



Nr. 47752/02.06.2026

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENȚIE ACHIZIȚIE DIRECTĂ

I. **Autoritatea contractantă:** MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911/0234.312502, intenționează sa achiziționeze direct **produse** ce constau în articole de **birotica si papetarie**, în conformitate cu prevederile art. 7, alineat 5 din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare si Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare.

II. Obiectul achiziției: „Achiziție articole de birotica si papetarie”

- 1)Directia Administratia Pietelor
- 2)Sediul Primariei Municipiului Onesti
- 3) Directia Publica de Politie Locala
- 4)Biblioteca Municipala Radu Rosetti
- 5)Muzeul Municipal de istorie
- 6) DGAS si Caminul pentru Persoane Varstince

Coduri de clasificare CPV : 30199000-0 articole de papetarie si alte articole de hartie (Rev.2)
30190000-7 diverse echipamente si accesorii de birou (Rev.2)

III. Valoarea estimata a achizitiei publice:

- 1) Directia Administratia Pietelor – 1.244,00 lei fara TVA
- 2) Sediul Primariei Municipiului Onesti – 20.017,00 lei fara TVA
- 3) Directia Publica de Politie Locala – 2.478,50 lei fara TVA
- 4) Biblioteca Municipala Radu Rosetti – 1.652,50 lei fara TVA
- 5) Muzeul Municipal de istorie – 496,00 lei fara TVA
- 6) DGAS si Caminul pentru Persoane Varstince - 3.294,21 lei fara TVA

Valoarea estimata a achizitiei publice este:

*** Mentionam faptul ca produsele vor fi trimise tip pachet catre fiecare locatie si se vor factura individual.**

****Ofertele de pret trebuie sa se incadreze in sumele estimate pe fiecare gestiune.**

Modalitatea de plată: maximum 30 zile de la primirea facturii, insotita de procesul verbal de receptie cantitativa si calitativa a produselor, fara obiectiuni. Produsele lipsa si/sau cele care nu indeplinesc cerintele prezentului anunt vor fi considerate neconforme si vor fi inlocuite sau completate de furnizor in maximum 3 zile lucratoare de la receptie fara cheltuieli in plus din partea beneficiarului. In cazul in care ofertantul clasat pe primul loc nu poate furniza produsele oferite in urma prezentului anunt, se va trece la cel clasat pe locul urmator.

IV. Achiziția se finalizează prin: comanda ferma

V. Durata de furnizare produse: 5 zile lucratoare de la data comenzii ferme.

VI. Locul și condiții de furnizare a produselor: Adresele de livrare va fi comunicate operatorului economic declarat castigator odata cu emiterea comenzii ferme. Produsele se vor livra intr-o singura transa. Furnizorul este raspunzator de calitatea si integritatea produselor la data receptiei.

VII. Documentatia achizitiei publice contine: Scrisoare de intentie achizitie directa, modele de formulare

Cerintele din prezenta sunt minimale. Ofertantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor in conformitate cu necesitatea autoritatii contractante, stabilita in documentatia achizitiei publice.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

VIII. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Cadrul legal:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
2. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
3. Prezentarea enumerare nu are caracter limitativ.

Limba de redactare a ofertei: limba română

Sursa de finanțare: Bugetul Local

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile de la termenul limită de primire oferte

IX. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

Oferta transmisă autorității contractante va cuprinde documente prin care candidatul face dovada îndeplinirii următoarelor cerințe stabilite de autoritatea contractantă:

Oferta transmisă autorității contractante va conține obligatoriu următoarele:

- Documentele de calificare
- Propunere tehnică
- Oferta financiară

prin care candidatul face dovada îndeplinirii următoarelor cerințe stabilite de autoritatea contractantă:

A) Documentele de calificare:

Cerința nr.1 - Ofertantii vor prezenta **Certificat Constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului sau alt document echivalent, din care să rezulte ca domeniul de activitate principal/secundar al ofertantului corespunde cu obiectul achiziției publice. Informațiile cuprinse în aceste documente vor fi reale/actuale la data limită de transmitere a ofertelor. Persoanele juridice / fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare sau apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale în vigoare din țara în care ofertantul este stabilit.

Cerința nr.2 - Ofertantii vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 - Formularul 1 și Anexa privind evitarea conflictului de interese, din secțiunea *modele de formulare* semnate.

Cerința nr.3 - Ofertantii vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164-167 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta - Formularul 2 din secțiunea *modele de formulare*

B) Propunere tehnică:

Cerința nr. 1 – Formularul intitulat **Propunere tehnică – Formular 3** din secțiunea *modele de formulare*, prin care ofertantul face dovada respectării, în totalitate, a cerințelor minime stabilite de autoritatea contractantă. Propunerea tehnică va fi elaborată de către ofertanți în așa fel încât să permită cu ușurință verificarea corespondenței cerințelor minime solicitate.

Documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate.

Cerința nr. 2 Declarație pe propria răspundere, **formular 4** din secțiunea *modele de formulare*, din care să reiasă că la elaborarea ofertei și pe perioada de furnizare a produselor se ține cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

C) Oferta financiară:

Cerința nr. 1 - Ofertantii vor prezenta **Formularul de Oferta și Anexele** din secțiunea *modele de formulare*

Prețul ofertei va fi exprimat în lei fără TVA pentru întregul pachet de produse prevăzute în documentația de atribuire. Prețul va rămâne neschimbat pe toată durata de valabilitate a ofertei, inclusiv perioada de livrare a **produselor și va include cheltuielile de transport** la adresa indicată de achizitor, sau orice altele cheluieli directe/indirecte în legătură cu furnizarea produselor. **Potentialii ofertanți au obligația de a oferta toate produsele solicitate iar în caz contrar ofertele vor fi respinse**

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu și trebuie să conțină toate documentele solicitate, întregul necesar de produse și în forma solicitată.

Oferta de preț se poate încărca în Catalogul Electronic de produse/servicii/lucrări disponibil pe SEAP până la data și ora limită de depunere a ofertelor (inclusiv) stabilită în prezenta scrisoare de achiziție publică, cu denumirea:

„Articole de birotică și papetărie”

Cod de clasificare CPV : 30199000-0 articole de papetărie și alte articole de hârtie (rev.2)

În cadrul documentelor achiziției publice, în cazul în care au fost definite

specificații tehnice prin indicarea de licențe, procedee speciale, mărci, etc. se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Oferta va fi însoțită și de următoarele documente:

Cerința nr. 1 - **Împuternicire scrisă, Formular 6** din secțiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procesul achiziției publice - (în cazul în care este altul decât reprezentantul legal al ofertantului).

Cerința nr. 2 - Ofertanții vor prezenta **Formularul 7** din secțiunea *modele de formulare* - DECLARAȚIE privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Municipiului Onești.

Cerința nr. 3 - **Formular 8 – Declarație GDPR din Secțiunea Formulare-** Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

X. Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scăzut

În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același pret total oferit minim, atunci în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita, în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă ofertă de preț. Se va oferta tot necesarul de produse solicitat și se va livra o singură dată. Prețul total oferit va include și cheltuielile de transport la sediul beneficiarului.

XI. Modul de accesare a documentației de atribuire

Întreaga documentație a achiziției publice, formată din scrisoare de intenție de achiziție directă, modele de formulare precum și alte informații suplimentare, pot fi accesate în Catalogul Electronic de produse/servicii/lucrări disponibil pe SEAP la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> și pe site-ul www.onesti.ro la secțiunea Actualitate - Achiziții publice prin link-ul https://www.onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice.

Se pot solicita clarificări privind documentația de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: cumpararidirecte@onesti.ro până **cel târziu cu 24** de ore înainte de data limită de depunere a ofertelor. Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări se vor posta pe site www.onesti.ro la secțiunea **Actualitate - Achiziții publice** prin accesarea https://www.onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice.

Pentru detalii apălați la telefon: 0234/324243 int. 214 - Serviciul Achiziții Publice.

Data limită pentru depunere a ofertei: 05.06.2026, ora 10:00.

Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:

Operatorul economic poate transmite oferta autorității contractante prin intermediul adresei de e-mail oferte@onesti.ro.

În cazul în care ofertantul declarat castigator are cont în SEAP, autoritatea contractantă va finaliza achiziția în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrări existent în SEAP.

Se vor comunica datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Municipiul Onești.

Ofertanții au obligația de a respecta regulile formale de întocmire și depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentație de atribuire.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru furnizarea produselor.

Cu stimă,