



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr.

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243 , fax 0234.313911/0234312502, intenționează să atribuie prin "Achiziție directă", un contract de prestari servicii avand ca obiect: *Servicii de dirigenție de santier pentru proiectul: "Hub de dezvoltare a competențelor digitale și dotarea cu echipamente IT – Centrul de tineret Onesti"*, în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul (5) din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificarile si completările ulterioare si Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completările ulterioare.

II. Obiectul achiziției:

Servicii de dirigenție de santier pentru proiectul: "Hub de dezvoltare a competențelor digitale și dotarea cu echipamente IT – Centrul de tineret Onesti"

Cod clasificare CPV – 71247000-1 Supraveghere a lucrărilor de construcții (rev.2)

Descrierea serviciilor: descrierea serviciilor si cerintele minime obligatorii se regasesc in caietul de sarcini 26911 din 25.03.2026 intocmit de Serviciul Tehnic Investitii.

Prestatorul isi va desfasura activitatea ca reprezentant al autoritatii contractante si beneficiarul investitiei, in relatiile cu constructorul. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu necesitatea autoritatii contractante, stabilita in documentatia de atribuire si modelul de contract, cu respectarea legislatiei mediului, a masurilor de securitate a muncii si PSI, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata de valabilitate a contractului. Prestatorul serviciilor prestate este raspunzator de calitatea acestora la data receptiei calitative si cantitative.

Nu se accepta depunerea de oferte alternative.

III. Documentatia de atribuire contine: Scrisoare de intentie, Modele de formulare, Proiect de contract de prestari servicii ce contine clauze minime obligatorii. Cerintele din prezenta sunt minimale

IV. Achiziția se finalizează prin: contract de prestări servicii.

V. Durata de prestare a serviciilor: conform modelului de contract prestări servicii

VI. Locul de prestare a serviciilor: Imobilul, Centrul de Arte (tineret), este situat pe str. Calea Adjudului nr. 244°, in inravanul Municipiului Onesti, judetul Bacau

VII. Valoarea estimată:

Valoarea estimata a achizitiei publice este de: **10.500,00 lei fără TVA.**

Modalitatea de plata: conform prevederilor contractuale

VIII. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Cadrul legal:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
2. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 395/2016 cu modificarile si completările ulterioare;
3. Actele normative menționate în Caietul de Sarcini 26911/25.03.2026
5. Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

Limba de redactare a ofertei: limba romana

Sursa de finantare: bugetul local

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la termenul limita de primire oferte.

Conditii de participare:

A. Criterii de calificare privind situația personală

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr. 1- Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 - 60 din Legea nr.98/2016. Se va prezenta **Formularul 1** cu Anexa din Secțiunea Modele de Formulare.

Cerința nr. 2 Ofertantii/Fiecare membru al asocierii/ tertul sustinator/subcontractantii vor prezenta o declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr.98/2016. Se va prezenta **Formularul 2** din secțiunea *modele de formulare*

Cerința nr. 3 – Declaratia pe propria raspundere, model propriu, din care sa reiasa ca ofertantii/fiecare membru al asocierii/tertul sustinator/subcontractantii nu se afla in mod direct sau indirect, in interes financiar, economic sau alt interes personal cu asocierea care presteaza lucrarile – **S.C. ADVISANTE S.R.L. – Ofertant lider si S..C NOVA & DESIGN S.R.L. ofertant asociat**, interes care ar putea fi perceptut ca element care compromite imparțialitatea ori independenta in contextul procesului de achizitie publica.

B. Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicita îndeplinirea urmatoarei cerințe minime de calificare:

Cerința - Ofertantii/fiecare membru al asocierii subcontractantii vor prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Obiectul achiziției publice trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale / actuale la data limita de depunere a ofertelor. Persoanele juridice /fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este stabilit.

C. Criterii de calificare privind capacitatea tehnica si profesionala

Cerința nr. 1 Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual, intenția să o subcontracteze. Se vor menționa: numele, adresa subcontractantilor, părțile din contract pe care le vor executa aceștia, valoarea și procentul subcontractat. Se va prezenta si Acordul de subcontractare (daca este cazul). În cazul în care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul declarat castigator are obligatia de a prezenta, la încheierea contractului de achizitie publica respectiv, contractele încheiate cu subcontractantii nominalizati în oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achizitie publica. Se va prezenta **Formularul 3 si Anexa** din secțiunea *modele de formulare* - daca este cazul. Se va prezenta si Acordul de subcontractantare (daca este cazul, conform Anexă 2 la Formularul 3).

In situatia in care ofertantii se constituie intr-o asociere pentru a participa la achizitia directa au obligatia sa prezinte **Acordul de asociere – Formular 5** din secțiunea *modele de formulare*

În cazul în care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul declarat castigator are obligatia de a prezenta, la încheierea contractului de achizitie publica respectiv, **contractele încheiate cu subcontractantii nominalizati în oferta**. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în **anexe la contractul de achizitie publica**.

D. Propunerea Tehnica

Propunerea tehnica va face parte din contractul de achizitie publica si va contine:

Cerința nr.1 Declaratie pe propria raspundere, **formularul 6** din secțiunea modele de formulare, din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei si pe intreaga perioada de derulare a contractului se va tine cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

Cerința nr.2 Declaratie pe propria raspundere, **formularul 7** din secțiunea modele de formulare, din care sa reiasa ca ofertantii isi insusesc si vor respecta, in totalitate si fara obiectiuni/inclusiv cu eventualele clarificari, modelul de contract si caietul de sarcini atasate in documentatia achizitiei.

Cerința nr.3 Se va prezenta Autorizatie conform Ordinului MDRT nr. 1496/13.05.2011 în domeniul:

2.2 Constructii civile, industriale si agricole categoria C de importanta

8.1 Instalatii electrice;

8.2 Instalatii sanitare, termoventilatii.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Dacă un operator economic consideră ca anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu și trebuie să conțină toate documentele solicitate și în forma solicitată.

În cadrul Caietului de Sarcini întocmit de Serviciul Tehnic Investiții, în cazul în care au fost definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, procedee speciale, mărci, etc.; se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

D. OFERTA FINANCIARA

Propunerea financiară va face parte din contractul de achiziție publică și va conține:

Cerința nr.1 - Formularul de oferta – Formular 8 din secțiunea modele de formulare. Oferta financiară va conține: prețul prestării serviciilor solicitate.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA iar valoarea TVA-ului va fi explicitat separat. Propunerea financiară are un caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Oferta de preț se poate încărca în Catalogul Electronic de produse/servicii/lucrări disponibil pe SEAP până la data și ora limită de depunere a ofertelor (inclusiv) stabilită în prezenta scrisoare de achiziție publică:

- ✓ cu denumirea: **Servicii de publicitate și informare pentru proiectul: „Reabilitarea și modernizarea parcului „Libertății” și dezafectare roata agrement din Municipiul Onești, județul Bacău”**
- ✓ și următorul **Cod de clasificare CPV 79341000 - 6 – Servicii de publicitate (Rev 2)**

IX. Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scăzut

În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă ofertă de preț.

Evaluarea financiară, respectiv încadrarea în art. 137 din Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, se va realiza prin **compararea propunerilor financiare**.

X. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

Documente ce însoțesc oferta:

Cerința 1 - Împuternicire scrisă, formularul 9 din secțiunea modele de formulare, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică - semnată (în cazul în care este altul decât reprezentantul legal al ofertantului). Se vor comunica datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primăria Municipiului Onești.

În cazul în care ofertantul este o asocieră, fiecare dintre asociați trebuie să-și dea acordul privind împuternicirea care va semna oferta din partea asocierii, semnată.

Cerința 2 – Formular 10 din secțiunea modele de formulare, privind **denumirea și datele de identificare** ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului /tertului sustinator;

Cerința 3 - Formularul 11 din secțiunea modele de formulare – Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal – GDPR.

Modul de accesare a documentației de atribuire

Întreaga documentație de atribuire formată din scrisoare de intenție de achiziție publică, caiet de sarcini, modele de formulare și model de contract, precum și alte informații suplimentare, pot fi accesate site-ul www.onesti.ro la secțiunea Actualitate - Achiziții publice prin link-ul

https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice sau <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> Publicitate Anunturi.

Se pot solicita clarificari privind documentatia de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: cumpararidirecte@onesti.ro pana cel tarziu cu 24 de ore inainte de data limita de depunere a ofertelor. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari se vor posta pe site www.onesti.ro la sectiunea **Actualitate - Achizitii publice** prin accesarea https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice

Data limită pentru depunerea ofertei: 31.03.2026, ora 10:00

Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:

Ofertele ce cuprind documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor transmite pana la data limita de primire oferte stabilita prin: e-mail la adresa oferte@onesti.ro.

Ofertantul declarat castigator are obligatia de a semna contractul in maximum 5 zile de la data comunicarii rezultatului. In cazul in care ofertantul declarat castigator refuză incheierea contractului, va fi selectat/ contactat operatorul economic situat pe urmatorul loc, in baza criteriului de adjudecare.

In cazul in care ofertantul decalarat câștigător are cont in SEAP, autoritatea contractanta va finaliza achizitia in Catalogul electronic de produse/servicii/lucrari existent in SEAP.

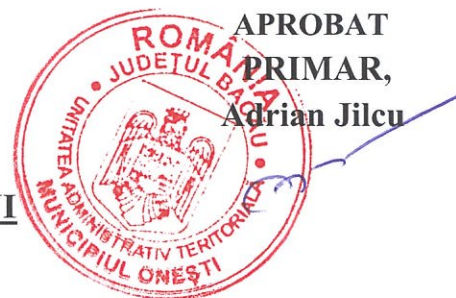
În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru prestarea serviciilor aferente obiectivului menționat mai sus.

Cu stimă,

JUDETUL BACAU-
PRIMARIA MUNICIPIULUI ONESTI

DIRECȚIA GENERALA DEZVOLTARE LOCALA - SERVICIUL TEHNIC INVESTITII

CAIET DE SARCINI



SERVICII DE DIRIGENTIE DE SANTIER PENTRU PROIECTUL:
"Hub de dezvoltare a competențelor digitale și dotarea cu echipamente IT
– Centrul de tineret Onesti "

Cod CPV: 71247000-1 Servicii de supraveghere a lucrărilor de construcții (Rev.2)

I. PREZENTARE GENERALA

I.1 Beneficiarul proiectului:

MUNICIPIUL ONESTI

I.2 Organizatorul procedurii de achizitie :

MUNICIPIUL ONESTI

Adresa: Bdul. Oituz, nr. 17, localitatea Onesti, judetul Bacau, cod postal 601032, Romania,
Nr. telefon : 0234 324243, 0234 312340

I.3 Obiectul achizitiei:

Servicii de dirigenție de santier pentru proiectul "Hub de dezvoltare a competențelor digitale și dotarea cu echipamente IT – Centrul de tineret Onesti "

I.4 Locul de implementare al proiectului: Imobilul, Centrul de Arte (tineret), este situat pe str. Calea Adjudului nr. 244A, în intravilanul Municipiului Onesti, judetul Bacau

I.5 Justificarea necesității realizării achizitiei:

Consiliul Județean Bacău implementează proiectul „Finanțarea bibliotecilor din județul Bacău pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale și dotarea cu echipamente IT", în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta 7. Transformare digitală, Operațiunea Competențe digitale, Capital Uman și Utilizarea Internetului, Investiția I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, Apel de proiecte numărul 2 - Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a componentelor digitale.

În acest context Municipiul Onesti participă alături de Consiliul Județean, la renovarea unui spațiu care va fi transformat prin proiect într-un hub de dezvoltare a componentelor digitale. Spațiul va fi renovat și dotat cu echipamente care vor permite cetățenilor posibilitatea de a crea materiale intelectuale și fizice. Execuția lucrărilor se va face în baza Proiectului Tehnic de execuție nr. 5/SEP/2025 din septembrie 2025, elaborat de Proiectantul SC SAMO

EXPERT PROIECT SRL, a Detaliilor de Execuție, a Caietelor de Sarcini pe specialități verificate și autorizate conform prevederilor legale înainte de începerea execuției lucrărilor.

Lucrările propuse a se realiza sunt :

Lucrări de reabilitare și modernizare a anvelopei clădirii:

- Înlocuirea tâmplăriei interioare și exterioare cu ferestre din PVC de culoare maro, asigurând o mai bună izolare termică și fonică.
- Izolarea termică a pereților exteriori cu vată bazaltică de 10 cm, pentru îmbunătățirea eficienței energetice a clădirii.
- Izolarea podului cu vată bazaltică de 30 cm pentru reducerea pierderilor de căldură și creșterea confortului termic interior.
- Refacerea finisajelor exterioare prin aplicarea unei tencuieli decorative bej, asigurând protecție împotriva factorilor de mediu și un aspect estetic îmbunătățit.

Lucrări de refacere a acoperișului și sistemului de colectare a apelor pluviale:

- Înlocuirea elementelor degradate ale șarpantei pentru a asigura siguranța și durabilitatea construcției.
- Schimbarea învelitorii acoperișului cu tablă metalică, contribuind la protecția clădirii împotriva infiltrațiilor de apă.
- Montarea unui sistem pluvial nou (jgheaburi și burlane din tablă metalică) pentru colectarea și evacuarea eficientă a apelor pluviale.

Lucrări de accesibilizare a clădirii:

- Realizarea unei rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități, amplasată pe partea dreaptă a clădirii și având intrarea prin accesul posterior. Aceasta va respecta normele de accesibilitate, având o pantă corespunzătoare și un finisaj antiderapant.

Lucrări de consolidare și refacere a infrastructurii exterioare:

- Dezafectarea coșului de fum, întrucât nu mai este necesar și poate reprezenta un element instabil.
- Refacerea trotuarelor perimetrice, care vor fi realizate din beton armat C16/20, cu o grosime de 10 cm și o lățime minimă de 1 metru. Stratul de beton va fi turnat peste un strat filtrant din pietriș compactat (15 cm) și strat de pământ compactat, cu o pantă transversală de 2% și longitudinală de minim 0,5% pentru evacuarea apelor pluviale. Un cordón de bitum va fi prevăzut între trotuar și fundațiile clădirii pentru prevenirea infiltrării apei.

Lucrări interioare de finisaje și modernizare:

- Pardoseli: montarea de gresie și parchet în funcție de destinația fiecărui spațiu.
- Pereți: zugrăveli lavabile în culoare albă, asigurând un aspect curat și modern.
- Placarea grupurilor sanitare cu faianță până la înălțimea de 2,10 m, pentru o întreținere facilă și protecție împotriva umidității.
- Tavane: finisare cu zugrăveli albe, contribuind la un aspect luminos și aerisit al interiorului.

Lucrări de înlocuire a elementelor de acces:

- Montarea de uși metalice la accesul în clădire, asigurând securitate sporită.

Instalații Electrice

- refacerea instalațiilor;
- se prevăd corpuri de iluminat cu sursă LED, cu senzor incorporat pentru căile de acces și în grupurile sanitare, iar în restul spațiilor dimabile;
- sistem fotovoltaic off-grid 10 kW cu inverter hibrid și acumulatori.

Iluminatul Interior Normal

Iluminatul interior se va realiza integral cu corpuri de iluminat tip LED, in montaj aparent. La grupurile sanitare corpurile de iluminat vor avea grad de protectie IP54.

Instalatii electrice de prize monofazate

Instalatii de putere

Instalațiile electrice de forță cuprind alimentarea cu energie electrica a tuturor receptoarelor de forță aferente echipamentelor tehnologice (pompa aer-apa).

Instalația de protecție împotriva șocurilor electrice

Instalatii De Curenti Slabi

Instalația de date-voce

Soluția propusă, implementează o rețea de transmisie, reconfigurabilă hard și soft. Sistemul reprezintă o configurație unitară a rețelei de calculatoare într-o structură modulară care permite o structurare dinamică a sistemului conform standardelor actuale și celor previzibile.

Instalații termice-sanitare

- instalare pompă de căldură 10 kW (încălzire-răcire);
- sistem de încălzire-răcire prin pardoseala;
- ventilație cu recuperare de căldură 3 bucăți x105 mc/h;
- preparare ACM boiler electric 15 l.

Instalatii Sanitare

Evacuarea Apelor Uzate Menajere- Retele Interioare

II. Descrierea obiectului contractului

Obiectivul contractului este de a asigura implementarea cu succes a proiectului "Hub de dezvoltare a competențelor digitale și dotarea cu echipamente IT – Centrul de tineret Onesti "din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță.

Serviciile pe care dirigintele de șantier trebuie să le presteze sunt:

- asistență tehnică pentru beneficiar în contractul de lucrări și sprijin pentru echipa de implementare a proiectului;
- monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții

III. Cerinte specifice activitatii prestatorului

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Scopul serviciilor pe care dirigintele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții este de a oferi beneficiarului garanția că constructorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini. Activitatea dirigintelui de șantier va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de investitor, cât și față de constructor, furnizori și proiectanți;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legislației.

Dirigintele de șantier își va exercita atribuțiile în următoarele faze tipice ale unui proiect:

- execuția lucrărilor;
- recepția lucrărilor;
- perioada de garanție (de notificare a defectelor).

Serviciile pe care dirigințele de șantier trebuie să le presteze sunt:

- asistență tehnică pentru beneficiar în contractul de lucrări și sprijin pentru echipa de implementare a proiectului;
- monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare

Legislația aplicată

Calitatea lucrărilor va fi asigurată prin respectarea următoarelor prevederi legale:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr.273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificata prin HG 373/2017;
 - Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
 - Ordonanța de urgență nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
 - Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;
 - Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în munca împreună cu normele de protecția muncii, actualizată;
 - Ordin nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, modificat și completat de Ordinul nr. 277/2012;
 - Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;
- Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi. Prezenta enumerare nu este limitativă.

Cerințe minime profesionale

Dirigințele de șantier va avea autorizare I.S.C. în domeniile:

- domeniul 2.2 Construcții civile, industriale și agricole categoria C de importanță
- domeniul 8.1 Instalații electrice;
- domeniul 8.2 Instalații sanitare, termoventilații

Cerințele minime profesionale solicitate de către autoritatea contractantă și pe care trebuie să le îndeplinească dirigințele de șantier sunt stabilite conform Ordinului MDRT nr. 1496/13.05.2011 completat cu prevederile Ord. MDRT nr. 277/19.03.2012.

IV. Valoarea totală estimată a contractului și durata contractului

Valoarea estimată a contractului de prestări servicii este de **10.500 lei (fără TVA)** . Durata estimată de execuție a lucrărilor este de 3 luni de zile.

V. Durata totala de prestare a serviciilor de dirigentie de santier prin diriginti de santier autorizati este de 3 luni de zile (durata de executie lucrari). Contractul de achiziție publică având ca obiect servicii de dirigentie de santier pentru proiectul sus menționat intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte pe toată perioada de executie a obiectivului cat și pe perioada de garantie a lucrarilor si se termină după emiterea procesului verbal de recepție finala.

VI. Cerințe minime privind responsabilitățile Prestatorului:

Responsabilitățile dirigintelui de șantier în ceea ce privește administrarea contractului de lucrări, constau în următoarele sarcini:

A - Realizarea sistemului de comunicare și raportare.

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legaturi eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale dirigintelui de șantier cu unul sau mai mulți reprezentanți ai acestora (beneficiar, contractor, proiectant și Inspectoratul de Stat în Construcții).

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu beneficiarul și constructorul, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate .

Raportul de activitate lunar va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor. Raportul va fi înaintat beneficiarului odată cu înaintarea situațiilor de lucrări întocmite de executant.

Raportul final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigintele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii.
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

B - Monitorizarea execuției lucrărilor conform graficului de eșalonare a lucrărilor.

Dirigintele de șantier va verifica și aviza graficul de eșalonare al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către constructor.

Programul va avea un format concis, arătând durata în zile alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare.

Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, dirigintele are obligația de a notifica executantului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor.

Dirigintele de șantier va informa beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către constructor și aprobate de către dirigintele de șantier.

C - Controlul financiar al contractului.

Dirigintele de șantier va verifica și aviza cererile de plată întocmite de către executant pentru lucrările efectuate care au stat la baza situațiilor de lucrări, va verifica derularea fondurilor, executantul având obligația de a înainta și previziona derularea plăților.

Dirigintele de șantier va certifica situațiile de plată întocmite de către executant. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente din contract.

Măsurătorile vor fi efectuate de către dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul executantului. Măsurătorile se fac de regulă lunar.

Situația de lucrări înaintată de către executant va avea ca suport foaia de atașament, măsurători, desene, certificate de calitate și declarații de conformitate a materialelor puse în operă.

Dacă dirigintele de șantier nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

D - Emiterea dispozițiilor de șantier.

Toate dispozițiile de șantier emise de către proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către executant a dispozițiilor de șantier emise de proiectant și aprobate în prealabil de beneficiar.

VII. Condiții de plată:

Serviciile se vor deconta procentual, raportat la valoarea situațiilor de lucrări înaintate de executanți și acceptate la plată de beneficiar.

Plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii și a Raportului lunar.

Ultima plată către prestator se va efectua după semnarea Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor și semnarea Procesului Verbal de predare - primire a întregii documentații privind Cartea Construcției, pe capitole, conform legii.

VIII. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va conține următoarele documente:

- 1. Formular de oferta**
- 2. Lista cu dirigintii de șantier**, însoțită de copie autorizatie emisa de ISC, care dovedeste calitatea de diriginte de șantier autorizat, pentru domeniul respectiv, valabilă la data depunerii ofertei.

IX. Criteriul de atribuire

- 1. Prețul cel mai scăzut**, în conformitate cu prevederile art. 187-192 din Legea 98/2016 și art.32- 34 din HG. nr. 395/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același pret minim, atunci în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita, în scris, respectivilor ofertanți,

pentru departajare, o noua oferta de pret.

2. Achizitia se finalizeaza prin incheierea unui contract.

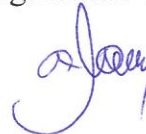
X. Informatii suplimentare

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Tehnic Investitii la nr. de telefon 0234 / 324243, interior 223, Directia de Dezvoltare Locala, Municipiul Onesti.

Director general,
Cons. jur. Irina Elena Anghel



Sef Serviciu Tehnic Investitii,
Ing. Mihai Virna



Model de contract

Contract de prestări servicii de dirigenție de șantier pentru proiectul: "Hub de dezvoltare a competențelor digitale și dotarea cu echipamente IT – Centrul de tineret Onești"

Nr.....din.....
din Registrul Unic de Contractare

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

1. Părțile contractante

1.1 - MUNICIPIUL ONEȘTI, persoană juridică de drept public, conform art. 96 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax: 0234.324243/0234.313911, cod fiscal 4353250, cont deschis la TREZORERIA ONEȘTI, reprezentant legal **primar Adrian Jilcu**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

1.2 (se va completa după adjudecare) **denumită operator economic**, cu sediul în, telefon, e-mail, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie, reprezentată prin, având funcția de în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte, a intervenit următorul contract:

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** – activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) **standarde** – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea aflate în vigoare;
- g) **ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor;
- h) **despăgubire generală**: suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte;
- i) **penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în prezentul contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- j) **termene limită**: perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;
- k) **Supervizor** - denumit în continuare Prestator, Echipă de dirigenție șantier formată din experți propuși în prezentul caiet de sarcini conform capitol 4. Este definit conform HG 1/2018 – operator economic, persoană juridică participantă la procedura de achiziție publică organizată de Achizitor a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare și care va presta servicii de dirigenție de șantier, în conformitate cu prevederile contractului de servicii, ale caietului de sarcini și ale legislației în vigoare. Echipa de dirigenție de șantier va îndeplini toate atribuțiile tehnice, financiare și contractuale stabilite în Condițiile Contractuale dintre Achizitor și Antreprenor. Supervizorul reprezintă echipa de dirigenți de șantier autorizați, potrivit prevederilor Legii, și orice alte

Model de contract

persoane pentru îndeplinirea rolului său. Echipa de dirigenție de șantier propusă de către prestator îndeplinește funcția de Supervizor în derularea relațiilor contractuale Achizitor și Antreprenor;

l) **diriginte de șantier** -persoana fizică, parte din echipa de dirigenție șantier propusă de către Prestator, autorizată conform prevederilor legale, care îndeplinește condițiile de studii și experiență profesională, responsabilă pentru verificarea calității materialelor, produselor puse în lucrare și pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații, fiind răspunzătoare atât față de Achizitor, cât și față de organele abilitate ale statului pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare;

m) **garanția de bună execuție**: suma de bani care se constituie de către prestator în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

n) **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

o) **act adițional**: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.

p) **conflict de interese** înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul prestatorului;

q) **zi** - zi calendaristica; an - 365 de zile;

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3.4 În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.

3.5 Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului și în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizată și a altor acte normative date în aplicarea acestora

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze *Servicii de dirigenție de șantier pentru proiectul: "Hub de dezvoltare a competențelor digitale și dotarea cu echipamente IT – Centrul de tineret Onesti"* în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin caietul de sarcini și prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de *servicii de dirigenție de șantier pentru proiectul: "Hub de dezvoltare a competențelor digitale și dotarea cu echipamente IT – Centrul de tineret Onesti"*.

Model de contract

5.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorul de către achizitor, este de (se va completa după adjudecare)....., la care se adaugă TVA în cuantum de (se va completa după adjudecare).....RON.

În final, prețul total va fi de (se va completa după adjudecare)..... RON cu TVA.

6. Durata contractului

6.1. Contractul începe să producă efectele de la data semnării de către părți.

6.2. Durata de prestarea serviciilor este egală cu durata de execuție a lucrărilor – 3 luni de la emiterea ordinului de începere, cu posibilitatea de prelungire până la finalizarea contractului de execuție a lucrărilor **la obiectivul: "Hub de dezvoltare a competențelor digitale și dotarea cu echipamente IT – Centrul de tineret Onesti"**, care va conduce la prelungirea contractului de prestări servicii cu aceeași perioadă, prin act adițional, fără modificarea prețului contractului. Prestarea serviciilor de dirigentie de șantier va începe în baza ordinului de începere emis de achizitor.

6.3. Prezentul contract produce efecte până la expirarea termenului de garanție a lucrărilor pentru care s-au prestat serviciile de dirigentie de șantier, respectiv până la data admiterii procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

6.4. În situația sistării lucrărilor din motive neimputabile părților contractante, durata de prestare se decalează în mod corespunzător.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) propunerea financiară și tehnică a
- b) Documentația de atribuire (inclusiv clarificări);
- c) Procesele - verbale de recepție la terminarea serviciilor;
- d) Alte documente (dupa caz).

8. Standarde

8.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele aflate în vigoare.

9. Caracterul public al contractului

9.1. Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

9.2. Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

9.3. În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1 (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în Caietul de sarcini și cele din contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2. Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.3. (1) Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Model de contract

(2) Toate rapoartele și documentele sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către Prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea Autorității Contractante. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(3) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(4) Prestatorul are obligația de a ceda toate drepturile de proprietate intelectuală, drepturile de autor asupra documentației care face obiectul prezentului contract odată cu predarea acesteia.

10.4 Responsabilitățile prestatorului (dirigintei de șantier) față de autoritatea contractantă, pentru asigurarea verificării lucrărilor de construcții, sunt cele prevăzute în:

- a) Ordinul MDRT nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de șantier;
- b) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- d) HG nr. 766/1997 (*actualizată*) pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- e) HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- f) HG nr. 300/2006, actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- g) HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- h) alte reglementări specifice obiectului contractului: normative tehnice, prescripții, standarde în vigoare.

10.5 Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al autorităților contractante și beneficiarului investiției în relațiile cu Executantul (constructorul), Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități implicate în avizarea lucrărilor de execuție.

10.6 Dirigintele/Dirigintii de șantier trebuie să verifice și să răspundă de realizarea obiectivului conform capitolului III **Cerințe specifice activității prestatorului** din caietul de sarcini;

10.7 Dirigintele/Dirigintii de șantier își vor exercita atribuțiile în următoarele faze tipice derulării execuției lucrărilor aferente obiectivului de investiții:

- 1) pregătirea execuției lucrărilor;
- 2) executia propriu-zisă a lucrărilor;
- 3) recepția la terminarea lucrărilor;
- 4) perioada de garanție;
- 5) recepția finală a lucrărilor.

10.8. Rapoarte și sistemul de raportare:

În cursul desfășurării activității sale în vederea realizării sarcinilor de mai sus, prestatorul va întocmi și preda Autorităților contractante rapoartele și sistemele de raportare conform specificațiilor din caietul de sarcini și legislația aplicabilă.

În cadrul acestei investiții, Autoritatea contractantă a desemnat o echipă de implementare a proiectului și în acest sens, Dirigintele de șantier are obligația de a colabora cu aceasta, în interesul realizării investiției, cu respectarea obiectivelor TERMEN, CALITATE, PREȚ.

10.9. Prestatorul trebuie să fie autorizat ca diriginte de șantier, conform prevederilor art. 8 alin (4) din Ordinul MDRT nr. 1.496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de șantier, în domeniul domeniul 2.2- construcții civile, industriale și agricole-categorie C de importanță; 8.1 – instalații electrice și 8.2- instalații sanitare , termovenilații. Calitatea de personal autorizat va fi demonstrată prin documentul emis de ISC, valabil la data depunerii ofertei precum și cu condiția asigurării persoanelor autorizate pe toată durata execuției lucrărilor și până la recepția finală.

10.11. Prestatorul are obligația să aibă încheiată o asigurare de răspundere civilă profesională conform prevederilor din Legea 10 /1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, pe toată perioada de prestare a serviciilor.

Model de contract

10.12. Prestatorul se obligă să asigure prezența pe parcursul executării lucrărilor de câte ori este necesar pentru urmărirea fazelor de execuție a lucrărilor;

10.13. Prestatorul va trebui să asiste Achizitorul în administrarea contractului de lucrări. Prestatorul trebuie să acționeze ca reprezentant al Achizitorului, în concordanță cu condițiile legislației specifice pentru execuția de lucrări.

10.14. Activitățile Prestatorului trebuie să fie conforme cu cerințele stabilite prin Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare. Scopul serviciilor de dirigenție de șantier este de a urmări instituirea sistemului calității în construcții, care să conducă la realizarea și exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii însoțită de raportul intermediar. Plata facturilor emise reprezintă contravaloarea serviciilor prestate.

11.3. Prezentarea cu date eronate a facturilor spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original prestatorului, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va cuge de la prezentarea facturilor de către prestator cu date corecte, potrivit legii și contractului.

11.4. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Se efectuează plăți parțiale proporțional cu valoarea serviciilor prestate și trimise spre decontare.

11.5. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații necesare îndeplinirii contractului.

11.6. Achizitorul se obligă să achite direct subcontractantului prețul pentru partea sa din serviciile prestate, numai în măsura în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare și dacă subcontractantul își exprimă opțiunea în acest sens.

11.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Sancțiuni, Daune, Rezilierea și încetarea contractului

12.1. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor care se aplică pe perioada de valabilitate a contractului de achiziție publică

12.1.1. În cazul în care prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 Daune care se aplică după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de achiziție publică:

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune - interese, o sumă în cuantum de **100%** din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

b) În cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului o sumă cu titlu de daune - interese în cuantum de **80%** din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de **90%** din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat. Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b, și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

12.3. Rezilierea și încetarea contractului

(1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.

(2) Rezilierea poate interveni numai într-unul dintre următoarele cazuri:

Model de contract

a) Prestatorul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;

b) Una dintre părți intră în procedură de insolvență în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;

c) Prestatorul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când prestatorul nu a mai executat cel puțin una din obligațiile contractate;

d) Prestatorul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina prestatorului;

(3) Contractul poate înceta și în următoarele situații:

a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(5) În cazul prevăzut la alin.(4) prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CLAUZE SPECIFICE

13. Garanția de bună execuție a contractului: - nu este cazul.

14. Recepție și verificări

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale aflate în vigoare.

14.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.3 Recepția se realizează de către persoanele desemnate de către achizitor, în conformitate cu prevederile legale privitoare la tipul de serviciu.

14.4 La finalizarea serviciilor, prestatorul are obligația de a notifica în scris achizitorul că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

14.5 Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările legale în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau respinge recepția.

15. Modalități de plată

15.1 Plata serviciilor prestate se va efectua în termen de 30 zile de la data primirii facturii/facturilor prin sistemul e-factura. Facturile vor conține codul CPV aferent achiziției și a numărul de contract. Nu se fac plăți în valută. Se fac plăți parțiale proporțional cu valoarea serviciilor prestate și trimise spre decontare.

15.2 Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

16. Începere, finalizare

16.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere emis de autoritatea contractantă.

Model de contract

16.2 Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data menționată în ordinul scris emis de achizitor în acest sens.

17. Perioada de garanție acordată serviciilor

17.1 În cazul în care prestatorul nu prestează serviciile care constituie obiectul contractului achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le presteze. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la prestator din sumele cuvenite acestuia.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 Prețul contractului este ferm pe toată durata contractului și nu se actualizează.

19. Cesiunea și novatia

19.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale, asumate prin prezentul contract.

19.2 Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

19.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile Art. 19.2.

20. Forța majoră

20.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21. Clauza anticorupție

21.1. Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similare acestora.

21.2. În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

23. Limba care guvernează contractul

23.1- Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Confidentialitatea datelor

24.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Regulamentului European privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

Model de contract

25. Comunicări

25.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Părțile au înțeles să încheie azi2026, prezentul contract în 2 (două) exemplare, din care 1 (un) exemplare la achizitor și 1 (un) exemplar la prestator.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL ONESTI**

PRESTATOR
....(se completeaza dupa adjudecare)....
reprezentat prin,
Administrator
....(se completeaza dupa adjudecare)....

Model de contract

Municipiul Onesti

Localitatea Municipiul Onesti, BLD. Oituz, Nr. 17

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

**INTRE OPERATOR - OPERATOR
DIN DATA DE**

Între:

1.1. Primăria Municipiul Onesti, cu sediul în Localitatea Municipiul Onesti, B-dul. Oituz, Numărul 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin D-nul. primar **Adrian Jilcu** în calitate de operator de date cu caracter personal, denumită în continuare „Achizitor”

și

1.2 (*se va completa după adjudecare*) **denumită operator economic**, cu sediul în, telefon, e-mail, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie, reprezentată prin, având funcția de în calitate de prestator, pe de altă parte, denumite în continuare, în mod colectiv, „Părțile”,

Având în vedere următoarele considerente:

- Contractul de Prestări *servicii de dirigentie de santier pentru proiectul: "Hub de dezvoltare a competențelor digitale și dotarea cu echipamente IT – Centrul de tineret Onesti"* nr din data, încheiat de către parti, în care sunt descrise drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiul Onesti și Furnizorul de servicii sus amintite, denumit în continuare „Contractul”;
- în desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucreză date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând BENEFICIARULUI;
- Exigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a cărei aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
- Obligația Părților de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;

Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor prevederi pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii:

Cap. I - DEFINIȚII:

1.1. Dacă nu se impune altfel, în scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal" înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea” înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal” înseamnă orice operațiune sau set de

Model de contract

operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;

- "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;

- "Persoana vizată" înseamnă persoana fizică la care se refera datele;

- "Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;

- "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determina/stabilește relația comercială dintre Operatori;

- "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal" înseamnă persoana desemnată să supravegheze, să monitorizeze și să asigure prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;

- „încălcarea securității datelor cu caracter personal” înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă în fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";

1.2. Termenii utilizați în prezentul acord vor fi interpretați în sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

Cap. II - Domeniul de aplicare

2.1. În decursul executării Contractului, prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.

2.2. Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio manieră de prezentul acord.

2.3. Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile și raporturile derivate din calitatea părților, în urma intrării în aplicare a Regulamentului GDPR.

Cap. III - Obiectul și durata

3.1. Prezentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, în mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,

3.2. Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate

4.1. În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar în funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.

4.2. În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucrează - fără a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse în documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funcția/statutul social (după caz), date despre persoane aflate în întreținere sau membrii ai familiei (după caz), imagine (după caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferințiată (după caz), adresa IP (după caz), adresă de mail, precum și date medicale, respectiv date privind starea de sănătate a salariaților Beneficiarului.

Cap.V - Natura si scopul prelucrării

5.1. Părțile prelucrează date în funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar și pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale specifice domeniului de activitate.

5.2. Principalele operațiuni de prelucrarea a datelor sunt efectuate de parti în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din GDPR, în baza prevederilor legale cuprinse în legislația specifică domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum și în baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR.

5.3. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute în Contractul inițial, dar se bazează pe politicile/norme/procedurile interne ale părților și pe legislația specifică domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

Cap.VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR

6.1. Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:

- Beneficiarul să realizeze informarea persoanei vizate în condiții art. 13 și art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acestea, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, după caz;
- Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, în cazurile în care este necesară acordul persoanei vizate, în funcție de operațiune și de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicită;
- Părțile au obligația să se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR în legătura cu o operațiunea de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei vizate; În cazul în care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, în legătura cu o operațiunea de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicită, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei;
- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate în urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP în condițiile art. 33 GDPR respectiv în 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunoștință de existența unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;
- Să transmită celelalte Părți pe cale securizată (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fișer criptat/parolat), precum și să ia toate măsurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.
- Împuternicitul NU va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal,
- Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Măsurile tehnice și organizatorice trebuie să respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție și securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legată de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale și medicale și procedurilor aplicate.

Model de contract

- Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;
- Stabilesc și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, și înțeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpă.
- Părțile înțeleg ca prelucrarea datelor personale și medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate în conformitate cu art. 7, art. 13, art. 14 - art. 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;
- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durată determinată, ulterior fiind șterse - în măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite și/sau impune acest lucru.

Cap.VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate

7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

7.2. Părțile trebuie să se asigure ca angajații implicați nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fără autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și după încetarea efectelor raporturilor de muncă.

7.3. Împuternicitului îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celuilalt cu excepția cazului în care au o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).

Cap. VIII - Dispoziții finale

8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statuate privind protecția datelor care se aplică acestora.

8.2. În situația în care legislația națională prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.

8.3. Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Dacă o prevedere se dovedește a fi nulă, Părțile o vor înlocui cu o nouă prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.

8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute în scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unicul loc de jurisdicție pentru orice și toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de2026, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR
MUNICIPIUL ONEȘTI

PRESTATOR
....(se completează după adjudecare)....
reprezentat prin,
Administrator
....(se completează după adjudecare)....