



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. 33140 / 16.04.2026

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243 , fax 0234.313911/0234312502, intenționează sa achiziționeze *„Servicii de asigurare a membrilor S.V.S.U., impotriva riscurilor de accident, boala, invaliditate si deces, produse din cauza indeplinirii atributiilor ce le revin pe timpul interventiilor, concursurilor profesionale, antrenamentelor, ori altor misiuni specifice”*, în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul (5) din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare si Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

II. Obiectul achiziției:

Servicii de asigurare a membrilor S.V.S.U., impotriva riscurilor de accident, boala, invaliditate si deces, produse din cauza indeplinirii atributiilor ce le revin pe timpul interventiilor, concursurilor profesionale, antrenamentelor, ori altor misiuni specifice

Cod de clasificare CPV: 66512000-2 Servicii de asigurare contra accidentelor si de asigurare de sanatate (Rev.2)

III. Valoarea estimată:

Valoarea estimata a achizitiei publice este de **3.360,00 lei**.

IV. Achiziția se finalizează prin: comanda ferma.

V. Durata /valabilitate polita de asigurare:

Polita de asigurare pentru membrii S.V.S.U. se incheie pe o perioada de 12 luni. Termen de livrare 3 zile de la emiterea comenzii ferme. *Tabelul cu datele celor 32 de persoane ce vor fi asigurate va fi furnizat ofertantului desemnat castigator in vederea emiterii politei de asigurare.*

Important:

In situatia in care una din cele 32 persoane pentru care se vor emite polite de asigurare nu va mai avea calitatea de membru in cadrul SVSU – Municipiul Onesti (ex: deces, incetare contract de voluntariat), atunci operatorul economic desemnat castigator va modifica polita de asigurare pentru persoana respectiva cat si pentru persoana noua incadrata in cadrul SVSU, respectand termenul pentru care a fost emisa initial si anume 12 luni.

VI. Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

Cadrul Legal:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotararea de Guvern nr. 395/2016 , cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor cu modificarile si completarile ulterioare – art. 13, lit.g;
- H.G. nr. 1579/2005 – Statutul personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare cu modificarile si completarile ulterioare;

- Regulamentul de organizare si functionare al S.V.S.U. aprobat prin H.C.L. nr. 137/27.09.2017
Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

Finanțarea achizitiei publice se va realiza din buget local.

Cerinte minime obligatorii:

Polita de asigurare trebuie emisa pentru 32 de persoane care activeaza pentru Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta.

Riscurile asigurate pentru persoanele din cadrul S.V.S.U. sunt:

- deces din orice cauza (inclusiv deces din accident);*
- invaliditate permanenta partiala sau totala din accident;*
- interventii chirurgicale din accident;*
- fracturi ca urmare a unui accident;*
- arsuri ca urmare a unui accident;*
- spitalizare din accident (90 zile);*
- spitalizare pentru boala (90 zile);*
- cheltuieli medicale din orice cauza (accident sau boala).*

Ofertantii trebuie sa acopere toate riscurile mentionate anterior, se oferteaza suma maxima care se poate acorda de catre asigurator pentru toate riscurile si prima de asigurare sa nu depasesca valoarea estimata a achizitiei de **3.360,00** lei (32 asigurati). **Nu se accepta franciza.**

VII. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

A) DOCUMENTE CE ÎNSOTESC OFERTA:

Cerinta nr. 1 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii vor prezenta **Împuternicire scrisa, Formular 1** din sectiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul/asocierea în procesul achizitiei publice - (in cazul in care este altul decat reprezentantul legal al ofertantului/asociatului).

Cerinta nr. 2 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul 2** din sectiunea *modele de formulare* - DECLARATIE privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ofertantului asociat/ subcontractantului prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie si banca la care este deschis acesta), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Municipiul Onești.

Cerinta nr. 3 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul GDPR – Formularul 3** din sectiunea *modele de formulare* .

B) DOCUMENTE DE CALIFICARE:

B.1) Criterii de calificare privind situația personală

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerinta nr.1- Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii/ vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 58 - 63 din Legea nr.98/2016. Se vor prezenta **Formularul 4** cu Anexa din Secțiunea Modele de Formulare.

Cerinta nr.2 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii /subcontractantii/ vor prezenta o declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul 5** din sectiunea *modele de formulare*.

B.2) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicita îndeplinirea urmatoarei cerințe minime de calificare:

Cerinta nr.1 – Ofertantii/fiecare membru al asocierii subcontractantii/ vor prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Obiectul achiziției publice trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale / actuale la data limita de depunere a ofertelor. Persoanele juridice /fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este stabilit.

Ofertantul trebuie sa transmita dovada ca figureaza in registrul public A.S.F.

B.3) Criterii de calificare privind capacitatea tehnica si profesionala

Se solicita îndeplinirea următoarei cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția sa o subcontracteze. Se vor menționa: numele, adresa subcontractanților, părțile din contract pe care le vor executa aceștia, valoarea și procentul subcontractat. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (daca este cazul). În cazul în care parti din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Se va prezenta **Formularul 6 și Anexa** din secțiunea *modele de formulare* - dacă este cazul. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (daca este cazul) **Formular 7** din secțiunea *modele de formulare*.

Nota: În situația în care ofertantul se constituie într-o asocieră pentru a participa la achiziția directă, are obligația să prezinte Acordul de Asocieră Formular 8 din secțiunea modele de formulare semnat.

C.) Propunerea Tehnică

Propunerea tehnică va conține:

Cerința nr.1:

Document intitulat „Propunere tehnică”. Se vor atașa și orice alte detalii pe care ofertantul le consideră necesare. Conținutul propunerilor tehnice va fi descris în mod clar și cu un nivel suficient de detaliu. Se va prezenta Formularul nr.9 din Secțiunea Formulare.

Cerința nr. 2:

Formularul nr.10 din Secțiunea Formulare - "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă". Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): [www. https://mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro)

D.) Propunere Financiară

Cerința 1

Formularul nr.11 - **FORMULAR DE OFERTĂ** din Secțiunea Formulare de către reprezentantul legal al ofertantului. Prețul reprezintă prețul total al ofertei, fiind exprimat în lei fără TVA și va rămâne neschimbat până la expirarea contractului.

NOTĂ:

Oferta trebuie să îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț pentru a fi considerată conformă și admisibilă, în caz contrar aceasta va fi respinsă.

Ofertele ce cuprind: documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor transmite până la data de 22.04.2026, ora 10⁰⁰ prin e-mail la adresa oferte@onesti.ro.

VIII. Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut

Criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este *Prețul cel mai scăzut* în conformitate cu prevederile art. 187 alin.(3) lit.d) din Legea nr.98/2016. Dintre ofertele admisibile, va fi declarată câștigătoare oferta care are cel mai scăzut preț în urma aplicării criteriului ***Prețul cel mai scăzut***.

În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, într-un termen rezonabil o nouă ofertă de preț.

Informații suplimentare:

Locul și termenul de solicitare a clarificărilor la documentele achiziției: prin email cumpararidirecte@onesti.ro, cu cel puțin 24 de ore înainte de termen limită primire oferte. Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări privind documentele achiziției publice se vor publica și vor putea fi accesate, pe site-ul oficial al instituției publice, la adresa www.onesti.ro, Secțiunea Actualitate - Achiziții Publice.

Limbile in care pot fi depuse ofertele: **limba romana.**

Ofertele financiare trebuie sa fie intocmite in moneda nationala si sa fie valabile 60 de zile de la termenul limita primire oferte.

Documentele achizitiei publice pot fi consultate pe site-ul www.onesti.ro, Sectiunea Actualitate - Achizitii Publice (se va accesa https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice).

In cazul in care ofertantul decalarat castigator are cont in SEAP, autoritatea contractanta va finaliza achizitia in Catalogul electronic de produse/servicii/lucrari existent in SEAP.

Se vor comunica datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Municipiul Onești.

Cu stimă,