



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. 37660/30.04.2026

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

**I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI**, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243 , fax 0234.313911/0234312502, intenționează să atribuie prin "Achiziție directă", un contract de prestari: „SERVICII DE REEVALUARE BUNURI IMOBILE AFLATE ÎN PATRIMONIUL MUNICIPIULUI ONEȘTI CE URMEAZĂ A FI SCOASE LA VÂNZARE”, în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul (7) din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

II. Obiectul achiziției:

**SERVICII DE REEVALUARE BUNURI IMOBILE AFLATE ÎN PATRIMONIUL  
MUNICIPIULUI ONEȘTI CE URMEAZĂ A FI SCOASE LA VÂNZARE**

Cod de clasificare CPV 79419000-4 Servicii de consultanță în domeniul evaluării (Rev.2),

III. Valoarea estimată: **40.000,00 lei fără TVA, compusă din:**

*100 obiective x 400lei/obiectiv = 40.000,00 lei fără TVA,*

IV. Achiziția se finalizează prin: contract de prestări servicii.

V. Durata contractului:

Durata contractului va fi de 8 (opt) luni, dar nu mai târziu de 31.12.2026, de la data semnării acestuia, cu posibilitatea rezilierii în caz de neîndeplinire a cerințelor. Ofertantul declarat castigator are obligația de a semna contractul în maxim 5 zile de la data comunicării rezultatului.

Termenul de executare a serviciilor va fi de 10 zile de la data emiterii solicitărilor de către beneficiar.

**Condiții:**- *evaluările se vor efectua în conformitate cu standardele aplicabile în domeniul de evaluare;*  
*- aplicarea conform conduitei ANEVAR a cel puțin două metode de evaluare în funcție de situația specifică a fiecărui bun în parte;*

VI. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Cadrul Legal:

- ✓ Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ✓ Legea contabilității nr.82/1991, republicată 4;
- ✓ Legea nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată;
- ✓ Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1917/2005, pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- ✓ Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.221/2015 pentru completarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr.3.471/2008.

- ✓ Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.2908/2016 pentru modificarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3.471/2008;
  - ✓ Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
  - ✓ Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
  - ✓ Ordonanța nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor;
  - ✓ Alte acte normative din domeniu, în vigoare.
- A se avea în vedere actele normative menționate în Caietul de Sarcini nr.18313 din data de 02.03.2026.

Finanțarea achizitiei publice se va realiza din **buget local**.

**Descrierea achizitiei publice:**

Municipiul Onești intenționează să achiziționeze servicii de reevaluare bunuri imobile aflate în patrimoniul municipiului onești ce urmează a fi scoase la vânzare, în număr de 100 obiective .

**Prestatorul va începe reevaluarea fiecărui obiectiv după primirea comenzii ferme emisa în baza contractului de achiziție publică încheiat.**

VII. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

A) DOCUMENTE CE ÎNSOTESC OFERTA:

Cerința nr. 1 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii vor prezenta Împuternicire scrisă, **Formular 1** din secțiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul/asocieria în procesul achiziției publice (în cazul în care este altul decât reprezentantul legal al ofertantului/asocierii).

Cerința nr. 2 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul 2** din secțiunea *modele de formulare* - DECLARAȚIE privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ofertantului asociat/ subcontractantului/ terțului susținător prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie și banca la care este deschis acesta), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Municipiul Onești.

Cerința nr. 3 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta Formularul GDPR – **Formularul 3** din secțiunea *modele de formulare*.

B) DOCUMENTE DE CALIFICARE:

B.1) Criterii de calificare privind situația personală

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1- Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii/terțul susținător vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 58 - 63 din Legea nr.98/2016. Se vor prezenta **Formularul 4** cu Anexa din Secțiunea Modele de Formulare.

Cerința nr.2 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii /subcontractantii/terțul susținător vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul 5** din secțiunea *modele de formulare*.

B.2) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicită îndeplinirea următoarei cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1 – Ofertantii/fiecare membru al asocierii subcontractantii/terțul susținător vor prezenta **Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului**. Obiectul achiziției publice trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data limită de depunere a ofertelor. Persoanele juridice /fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.

B.3) Criterii de calificare privind capacitatea tehnică și profesională

Cerința nr.1

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Se vor menționa: numele, adresa subcontractanților, părțile din contract pe care le vor executa aceștia, valoarea și procentul subcontractat. Se va prezenta și **Acordul de subcontractare** (daca este cazul). În cazul în care parti din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publică

respectiv, *contractele* încheiate cu subcontractantii nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Se va prezenta **Formularul 6 și Anexa** din secțiunea *modele de formulare* - dacă este cazul. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (dacă este cazul), **Formular 7** din secțiunea *modele de formulare*.

*Nota: În situația în care ofertantii se constituie într-o asocieră pentru a participa la achiziția directă, au obligația să prezinte **Acordul de Asocieră Formular 8** din secțiunea *modele de formulare*.*

În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, *contractele* încheiate cu subcontractantii nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

Cerința nr.2

**Lista (model propriu) cu principalele servicii similare prestate în ultimii 3 (trei) ani**, cu indicarea valorilor, datelor de identificare, a beneficiarilor (publici sau privați), fără a se impune o anumită valoare. (ca dovadă se va prezenta orice certificat/document emis sau contrasemnat de o autoritate ori de către clientul beneficiar, sau o declarație pe propria răspundere)

### C.) **Propunerea Tehnică**

Propunerea tehnică va conține:

Cerința nr.1:

Document intitulat „*Propunere tehnică*” care va conține un comentariu prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele minime solicitate prin **Caietul de Sarcini 30490** din data de 3.04.2026, întocmit de Serviciul Evidență Patrimoniu Imobiliar. Se vor atașa și orice alte detalii pe care ofertantul le consideră necesare pentru o analiză corectă și completă a ofertei. Conținutul propunerilor tehnice va fi descris în mod clar și cu un nivel suficient de detaliu. Se va prezenta **Formularul nr.9** din Secțiunea Formulare.

Cerința nr. 2:

**2.1.** Ofertantii vor prezenta o **lista, model propriu, a personalului responsabil** pentru executia contractului semnată. Lista trebuie să conțină cel puțin un membru ANEVAR, Specializarea EI, EPI, EBM.

**2.2.** Prezentarea documentelor din care rezultă calitatea de evaluator autorizat de bunuri imobile, conform Ordonanței Guvernului nr. 24/2011, privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor (prezentarea legitimației și a ștampilei de evaluator EI, EPI, EBM, autorizat, valabilă pentru anul în curs)

**2.3.** Existența ofertantului în **Tabloul ANEVAR**, secțiunea **EI, EPI, EBM** (demonstrată prin prezentarea unei capturi de pe site-ul oficial ANEVAR)

**2.4.** Declarație de disponibilitate, model propriu, semnată, pentru personalul responsabil pentru executia contractului și valabilă pe toată perioada de implicare efectivă în executia contractului.

Cerința nr. 3:

Ofertantii vor prezenta **Declarație pe propria răspundere**, model propriu, semnată, din care să rezulte **ca nu au fost sancționați de către ANEVAR, în ultimii 3 ani.**

Cerința nr. 4:

**Formularul nr.10** din Secțiunea Formulare - "**Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**". Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv: Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmuncii.ro>. Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Sistemul Electronic de Achiziții Publice Sistemul Electronic de Achiziții Publice, 23.10.2018 07:40 Pagina 8 București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro).

Cerința nr. 5:

**Formularul nr.11** din Secțiunea Formulare- "**Declarație de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale și a clarificărilor /modificărilor/ completărilor la documentele achiziției publice**". Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii.

Documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate.

În cadrul în care în Caietul de Sarcini nr.30490 din data de 3.04.2026, în cazul în care au fost definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, precedee speciale, mărci, etc.; se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

#### D.) Propunere Financiara

##### Cerinta 1

**Formularul nr.12** - FORMULAR DE OFERTĂ din Sectiunea Formulare semnat Prețul reprezintă prețul total al ofertei, fiind exprimat în lei fara TVA și va rămâne neschimbat până la expirarea contractului.

**NOTĂ: Ofertele ce cuprind: documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor transmite pana la data de 7.05.2026 , ora 12<sup>00</sup> , prin e-mail la adresa de email oferte@onesti.ro.**

#### VIII. Criteriul de atribuire: *Pretul cel mai scazut*

Criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este *Prețul cel mai scăzut* în conformitate cu prevederile art. 187 alin.(3) lit.d) din Legea nr.98/2016. Dintre ofertele admisibile, va fi declarată câștigătoare oferta care are cel mai scăzut pret în urma aplicării criteriului *Prețul cel mai scăzut*.

În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același pret minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, într-un termen rezonabil o nouă ofertă de preț.

##### **Informații suplimentare:**

Locul și termenul de solicitare a clarificarilor la documentele achizitiei: prin email [cumpararidirecte@onesti.ro](mailto:cumpararidirecte@onesti.ro), cu cel puțin 24 de ore înainte de termen limita primire oferte. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari privind documentele achizitiei publice se vor publica și vor putea fi accesate, pe site-ul oficial al institutiei publice, la adresa [www.onesti.ro](http://www.onesti.ro), Sectiunea Actualitate - Achizitii Publice. Toti operatorii economici interesati vor transmite ofertele pe e-mail la adresa **oferte@onesti.ro**.

Limbile în care pot fi depuse ofertele: limba romana.

Ofertele financiare trebuie să fie întocmite în moneda nationala și să fie valabile 30 de zile de la termenul limita primire oferte. Documentele achizitiei publice pot fi consultate pe site-ul [www.onesti.ro](http://www.onesti.ro), Sectiunea Actualitate- Achizitii Publice (se va accesa [https://onesti.ro/primarie\\_onesti/noutati/achizitii-publice](https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice)). În cazul în care ofertantul declarat castigator are cont în SEAP, autoritatea contractanta va finaliza achizitia în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrari existent în SEAP.

Se vor comunica datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Municipiul Onești.

Cu stimă,