

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE LOCALĂ
DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE
SERVICIUL TEHNIC INVESTIȚII



CAIET DE SARCINI

Cap. 1- Denumirea achiziției publice: Proiectare Bransament apă potabilă și racord la canalizare menajeră - " Locuințe pentru tineri, destinate închirierii, județul Bacău, municipiul Onesti, Str. Libertatii, etapa I "- Blocuri nr. 49 și 51

Cap. 2 – Informații despre autoritatea contractantă

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă	Municipiul Onesti
	Denumire, adresa, tel./fax, e-mail	B-dul Oituz, nr. 17, Onesti, tel 0234/324243, e-mail: achizitii@onesti.ro
2	Sectorul de activitate	Administratie publica
3	Activitate principală	Administrarea domeniului public și privat al municipiului Onesti
4	Adresa obiectivului contractului	Municipiul Onesti, Strada Libertatii nr.49 și 51, Judetul Bacău

Cap. 3 - Coduri de clasificare CPV

71322200-3 - Servicii de proiectare a conductelor (Rev. 2)

71356200-0 - Servicii de asistență tehnică (Rev.2)

Cap. 4 – Finantarea investitiei - fonduri de la bugetul local

Cap. 5 - Justificarea necesității achiziției publice – Municipiul Onești este beneficiarul execuției, de către Agenția Națională pentru Locuințe, a două imobile cu regim de înălțime S+P+4 etaje. Primaria Onesti are obligația de a realiza proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare aferente construcției, respectiv: alimentare cu apă și canalizare, până la momentul recepției la terminarea locuințelor.

Cap. 6- Obiectul achiziției - Proiectantul va elabora documentația tehnică necesară obținerii autorizațiilor, avizelor și a soluției tehnice necesare realizării lucrărilor de bransare/racordare la rețelele publice de apă și canalizare.

Proiectarea se va realiza de către personal de specialitate autorizat, cu respectarea:

- Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Normativelor și standardelor tehnice aplicabile;
- Cerințelor și regulamentelor operatorului regional de apă și canalizare SC RAJA SA;
- Avizelor și acordurilor emise de autoritățile competente.

Proiectantul, autorizat și agreat de operatorul regional de apă și canalizare SC RAJA SA, va efectua toate verificările necesare în teren și va răspunde de corectitudinea soluției tehnice adoptate.

În oferta financiară se vor evidenția distinct:
Valoarea serviciilor de proiectare;
Valoarea serviciilor de asistență tehnică pe durata execuției lucrărilor;

Cap. 7. Conținutul documentației

Documentația tehnică va cuprinde cel puțin următoarele:

A. Piese scrise

- Memoriu tehnic general;
- Memoriu de specialitate pentru alimentare cu apă și canalizare;
- Breviar de calcul hidraulic;
- Caiet de sarcini pentru execuția lucrărilor;
- Liste de cantități de lucrări;
- Deviz general și devize pe obiecte, după caz;
- Specificații tehnice pentru materiale și echipamente;
- Referate și documente justificative necesare.

B. Piese desenate:

- Plan de încadrare în zonă;
- Plan de situație cu amplasarea branșamentului și a racordului;
- Profil longitudinal, dacă este necesar;
- Scheme funcționale;
- Detalii de execuție;

C. Documentații pentru autorizare și execuție

- Documentații solicitate de operatorul de apă și canalizare pentru emiterea avizelor și acordurilor.

Cap. 8. Cerințe privind personalul de specialitate

Documentația va fi elaborată și semnată de un inginer proiectant de instalații edilitare cu drept de semnătură conform prevederilor legale.

Proiectarea va fi realizată de o societate autorizată și agreată de operatorul regional de apă și canalizare SC RAJA SA.

Documentația tehnică va fi verificată de un verificator de proiecte atestat pentru cerința Is – Instalații sanitare, conform legislației în vigoare.

Referatul de verificare va face parte din documentația predată beneficiarului.

Cap 9. Predarea documentației

Documentația se va preda:

- în format tipărit, în 3 exemplare;
- în format electronic editabil și PDF.

Toate documentele vor fi semnate și ștampilate conform prevederilor legale aplicabile.

Cap 10. Obligațiile proiectantului

Proiectantul va participa la clarificările solicitate de beneficiar și de autoritățile avizatoare și va actualiza documentația dacă sunt solicitate completări de către emitentul avizelor;

Acesta va răspunde pentru corectitudinea soluțiilor tehnice propuse și va asigura conformitatea documentației cu legislația și normativele în vigoare.

Cap11. Durata de elaborare

Termenul de elaborare și predare a documentației este de 10 zile calendaristice de la data emiterii ordinului de începere.

10. Asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor

Cap12. Asistența tehnică

Proiectantul va asigura asistență tehnică de specialitate pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor de branșament apă și racord canalizare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.

Asistența tehnică va include, fără a se limita la:

- participarea la predarea amplasamentului, la solicitarea beneficiarului;
- clarificarea soluțiilor tehnice prevăzute în proiect și a detaliilor de execuție;

- emiterea de dispoziții de șantier, atunci când situația din teren impune adaptarea sau completarea documentației;
- participarea la verificările și inspecțiile solicitate de beneficiar, executant sau operatorul de utilități;
- acordarea de suport tehnic pentru soluționarea neconcordanțelor apărute pe parcursul execuției;
- analizarea și avizarea eventualelor propuneri de modificare a soluțiilor tehnice;
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor, la solicitarea beneficiarului;

Costurile aferente asistenței tehnice pe perioada execuției vor fi incluse în oferta financiară a proiectantului și vor acoperi toate activitățile necesare până la recepția la terminarea lucrărilor.

Cap. 13 - Dispoziții finale

Cerințele din caietul de sarcini sunt minimale și nerespectarea acestora în totalitate conduce la respingerea ofertei.

Toate documentele cuprinse în ofertă, precum și cele ce vor fi întocmite în cadrul contractului vor fi prezentate în limba română.