



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. inregistrare 26248 din 24.03.2026

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911/ intenționează să atribuie, prin *cumparare directă o achiziție de produse pentru scena de spectacole* în conformitate cu prevederile art. 7, din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice și Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

II. Obiectul achiziției: produse pentru scena de spectacole

Codul CPV 44530000-4 Dispozitive de fixare (Rev 2)

39515000-5 – Perdele, draperii, baldachine și storuri textile (Rev. 2)

Descrierea achiziției publice:

Pentru asigurarea unei bune desfășurări a evenimentelor cultural – artistice organizate în municipiul Onești, este necesară achiziționarea unor produse destinate înlocuirii și întreținerii scenei achiziționate anterior. Aceste produse sunt necesare pentru menținerea scenei în stare optimă de funcționare, asigurarea siguranței utilizatorilor și desfășurarea în condiții corespunzătoare a activităților culturale și artistice.

III. Valoarea estimată a achiziției publice este de 13.395,04 lei fără TVA

Modalitatea de plată: maximum 30 zile de la primirea facturii în sistemul electronic e-factura, însoțită de procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor, fără obiecțiuni. Produsele lipsă și/sau cele care nu îndeplinesc cerințele prezentului anunț vor fi considerate neconforme și vor fi înlocuite sau completate de furnizor în maximum 3 zile lucrătoare de la recepție fără cheltuieli în plus din partea beneficiarului. În cazul în care ofertantul clasat pe primul loc nu poate furniza produsele oferite în urma prezentului anunț, se va trece la cel clasat pe locul următor.

IV. Achiziția se finalizează prin: comanda fermă

V. Durata de furnizare produse: 10 zile de la data menționată în ordinul de începere la sediul Primăriei Onești din Bulevardul Oituz, nr. 17, județ Bacău

VI. Documentația de atribuire conține: Scrisoare de intenție achiziție directă, Modele de formulare

Cerințele din prezenta documentație de atribuire sunt minime. Ofertantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în conformitate cu necesitatea autorității contractante, stabilită în documentația achiziției publice.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

VII. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Cadrul legal:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
2. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
3. Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

Limba de redactare a ofertei: limba română

Finanțarea Buget local

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la termenul limită de primire oferte

Condiții de participare:

DOCUMENTE DE CALIFICARE:

A. Criterii de calificare privind situația personală

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr. 1 Ofertanții/fiecare membru al asocierii/ tertul sustinator/subcontractanții vor prezenta o **Declarație** privind neîncadrarea în prevederile **art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016**. Se va prezenta **Formularul 1** cu **Anexa** privind evitarea conflictului de interese din secțiunea *modele de formulare*

Cerința nr. 2 Ofertanții/Fiecare membru al asocierii/ tertul sustinator/subcontractanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr.98/2016. Se va prezenta **Formularul 2** din secțiunea *modele de formulare*

B. Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr. 1 Se va prezenta **Certificatul constatator** emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator. Informațiile din Certificatul Constatator trebuie să fie reale / actuale la data limită de depunere a ofertelor. Documentul se va prezenta în copie lizibilă. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare sau apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale în vigoare din țara în care ofertantul este stabilit.

C. PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică va face parte din contractul de achiziție publică și va conține:

Cerința nr. 1 Document intitulat **Propunere Tehnică**, din secțiunea *modele de formulare*, prin care ofertantul face dovada respectării, în totalitate, a cerințelor minime stabilite de autoritatea contractantă. Propunerea tehnică va fi elaborată de către ofertanți în așa fel încât să permită cu ușurință verificarea corespondenței cerințelor minime solicitate.

Documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate.

Cerința nr. 2 **Declarație pe propria răspundere, Formular 4** – din secțiunea *modele de formulare*, din care să reiasă că la elaborarea ofertei și pe întreaga perioadă de derulare a contractului/comenzii se va ține cont de **obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă**.

Toate documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate. Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu și trebuie să conțină toate documentele solicitate și în forma solicitată mai sus.

În cadrul Caietului de Sarcini/documentația de atribuire, în cazul în care au fost definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, procedee speciale, mărci, etc.; se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

E. PROPUNERE FINANCIARĂ

Propunerea financiară va face parte din contractul de achiziție publică și va conține:

Cerința nr. 1 - **Formularul de oferta – formular 5** din secțiunea *modele de formulare* semnat, în original de către reprezentantul legal al ofertantului. Prețul ofertei va fi exprimat în lei fără TVA pentru întregul pachet de produse prevăzute în documentația achiziției publice, valoarea TVA-ului va fi explicitat separat. Pretul va rămâne neschimbat pe toată durata de valabilitate a ofertei inclusiv perioada de livrare a produselor și va include cheltuielile de transport la adresa indicată de achizitor, sau orice alte cheluieli directe/indirecte în legătură cu furnizarea produselor. **Potentialii ofertanți au obligația de a se încadra în valoarea estimată stabilită. Potentialii ofertanți au obligația de a oferta toate produsele solicitate iar în caz contrar ofertele vor fi respinse.**

Oferta de preț se poate încărca în Catalogul Electronic de produse/servicii/lucrări disponibil pe SEAP până la **data și ora limită** de depunere a ofertelor (inclusiv) stabilită în prezenta scrisoare de achitare publică:

- ✓ cu denumirea: **Produse pentru scena de spectacole**
- ✓ și următorul **Cod de clasificare CPV 44530000-4** Dispozitive de fixare (Rev 2)

Nota: Ofertele care nu conțin toate produsele/serviciile și nu respecta, în totalitate, caracteristicile solicitate de autoritatea contractantă vor fi respinse.

IX. Criteriul de atribuire: *Pretul cel mai scăzut*

În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același pret minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă ofertă de preț.

Evaluarea financiară, respectiv încadrarea în art. 137 din Anexa la H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, se va realiza prin **compararea propunerilor financiare**.

Documente ce însoțesc oferta:

Cerința nr. 1 - Împuternicire scrisă, Formular 6 din secțiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procesul achiziției publice - (**în cazul în care este altul decât reprezentantul legal al ofertantului conform înregistrărilor din Certificatul Constatator**). Se vor comunica datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Municipiul Onești.

În cazul în care ofertantul este o asocieră, fiecare dintre asociați trebuie să-și dea acordul privind împuternicirile care va semna oferta din partea asocierii

Cerința nr. 2 - Formular privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului /tertului sustinator - Formular 7 din secțiunea *modele de formulare*;

Cerința nr. 3- Formularul 8 – Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal – GDPR semnat. Ofertantul/Asociatul/Subcontractantul/Tertul susținător va prezenta ***Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal***.

Modul de accesare a documentației de atribuire

Întreaga documentație de atribuire formată din scrisoare de intenție de achiziție publică, modele de formulare, precum și alte informații suplimentare, pot fi accesate site-ul www.onesti.ro la secțiunea Actualitate - Achiziții publice prin link-ul https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice.

Se pot solicita clarificări privind documentația de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: cumpararidirecte@onesti.ro până cel târziu cu 24 de ore înainte de data limită de depunere a ofertelor. Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări se vor posta pe site www.onesti.ro la secțiunea Actualitate - Achiziții publice prin accesarea https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice.

Data limită pentru depunere oferte: 26.03.2026 12⁰⁰

Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:

Operatorul economic poate transmite oferta autorității pe e-mail la adresa oferte@onesti.ro - Documentele ofertei vor fi semnate în original, scanate și transmise.

În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuza încheierea contractului/ emiterea comenzii, va fi selectat/contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de adjudecare.

Ofertanții vor fi înștiințați cu privire la rezultatul achiziției.

În cazul în care ofertantul decalarat câștigător are cont în SEAP, autoritatea contractantă va finaliza achiziția în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrări existent în SEAP.

Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru prestarea serviciilor aferente obiectivului menționat mai sus.