



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

In atenția operatorilor economici interesați

Nr.21311/10.03.2026

SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243 , fax 0234.313911/0234312502, intenționează să atribuie prin "achizitie directă", un contract de prestari, **privind: Servicii de cadastru necesare realizării lucrărilor de branșament/racordare la utilități publice (gaze naturale, alimentare cu apă potabilă și canalizare menajeră), precum și pentru utilitățile traversate de branșamentele nou-înființate, aferente obiectivului de investiții "Extindere rețele de distribuție gaze naturale în localitățile Slobozia și Borzești, Municipiul Onești".**

Cod de clasificare CPV - 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

în conformitate cu prevederile art.7, alineatul (5) din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

II. Obiectul achiziției: *Servicii de cadastru necesare realizării lucrărilor de branșament/racordare la utilități publice (gaze naturale, alimentare cu apă potabilă și canalizare menajeră), precum și pentru utilitățile traversate de branșamentele nou-înființate, aferente obiectivului de investiții "Extindere rețele de distribuție gaze naturale în localitățile Slobozia și Borzești, Municipiul Onești".*

Cod de clasificare CPV - 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

Caracteristicile tehnice minime obligatorii: a se vedea Caietul de sarcini nr. 19598/04.03.2026, întocmit de Direcția Administrație Publică și Juridic, Serviciul Administrație Publică, Compartiment Cadastru și Registrul Agricol.

III. Valoarea estimată: 16.000,00 lei fără TVA, compusă din:

Nr. crt.	Servicii solicitate	U.M.	Cantități estimate	Preț unitar lei fără T.V.A.	Valori estimate lei fără T.V.A.
1.	atestări/intabulări/actualizări informații cadastrale	buc	10	1.400,00	14.000,00
2.	repoziționări	buc	2	1.000,00	2.000,00
	TOTAL				16.000,00

NOTĂ: *Obiectivul final al serviciilor de cadastru și intabulare solicitate constă în predarea de către prestator a documentului final solicitat, după caz: plan de atestare, extras de carte funciară, referat de admitere emis de B.C.P.I Onești.*

Datele în format digital menționate în Caietul de sarcini se vor prezenta pe suport electronic (unitate de stocare) în 1 (unu) exemplar și format fizic 3 (trei) exemplare și vor fi anexate la dosarul lucrării..

IV. Achiziția se finalizează prin: contract de prestări servicii.

V. Durata contractului:

Durata contractului este de maxim 30 de zile de la data semnării de către părți.

Procesul verbal de recepție se va întocmi pe numărul de servicii prestate și recepționate efectiv.

VI. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Cadrul Legal:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr. 600/2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară - Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară – A.N.C.P.I., cu modificările și completările ulterioare;
 - Legislația în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, legislația privind protecția mediului și G.D.P.R.;
 - oricăror modificări legislative privitoare la desfășurarea activității de realizare și de verificare a lucrărilor de specialitate din domeniu cadastrului, geodeziei și cartografiei care survin în perioada derulării contractului.
 - oricăror modificări legislative privitoare la desfășurarea activității de realizare și de verificare a lucrărilor de specialitate din domeniu cadastrului, geodeziei și cartografiei care survin în perioada derulării contractului.
- Se vor respecta normele de mediu în vigoare și modul de colectare a deșeurilor.
Se vor respecta condițiile impuse pentru asigurarea sănătății și securității în muncă.
Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

Limba de redactare a ofertei: limba română

Perioada de valabilitate a ofertelor: **30 zile de la data limita de depunere a ofertelor.**

Finanțarea achiziției publice se va realiza din fonduri de la **bugetul local.**

VII. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

A) DOCUMENTE CARE ÎNSOTESC OFERTA:

Cerinta nr.1:

Ofertantii/fiecare membru al asocierii vor prezenta **Imputernicire scrisă**, conform **Formular nr.1** din secțiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul/asocierea în achiziția publică pentru atribuirea contractului de achiziție publică. În situația în care persoana care semnează documentele ofertei este administratorul societății, conform informațiilor din Certificatul Constatator, nu se impune prezentarea împuternicirii.

Cerinta nr.2:

Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul nr.2**, din secțiunea *modele de formulare*, **DECLARAȚIE** privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ofertantului asociat/subcontractantului/ tertului sustinator prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie și banca la care este deschis acesta), precum și datele de contact (adresa, telefon, e-mail, etc.) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Municipiul Onesti.

Cerinta nr. 3: Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul GDPR** – Formularul 3, din secțiunea *modele de formulare*.

Cerinta nr.4: Se va prezenta o copie a Certificatului autorizare categorie minim B, atestat ANCPI conform Ordinului nr. 107/2010, cu modificările și completările ulterioare, având specific de activitate servicii de topografie și cadastru.

B) DOCUMENTE DE CALIFICARE

B.1) Criterii de calificare privind situația personală

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerinta nr.1:

Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii/tertul sustinator vor prezenta **Declarație** privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul nr. 4 + Anexa**, din secțiunea *modele de formulare*.

Cerinta nr.2- Ofertantii/Fiecare membru al asocierii/ subcontractantii vor prezenta o *declarație privind*

neîncadrarea în prevederile art. 164 -167 din Legea nr.98/2016. Se va prezenta **Formularul 5** din secțiunea modele de formulare.

B.2) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerinta nr.1:

Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii/tertul sustinator vor prezenta **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comertului. Obiectul achiziției publice trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țară în care ofertantul este stabilit.

B.3) Criterii de calificare privind capacitatea tehnică și profesională

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerinta nr. 1

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual, intenția să o subcontracteze. Se vor menționa: numele, adresa subcontractanților, părțile din contract pe care le vor executa aceștia, valoarea și procentul subcontractat. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (dacă este cazul). În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

Nota: În situația în care ofertantii se constituie într-o asocierie pentru a participa la achiziția directă au obligația să prezinte Acordul de asociere, semnat, **Formular 6** din secțiunea modele de formulare.

C) PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică va conține:

Cerinta nr.1:

Document intitulat „**Propunere tehnică**” care va conține un comentariu care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele minime solicitate prin Caietul de sarcini nr.19598/04.03.2026, întocmit de Direcția Administrație Publică și Juridic, Serviciul Administrație Publică, Compartiment Cadastru și Registrul Agricol. Se vor atașa toate informațiile pe care ofertantul le consideră necesare pentru o analiză corectă și completă a ofertei. Conținutul propunerii tehnice va fi descris în mod clar și cu un nivel suficient de detaliu. Se va prezenta **Formularul nr. 8**, din secțiunea modele de formulare.

Cerinta nr. 2:

Formularul nr.7, din secțiunea modele de formulare "**Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**". Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

Cerinta nr. 3:

Formularul nr.9, din secțiunea modele de formulare, „**Declarație de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale și a clarificărilor /modificărilor/completărilor la documentele achiziției publice**". Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii.

Nota: În cazul în care, în cadrul Caietului de sarcini nr. 19598/04.03.2026, au fost definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, procedee speciale, mărci, etc. se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

D) PROPUNEREA FINANCIARĂ

Cerinta nr. 1

Formularul 10, din secțiunea modele de formulare. Pretul reprezintă pretul total al ofertei fiind exprimat în lei fără TVA și va rămâne neschimbat până la expirarea contractului.

Nota: Pentru ca oferta să fie conformă și admisibilă trebuie să îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț.

VIII. Criteriul de atribuire - „pretul cel mai scăzut”

În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același pret minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă ofertă de preț.

Evaluarea financiară, respectiv încadrarea în art.137 din Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se va realiza prin compararea propunerilor financiare.

IX. Modul de accesare a documentației de atribuire

Întreaga documentație a achiziției publice, formată din scrisoare de intenție achiziție publică, caiet de sarcini, modele de formulare, model de contract, precum și alte informații suplimentare, poate fi accesată pe site-ul www.onesti.ro, la secțiunea ACTUALITATE - Achiziții publice prin link-ul http://www.onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice sau în SEAP <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>

Publicitate Anunțuri.

Se pot solicita clarificări privind documentația de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: cumpararidirecte@onesti.ro până cel târziu cu 24 de ore înainte de data limită de depunere a ofertelor. Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări se vor posta pe site la secțiunea ACTUALITATE - Achiziții publice prin link-ul http://www.onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice. Pentru detalii apălați la telefon: 0234/324243 int.214 –Serviciul Achiziții Publice.

Data limită pentru depunere a ofertei: 17.03.2026, ora 10:00

Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:

Operatorii economici pot transmite oferta ce cuprinde documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, autorității contractante folosind adresa de e-mail oferte@onesti.ro.

Ofertanții au obligația de a respecta regulile formale de întocmire și depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentație de achiziție publică.

Ofertele care NU conțin toate informațiile și documentele solicitate de autoritatea contractantă vor fi respinse.

În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuza semnarea contractului de achiziție publică, va fi selectat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de adjudecare. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a semna contractul în maxim 5 zile de la data comunicării rezultatului.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător are cont în SEAP, autoritatea contractantă va finaliza achiziția în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrări existent în SEAP.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs.

Cu deosebită considerație,

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea numelui)

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/prenume)....., domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria nr..... eliberat de la data de , CNP în calitate de *reprezentant legal* al operatorului economic (denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), CUI nr , CIF nr împuternicesc prin prezenta pe DI./ Dna domiciliat/domiciliata) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria , nr , eliberat de la data de CNP având funcția de să ne reprezinte la achiziția publică pentru atribuirea contractului organizată de Municipiul Onesti și să semneze, următoarele documente:

- oferta;
- răspunsurile la clarificări;
- documentele de calificare
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

Prin prezenta, **împuternicitul** nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procesul de achiziție publică.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

.....
(numele și prenumele persoanei împuternicite)

.....
(Nume, prenume)

având funcția de

.....
(semnătura persoanei împuternicite)

.....
(Funcție)

.....
(Semnătura autorizată și stampila)

Nota: În cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat. Toți ofertanții asociați vor desemna același reprezentant împuternicit pentru această procedură.

OFERTANT

.....

 (adresă)

 (datele de identificare ale societății)

DECLARAȚIE

privind

denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ terțului susținător

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

 (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, denumirea și datele de identificare ale participanților în cadrul ofertei depuse de sus numita achiziția publică de :

Servicii de cadastru necesare realizării lucrărilor de bransament/racordare la utilități publice (gaze naturale, alimentare cu apă potabilă și canalizare menajeră), precum și pentru utilitățile traversate de bransamentele nou-înființate, aferente obiectivului de investiții "Extindere rețele de distribuție gaze naturale în localitățile Slobozia și Borzești, Municipiul Onești".

Cod de clasificare CPV - 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

DENUMIRE OPERATOR	ADRESĂ, TELEFON, FAX, EMAIL	NR. ÎNREGISTRARE ÎN REGISTRUL COMERTULUI, COD UNIC DE ÎNREGISTRARE FISCALA	CALITATEA DE PARTICIPANT LA ACHIZITIA PUBLICA	Cont IBAN Trezorerie
(se completează de către ofertant)	(se completează de către ofertant)	(se completează de către ofertant)	(se completează de către ofertant)	(se completează de către ofertant)

Nota: Se vor menționa toți operatorii economici și calitatea lor de participanți la procedura (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant). În cazul asocierii se va preciza cine este liderul asocierii. Se vor preciza pentru fiecare (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant) datele de identificare.

Data completării: ____/____/____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
 oferta pentru și în numele _____.
 (denumirea/numele ofertantului)

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Cu privire la achiziția publică:

Servicii de cadastru necesare realizării lucrărilor de branșament/racordare la utilități publice (gaze naturale, alimentare cu apă potabilă și canalizare menajeră), precum și pentru utilitățile traversate de branșamentele nou-înființate, aferente obiectivului de investiții "Extindere rețele de distribuție gaze naturale în localitățile Slobozia și Borzești, Municipiul Onești".

Cod de clasificare CPV - 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

Subsemnat(ul)/a reprezentant legal al, participant la achiziția publică având ca obiect declar pe propria răspundere:

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Primăria Onești are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Primăria Municipiului Onești, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele).....
(adresă).....
(datele de identificare ale societății)DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016)

Subscrisa.....

(se inserează numele operatorului economic-persoana juridică),

în calitate de ofertant/ofertant asociat/ subcontractant pentru achiziția de: **Servicii de cadastru necesare realizării lucrărilor de bransament/racordare la utilități publice (gaze naturale, alimentare cu apă potabilă și canalizare menajeră), precum și pentru utilitățile traversate de bransamentele nou-înființate, aferente obiectivului de investiții "Extindere rețele de distribuție gaze naturale în localitățile Slobozia și Borzești, Municipiul Onești".**

Cod de clasificare CPV - 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

, organizată de MUNICIPIUL ONEȘTI, cunoscând consecințele penale pentru fals în declarații conform Legii penale, declar pe proprie răspundere faptul că nu mă aflu într-una din următoarele situații:

- particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris la ofertantul/candidatul, terțul susținător sau subcontractantul propuși ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terțului susținător ori subcontractanților propuși;
- particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului/candidatului, terțului susținător ori subcontractanților propuși;
- particip în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi, respectiv care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.
- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului, că nu voi angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sau pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
(semnătura autorizată)

Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interese

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea serviciilor achiziționate:

Primar Jilcu Adrian

Viceprimar, Gaburel Claudiu Razvan

Secretarul General al Municipiului, Daniel Spănu

Director General Directia Generala Dezvoltare Locala, Anghel Irina-Elena

Director General Directia Generala Economico-Financiara, Daniel Tarlungeanu

Director General Directia Generala de Asistenta Sociala, Ostache Andreea Elena

Director Executiv Directia Administratie Publica si Juridic, Raluca Bejenaru

Director Executiv Directia Asistenta Sociala si Servicii Sociale, Bocanet Raluca

Director Directia Cultura, Tenie Ionut

Sef Serviciu Financiar, Buget-Contabilitate, Ciurea Georgeta

Sef Serviciu Control Fiscal, Buzduga Floarea

Sef Serviciu Urmarire si Executare Silita, Abaza Roxana

Sef Serviciu Tehnic -Investiții, Vîrnă Mihai

Sef Serviciu Achizitii Publice, Craciun Mihaela

Sef Serviciu Administrativ, Turcu Kheti

Sef Serviciu Accesare Fonduri si Implementare Proiecte, Pintilie Nicolae

Sef Serviciu Resurse Umane, salarizare, guvernare corporativă, mediu - Dochitescu Manuela

Sef Serviciu IT&C-Pletea Bogdan

Sef Serviciu Administratie Publica, Vasilache Roxana

Responsabil Control Financiar Preventiv Propriu, insp. Costandis Cristina-Elena, Bostan Ionela

Serviciul Achiziții publice: Negoita Marilena, Pintilie Adriana, Benahmed Hajnalka, Stanciu Daniela Elena, Daniela Zvinca, Stoica

Ciprian, Botu Mihaita Bogdan, Barbuntoiu Camil, Zarzu Cristina.

Compartiment Cadastru si Registrul Agricol – Strugaru Raluca

Compartiment Cadastru si Registrul Agricol – Bratu Liliana

Consilieri locali - Consiliul Local al Municipiului Onesti: Agapi Alexandru- Corneliu; Ambrose Lenuta; Andronache Nicolae - Tudor;

Apostu Ioan; Bălan Sanda - Irina; Bujor Dumitru-Marcel, Calapod Andreea; Catinca Viorel; Cimpoeșu Gheorghe; Dumitru Mihai;

Jitaru Adrian; Lungu Daniela Valentina; Niculiță Nicoleta - Laura; Petec Carmen Nicoleta; Popescu Carmen; Roșca Sorin; Țiru Liliana

- Gabriela; Zarzu Octavian – Ciprian.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului, că nu voi angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, **în calitate de** _____, **legal autorizat să semnez**
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

.....
(adresa)

.....
(datele de identificare ale societății)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr.98/2016

Cu privire la achiziția publică: **Servicii de cadastru necesare realizării lucrărilor de branșament/racordare la utilități publice (gaze naturale, alimentare cu apă potabilă și canalizare menajeră), precum și pentru utilitățile traversate de branșamentele nou-înființate, aferente obiectivului de investiții "Extindere rețele de distribuție gaze naturale în localitățile Slobozia și Borzești, Municipiul Onești".**

Cod de clasificare CPV - 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

operatorul economic,

(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

reprezentat legal prin, în calitate de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procesul achiziției publice și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm într-una din situațiile prevăzute la art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____/____/____.

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

ASOCIAT 1 _____ ASOCIAT 2 _____
 (denumirea/numele/adresa, datele de identificare ale asociaților)

ACORD DE ASOCIERE
in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art.53 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Art.1 – Părțile acordului:

Încheiat între:

1. Numele complet al firmei/companiei..... cu sediul în (se va completa adresa), telefon, fax....., cod poștal....., înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr, Cod unic de înregistrare, Cont bancar, deschis la....., reprezentat de având funcția de.....
 Și

2. Numele complet al firmei/companiei..... cu sediul..... (se va completa adresa), telefon, fax....., cod poștal....., înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr, Cod unic de înregistrare, Cont bancar, deschis la....., reprezentat de având funcția de.....
 (se va completa și pentru al treilea partener, dacă va fi cazul)
 (firmele/companiile asociate sunt denumite „Părți”, respectiv „Parte”)

Ținând cont de obligațiile asumate prin prezentul Acord, Părțile convin următoarele:

Art.2 - Obiectul Acordului:

2.1 Obiectivul Acordului este de a reglementa principiile pe baza cărora se vor stabili relațiile de colaborare între Părți, cu scopul de a pregăti documentația Ofertei și a participa la procedura având ca obiect:

Servicii de cadastru necesare realizării lucrărilor de bransament/racordare la utilități publice (gaze naturale, alimentare cu apă potabilă și canalizare menajeră), precum și pentru utilitățile traversate de bransamentele nou-înființate, aferente obiectivului de investiții "Extindere rețele de distribuție gaze naturale în localitățile Slobozia și Borzești, Municipiul Onești".

Cod de clasificare CPV - 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2),
 finanțată din bugetul local.

2.2 Prevederile acestui Acord se referă exclusiv la activitățile pe care Părțile și le-au asumat în comun pentru:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de **MUNICIPIUL ONEȘTI** pentru atribuirea contractului de servicii,
- b) îndeplinirea în comun a obligațiilor contractuale stabilite prin contractul de prestări servicii încheiat cu Municipiul Onești, în condițiile legii.

Art.3 - Obligațiile Partilor:

A. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie Contractul de achiziție cu Municipiul Onești va fi semnat de către liderul de asociere desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricărui și tuturor membrilor asocierii.

B. Membrii asocierii convin ca asociatul..... să fie desemnat în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente contractului ".....".

Datele de identificare financiară sunt următoarele:

Cont bancar
 Denumire bancă
 Adresa bancă
 Reprezentant legal

*Asociatul ca emite și încasează facturile aferente contractului prin intermediul sucursalei sale din România acestea având următoarele date de identificare:
 Denumire

Sediu social.....
 Cod unic de inregistrare.....
 Nr. de ordine in Registrul Comertului.....
 Cont bancar.....
 Denumire banca.....
 Adresa banca.....
 Reprezentant legal.....

Nota * - Se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania

Persoana care in baza unei împuterniciri legalizate la notariat va avea dreptul să semneze Contractul și documentele aferente, pe parcursul derulării acestuia este (nume/ prenume/ A.I./ Seria/ nr./ Eliberat la.../ de.../CNP/).

C.Partile vor raspunde solidar si individual in fata beneficiarului in ceea ce priveste toate obligatiile si responsabilitatile recurgand din/sau in legatura cu contractul.

D. In caz de adjudecare, asociatii au convenit ca, cotele de participare in cadrul asocierii si modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate, conform procentelor de participare a fiecărei părți, conform tabelului anexat.

Firma/ compania	Calitatea în cadrul asocierii	Contribuția tehnică și profesională a fiecărei părți	Repartizarea pe activități în cadrul contractului	Ponderea %	Repartizarea rezultatelor la încetarea contractului %	Repartizarea rezultatelor în caz de încetare/ lichidare %

E. Asociatii convin sa se sustina ori de cate ori va fi nevoie pe tot parcursul realizarii contractului acordandu-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de cate ori situatia o cere.

F. Nici una dintre parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze, sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmita cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii si prin obtinerea consimtamantului scris prealabil, atat al celorlate parti cat si al beneficiarului.

Prezentul acord se completeaza in ceea ce priveste termenele de executare si conditiile de executare a lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va incheia intre (lider de asociere) si beneficiar.

Părțile își vor asuma suportarea cheltuielilor necesare realizării obligațiilor contractuale stabilite prin contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

Art.4 – Plăți:

Liderul asocierii își va deschide un cont separat pentru încasarea contravalorii contractului.

Toate plățile pentru activitățile efectuate pe parcursul derulării contractului vor fi făcute pe bază de facturi emise de către liderul asocierii.

Art.5 – Durata de valabilitate a Acordului

5.1 Se împuternicește SC....., reprezentată prin având calitatea de **lider al asociației** pentru întocmirea ofertei comune, semnarea, semnarea electronică și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

5.2 Se împuternicește SC....., reprezentată prin având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

Fiecare parte are obligația de a-și păstra calitatea de Parte în Acord pe întreaga perioadă de derulare a contractului, încheiat cu Municipiul Onești. Orice modificare în cadrul asocierii va fi făcută numai cu acordul autorității contractane, Municipiul Onești.

Art.6 – Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele , prevăzute al art.....

Dispoziții Finale

Acordul se va elabora numai în limba română.

Eventualele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu acesta, pe care Părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente de pe raza autorității contractante.
Acordul se supune legislației românești în vigoare.

Acordul va fi întocmit în exemplare, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Autoritatea Contractantă.

LIDERUL ASOCIERII,

.....

(Denumire/nume, prenume și semnătură reprezentant autorizat)

.....

L.S.

Reprezentant asociat 1

Reprezentant asociat 2

.....

Denumire/nume, prenume și semnătură reprezentant autorizat)

.....

L.S.

OPERATORUL ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

DECLARATIE

Subsemnata/ul reprezentant legal al (denumire ofertant), declar pe proprie raspundere ca ne angajam ca pe parcursul indeplinirii contractului sa respectam obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca care sunt in vigoare la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca care sunt in vigoare la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului si am inclus in pretul de oferta costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
 oferta pentru și în numele _____.
 (denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANT

[în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri]

DOCUMENT INTITULAT PROPUNERE TEHNICA

Cu privire la achiziția publică de servicii ce are ca obiect:

Servicii de cadastru necesare realizării lucrărilor de branșament/racordare la utilități publice (gaze naturale, alimentare cu apă potabilă și canalizare menajeră), precum și pentru utilitățile traversate de branșamentele nou-înființate, aferente obiectivului de investiții "Extindere rețele de distribuție gaze naturale în localitățile Slobozia și Borzești, Municipiul Onești".

Cod de clasificare CPV - 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

Subsemnatul(a)..... (nume/ prenume), domiciliat(a) în
 (adresa
 de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria nr , eliberat de

 la data de, CNP în calitate de reprezentant
 legal/imputernicit al Ofertantului, (în cazul
 unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura de achiziție publică organizată pentru atribuirea
 contractului ".....", organizată de MUNICIPIUL ONEȘTI, prezentăm propunerea
 noastră tehnică :

Nota: Ofertantii vor realiza un comentariu, punct cu punct al Caietului de sarcini 19598/04.03.2026 prin care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele minime solicitate prin Caietul de sarcini. Se vor atasa si orice alte detalii pe care ofertantul le considera necesare pentru o analiza corecta si completa a ofertei. Conținutul propunerilor tehnice va fi descris în mod clar și cu un nivel suficient de detaliu.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile Capitolului 3 « Falsuri în înscrisuri » din Codul Penal.

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura autorizată)

(calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE OFERTANT A CLAUZELOR
CONTRACTUALE SI A CLARIFICARILOR/ MODIFICARILOR/ COMPLETĂRIILOR LA DOCUMENTAȚIA
ACHIZITIEI PUBLICE**

Subsemnatul(a)..... în calitate de
(reprezentant legal/imputernicit)
al ofertant/terț susținător/ofertant asociat/subcontractant

.....
(denumirea/numele ofertantului - ofertant/candidat/ofertant/asociat/subcontractant), la procesul de achiziție publică ce are
ca obiect: **Servicii de cadastru necesare realizării lucrărilor de branșament/racordare la utilități publice (gaze
naturale, alimentare cu apă potabilă și canalizare menajeră), precum și pentru utilitățile traversate de branșamentele
nou-înființate, aferente obiectivului de investiții "Extindere rețele de distribuție gaze naturale în localitățile Slobozia și
Borzești, Municipiul Onești".**

Cod de clasificare CPV - 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

organizat de MUNICIPIUL ONEȘTI, confirm că acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în
modelul de contract parte componentă a documentației achiziției.

Totodată, confirm că acceptăm Clarificările/ Modificările la Documentația de atribuire (**inclusiv anexele acestora**)
(daca exista). **Ofertantul declarat castigator are obligatia de a semna contractul in maxim 5 zile de la data comunicarii
rezultatului.**

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor
legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____/____/____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANT

.....

[în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri]

FORMULAR DE OFERTA

Către MUNICIPIUL ONEȘTI, persoana juridică română, cu sediul în Onești, Bd. Oituz nr. 17, cod poștal 601032, jud. Bacău, România, Cod unic de înregistrare 4353250

Denumirea Contractului:

Servicii de cadastru necesare realizării lucrărilor de bransament/racordare la utilități publice (gaze naturale, alimentare cu apă potabilă și canalizare menajeră), precum și pentru utilitățile traversate de bransamentele nou-înființate, aferente obiectivului de investiții "Extindere rețele de distribuție gaze naturale în localitățile Slobozia și Borzești, Municipiul Onești".

Cod de clasificare CPV - 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

1. Examinând documentele achiziției publice, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm
(se va completa cu denumirea contractului) pentru suma de lei
(suma în litere și în cifre fără TVA), la care se adaugă TVA în valoare de lei (suma în litere și în cifre), din care :

Nr. crt.	Servicii solicitate	U.M.	Cantități	Preț unitar lei fără T.V.A.	Valoare lei fără T.V.A.
1.	atestări/intabulări/actualizări informații cadastrale	buc	10	...se va completa de ofertant...	...se va completa de ofertant...
2.	repoziționări	buc	2	...se va completa de ofertant...	...se va completa de ofertant...
	TOTAL				...se va completa de ofertant...

NOTA: Obiectivul final al serviciilor de cadastru și intabulare solicitate constă în predarea de către prestator a documentului final solicitat, după caz: plan de atestare, extras de carte funciară, referat de admitere emis de B.C.P.I Onești.

Datele în format digital menționate în Caietul de sarcini se vor prezenta pe suport electronic (unitate de stocare) în 1 (unu) exemplar și format fizic 3 (trei) exemplare și vor fi anexate la dosarul lucrării.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile, respectiv până la data de..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna-anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):

I..I depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar „alternativă/ altă ofertă”.

...I nu depunem ofertă **alternativă**.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

În calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele-
(denumirea/ numele operatorului economic)

Data

Ofertant(reprezentant legal/împuternicit)

.....
(denumirea Ofertantului - în cazul unei Asocieri toți membrii Asocierii)

Nume și prenume

.....

(semnătura și stampila)

CAIET DE SARCINI

1. LUCRAREA:

1.1 Servicii de cadastru necesare realizării lucrărilor de branșament/racordare la utilități publice (gaze naturale, alimentare cu apă potabilă și canalizare menajeră), precum și pentru utilitățile traversate de branșamentele nou-înființate, aferente obiectivului de investiții ”Extindere rețele de distribuție gaze naturale în localitățile Slobozia și Borzești, Municipiul Onești”.

Tipul contractului: Contract de prestări servicii.

1.2 Cod de clasificare CPV:

71354300-7 -Servicii de cadastru (Rev.2)

1.3 BENEFICIAR

Denumirea: **U.A.T. MUNICIPIUL ONEȘTI**

C.I.F 4353250

Sediul social: B-dul Oituz, nr. 17, jud. Bacău

Date contact: tel : 0234/324243; fax : 0234/313911

1.4 Durata contractului: Durata contractului va fi de 30 de zile de la data semnării contractului de prestări servicii de către ambele părți;

1.5 Sursa de finanțare: Bugetul local.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

Achiziția serviciilor de cadastru este necesară în vederea întocmirii documentațiilor tehnice aferente realizării lucrărilor de branșament/racordare la utilități publice – respectiv branșamente la rețeaua de distribuție gaze naturale, branșamente la rețeaua de alimentare cu apă potabilă și racorduri la rețeaua de canalizare menajeră – precum și pentru identificarea, evidențierea și documentarea utilităților publice existente care vor fi traversate de branșamentele nou-înființate, în cadrul obiectivului de investiții „Extindere rețele de distribuție gaze naturale în localitățile Slobozia și Borzești, Municipiul Onești”.

Serviciile de cadastru sunt indispensabile pentru:

- identificarea exactă a amplasamentelor și a limitelor de proprietate;
- determinarea situației juridice și tehnice a imobilelor afectate de lucrările de branșament la gaze naturale, apă potabilă și canalizare menajeră;
- înscrierea/actualizarea datelor în evidențele de cadastru și carte funciară, după caz.

În contextul existenței solicitărilor de branșament formulate de către persoane fizice și/sau juridice pentru racordarea la rețelele de gaze naturale, alimentare cu apă potabilă și canalizare menajeră, prestarea acestor servicii de cadastru este necesară pentru întocmirea în mod legal, complet și corect a documentațiilor tehnice aferente lucrărilor de racordare.

Neasigurarea acestor servicii ar conduce la imposibilitatea soluționării cererilor de branșament și, implicit, la întârzierea implementării obiectivelor de investiții.

Prin urmare, achiziția serviciilor de cadastru este justificată de necesitatea asigurării cadrului tehnic și legal pentru realizarea în condiții de siguranță, legalitate și conformitate a branșamentelor la rețelele de gaze naturale, apă potabilă și canalizare menajeră, aferente obiectivelor de investiții menționate.

3. AMPLASAMENTE

Limita administrativă a Municipiului Onești.

4. TIPURI DE SERVICII SOLICITATE:

- Atestări, intabulări, actualizări informații cadastrale;
- Repoziționări.

Obiectivul final al serviciilor de cadastru și intabulare solicitate constă în predarea de către prestator a documentului final solicitat, după caz: plan de atestare, extras de carte funciară, referat de admitere emis de B.C.P.I Onești.

Pentru fiecare imobil, livrarea va consta în:

4.a. Un dosar al lucrării de specialitate, cu următorul conținut:

- Notă justificativă - o descriere tehnică a principalelor faze tehnologice parcurse de Prestator și a principalelor demersuri întreprinse de acesta în vederea înscrierii imobilului în Cartea Funciară, având anexate copii ale adreselor schimbate între Contractor și B.C.P.I. Onești sau O.C.P.I Bacău în legătură cu obiectivul respectiv;
- Extrasul de Carte Funciară;

4.b. Un fișier în format .pdf editabil conținând dosarul lucrării, conform specificațiilor de la punctul anterior.

4.c. Un fișier în format .dxf, .dwg cu Planul de Amplasament și Delimitare (PAD) aferent documentației cadastrale;

Datele în format digital menționate la punctele **4.b** și **4.c** se vor prezenta pe suport electronic (unitate de stocare) în 1 (unu) exemplar și format fizic 3 (trei) exemplare și vor fi anexate la dosarul lucrării.

5. CANTITĂȚI SOLICITATE

Nr. crt.	Servicii solicitate	U.M.	Cantități estimate
1.	atestări/intabulări/actualizări informații cadastrale	buc	10
2.	repoziționări	buc	2

6. ESTIMAREA VALORII ACHIZIȚIE PUBLICE CU INDICAREA ELEMENTELOR CONSTITUTIVE ALE ACESTEIA:

Valoarea totală estimată a contractului pentru servicii de cadastru (documentații cadastrale și intabulare) pentru bunurile imobile din Municipiciul Onești este de **16.000,00 lei fără TVA**, respectiv **19.360,00 lei cu TVA**. Prețul unitar este ferm pentru întreaga durată de valabilitate a contractului.

7. LEGISLAȚIA APLICATĂ

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară - Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară – A.N.C.P.I., cu modificările și completările ulterioare;
- Legislația în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, legislația privind protecția mediului și G.D.P.R.;
- oricăror modificări legislative privitoare la desfășurarea activității de realizare și de verificare a lucrărilor de specialitate din domeniu cadastrului, geodeziei și cartografiei care survin în perioada derulării contractului.

8. CONDIȚII TEHNICE

Măsurătorile tehnice vor fi efectuate de către societăți sau persoane fizice având acest specific de activitate, autorizate de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară cu aparatură topografică care să asigure precizia solicitată în lucrare (stații totale). Vor demonstra posesia de stații topo și GPS-uri.

9. CAPACITATEA PROFESIONALĂ

CERINȚE DE PERSONAL - Se solicită ca din echipa de lucru să facă parte personal de specialitate, **minim 2 specialiști**, având calificarea profesională necesară după cum urmează:

- 1 inginer geodez cu categoria minim B atestat A.N.C.P.I. conform Ordinului nr. 107/2010 valabil la data prezentării.
- 1 tehnician topometrist / Inginer Geodez

Se va depune o lista de specialiști (minim cei doi specialiști solicitați).

Se va depune pentru fiecare specialist declarat în lista, următoarele:

- Inginer geodez: diploma de inginer geodez sau echivalent, Atestat categoria minim B atestat A.N.C.P.I. conform Ordinului nr. 107/2010 valabil la data limitei de depunere a ofertei, declarație de disponibilitate și C.V.
- Tehnician topometrist/ Inginer Geodez (după caz): diploma de topometrist/ diploma de inginer(după caz), declarație de disponibilitate și C.V.

Prestatorul poate fi persoană fizică sau juridică autorizată de către A.N.C.P.I., conform Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanei fizice sau juridice române, în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr.107/29.03.2010.

10. VERIFICAREA LUCRĂRILOR

Verificarea lucrărilor se va efectua conform Regulamentului de avizare, verificare și recepție a lucrărilor de specialitate din domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei, al fotogrametriei și al cartografiei.

11. CONDIȚII DE REDACTARE

Scara de întocmire -1:1000, 1:500, 1:100 (după caz).

Lucrările se vor face astfel încât să poată fi prelucrate pe calculator cu programul Autocad.

Documentația va cuprinde:

- Memoriu tehnic;
- Inventar de coordonate ale tuturor punctelor pe suport magnetic în format TXT;
- Planurile de situație scara 1:1000, 1:500, 1:100 (după caz), plotate pe hârtie în 3 exemplare și pe suport magnetic 1 exemplar, în format DWG și DXF;

12. DURATA ESTIMATĂ PENTRU ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI

- Avizul B.C.P.I. Onesti –maximum 15 zile calendaristice de la data predării documentației.

13. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI

13.1. Planuri pentru atestare patrimonială

- Se realizează în format digital și în format analogic, de specialiștii autorizați în domeniu, pe baza măsurătorilor la teren, realizate în coordonate în sistemul național de referință STEREO 1970, cu respectarea și integrarea limitelor imobilelor înregistrate în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară;

Documentația, conținând piese scrise și piese desenate, se va preda în:

- 3 (trei) exemplare pe suport de hârtie
- 1 (un) exemplar pe suport magnetic.

13.2 Înscrierea definitivă în patrimoniu

- Recepția preliminară se va realiza la sediul autorității contractante de către serviciul de specialitate, cu participarea prestatorului, verificându-se documentațiile și consemnându-se într-un proces verbal dacă s-au respectat prevederile din caietul de sarcini și contractul de prestări servicii.
- În cazul în care se constată nerespectarea celor de mai sus, autoritatea contractantă va consemna acest lucru în procesul verbal și va dispune modificarea/completarea documentațiilor.
- Recepția tehnică a serviciilor se face de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară conform legislației în vigoare, unde documentația va fi prezentată și susținută de prestator și constă în obținerea numărului cadastral.
- Recepția finală o constituie obținerea și prezentarea de către prestator a încheierilor de carte funciară, a extrasului de carte funciară pentru informare și a planurilor aferente vizate, emise de birourile teritoriale de carte funciară.
- În cazul în care se obțin încheieri de respingere din motive care se impută prestatorului, documentațiile vor fi refăcute pe cheltuiala prestatorului.

14. PROTECȚIA MUNCII ȘI APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

Se interzice începerea serviciilor de către prestator fără efectuarea instructajelor de protecția muncii.

Prestatorul își va instrui personalul propriu pe linie de securitate și sănătate în muncă (SSM) și apărare împotriva incendiilor (AII), conform legislației, normelor și reglementărilor în vigoare, specifice locurilor de muncă unde își desfășoară activitatea în vederea prevenirii accidentării personalului propriu.

Prestatorul va asigura personalului propriu întregul echipament individual de protecția (EIP) și echipamentul de lucru (EIL) stabilit în raportul cu factorii de risc la locurile de muncă respective, în vederea prevenirii accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale.

În cazul producerii unor accidente sau incidente periculoase, acestea vor fi tratate și cercetate conform prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă sau a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, după caz, și a normelor metodologice privind comunicarea, cercetarea, înregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de muncă și a bolilor profesionale.

Contract de prestări servicii

Nr. _____ / _____
Registrul Unic de Contracte

1. Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Între:

1.1. Autoritatea contractantă, MUNICIPIUL ONEȘTI, persoană juridică de drept public, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud. Bacău, tel:0234.324243, fax:0234.313911, e-mail: primarie@onesti.ro, cod fiscal 4353250, reprezentat legal **Primar – JILCU ADRIAN** în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

1.2 - SC (se va completa dupa adjudecare), adresa sediului:, CUI, Nr. de ordine la registrul comerțului: J....., tel:....., cont IBAN (se va completa dupa adjudecare) deschis la, reprezentată prin, în calitate de în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de beneficiar, și un prestator de servicii, în calitate de prestator; de asemenea, contract înseamnă și actele aditionale, dacă este cazul, acolo unde – în cuprinsul prezentului contract – nu s-a menționat altfel.
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite și identificate în prezentul contract;
- c) **valoarea contractului** - pretul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **vicii – aparente**: defecte, lipsuri, neconformități etc. care pot fi sesizate de o persoană diligentă, fără a fi nevoie de investigații de specialitate asupra lucrării în cauză;
- f) **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) **durata contractului** – intervalul de timp în care prezenta convenție operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației procedurii de achiziție, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauze ale sale;
Durata contractului este egală sau mai mare decât durata de execuție. Durata contractului este egală cu durata de execuție, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata contractului este mai mare decât durata de execuție dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care durata contractului cuprinde și intervalele de timp în care execuția este sistată sau extinsă. Durata de execuție nu poate depăși ca termen limită termenul la care expiră durata contractului.
- h) **durata/ termen de execuție** – durata de execuție a operațiunilor pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum este aceasta prezentată în oferta și în contract, incluzând operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data încheierii contractului sau, după caz, a primirii ordinului de începere a prestațiilor sau data specificată în acesta. Durata de execuție este mai mică sau egală cu durata contractului.
- i) **documentație de atribuire** - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini sau, după caz, documentația descriptivă;
- j) **garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- k) **forță majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat

fortă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

l) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

n) **ordin administrativ** - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor - beneficiar către prestator privind prestarea serviciilor;

m) **conflict de interese** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;

n) **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;

o) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii în condițiile legii

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3.4. În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.

3.5. Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului și în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizată și a altor acte normative date în aplicarea acesteia.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga să presteze: **Servicii de cadastru necesare realizării lucrărilor de bransament/racordare la utilități publice (gaze naturale, alimentare cu apă potabilă și canalizare menajeră), precum și pentru utilitățile traversate de bransamentele nou-înființate, aferente obiectivului de investiții "Extindere rețele de distribuție gaze naturale în localitățile Slobozia și Borzești, Municipiul Onești".**

Cod de clasificare CPV - 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

4.2 - Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în:

- atestări/intabulări/actualizări informații cadastrale repozitionari
- repozitionari

4.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de (se completează după adjudecare)..... lei fără TVA, la care se adaugă (se completează după adjudecare)..... lei TVA și se compune din:

Nr. crt.	Denumirea serviciului	U.M.	Preț unitar lei fără T.V.A.	Valoare lei fără T.V.A.
1.	atestări/intabulări/actualizări informații cadastrale	buc	...se va completa de ofertant...	...se va completa de ofertant...
2.	repoziționări	buc	...se va completa de ofertant...	...se va completa de ofertant...

În final, prețul total va fi de (se completeaza dupa adjudecare)....., lei cu TVA.

5.2 Plățile datorate de achizitor executantului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

6. Durata contractului

6.1. Durata contractului este de maxim 30 de zile de la data semnării de către ambele părți.

6.2 Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii recepției finale a serviciilor.

6.3 În situația sistării serviciilor din motive neimputabile părților contractante, durata de prestare se decalează în mod corespunzător.

7. Standarde

7.1 Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare.

8. Documentele contractului

a .documentele achizitiei publice

b. documentele de eligibilitate, propunerea tehnică ale operatorului economic....(se completeaza dupa adjudecare) ...

c. propunerea financiară a operatorului economic (se completeaza dupa adjudecare)

d. Anexa GDPR

e. alte documente, dupa caz

8. Caracterul confidențial al Contractului

8.1. Caracterul confidențial al datelor și rezultatelor

8.1.1 Părțile înțeleg și convin asupra faptului că datele și rezultatele obținute conform prezentului Contract, transmise în formă orală, scrisă, prin poștă electronică, prin inițierea accesului la informații, cum ar fi cele stocate într-o bază de date, sau orice altă formă intangibilă sau tangibilă, vor fi considerate ca informații confidențiale.

8.1.2 Prestatorul nu va multiplica, reproduce, dezvălui Informații confidențiale nici unei persoane, nu va permite unei terțe părți accesul la Informațiile confidențiale, și nici nu va exploata sau utiliza Informațiile confidențiale în alte scopuri decât cele stabilite prin prezentul Contract, fără a avea consimțământul prealabil scris al Achizitorului. Totodată personalul Prestatorului se angajează ca după încheierea activităților să nu păstreze copii ale informațiilor primite și ale documentațiilor realizate.

8.1.3 Prestatorul va arăta aceeași atenție pentru păstrarea naturii confidențiale a informațiilor confidențiale ale Achizitorului, pe care Prestatorul o arată pentru informațiile similare proprii. În orice caz, aceste standarde nu vor fi niciodată mai scăzute decât cele aplicate de o persoană aflată în circumstanțe similare care își protejează propriile informații de acest tip.

8.2. Obligațiile Prestatorului privind confidențialitatea datelor și rezultatelor

8.2.1 Prestatorul se angajează ca:

a) va da dovadă de aceeași grijă și discreție pentru a evita dezvăluirea, publicarea sau răspândirea datelor și rezultatelor ca și în cazul informațiilor similare proprii pe care nu dorește să le dezvăluie, să le publice sau să le răspândească;

b) va folosi datele și rezultatele numai în scopul pentru care acestea au fost dezvăluite.

8.2.2 Prestatorul poate dezvălui informațiile către:

a) angajații săi care trebuie să le cunoască și oricărei entități legale care are dreptul să le solicite și să le primească;

b) oricare altă parte, cu consimțământul anterior al Achizitorului, prezentat în scris.

8.2.3 Prestatorul poate dezvălui informațiile în măsura în care este imperativ cerut de lege. Totuși, Prestatorul va notifica prompt acest fapt Achizitorului pentru a-i da acestuia posibilitatea de a obține un ordin protector.

8.2.4 Atunci când informațiile sunt dezvăluite în scris, pe suport magnetic, optic, sau alt suport, informațiile confidențiale vor fi marcate clar și evident de către Prestator ca fiind **Confidențial** și/sau **Proprietate**.

8.2.5 Obligația de confidențialitate subzistă și după încetarea prezentului Contract, pe durata nederminată.

8.3 Excepții de la obligațiile privind confidențialitatea informațiilor

Prestatorul poate dezvălui, publica și folosi informațiile care sunt:

a) deja în posesia sa fără obligații de confidențialitate;

b) obținute dintr-o altă sursă decât Achizitor, fără obligații de confidențialitate;

c) disponibile public la momentul primirii lor sau care devin publice ulterior fără nici o culpă a

Prestatorului;

d) dezvăluite de Achizitor către o altă parte fără obligații de confidențialitate.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 – (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, astfel:

- Atestări, intabulări, actualizări informații cadastrale;
- Repoziționări.

Obiectivul final al serviciilor de cadastru și intabulare solicitate constă în predarea de către prestator a documentului final solicitat, după caz: plan de atestare, extras de carte funciară, referat de admitere emis de B.C.P.I Onești.

Pentru fiecare imobil, livrarea va consta în:

a. Un dosar al lucrării de specialitate, cu următorul conținut:

- Notă justificativă - o descriere tehnică a principalelor faze tehnologice parcurse de Prestator și a principalelor demersuri întreprinse de acesta în vederea înscrierii imobilului în Cartea Funciară, având anexate copii ale adreselor schimbate între Contractor și B.C.P.I. Onești sau O.C.P.I Bacău în legătură cu obiectivul respectiv;

- Extrasul de Carte Funciară;

b. Un fișier în format .pdf editabil conținând dosarul lucrării, conform specificațiilor de la punctul anterior.

c. Un fișier în format .dxf, .dwg cu Planul de Amplasament și Delimitare (PAD) aferent documentației cadastrale;

Datele în format digital menționate la punctele b și c se vor prezenta pe suport electronic (unitate de stocare) în 1 (unu) exemplar și format fizic 3 (trei) exemplare și vor fi anexate la dosarul lucrării.

9.2 – Prestatorul are obligația să remedieze și să completeze, fără costuri suplimentare pentru beneficiar, toate deficiențele, lipsurile și/sau neconformitățile prestațiilor efectuate, în raport cu legea, contract, caietul de sarcini și documentația achiziției.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4 Prestatorul are obligația de a întocmi distinct releveele, pentru fiecare apartament în cadrul operațiunii de apartamentare, în conformitate cu legislația și normele tehnice în vigoare din domeniul cadastrului și publicității imobiliare.

9.5 - Prestatorul are obligația să predea documentațiile la final, atât în format electronic DWG editabil cât și în format PDF. Toate releveele vor fi realizate în limba română utilizând sistemul metric pentru efectuarea măsurătorilor. Planurile rezultate trebuie să fie de calitate grafică foarte bună, astfel încât să permită scalarea acestora în funcție de necesitățile U.A.T. Municipiul Onești și să poată fi tipărite în formate A3 sau A2, fără pierderi de claritate, lizibilitate sau detalii grafice.

9.6 - Orice alte obligații ce îi revin conform legii și uzanțelor pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

9.7 - Alte obligații specifice executării prestațiilor contractate ce sunt prevăzute în Caietul de sarcini, propunerea tehnică acceptată și normele tehnice aprobate prin acte normative specifice.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1– Plata serviciilor ce fac obiectul prezentului contract urmează a fi efectuată din contul beneficiarului deschis la Trezoreria Municipiului Onești, în baza facturii emise de către prestator, însoțită de procesul verbal de predare-primire, receptie și a tuturor documentelor însoțitoare.

10.2- Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii însoțită de procesul verbal de recepție a serviciilor, fără obiecțiuni.

10.3 Achizitorul se obligă să furnizeze prestatorului orice date deținute, solicitate de către acesta în vederea îndeplinirii misiunii de cadastru contractate.

10.4 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru plata din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Toți termenii specifici acestui capitol din contract care nu au fost definiți de parti au sensurile prevăzute în legislația privind proprietatea intelectuală aflată în vigoare în România la data încheierii contractului.

11.2. Partile inteleg ca toate datele si informatiile care rezulta din indeplinirea obiectului contractului, indiferent de suportul lor material si de forma sub care sunt luate la cunostinta de parti si care pot fi considerate ca fiind protejate de un drept de proprietate intelectuala al achizitorului, nu pot fi dezvaluite catre terti sau aduse la cunostinta publicului decat cu acordul achizitorului manifestat in scris si in mod expres.

11.3. Solutiile, rezultatele, tehnologiile, metodologiile, instructiunile, rezultat precum si alte bunuri sau informatii ce pot fi asimilate acestora sunt proprietatea intelectuala a achizitorului, si nu pot fi pot fi dezvaluite si/sau folosite (de) catre terti indiferent de scopul acestor actiuni fara acordul scris al achizitorului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului – Nu este cazul

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2. - Modul de verificare și recepție a serviciilor se face conform prevederilor legale.

13.3 Pentru recepția serviciilor se solicită releveele avizate B.C.P.I. Onești conform Regulamentului de avizare, verificare și recepție a lucrărilor de specialitate din domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei, al fotogrametriei și al cartografiei, însoțit de referatul de admitere.

14. Începere, finalizare

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea de ambele parti a contractului.

14.2 - Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data de înregistrare a contractului, în condițiile contractului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele unitare - declarate în propunerea financiară, care sunt ferme și nu se ajustează pe perioada de executare a contractului.

16. Subcontractanți

16.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu sub contractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu sub contractanții desemnați.

(2) Lista sub contractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

16.3. (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către sub contractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și sub contractant.

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către sub contractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și sub contractant sau de achizitor și sub contractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de sub contractant.

(3) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică.

16.4. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

Sub contractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese sub contractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

Prestatorul poate schimba oricare sub contractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea sub contractantului nu modifică valoarea aferentă serviciilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

(2) Sub contractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(3) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii sub contractanți.

16.5. Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

17. Modalități de plată

17.1 Plata serviciilor receptionate se va face în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii de către achizitor în sistemul electronic RO e-factura, însoțită de procesul verbal de recepție și a tuturor documentelor conexe.

Prestatorul va menționa în factură codul/codurile de clasificare CPV din documentația de atribuire, în conformitate cu legislația română în vigoare.

17.2 Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului.

18. Cesiunea

18.1. În prezentul contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

18.2. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial creanțele născute din acest contract.

19. Forța majoră

19.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20. SANCTIUNI SI DAUNE

20.1. Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor care pot fi aplicate pe perioada de valabilitate a contractului de executie lucrari

20.1.1. În cazul în care prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

20.2. Daune care pot fi aplicate după perioada de valabilitate a contractului

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune –interese, o sumă în cuantum de 100 % din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

b) În cazul în care executarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului o sumă cu titlul de daune -interese în valoare egală cu valoarea lucrărilor neexecutate sau executate necorespunzător la care se adaugă 80% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care executarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în valoare egală cu valoarea lucrărilor ce urmează a fi realizate pentru refacerea deficiențelor constatate la care se adaugă 90% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale.

d) În situațiile prevăzute la literele a,b,c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat.

21. Rezilierea și încetarea contractului

21.1.. Rezilierea, încetarea și modificarea contractului

21.2. Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.2.

21.3. Rezilierea poate interveni numai într-unul dintre următoarele cazuri:

a) Prestatorul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;

b) Una dintre părți intră în procedură de insolvență în condițiile prevăzute de Lg.85/2014 cu modificările și completările ulterioare privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept iară nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;

c) Prestatorul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când prestatorul nu a mai executat cel puțin una din obligațiile contractate;

d) Prestatorul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina prestatorului;

21.4. Contractul poate înceta și în următoarele situații:

a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

21.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

21.6. În cazul prevăzut la alin.(4) prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/ 2004 privind Contenciosul Administrativ.

23.Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română. Cu excepția situațiilor în care contextul presupune altceva: cuvintele care indica un gen includ toate genurile, iar cuvintele la singular presupun și pluralul și invers.

24. Clauza anticorupție

24.1. Prestatorul se obliga sa ia toate masurile necesare si rezonabile pentru a evita coruptia si mita. In consecinta, acesta nu va suferi, promite sau acorda si nu va determina un tert sa ofere, sa promita sau sa acorde, prin intermediul angajatilor, membrilor din conducerea acestora sau tertilor, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitatii care nu au in principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacante si alte asemenea) angajatilor sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora si altor persoane aflate in relatii stranse similar acestora.

24.2. In cazul unei incarcari grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul sa rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fara preaviz si fara interventia instantelor judecatoresti, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

25. Confidentialitatea Datelor

25.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Regulamentului European privind protectia datelor cu caracter personal (GDPR).

26.Comunicări

26.1 (1) - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27Legea aplicabilă contractului

Prezentul contract se supune integral legislatiei romane in vigoare.

Prezentul contract intra in vigoare azi....., data semnarii sale de catre parti, in 2 (doua) exemplare originale, toate avand aceeasi putere probatorie.

Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI

Prestator,
.....(se completeaza dupa adjudecare).....

reprezentat prin,
Administrator
.....(se completeaza dupa adjudecare).....

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

INTRE OPERATOR - OPERATOR
DIN DATA DE

între:

1.1. Municipiul Onesti, cu sediul în localitatea Onesti, Bld.Oituz, Nr. 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin Primar JILCU ADRIAN în calitate de operator de date cu caracter personal, denumită în continuare „Achizitor”

și

1.2 - (se completeaza dupa adjudecare), denumită operator economic, cu sediul in
..... telefon, fax, număr de înmatriculare
....., cod fiscal, cont (trezorerie, banca)
..... reprezentată prin
....., avand functia de în calitate de Prestator, pe de altă
parte, denumite în continuare, în mod colectiv, "Părțile",

Având în vedere următoarele considerente:

- Contractul de Prestări Servicii nr din data, încheiat de către parti, în care sunt descrise drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Municipiul Onesti și Furnizorul de servicii sus amintite, denumit în continuare „Contractul”;
- în desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucrează date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând BENEFICIARULUI;
- Exigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a cărei aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
- Obligația Părților de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;

Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor prevederi pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii:

Cap. I - DEFINIȚII:

1.1. Dacă nu se impune altfel, în scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal" înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;
- "Persoana vizată" înseamnă persoana fizică la care se refera datele;

- "Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreză date cu caracter personal;
- "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determina/stabilește relația comercială dintre Operatori;
- "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal" înseamnă persoana desemnată să supravegheze, să monitorizeze și să asigure prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;
- „încălcarea securității datelor cu caracter personal” înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă în fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";

1.2. Termenii utilizați în prezentul acord vor fi interpretați în sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

Cap. II - Domeniul de aplicare

2.1. În decursul executării Contractului, prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.

2.2. Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio manieră de prezentul acord.

2.3. Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile și raporturile derivate din calitatea părților, în urma intrării în aplicare a Regulamentului GDPR.

Cap. III - Obiectul și durata

3.1. Prezentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, în mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,

3.2. Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate

4.1. În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar în funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.

4.2. În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucrează - fără a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse în documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funcția/statutul social (după caz), date despre persoane aflate în întreținere sau membrii ai familiei (după caz), imagine (după caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferențiată (după caz), adresa IP (după caz), adresă de mail, precum și date medicale, respectiv date privind starea de sănătate a salariaților Beneficiarului.

Cap. V - Natura și scopul prelucrării

5.1. Părțile prelucrează date în funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar și pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale specifice domeniului de activitate.

5.2. Principalele operațiuni de prelucrare a datelor sunt efectuate de parti în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din GDPR, în baza prevederilor legale cuprinse în legislația specifică domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum și în baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR.

5.3. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute în Contractul inițial, dar se bazează pe politicile/norme/procedurile interne ale părților și pe legislația specifică domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

Cap. VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR

6.1. Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:

- Beneficiarul să realizeze informarea persoanei vizate în condiții art. 13 și art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, după caz;
- Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, în cazurile în care este necesară acordul persoanei vizate, în funcție de operațiune și de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după

caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicită;

- Părțile au obligația sa se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR în legătura cu o operațiunea de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.

- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei vizate; În cazul în care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, în legătura cu o operațiunea de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.

- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicită, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei

- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate în urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP în condițiile art. 33 GDPR respectiv în 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunoștiință de existența unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;

- Să transmită celelalte Părți pe cale securizată (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fișer criptat/parolat), precum și să ia toate măsurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.

- împuternicitul NU va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal,

- Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Măsurile tehnice și organizatorice trebuie să respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție și securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legată de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale și medicale și procedurilor aplicate.

- Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;

- Stabilesc și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, și înțeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpă.

- Părțile înțeleg că prelucrarea datelor personale și medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate în conformitate cu art.7, art.13,art.14 – art.22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;

- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durată determinată, ulterior fiind șterse - în măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite și/sau impune acest lucru.

Cap.VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate

7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

7.2.Părțile trebuie să se asigure că angajații implicați nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fără autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și după încetarea efectelor raporturilor de muncă.

7.3. împuternicitului îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celuilalt cu excepția cazului în care are o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).

Cap. VIII - Dispoziții finale

8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statutare privind protecția datelor care se aplică acestora.

8.2. În situația în care legislația națională prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.

8.3. Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Dacă o prevedere se dovedește a fi nula, Părțile o vor înlocui cu o nouă prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.

8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute în scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unicul loc de jurisdicție pentru orice și toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI

Prestator
(se completeaza dupa adjudecare)