.	Pahare bere	12	buc		
44.	Pahare cogniac	12	buc		
45.	Pahare pentru suc	12	buc		
46.	Pahare șampanie	12	buc		
47.	Pahare vin alb	12	buc		
48.	Pahare vin rosu	12	buc		
49.	Pantaloni pentru ospătar	10	buc		
50.	Papion pentru ospătar	20	buc		
51.	Aspirator pentru firmituri	2	buc		

Proiect de contract

52.	Platouri pentru servire	3	buc		
53.	Plită cu 2 ochiuri - curent electric	2	buc		
54.	Pubelă gunoi	2	buc		
55.	Rastel uscare vase	2	buc		
56.	Robot pentru bucătărie	1	buc		
57.	Șervete pentru consumatori	20	buc		
58.	Set tacamuri 12 persoane	1	set		
59.	Tavă de servire aderentă	3	buc		
60.	Tel din teflon	3	buc		
61.	Termos	1	buc		
62.	Tigăi teflon clătite	2	buc		
63.	Trusa bucatarului: polonic, spumieră, paletă, etc.	1	set		
64.	Trusă pentru acordarea primului ajutor	1	buc		
65.	Vase inox gătit-crațiță cu mâner și capac	2	buc		
66.	Vase inox gătit-set oale cu capac	1	set		
67.	Vestă pentru ospătar	20	buc		
68.	Vitrină frigorifică	1	buc		
69.	Boluri inox - set	1	set		
70.	Cană gradată pentru volume	2	buc		
71.	Castrone inox - set	1	set		
72.	Set Chiuvetă masca cu sifon de scurgere	2	set		
73.	Clește pentru prăjituri	1	buc		
74.	Formă chec	1	buc		
75.	Formă de tort cu pereți detașabili - set	1	set		
76.	Linguri pentru măsurat, set	1	set		
77.	Mixer cu bol	1	buc		
78.	Mixer creme	1	buc		
79.	Sucitor din lemn	2	buc		
80.	Mixer vertical	1	buc		
81.	Paletă pentru tort	1	buc		
82.	Pensulă silicon	4	buc		
83.	Răzătoare cu 4 fețe	2	buc		
84.	Cana Sită inox pentru zahăr pudră	1	buc		
85.	Sită pentru făină	1	buc		
86.	Strecurătoare legume	1	buc		
87.	Tăvi de copt	1	buc		
88.	Tăvi de copt brișe	1	buc		
89.	Tăvi de copt cozonac	1	buc		
90.	Tăvi de copt pizza	1	buc		
91.	Tava de copt tarta	1	buc		
92.	Set Tavi de copt	1	set		
93.	Set Tel para din inox	1	set		
94.	Tel spirală	1	buc		
95.	Termometru alimentară	1	buc		

TOTAL lei fara TVA.

5.2 Valoarea totala a contractului cuprinde: prețul produselor, transportul, instruirea, și punere în funcțiune.

5.3 Prețul contractului este ferm și nu se ajustează din punct de vedere economic, astfel cum este stabilit prin prezentul contract și în condițiile prevăzute în mod expres de Lege.

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de **maxim 40 de zile** și începe să producă efecte de la data semnării acestuia de către ambele părți.

6.2 Termenul de livrare, instalare și punerea în funcțiune al echipamentelor va fi de **maxim 25 de zile** de la data menționată în nota de comanda/ ordin de începerea furnizării produselor.

6.3 Autoritatea contractantă poate suspenda /modifica durata prezentului contract pentru motive temeinice.

6.4 Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă.

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnică a (se completeaza dupa adjudecare).....;
- b) propunerea financiară a (se completeaza dupa adjudecare).....;
- c) documentatia de achizitie (inclusiv clarificări);
- d) Garanția de bună execuție;
- e) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă e cazul);
- f) Contractele cu subcontractanții (dacă e cazul);
- g) Acordul de asociere (dacă e cazul);
- h) Procesele - verbale;
- i) Caietul de sarcini;
- j) alte documente, după caz.

8. Standarde

8.1. Furnizorul garanteaza ca la data receptiei, produsele vor avea calitatea solicitată în caietul de sarcini, declarate de catre acesta in contract si in propunerea tehnica, va corespunde reglementarilor tehnice europene si nationale in vigoare si nu vor fi afectate de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform conditiilor normale de folosire sau celor specificate in contract.

8.2 Furnizorul garanteaza ca la data receptiei produsele sunt noi și livrate în ambalajul original, nu prezinta nici un defect de fabricatie si ca fiecare componenta a echipamentului este noua si nu a mai fost folosita anterior.

8.3. Echipamentele în componența oferată, inclusiv accesoriile incluse precum și componentele incluse (unde este cazul) vor fi upgradata „la zi” cu ocazia punerii în funcțiune

9. Obligatii privind - masuri de protectia muncii si de prevenire a incendiilor

9.1 Furnizorul are obligația de a respecta normele de protecție a muncii, protectia sociala și de prevenire și stingere a incendiilor prin adoptarea masurilor de protectie a muncii specifice.

9.2 Pentru perioada de valabilitate, masurile specifice de PSI vor fi stabilite de furnizor in conformitate cu prevederile legale.

10. Caracterul public al contractului

10.1.(1) Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informatii poate fi restrictionat in cazul in care acestea sunt clasificate prin acordul partilor sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii.

(3) In cazul in care s-a precizat confidentialitatea anumitor clauze, o parte contractanta nu are dreptul de a face cunoscuta respectiva prevedere fara acordul scris al celeilalte parti, cu doua exceptii:

- informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta
- parte contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Obligațiile principale ale furnizorului

12.1- (1) Furnizorul se obligă să furnizeze produsele ce fac obiectul prezentului contract și să presteze serviciile adiacente (transport, punerea în funcțiune, mentenanță și suportul tehnic), în conformitate cu specificațiile din Caietul de Sarcini, Fișele tehnice, cele din prezentul contract și legislația specifică în vigoare.

Serviciile cu titlu accesoriu ce trebuie asigurate de furnizor sunt: transportarea acestora la sediul instituției de învățământ, punerea în funcțiune, mentenanța și suportul tehnic.

12.2 - (1) Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, marci înregistrate etc.), în legătură cu produsele achiziționate și montate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

(2) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale incaperilor, sau obiectelor, instalațiilor datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, furnizorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor obiecte/incaperi, instalații.

12.3 Furnizorul se obliga să predea certificatele sau declarațiile de conformitate și garanție pentru produsele furnizate, prospecte, cărți tehnice, cataloage precum și toate documentele care să justifice în detaliu din punct de vedere tehnic acest lucru, la recepția fiecărui produs în parte.

12.4 (1) Furnizorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și cu cerințele caietului de sarcini - anexă la contract.

(2) Furnizorul se obliga să folosească personal calificat, în domeniul care face obiectul contractului.

(3) Furnizorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract. Furnizorul se obliga să organizeze, să conducă și să controleze activitatea personalului afectat executării prezentului contract.

12.5 Furnizorul este responsabil pentru produsul furnizat, instalat și pus în funcțiune pe toată perioada de garanție acordată acestora.

12.6 – (1) Furnizorul se obliga să furnizeze toate produsele aferente contractului, la locul indicat în comanda în termenul stabilit.

(2) Livrarea se va face în baza comenzii ferme transmise de achizitor și numai în prezența persoanelor desemnate de către furnizor și a persoanelor desemnate de către achizitor.

(3) Furnizorul are obligația de a transmite achizitorului, înainte de 24 de ore, data furnizării.

12.7 Furnizorul se obliga să răspundă pentru calitatea și cantitatea produselor livrate, achizitorul fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită, a produselor depreciate sau necorespunzătoare cu cerințele din caietul de sarcini, înlocuirea produselor se va face pe spezele și cheltuielile furnizorului, în cel mai scurt timp posibil, dar nu poate depăși 48 de ore de la data la care reprezentanții achizitorului au adus la cunoștință furnizorului.

12.8 - Orice defectiune apărută la produsul ce face obiectul prezentului contract va conduce automat la remedierea defectiunii și înlocuirea produsului respectiv de către furnizor pe spezele și cheltuielile furnizorului

12.9 - Furnizorul are obligația de a depune o notificare la sediul achizitorului în momentul livrării produsului, prin care să solicite efectuarea recepției acestora.

12.10 Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face prin semnarea de către achizitor a procesului-verbal de recepție parțială sau totală, fără obiecțiuni.

12.11 - Toate rapoartele/documentele /orice material achiziționat, compilate sau pregătite de către Furnizor în executarea acestui contract vor fi proprietatea Autorității Contractante. Furnizorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului.

12.12 Furnizorul se obliga să respecte toate prevederile legale în vigoare din România aplicabile prezentului contract și se va asigura că și personalul său, implicat în contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate aflate în vigoare.

13. Obligațiile principale ale achizitorului

13.1 Achizitorul se obligă să achiziționeze, produsele ce face obiectul prezentului contract si serviciile adiacente, pe baza proceselor verbale cantitativă și calitativă fără obiecțiuni, în termenul convenit.

13.2 Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit, în conformitate cu prevederile art. 18 Recepție,

13.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului fără nici o compensație, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor se aplica pe perioada de valabilitate a contractului de achizitie publica

14.1 În cazul în care furnizorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalitati în cuantum de 0,1% din valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

14.2 Nerespectarea de către furnizor a prevederilor art.17.1, alin. (1), din prezentul contract, duce la aplicarea penalitaților prevăzute la art. 14.1 pentru fiecare zi de intarziere.

15. Daune ce pot fi aplicate dupa expirarea valabilității contractului de achizitie publica

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, furnizorul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune –interese, o sumă în cuantum de **100%** din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

b) În cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, furnizorul datorează achizitorului o sumă cu titlul de daune - interese în cuantum de **80%** din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, furnizorul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de **90%** din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat. Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b, și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

16. Rezilierea și încetarea contractului

(1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.

(2) Rezilierea poate interveni într-unul dintre următoarele cazuri:

a) Furnizorul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;

b) Una dintre părți intră în procedură de faliment în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederile Legii nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;

c) Nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevazute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina furnizorului;

(3) Contractul poate înceta și în următoarele situații:

a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității furnizore, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității furnizore de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

b) furnizorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit [art.164-167](#) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit furnizorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de

Justiție a Uniunii Europene.

(5) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(6) În cazul prevăzut la alin.(5) furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

17. Garanția de bună execuție a contractului

17.1 (1) Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a furnizorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în cuantum de 5% din prețul contractului fără T.V.A, astfel:

a) fie prin deschiderea unui cont la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, respectiv **(se completează după adjudecare)**..... RON. Furnizorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, furnizorul va deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Constituirea garanției de bună execuție se face în conformitate cu prevederile art. 154, alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, coroborat cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Suma inițială care se depune de către furnizor în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite furnizorului până la concurența sumei de 10% din prețul contractului fără T.V.A.;

b) fie prin virament bancar;

c) fie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, care poate lua forma:

- unei scrisori de garanție emisă de o instituție de credit bancară din România sau din alt stat;
- scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
- unei asigurări de garanții emisă:
 - ✓ fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - ✓ fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

(2) Garanția constituită conform prevederilor alin. (1) devine anexă la contract.

(3) Furnizorul se obligă să-l numească ca împuternicit pe achizitor, asigurându-i accesul necondiționat la contul constituit conform alin.(1), în condițiile prezentului contract.

17.2.(1) Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul indicat la pct. 17.1., poate atrage rezilierea contractului la solicitarea scrisă a achizitorului.

(2) În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia / modifica perioada contractuală, furnizorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică / perioada de valabilitate.

17.3 Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere aferent contractului numai după ce furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

17.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

17.5 Restituirea garanției de bună execuție se realizează:

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/ restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

17.6. Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție.

18. Recepție, verificari și teste

18.1- (1) Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a verifica produsele pentru a verifica conformitatea lui cu specificațiile tehnice.

(2) Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va face, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și cu reglementările legale în vigoare privind recepția.

(3) Nu va fi acceptat produsul care nu este livrat în ambalajul original și nu respectă standardele de calitate. Certificarea de către achizitor a faptului că produsul a fost livrat corespunzător se face după recepție, prin semnarea procesului – verbal de recepție cantitativă și calitativă.

18.2 (1) Criterii de recepție pentru fiecare situație:

- acceptarea fara observatii impune derularea acceptantei fara identificarea vreunei neconformități;
- acceptarea cu observatii minore presupune identificarea numai a unor neconformități minore care pot fi remediate într-un termen de 3 zile lucratoare;
- acceptarea cu rezerve ar putea presupune remedierea neconformităților observate în termenul precizat: cel mai scurt posibil, dar nu mai mult de 5 zile lucrătoare de la constatare;
- refuzarea are ca efect neacceptarea produsului întrucat acesta nu îndeplinesc cerințele autorității contractante.

(2) Neremedierea defectelor în termenul prevăzut de la constatare și refuzul pot avea ca și consecință rezilierea contractului și eventuale penalități pentru furnizor.

18.3 Prevederile clauzelor 18.1-18.2 nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

18.4 Recepția se va efectua la sediul beneficiarului de către comisia de recepție a achizitorului, în prezența delegaților furnizorului, întocmindu-se:

- **procesul verbal de recepție calitativă** care va conține informații referitoare la tipul produsului, cantitate, funcționalitate, documente de calitate însoțitoare, garanții oferite;

18.5 Recepția - se consideră încheiată după montarea produsului și amplasarea pe poziții de către furnizor că produsul este în stare bună de funcționare.

18.6 Recepția va consta în:

a) **recepția cantitativă** presupune identificarea fizică a mobilierului școlar, verificarea funcționării acestuia în parametrii indicați de documentația aferentă și verificarea subansamblelor componente dacă sunt identice cu cele solicitate de achizitor;

b) **recepția cantitativă și calitativă** se va finaliza prin încheierea procesului verbal fără obiecțiuni.

(2) Punerea în funcțiune se va face la momentul efectuării recepției, la adresa menționată de achizitor de către reprezentanții acestuia, conform prevederilor din caietul de sarcini.

18.7 Dreptul achizitorului de a verifica, testa și, dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsul a fost verificat și testat de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestuia la destinația finală.

18.8 Afectarea integrității mobiliei sau subansamblelor din vina furnizorului prin deformări mecanice, distrugere parțială, inundare, ardere, strivire, duce la pierderea garanției acordate

19. Perioada de garanție acordată produselor

19.1 Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite de ultimă generație și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare și structura materialelor, în afara cazului în care este prevăzut altfel în contract. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu

excepția cazului când proiectul și/sau materialul este cerut în mod expres de către achizitor) sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acesta va funcționa la parametrii solicitați, în condiții normale de funcționare.

(2) Produsele vor fi livrate cu documentația însoțitoare, în limba română. Orice componenta lipsă sau stricată, constatată la recepția cantitativă, calitativă va fi înlocuită de furnizor pe propria cheltuială. În condițiile de garanție furnizorul are dreptul să livreze produse similare cu aceleași performanțe sau mai bune, în niciun caz inferioare, numai cu acordul prealabil al achizitorului și în condițiile stabilite în caietul de sarcini.

(3) În perioada garanției se vor asigura componente de produs originale cu aceleași performanțe sau mai bune, în niciun caz inferioare, numai cu acordul prealabil al achizitorului.

(4) Furnizorul trebuie să asigure componente care să înlocuiască componentele defecte pe întreaga durată de reparație a produsului.

(5) În cazul survenirii unei defecțiuni a produsului (în perioada garanției), furnizorul va fi obligat să-l repare pe cheltuială sa, iar în situația în care reparația durează mai mult de 48 de ore de la data solicitării în scris de către beneficiar, furnizorul se obligă să înlocuiască în totalitate produsul defect cu altul nou, cu păstrarea, eventual creșterea, în niciun caz diminuarea caracteristicilor tehnice ale bunului original și cu o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului și semnării recepției calitative a produsului, în corelare cu cerințele din caietul de sarcini.

(6) Durata termenului de garanție se prelungește cu timpul scurs de la data la care achizitorul a sesizat defecțiunea produsului și până la data repunerii acestuia în stare de funcționare. Prelungirea termenului de garanție se va înscrive în certificatul de garanție de către unitățile specificate de furnizor sau de către reprezentanții acestuia.

(7) Aceste termene se vor considera începând de la anunțarea explicită și corectă din punct de vedere tehnic a defectului, cu excepția zilelor nelucrătoare, pentru care termenul se va decala corespunzător.

(8) Perioada de garanție a produselor curge de la data recepției calitative și calitative consemnate în procesul verbal de recepție.

19.3 Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

19.4 La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în **maxim 48 de ore** de la primirea sesizării, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

19.5 Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a percepe daune.

19.6 În perioada de garanție a produselor, furnizorul are obligația de a înlocui produsele care se deteriorează, în condițiile de utilizare normale, dacă deteriorarea nu este cauzată de vandalisme, distrugere - cauze care nu tin de utilizarea normală a produselor.

20. Ambalare și marcare

20.1. - Furnizorul are obligația de a livra produsele în ambalaje originale și în condiții optime, astfel încât acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

20.2. – Produsele contractate se vor livra în conformitate cu documentația tehnică, standardele și legislația în vigoare, astfel încât să nu fie afectate viața, sănătatea oamenilor și securitatea muncii și să asigure integritatea lor pe timpul transportului de la furnizor la achizitor, cât și pe timpul manipulării și depozitării.

21. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

21.1 Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, în condițiile stabilite și respectând graficul de livrare.

21.2 Orice componentă lipsă sau stricată constatată la recepția cantitativă, calitativă va fi înlocuită de furnizor pe propria cheltuială.

21.3 – (1) La expedierea produselor furnizorul are obligația să transmită achizitorului, fără a se limita, următoarele documente care însoțesc produsele:

a) factura fiscală,

b) certificat de calitate al produselor/declarație de conformitate emisă de producător/distribuitor/furnizor autorizat tradusă, după caz, de un traducător autorizat care să ateste că bunurile/produsele îndeplinesc următoarele condiții:

- respectă descrierea, tipul, cantitatea și calitatea și dețin funcționalitatea, compatibilitatea, interoperabilitatea și alte caracteristici prevăzute în contractual de vânzare;
- corespund scopului pentru care achizitorul le solicită și care a fost adus la cunoștință furnizorului cel târziu în momentul încheierii contractului de furnizare și pe care furnizorul l-a acceptat;
- sunt livrate împreună cu toate accesoriile și cu toate instrucțiunile, inclusiv de instalare, prevăzute în contract;
- sunt furnizate cu actualizări conform dispozițiilor contractului.

c) Fisa tehnica a produsului.

(2) Pentru produsele de import, este obligatoriu ca pe ambalaj sa existe traducerea in limba română a etichetei.

21.4 Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate se face după recepție, prin semnarea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

21.5 Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite specificatiile din Caietul de Sarcini si prevederile clauzelor de recepție, prin semnarea procesului verbal de receptie, verificare si testare, fara obiectiuni.

21.6. Transportul produselor este asigurat de catre furnizor, beneficiarul neavand obligatia de a achita contravaloarea acestuia, indiferent de modalitatea de transmitere catre beneficiar.

22. Asigurări

Nu este cazul

23. Modalități de plată

23.1 Plata produselor si a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract se face in termen de maxim 5 de zile de la primirea in contul beneficiarului, a sumelor solicitate prin Cererea de transfer, aferenta facturii. Facturile se emit după recepția cantitativă și calitativă a produselor, efectuate în conformitate cu art. 18.

Se va utiliza mecanismul Cererilor de transfer, asa după cum este stabilit in Ghid. Factura trebuie sa conțină denumirea clară a produselor, numarul si data contractului, codul CPV corespunzător.

23.2 Achizitorul se obliga sa achite numai contravaloarea produsului furnizat si a serviciilor efectuate corespunzator de către furnizor, conform cerințelor din caietul de sarcini.

23.3 Contractul nu va fi terminat pana cand procesul –verbal de receptie cantitativă și calitativă nu va fi semnat de catre comisia de receptie, care confirma ca produsele/serviciile au fost furnizate / prestate conform contractului.

23.4. Documentele care vor insoti factura si in baza carora se va efectua plata, vor fi:

- inventarul complet al produsului (daca este cazul);
- declarația de Conformitate CE, Certificat de conformitate CE (emis de un organism de notificare) sau echivalent;
- declaratia vamala de import, pentru bunurile care sunt importate din alte tari decat cele membre ale Uniunii Europene (copie);
- Certificatul de calitate;
- Certificatul de garanție;
- Proces verbal de receptie calitativa si cantitativa,
- proces-verbal de punere pe pozitii / montare a mobilierului scolar;

24. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

24.1. Pe durata perioadei de valabilitate a contractului părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul părților, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

24.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia furnizorul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

24.3. Partea care propune modificarea contractului are obligația de a transmite celeilalte părți propunerea de modificare a contractului cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

24.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

24.5. Revizuirea prezentului contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor furnizorului în cadrul contractului. Modificarea contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului contractului, care constă în produsele pe care furnizorul se obligă să le livreze în conformitate cu prevederile din prezentul contract, cu dispozițiile legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

25. Servicii

24.1 (1) Pe lângă livrarea efectivă a produselor, furnizorul are obligația de a presta și serviciile de instalare, punere în funcțiune, instruirea personalului, service-ul în perioada de garanție, mentenanță și suportul tehnic, conform caietului de sarcini, fără a modifica prețul contractului.

(2) Pe lângă serviciile prevăzute la alin. (1), furnizorul se obligă să presteze și serviciile de asigurare a produselor livrate.

24.2 Furnizorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze furnizorul de nicio obligație de garanție asumată prin contract.

24.3 Furnizorul va specifica persoana sau persoanele care raspund de indeplinirea contractului – responsabilul de contract, persoana care va raspunde solicitarilor beneficiarului in perioada de garantie. Se precizează datele de contact (adresa, nr. telefon, fax, e-mail).

24.4 Interventiile pentru produsele deteriorate in conditii normale de utilizare, care nu se vor realiza in termenul precizat in caietul de sarcini si in prezentul contract, de la sesizarea beneficiarului si nici nu a fost inlocuit in acelasi termen cu un produs identic, dau dreptul achizitorului de a percepe furnizorului daune, conform art. 15. din prezentul contract.

26. Ajustarea prețului contractului

26.1 Pentru produsul furnizat ce face obiectul prezentului contract, plățile datorate furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

26.2 Prețul contractului rămâne ferm în lei, pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică.

27. Forța majoră

27.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

27.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

27.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

27.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

28. Clauza anticorupție

28.1. Furnizorul se obliga sa ia toate masurile necesare si rezonabile pentru a evita coruptia si mita. In consecinta, acesta nu va suferi, promite sau acorda si nu va determina un tert sa ofere, sa promita sau sa acorde, prin intermediul angajatilor, membrilor din conducerea acestora sau tertilor, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitatii care nu au in principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacante si alte asemenea) angajatilor sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora si altor persoane aflate in relatii stranse similare acestora.

28.2. In cazul unei incalcarii grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul sa rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fara preaviz si fara interventia instantelor judecatoresti, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

29. Soluționarea litigiilor

29.1 Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

29.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

30. Limba care guvernează contractul

30.1 Limba care guvernează contractul este **limba română**.

31. Comunicări

31.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

31.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

32. Protecția datelor cu caracter personal

32.1. Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

32.2. Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale
- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul furnizorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,

- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

32.3. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

32.4. Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate

strict în conformitate cu prezentul contractul încheiat între Părți

- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală
- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

33. Legea aplicabilă contractului

33.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Părțile au înțeles să încheie azi2026, prezentul contract în 2 (doua) exemplare, din care un (unul) exemplar la achizitor și un exemplar la furnizor.

Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI

Furnizor,
..... **(se completeaza dupa adjudecare)**.....

reprezentat prin,
..... **(se completeaza dupa adjudecare)**.....

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
INTRE OPERATOR - OPERATOR
DIN DATA DE

între:

1.1. MUNICIPIUL ONESTI, cu sediul în localitatea, jud. Bacau, Bd. Oituz, Nr. 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin Primar, , în calitate de operator de date cu caracter personal, denumită în continuare „Achizitor”

si

1.2 SC**cu** **sediul** **în**
.....telefon....., e-mail
număr de înmatriculare, cod fiscal în calitate de FURNIZOR, pe de altă parte,
denumite în continuare, în mod colectiv, "Părțile"

Contractul de FURNIZARE nr. din data, având ca obiect: *Materiale și echipamente didactice pentru dotarea atelierelor de practică (alimentatie publica) a LICEULUI TEHNOLOGIC "PETRU PONI" MUNICIPIUL ONEȘTI in cadrul proiectului: "ASIGURARE DOTARI PENTRU SALILE DE CLASA PREUNIVERSITARE, LABORATOARELE SI ATELIERELE SCOLARE DIN UNITATILE DE INVATAMANT DIN MUNICIPIUL ONESTI", cod F-PNRR-DOTARI-2023-2064" PNRR/2022/C15/01; Pilonul VI.Politici pentru noua generatie Componenta C15:Educatie; Investiția 14. Materiale didactice si echipamente didactice atelier de practica pentru Liceul Tehnologic "Petru Poni" Municipiul Onesti, încheiat de către parti, in care sunt descrise drepturile si obligațiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiul Onesti și Contractant, denumit in continuare „Contractul”;*

- în desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucreză date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând BENEFICIARULUI;
- Exigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a cărei aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
- Obligația Părților de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;

Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor prevederi pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de furnizare produse:

Cap. I - DEFINIȚII:

1.1. Dacă nu se impune altfel, în scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal "înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter personal" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane

fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;

- "Prelucrarea datelor" sau „prelucrarea datelor cu caracter personal” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;
- "Persoana vizată" înseamnă persoana fizică la care se refera datele;
- "Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directă autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;
- "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determina/stabilește relația comercială dintre Operatori;
- "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal" înseamnă persoana desemnată să supravegheze, să monitorizeze și să asigure prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;
- „încălcarea securității datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă în fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";

1.2. Termenii utilizați în prezentul acord vor fi interpretați în sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

Cap. II - Domeniul de aplicare

2.1. În decursul executării Contractului, prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.

2.2. Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio manieră de prezentul acord.

2.3. Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile și raporturile derivate din calitatea părților, în urma intrării în aplicare a Regulamentului GDPR.

Cap. III - Obiectul și durata

3.1. Prezentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, în mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,

3.2. Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate

4.1. În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar în funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.

4.2. În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucrează - fara a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse în documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funcția/statutul social (după caz), date despre persoane aflate în întreținere sau membrii ai familiei (după caz), imagine (după caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferințiate (după caz), adresa IP (după caz), adresă de mail, precum și date medicale, respectiv date privind starea de

Cap. V - Natura și scopul prelucrării

5.1. Părțile prelucreză date în funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar și pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale specifice domeniului de activitate.

5.2. Principalele operațiuni de prelucrarea a datelor sunt efectuate de parti în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din GDPR, în baza prevederilor legale cuprinse în legislația specifică domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum și în baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR.

5.3. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute în Contractul inițial, dar se bazează pe politicile/norme/procedurile interne ale părților și pe legislația specifică domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

Cap.VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR

6.1. Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:

- Beneficiarul să realizeze informarea persoanei vizate în condiții art. 13 și art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, după caz;
- Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, în cazurile în care este necesară acordul persoanei vizate, în funcție de operațiune și de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicită;
- Părțile au obligația să se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei vizate; În cazul în care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicită, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei
- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate în urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP în condițiile art. 33 GDPR respectiv în 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunoștiință de existența unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;
- Să transmită celelalte Părți pe cale securizată (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fișer criptat/parolat), precum și să ia toate măsurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.
- împuternicitul NU va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal,
- Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Măsurile tehnice și organizatorice trebuie să respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție și securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legată de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale și medicale și procedurilor aplicate.
- Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;
- Stabilesc și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, și înțeleg că orice eventuală deviere de la

scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpă.

- Părțile inteleg ca prelucrarea datelor personale si medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate in conformitate cu art, 7, art. 13, art. 14 - art, 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;

- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durata determinata, ulterior fiind șterse - in măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite și/sau impune acest lucru.

Cap.VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate

7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

7.2.Părțile trebuie sa se asigure ca angajații implicați nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fara autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și dupa încetarea efectelor raporturilor de munca.

7.3.Imputernicitului îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celui alt cu excepția cazului în care au o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).

Cap. VIII - Dispoziții finale.

8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statuate privind protecția datelor care se aplică acestora.

8.2. În situația în care legislația națională prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.

8.3.Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Daca o prevedere se dovedește a fi nula, Părțile o vor înlocui cu o noua prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.

8.4.Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute in scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unicul loc de jurisdicție pentru orice si toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de2026, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI
PRIMAR,**

**Furnizor,
reprezentat prin,**