



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**MUNICIPIUL ONEȘTI**

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. 44282/20.05.2026

In atenția operatorilor economici interesați,

**SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA**

**I. Autoritatea contractantă:** **MUNICIPIUL ONEȘTI**, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud. Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911/0234312502, sa achiziționeze direct ***Servicii de cinematografie si servicii video prin închiriere ecran cu accesorii necesare, eveniment pentru o zi*** în conformitate cu prevederile art. 7, din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice și Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice .

**II. Obiectul achiziției:** ***Servicii de cinematografie si servicii video prin închiriere ecran cu accesorii necesare, eveniment pentru o zi***

Cod de clasificare CPV: 92100000-2 *Servicii de cinematografie si servicii video (Rev.2)*

**III. Valoarea totală estimată: 20.250,00 lei, fara TVA.**

**IV. Durata :** 31 mai 2026

**V. Achiziția se finalizează prin:** comanda.

**VI. Locul și termenul de livrare :** *Echipamentele vor fi livrate în Onești, parc lângă stadionul Carom, în data evenimentului 31 mai 2026. Montarea și demontarea echipamentelor la locație vor fi realizate de către prestator. Serviciile se vor presta în ziua 31, luna mai 2026, interval orar: 18-23.*

**VII. Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

**Cadrul Legal:**

- Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Finanțarea cumpărării directe se va realiza din bugetul local.

**VIII. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei**

**Documente care insotesc oferta:**

**Cerinta nr.1:**

**Imputernicire scrisă**, conform **Formular nr. 1** din Secțiunea Formulare, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în achiziția publică pentru atribuirea contractului de achiziție publică - semnat și ștampilat în original. În situația în care persoana care semnează documentele ofertei este administratorul societății, conform informațiilor din Certificatul Constatator, nu se impune prezentarea împuternicirii.

**Cerinta nr.2: Formularul nr.2** din Sectiunea Modele de formulare - DECLARATIE privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ terțului susținător prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primaria Municipiului Onești.

**Cerinta nr. 3** - Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul GDPR** –

### **Formularul 3** din secțiunea *modele de formulare*.

#### **A.) Criterii de calificare**

Ofertantul va prezenta următoarele:

**Cerinta nr.1:** Se va prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Obiectul achiziției publice trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data limita de depunere a ofertelor. Persoanele juridice /fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.

**Cerinta nr.2:** Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul nr. 4 + Anexa** din Secțiunea Formulare.

#### **B.) Propunerea Tehnică**

Propunerea tehnică va conține:

**Cerinta nr. 1 : Formularul nr 5 – Propunere tehnică**

**Cerinta nr. 2: Formularul nr. 9** din Secțiunea Formulare - "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca". Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Sistemul Electronic de Achiziții Publice Sistemul Electronic de Achiziții Publice, 23.10.2018 07:40 Pagina 8 București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro).

#### **Cerinta nr.3**

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Se vor menționa: numele, adresa subcontractanților, părțile din contract pe care le vor executa aceștia, valoarea și procentul subcontractat. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (dacă este cazul). În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Se va prezenta **Formularul 6 și Anexa** din secțiunea *modele de formulare* semnate - dacă este cazul. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (dacă este cazul) **Formular 7** din secțiunea *modele de formulare* semnat.

#### **C.) Propunere Financiară**

##### **Cerinta 1**

**Formularul nr. 8 - FORMULAR DE OFERTĂ** din Secțiunea Formulare. Prețul reprezintă prețul total al ofertei, fiind exprimat în lei fără TVA și va rămâne neschimbat până la expirarea contractului.

**Ofertele ce cuprind: documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară** se vor transmite până la data stabilită, respectiv până la data de **22.05.2026 inclusiv**, prin e-mail la adresa [oferte@onesti.ro](mailto:oferte@onesti.ro) și la registratura autorității contractante

### **VIII. Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scăzut**

Criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei castigatoare este pretul cel mai scăzut în conformitate cu art. 187 alin (3) lit. d) din legea 98/2016. Dintre ofertele admisibile va fi declarată castigatoare oferta care are cel mai scăzut pret în urma aplicării criteriului de atribuire. În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același pret minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă ofertă de preț.

#### **Informații suplimentare:**

Locul și termenul de solicitare a clarificărilor la documentele achiziției: prin email [cumpararidirecte@onesti.ro](mailto:cumpararidirecte@onesti.ro), cu cel puțin 24 de ore înainte de termen limita primire oferte. Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări privind documentele achiziției publice se vor publica și vor putea fi accesate, pe site-ul oficial al instituției publice, la adresa [www.onesti.ro](http://www.onesti.ro), Secțiunea Actualitate - Achiziții Publice.

Ofertele financiare trebuie sa fie intocmite in moneda nationala si sa fie valabile 30 de zile de la termenul limita primire oferte.

Documentatia achizitiei poate fi consultata pe site-ul [www.onesti.ro](http://www.onesti.ro) la sectiunea Actualitate / Achizitii publice, (se va accesa [https://onesti.ro/primarie\\_onesti/noutati/achizitii-publice](https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice))

Se vor comunica datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Municipiul Onești.

**Cu stimă,**