

Anexa 2



MODEL

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI
TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE
PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV
FRAȚII COLECTATE SEPARAT ÎN 65 U.A.T.-URI DIN JUDEȚUL BACĂU**

Anexa 2

Cuprins

PĂRȚILE:.....	4
CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	5
ARTICOLUL 1 -- DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	5
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI	13
ARTICOLUL 2 -- OBIECTUL CONTRACTULUI	13
ARTICOLUL 3 -- DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....	15
ARTICOLUL 4 -- CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....	17
ARTICOLUL 5 -- DREPTURILE DELEGATARULUI	17
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	19
ARTICOLUL 6 -- DREPTURILE DELEGATULUI	19
ARTICOLUL 7 -- OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI	20
ARTICOLUL 8 -- OBLIGAȚIILE DELEGATULUI	21
ARTICOLUL 9 -- INVESTIȚII	25
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI	25
ARTICOLUL 10 -- TARIFUL	25
ARTICOLUL 11 -- REDEVENȚA	30
ARTICOLUL 12 -- INDICATORII DE PERFORMANȚĂ	30
ARTICOLUL 13 -- MONITORIZAREA CONTRACTULUI	31
ARTICOLUL 14 -- FLUXUL DEȘEURILOR	37
ARTICOLUL 15 -- COLECTAREA SEPARATĂ.....	39
ARTICOLUL 16 -- PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR.....	41
ARTICOLUL 17 -- RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI	42
ARTICOLUL 18 -- BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI.....	43
ARTICOLUL 19 -- GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE	44
ARTICOLUL 20 -- MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ.....	44
ARTICOLUL 21 -- ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI	45
ARTICOLUL 22 -- GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	45
ARTICOLUL 23 -- ASIGURĂRI	46
ARTICOLUL 24 -- REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	47
ARTICOLUL 25 -- CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI	47
ARTICOLUL 26 -- SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFERUL	48
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	48
ARTICOLUL 27 -- RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	48
ARTICOLUL 28 -- RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI	48

ARTICOLUL 29 -- RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATARULUI	50
ARTICOLUL 30 -- EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI.....	50
ARTICOLUL 31 -- RECUPERAREA DEBITELOR	51
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	51
ARTICOLUL 32 -- FORȚA MAJORĂ.....	51
ARTICOLUL 33 -- MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL	53
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI	53
ARTICOLUL 34 -- MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	53
ARTICOLUL 35 -- MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....	54
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI	55
ARTICOLUL 36 -- CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI	55
ARTICOLUL 37 -- REZILIEREA CONTRACTULUI	57
37.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului	57
37.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului	58
CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE	58
ARTICOLUL 38 -- POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	58
ARTICOLUL 39 -- CONFIDENȚIALITATE	59
ARTICOLUL 40 -- PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR	60
ARTICOLUL 41 -- TAXE	60
ARTICOLUL 42 -- CHELTUIELI	61
ARTICOLUL 43 -- CONFLICTUL DE INTERESE	61
ARTICOLUL 44 -- REPREZENTANȚII PĂRȚILOR	61
ARTICOLUL 45 -- COMUNICĂRI.....	61
ARTICOLUL 46 -- DREPTURILE TERȚILOR	62
ARTICOLUL 47 -- RENUNȚARE.....	62
ARTICOLUL 48 -- NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE	63
ARTICOLUL 49 -- MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII	63
ARTICOLUL 50 -- DECLARAȚII ȘI GARANȚII	63
ARTICOLUL 51 -- LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR	65

PĂRȚILE:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău, cu sediul în str., nr., municipiul Bacău, județul Bacău, înregistrată în registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Bacău cu nr., CIF, cont: deschis la, reprezentată prin, având funcția de președinte, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre:

- Județul Bacău,

- municipiile: Onești și Moinești; orașul: Dărmănești; comunele: Blăgești, Dămieniști, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiesti, Motoșeni, Oncești, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș,

având împreună calitatea de delegatar, denumite în cele ce urmează „Delegatarul”, pe de o parte,

Notă: Calitatea de Delegatar o au împreună U.A.T.-urile respective, deoarece ADIS Bacău este doar un mandatar al acestora, conform legii. Prin urmare U.A.T.-urile sunt în continuare parte la Contract și doar împuternicesc ADIS Bacău să acționeze în numele și pe seama lor (unitățile administrativ-teritoriale rămân titulare ale drepturilor și obligațiilor).

și

Societatea SC, cu sediul în, str. nr. județul, înmatriculată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul, cu numărul, cod unic de înregistrare, cont deschis la, reprezentată de, având funcția de, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „Delegatul”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău (ADIS Bacău), în baza mandatului special primit din partea unităților administrativ-teritoriale membre, asigură delegarea gestiunii activității de colectare și transport separat al deșeurilor municipale pe raza celor 65 unități administrativ-teritoriale membre menționate mai sus.
2. Contractul de delegare a gestiunii aflat în derulare pentru activitatea de colectare și transport deșeurilor municipale în cele 65 U.A.T.-uri încetează prin atingerea termenului la data de 28.09.2026.
3. În vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii pe termen lung pentru aceeași arie de delegare, ADIS Bacău a demarat și derulat o procedură de licitație publică deschisă, organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. La data și ora limită stabilite pentru depunerea/deschiderea ofertelor, nu a fost depusă nicio ofertă, motiv pentru care ADIS Bacău a procedat la anularea procedurii de atribuire, procedând ulterior la actualizarea documentației de atribuire în vederea relansării procedurii de licitație publică deschisă.
4. Actualizarea documentației de atribuire, precum și termenele minime obligatorii pentru derularea integrală a unei noi proceduri de licitație publică deschisă conduc la imposibilitatea obiectivă a finalizării și atribuirii noului contract de delegare pe termen lung până la data de 25.09.2026, dată la care încetează prin atingerea termenului contractul aflat în derulare. Serviciul public de salubritate fiind neîntreruptibil, potrivit

Legii nr. 101/2006 și Legii nr. 51/2006, se impune asigurarea continuității Serviciului pentru perioada de după data de 25.09.2026 și până la data atribuirii noului contract de delegare pe termen lung.

5. Pentru motivele arătate mai sus, ADIS Bacău, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, a organizat, în temeiul art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și al H.G. nr. 395/2016, o procedură de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului, pe o perioadă intermediară, până la atribuirea contractului de delegare pe termen lung.

6. Procedura de negociere fără publicare prealabilă a fost organizată cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale H.G. nr. 395/2016, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, în special ale art. 16, art. 22 și art. 31 alin. (3) din aceasta din urmă, referitoare la obligația asociației de dezvoltare intercomunitară de a asigura continuitatea Serviciului prin încheierea unor contracte de servicii atribuite pe motive de urgență.

7. Prezentul Contract are ca obiect delegarea gestiunii activității de colectare și transport separat al deșeurilor municipale, fiind un contract de achiziție publică de servicii, în sensul art. 29 alin. (8) lit. b) din Legea nr. 51/2006, și nu un contract de concesiune, riscul de operare fiind alocat între Părți conform Matricei riscurilor din Strategia de contractare, anexă la Documentația de atribuire.

8. S.C., denumită mai sus Delegatul, a fost desemnată câștigătoarea procedurii de negociere fără publicare prealabilă organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii de atribuire nr.

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare conform termenilor și condițiilor prevăzute mai jos:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 -- DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul articol:

„**Activitate Componentă**” înseamnă oricare dintre activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, reglementată de Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

„**Afiliat**” înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

„**An Contractual**” înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„**Aria Delegării**” înseamnă raza teritorială a unităților administrative:

- municipiile: Onești și Moinești;
- orașele: Dărmănești;

• comunele: Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Oncești, Pîncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș.

„Asociația” sau „ADI” înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău, înregistrată la Judecătoria Bacău cu nr. 6/A/28.01.2010

„Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

„Biodeșeuri,” conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

„Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvată în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și

reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

"Bunuri de Retur" înseamnă bunurile puse la dispoziție/predate Delegatului, inclusiv bunurile de natura bunurilor publice realizate de către Delegat în sistemul public de salubritate, conform Programului de Investiții, din fondurile proprii ale acestuia, care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare și în condiții de funcționare normale;

"Bunuri Proprii" înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

"Bunuri puse la dispoziție/Predate" înseamnă acele bunuri din proprietatea publică și/sau privată a Delegatarului care sunt puse la dispoziția Delegatului, pentru administrare și exploatare, atât la Data de Începere cât și ulterior pe Durata Contractului, conform proceselor-verbale de predare-primire din Anexa nr. 5 la prezentul Contract, încheiate de către Delegat cu unitatea administrativ-teritorială proprietară a bunurilor respective; Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului;

"Caietul de sarcini" înseamnă caietul de sarcini numai pentru activitatea/activitățile care fac obiectul prezentului Contract (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), elaborat și aprobat de către Delegatar/ADI, pe baza prevederilor din caietul de sarcini-cadru emis de Autoritatea de Reglementare;

"Colectarea Separată" conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeură este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

"Contract" înseamnă prezentul contractul de delegare a gestiunii prin achiziție publică de servicii a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, inclusiv modificarea acestora sau Contractul la un moment dat, cu acordul Partilor contractante, prin acte aditionale;

"Data de Începere (a Contractului)" înseamnă data emiterii Ordinului de începere a contractului după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

"Data Intrării în Vigoare" înseamnă Data Semnării Contractului, dată la care Contractul va intra în vigoare;

"Data Încetării (Contractului)" înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 49 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;

"Data de Referință" data stabilită de autoritatea contractantă în contractul inclus în documentația de atribuire, reprezentând *data expirării inițiale a ofertei.*

"Data Semnării (Contractului)" înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului/ADI în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ; Data semnării nu reprezintă Data de Începere a Contractului;

"Daună" înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu, exceptând situațiile care se pot încadra în cazurile de risc operational, așa cum sunt acestea descrise și asumate în Matricea riscurilor;

"Delegat" înseamnă societatea SC SRL/S.A., căreia îi este delegată gestiunea activității/activităților care fac obiectul prezentului Contract;

"Delegatar" înseamnă acele unități administrativ-teritoriale mandante, membre ale ADIS Bacău care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI, în calitate de mandatar;

„Depozit" înseamnă depozitul de deșeuri conform, existent, acesta fiind situat pe Strada Chimiei Nr. 20, Județul Bacău

"Deșeu(uri)" înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

"Deșeuri alimentare" înseamnă toate produsele alimentare definite la art. 2 din Regulamentul (CE) nr. 178/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 ianuarie 2002 de stabilire a principiilor și a cerințelor generale ale legislației alimentare, de instituire a Autorității Europene pentru Siguranța Alimentară și de stabilire a procedurilor în domeniul siguranței produselor alimentare care au devenit deșeuri;

"Deșeuri din ambalaje" înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele, definiției de deșeu (categoria 15.01 conform listei din anexa 2 a HG 856/2002) exclusiv reziduurile de producție.

"Deșeuri Menajere" înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, inclusiv deșeurile voluminoase (mobiliier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice, electrocasnice și electronice);

"Deșeuri Municipale" înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila; precum și

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

"Deșeuri Reciclabile" înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

"Deșeuri Reziduale" înseamnă - fracția de Deșeuri Municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracții de Deșeuri Municipale, respectiv Biodeșeuri, deșeuri de plastic, hârtie și carton, metale, sticlă, textile, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori portabili, ulei alimentar uzat, precum și alte fracții de deșeuri municipale colectate separat în vederea reciclării/neutralizării."

"Deșeuri Similare" înseamnă Deșeuri provenite de la Utilizatorii non-casnici, care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, cu excepția Deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere;

"Deșeuri Verzi" înseamnă Biodeșeurile provenite exclusiv din parcuri și grădini, cu excepția Deșeurilor din coșurile de gunoi stradale, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.

„Document al concesiunii" - anunțul de concesiunare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de *autoritatea/entitatea contractantă* sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie sau a stabili elementele concesiunii sau ale procedurii de atribuire (conf art. 5 alin.1 lit. m din Legea 100/2016);

"Documentația de atribuire" - documentul concesiunii care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințele *autorității/entității contractante* sau la elementele concesiunii, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice sau documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele și modul de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile candidaților/ofertanților, studiul de fundamentare (conf. alin.5 lit. n din legea 100/2016),,;

"Durata Contractului" va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

„Garanția de Bună Execuție" înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat având sucursala deschisă în România sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului ADI, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar sau ADI, în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
- plata oricăror sume către Delegatar sau ADI conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract;

„Generator" înseamnă orice persoane fizice sau juridice din Aria Delegării care generează deșeuri municipale sau deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, precum și, pentru sensul prezentului Contract, organizatorii de evenimente publice din Aria Delegării;

„Gestionarea Deșeurilor" înseamnă colectarea, transportul, valorificarea/tratarea (inclusiv sortarea) și eliminarea Deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

„Indicatori de Performanță" înseamnă Indicatorii Tehnici privind Țintele și Indicatorii de Calitate a Serviciului, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

„Indicatori Tehnici privind Țintele" înseamnă indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele de reciclare asumate la nivel național (Anexa nr. 7 la prezentul Contract);

„Indicatori de Calitatea a Serviciului" înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), reprezentând parametrii ai Serviciului, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul Delegatului;

„Instalațiile de Deșeuri” înseamnă stațiile/instalațiile componente ale sistemului de salubritate, prin intermediul cărora sunt gestionate deșeurile provenite/rezultate din prestarea activității/activităților care fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt enumerate la Articolul 2 („Obiectul Contractului”) din prezentul Contract;

„Informații Confidențiale” înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

„Legea Concesiunilor” înseamnă Legea nr. 98/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;

„Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

„Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare” înseamnă Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobată prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 precum și orice acte normative care îi aduc modificări, completări sau care o înlocuiesc;

„Obligație de serviciu public” înseamnă orice cerință specifică stabilită de către autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în baza mandatului primit, pentru a asigura furnizarea/prestarea serviciului de utilități publice, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții remunerat corespunzător;

"Oferta" înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

„OIREP" înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

"Operator de Salubritate" înseamnă orice operator, altul decât Delegatul și decât Operatorul Depozitului, care prestează activități componente ale serviciului de salubritate (colectare, transport, sortare, prelucrare, neutralizare, valorificare materială sau energetică, curățenia căilor publice, etc.) în județul Bacău în baza unor contracte de delegare a gestiunii a acestor activități atribuite de către unități administrativ-teritoriale din județul Bacău (individual sau prin intermediul altor asociații de dezvoltare intercomunitară) membre ale ADIS Bacău sau de către ADIS Bacău, după caz;

"Operatorul Depozitului" înseamnă operatorul care asigură administrarea și exploatarea Depozitului județean situat în municipiul Bacău, județul Bacău, în baza contractului de delegarea gestiunii prin achiziție publică de servicii a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Bacău, componentă a serviciului de salubritate;

„Ordinul de Începere" înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de Delegatar / ADI cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, conform prevederilor Articolului 4 („Durata Contractului") din prezentul Contract;

"Perioada de Mobilizare" înseamnă perioada de de zile care începe să curgă de la data emiterii ordinului de începere a perioadei de mobilizare;

"Perioada de Monitorizare" înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;

„Programul de Operare" înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor") din prezentul Contract;

„Programul de Investiții" înseamnă investițiile asumate de Delegat prin Ofertă, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini;

„Redevența" înseamnă suma de bani plătită Delegatarului sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența") din prezentul Contract;

"Regulamentul Serviciului" înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ADI conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

„Reziduuri" înseamnă Deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinată a fi transportată la Depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

"Serviciul" înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al

Delegatarului, conform Legii:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional. Acestea sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;
- d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor
- e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

„Taxă” înseamnă contravaloarea lunară a serviciului de salubritate plătită de utilizatori către autoritățile administrației publice locale;

„Utilizator(i)” înseamnă Utilizatori Casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și Utilizatori Non-casnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari/locatari, beneficiari ai serviciului de salubritate;

„Valorificarea Energetică a Deșeurilor” înseamnă orice operațiune/proces care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, urmând întrebuințarea, în principal, drept combustibil sau altă sursă de energie (include Instalații de Incinerare)..

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”,

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) precum și a zilelor stabilite ca sărbători legale în România;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice

document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la "Părți" desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la "Parte"

desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 -- OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract îl constituie prestarea următoarelor Activități Componente, respectiv:

a) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajere și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

b) colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional, respectiv

- deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

- deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

- alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

- deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor

- deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

(2) Delegatul are obligația să colecteze separat toate fracțiile de deșeuri municipale, inclusiv pe tip de material/deșeu, stabilite și aprobate de Delegatar, conform prevederilor din Caietul de sarcini prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Contract, precum și a modificărilor aduse la acesta, în perioada de derulare a Contractului.

(3) Delegatul are obligația să colecteze din Aria Delegării toate Deșeurile de a căror gestionare este responsabil Delegatarul sau poate deveni responsabil, ca urmare a unor Modificări Legislative survenite în perioada de executare a prezentului Contract, inclusiv Deșeurile generate ocazional, precum:

a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, la solicitarea Generatorilor și/sau în baza unui program prestabilit cu Delegatarul;

b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea Generatorilor;

c) deșeurile provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor

e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

(4) Delegatul are obligația să colecteze Deșeurile abandonate și, în cazul în care generatorul deșeurilor este necunoscut, cheltuielile legate de gestionarea Deșeurilor vor fi suportate de către Delegatar.

(5) În scopul îndeplinirii obiectului prezentului Contract, Delegatul va efectua transportul Deșeurilor și/sau al Reziduurilor rezultate din activitatea prestată către Instalațiile de Deșeuri și/sau la Depozit, conform fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate/Generatorii") din prezentul Contract. . Delegatarul are dreptul să modifice unilateral Fluxul Deșeurilor în funcție de punerea în funcțiune a unor noi instalații în SMID, Delegatul având dreptul la recuperarea eventualelor costuri suplimentare generate de aceste modificări prin tarifele de operare conform prevederilor legale aplicabile.

(6) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pe toată Durata Contractului, dreptul și obligația de a administra și de a exploata Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract.

(7) Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

(a) deșeuri menajere respectiv: fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), deșeurile biodegradabile din mediul urban, deșeurile reziduale, deșeuri menajere periculoase; deșeurile textile, DEEE-uri.

(b) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeurile biodegradabile din mediul urban și deșeuri reziduale;

(c) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeurile biodegradabile din mediul urban și deșeuri reziduale;

(d) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

(e) deșeuri abandonate pe domeniul public;

(f) deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcții;

(g) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;

(h) deșeuri similare provenite de la evenimente publice;

(i) deșeuri textile

(8) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere"), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, conform prevederilor contractuale, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract.

(9) Obiectivele Delegatarului sunt:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;

b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;

c) promovarea calității și eficienței Serviciului;

d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;

e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;

f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;

g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

(10) Caracterul intermediar al Contractului

Prezentul Contract este atribuit prin procedura de negociere fără publicare prealabilă, în temeiul art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, exclusiv în scopul asigurării continuității Serviciului de colectare și transport separat al deșeurilor municipale pe raza celor 65 U.A.T.-uri membre ADIS Bacău, pentru perioada cuprinsă între data încetării prin ajungere la termen a contractului de delegare anterior (25.09.2026) și data atribuirii, prin procedură de licitație publică deschisă, a contractului de delegare a gestiunii Serviciului pe termen lung.

(11) Contractul nu are ca obiect concesionarea sau transferul dreptului de exploatare a infrastructurii Sistemului de Salubritate aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre, Delegatul urmând a utiliza, pe durata Contractului, exclusiv bunurile puse la dispoziția sa în condițiile Articolului 18 ("Bunurile utilizate în derularea Contractului") din prezentul Contract, pentru prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale.

ARTICOLUL 3 -- DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 18 (optsprezece) luni de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 ("Definiții și interpretare") din prezentul Contract, respectiv este data indicată în Ordinul de Începere al prezentului Contract, emis de către Delegatar după îndeplinirea de către Delegat a cerințelor prevăzute pentru Perioada de Mobilizare.

(3) Prezentul Contract încetează de drept, chiar înainte de împlinirea termenului de 18 luni prevăzut la alin. (1), la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor aferent contractului de delegare a gestiunii Serviciului de colectare și transport deșeurilor municipale în cele 65 U.A.T.-uri membre ADIS Bacău, ce urmează a fi atribuit prin procedura de licitație publică deschisă aflată în curs de derulare/relansare de către Delegatar/ADIS Bacău. Delegatarul va notifica Delegatului, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte, data la care urmează să înceteze prezentul Contract ca urmare a atribuirii noului contract de delegare.

(4) Sub rezerva prevederilor alin. (3) de mai sus, Părțile pot conveni prelungirea Duratei Contractului, prin act adițional, exclusiv în situația în care procedura de licitație publică deschisă pentru atribuirea contractului de delegare pe termen lung nu a fost finalizată până la expirarea termenului de 18 luni, pentru perioada strict necesară finalizării respectivei proceduri, cu respectarea Legii aplicabile la data prelungirii. Contractul nu poate fi prelungit pentru alte motive, dat fiind caracterul intermediar și de asigurare a continuității Serviciului al prezentului Contract.

(5) Delegatul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 (cinci) zile de la data semnării Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii de plin drept a prezentului Contract, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanțelor de judecată, potrivit art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

(6) În termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data semnării contractului, Delegatarul va emite Ordinul de începere a Perioadei de Mobilizare.

(7) Între Data Semnării și Data de Începere se întinde Perioada de Mobilizare. Contractul produce efecte de la Data Intrării în Vigoare (care este Data Semnării) pentru toate dispozițiile sale privind Perioada de Mobilizare.

Perioada de Mobilizare are durata declarată de Delegat prin propunerea tehnică depusă în cadrul procedurii de atribuire, fără a putea depăși 14 (paisprezece) zile calendaristice de la Data prevăzută în Ordinul de începere a Perioadei de Mobilizare, acest termen constituind totodată factor de evaluare a ofertelor în cadrul procedurii de atribuire, conform Strategiei de contractare și Fișei de date a achiziției. Perioada de Mobilizare

nu poate fi prelungită, dat fiind caracterul de extremă urgență ce caracterizează prezentul Contract și necesitatea asigurării, fără întrerupere, a continuității Serviciului.

(8) În Perioada de Mobilizare, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 23 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- b) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatul i se acordă dreptul prestării Serviciului în Aria Delegării – dacă obținerea acesteia este/devine necesară;
- c) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
- d) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 100%;
- e) procurarea utilajelor și echipamentelor proprii necesare derulării Contractului (autospeciale de colectare și transport, echipamente de protecție, dotări administrative) și amplasarea lor în teritoriu, cu respectarea faptului că, potrivit Articolului 9 ("Investiții") din prezentul Contract, prezentul Contract nu implică obligații de investiții în infrastructura Serviciului în sarcina Delegatului;
- f) amenajarea și autorizarea punctului/punctelor de lucru necesare derulării activității, în conformitate cu cerințele legale;
- g) preluarea, pe bază de proces-verbal, a bunurilor puse la dispoziția sa conform Articolului 18 ("Bunurile utilizate în derularea Contractului") din prezentul Contract;
- h) demararea activităților în vederea includerii noii Arii de Operare în sistemul de management calitate-mediul deținut de Delegat;
- i) pregătirea și implementarea unui Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și instruirea personalului cu privire la conținutul acestuia;
- j) încheierea unor contracte de prestări servicii cu operatorii instalațiilor de deșeuri la care urmează să predea deșeurile colectate separat, conform Articolului 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract.

(9) Părțile vor încheia, în Perioada de Mobilizare, Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor puse la dispoziția Delegatului de către Delegatar în vederea prestării Serviciului, conform Articolului 18 din prezentul Contract.

(10) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe conform cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și își vor furniza reciproc toate informațiile și datele necesare în acest scop. Delegatul are obligația prezentării, la un interval de maximum două săptămâni, a unui raport privind îndeplinirea progresivă a obligațiilor din Perioada de Mobilizare.

(11) În termen de maxim 2 zile de la sfârșitul Perioadei de Mobilizare, Delegatarul va emite Ordinul de începere a Contractului, care va prevedea Data de Începere, dacă Delegatul a depus toate dovezile și a respectat în integralitate prevederile alin. (8) de mai sus.

(12) Dacă la expirarea Perioadei de Mobilizare Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile privind respectarea în integralitate a prevederilor alin. (8) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului/ADI către Delegat, cu 2 (două) zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței. Aplicarea acestei clauze exclude orice drept al Delegatului la pretenții materiale în baza prezentului Contract, iar Delegatarii vor fi despăgubiți pentru prejudiciile înregistrate ca urmare a neîndeplinirii condițiilor asumate în Perioada de Mobilizare, dat fiind caracterul de extremă urgență și de asigurare a continuității Serviciului public de salubritate al prezentului Contract.

ARTICOLUL 4 -- CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexe, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din

Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
 - b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
 - c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3);
 - d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului puse la dispoziția Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4) -- care se atașează la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
 - e) Procesul verbal de predare-primire a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5) -- care se atașează la Contract la sfârșitul Perioadei de Mobilizare
 - f) Ordinul de mobilizare a prestării Serviciului (Anexa 6) -- care se atașează după semnarea contractului;
 - g) Indicatori de performanță, (Anexa nr. 7), împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;
 - h) Asigurările (Anexa nr. 8) - care se atașează la Contract pana la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
 - i) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 9) -- care se atașează la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
 - j) Programul de investiții (Anexa nr.10).
 - k) Ordinul de începere a prestării serviciului (Anexa nr. 11)
 - l) Procedura de monitorizare a executării contractului ce urmează a fi realizată și agreată pe parcursul perioadei de mobilizare (anexa nr. 12)
 - m) programul de operare pe fiecare UAT în parte (anexa 13) -- care se atașează la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
 - n) matricea riscurilor (Anexa 14).
 - o) procedura de realizare a determinării de compoziție Anexa 15 (care se va întocmi și atașa în perioada de mobilizare)
- (4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

ARTICOLUL 5 -- DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării și în concordanță cu strategiile naționale în domeniu:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico- edilitare aferente Serviciului;

- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții, cu excepția celor asumate de Delegat;
- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute prin Contract în sarcina Delegatului;
- e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract.
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat (monitorizarea se va realiza prin intermediul aparatului tehnic ADIS Bacău, în baza mandatului primit de Asociație prin statutul) și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului, inclusiv să ia măsurile necesare în cazul în care Delegatul nu îndeplinește Indicatorii de Performanță și nu asigură continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;
- g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, inclusiv în cazul în care Delegatul nu operează la nivelul Indicatorilor de Performanță la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;
- h) să modifice unilateral, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract), inclusiv Indicatorii de Performanță sau modificarea corespunzătoare a Caietului de Sarcini și/sau Regulamentului Serviciului, pentru a include măsurile organizatorice adoptate, necesare pentru implementarea sistemului de Colectare Separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către Instalațiile de Deșeuri, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări; doar în situația în care sunt necesare investiții în infrastructura serviciului generate de aceste modificări. Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului se aplică de drept de la data comunicării către Delegat a Hotărârii Adunării Generale a Asociaților prin care a fost aprobată respectiva modificare. Refuzul Delegatului de a semna aditionalul aferent implementării dispozițiilor aprobate prin hotărârea AGA nu are semnificația unei cauze exoneratorii de răspundere contractuale, Operatorul fiind obligat la îndeplinirea obligațiilor astfel impuse.
- i) să aprobe, să modifice sau să refuze, în condiții justificate, ajustarea/modificarea tarifelor, la propunerea delegatului, conform legii în vigoare și în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare;
- j) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- k) să solicite informații pe care le considera necesare cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- l) să încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare

m) sa modifice regulamentul pentru implementarea sau imbunatatirea/adaptarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, după consultarea publică în funcție de interesul general al asociațiilor/ în funcție de dinamica/realitatea raporturilor contractuale, prin raportare la utilizatorii finali.

n) să aplice penalități contractuale în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligațiilor contractuale și/sau să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege. Eventualele sancțiuni vor fi aplicate prin intermediul mandatarului ADIS.

o) să își exprime intenția de a dobândi bunurile de retur care nu au fost integral amortizate;

p) ADI are dreptul de a plăti parțial contravaloarea serviciului în funcție de nivelul încasărilor de la UAT-uri conform prevederilor Documentului de Poziție cu modificările ulterioare;

r) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract/caietul de sarcini/regulament sau de Lege, cu care contractul se completează.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele d), f), g), i), j), k), l), m), n), o) de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său conform Legii. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

Dreptul/prerogativa de la litera i se va exercita de Delegatari, prin acordarea mandatului special de vot, pentru fiecare caz în parte, reprezentanților din AGA ADIS care va aproba ajustarea/modificarea tarifară/contractuală, în numele și pe seama delegatarilor.

(3) În cazul în care Aparatul Tehnic al ADIS nu va înainta în termenul legal propunerea favorabilă a ajustării/modificării tarifară solicitată de Operator, către delegatari spre aprobare, Delegatul are dreptul de a se adresa cu cererea de ajustare/modificare tarifară/contractuală, direct către ANRSC .

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 6 -- DREPTURILE DELEGATULUI

(1) Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar, determinate în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;

b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;

c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu dispozițiile legale în vigoare (Metodologia aplicabilă adoptată de ANRSC).

d) să propună modificarea Tarifului aprobat în raport cu dispozițiile legale în vigoare (Metodologia aplicabilă adoptată de ANRSC) prevederile prezentului contract și ale ofertei tehnico-economice, în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, cu condiția ca aceasta să nu acopere un risc asumat de Delegat, conform matricei riscurilor din Documentația de atribuire a prezentului Contract sau a altor evenimente de risc operational, neprevăzute în Matrice;

e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare și cu limitările prevăzute de legislația în vigoare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria

Delegării, cu excepția deșeurilor reciclabile și DEEE-urilor în condițiile Legii, respectiv cu excepția unor evenimente legislative care ar reglementa cazuri de prestare a unor componente a serviciului de către terți operatori;

f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

g) să solicite recuperarea debitelor în instanță inclusiv a eventualelor pretentii/prejudicii reclamate suplimentar față de sumele facturate, doar de la delegatari, ADIS fiind o interfata mandatară fără un patrimoniu care să fie afectat pretensiilor generate de executarea contractului;

h) să solicite asigurarea/ menținerea echilibrului contractual pe durata contractului, în limitele impuse de particularitatea concesiunii care presupune asumarea riscului de operare într-un procent majoritar de către Delegat.

i) să suspende sau să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunui penalizări cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, dacă sumele datorate de UAT-uri, stabilite conform mecanismului financiar din documentul de poziție și actele adiționale ale acestuia nu au fost achitate în termenele prevăzute în prezentul contract; suspendarea sau limitarea prestării serviciului se poate aplica doar UAT-urilor care nu și-au respectat obligațiile de plată.

j) să exploateze bunurile și serviciul care face obiectul contractului de delegare a gestiunii conform prevederilor acestuia

k) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegatar, sau atunci când nu se impune suspendarea sau după caz rezilierea Contractului

l) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale.

ARTICOLUL 7 -- OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

a) să actualizeze și să aprobe modificările unilaterale la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI

b) să aprobe, să refuze sau să reducă motivat, prin hotărâre, (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI cu acordarea unui mandat pentru fiecare caz în parte către mandatarul ADIS, în acest sens, prin hotărâri de Consiliu Local.

c) să verifice periodic, prin intermediul ADI (prin intermediul aparatului tehnic al ADIS Bacău fără a se înțelege prin aceasta o limitare a obligației a UAT-urilor care au împreună calitate de Delegatar, modul în care se realizează Serviciul):

a. calitatea Serviciului prestat;

b. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;

c. menținerea echilibrului contractual, cu excepția data de specificul concesiunii, conform art. 43 alin.2 lit.d din Legea 51/2006;

- d. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să predea către Delegat, la termenele stabilite, toate bunurile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate inițial, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art.18.1.1. din prezentul Contract;
- e) locațiile finale ale punctelor de colectare vor fi stabilite de reprezentanții UAT-urilor, cu obligația menținerii numărului și dotării acestora, astfel cum au fost arondate fiecărui UAT în parte, conform prevederilor Caietului de Sarcini;
- f) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- g) să încheie protocoale/contracte de colaborare cu organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului pentru fluxurile de deșeuri reglementate prin acte normative care transpun directive individuale în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de acestea pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, respectiv deșeurile de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale și să stabilească modalitatea de decontare a acestor costuri către operatorii implicați în activitățile din lanțul de gestionare al deșeurilor;
- h) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract și să-l notifice atunci când are cunoștință de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului/ și Operatorii de Salubritate/Generatori și Operatorul Depozitului;
- j) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;
- k) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent, cu limitările impuse de dreptul de exclusivitate impuse de specificul concesiunii;
- l) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico- financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.
- m) să achite delegatului contravaloarea serviciului public prestat conform prevederilor prezentului contract;
- n) să comunice delegatului lista UAT-urilor care nu au respectat termenele de plată a contravalorii Serviciului;

ARTICOLUL 8 -- OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

1. să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și a Ofertei Tehnice/Ofertei Financiare a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în regim de continuitate și permanență, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
2. să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării separate a întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract, în condițiile Regulamentului și ale Caietului de Sarcini, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public și să re poziționeze recipientele de precollectare după descărcarea acestora în locurile de încărcare ;
3. să colecteze, în vederea executării prezentului contract, doar Deșeurile generate în Aria Delegării;

4. să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract și să încheie contracte cu operatorii de salubritate respectivi;
5. să încheie contracte care să asigure gestionarea (tratarea/eliminarea) și a deșeurilor textile și a deșeurilor din construcții și demolări.
6. să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naționale sau la interesul local;;
7. să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului Conform Anexei 7;
8. să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor ce i-au fost puse la dispoziție/puse la dispoziție pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
9. să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
10. să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
11. să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur și Bunurile de Preluate, conform condițiilor stipulate la Art. 18.1 și 18.3, în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
12. să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, inclusiv Licența de operare, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuielile sale proprii, toate aceste Autorizații;
13. să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 7 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
14. în cazul Utilizatorilor Non-casnici, să asigure, contra cost, recipientele pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către Utilizatorii respectivi.
15. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
16. să organizeze activitatea de dispecerat permanent și să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
17. să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului, ADI, cât și autorităților de autorizare și control toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării Serviciului, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

18. să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
19. să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
20. să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 26 ("Sub-delegarea, transferul și Subcontractanții"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept/inopozabilă Delegatarilor;
21. să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur și a Bunurilor de Preluare, conform Art. 18.1.4 din prezentul Contract;
22. să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 23 ("Asigurări") din prezentul Contract;
23. să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
24. să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
25. să plătească tariful pentru activitățile de eliminare a Deșeurilor la Depozit pentru deșeurile încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare provenite din următoarele fluxuri: deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, , deșeurile provenite de la evenimentele publice, deșeurile abandonate și deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții. Încălcarea acestei obligații (inclusiv a obligațiilor de plată) de mai mult de 3 ori sau pentru o perioadă mai mare de 60 de zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Art. 37;
26. să organizeze periodic acțiunile prevăzute în oferta precum și campaniile de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor desfășurate cu informarea și acordul prealabil al delegatarului și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor privind colectarea separată a deșeurilor. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului *[nu trebuie să fie mai mică de 200.000lei; Delegatul va furniza Delegatarului/ADI informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;
27. să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță; ADIS are dreptul de a reține cuantumul acestor penalități inclusiv din facturile emise de Delegat pentru activitatea care face obiectul prezentului contract.
28. să respecte, pe toată Durata Contractului, regimul bunurilor puse la dispoziția sa conform Articolului 18 ("Bunurile utilizate în derularea Contractului") din prezentul Contract, prezentul Contract neimplicând obligații de investiții în infrastructura Serviciului în sarcina Delegatului, conform Articolului 9 ("Investiții") din prezentul Contract;

29. să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru activitățile delegate, prin raportul auditorului organismului de certificare;
30. să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru activitățile delegate, prin raportul organismului de certificare;
31. Să colecteze deșeurile abandonate; cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt plătite Delegatului de către autoritatea administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială de unde au fost colectate deșeurile respective, cu respectarea prevederilor Caietului de Sarcini;
32. Delegatul trebuie să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între toți Utilizatorii;
33. Să se supună controlului Delegatarului, exercitat prin ADI după caz, sau al Autorităților Competente, precum și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților Delegatarului, ai ADI sau, după caz, ai Autorităților Competente toate datele și informațiile solicitate;
34. să realizeze periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor, conform Legii, Caietului de sarcini și/sau Regulamentului Serviciului;
35. Delegatul se obligă să prezinte Delegatarului/ADI toate raportările prevăzute prin prezentul contract la termenele stabilite , sub sancțiunea aplicării de penalități contractuale, conform prevederilor Documentației de Atribuire.;
36. Să plătească din fondurile proprii contribuția pentru economia circulară și tariful operatorului depozitului ecologic pentru cantitățile de deșeuri reziduale încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare care depășesc indicatorii de performanță pentru care sunt prevăzute penalități constând în aceste sume stipulați în Anexa nr.7 -- Indicatori de performanță la prezentul contract;
37. Delegatul va avea față de utilizatorii Serviciului, în principal, următoarele obligații :
- a) să asigure prestarea Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public și să repoziționeze recipientele de precollectare după descărcarea acestora în locurile de încărcare;
 - b) să ia măsuri imediate pentru înlocuirea bunurilor deteriorate, furate ;
 - c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa sa sau a personalului, agenților sau ai subcontractorilor săi;
 - d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a furnizării/prestării serviciilor utilizatorilor, precum și în cazul furnizării/prestării de servicii necorespunzătoare;
 - e) orice alte obligații conform dispozițiilor legale în vigoare.
38. orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract/ de Regulament /caiet de sarcini , respectiv de reglementările normative specifice domeniului în care activează.

- 39) să își mențină oferta financiară de la data depunerii acesteia până la data semnării contractului și implicit conform prevederilor prezentului contract;
- 40) să asigure menținerea continuității serviciului pentru o perioadă de minim 90 de zile de la data încetării contractului, la solicitarea delegatarului.
- 41) să efectueze colectarea din poarta în poarta de la toți utilizatorii casnici ai serviciului conform fluxurilor și frecvențelor precizate în Caietul de Sarcini.
42. să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform legii, recipient etichetați

ARTICOLUL 9 -- INVESTIȚII

- (1) Prezentul Contract nu implică obligații de investiții în infrastructura Sistemului de Salubritate în sarcina niciuneia dintre Părți, având în vedere caracterul intermediar al acestuia, atribuit prin procedura de negociere fără publicare prealabilă exclusiv în scopul asigurării continuității Serviciului până la atribuirea contractului de delegare pe termen lung, conform Articolului 2 ("Obiectul Contractului") și Articolului 3 ("Durata Contractului") din prezentul Contract.
- (2) Recipientele de precollectare a deșeurilor menajere reziduale, precum și ecoinsulele și celelalte puncte de colectare existente la Data Semnării Contractului rămân cele aflate deja în dotarea Sistemului de Salubritate, fiind puse la dispoziția Delegatului de către Delegatar/Consiliul Județean Bacău și UAT Moinesti, în condițiile Articolului 18 ("Bunurile utilizate în derularea Contractului") din prezentul Contract, fără nicio obligație de achiziție a acestora în sarcina Delegatului.
- (3) Singura obligație de dotare care revine Delegatului, în afara mijloacelor proprii necesare prestării Serviciului (autospeciale de colectare și transport, echipamente de protecție și dotări administrative), este aceea de a asigura, gratuit, sacii personalizați necesari pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile și a deșeurilor textile, în cantitatea și cu frecvența prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Costurile de achiziție a sacilor personalizați sunt incluse în tariful oferit de Delegat pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile, conform Ofertei sale (Anexa nr. 3 la prezentul Contract).
- (4) Mijloacele fixe și dotările pe care Delegatul le achiziționează din fonduri proprii, exclusiv în scopul executării prezentului Contract (în principal autospeciale de colectare și transport deșeuri), constituie bunuri proprii ale Delegatului pe Durata Contractului și sunt supuse regimului stabilit la Articolul 18.2 ("Bunuri proprii") din prezentul Contract, nefiind considerate investiții în infrastructura Sistemului de Salubritate în sensul prezentului Articol.
- (5) Prevederile prezentului Articol nu aduc atingere obligației Delegatului de a menține în stare bună de funcționare, pe cheltuiala proprie, bunurile puse la dispoziția sa conform Articolului 18 din prezentul Contract, în condițiile Caietului de sarcini al Serviciului.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 -- TARIFUL

- (1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului sunt următoarele:

a) Tcs rezidual = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: _____ lei/tonă.

b) Tcs reciclabile= tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă.

c) Tcs biodeșeuri = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale: _____ lei/tonă.

d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc, respectiv lei/to.

e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/mc, respectiv lei/to;

f) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

g) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

(2) Valoarea contractului de lei și tarifele lei/tona prevăzute în prezentul contract au fost identificate conform Ofertei financiare, Formulelor de oferta și a anexelor la aceasta, documente anexe și părți componente ale prezentului contract.

(3) Tarifele vor putea fi modificate sau ajustate potrivit prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022. În situația intervenției de modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația la data formulării solicitării de ajustare/modificare.

(4) Ajustarea se poate efectua cu aprobarea Delegatarului/ADI, la solicitarea Delegatului, în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău în baza mandatelor speciale acordate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ADIS Bacău, conform legislației.

(5) Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică (IPC Total).

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$$

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

Nota: Cota de dezvoltare pentru prezentul contract se va stabili în tariful de colectare și transport deșeuri reziduale și va fi în procent de 5% conform aprobării AGA ADIS

(6) Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău, în baza mandatelor speciale acordate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ADIS Bacău, conform legislației:

$P_m = V_m/Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșeuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor se determină pe baza cantităților de deșeuri acceptate la depozit, în condițiile concrete de prestare a activității. Pentru tarifele de la lit. a,b,c se va ține cont la cantitatea programată de procente din ultima determinare de compoziție agreata de către Autoritatea contractantă și indicatorii minimi de performanță trecuți în legislație și CS.

(7) Modificarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubritate, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative, cu aprobarea prealabilă, prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău. În cazul în care anumite elemente de cheltuieli (de ex. amortizarea) suferă modificări înainte de termenul legal de depunere a unei cereri de ajustare/modificare tarife, la data depunerii respectivei cereri operatorul are obligația în fundamentarea noilor tarife propuse să evidențieze cu minus sumele încasate în plus pentru respectiva linie de cheltuieli, în intervalul de la expirarea/modificarea acelei cheltuieli și intrarea în vigoare a noilor tarife. În situația în care vor exista sume plătite în plus prin tarifele de operare și care nu au fost recuperate până la finalul contractului, ADIS are dreptul să le rețină din garanția de bună execuție.

(8) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar/ ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către unitățile administrativ-teritoriale parte în contract..

(9) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(10) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat către ADIS în baza situației de lucrări aferentă cantităților de deșeuri colectate și transportate la instalațiile de deșeuri prevăzute în caietul de sarcini. Situația de lucrări aferentă prestației unei luni calendaristice va fi înaintată spre control și aprobare către ADIS, facturarea efectuându-se după aprobarea situației de lucrări ce va fi considerată anexa la respectiva factura. Serviciile care se vor factura sunt următoarele:

- (a) pentru Colectarea separată și transportul deșeurilor reziduale din deșeurile menajere și similare
- (b) pentru Colectare separată și gestionarea deșeurilor reciclabile (hârtie-carton, plastic-metal, sticlă),
- (c) pentru Colectare separată și gestionarea deșeurilor bioderagabile,
- (d) pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor textile, contravaloare prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea tarifului de colectare și transport deșeuri reziduale
- (e) pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora și deșeurilor provenite de la evenimente, contravaloarea va fi acoperită prin facturarea către fiecare utilizator/generator în baza contractului individual de prestări servicii încheiat între părți;
- (f) pentru activitatea de Colectare a deșeurilor abandonate și a deșeurilor abandonate provenite din construcții contravaloarea serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;
- (g) pentru activitatea de Colectare a deșeurilor periculoase, DEEE-uri și voluminoase în campanii contravaloarea serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;

(11) Pentru evitarea oricărui dubiu, părțile confirmă ca plata facturilor emise de Delegat către ADIS se asigură din taxa specială instituită în acest scop de unitățile administrative-teritoriale, member ADIS, atât pentru persoane fizice cât și pentru persoane juridice și instituții publice. UAT-le virează către ADIS sumele colectate din această taxă, iar ADIS va delimita din suma integrală primită, cota aferentă activităților ce fac obiectul prezentului contract și are obligația de a achita din aceste sume, corespunzător, facturile emise de delegat. Orice tarif/taxa aferente activității gestionate prin intermediul instalațiilor de tratare a deșeurilor vor fi achitate de ADIS direct acelor operatori, pe baza evidentelor cantităților de deșeuri depuse de delegate la acele instalații, neexistând nici un fel de operații de plata directe între delegatul prezentului contract și operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor sau alți operatori de salubritate care operează pe teritoriul județului Bacău. Prin urmare, în tariful încasat de delegat în baza prezentului contract pentru serviciul prestat utilizatorilor casnici și non-casnici nu va fi acceptată nicio componentă care să corespundă contravalorii vreunui tarif de tratare a deșeurilor (sortare, compostare, depozitare), care fac obiectul activității altor operatori din județul Bacău.

(12) Pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase și DEEE-uri din deșeurile menajere și colectarea deșeurilor textile, nu se ofertează și nu se fundamentează tarif pentru colectarea separată a acestora,

costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației, fiind acoperite prin aplicarea tariful de colectare și transport deșeuri reziduale.

(13) Pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice nu se fundamentează tarife, cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri fiind calculate la tarifele aprobate pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor și facturate organizatorului evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.

a) Delegatul va transmite situația de lucrări spre verificare către ADIS în cinci zile după încheierea unei luni calendaristice. Situația de lucrări va cuprinde un centralizator pe fiecare UAT parte în contract, în care vor fi însumate cantitățile individuale/cod de deșeu colectate și transportate la fiecare instalație de deșeuri stabilită conform CS. Cantitățile centralizate se vor proba cu copii după tichetele de cântar emise de operatorul instalațiilor de deșeuri în care s-a efectuat recepția deșeurilor. În termen de 10 zile lucrătoare de la primirea situației, ADIS va confirma situația de lucrări. După confirmarea situației de lucrări, Delegatul poate emite factura aferentă prestației lunare.

(14) Delegatul va emite facturile pentru serviciul efectuat conform obiectului prezentului contract în termen de 15 zile de la aprobarea situațiilor de către ADIS. Termenul de plată a acestor facturi este de 45 de zile de la data comunicării către ADIS. În vederea refacturării costurilor Serviciului de către ADIS către UAT-uri, transmiterea facturilor lunare nu se poate face mai târziu de data de 25 a lunii următoare prestării serviciului.

b) Dacă verificarea, acceptarea și semnarea situațiilor cantitative și valorice se prelungește din diferite motive imputabile Delegatului mai mult de 5 de zile, conducând astfel la imposibilitatea ADIS de respectare a termenului de plată, Delegatul devine direct răspunzător pentru neefectuarea plăților de către ADIS. În această situație termenul de plată prevăzut la alin. 12. a), curge de la data remedierii neconformităților constatate..

Dacă va considera necesar, ADI/Delegatarul (dupa caz), poate solicita documente justificative suplimentare fata de cele prezentate la raportul lunar.

(15) Neachitarea facturii de către ADIS în termenul prevăzut la alin. 12 atrage penalități de întârziere stabilite conform prevederilor contractuale, după cum urmează:

a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

b) penalitățile sunt egale cu 0,001 % pe zi de intarziere

c) valoarea totală a penalităților nu va depăși ½ din contravaloarea restului neachitat din factura /valoarea facturii neachitate în termenul de scadență și se constituie în venit al operatorului.

(16) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță. În această situație, recuperarea acestor penalități și implicit a debitului principal, se va realiza direct de la fiecare unitate administrativ – teritorială parte în contract care nu și-a respectat obligațiile de plată (proportional cu partea de obligație neindeplinită). ADIS va comunica, la cererea Delegatului, situația financiară a fiecărui membru parte în contract, fiind exonerat de la plata respectivelor debite. ADIS va achita facturile emise de către operator în limita sumelor încasate de la UAT-uri conform documentului de poziție modificat prin actele adiționale ulterioare.

(17) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în

vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

(18) Părțile pot decide modificarea modului de plată a tarifelor, prin încheierea unui act adițional în acest sens în situația intervenției unor modificări legislative referitoare la plata al obligațiilor provenite din contractele încheiate între autoritățile publice și profesioniști sau în măsura în care o atare modificare este în interesul utilizatorilor din Aria de Delegare.

ARTICOLUL 11 -- REDEVENȚA

(1) Pentru Aria Delegării, Delegatul datorează, pe Durata Contractului, redevența cuvenită Consiliului Județean Bacău și UAT Municipiul Moinești, pentru bunurile aflate în proprietatea publică a acestora, puse la dispoziția Delegatului în condițiile Articolului 18 ("Bunurile utilizate în derularea Contractului") din prezentul Contract.

(2) Cuantumul redevenței calculate în sumă fixă datorată pe Durata Contractului (18 luni) este următorul:

a) redevența datorată Consiliului Județean Bacău: 1.512.715,50 lei, calculată la nivelul redevenței anuale de 1.008.477 lei/an, indexată corespunzător duratei Contractului;

b) redevența datorată UAT Municipiul Moinești: 24.012,56 lei, calculată la nivelul redevenței anuale de 16.008,37 lei/an, indexată corespunzător duratei Contractului.

(3) Redevența se plătește în tranșe trimestriale egale, în conturile notificate de Delegatar, până la data de 15 a primei luni următoare trimestrului pentru care se efectuează plata (de exemplu, plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de Începere a Contractului și așa mai departe).

(4) Orice redevențe suplimentare celor indicate la alin. (2), solicitate pe Durata Contractului de către Delegatar, se vor transpune în modificarea corespunzătoare a tarifelor de operare, prin act adițional la prezentul Contract.

(5) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorate Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (3), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(6) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de zile de la data scadenței conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept, fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Delegatul va rămâne obligat, și după rezilierea Contractului, la plata redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (5) din prezentul Articol.

(7) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului/al unității administrativ-teritoriale beneficiare este creditat cu suma transferată cu titlu de redevență.

ARTICOLUL 12 -- INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), și cei prevăzuți în Anexa nr. 7 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul și modul de prestare a serviciului pe categorii de utilizatori;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

- c) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere și recipiente de Deșeuri pentru colectare;
- d) Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;
- e) Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza toate informațiile solicitate de ADIS privind Serviciul;
- f) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;
- g) Cantitatea de Deșeuri Reciclabile , biodeșeuri, voluminoase, periculoase, textile colectate separat, pe categorii.

(4) Neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță va atrage după sine aplicarea penalităților conform Articolului 28 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului”) din prezentul Contract. Termenul de plată este de 30 (treizeci) de Zile de la primirea notificării de neîndeplinire a Indicatorilor de Performanță transmisă de Delegatar. După expirarea acestei perioade, Delegatarul este îndreptățit să își recupereze penalitățile din Garanția de Bună Execuție, din deducerea acestora din sumele facturate de operator sau prin orice altă modalitate legală ori stabilită contractual.

ARTICOLUL 13 -- MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și, în general, a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate și verificate de ADIS Bacău, în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol., prin intermediul aparatului tehnic al ADIS Bacău conform termenilor și condițiilor stipulate de procedura de monitorizare a executării contractului (Anexa 12).

(2) Derularea activității de monitorizare și control este obligatorie pentru toate punctele de lucru și zonele în care își desfășoară activitatea delegatul și este asigurată de personalul din structura delegatarului pe întreaga durată de funcționare.

(3) Activitatea de monitorizare, verificare și control se realizează cu periodicitate și fond de timp diferite de la un punct de lucru la altul ori de la o zonă la alta, în funcție de complexitatea activității desfășurate, respectiv, de performanțele operatorului și de gradul de conformare al fiecărui obiectiv raportat la relația contractuală încheiată, cerințele legislației aplicabile, etc.

(4) Anunțarea inspecției/controlului

- a) Delegatul /reprezentantul legal /conducerea operatorului verificat (controlat) vor fi informați printr-o notificare cu privire la programul inspecției / controlului pentru a participa la ședința de deschidere / închidere și pe toată perioada inspecției.
- b) Notificarea controlului se realizează de către delegatar cu cel puțin 2 zile înainte de începerea efectuării inspecției și se transmite în scris sau prin e-mail operatorului economic vizat.

c) În cazul în care delegatul solicită întemeiat amânarea inspecției, această poate fi aprobată doar o singură dată dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare.

d) Dacă nu există nici un răspuns sau o altă solicitare din partea delegatului atunci inspecția se va desfășura conform programării, considerându-se că notificarea a fost acceptată.

e) Notificarea privind inspecția nu se efectuează în cazul verificărilor/controalelor inopinate doar în situația suspectării delegatului de provocare a vreunei neconformități legate de serviciul prestat ori soldat cu afectarea factorilor de mediu și/sau sănătății populației.

f) Notificarea se întocmește în 2 exemplare, unul comunicat delegatului și unul anexat actului de control de către echipa care va efectua inspecția, sub semnătura conducerii ADIS fiind înregistrată în registru de intrări/ieșiri.

(5) Programul inspecției va fi stabilit de către ADIS și va conține orice aspecte legate de serviciul de operare pe care le consideră oportune.

(6) În activitatea de monitorizare, verificare, control se utilizează următoarele categorii de acte/documente:

(a) raport de monitorizare --act elaborat de către împuterniciții ADIS Bacău în cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegării, în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu și informații relevante obținute ca urmare a controlului, verificărilor și monitorizărilor, inclusiv măsurile cu termen pentru conformare/remediere ce se impun a fi realizate în cazul constatării unor deficiențe sau neconformități.

(b) raport de constatare --act elaborat de către împuterniciții ADIS Bacău în cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegării, în care se consemnează stadiul îndeplinirii /neîndeplinirii măsurilor de remediere/conformare dispuse prin raportul de monitorizare

(c) proces verbal de constatare-act elaborat de împuterniciții ADIS Bacău în situația controalelor efectuate în toate celelalte cazuri (inclusiv inopinate) în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu și informații relevante obținute ca urmare a verificărilor realizate în teren

(d) proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției-Formular tipizat care va fi adus la cunoștința Delegatului în Perioada de Mobilizare.

.

(7) Verificarea/ controlul în teren

Monitorizarea/verificarea/controlul în teren se realizează prin următoarele activități:

(a) vizitarea întregului amplasament, a zonei de operare sau a unei părți a acesteia, a incintelor, a dotărilor și instalațiilor existente ori deținute de operatorul economic;

(b) verificarea respectării obligațiilor contractuale asumate și gradul de conformare al obiectivului/operatorului la standardele de calitate și actele de reglementare existente;

(c) verificarea conformării obiectivului/operatorului controlat la legislația specifică;

(d) controlul documentelor solicitate, precum și înregistrările rezultatelor zilnice, evenimentelor și incidentelor în detaliu, care sunt necesare delegatarului pentru monitorizarea indicatorilor de performanță;

(e) verificarea modului de exploatare și întreținere a instalațiilor/utilajelor din dotare;

(f) verificarea corectitudinii în cazul realizării monitorizărilor, raportărilor, evaluărilor și în general a managementului operațional implementat.

(8) Delegatul are obligația să faciliteze accesul personalului de control împuternicit ADIS Bacău și să participe la efectuarea inspecției. În cazul în care Delegatul nu respectă această obligație, Delegatarul are dreptul să procedeze la rezilierea contractului.

(9) Activitățile specifice care se realizează pe parcursul verificărilor/controlului în teren sunt:

(a) ședința de deschidere = activitatea de informare a titularului obiectivului controlat sau a reprezentantului legal al acestuia asupra tipului de inspecție care urmează să se realizeze și programul acesteia;

(b) controlul propriu-zis = cuprinde verificarea amplasamentului și/sau zonelor de operare (după caz) și a dotărilor obiectivului controlat, a activităților desfășurate de operator, interviuarea persoanelor cu responsabilități verificarea efectivă a activității de colectare a deșeurilor și și analiza aspectelor și deficiențelor constatate;

(c) întocmirea actelor/documentelor de control = etapa în care se definitivează controlul;

(d) ședința de închidere = acțiune prin care se asigură informarea titularului obiectivului sau a reprezentanților legali desemnați de aceasta asupra rezultatelor controlului, concluziilor care se desprind, măsurilor stabilite în urma controlului.

(10) Finalizarea verificărilor/controlului

a) Este etapa finală, ulterioară vizitei în teren, ce presupune activitate la sediul ADIS Bacău, care urmărește: întocmirea Raportului de monitorizare/Raportului de constatare/Procesului verbal de constatare și transmiterea documentului către operatorul economic verificat/controlat, după înregistrarea actului în Registrul de evidență ADIS Bacău în ordinea emiterii acestora;

b) În cazul în care pe perioada derulării controlului/verificării sunt constatate deficiențe ori neconformități în prestarea serviciului raportat la prevederile contractului și documentelor conexe, cu anexele aferente, acestea vor fi descrise/ consemnate în actul/documentul de control încheiat și concretizate sub forma unei/unor măsuri impuse cu termen de remediere/realizare ce nu poate depăși 60 de zile de la data înaintării/ actului constatator.

c) Delegatul poate formula obiecțiuni în scris numai în documentul / actul de control încheiat cu ocazia verificărilor/inspecției, lipsa acestora însemnând asumarea realizării măsurilor impuse/dispuse la termenul prevăzut în actul de control.

d) Actul de control în forma finală va fi asumat prin semnătură și de către reprezentanții împuterniciți ADIS Bacău care au efectuat controlul, constituind astfel finalul ședinței de închidere. Raportul final al activității de monitorizare a contractului va fi supus aprobării AGA ADIS, ulterior fiind comunicat Delegatului.

e) În situația în care delegatul refuză asumarea prin semnătură a actului de control încheiat acesta poate fi transmis prin poștă cu confirmare de primire sau afișat la sediul social al operatorului economic ori punctul de lucru unde acesta își desfășoară activitatea.

f) După primirea actului de control/ Raport de Monitorizare întocmit de reprezentanții ADIS Bacău, delegatul are obligația de a transmite o informare cu privire la realizarea în interiorul termenului precizat a măsurilor impuse.

g) În situația neîndeplinirii la termen a măsurilor de remediere dispuse prin actul de control încheiat sau prin raport de monitorizare și a oricăror deficiențe ori neconformități constatate, în legătură cu activitățile care fac obiectul contractului, reprezentanții împuterniciți ADIS Bacău pot aplica sancțiuni contravenționale în conformitate cu prevederile Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu completările și modificările ulterioare, OUG nr.92/2021 și Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu

completările și modificările ulterioare, republicată, OUG 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare și a legislației specifice incidente dar și penalități contractuale.

h)Înainte de întocmirea procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în mod obligatoriu se va încheia un act de control sub forma raportului de constatare în care vor fi descrise toate neconformitățile, actele normative aplicabile și cuantumul sancțiunii contravenționale și/sau penalitatea contractuală aplicată.

i)Actul de control elaborat de reprezentanții împuterniciți ai ADIS Bacău respectiv raportul de constatare poate fi înaintat delegatului și fără însușirea prin semnătură a acestuia în următoarele situații:

- în situația în care delegatul este prezent și refuză semnarea raportului de constatare se va consemna "refuză să semneze";

- în situația în care delegatul nu este prezent la momentul încheierii raportului de constatare se va consemna "nu este de față".

(11) Comunicarea raportului de constatare se poate face după caz:

(a) prin înmânarea personală a unui exemplar original din actul de control după semnarea acestuia, către reprezentantul legal al delegatului;

(b) prin poștă cu confirmare de primire în situația în care procesul verbal de constatare este încheiat în lipsa delegatului sau delegatul refuză semnarea acestuia.

(12) Dacă delegatul deși avizat prin oficiul poștal nu s-a prezentat în vederea ridicării corespondenței sau va refuza primirea, se va proceda la afișarea raportului de constatare la sediul social sau punctul de lucru al delegatului în prezența unui martor consemnat în procesul verbal de afișare.

(13) Sancțiuni

a) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite în actele normative incidente de către reprezentanții împuterniciți ai ADIS Bacău în temeiul mandatului acordat, aceștia având acces neîngrădit în clădiri, încăperi, linii tehnologice, zone de operare și orice alt loc unde au dreptul să verifice modul de operare al delegatului precum și să execute măsurători și determinări.

b) Delegatul este obligat să pună la dispoziția reprezentanților împuterniciți documentele/situațiile cantitative/valorice și orice alt act cu privire la serviciul furnizat/prestat.

c) Dispozițiile legale referitoare la contravenții se completează cu prevederile OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată și completată cu modificările ulterioare.

(14) Măsuri dispuse în urma aplicării sancțiunilor

a) În situația în care delegatului i-a fost aplicată a sancțiune contravențională ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale, delegatarul poate emite o Notificare de încălcare a contractului în care va preciza un termen nu mai mare de 30 de zile pentru ducerea la îndeplinire a neconformității sancționate.

b) În situația în care delegatul/operatorul nu realizează măsura dispusă în interiorul termenului acordat delegatarul devine îndreptățit să procedeze la rezilierea contractului, de plin drept și fără intervenția instanțelor de judecată (Pact comisoriu expres) rezilierea operând în acest caz la termenul indicat prin Notificarea de reziliere.

(15) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru analiza îndeplinirii Indicatorilor de Performanță.

(16) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către ADIS Bacău la cerere.

(17) Delegatul va raporta lunar ADIS Bacău următoarele:

a. Cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe fluxuri de deșeuri colectate separat (deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile, deșeuri reciclabile pe fluxuri de deșeuri colectate separat, deșeuri abandonate, deșeuri abandonate din construcții, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri din evenimente, deșeuri din construcții și demolări, textile);

b. Cantitatea de Deșeuri reciclabile predată operatorului stațiilor de sortare, de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe fluxuri de deșeuri colectate separat, precum și numărul transporturilor respinse, procesele verbale de respingere și proveniența acestora(u.a.t, utilizatori casnici/utilizatori non-casnici);

c. Cantitatea de deșeuri reziduale predată operatorului depozitului de deșeuri Bacău Cristian de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici);

d. Cantitatea de deșeuri reciclabile și biodegradabile predată depozitului de deșeuri cu titlu de deșeuri reziduale provenite din transporturile de deșeuri reciclabile sau biodegradabile respinse la stațiile de sortare și de compostare, ca fiind neconforme, de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici);

e. Cantitatea de deșeuri biodegradabile de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) predată operatorului Stației de compostare, precum și numărul transporturilor respinse, procesele verbale de respingere și proveniența acestora(u.a.t, utilizatori casnici/utilizatori non-casnici);

f. Situația Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul pentru activitățile conexe serviciului de salubritate;

g. Înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

h. Înregistrările zilnice de la lit a-g vor fi centralizate într-un raport lunar care va cuprinde informațiile centralizate.

În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze până în data de 5 a lunii informațiile referitoare la luna precedentă.

(18) Delegatul va raporta trimestrial Delegatului ADIS Bacău următoarele:

a. Performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe baza anuală;

b. Situația facturilor emise de către operatorul depozitului conform și situația plăților efectuate către acest operator;

c. Numărul personalului angajat pentru derularea prezentului contract;

d. Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului ;

e. Numărul recipienților de precollectare distribuiți la solicitarea utilizatorilor, pe tipuri de recipienți;

f. Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluționate/nesoluționate;

În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni/ patru trimestre pe an) informațiile referitoare la

trimestrul precedent. Pentru primul an de operare, în situația în care primul trimestru dintr-un an nu este acoperit integral, prima raportare trimestrială va avea în vedere lunile din acel trimestru pentru care operarea a fost prestată. Pentru ultimul an de operare, în situația în care ultimul trimestru nu este complet, clauza se aplică prin similitudine.

(19) Delegatul va raporta anual ADIS Bacău următoarele:

- a. Performanța în atingerea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe baza unui trimestru și a unui an calendaristic;
- b. Informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex: deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, etc.);
- c. Informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de deșeuri municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri municipale colectate. În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea ca Delegatul trebuie să furnizeze până la data de 31 ianuarie informațiile referitoare la anul anterior.
- d. Aceste informații trebuie să fie disponibile și în sistemul informatic dezvoltat de operator conform prevederilor Caietului de Sarcini, ADIS având acces nelimitat la acestea, sub sancțiunea unei penalități de 100 lei/zi de întârziere.

(20) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeurii.

(21) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An calendaristic, până la data de 31 ianuarie, Delegatarului ADIS Bacău, dovezi:

- a) de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- c) suma cheltuită în fiecare an cu lucrările efectuate (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare;
- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor și licențelor valabile.
- e) Situația cheltuielilor privind salariile, combustibil, lubrefianți și orice alte informații solicitate de Delegatar

(22) Delegatarul sau delegatul poate solicita organizarea unor ședințe de management al Serviciilor cu posibilitatea participării celorlalți operatori cu care are încheiată o relație contractuală ori de câte ori consideră necesar, justificând în solicitarea înaintată motivul întâlnirii. De regulă ședințele se vor desfășura la sediul ADIS la termenul convenit între părți, sumarul ședințelor fiind consemnat într-un proces verbal asumat prin semnătură de toate părțile prezente.

ARTICOLUL 14 -- FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de Deșeuri:

a) **Deșeurile reziduale:**

- **la depozitul județean Bacău** deșeurile reziduale colectate separat din comunele: Blagești, Colonești, Damienesti, Izv Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Roșiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- **la Stația de transfer Găiceana** deșeurile reziduale colectate separat din comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;

- **la Stația de Transfer Onești** deșeurile reziduale colectate separat din Municipiul Onești, orașul Dărmanești și comunele: Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Caiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești;

- **la Stația de Transfer Berești-Tazlău** deșeurile reziduale colectate separat din Municipiul Moinești și comunele: Agas, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pirjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari, Zemeș.

b) **Deșeurile reciclabile:**

- **la Stația de sortare Bacău** deșeurile reciclabile colectate separat din:

- comunele: Blagești, Colonești, Damienesti, Izv Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Hurulești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;

- **la Stația de sortare Onești** deșeurile reciclabile colectate separat din:

- Municipiul Onești, orașul Dărmanești și comunele: Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Văii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

- **la Stația de Transfer Berești-Tazlău** deșeurile reciclabile colectate separat din:

- Municipiul Moinești și comunele: Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

c) **Deșeurile biodegradabile:**

- **la Stația de compostare Bacău** deșeurile biodegradabile colectate separat din:

- în funcție de implementarea de către DELEGATAR a proiectului \"Extindere SMID\" și din comunele: Blagești, Colonești, Damienesti, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- în funcție de implementarea de către DELEGATAR a proiectului \"Extindere SMID\" și din comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Hurulești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;

- **la Stația de compostare Onești** deșeurile biodegradabile colectate separat din:

- Municipiul Onești, orașul Dărmanești și, în funcție de implementarea de către DELEGATAR a proiectului \"Extindere SMID\" și din comunele: Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Vail, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

- Municipiul Moinești și în funcție de implementarea de către DELEGATAR a proiectului \"Extindere SMID\" și din comunele: Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

Notă: Modalitatea de colectare a deșeurilor biodegradabile prevăzută în prezenta documentație de atribuire poate suferi modificări pe durata modificării contractului în funcție de condiționalitățile proiectului de extindere SMID sau a altui proiect implementat de Delegatar sau Consiliul Județean Bacău ceea ce va duce automat la modificarea contractului de delegare și a caietului de sarcini, aceasta fiind o clauza de modificare/revizuire expresă. Delegatul este obligat să accepte modificările impuse de punerea în funcțiune a unor noi instalații/echipamente în SMID, în caz contrar, hotărârea AGA a ADIS care aproba astfel de modificări fiind aplicabilă/parte integrantă din contract -de drept și fără nici o altă formalitate, de la data comunicării către Operator. Conform prevederilor Ordinului 640/2022, operatorul delegat are posibilitatea de a-și recupera eventualele costuri suplimentare generate de aceste eventuale modificări prin tarifele de operare.

d) Deșeurile voluminoase și deșeurile periculoase din deșeurile menajere:

- la centrul de colectare situat pe amplasamentul depozitului județean Bacău deșeurile colectate din:

- comunele: Blagești, Colonești, Damienesti, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Hurulești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;

- la centrul de colectare situat pe amplasamentul stație de sortare/compostare și transfer Onești deșeurile colectate din:

- Municipiul Onești, orașul Dărmanești și comunele: Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Vail, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

- Municipiul Moinești și comunele: Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

e) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și deșeurile textile:

- deșeurile textile la baza de lucru a operatorului unde va amenaja spații speciale pentru stocarea temporară a acestora. Eliminarea deșeurilor nevalorificabile se va realiza la depozitul conform Bacău;

- deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora la Centrele de preluare de la Bacău și Onești.

(2) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeurii. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.

(3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii.

(4) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracțiile de deșeuri reciclabile și biodegradabile colectate separat.

(5) Nerespectarea de către Delegat a prevederilor prezentului articol privind fluxul deșeurilor reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

Rezilierea va opera de plin drept și fără nici o altă formalitate/fără punere în întârziere și fără intervenția instanței, după expirarea termenului acordat în notificarea în prealabil a Delegatului de către Delegatar/ADIS să remedieze neconformitățile constatate și acordarea unui termen de remediere de 5 zile.

(6) În situația în care deșeurile colectate separat (deșeuri reciclabile, Biodeșeuri, deșeuri voluminoase, nu sunt acceptate de către operatorul de instalații pe motive de neconformitate, costurile cu eliminarea lor sau tratarea la o altă instalație vor fi suportate de către Delegat.

ARTICOLUL 15 -- COLECTAREA SEPARATĂ

(1) Următoarele Deșeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 3 (trei) fracții: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă, în conformitate cu Anexa nr. 2.

(2) Atunci când mai multe fracții de Deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul se va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu camere separate pentru fiecare fracție colectată simultan, astfel încât să nu fie posibilă amestecarea acestora în timpul colectării și transportului.

(3) Operatorul are obligația să marcheze mijloacele de transport cu indicatori specifici vizibil de la distanță corespunzători tipurilor de fracții pe care le transportă.

(4) Modalitatea de colectare a deșeurilor reciclabile poate fi modificată la solicitarea expresă a Delegatarului/UAT parte în contract sau ADIS, în funcție de interesul general/local.

(5) Biodeșeurile colectate separat din piețe, condominii și locuințe individuale din zona urbană care vor fi transportate la stațiile de compostare conform prevederilor caietului de sarcini.

(6) În plus delegatul va asigura colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere a deșeurilor voluminoase de la utilizatorii casnici și noncasnici, a deșeurilor textile de la utilizatorii casnici și noncasnici, a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, DEEE-urile și deșeurile din construcții abandonate conform prevederilor caietului de sarcini.

(7) Delegatul va înființa un spațiu pentru stocarea temporară a deșeurilor textile spațiu care va fi amenajat la baza de lucru conform prevederilor din Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract) și va fi autorizat conform Legii. Deșeurile textile vor fi stocate temporar, sortate pe categorii valorificabile și nevalorificabile. Fracția valorificabilă nereciclabilă va fi valorificată energetic, iar cea nevalorificabilă va fi transportată în depozitul conform Bacău în vederea depozitării.

(8) Operatorul se va asigura că mecanismul de compactare din vehiculul de transport destinat colectării de fracții de Deșeuri Reciclabile colectate separat este operat astfel încât să împingă Deșeurile și nu să le preseze

(9) Realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale:

a) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției Deșeurilor Municipale colectate, din aria de delegare, utilizând Metodologii validate și cunoscute la nivel național și European -Metodologia Comisiei Europene pentru analiza deșeurilor solide (Methodology for the Analysis of Solid Waste SWA-Tool, 5th Framework Program EU) -<https://www.wien.gv.at/meu/fdb/pdf/swa-tool-759-ma48.pdf>, sub

supravegherea și directa participare a reprezentanților ADIS Bacău. Aceste determinări vor fi efectuate de un terț agreat de ambele părți contractante, terț care va face dovada prestării în ultimii 3 (trei) ani de servicii de consultanță în domeniul deșeurilor municipale și care garantează prestația conform Metodologiei și standardelor prezentate. Terțul va răspunde în solidar cu operatorul pentru eventuale prejudicii aduse Delegatarului prin realizarea eronată a determinării de compoziție a deșeurilor municipale, această obligație va fi inserată în contractul încheiat între cele două părți (operator și terț prestator al serviciilor de realizare a determinării de compoziție) Principalele standarde care vor fi utilizate la determinarea compoziției sunt următoarele:

- SR 13493, Noiembrie 2004 -- Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere;
- SR CEN/TR 15310-1, Martie 2009 -- Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 1: Îndrumări pentru selectarea și aplicarea criteriilor de eșantionare, în diferite condiții;
- SR CEN/TR 15310-2, Martie 2009 -- Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 2: Îndrumări pentru tehnicile de eșantionare;
- SR CEN/TR 15310-3, Martie 2009 -- Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 3: Îndrumări pentru procedurile pentru sub-eșantionarea pe teren;
- SR CEN/TR 15310-5, Martie 2009 -- Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 5: Îndrumări pentru procesul de elaborare a planului de eșantionare".

Prezentele specificații se completează cu prevederile Caietului de Sarcini privind realizarea determinării de compoziție.

a) În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale agreate de către ADIS, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale care se ia în calcul la ajustarea sau modificarea tarifului se consideră a fi la nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului sau prin aplicarea indicatorului prevăzut în Anexa 5 din OUG 92/2021. Cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se includ în tarifele activităților de salubritate..

b) Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției va fi coordonată de reprezentanții ADIS Bacău. ADIS Bacău va decide datele de compoziție care vor fi luate în considerare la calculul indicatorilor de performanță, sau determinărilor realizate.

c) Raportul final, privind determinarea compoziției va fi finalizat și comunicat ADIS Bacău până la finele lunii octombrie, a fiecărui an.

Pentru perioada cuprinsă între 12 și 18 luni de derulare a contractului se va lua în calcul rezultatele determinării efectuate în primul an contractual.

d) Datele obținute în Raportul de determinare a compoziției vor fi utilizate în calculul indicatorilor de performanță privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile. În cazul în care ADIS nu agreează motivat raportul de determinare a compoziției deșeurilor municipale, atunci va fi utilizat procentul de 33% deșeuri reciclabile în deșeuri municipale pentru stabilirea atingerii indicatorilor de performanță și a cantității programate pentru stabilirea tarifelor de operare (tarif colectare deșeuri reciclabile).

(6)

ARTICOLUL 16 -- PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului/ADI, exprimată din hotărâre a autorității deliberative / a adunării generale a ADI sau hotărârii consiliului local în cazul modificării în raza unui singur UAT și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(5) Delegatarul/ADI are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică/financiara inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, Caietului de Sarcini și /sau Regulamentului Serviciului. Propunerea tehnică poate conține frecvențe de colectare suplimentare frecvențelor minime prevăzute în Caietul de Sarcini și Regulament.

(6) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul aparatului tehnic al ADI. Delegatarul / ADI are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(7) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri (Deșeuri Reciclabile, Deșeuri reziduale colectate, Deșeuri biodegradabile, etc.) va fi după un calendar bine stabilit conform frecvențelor minime prevăzute în CS. Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.

(8) Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare”(respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare pentru deseuri din sticla), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini la Serviciul (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Colectarea deșeurilor din recipientele amplasate în incinta Insulelor Ecologice de tip 1 și 2 precum și a celor specific colectării deșeurilor textile se va realiza în funcție de gradul de umplere a recipientelor.

(9) Delegatul trebuie să colecteze și să asigure eliminarea Deșeurilor abandonate, conform Legii, și la cererea utilizatorilor trebuie să colecteze, de asemenea, și Deșeurile provenind de la evenimente speciale, voluminoase și provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare a acestora.

(10) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată.

(11) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de precollectare și le va înlocui/repara pe cele furate sau pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 48 de ore de la sesizare. Echipamentele de precollectare degradate care nu pot fi reparate, se vor înlocui de operator în maxim 48 de ore de la sesizarea utilizatorului, când degradarea s-a produs din vina Delegatului. În cazul în care degradarea s-a produs din vina utilizatorului, înlocuirea se va realiza contra cost, delegatul facturând direct utilizatorului costul înlocuirii recipientului de precollectare.

(12) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și

Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentului Contract. Numărul de vehicule și echipamente adecvate, cât personalul indicat de operator în Oferta Tehnică nu poate fi modificat pe durata de derulare a contractului, în sensul suplimentării acestora, decât în situația modificării Regulamentului Serviciului (Anexa 1) sau a Caietului de Sarcini, care modifică condițiile de operare stabilite inițial. Autovehiculele de colectare trebuie să fie compatibile condițiilor de colectare din poartă în poartă a deșeurilor municipale existente în toată aria de delegare, pentru toți utilizatorii Serviciului cu excepția condominiilor.

(13) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat, astfel încât prestarea serviciului în modalitatea stabilită în Caietul de Sarcini și în oferta operatorului să respecte principiul de continuitate și permanență.

(14) Delegatul se va asigura că orice colectare a Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă, cu excepția situației în care motivul neridicării a fost neconformitatea deșeurilor. Nu se va efectua nici o plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare. În această situație delegatul va fi obligat să informeze de îndată UAT-ul pe raza căruia s-a produs erorile de colectare.

(15) Delegatul va prelua, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și Legii în vigoare, Deșeurile provenind din construcții care sunt abandonate pe domeniul public, precum și deșeurile abandonate pe domeniul public de altă natură, la solicitarea UAT-ului pe raza căruia au fost identificate.

(16) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Delegatar/ADI, iar rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ADI.

(17) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și/sau cu terți.

(18) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor și numărului de km parcurși pentru efectuarea Serviciului.

(19) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile, separat pentru fiecare UAT în parte.

(20) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deșeurile Municipale.

ARTICOLUL 17 -- RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI

Riscurile asociate prezentului contract și modul de alocare al acestora sunt prevăzute în Anexa nr.14 la contract -- matricea riscurilor .

Supportarea riscurilor presupune nepretinderea unor despagubiri pentru prejudicii generate de aparitia evenimentelor de risc, cu exceptia situatiei in care /doar in procentele in care sunt distribuite riscurile intre Delegatar si Delegat, conform distribuirii asumate in matricea riscurilor.

ARTICOLUL 18 -- BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

18.1 Bunuri de retur

18.2 Bunuri proprii

18.1. Bunurile de Retur

(1) Sunt Bunuri de Retur bunurile existente la Data Semnării Contractului, aflate în proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale membre ADIS Bacău ori a Consiliului Județean Bacău și a UAT Moinesti, puse la dispoziția Delegatului pentru prestarea Serviciului, respectiv, fără a se limita la acestea: pubelele și containerele pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere, recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile și biodegradabile, , ecoinsulele pentru colectare deșeuri și celelalte puncte de colectare existente în Aria Delegării și autospeciale de colectare.

(2) Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract și va fi realizat în perioada de mobilizare. Pentru aceste bunuri se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar (fiecare unitate administrativ-teritorială, pentru bunurile proprii pe care le pune la dispoziție), care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract.

(3) Constituie de asemenea Bunuri de Retur, la Data Încetării Contractului, mijloacele fixe și dotările achiziționate de Delegat din fonduri proprii exclusiv în scopul executării prezentului Contract (în situația în care se vor solicita investiții în sarcina Delegatului), acestea revenind Delegatarului la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, cu plata către Delegat, dacă este cazul, a valorii rămase neamortizate, calculată potrivit normelor legale de amortizare aplicabile, dacă Delegatarul solicită preluarea acestora. Dacă Delegatarul nu solicită preluarea unor astfel de bunuri în termen de 15 zile de la Data Încetării Contractului, acestea rămân în proprietatea Delegatului.

(4) Toate Bunurile de Retur prevăzute la alin. (1) revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini, gratuit și în stare de funcționare normală.

(5) Delegatul are obligația de a efectua lucrările de întreținere și reparare a Bunurilor de Retur prevăzute la alin. (1) pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), precum și de a le exploata, întreține și asigura cu diligența unui bun proprietar.

(6) Delegatul nu va folosi nicio parte a unui Bun de Retur în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului/ADI, și nu va înstrăina, greva cu sarcini, închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur.

(7) Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și al ADI în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

(8) Nefiind un contract de concesiune, prezentul Contract nu implică transferul dreptului de exploatare a infrastructurii Sistemului de Salubritate către Delegat, punerea la dispoziție a Bunurilor de Retur prevăzute la alin. (1) având loc exclusiv în scopul prestării activității de colectare și transport care face obiectul prezentului Contract, pentru Durata acestuia.

18.2. Bunuri proprii

Bunurile proprii aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului, cu excepția celor prevăzute la art. 18.1 alin. (3) de mai sus. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii. Din categoria bunurilor proprii fac parte, fără a se limita la acestea, mijloacele de transport, utilajele, echipamentele și celelalte dotări puse la dispoziție de către Delegat pentru executarea Contractului, altele decât cele prevăzute la art. 18.1 alin. (3).

ARTICOLUL 19 -- GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE

(1) Delegatul va încheia contracte cu:

- Operatorul stațiilor de sortare Bacău, Onești; Contractul între Parți nu va prevedea plăți în sarcina Delegatului; cu excepția contractelor de prestări servicii pentru colectare și transport deșeuri din aria delegată conform prevederilor Caietului de Sarcini
- Operatorul stațiilor de compostare Bacău și Onești; Contractul între Parți nu va prevedea plăți în sarcina Delegatului; cu excepția comenzilor separate
- Operatorii stațiilor de transfer: Găiceana, Onești, Berești Tazlău. Contractul între Parți nu va prevedea plăți în sarcina Delegatului; cu excepția comenzilor separate
- Operatorul depozitului județean Bacău pentru reziduurile din tratarea deșeurilor din construcții și demolări și deșeurilor textile nevalorificabile sau pentru eliminarea acestora; Contractul între Parți va prevedea, între altele, plata depozitării și a contribuției la Economia Circulară de către delegat, independent de gradul de atingere al indicatorilor de performanță;
- Operatorul depozitului județean Bacău pentru deșeurile reziduale colectate separat; Contractul între Parți nu va prevedea plăți în sarcina Delegatului;
- Operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate.

(2) Plata acestor Operatori, se va face conform tarifelor aprobate de ADIS

ARTICOLUL 20 -- MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul are obligația ca anterior începerii activității să întocmească planul intern de sănătate și securitate în muncă și să ia toate măsurile necesare respectării întocmai a legislației specifice sănătății și securității în muncă, fiind pe deplin și singur responsabil pentru îndeplinirea cerințelor legale.

(2) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar conform dispozițiilor legale și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului/ ADI documentul revizuit.

(3) Delegatul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirii profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice, procedeele tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activitate pentru acesta (subcontractanți) în conformitate cu dispozițiile legale.

(4) În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de Delegat, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă/evenimentul conform prevederilor legale, înregistrându-l la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs și va

informa în scris ADI în termen de 3 zile despre producerea accidentului/incidentului sau evenimentului periculos .

(5) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

ARTICOLUL 21 -- ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător și protecția mediului, care apare sau a avut loc după această dată.

ARTICOLUL 22 -- GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui, conform prevederilor Articolului 3 alin. (5) din prezentul Contract, pe propriul său cost, și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de 2% din valoarea estimată a Contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie prin oricare din formele permise de art. 154 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și devine Anexa nr. 9 ("Garanția de Bună Execuție") la prezentul Contract.

(2) Garanția de bună execuție este irevocabilă și necondiționată.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar/ADI oricând pe parcursul derulării Contractului, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu acoperă prejudiciul/nu achită penalitățile în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nicio altă notificare.

(4) Constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care îi revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI, în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și de aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare sau de clauzele Contractului, în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(5) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de o asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității, pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării.

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul Articol reprezintă o încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

(7) Delegatarul/ADI va returna Delegatului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 23 -- ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 8 la prezentul Contract:

a) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

b) Asigurarea de răspundere civilă generală în suma de minim 1.000.000 lei.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, va furniza Delegatarului/ADI copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și

b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegat a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr.8 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(7) Delegatul va informa în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza Delegatarului/ADI dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, în termen de maxim 10 zile de la data efectuării acestora.

ARTICOLUL 24 -- REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate veniturile și cheltuielile contabile în legătură cu prezentul Contract inclusiv profitul sau pierderile, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 37 ("Rezilierea Contractului"). Pentru toate cheltuielile de operare aferente prestării serviciului care face obiectul prezentului contract, delegatul va prezenta documente justificative în termenul solicitat de către ADIS sub sancțiunea rezilierii contractului.

(3) Delegatarul/ADI poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, ADI și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului. În măsura în care Delegatul nu va permite realizarea auditului și nu va furniza informațiile solicitate de Delegatar/ADI sau reprezentantul acestuia, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de zile.

ARTICOLUL 25 -- CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;

b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;

c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 26 -- SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFERUL

(1) Pe întreaga durată a prezentului contract, Delegatului îi este interzisă subdelegarea gestiunii Serviciului, subrogarea, novarea, cesionarea, transmiterea, cedarea sau transferarea sub orice formă a drepturilor și obligațiilor născute, derivate sau în legătură cu prezentul contract.

(2) În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract.

(3) Prin excepție, cesiunea și novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă doar în cazul divizării, fuzionării sau înființării unei filiale a Delegatului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea prealabilă a Delegatarului/ADI.

(4) Delegatul este pe deplin răspunzător față de Delegatar de modul în care îndeplinește contractul.

(5) Delegatul are dreptul de a încheia contracte cu terții pentru asigurarea și valorificarea exploatării bunurilor și serviciilor care fac obiectul concesiunii, cu condiția ca atare contracte nu ar putea constitui o subdelegare, subrogare, novare, cesiune, transmitere, cedare sau transfer sub orice formă a drepturilor și obligațiilor născute din sau în legătură cu prezentul contract.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 -- RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 -- RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea

în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 7 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, și în orice clauză a Documentației de Atribuire va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale, stabilite conform Anexei nr.7. Plata acestor penalități se va face conform prevederilor prezentului Contract.

(3) Anexa nr.7 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

(4) Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalitățile stipulate în Anexa nr. 7 ("Indicatorii de Performanță"). Vor fi luate în considerare și nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de Delegatar/ADI, ori a inspecțiilor inopinate consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost aprobate de Adunarea Generală a Asociațiilor, conform Statutului ADIS.

(5) Nerespectarea gravă (procent peste 50%) și repetată a Indicatorilor de Performanță dă dreptul Delegatarului/ADI de a rezilia Contractul, conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(6) a) De asemenea, în cazul în care, din culpa sa, Delegatul nu își îndeplinește sau îndeplinește defectuos, obligațiile asumate prin prezentul Contract și prin Caietul de sarcini, altele decât cele prevăzute în Anexa nr. 7 - Indicatori cu penalități, acesta va fi obligat la plata de penalități în cuantum de 0,1% din valoarea anuală a contractului per zi de întârziere, calculate de la data la care obligația trebuia îndeplinită și până la data îndeplinirii sau îndeplinirii conforme a acesteia, precum și la plata de despăgubiri constând în contravaloarea prejudiciului creat prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligației asumate.

b) Penalitățile și despăgubirile prevăzute la lit. a) nu exclud dreptul Delegatarului de a duce la îndeplinire el însuși prin încheierea de convenții cu terții, acolo unde există posibilitatea, a oricărei obligații ce incumbă Delegatului și care nu a fost îndeplinită sau a fost îndeplinită defectuos. În această situație, Delegatul va suporta și toate costurile directe sau indirecte cauzate ca urmare a încălcării obligației și oricare dintre riscurile executării contractelor încheiate de către Delegatar pentru Delegat. Delegatarul/ADI va putea recupera costurile anterior menționate în oricare dintre modalitățile prevăzute în contract, inclusiv prin executarea Garanției de Bună Execuție constituită de Delegat/ deducerea despăgubirilor/penalităților și oricaror alte pretenții ale Delegatarului, din sumele facturate de Delegat..

(7) În situația neplății revedenței în termenul stabilit potrivit art.11 alin. (2), Delegatarul are dreptul de aplica și percepe dobânzi penalizatoare în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate de la data la care obligația trebuia îndeplinită și până la data îndeplinirii sau îndeplinirii conforme a acesteia. Facturarea penalităților se va face automat, la data la care cuantumul acestora a devenit cert, Delegatul având obligația de plată a acestora în termen de 5 zile de la data emiterii facturii de penalități, sub sancțiunea rezilierii contractului.

(8) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract. Despăgubirile/penalitățile pentru neîndeplinirea obligațiilor de a face, instituite în sarcina Delegatului, sunt datorate de drept fără ca

Delegatarul sa probeze vreun prejudiciu efectiv inregistrat, simpla intarziere in executarea obligatiilor de a face, antrenand activarea dreptului de despagubire/penalizare.

(9) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor fi calculate, facturate și încasate de către ADIS Bacău cu aprobarea Adunării Generale a Asociaților.

ARTICOLUL 29 -- RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului, orice pretenții ulterioare fiind excluse.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur puse la dispoziție pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ,Despagubire ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită:

(i) producerii unui eveniment de Forță Majoră

(ii) stării Bunurilor puse la dispoziție sau a amplasamentelor aferente acestora sau

(iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract /în baza ofertei sale financiare.

(5) De asemenea, în cazul în care, din culpa sa, Delegatarul nu își îndeplinește sau îndeplinește defectuos, obligațiile asumate la alin.1-3 de mai sus, acesta va fi obligat la plata de penalități în cuantum de 0,1% din valoarea anuală estimată a contractului per zi de intarziere, calculate de la data la care obligația trebuia îndeplinită și până la data îndeplinirii sau îndeplinirii conforme a acesteia, precum și la plata de despagubiri constând în contravaloarea prejudiciului creat prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligației asumate.

ARTICOLUL 30 -- EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 ("Răspunderea, penalități și despagubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, , în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie:

(i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, ca urmare a intervenirii unui eveniment de forta majora

(ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

b) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil. Activitatea colectorilor autorizați de deșeuri din ambalaje nu poate atrage aplicarea clauzei de exonerare, fiind inclusă la risc de operare suportat de Delegat. .

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 31 -- RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite înainte și după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între orice sume datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 32 -- FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;

ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargo-uri;

ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;

iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;

iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;

ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);

iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI, dar nu mai rar de o dată pe săptămână despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (trezeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea

Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 33 -- MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului, cu respectarea riscurilor asumate.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 32 ("Forță Majoră").

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract excluzând situații de risc asumate de Delegat și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului, cu respectarea legislației în materia concesiunilor/achizițiilor.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese sau orice fel de despăgubiri de orice natură. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare până la desemnarea unui nou operator, dar nu mai mult de 90 de zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 34 -- MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante, cu excepția modificării Regulamentului Serviciului și a Caietului de Sarcini, care operează de drept în baza Hotărârii Adunării Generale a Asociaților ADIS Bacău,

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii

(3) Părțile contractante nu au dreptul de a încheia acte adiționale cu privire la acele clauze care prevăd alocarea riscurilor prezentului contract. În acest sens, se vor considera nule orice modificări care ar avea ca efect diminuarea responsabilităților Delegatului în asemenea măsură încât să se ajungă la redistribuirea

riscurilor către Delegatar. În cazul în care un risc nu este prevăzut explicit în matricea riscurilor, atunci acesta va fi suportat în integralitate de către Delegat.

(4) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

- a) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute în prezentul Contract;
- b) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute în prezentul Contract, astfel cum sunt definite la Articolul 1 ("Definiții și interpretări") din prezentul Contract, cu respectarea Normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.
- c) modificarea fluxului de deșeuri în cadrul SMID sau în situația în care prin Lege sau Regulamentul serviciului sau în cazul punerii în funcțiune a unor noi instalații sau echipamente în SMID sau în cazul în care interesul local sau general o impune sunt introduse noi obligații sau sunt modificate obligațiile privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract;
- d) modificarea și/sau completarea Indicatorilor de Performanță ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;
- e) modificarea Programului de Investiții Anexa 10 și Anexa 4 ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract sau a unor investiții efectuate de Delegatar/ADIS sau Consiliul Județean Bacău sau alt UAT parte în Contract.
- f) în situația novației/ cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.
- g) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor din prezentul Contract;
- h) în situația novației/ cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

ARTICOLUL 35 -- MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

(1) Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului/ Programul de Operare sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr.1 și nr.2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. Delegatul este obligat să respecte Noul Regulament și Noul Caiet de Sarcini de la data comunicării acestuia de către ADIS, așa cum au fost aprobate prin hotărârea AGA ADIS. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 33 ("Menținerea echilibrului contractual").

(2) Delegatarul poate modifica unilateral contractul în situația intervenției unei modificări legislative incidente, precum și atunci când rațiuni economice, tehnice, punerea în funcțiune a unor noi instalații și echipamente în SMID sau modificarea configurației și funcționalității celor existente sau de altă natură impun prezervarea interesului public local sau național.

(3) În situația intervenției unei modificări legislative incidente precum și a cauzelor menționate la prezentul articol, contractul de delegare se va modifica de drept unilateral, de către Delegatar/ADI. În această situație, Actul adițional sau în cazul nesemnării acestuia, hotărârea AGA ADIS de aprobare a modificărilor produce

efecte de la data comunicării acestuia de către Delegatar, indiferent de asumarea sau nu a Actului adițional de către Delegat, prin semnătură.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 36 -- CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii"), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;

b1) la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor aferent contractului de delegare a gestiunii Serviciului ce urmează a fi atribuit prin procedura de licitație publică deschisă, conform Articolului 3 alin. (3) din prezentul Contract, fără a fi necesară nicio altă formalitate suplimentară față de notificarea prevăzută la respectivul alineat;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu un preaviz de încetare trimis delegatului cu minim 3 luni înainte, fără a da posibilitatea operatorului de a solicita despăgubiri, prejudicii sau alte daune de orice natură;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului"), cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;

d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 32 ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;

e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 33 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;

f) în cazul falimentului Delegatului;

g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului, cu plata de despăgubiri către delegatar;

h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;

i) fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Delegatarului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de delegare prin concesiune, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul de delegare prin concesiune, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:

-Delegatul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 98/2016, care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

-contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Delegatului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul/ ADI și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze Delegatarului, ADI și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, conform prevederilor prezentului Contract.
- b) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur și Bunurile de Preluare.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur pe care Delegatarul le preia.

(7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ- teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur ce deserveșc mai multe unități administrativ- teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ- teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADI:

- a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);
- b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI/Consiliul Județean Bacău, inclusiv prin Proiectele „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Bacău” și /sau „Investiții complementare sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Bacău”, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și
- c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate- administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin atingere la termen, prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

ARTICOLUL 37 -- REZILIEREA CONTRACTULUI

37.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

37.1.1. Delegatarul/ ADIS va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*"):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 37.1.2;
- b) nerespectarea Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea/sistarea/diminuarea la sau abandonarea culpabilă a prestării Serviciului, de către Delegat;
- e) nerespectarea Articolului 26 ("Sub-delegarea, transferul și Subcontractanți") din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) în cazul întârzierii Delegatului mai mult de 30 de zile cu privire la plata Redevenței;
- h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 8 ("Asigurări") la Contract, respectiv GBE;
- j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 25 ("Clauza de prevenire a corupției");
- k) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alți operatori de salubritate cu care are obligația încheierii decontracte, după caz, în caz de mai mult de 3 facturi neplătite la termen sau în cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de 60 de zile;
- l) neîndeplinirea tuturor obligațiilor dispuse pentru Perioada de Mobilizare;
- m) alte încălcări ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

37.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 37.1.1:

- a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 30 (treizeci) de zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, contractul se consideră rezilia deplin drept, fără nici o altă formalitate și fără intervenția instanței la data expirării Perioadei de Remediere. În această situație operatorul are obligația de a asigura continuitatea Serviciului public pentru o perioadă de cel mult 90 de zile.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare

măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului/ ADIS de extindere a perioadei, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.

d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta de drept începând cu data prevăzută în această notificare.

f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație/ fara alta formalitate si fara interventia instantei, dacă acesta din urmă își declara sau se admite intrarea în insolvența la cererea unui tert creditor, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

37.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

37.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art.37.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 37.1.2.

CAPITOLUL IX. ALTE CLAUCHE

ARTICOLUL 38 -- POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu ADI în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul /ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea

Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar/ADI prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului și achitarea la timp a salariilor.

(8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(9) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(10) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau ADI și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 39 -- CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;

b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;

c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;

d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o

practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;

e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;

f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;

g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ADI a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, dețința sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 40 -- PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 41 -- TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală, Partea având obligația de a le achita în termenele stabilite de legislația în vigoare.

ARTICOLUL 42 -- CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 43 -- CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(1) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 37 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 44 -- REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul/ADI va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte și ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și ADI, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin

3 (trei) zile lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 45 -- COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, DI./D-na.....

Adresa: str., localitatea....., Județul

Fax:

E-mail:

b) Pentru Delegatar/ADI

În atenția: D-na/D-nul

Adresa:, loc., Jud.

Fax:

Email:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 46 -- DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 47 -- RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți și ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 45 ("Comunicări") din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 48 -- NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate prin efectul legii sau de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 49 -- MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului până la desemnarea unui nou operator, precum și Articolul 11 („Redevența”), Articolul 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 28 („Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 31 („Recuperarea debitorilor”), Articolul 39 („Confidențialitate”), Articolul 41 („Taxe”), Articolul 50 („Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 50 -- DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate

de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;

(ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI, nici o altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a concesiunea Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau ADI;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ- teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 51 -- LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) Prevederile prezentului contract se completează de drept cu legislația națională și europeană în materie.

(3) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente de la sediul Delegatarului.

(3) În cazul unui litigiu izvorât din prevederile art.6 lit.g), art.7 lit. b) și art.27 alin.2, unitățile administrativ-teritoriale membre ADIS Bacău vor sta în judecată în nume propriu, ADIS Bacău având numai calitatea de mandatar al acestora, conform Statutului asociației.

Prezentul Contract este încheiat astăzi,, în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR,

DELEGAT,

ANEXA 1 LA MODELUL DE CONTRACT
REGULAMENTUL SERVICIULUI

A se vedea documentul atașat

ANEXA NR. 2 LA MODELUL DE CONTRACT

CAIETUL DE SARCINI AL SERVICIULUI

A se vedea documentul atasat

ANEXA NR. 3 LA MODELUL DE CONTRACT
OFERTA DELEGATULUI, INCLUSIV CLARIFICĂRILE DATE DE
ACESTA, DUPĂ DESCHIDEREA OFERTELOR

(Se atașează la semnarea contractului)

ANEXA NR. 4 LA MODELUL DE CONTRACT

**INVENTARUL BUNURILOR MOBILE ȘI IMOBILE, PROPRIETATE A
DELEGATARULUI PUSE LA DISPOZITIA DELEGATULUI PE ÎNTREAGA DURATĂ A
CONTRACTULUI, CARE SUNT BUNURI DE RETUR**
(se atașează la sfârșitul Perioadei de Mobilizare)

Nr. Crt.	Tip	Cantitate (buc)	Destinația
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

ANEXA NR. 5 LA MODELUL DE CONTRACT

PROCESUL VERBAL

de predare-primire a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4

(Va fi completată până la sfârșitul Perioadei de Mobilizare)

ANEXA NR. 6 LA MODELUL DE CONTRACT
ORDINUL DE MOBILIZARE A PRESTĂRII SERVICIULUI

Se va ataşa după semnarea contractului de delegare

ANEXA 7 LA MODELUL DE CONTRACT

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ (împreună cu penalitățile corespunzătoare)

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/	Nr.
1. Indicatori tehnici referitori la tinte				
1.1	Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. 5 lit. a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor (hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale generată în aria de operare. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic către stația/stațiile de sortare. *Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	70%	Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare și transport va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului, inclusiv contribuția pentru economia circulară, pentru cantitățile încredințate operatorului depozitului în vederea eliminării finale prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

		Pentru primul an de operare se va lua în calcul ponderea deșeurilor reciclabile rezultată din determinarea compoziției deșeurilor în aria de delegare efectuată în anul 2024, respectiv un procent de 24,53%.		
1.2	Colectarea separată a biodeșeurilor	Cantitatea de biodeșeuri colectată separat ca procentaj din cantitatea totală de deseuri biodegradabile generată în aria de operare (respectiv în mediul urban) Cantitatea totală generată de deșeuri biodegradabile generată în aria de operare (respectiv în mediul urban) se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.	29 % pentru anul 2026 29 % pentru anul 2027 40 % pentru anul 2028	Indicator în scop de monitorizare

II. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ PRIVIND CALITATEA PRESTĂRII ACTIVITĂȚII

IP privind eficiența înlocuirii recipientelor de colectare deteriorate din vina operatorului	Înlocuirea recipientelor deteriorate din vina operatorului se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la solicitarea scrisă a utilizatorului depășirea termenului atrage aplicarea de drept a penalității. Penalitatea se facturează de către ADI direct operatorului.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen	
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de		IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase/textile	

deșeurilor voluminoase/textile	campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.		
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen

ANEXA 8 LA MODELUL DE CONTRACT

ASIGURĂRILE

(care se atașează la sfârșitul Perioadei de Mobilizare)

ANEXA NR. 9 LA MODELUL DE CONTRACT

Garanția de Bună Execuție

Se atașează în perioada de mobilizare

ANEXA NR. 11 LA MODELUL DE CONTRACT

ORDINUL DE ÎNCEPERE A PRESTĂRII SERVICIULUI

(se va completa la sfârșitul perioadei de mobilizare)

ANEXA NR. 12 LA MODELUL DE CONTRACT
PROCEDURA DE MONITORIZARE A EXECUTĂRII CONTRACTULUI CE
URMEAZĂ A FI REALIZATĂ ȘI AGREATĂ PE PARCURSUL PERIOADEI
DE MOBILIZARE

(Se va completa în perioada de mobilizare)

ANEXA NR. 13 LA MODELUL DE CONTRACT
PROGRAMUL DE OPERARE PE FIECARE UAT ÎN PARTE
(se atașează la sfârșitul Perioadei de Mobilizare)

ANEXA 14 LA MODELUL DE CONTRACT

MATRICEA RISCURILOR

La alocarea riscurilor a fost aplicată regula potrivit căreia riscul este suportat de partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele, astfel încât fiecare parte să își asume riscurile pe care este în măsură să le gestioneze, în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
RISURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Intârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesita obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determina un anumit calendar al procedurii de autorizare. In anumite situatii pot exista intarzieri in autorizarea activitatii si pot să apară costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.	50%	50%	Analizand toate posibilele implicatii legate de vecinatati (folosinte, prezente si viitoare), zone sensibile, reglementarile la nivel local, Operatorul trebuie sa analizeze cu atentie posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
2.	Traseele de colectare propuse in oferta necesita ajustari	Deoarece operatorul nu cunoaste in detaliu zona in care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta in oferta necesita ajustari in vederea unei organizari mai eficiente a		100%	Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informatii detaliate privind punctele de colectare de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
3.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare	serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare fata de costurile previzionate. Din cauza incompatibilitati dintre masinile de colectare si recipientii existenti, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	unde Operatorul va colecta deseurile. Pe parcursul realizarii ofertei, cade in sarcina Operatorului verificarea situatiei din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif. Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informatii detaliate referitoare la tipul de recipienti in vederea identificarii de catre Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
4.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare si conditiile de pe teren	Din cauza incompatibilitatii dintre masinile de colectare si conditiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile,		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este in obligatia Operatorului verificarea in

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		drumuri înguste), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.			detaliu a situatiei de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptat de a solicita o ajustare/modificare de tarif.
RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Interventii la infrastructura rutiera	Lucrarile de infrastructura derulate de autoritatile publice locale (interventii planificate) impiedica accesul la punctele de colectare a deseurilor, serviciul nemaiputand fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Unitățile administrativ-teritoriale trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrarilor la infrastructura, astfel încât Operatorul să-și poată organiza activitatea în mod corespunzător.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deseurilor, Operatorul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	100%		În aceste situații Operatorul este îndreptat să solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
7.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, Operatorul nemaiputând să-și deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevăzuți în contract.	100%		În aceste situații Operatorul trebuie să asigure înlocuirea recipientilor distrusi, fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientii de colectare separată	50%	50%	Acest risc are repercursiuni directe asupra activității Operatorului de colectare, prin imposibilitatea acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați contractual. De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici. În situația în care aceasta practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. Operatorul are

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					obligatia de a anunta in scris Autoritatea contractanta pentru ca aceasta sa ia masurile ce se impun. De asemenea operatorul are obligatia de a realiza determinările de compozitie solicitate prin Caietul de sarcini, în lipsa acestora neputând solicita aplicarea partajată a riscului.
9.	Impurificare foarte mare a deeurilor reciclabile colectate separat	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greseli) in cazul fiecarui recipient de colectare separata a deeurilor. In situatia in care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantitatii de deseuri reciclabile colectate separate și apoi valorificate.		100%	Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație.
10	Cantitatea de deseuri ce trebuie colectata este mai mare/mică decât cea planificata	In anumite zone, cantitatile de deseuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decat cantitatile prezentate in Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesara cresterea/diminuarea frecventei de colectare, suplimentarea numărului de recipienți sau redistribuirea autospecialelor de	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati. Totodată operatorul are

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		colectare.			dreptul de a solicita o modificare de tarif în condițiile Ordinului ANRSC de reglementare.
11	Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate in care este distrus un numar foarte mic de recipienti.		100%	Operatorul are obligativitatea inlocuirii recipientilor distrusi, costurile de inlocuire a echipamentului fiind cuprins in fundamentarea tarifului.
12	Colectarea separata a deseurilor periculoase	Cantitatea de deseuri periculoase colectata separat este mult mai mare/mică decat cea estimata în Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deseuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati. Operatorul are dreptul să solicite modificarea tarifelor în condițiile legii.
13	Colectarea separata a deseurilor de constructii si demolari de la populatie	Cantitatea de deseuri de constructii si demolari colectata separat este mult mai mare/mai mică decat cea estimata in Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deseuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati. Operatorul are dreptul să

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					solicite modificarea tarifelor în condițiile legii.
14	Cerinte suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxa/impunere financiara nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este indreptatit la recuperarea costurilor si eventuala ajustare/modificarea a tarifului.
15	Cerinte tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi cerinte tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerinta tehnica nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, genereaza costuri suplimentare in activitatea Operatorului. Acesta este indreptatit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si la ajustarea/modificarea tarifului.
RISCURI GENERALE					
16	Inflatie mare	Costurile cresc foarte mult si brusc din cauza inflatiei, fiind necesara ajustarea	50%	50%	Serviciul de salubritate va fi platit de catre

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		tarifului			beneficiari (populatie si operatori economici) prin intermediul unei taxe, incasata de catre autoritatile publice locale. Operatorul are dreptul să solicite ajustarea tarifului conform Ordinului ANRSC de reglementare.
17	Insolventa Operatorului	Constatarea intrarii in incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Documentatia de atribuire va fi intocmita de asa natura incat Operatorul identificat sa fie solvabil. In cazul in care Operatorul devine insolvabil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractanta va organiza o noua licitatie. Pana la identificarea unui nou Operator se va asigura permanenta si durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.
18	Forta majora	Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și	50%	50%	Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract. Fondurile

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		pierdere/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate.			acumulate atat de Autoritatea contractanta cat si de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operarii.
RISURI DE DISPONIBILITATE					
19	Nerespectarea indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță
20	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
RISUL DE PIAȚĂ					
21	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator	Gradul scăzut de încasare a taxei de salubritate de către autoritățile publice locale poate duce la achitarea parțială/achitarea cu întârziere a contravalorii serviciilor prestate de către Operator.	50%	50%	Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei de salubritate de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea integrală a contravalorii facturilor emise. Operatorul are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată pentru recuperarea sumelor datorate, precum și să aplice penalități contractuale.

ANEXA 15 LA MODELUL DE CONTRACT

PROCEDURA DE REALIZARE A DETERMINARII DE COMPOZITIE

Se va întocmi și atașa în perioada de mobilizare

ANEXA NR. 12 LA CAIETUL DE SARCINI: CONDUCATORII AUTO ȘI LUCRATORII PE AUTOSPECIALE NECESARI PE TIP DE DESEU SI REPARTIZATI PE AUTOSPECIALE

Tip deșeu	Nr autospeciala, autocompactor	Ore/an cond. auto	Ore/an lucrător
Deșeuri reziduale	.....	.....	.....
Deșeuri reciclabile	.....	.....	.....
Deșeuri biodegradabile	.....		
Deșeuri voluminoase	-în campanii de 2 ori/an -la cerere	.....	.....
Deșeuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora	 -la cerere	.....	.....
Deșeuri similare provenite de la evenimente publice	 -la cerere	.....	.....
Deșeuri abandonate	.....	.....	.....
Deșeuri abandonate provenite de la lucrari de constructii	.....	.....	.....
Deseuri periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special	 – în campanii anuale	.....	.....
Deșeuri textile	.....		
Total		.....	.....
Total efectiv(se va rotunji mereu valoarea de la Total catre valoarea superioara)		.....	.....

**ANEXA NR. 11 LA CAIETUL DE SARCINI -- CAPACITATEA DE
TRANSPORT EXPRIMATĂ ÎN TONE A
AUTOGUNOIERELOR/AUTOSPECIALELOR**

-in tabel ofertantul va specifica capacitatea de transport exprimată în tone a autogunoierelor si va atasa copii dupa documentele de înmatriculare

- autoritatea contractanta va verifica capacitatea de transport exprimată în tone a autogunoierelor (Norma de poluare autospecialelor utilizate de ofertant pentru colectarea deșeurilor municipale(EURO)) calculând prin diferența între masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic (pctul F1 din cartea de identitate a mașinii) și masa vehiculului în serviciu cu caroseria și dispozitiv de cuplare (pctul G din cartea de identitate a mașinii).

NR. CRT.	DENUMIREA UTILAJULUI SI MARCA/PRODUCATORUL/NR. ÎNMATRICULARE	CAPACITATEA IN TONE, NORMA DE POLUARE	NUMARUL DE BUCATI	AN FABRICATIE	ÎN PROPRIETATE (P), ÎNCHIRIAT (Î) SAU LEASING	DOVADA DIN OFERTA TEHNICĂ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

ANEXA NR. 10 la Caietul de sarcini - Calculul numărului de autospeciale/ mijloace de colectare necesare pentru desfășurarea activităților

[illegible]

ANEXA NR. 9 INDICATORI DE PERFORMANTA

I. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități
1. Indicatori tehnici referitor la tinte				
1.1	Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. 5 lit. a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor (hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)	Canitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale generată în aria de operare. Canitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic către stația/stațiile de sortare. *Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritzare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%. Pentru primul an de operare se va lua în calcul ponderea deșeurilor reciclabile rezultată din determinarea compoziției deșeurilor în aria de delegare efectuată în anul 2024, respectiv un procent de 24,53%.	70%	Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare și transport va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului, inclusiv contribuția pentru economia circulară, pentru cantitățile încredințate operatorului depozitului în vederea eliminării final prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități
1.2	Colectarea separată a biodeșeurilor	Cantitatea de biodeșeuri colectată separat ca procentaj din cantitatea totală de deseuri biodegradabile generată în aria de operare (respectiv în mediul urban) Cantitatea totală generată de deseuri biodegradabile generată în aria de operare (respectiv în mediul urban) se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.	29 % pentru anul 2026 29 % pentru anul 2027 40 % pentru anul 2028	Indicatori în scop de monitorizare

II. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ PRIVIND CALITATEA PRESTĂRII ACTIVITĂȚII

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența înlocuirii recipientelor de colectare deteriorate din vina operatorului	Înlocuirea recipientelor deteriorate din vina operatorului se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la solicitarea scrisă a utilizatorului depășirea termenului atrage aplicarea de drept a penalității. Penalitatea se facturează de către ADI direct operatorului.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase/textile	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială	100%	5.000 lei/campanie neefectuată

	din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. Neconcordanța între modalitatea de realizare a acestor campanii descrisă în oferta tehnică depusă de operator și modalitatea efectivă de realizare a acestora. Penalitatea se facturează de către ADI direct operatorului.		
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen

ANEXA NR.8 LA CAIETUL DE SARCINI – Necesarul de autospeciale al viitorului operator

Activitate de salubritate	Echipament	Observații
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale din deșeurile menajere și deșeurilor similare,	Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută. Mașinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipientii de colectare în operare, după caz și capabile să colecteze deșeurile din poartă în poartă pentru toate locuințele individuale din aria de operare în funcție de specificul căii rutiere pentru zonele greu accesibile. Cel puțin o autospecială dotată cu sistem de spălare. Operatorul poate opta pentru închirierea unei astfel de autospeciale pentru perioada strict necesară derulării activității
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile din deșeurile menajere și deșeurilor similare reciclabile	Un număr de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate, frecvența de colectare cerută și condiționalitățile de acces prin zonele greu accesibile. Mașinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipientii de colectare în operare, după caz.
Colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile	Un număr de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate, frecvența de colectare cerută și condiționalitățile de acces prin zonele greu accesibile. Mașinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipientii de colectare în operare, după caz. Cel puțin o autospecială dotată cu sistem de spălare. Operatorul poate opta pentru închirierea unei astfel de autospeciale pentru perioada strict necesară derulării activității

Activitate de salubritate	Echipament	Observații
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase	Mașină adecvată pentru transportul deșeurilor voluminoase Operatorul poate utiliza o altă autospecială dedicată celorlalte fluxuri de deșeuri cu indicarea procentului de alocare a amortizării între tarifele unde este folosită.	Un număr de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate, frecvența de colectare cerută și condiționalitățile de acces prin zonele greu accesibile
Colectarea separată, transportul, tratarea și asigurarea eliminării deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Mașină adecvată pentru transportul deșeurilor din construcții și desființări. Operatorul va putea utiliza o altă autospecială dedicată celorlalte fluxuri de deșeuri cu indicarea procentului de alocare a amortizării și a celorlalte cheltuieli aferente între tarifele unde este folosită.	Un număr de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și condiționalitățile de acces prin zonele greu accesibile
Colectarea separată și transportul separat al altor tipuri de deșeuri similare provenite de la evenimente publice	Operatorul va putea utiliza o altă autospecială dedicată celorlalte fluxuri de deșeuri cu indicarea procentului de alocare a amortizării și împărțirea cheltuielilor aferente între tarifele unde este folosită.	Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și condiționalitățile de acces prin zonele greu accesibile
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate	Operatorul va putea utiliza o altă autospecială dedicată celorlalte fluxuri de deșeuri cu indicarea procentului de alocare a amortizării și împărțirea cheltuielilor aferente între tarifele unde este folosită.	Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și condiționalitățile de acces prin zonele greu accesibile
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	Operatorul va putea utiliza autospeciala dedicată fluxului de deșeuri din construcții și desființări cu indicarea procentului de alocare a amortizării împărțirea cheltuielilor	Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și condiționalitățile de acces prin zonele greu accesibile

Activitate de salubritate	Echipament	Observații
	aferețe între tarifele unde este folosită. De asemenea operatorul va putea utiliza containerele compatibile dedicat fluxului de deșuri din construcții și desființări cu indicarea procentului de alocare a amortizării și împărțirea cheltuielilor aferețe între tarifele unde sunt folosite.	
Colectarea separata si gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurilor menajere cu excepția celor cu regim special	Mașină adecvată pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Operatorul va putea utiliza o altă autospecială dedicată celorlalte fluxuri. Operatorul poate opta pentru închirierea unei autospeciale pentru perioada desfășurării activității, ținând cont ca activitatea se va desfasura anual.	Autorizată pentru transportul mărfurilor/deșeurilor periculoase, inscripționată corespunzător.
Colectarea deșeurilor textile	Mașină adecvată pentru transportul deșeurilor textile. Operatorul poate utiliza o altă autospecială dedicată celorlalte fluxuri de deșuri cu indicarea procentului de alocare a amortizării și împărțirea cheltuielilor aferețe între tarifele unde este folosită.	Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate, frecvența de colectare cerută și condiționalitățile de acces prin zonele greu accesibile

Echipamentele (dotările) prezentate în tabel sunt puse la dispoziție de către Delegat în perioada de mobilizare și constituie bunuri proprii ale operatorului.

ANEXA NR.7 la Caietul de sarcini - Zone greu accesibile

Zonă greu accesibilă = uliță/stradă neasfaltată cu lățimea mai mică de 4 m și/sau înclinația pantei mai mare de 45° unde accesul autogunoierelor de 16 mc nu este posibil

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
1. Localitatea Balcani :					
	Balcani	Balcani	36	96	385 m
	Balcani	Balcani	17	49	340m
	Balcani	Balcani	34	87	930m
	Balcani	Ludași	76	160	2417m
2. Localitatea Ardeoani :					
	Ardeoani	Str. Bejenărești	8	10	200m
	Ardeoani	Str. Diencii	5	11	150m
3. Localitatea Brusturoasa :					
	Buruienișul de Sus	Buruienișul de Sus	52	109	3500m+1394m
	Camenca	Str. Horoaia Mică	16	38	295m
	Camenca	Str. Vișinului	5	12	300m
	Camenca	Str. Paloș	9	21	500m
	Camenca	Str. Florilor	12	28	400m
	Camenca	Str. Izvoare	14	33	400m
	Camenca	Str. Școlii	14	32	300m
	Camenca	Str. Nucului	6	14	500m
	Camenca	Str. Lumina	5	12	200m
	Brusturoasa	Str. Pinilor	6	14	1000m
	Brusturoasa	Str. Pietricica	50	120	3750m
	Brusturoasa	Str. Ursului	22	52	673m
	Brusturoasa	Str. Veche	40	96	1000m
	Brusturoasa	Str. Corbului	10	24	430m
	Brusturoasa	Str. Vulturului	15	36	317m
	Hîngănești	Str. Salcânilor	19	45	990m
	Cuchiniș	Str. Monumentului	13	31	567m
	Cuchiniș	Str. Prieteniei	22	52	920m
	Buruieniș	Str. Trandafirilor	23	55	1015m

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
	Buruieniș	Str. Teilor	10	24	361m
	Buruieniș	Str. Dorului	12	28	200m
4. Localitatea Bogdănești					
	Filipești	Cozânești	7	20	-
5. Localitatea Coțofenești :					
	Tâmpșoaia	Str. Pădurii	4	23	30m
	Tâmpșoaia	Str. Izvoare	5	30	60m
	Tâmpșoaia	Str. Pădurii	9	25	20m
	Borșani	Str. Dumbravei	3	5	100m
	Bâlca	Str. Căminului	1	2	30m
6. Localitatea Doftana :					
	Doftana	Str. Luteriei	5	15	850m
	Doftana	Str. Dosului	4	10	650m
	Doftana	Str. Saratu	25	60	450m
	Doftana	Str. Scurta	9	22	500m
	Doftana	Str. Mioriței	3	7	450m
	Doftana	Str. Ion Creangă	10	23	600m
	Doftana	Str. Ariniș	12	26	500m
	Doftana	Str. Parul Tomii	6	15	300m
7. Localitatea : Filipeni					
	Filipeni	Str. Tricolorului	10	14	
	Bălaia	Str. Buduioasa	14	10	
8. Localitatea : Găiceana					
	Găiceana	Str. Mobilei	6	10	300m
	Găiceana	Str. Lucii	6	8	400m
	Găiceana	Str. Cărlig	8		300m
9. Localitatea : Izvorul Berheciului					
	Obirsia	Str. Libertății	4	3	632
	Obirsia	Str. Dimitrie Cantemir	9	20	248
	Obirsia	Str. George Enescu	6	13	378
	Obirsia	Str. 1 Mai	4	9	168
	Obirsia	Str. Aurel Vlaicu	8	6	592
	Obirsia	Str. Zorilor	13	14	326
	Obirsia	Str. Nicolae Bălcescu	11	18	1876
	Baimac	Str. Păcii	2	3	400
	Baimac	Str. Mănăstirii	1	2	50
	Baimac	Str. 9 Mai	8	5	500
	Baimac	Str. Amurgului	4	4	144
	Baimac	Str. George Coșbuc	20	23	1428
	Izvorul Berheciului	Str. Ștefan cel Mare	11	15	194
	Padureni	Str. Dorosanului	6	16	300
	Padureni	Str. Mioriței	5	7	100
	Padureni	Str. Nicolae Grigorescu	6	4	300

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
	Padureni	Str. Macului	3	2	132
	Padureni	Str. Violetelor	11	11	614
	Padureni	Str. Viilor	2	3	100
	Otelesti	Str. IL Caragiale	5	2	500
	Otelesti	Str. Nicolae Iorga	12	13	800
	Otelesti	Str. Vasile Alecsandri	8	12	230
	Otelesti	Str. George Cosbuc	10	9	500
	Otelesti	Str. Înfrățirii	4	8	800
	Otelesti	Str. Nucului	4	3	230
	Otelesti	Str. Octavian Goga	2	4	20
	Otelesti	Str. Octavian Goga	2	4	20
	Otelesti	Str. Plopilor	14	21	60
	Otelesti	Str. Frasinului	2	3	400
	Otelesti	Str. Dealului	4	4	612
	Otelesti	Str. Cireșului	3	2	200
	Otelesti	Str. Speranței	8	10	615
	Fagheni	Str. Libertății	1	5	632
10. Localitate : Livezi					
	Sat Orășa	Str. Pelinului	3	3	150m
	Sat Orășa	Str. Prundului	19	25	500m
	Sat Orășa	Str. Viilor	3	8	100m
	Sat Livezi	Str. Margaretelor	11	14	450m
	Sat Bălăneasa	Str. Salcânilor	26	40	600m
	Sat Bălăneasa	Str. Dealul Bălan	15	28	1000
	Sat Bălăneasa	Str. Ocoluh	2	9	150m
	Sat Poiana	Str. Arinilor	10	20	400m
	Sat Poiana	Str. Liliacului	6	9	200m
	Sat Poiana	Str. Lunca Tazlăului	9	15	250m
	Sat Poiana	Str. Trandafirilor	3	5	100m
11. Localitate : Măgirești					
	Sat Măgirești	Str. Cojocarui Claudia	14	16	300m
	Sat Măgirești	Str. Remus Lăcătușu	1	1	200m
	Sat Stănești	Str. Bănescu Eugen	4	7	250m
	Sat Stănești	Str. Pădurii	5	10	300m
	Sat Stănești	Str. Pădurii	10	15	450m
	Sat Valea Arinilor	Str. Pârului	90	220	2000m
	Sat Prăjești	Str. Gâzelor	4	6	200m
12. Localitatea : Mănăstirea Casin					
	Mănăstirea Casin	Zona Necula ,Lupești	20	40	200m
	Mănăstirea Casin	Str. Durbacesti	15	20	200m
	Mănăstirea Casin	Str. Halos	8	15	200m
	Mănăstirea Casin	Str. Halasel	6	15	200m
	Mănăstirea Casin	Str. Chetris	5	20	20m
	Mănăstirea Casin	Str. Erou Gheorghe Brustureanu	18	30	250m
	Mănăstirea Casin	Str. Prof. Ghe. Simion	8	20	100m
	Mănăstirea Casin	Str. Poieni	15	30	300m
	Mănăstirea Casin	Str. Poet Vicențiu Geoldum	4	10	50m
13. Localitatea Odobești					
	Odobești	Str. Cantonului	6	4	300m
	Odobești	Str. Horărița	3	3	100m

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
	Odobesti	Str. Ion Odoabă	7	8	200m
	Odobesti	Str. Lăcrămioarelor	4	6	60m
	Odobesti	Str. Liliacului	6	10	200m
	Odobesti	Str. Mavromați	3	4	300m
	Odobesti	Str. Sănișului	6	4	300m
	Odobesti	Str. Șesului	2	2	50m
	Odobesti	Str. Triumfului	2	5	100m
	Odobesti	Str. Violetelor	2	8	100m
	Odobesti	Str. Vișinului	3	3	50m
	Tisa-Silvestri	Str. Teiului	9	15	300m
	Tisa-Silvestri	Str. Bogdanului	14	21	300m
	Tisa-Silvestri	Str. Meșterilor	6	9	100m
	Tisa-Silvestri	Str. Ienăriei	3	9	200m
	Tisa-Silvestri	Str. Stejarului	5	5	150m
	Tisa-Silvestri	Str. Stupinei	8	14	200m
	Tisa-Silvestri	Str. Privighetorii	7	17	150m
	Tisa-Silvestri	Str. Nucului	3	6	100m
	Tisa-Silvestri	Str. Trestiei	5	9	50M
	Ciuturești	Str. Bujorului	5	6	150m
	Ciuturești	Str. Salcâmului	8	12	150m
	Ciuturești	Str. Holdelor	5	8	500m
	Ciuturești	Str. Cornișă	4	9	300m
	Ciuturești	Str. Vasile Alecsandri	4	3	100m
	Ciuturești	Str. Brânzoaiei	1	6	300m
	Ciuturești	Str. Morii	1	2	150m
14. Localitatea : Orbeni					
	Orbeni	Str. Sipote	35	48	915m
	Orbeni	Str. Chelmușești	34	25	525m
	Orbeni	Str. Tătulești	67	50	1475m
	Orbeni	Str. Bisericii	9	10	132m
	Orbeni	Str. Luminii	6	3	222m
	Orbeni	Str. Salcâmlor	16	12	225m
	Scurta	Str. Cucovei	28	20	530m
	Scurta	Str. Biserica Albă	23	4	450m
	Scurta	Str. Arinilor	8	12	161m
	Scurta	Str. Alunului	13	7	676m
	Scurta	Str. Crangului	9	9	200m
	Scurta	Str. Izlazului	10	5	392m
	Scurta	Str. Bojbaneasa	2	-	183m
15. Localitatea Palanca					
	Palaca	Str. Poștei	17	40	800m
	Palaca	Str. Cuchiniș	5	12	800m
	Palaca	Str. Gării	5	10	170m
	Palaca	Str. Ghiocailor	8	16	140m
	Palaca	Str. Trifoiului	7	15	180m
	Palaca	Str. Arinilor	8	22	350m
	Palaca	Str. Podei	8	20	180m
	Palaca	Str. Bujorilor	8	20	160m
	Palaca	Str. Nucului	6	15	160m
	Palaca	Str. Crinului	8	22	130m

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
	Palaca	Str. Ardeleni	12	28	220m
	Palaca	Str. Poienii	5	8	600m
	Palaca	Str. Vânătorilor	9	18	220
	Palaca	Str. Bisericii	65	98	1100m
	Palaca	Str. Cesăreni	15	32	520m
	Palaca	Str. Iliaia	26	38	680m
	Palaca	Str. Garofiței	7	15	100m
	Palaca	Str. Trandafirilor	14	24	230m
	Palaca	Str. Apahauș	14	28	600m
	Palaca	Str. Gușițaia	8	18	300m
	Palaca	Str. Fagului	30	56	1000m
	Palaca	Str. Codrului	14	18	1500m
	Palaca	Str. Valea Lupului	4	4	600m
16. Părgărești					
	Părgărești	Sat Parau Boghii str. Plugari	13	15	200m
	Părgărești	Sat Pargărești, str. Teiului	8	16	300m
	Părgărești	Sat. Satul Nou, str. Narciselor	7	15	120m
	Părgărești	Sat Satu Nou, Str. Lacramioarelor	7	9	160m
	Părgărești	Sat Sat Nou, Str. Stăjeneilor	10	9	90m
	Părgărești	Sat Sat Nou, Str. Panselelor	16	20	150m
17. Paricea					
	Paricea	Sat Satu nou	36	73	3km
	Paricea	Barna	16	30	2km
	Paricea	Poieni	67	100	2km
	Paricea	Năstăseni	60	100	2km
	Paricea	Mieleștii de Sus	50	185	1.5km
	Paricea	Văleni	30	63	1km
18. Poduri – nu avem machete					
19. Secuieni					
	Secuieni	Str. Zefirului	19	30	500m
	Secuieni	Str. Munteștii	12	30	500m
	Secuieni	Str. Teiului	9	25	350m
	Secuieni	Str. Brazilor	9	30	250m
	Secuieni	Str. Doinei	8	25	300m
	Secuieni	Str. Liliacului	13	40	300m
	Glodisoarele	Str. Alunis	33	80	1280m
	Glodisoarele	Str. Valea lui Nastase	18	70	500m
	Berbinceni	Str. Arinului	9	20	300m
	Berbinceni	Str. Ciresilor	8	15	250m
20. SOLONȚ					
	Solonț	Str. Brândușei	2	-	86
	Solonț	Str. Casa Boierească	4	4	1.038
	Solonț	Str. Crizantemelor	11	7	345
	Solonț	Str. Înv. Cucu Constantin	10	16	204
	Solonț	Str. Înv. Iosub Ion	4	9	150
	Solonț	Str. Izvoarelor	8	15	91
	Solonț	Str. Magnoliei	12	14	159
	Solonț	Str. Minei	13	20	337
	Solonț	Str. Mugurilor	34	45	719
	Solonț	Str. Narciselor	7	7	99

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
	Solonț	Str. Orhideei	6	4	105
	Solonț	Str. Podișuli	7	10	146
	Solonț	Str. Poienii	33	49	447
	Solonț	Str. Rozelor	15	21	398
	Solonț	Str. Salcânilor	16	32	318
	Solonț	Str. Ghiocailor	5	6	74
	Solonț	Str. Daliei	2	2	95
	Solonț	Str. Dealul Morii	4	6	139
	Solonț	Str. La Brânel	2	1	189
	Solonț	Str. Teiului	5	15	193
	Solonț	Str. Gospodinei	4	6	402
	Sărata	Str. Islazului	22	25	810
	Sărata	Str. Daniel Boldș	48	38	1461
	Sărata	Str. Bisercii	20	30	523
	Sărata	Str. Agricultorilor	5	8	165
	Sărata	Str. Eternității	5	1	194
	Sărata	Str. Albatrosului	4	6	165
	Sărata	Str. Cireșului	5	12	181
	Sărata	Str. Șoimului	27	35	645
	Sărata	Str. Plopilor	3	8	386
	Sărata	Str. Lăcrămioarelor	8	9	365
	Cucuieți	Str. Zambilelor	6	5	276
	Cucuieți	Str. Chiruța	23	34	411
	Cucuieți	Str. Olarilor	19	26	370
	Cucuieți	Str. La Bâta	26	23	588
	Cucuieți	Str. Licurici	2	4	69
	Cucuieți	Str. Viorelelor	2	3	130
	Cucuieți	Str. Margaretelor	16	19	462
	Cucuieți	Str. Dârniceii	6	12	102
	Cucuieți	Str. Dogarilor	8	13	200
	Cucuieți	Str. Iasomieii	10	14	178
	Cucuieți	Str. Aluniș	7	13	407
	Cucuieți	Str. Morii	4	7	150
	Cucuieți	Str. Slătioara	4	10	165
	Cucuieți	Str. Cimitirului	10	14	211
	Cucuieți	Str. Livezi	5	6	102
	Cucuieți	Str. Renașterii	5	12	187
21. TĂTĂREȘTI					
	Tătărești	Str. Apusului	4	6	70m
	Tătărești	Str. Inariei	6	12	60m
	Tătărești	Str. Tudorache	4	5	50m
	Tătărești	Str. Energiei	7	21	70m
	Tătărești	Str. Salcânilor	10	26	200m
	Tătărești	Str. Preot Grigorș	13	33	250m
	Tătărești	Str. Islaz	6	12	120m
	Tătărești	Str. Răsăritului	12	22	220m
22. VULTURENI					
	Valea Lupului	Sat Valea Lupului	7	15	TOATE ULIȚELE
	Medeleni	Str. Viorelelor	7	18	Str. Industria
	Medeleni	Str. Livezilor	14	25	Str. Industriei

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
	Godinești de Jos	Str. Pajistei	26	9	Str. Industriei
	Godinești de Jos	Str. Prietenie	11	25	Str. Industriei
	Godinești de Sus	Str. Gheoceilor	5	10	Str. Industriei
	Godinești de Sus	Str. Păcii	8	5	Str. Industriei
	Valea Salciei	Str. Garoafei	5	3	Str. Îngustă
	Valea Salciei	Str. Salciei	18	20	Str. Îngustă
	Reprivat	Str. Vișinilor	8	10	Str. îngustă
	Reprivat	Str. Salcânilor	2	4	Str. Îngustă
	Tomozia	Str. Liniștei	19	24	Str. îngustă
	Lichitiseni	Str. Câmpului	10	14	Str. Îngustă
23. Bărasănești					
	Brătești- Holbea	Brătești	20		1 km
24. Berești-Tazlău					
	Str. Viilor	Berești-Tazlău	7	24	600 ml
	Str. Pripor	Berești-Tazlău	12	30	800 ml
	Str. Salcânilor	Berești-Tazlău	5	10	450ml
	Str. Parâul oarză	Berești-Tazlău	32	67	1100 ml
	Str. Oțești	Berești-Tazlău	9	24	900 ml
	Str. Bătescu	Turluianu	4	10	150
	Str. Ianoș	Turluianu	20	35	800
	Str. Bradului	Turluianu	8	21	600
	Str. Ulmului	Enăchesti	7	20	500
25. Casin					
	-	-	-	-	-
26. Colonești					
	-	-	-	-	-
27. Damienesti :					
	Damienesti	Str. Salcamului	5	5	500
	Damienesti	Str. Dealului	13	30	800
28. Dealul Morii					
1	-	-	-	-	-
29. Huruiesti					
	Pradaș	Com. Huruiesti	4	10	300 m
	Perchiu	Com. Huruiesti	2	3	200 m
	Huruiesti	Com. Huruiesti	8	17	400 m
	Capotești	Com. Huruiesti	4	7	350 m
	Florești	Com. Huruiesti	3	5	300 m
	Ocheni	Com. Huruiesti	6	10	350 m
	Fundoia	Com. Huruiesti	5	12	400 m
30. Lipova					
	STR.Culmei	Lipova	6	18	460 m
	Str. Liliacului	Lipova	8	20	306 m
	Str. Ciocârliei	Lipova	9	18	303 m
	STR. Podgoriei	Lipova	8	15	285 m
	Str. Viilor	Valea Hogeii	11	19	598 m
	Str. Prunilor	Valea Hogeii	4	8	185 m
	Str. Calea Roșii	Satu Nou	4	11	263 m
	Str. Islazului	Satu Nou	14	35	730 m
	Str. Trandafirilor	Valea Caselor	12	9	605 m

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
	Str. Salciilor	Valea Caselor	15	22	549 m
	Str. Violetelor	Mâlosu	20	45	931 m
	Str. Viforului	Mâlosu	7	12	225 m
	Str. Zorilor	Mâlosu	5	10	190 m
	Str. Poienii	Mâlosu	7	20	112 m
	Str. Viorelelor	Mâlosu	11	25	253 m
31. Ghimeș – Făget					
	Ghimeș	Str. Antaleni	10	25	800
	Făget	Str. Budaca	45	100	1700
	Făget	Str. Nucului	3	10	320
	Făget	Str. Releului	10	25	450
	Făget	Str. Tunetului	5	10	920
	Făget	Str. Bortoseni	27	75	610
	Făget	Str. Trandafirilor	1	4	420
	Făget	Str. Ordic	19	50	700
	Ghimeș	Str. Stadionului	7	20	350
	Ghimeș	Str. Zenezi	64	150	940
	Făget	Str. Silota	33	80	540
	Făget	Str. Tăbăcarilor	25	110	300
	Bobovaniș	Str. Holoș	35	150	1300
	Tarhausi	Str. Parul Sărat	22	40	680
	Făget	Str. Agricultorilor	10	25	250
32. Mun. MOINEȘTI :					
	Moinești	Strada Martir Horia	110	123	1000 ML
	Moinești	Strada Martir Closca	52	92	950 ML
	Moinești	Strada Martir Crisan	92	129	1700 ML
	Moinești	Strada Bradului	49	81	1100 ML
	Moinești	Strada 22 Decembrie	147	174	2435 ML
	Moinești	Strada Republicii	38	47	475 ML
	Moinești	Strada Spiru Haret	68	107	1650 ML
	Moinești	Strada Paun Pincio	31	28	250 ML
	Moinești	Strada Ecoului	21	26	300 ML
	Moinești	Strada Primaverii	67	65	425 ML
	Moinești	Strada Paltinis	62	87	150 ML
	Moinești	Strada Pietrosu	41	67	150 ML
	Moinești	Strada FD Pietrosu	14	33	350 ML
	Moinești	Strada Pinilor	15	19	370 ML
	Moinești	Strada Grivitei	22	26	100 ML
	Moinești	Strada M. Kogalniceanu	62	78	850 ML
	Moinești	Strada Atelierelor- Uzina	4	7	50 ML
	Moinești	Strada I Mai- Capat Voaides	6	11	150 ML
	Moinești	Strada Avram Iancu- Capat	15	30	200 ML
	Moinești	Oituz-Rapa in jos	6	8	200 ML
	Moinești	Strada Lucacesti- Peste Apa- Budaca (Tazlaulul)	15	23	200 ML
	Moinești	Strada Plopilor- Capat	20	35	100 ML
33. MOTOȘENI :					
	Fundatura Fintinele	FINTINELE	20	35	500 M
	Rotaria	ROTARIA	15	30	500 M
	Negoaia	CORNATEL	15	30	500 M

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
	Valeni	POIANA	10	20	750 M
34. OITUZ :					
	Mănești	14	39	600	14
	Alexandru Vlahuță	8	23	200	8
	George Enescu	5	9	200	5
	Ciprian Porumbescu	6	17	200	6
	Matei Corvin	8	16	200	8
	Maresal Alexandru Averescu	3	16	200	3
	Nicolae Grigorescu	8	26	200	8
	Nicolae Iorga	3	8	200	3
	Ion Creangă	7	14	200	7
	Emanoil Reigler	4	17	200	4
	Mihai Viteazu	8	17	120	8
	IOan Slavici	6	20	90	6
	Tisei	8	40	85	8
	Titu Maiorescu	7	19	175	7
	Traian Vuia	3 (nr. 42-49) 8 (nr. 27-37)	9; 7	50; 110	3 (nr. 42-49) 8 (nr. 27-37)
	Neptun	2	7	90	2
	Ciocârliei	6	10	100	6
	Nicolae Tonitza	4	16	70	4
	Castanilor	4	7	60	4
	Octavian Goga	4 (20 – 26)	11	50;	4 (20 – 26)
	Bujorilor	4	13	100	4
	Petru Rares	5	11	100	5
	George Bacovia	10	33	100	10
	Liliacului	9	44	110	9
	Oituz	Pârâul Sărat	5(50-58)	8	110
	Oituz	Libertății	9	43	50
	Oituz	Baltă	8 (6-26)	18	100
	Oituz	Eremia Grigorescu	9(34-50)	30	360
	Oituz	Coșna	14(3-29)	38	310
	Oituz	Hățman	4(52-58) 8(65-77) 4(82-88)	14, 17, 19	50 80 50
	Oituz	Independenței	5(11-19)	9	140
	Oituz	Unirii	2	5	95
	Oituz	Plopilor	12	33	110
	Oituz	Salcânilor	3(6-10)	9	80
	Oituz	Mircea Eliade	2(41.56)	7	220
	Fierăstrău	Sălcilor	7	16	120
	Fierăstrău	Victor Babeș	6	22	170
	Fierăstrău	Manașca	9(2-12; 31-33)	15	200
	Fierăstrău	Coroban	4	4	100
	Fierăstrău	Arininilor	9	29	210
	Gârja	Sălcilor	10(7-9; 8-24)	12	320
	Gârja	Victor Babeș	16	9	220
	Gârja	Manașca	4(5-11)	8	50
	Gârja	Coroban	10	14	180

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
	Gârja	Arininilor	10(7-9; 8-24)	12	320
	Poiana Sărată	Morii	3	2	190
	Poiana Sărată	Ioan rafiroiu	2	1	200
	Poiana Sărată	Haloș	3	3	750
	Marginea	Lucian blaga	2	6	50
	Marginea	Izvoarelor	3	12	75
	Marginea	Mărăsești	11	10	500
	Marginea	erou c-tin musat	6	13	90
35. ONCEȘTI :					
	Bârboasa	str. albinelor	12	16	200 m, drum îngust
	Bârboasa	str. codrului	2	3	300 m, drum foarte îngust
	Bârboasa	str. dealu mare	2	1	300 m, drum abrupt
	Bârboasa	str. înv. margareta curteanu	5	2	300 m, nu se poate intoarce
	Bârboasa	str. livezii	8	3	200 m, pantă abruptă
	Onești	str. stejarului	14	24	600 m, drum foarte îngust
	Onești	str. lozinca	6	15	600 m, drum îngust
	Onești	str. trandafirului	10	6	800 m, pantă
	TAULA	str. preot toma popescu (parțial)	8	12	300 m, drum abrupt
	Onceștii Vechi	onceștii vechi	6	2	ONCEȘTII VECHI
	Satu Nou	str. valea stupilor	10	4	900 m, drum foarte îngust
	Tarnița	str. făglicnilor	4	1	600 m, acces dificil
	Tarnița	str. izvorului (parțial)	2	9	200 m, drum foarte abrupt
	Tarnița	str. ghețului	9	5	500 m, drum abrupt
36. Mun ONEȘTI					
	-	-	-	-	-
37. PLOPANA					
	-	-	-	-	-
38. ROȘIORI :					
	Roșiori	Str. Nordului	Valea Mare	5	7
	Roșiori	str. Dimitrie Cantemir	Valea Mare	8	8
	Roșiori	str. Viorelelor	Rosiori	7	20
	Roșiori	str. Spicului	Poieni	2	4
	Roșiori	str. Privighetorilor	Poieni	7	12
39. SCORTENI :					
	Scorteni	BOGDANESTI	28	25	2km
	Scorteni	SCORTENI(DRAGOMIREASA)	7	14	300m
	Scorteni	SCORTENI(ULITA SARACUTU)	12	25	700m
	Scorteni	SCORTENI(MIHAI ZAMFIRESCU)	8	11	500M
40. STRUGARI :					
	Str. Rapilor	8	20	500 m	Str. Rapilor
	Str. Tarnei	7	15	400 m	Str. Tarnei
	Str. Bradului	7	15	400 m	Str. Bradului
	Str. Blandului	6	12	350 m	Str. Blandului
	Str. Hatasului	16	40	500 m	Str. Hatasului
	Str. Nucului	9	22	300 m	Str. Nucului

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
	Str. Scurta	4	10	250 m	Str. Scurta
	Str. Tineretului - Moisei	5	12	450 m	Str. Tineretului - Moisei
	Str. Eroilor - Enache	4	10	200 m	Str. Eroilor - Enache
	Str. Eroilor - Lazarica	5	12	350 m	Str. Eroilor - Lazarica
	Str. Lalelelor	26	65	1500 m	Str. Lalelelor
	Str. Salcamului	15	32	800 m	Str. Salcamului
	Str. Maresului	8	20	600 m	Str. Maresului
	Str. Humariei	17	42	2400 m	Str. Humariei
	Str. Argintului	4	10	250 m	Str. Argintului
	Str. Iusca	10	23	350 m	Str. Iusca
	Str. Cimitirului	8	10	400m	
	Str. Hambarului	7	18	400m	
41. GURA VĂII					
	Strada Biserica Din Sus	Gura Văii	7	10	300 m pantă accentuată
	Strada Pe Poiana	Motocești	3	7	250 m stradă îngustă
	Strada Sld. C-tin Zdrobiș	Capăta	8	18	180 m stradă îngustă
	Strada La Vie	Capăta	3	5	60 m stradă îngustă
	Strada Gropile	Dumbrava	8	17	100 m stradă îngustă
	Strada Dealul Viilor	Păltinata	8	4	80 m stradă îngustă, pantă accentuată
	Strada Cojocarului	Păltinata	6	8	100 m stradă îngustă
42. URECHEȘTI					
	-	-	-	-	-
43. ZEMEȘ					
	-	-	-	-	-
44. BLĂGEȘTI					
	-	-	-	-	-
45. VALEA SEACĂ					
	-	-	-	-	-
46. CORBEASCA					
	str. Eternității	-	30	150	950m
	str. Bujorului	-	15	45	300m
	str. Magnoliei	-	20	60	200m
	str. Apusului	-	23	69	200m
	str. Salciei	-	11	25	250m
	str. Codrului	-	15	45	250m
	str. Mioritei	-	9	22	150m
	str. Stejarului	-	10	30	200m
	str. Lalelelor	-	6	15	100m
	str. Padurii	-	12	28	100m
	str. Rasaritului	-	9	28	150m
	str. Stelelor	-	7	18	100m
	str. Tineretului	-	5	14	100m
	str. Parcului	-	5	18	50m
	str. Randunelelor	-	23	61	400m
47. GLĂVĂNEȘTI					

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
	Str. Deal Orbeanu	-	10	22	250m
	str. Valea Merilor	-	7	15	300m
	str. Valea Luncii	-	6	10	300m
48. PANCEȘTI					
	-	-	-	-	-
49. PODUL TURCULUI					
	CABESTI	BUTNARIE	15	30	3 KM
	CABESTI	ZONA : BARBU-BIRU	10	25	1 KM
	PLOPU	ZONA : DORINOAIA	8	14	1,5 KM
	GIURGIUANA	TOT SATUL	30	60	2 KM
	RACUSANA	TOT SATUL	20	30	2 KM
	LEHANCEA	ZONA : SCOALA	1	1	1
	BALANESTI	ZONA : BENESCU	1	1	1
	HANTA	ZONA : OTEL	1	1	1
	SARBI	ZONA : SCOALA	1	1	1
	PLOPU	ZONA : SCOALA	1	1	1
	FICHITESTI	ZONA : SCOALA	1	1	1
	CABESTI	ZONA : CAMIN	1	1	1
	CABESTI	ZONA : BISERICA	1	1	1
	CABESTI	ZONA BIRU	1	1	1
50. RACHITOASA					
	Loc. Putini	str. Avaramaesti	8	-	-
	loc. Farcasa	str. Cetatui	10	-	-
	loc Barcaisa	str. Apusului	22	-	-
		str. Fantanii	10	-	-
	loc. Fundatura Richitoasa	str. Calarasilor	5	-	-
		str Poiana	15	-	-
	loc Rachitoasa	str. Padurii	5	-	-
		str. Codrului	6	-	-
	loc. Tochilea	str Bursucesti	7	-	-
		str. Deleni	10	-	-
	loc Oprisesti	str. Hahiacului	4	-	-
		str Bisericii	17	-	-
		Str Bisericii	4	-	-
		Str Aparatura	6	-	-
		Str Gura Veche	5	-	-
	loc Molivita	str. Movilitei	13	-	-
		str. Sub Deal	2	-	-
		str. Cambur	42	-	-
		str. Cojocariei	10	-	-
		str.Puricesti	3	-	-
		str. Frasinului	5	-	-

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
		str. Prunilor	6	-	-
		str. Izvoare	5	-	-
		str. Dumbravei	13	-	-
51. BUCIUMI					
		Str. Pod Furnica	4	5	145
		str. 1 Mai	2	2	100
		str. Lt. Ciurea Dumitru	4	6	70
		str. Soldat Ion	7	12	180
		str. Neculai Iordache	4	7	170
		str. Viilor	2	5	170
		str. Salcamului	4	7	200
		str. Buciumului	2	5	70
		str. Unirii	3	6	50
		str. Inv. Georghe Pletea	4	8	50
		str. Laleleor	2	4	70
52. CĂIUȚI					
		Str. Rozelor	10	21	500
		Str. Ghiocilor	5	4	300
		Str. Primaverii	15	31	800
		Str. Salcamului	6	15	500
		Str. Narciselor	9	26	600
		Str. Liliacului	6	5	400
		Str. Caramidei	10	15	600
		Str. Olarului	12	18	300
		Str. Bucovinei	3	8	200
		Str. Ardealului	4	9	200
		Str. Ecaterina Teodoriu	21	40	800
		Str. Dealul Morii	3	8	200
		Str. Dealul Panaite	10	21	300
		Str. Mocanitei	12	14	400
		Str. Biruintei	4	6	300
		Str. Lacatusului	11	20	400
		Str. Cornului	16	24	400
		Str. Lunga	11	29	900
		Str. Razestilor	15	17	800
		Str. Infratii	14	22	700
		Str. Dealul Pietrosu	6	8	200
		Str. Dumbravei	11	5	300
53. STEFAN CE MARE					
	Sat Belciuneasa	Belciuneasa	110	42	3km
	Sat Craiesti	Craiesti	5	15	1,5km
	Sat Craiesti	Str. Livezi	10	16	1,5km
	Sat Slobozia Noua	Slobozia Noua	30	40	2,5km
	Sat Slobozia	Sat Slobozia	30	50	2,5km
54. TÂRGUL TROTUȘ					
	Sat Viisoara	Str. Varatec	51	-	-
55. AGĂS					
		Beleghet	2	4	800m
		Cotumba	3	6	400m

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil	Lungimea străzii / uliței cu acces dificil
		Cosnea	11	18	2km
		Diaconesti	15	24	1km
		Goioasa	20	36	2km
		Goioasa	16	16	1km
		Preluci	33	50	2km
		Preluci	18	29	2km
		Sulta	3	2	1km
59. BOGDANESTI					
	Filipești	Cozânești	7	20	-

Anexa nr.6 Graficul De Colectare

Tabel Frecvențe de colectare

Mediu de rezidență	Tip rezidență	Tip deșeu	Tip colectare 1 - punct de colectare 2 - din poarta în poartă	Frecvența de colectare
<u>URBAN</u>	CASE	Hârtie și carton	2	0 dată la două săptămâni
		Plastic/metal/ compozite	2	0 dată la două săptămâni
		Sticlă	1	1 dată la 3 luni
		Biodeșeuri	2	1 dată pe săptămână
		Deșeuri reziduale	2	1 dată pe săptămână
		Textile	1	2 ori pe an
	BLOCURI	Hârtie și carton	1	1 dată pe săptămână
		Plastic/metal/ compozite	1	1 dată pe săptămână
		Sticlă	1	Minim o dată la 3 luni
		Biodeșeuri	1	Minim 3 ori/săptămână (funcție de gradul de umplere pentru insulele ecologice digitalizate)
		Deșeuri reziduale	1	Minim 3 ori/săptămână (funcție de gradul de umplere pentru insulele ecologice digitalizate)
		Textile	1	De 2 ori pe an
<u>RURAL</u>	CASE	Hârtie și carton	2	1 dată pe lună
		Plastic/metal/ compozite	2	1 dată pe lună
		Sticlă	1	1 dată la 3 luni
		Deșeuri reziduale	2	1 dată pe săptămână
		Textile	1/2	1 dată pe an

Notă: - Frecvențele din tabel sunt minime obligatorii

- Frecvențele de colectare prevăzute în tabelul 10-3 sunt flexibile în sensul că pot fi modificate la solicitarea expresă a unui UAT în sensul diminuării frecvenței de colectare a deșeurilor reziduale și creșterea frecvenței de colectare a deșeurilor reciclabile/o altă fracție colectată separat și invers.

- Pentru deșeurile colectate în insulele ecologice tip 1 și tip 2 se va ține cont de gradul de umplere a recipientelor.

ANEXA NR.5 LA Caietul de Sarcini - LISTA INSTITUTIILOR PUBLICE

LOCALITATEA	INSTITUTIA	ADRESA
AGĂȘ	ȘCOALA GIMNAZIALA AGĂȘ	AGAȘ BACAU
BALCANI	PRIMĂRIA COM. BALCANI	COM. BALCANI, STR. PRINCIPALĂ, NR. 540
BALCANI	OFICIUL POȘTAL	COM. BALCANI, STR. PRINCIPALĂ, NR. 36
BALCANI	POSTUL DE POLIȚIE BALCANI	COM. BALCANI, STR. PRINCIPALĂ, NR. 538
BALCANI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BALCANI	COM. BALCANI, STR. PRINCIPALĂ, NR. 272
ARDEOANI	PRIMĂRIA ARDEOANI	SAT ARDEOANI, STR. PRINCIPALĂ, NR.322
ARDEOANI	ȘCOALA GENERALĂ NR.1	SAT ARDEOANI, STR. PRINCIPALĂ, NR.330
ARDEOANI	POSTUL DE POLIȚIE ARDEOANI	SAT ARDEOANI, STR. PRINCIPALĂ, NR.334
BOGDĂNEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BOGDĂNEȘTI	STR. CENTRU, BOGDĂNEȘTI
BOGDĂNEȘTI	PRIMĂRIA COMUNEI BOGDĂNEȘTI	STR. CENTRU, NR.78
BRUSTUROASA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ IOAN RADU ROSETTI	STR. ING. ELIE, NR. 106, SAT BRUSTUROASA
BRUSTUROASA	ȘCOALA PRIMARĂ ȘI GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL CUCIINIȘ	STR. ING. ELIE RADU, NR.222, SAT BRUSTUROASA, COM. BRUSTUROASA
BRUSTUROASA	PRIMARIA BRUSTUROASA	STR. ING. ELIE RADU, NR.27, SAT BRUSTUROASA, COM. BRUSTUROASA
BRUSTUROASA	BISERICA SF ILIE	STR. BISERICII, NR.9
BRUSTUROASA	CENTRU SOCIAL BRUSTUROASA	STR. UNIRII, NR.4, SAT HÂNGĂNEȘTI
BRUSTUROASA	BISERICA NAȘTEREA MAICII DOMNULUI BUDJIROASA	STR. ING. ELIE RADU, NR.108, SAT BRUSTUROASA, COM. BRUSTUROASA
BRUSTUROASA	BISERICA ÎNALTAREA SF. CRUCI CUCIINIȘ	STR. EROILOR, NR.3 SAT CUCIINIȘ COM. BRUSTUROASA
BRUSTUROASA	BISERICA CATOLICA BURUIENIȘUL DE SUS	STR. IASOMIEI, NR.4 SAT BURUIENIȘUL DE SUS
BRUSTUROASA	SECȚIA 7 POLIȚIE ȘI POSTUL DE POLIȚIE BRUSTUROASA	STR. ING. ELIE RADU, NR.23, SAT BRUSTUROASA
BUCIUMI	PRIMARIA	SAT BUCIUMI
BUCIUMI	ȘCOALA GIMNAZIALA	SAT BUCIUMI
BUCIUMI	ȘCOALA CU CLASELE I-VII	SAT RACAUTI
CAIUTI	ȘCOALA GIMNAZIALA RADUCANU ROSETTI	SAT CAIUTI
CAIUTI	ȘCOALA GIMNAZIALA	SAT PRALEA

CAIUTI	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL	SAT PRALEA
CAIUTI	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL	SAT MARCESTI
CAIUTI	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL	SAT HELTIU
CAIUTI	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL	SAT BLIDARI
COTOFAŢEŞTI	ŞCOALA GIMNAZIALĂ COTOFAŢEŞTI	STR. PRINCIPALĂ, NR. 5
COTOFAŢEŞTI	ŞCOALA PRIMARĂ BĂLCA	STR. LUNGĂ, NR.1
COTOFAŢEŞTI	ŞCOALA PRIMARĂ TĂMĂŞOARA	STR. MIHAI VITEAZU, NR.8
COTOFAŢEŞTI	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL BORŞANI	STR. AL.IOAN CUZA, NR.51
DOFTEANA	PRIMĂRIA DOFTEANA	STR. PACII, NR. 19
FILIPENI	ŞCOALA GIMNAZIALĂ FILIPENI	STR. GHE. POSTOI, NR.2
FILIPENI	ŞCOALA PRIMARĂ MĂRĂŞTI	STR. ŞTEFAN CEL MARE
FILIPENI	ŞCOALA PRIMARĂ FRUNTEŞTI	STR. MIHAI VITEAZUL, NR.62
FILIPENI	ŞCOALA PRIMARĂ VALEA BOŢULUI	PĂRĂUL ROŞU . NR.2
GĂICEANA	PRIMĂRIA GĂICEANA	SAT. GĂICEANA, COM. GĂICEANA
IZV. BERHECIULUI	ŞCOALA CU CLASELE I-VIII CONSTANTIN MOŞCU	SAT IZV. BERHECIULUI, STR. PRINCIPALĂ, NR.69, JUD. BACĂU
IZV. BERHECIULUI	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL IZV. BERHECIULUI	SAT IZV. BERHECIULUI, STR. PRINCIPALĂ, NR.79, JUD. BACĂU
IZV. BERHECIULUI	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ANTOHESTI	SAT ANTOHESTI, STR. ION CREANGĂ, NR.39, JUD. BACĂU
IZV. BERHECIULUI	PRIMĂRIA IZV. BERHECIULUI	SAT IZV. BERHECIULUI, STR. PRINCIPALĂ, NR.96, JUD. BACĂU
IZV. BERHECIULUI	POLIŢIA	SAT IZV. BERHECIULUI, STR. PRINCIPALĂ, NR.96, JUD. BACĂU
IZV. BERHECIULUI	MĂNĂSTIREA -- INTRAREA ÎN BISERICA A MAICII DOMNULUI	SAT BAIMAC STR. MĂNĂSTIRII NR.10, JUD BACĂU
IZV. BERHECIULUI	PAROHIA IZVORUL BERHECIULUI	SAT IZVORUL BERHECIULUI, STR. MIHAI EMINESCU, NR.9, JUD. BACĂU
IZV. BERHECIULUI	BISERICA ANTOHESTI	SAT ANTOHESTI STR BISERICII NR 4
IZV. BERHECIULUI	PAROHIA OTELEŞTI	SAT OBIRSIA, STR FRASINULUI NR4
IZV. BERHECIULUI	PAROHIA OBIRSIA	SAT OBIRSIA STR PETRU RARES
LIVEZI	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1	SAT LIVEZI, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU
LIVEZI	ŞCOALA PRIMARĂ NR.2	SAT LIVEZI, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU
LIVEZI	ŞCOALA PRIMARĂ -ORAŞĂ	SAT ORĂŞA, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU
LIVEZI	ŞCOALA PRIMARĂ - SCĂRIGA	SAT SCĂTIGA, COM. LIVEZI, JUD BACAU
LIVEZI	ŞCOALA GIMNAZIALĂ POIANA	SAT POIANA, COM. LIVEZI, JUD BACĂU

LIVEZI		ȘCOALA PRIMARĂ NR.1 – BĂLĂNEASA		SAT BĂLĂNEASA, COM LIVEZI, JUD BACĂU
LIVEZI		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 2		SAT BĂLĂNEASA, COM LIVEZI, JUD BACĂU
LIVEZI		BISERICA ORTODOXĂ ORĂȘA		SAT ORĂȘA, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU
LIVEZI		BISERICA ORTODOXĂ LIVEZI		SAT LIVEZI, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU
LIVEZI		BISERICA CĂTOLICĂ LIVEZI		SAT LIVEZI, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU
LIVEZI		BISERICA CREȘTINĂ DUPĂ EVANGHELIE – FILADELFA		SAT LIVEZI, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU
LIVEZI		BISERICA ADVENTISTĂ LIVEZI		SAT LIVEZI, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU
LIVEZI		BISERICA ORTODOXĂ BĂLĂNEASA		SAT BĂLĂNEASA, COM LIVEZI, JUD BACĂU
LIVEZI		BISERICA CĂTOLICĂ BĂLĂNEASA		SAT BĂLĂNEASA, COM LIVEZI, JUD BACĂU
LIVEZI		BISERICA ORTODOXĂ PRĂJOAIA		SAT PRĂJOAIA, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU
LIVEZI		BISERICA CREȘTINĂ BAPTISTĂ BETEL PRĂJOAIA		SAT PRĂJOAIA, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU
LIVEZI		BISERICA ORTODOXĂ SCĂRIGA		SAT SCĂRIGA, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU
LIVEZI		BISERICA ADVENTISTĂ SCĂRIGA		SAT SCĂRIGA, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU
LIVEZI		BISERICA ORTODOXĂ POIANA		SAT POIANA, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU
LIVEZI		BISERICA PENTECOSTALĂ POIANA		SAT POIANA, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU
LIVEZI		CMV BĂLBĂRĂU CORNELIA		SAT LIVEZI, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU
LIVEZI		CM STOMATOLOGIC ȚINTARU VICTOR		SAT LIVEZI, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU
LIVEZI		DISPENSAR UMAN		SAT LIVEZI, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU
LIVEZI		PRIMĂRIA LIVEZI		SAT LIVEZI, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU
LIVEZI		CABINET STOMATOLOGIC DĂNILĂ		SAT LIVEZI, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU
LIVEZI		OFICIUL POȘTAL LIVEZI		SAT LIVEZI, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU
LIVEZI		CEC BANK LIVEZI		SAT LIVEZI, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU
LIVEZI		BANCA CORPORATISTĂ DE CREDIT LIVEZI		SAT LIVEZI, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU
LIVEZI		SEDIU POLITIE LIVEZI		SAT LIVEZI, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU
LIVEZI		FARMACIA BLOC		SAT LIVEZI, COM. LIVEZI, JUD. BACĂU
MĂGIREȘTI		PRIMĂRIA COM. MĂGIREȘTI		STR. EP IOACHIM MAREȘ 121
MĂGIREȘTI		POSTUL DE POLITIE		STR. EP IOACHIM MAREȘ 127
MĂGIREȘTI		ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂGIREȘTI		STR. EP IOACHIM MAREȘ 114
MĂGIREȘTI		CMI DR. ANGELESCU MIHAELA		STR. REMUS LĂCĂTUȘU

MĂGIREȘTI	CĂMIN ÎNGRIJIRE BĂTRÂNI	STRADA PRINCIPALĂ
MĂNĂSTIREA CASIN	PIMĂRIA MĂNĂSTIREA CASIN	M. CASIN, STR. GHE. ȘTEFAN VOIEVOD, NR.325
MĂNĂSTIREA CASIN	POȘTA MĂNĂSTIREA CASIN	M. CASIN, STR. GHE. ȘTEFAN VOIEVOD, NR.319
MĂNĂSTIREA CASIN	SOCIAȚIA SUROȚI MĂNĂSTIREA CASIN	M. CASIN, STR. GHE. ȘTEFAN VOIEVOD, NR.110
MĂNĂSTIREA CASIN	BISERICA SFINȚII VOIEVOZI MĂNĂSTIREA CASIN	M. CASIN, STR. GHE. ȘTEFAN VOIEVOD, NR.39
MĂNĂSTIREA CASIN	ȘCOALA GIM. " REGINA MARIA " MĂNĂSTIREA CASIN	M. CASIN, STR. GHE. ȘTEFAN VOIEVOD, NR.108
MĂNĂSTIREA CASIN	ȘCOALA GIM. NR. 2 MĂNĂSTIREA CASIN	M. CASIN, STR. GHE. ȘTEFAN VOIEVOD, NR.108
MĂNĂSTIREA CASIN	POSTUL DE POLITIE MĂNĂSTIREA CAIN	M. CASIN, STR. GHE. ȘTEFAN VOIEVOD, NR.321
MĂNĂSTIREA CASIN	OCOLUL SILVIC	M. CASIN, STR. GHE. ȘTEFAN VOIEVOD, NR.121
MĂNĂSTIREA CASIN	DISPENSAR MĂNĂSTIREA CASIN	M. CASIN, STR. GHE. ȘTEFAN VOIEVOD, NR.300
MĂNĂSTIREA CASIN	BISERICA "BUNA VESTIRE" MĂNĂSTIREA CASIN	M. CASIN, STR. BUNA VESTIRE, NR.1
MĂNĂSTIREA CASIN	BISERICA SF. CUV. PARASCHIVA	LUPEȘTI, STR. REGELE FERDINAND, NR.76
MĂNĂSTIREA CASIN	DISPENSAR LUPEȘTI	LUPEȘTI, STR. REGELE FERDINAND, NR.18
MĂNĂSTIREA CASIN	ȘCOALA LUPEȘTI	LUPEȘTI, STR. REGELE FERDINAND, NR.22
ODOBEȘTI	PRIMĂRIA ODOBEȘTI	ODOBEȘTI, STR. ȘTEFAN CEL MARE, NR. 33
ODOBEȘTI	ȘCOALA CU CLASELE I-IV	ODOBEȘTI, STR. ȘTEFAN CEL MARE, NR. 31
ODOBEȘTI	POSTUL DE POLITIE	ODOBEȘTI, STR. ȘTEFAN CEL MARE, NR. 49
ODOBEȘTI	BISERICA ORTODOXĂ " SF. ARHANGHELI MIHAIL ȘI GAVRIL "	ODOBEȘTI, STR. ȘTEFAN CEL MARE, NR. 50
ODOBEȘTI	BISERICA OTODOXĂ RIT VECI ÎNTRAREA MAICII DOMNULUI ÎN BISERICĂ "	ODOBEȘTI, STR. ȘTEFAN CEL MARE, NR. 89
ODOBEȘTI	BISERICA ADVENTISTĂ	ODOBEȘTI, STR. FURTUNICA, NR.36
ODOBEȘTI	CMI DR, ANTON ILEANA-MIHAELA	ODOBEȘTI, STR. ȘTEFAN CEL MARE, NR. 35
ODOBEȘTI	ȘCOALA GENERALA CU CLASELE I-VII	TISA SILVESTRI, STR. PRINCIPALĂ, NR.61
ODOBEȘTI	BISERICA ORTODOXĂ " SF. ÎMPĂRAȚI CONTANTI ȘI ELENA "	TISA SILVESTRI, SF. ÎMPĂRAȚI CONTANTI ȘI ELENA, NR.3
ODOBEȘTI	MĂNĂSTIREA "BUNA VESTIRE "	TISA SILVESTRI, STR. PRINCIPALĂ, NR.116
ODOBEȘTI	ȘCOALA ORTODOXĂ CIUTUREȘTI	CIUTUREȘTI, STR. VASILE ALECSANDRI , NR.102
ODOBEȘTI	BISERICA ORTODOXĂ "SF. DIMITRIE CIUTUREȘTI"	CIUTUREȘTI, STR. VASILE ALECSANDRI , NR.109
ORBENI	ANRS-UT 325	STR. SILOZULUI, NR. 2
ORBENI	ȘCOALA GIM. NR.1	STR. ȘCOLII, NR2

ORBENI	C.M.I DR. TAMAS LUMINTA	STR.LUZI, NR.202
ORBENI	PAROHIA 1	STR. STREINU ELENA, NR.1
ORBENI	PAROHIA 2	STR. RAZESILOR, NR.165
ORBENI	C.M.I DR DEMISA GABRIELA	STR. PRINCIPALĂ, NR.107
ORBENI	PAROGIA 1	STR. PRINCIPALĂ, NR.106
ORBENI	PAROHIA 2	STR. BISERICA NOUA, NR.3
PALANCA	PRIMARIA COM. PALANCA	STR. PARCULUI, NR.53
PALANCA	ȘCOALA GIM. PLANCA	STR. PARCULUI, NR.51
PALANCA	POST POLITIE	STR. PARCULUI, NR.55
PALANCA	ȘCOALA PRIMARĂ	STR. MORII, NR.73
PALANCA	CĂMIN CULTURAL	STR. EMIL REBREANU, NR. 199
PĂRGĂREȘTI	PRIMARIA	STR. MĂRULUI, NR.100
PĂRGĂREȘTI	BISERICA ROMANO CATOLICĂ	STR. TEIULUI , NR.13
PĂRGĂREȘTI	BISERICA ORTODOXĂ	STR. PLUGARI, NR.2
PĂRGĂREȘTI	BISERICA ROMANO CATOLICĂ	STR. BUJORULUI, NR.35
PĂRGĂREȘTI	BISERICA ROMANO CATOLICĂ	STR. STEFAN CEL MARE, NR.57
PĂRGĂREȘTI	BISERICA ADVENTISTĂ	STR. STEFAN CEL MARE, NR.75
PĂRGĂREȘTI	BISERICA ROMANO CATOLICĂ	STR. GEORGIE COȘBUC, NR.10
PĂRGĂREȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ	STR. MĂRULUI, NR/98
PĂRGĂREȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ	STR. BUJORULUI, NR.89
PĂRGĂREȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ	STR. PETRU RAREȘ, NR.3
PĂRGĂREȘTI	GRADINIȚĂ	STR. MIHAIL SADOVEANU, NR.87
PARICEA	LICEUL TEORETIC G.J CÂNCIOV PARINCEA	-
PARICEA	ȘCOALA VLADNIC	-
PARICEA	ȘCOALA VĂLENI	-
PARICEA	ȘCOALA NĂNEȘTI	-
PARICEA	ASOCIAȚIA MAGHIARILOR	-
PARICEA	C.A.B.R. PARICEA	-
PARICEA	POST POLITIE	-

PARICEA	PAROHIA PARINCEA	-
PARICEA	C.M.I DR. STOIAN SILVICA	-
PARICEA	PAROHIA MILEȘTI MIHAIL ȘI GAVRIL	-
PARICEA	PAROHIA VLADNIC SF. ANA	-
PARICEA	PAROHIA POIENI ADORMIREA MAICII DOMNULUI	-
PARICEA	PAROHIA VĂLENI – SCHIMBAREA LA FAȚĂ	-
PARICEA	PAROHIA NĂNEȘTI – MIHAIL ȘI GAVRIL	-
PARICEA	POSTA ROMÂNĂ	-
PARICEA	BANCA COOPERATIVISTĂ	-
PARICEA	SC ANYMA SPECIAL YTI SERVICE SRL	-
PODURI	PRIMĂRIA PODURI	STR. GENERAL NICOLAE ȘOVA, NR.170
PODURI	ȘCOALA GENERALĂ NICOLAE ȘOVA	STR. GENERAL NICOLAE ȘOVA
PODURI	DISPENSAR	STR. GENERAL NICOLAE ȘOVA
PODURI	DISPENSAR VETERINAR	STR. GENERAL NICOLAE ȘOVA
PODURI	DISPENSAR BUCSEȘTI	STR. MIHAIL VITEAZU
SECUIENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SECUIENI	STR. PRINCIPALĂ, NR. 176
SECUIENI	PRIMĂRIA SECUIENI	STR. PRINCIPALĂ NR. 174
SECUIENI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL	STR. PRINCIPALĂ, NR. 160
SECUIENI	BIBLIOTECA SECUIENI	STR. PRINCIPALĂ, NR. 172
SECUIENI	CĂMINUL CULTURAL	STR. PRINCIPALĂ, NR.172
SECUIENI	CMI DR. LOGHINA	STR. RZESILOR, NR. 7
SECUIENI	BISERICA ORTODOXĂ SF. MIHAIL ȘI GAVRIL	STR. BISERICII, NR.1
SECUIENI	S.C SINDAX ELA SRL	STR. PRINCIPALĂ, NR. 3
SECUIENI	GRUP SERBAN	STR. STEFAN CEL MARE, NR.65
SECUIENI	BIOFLOR	STR. PRINCIPALĂ, NR. 4
SECUIENI	BISERICA ORTODOXĂ FUNDENI	STR. CRINULUI, NR.40
SECUIENI	BISERICA ORTODOXĂ CHIȚICENI	STR. BISERICII, NR. 12
SECUIENI	BISERICA ORTODOXĂ BERBICENI	STR. SPICULUI, NR.21
SECUIENI	ȘCOALA CU CLASELE 0-4	STR. ȘOIMULUI, NR.4

SECUIENI	BISERICA ORTODOXĂ „NAȘTEREA MAICII DOMNULUI”	STR. ȘOIMULUI, NR.1
SECUIENI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL	STR. ȘOIMULUI, NR.4
SOLONT	PRIMĂRIA COM.SOLONT	STR. IOSUB ION, NR. 3
SOLONT	CABINET VETERINAR	STR. BORZEȘTI, NR.3
SOLONT	CMIMF DR. LUCA ELENA	STR. POȘTEL,NR.1
SOLONT	ȘCOALA GENERALĂ CU CLS. 1-8	STR. MIRCEA RUSU, NR.29
SOLONT	BISERICA ORTODOXĂ MIHAIL ȘI GAVRIIL	STR. CRISTESTI ,NR.117
SOLONT	BISERICA ORTODOXĂ SF. VOIEVOZI	STR. BISERICA DE LEMIN, NR.1
SOLONT	BISERICA ADORMIREA MAICII DOMNULUI	STR.IOSUB ION,NR.3
SOLONT	BISERICA CATOLICĂ	STR. CRISTESTI
SOLONT	SCHITUL SIHASTRIA CRUCII CUCUIEȚI	STR. CRUCII, NR.24
VULTURENI	ȘCOALA GIMAZIALĂ	SAT VULTURENI
VULTURENI	POST DE POLIȚIE	SAT VULTURENI
VULTURENI	CENTRUL DE SĂNĂTATE	VULTURENI
VULTURENI	CENTRI APIA	VULTURENI
VULTURENI	ȘCOALA PRIMARĂ	VULTURENI
VULTURENI	CENTRU EDUCĂȚIONAL COMUNITAR	VULTURENI
VULTURENI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL	VULTURENI
VULTURENI	ȘCOALA PRIMARĂ I-IV	VULTURENI
VULTURENI	ȘCOALA PRIMARĂ I-IV	VULTURENI
BĂRSĂNEȘTI	PRIMĂRIA COMUNEI BĂRSĂNEȘTI	STRADA LUPȚĂTOR VASILE PUȘCAȘU NR.190
BĂRSĂNEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BĂRSĂNEȘTI	STRADA LUPȚĂTOR VASILE PUȘCAȘU NR.202
BĂRSĂNEȘTI	DISPENSAR	STRADA LUPȚĂTOR VASILE PUȘCAȘU NR.194
BĂRSĂNEȘTI	ȘCOALA PRIMARĂ CARACLĂU	CALEA ONEȘTIULUI NR. 49
BĂRSĂNEȘTI	ȘCOALA PRIMARĂ ALBELE	STRADA EROU EMANOIL CIOCA NR.4
BEREȘTI-TAZLĂU	PRIMARIA	STR. PREOT IOAN GOAGĂ NR.68
BEREȘTI-TAZLĂU	BIBLIOTECA	STR. PREOT IOAN GOAGĂ
BEREȘTI-TAZLĂU	DISPENSAR VETERINAR	STR. PREOT IOAN GOAGĂ
BEREȘTI-TAZLĂU	SCOALA GENERALA	STR. BRĂTESCU NR. 3

BEREȘTI-TAZLĂU	GRADINITA NOUA	STR. JUGASTRISULUI NR.1
BEREȘTI-TAZLĂU	GRADINIȚA DEAL	STR.ȘTEJARILOR NR 114
BEREȘTI-TAZLĂU	GRADINITA	STR. ȘFANTUL ILIE NR.2
BEREȘTI-TAZLĂU	ȘCOALA GENERALA	STR. ȘTEFAN CEL MARE NR.81
BEREȘTI-TAZLĂU	CĂMIN CULTURAL	STR. GEORGE BACOVIA NR.6
BERZUNȚI	PRIMARIA	STR MARTINI NR 1
BERZUNȚI	ȘCOALA GIMNAZIALA ALEXANDRU CEL BUNA	STR BERZUNȚI
BERZUNȚI	ȘCOALA PRIMARA NR 3	SAT BERZUNȚI
BERZUNȚI	ȘCOALA PRIMARA NR 1	SAT DRAGOMIR
BERZUNȚI	ȘCOALA GIMNAZIALA NR 2	SAT DRAGOMIR
BERZUNȚI	ȘCOALA PRIMA BUDA	SAT BUDA
BERZUNȚI	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGĂ	SAT BERZUNȚI
BEREȘTI-TAZLĂU	ȘCOALA BOȘOTENI	STR. ȘCOLII NR.1
BEREȘTI-TAZLĂU	ȘCOALA TESCANI	STR. GEORGE ENESCU NR.77
BEREȘTI-TAZLĂU	BIBLIOTECA TESCANI	STR. BIBLIOTECII NR.9
BEREȘTI-TAZLĂU	CĂMIN CULTURAL	STR. GEORGE ENESCU NR. 54
CASIN	GRADINITA CURITA	STR. STADIONULUI
CASIN	PRIMARIA CASIN	STR. RUAR DRAGOSLAVELE
CASIN	DISPENSAR CASIN	STR. RUAR DRAGOSLAVELE
CASIN	OFICIUL POSTAL CASIN	STR. RUAR DRAGOSLAVELE
CASIN	POLITIA CASIN	STR. RUAR DRAGOSLAVELE
CASIN	BISERICA CURITA	STR. REGINA MARIA
CASIN	BISERICA ȘF. DUMITRU	STR. NICOLAE IORGA
CASIN	BISERICA ȘF. MIHAIL ȘI GRAVRIL	STR. NICOLAE IORGA
CASIN	BISERICA ADORMIREA MAICII DOMNULUI	STR. RUAR DRAGOSLAVELE
CASIN	ȘCOALA GENEREA NICOLAE PASLARU	STR. RUAR DRAGOSLAVELE
CORBEASCA	PRIMARIA	STR PRINCIPALA
CORBEASCA	POST POLITIE	STR PRINCIPALA
CORBEASCA	DISPENSAR VETERINAL	STR TRANDAFIRILOR

CORBEASCA	DISPENSAR UMAN	STR PRINCIPALA
CORBEASCA	BISERICA	STR PRINCIPALA
CORBEASCA	BISERICA	STR PRINCIPALA
CORBEASCA	BISERICA	STR PRINCIPALA
CORBEASCA	BISERICA	STR PRINCIPALA
CORBEASCA	BISERICA	STR PRINCIPALA
CORBEASCA	BISERICA	STR PRINCIPALA
CORBEASCA	MANASTIEA BUNA VESTIRE	STR PREOT
CORBEASCA	SCOALA GENERALA CORBEASCA	STR PRINCIPALA
CORBEASCA	CORBEASCA	CORBEASCA
COLONEȘTI	PAROHIA COLONEȘTI	SAT COLONEȘTI ,COMUNA COLONEȘTI , JUDEȚUL BACĂU
COLONEȘTI	PAROHIA SPRIA	SAT SPRIA ,COMUNA COLONEȘTI , JUDEȚUL BACĂU
COLONEȘTI	BISERICA CRESTINA BAPTISTA	SAT STAU NOU, COMUNA COLONEȘTI, JUDEȚUL BACĂU
COLONEȘTI	COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA SA	SAT ZAPODIA ,COMUNA COLONEȘTI,JUDEȚUL BACĂU
COLONEȘTI	INPSECTORATUL DE POLITIE JUDEȚEAN BACĂU (POST POLITIE)	SAT COLONEȘTI,COMUNA COLONEȘTI,JUDEȚUL BACĂU
COLONEȘTI	SC ANIMA SPECIALITY MEDICAL SERVICES SRL	BUCUREȘTI SECTORUL 6,B-DUL IULIU MANIU,NR.220 C (PUNCT LUCRU IN SAT COLONEȘTI)
COLONEȘTI	CMI DUMITRIU CARMEN ELENA	SAT COLONEȘTI,COMUNA COLONEȘTI,JUDEȚUL BACĂU
COLONEȘTI	DAV LUK FARM SRL	STR. NEAGOE VODA, NR. 14, BACĂU , JUDEȚUL BACĂU(PUNCT LUCRU IN SAT COLONEȘTI)
COLONEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALA SMARANDA APOSTOLEANU COLONEȘTI	STR. SMARANDA APOSTOLEANU COLONEȘTI NR. 109 COM. COLONEȘTI,JUDEȚUL BACĂU
DEALU MORII	PRIMĂRIA COMUNEI DEALU MORII	STR. TEILOR NR.25
DEALU MORII	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DEALU MORII	STR. TEILOR NR.23
DEALU MORII	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL	STR. TEILOR NR.30
DEALU MORII	POSTUL DE POLITIE	STR. TEILOR NR.11
DEALU MORII	BISERICA "INTRAREA MAICII DOMNULUI ÎN BISERICĂ"	STR. MELEȘCANI NR.17
DEALU MORII	C.N. POȘTA ROMÂNĂ SA	STR. TEILOR NR.27
CALAPODEȘTI	MĂNĂSTIREA SF. CUVIOS ANTIPA DE LA CALAPODEȘTI	SF. CUVIOS ANTIPA NR.10
DEALU MORII	BISERICA „ADORMIREA MAICII DOMNULUI”	STR. MĂLDĂREȘTI NR.54

DEALU MORII	BISERICA „SFINȚII VOIEVOZI”	STR. BRANITEI NR.22
DEALU MORII	ȘCOALA PRIMARĂ	STR. DUMBRĂVII NR.41
DEALU MORII	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL	STR. DUMBRĂVII NR.41
DEALU MORII	BISERICA „SFÂNTUL NICOLAE”	STR. ETERNITĂȚII NR.20
DEALU MORII	BISERICA SFINȚII ARHANGHELI MIHAIL ȘI GAVRIIL	STR. STEJARULUI NR.11
DEALU MORII	BISERICA ”ADORMIREA MAICII DOMNULUI”	STR. DEALULUI NR.6
GHIMEȘ- FĂGET	PRIMĂRIA	STR. PRICIPALĂ, NR.78
GHIMEȘ- FĂGET	POLIȚIA	STR. PRICIPALĂ, NR.96
GHIMEȘ- FĂGET	LICEUL TEHNOLOGIC – CORP A	STR. PRICIPALĂ, NR.82
GHIMEȘ- FĂGET	PRIMĂRIA VECHE	STR. PRICIPALĂ, NR.84
GHIMEȘ- FĂGET	CĂMIN CULTURAL	STR. PRICIPALĂ, NR.90
GHIMEȘ- FĂGET	ȘCOALA GIMNAZIALĂ	STR. PRICIPALĂ, NR.116
GHIMEȘ- FĂGET	BISERICA CATOLICĂ	STR. TRANDAFILOR, NR 2
GHIMEȘ- FĂGET	BISERICA ORTODOXĂ	STR. PRICIPALĂ, NR.39
GHIMEȘ- FĂGET	ȘCOALA GENERALĂ	STR. FĂGETULUI, NR.33
GHIMEȘ- FĂGET	BISERICA ORTODOXĂ	STR. PETRICHENI, NR.2
GHIMEȘ- FĂGET	CĂMIN CULTURAL	STR. AURUL MARE, NR.204
GHIMEȘ- FĂGET	ȘCOALA GENERALĂ	STR. AURUL MARE, NR.206
GHIMEȘ- FĂGET	BISERICA CATOLICĂ	STR. AURUL MARE, NR.171
GHIMEȘ- FĂGET	CĂMIN CULTURAL	STR. IZVORUL RECE, NR.57
GHIMEȘ- FĂGET	ȘCOALA GENERALĂ	STR. CĂMINULUI, NR. 1
GHIMEȘ- FĂGET	BISERICA ORTODOXĂ	STR. CĂMINULUI, NR. 13
GHIMEȘ- FĂGET	ȘCOALĂ GENERALĂ	STR. EVREILOR, NR. 13
GHIMEȘ- FĂGET	BISERICA CATOLICĂ	STR. PĂRĂULUI CARANTINEI, NR.1
GHIMEȘ- FĂGET	FUNDAȚIA SF. FRANCISC	STR. GĂRII, NR.8
GHIMEȘ- FĂGET	ȘCOALA GENERALĂ	STR. GARII, NR.72
GHIMEȘ- FĂGET	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT	STR. STADIONULUI, NR.2A
MOINEȘTI	UAT MUNICIPIUL MOINEȘTI	STRADA VASILE ALECSANDRI, NR 14
MOINEȘTI	SPITALUL MUNICIPAL DE URGENȚA	STRADA ZORILOR, NR 1

MOINEȘTI	DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA	STRADA VASILE ALECSANDRI, NR 52
MOINEȘTI	DIRECTIA DE FINANTE PUBLICE	STRADA ZORILOR , NR 1, BL B1
MOINEȘTI	SCOALA AL. SEVER	STRADA 1 MAI, NR 4
MOINEȘTI	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL – GHIOCEL-	STRADA COSTACHE NEGRI, NR 2
MOINEȘTI	UAT MUNICIPIUL MOINEȘTI	STRADA VASILE ALECSANDRI, NR 14
MOINEȘTI	SCOALA GEORGE ENESCU	STRADA SCHELEI, NR 1
MOINEȘTI	SCOALA STEFAN LUCHIAN	STRADA ZORILOR, NR 8
MOINEȘTI	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT	STRADA LIBERTATII, NR 22
MOINEȘTI	SCOALA T. TZARA	STRADA LUMINII, NR 2
MOINEȘTI	COLEGIUL TEHNIC GR. COBALCESCU	STRADA G. ENESCU, NR 2
MOINEȘTI	LICEUL TEORETIC SPIRU HARET	STRADA VASILE ALECSANDRI, NR 10
MOINEȘTI	CRESA PRIMII PASI	STRADA ZORILOR, NR 6 SI CPT ZAGANESCU, NR 16
MOINEȘTI	PAROHIA SF GHEORGHE	STRADA VASILE ALECSANDRI, NR 56
MOINEȘTI	PAROHIA CUVIOASA PARASCHIVA	STRADA 1 MAI, NR 99
MOINEȘTI	PAROHIA NASTEREA SF IOAN BOTEZATORUL	STRADA MAGURA, NR 78
MOINEȘTI	PAROHIA SF NICOLAE	STRADA LIBERTATII, NR 6
MOINEȘTI	PAROHIA CUVIOASA PARASCHIVA- VASAIESTI	STRADA A.I. CUZA, NR 107C
MOINEȘTI	PAROHIA INALTAREA DOMNULUI	STRADA T TZARA
MOINEȘTI	PAROHIA ORTODOXA IN STIL VECHI	STRADA CPT ZAGANESCU, 2D
MOINEȘTI	PAROHIA ROMANO- CATOLICA	STRADA ZORILOR, NR 4
MOINEȘTI	PAROHIA SF VOIEVOZI LUCACEȘTI	STRADA LUCACIOAIA, NR 10
MOINEȘTI	BISERICA ADVENTISTA	STRADA ATELIERELOR. NR 5 E
MOINEȘTI	PARCHETUL DE PE LANGA JUDECATORIA MOINEȘTI	STRADA COSTACHE NEGRI, NR 2
MOINEȘTI	JUDECATORIA MOINEȘTI	STRADA ,VASILE ALECSANDRI, NR 34
MOINEȘTI	INSPECTORATUL PT SIT DE URGENTA- PCT MOINEȘTI	
MOINEȘTI	POLITIA MUNICIPALA MOINEȘTI	STRADA GEN N. SOVA. NR 1
MOTOSENI	PRIMARIA	STR PRINCIPALA NR 120
MOTOSENI	SCOALA GHEORGHE NECHITA	STR PRINCIPALA NR
MOTOSENI	SCOALA CLASELE 1-8	STR BARLADULUI

MOTOSENI	GRADINITA	STR GEORGE EMIL PALADE
MOTOSENI	SCOALA CLASELE 1-4	STR LIVEZII NR 11
MOTOSENI	SCOALA CLASELE 1-4	STR SPERANTEI NR 1
OITUZ	PRIMĂRIA COMUNEI OITUZ	STRADA PRINCIPALĂ, NR. 189
OITUZ	ŞCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA OITUZ	STRADA PRINCIPALĂ, NR. 198
OITUZ	GRĂDINIŢA NR. 2 OITUZ	STRADA PRINCIPALĂ, NR. 198
OITUZ	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 OITUZ	STRADA GENERAL EREMIA GRIGORESCU, NR. 10
OITUZ	STRADA GENERAL EREMIA GRIGORESCU, NR. 9	
OITUZ	CĂMIN CULTURAL "OLGA MARIA TUDORACHE" OITUZ	STRADA EPISCOP PETRU PLEŞCA, NR. 10
OITUZ	GRĂDINIŢA CÂLCĂI	STRADA ALBERT, NR. 10
OITUZ	GRĂDINIŢA CU PROGRAM NORMAL FERESTRĂU	STRADA BRAŞOVULUI, NR. 27
OITUZ	GRĂDINIŢA CU PROGRAM NORMAL MARGINEA	STRADA EROU CONSTANTIN MUŞAT, NR. 80
ONEŞTI	CLUB SPORTIC	MUN. ONEŞTI
ONEŞTI	COLEGIUL NAŢIONAL	MUN ONEŞTI
ONEŞTI	COLEGIUL NAŢIONAL	MUN. ONEŞTI
ONEŞTI	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV	MUN. ONEŞTI
ONEŞTI	GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT	MUN. ONEŞTI
ONEŞTI	GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT	MUN. ONEŞTI
ONEŞTI	LIC. TEHNOLOGIC	ONEŞTI
ONEŞTI	LIC. TEHNOLOGIC	ONEŞTI
ONEŞTI	LIC. TEHNOLOGIC	ONEŞTI
ONEŞTI	SCOALA GIMNAZIALĂ	ONEŞTI
ONEŞTI	GRADINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT	ONEŞTI
ONEŞTI	SCOALA GIMNAZIALA	ONEŞTI
ONEŞTI	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT	ONEŞTI
ONEŞTI	SCOALA GIMNAZIALĂ	ONEŞTI
ONEŞTI	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT	ONEŞTI
ONEŞTI	CREŞA DE STAT	ONEŞTI
ONEŞTI	SCOALA GIMNAZIALA	ONEŞTI

ONEȘTI	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNCIȚ	ONEȘTI
ONEȘTI	SCOALA GIMNAZIALA	ONEȘTI
ONEȘTI	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNCIȚ	ONEȘTI
ONEȘTI	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNCIȚ	ONEȘTI
ONEȘTI	CLUBUL COPILOR	ONEȘTI
ONEȘTI	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNCIȚ	ONEȘTI
ONEȘTI	ȘCOALA SANITARĂ	ONEȘTI
ONEȘTI	ȘCOALA POSTLICEALA	ONEȘTI
PARAVA	PRIMARIA PARAVA	STEFAN CEL MARE, NR 71
PARAVA	SCOALA GIMNAZIALA NR 1	STEFAN CEL MARE, NR
PARAVA	GRADINITA PARAVA	STEFAN CEL MARE, NR 65
PARAVA	PAROHIA ORTODOXA PARAVA	STEFAN CEL MARE, NR 61
PARAVA	BIBLIOTECA PARAVA	STEFAN CEL MARE, NR 63
PARAVA	DISPENSAR	STEFAN CEL MARE, NR 76
PARAVA	BISERICA ORTODOXA	VASILE ALECSANDRI, NR 172
PARAVA	CENTRU INTEGRAT	VASILE ALECSANDRI, NR 50
PARAVA	SCHITU SF ALEXEI	SCHITUL SF ALEXIE, NR 12
PARAVA	BISERICA ORTODOXA	VASILE ALECSANDRI, NR 80
PARAVA	BISERICA ORTODOXA	MIHAIL SADOVEANU, NR 166
PARAVA	SCOALA GIMNAZIALA	MIHAIL SADOVEANU, NR 66
PARAVA	BISERICA ADVENTISTA	MIHAIL SADOVEANU, NR 144
PLOPANA	CONSILIUL LOCAL SI PRIMARIA PLOPANA	SATUL PLOPANA, STR. MIHAIL STURDZA NR.79.
PODUL TURCULUI	JUDECATORIA PODU TURCULUI	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.96
PODUL TURCULUI	PARCHETUL DE PE LANGA JUDECATORIA PODU TURCULUI	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.211
PODUL TURCULUI	ANAF	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.104
PODUL TURCULUI	ISU	SAT. BALANESTI, NR.83
PODUL TURCULUI	SECTIA 4 POLITIE + POST POLITIE PODU TURCULUI	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR. 182
PODUL TURCULUI	JANDARMI	STR. STEFAN ZELETIN NR 85 C
PODUL TURCULUI	UAT COMUNA PODU TURCULUI+ SERVICIU APA CANAL	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.170

PODUL TURCULUI	LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU VLAHUTA"	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.95
PODUL TURCULUI	APIA	STR. NICOLAE BALCESCU, NR.96 F
PODUL TURCULUI	CN POSTA ROMANA	STR. NICOLAE BALCESCU, NR.23
PODUL TURCULUI	OCPI BIROUL DE RELATII CU PUBLICUL PODJ TURCULUI	STR. NICOLAE BALCESCU, NR.23
PODUL TURCULUI	JUDECATORIA PODU TURCULUI	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR.96
ROSIORI	SCOALA CU CLASELE I-VIII	STR CAZANELOR
ROSIORI	SCOALA CU CLASELE I-VIII	STR STEJARULUI NR.8
ROSIORI	PRIMARIA	STR. EROILOR NR28
ROSIORI	LICEUL TEORETIC	STR FLORIN BLANARESCU NR 2
ROSIORI	GRADINITA	STR. GRADINITEI NR 16
ROSIORI	DISPENSARUL UMAN	STR EROILOR NR 107
ROSIORI	DISPENSARUL VETERINAR	STR DISPENSARULUI
ROSIORI	POSTUL DE POLITIE	STR EROILOR NR 16
ROSIORI	BIBLIOTECA	STR EROILOR NR 12
ROSIORI	OCOLUL SILVIC	STR EROILOR NR 57
ROSIORI	SCOALA CU CLASELE I- VIII	STR STEFAN CEL MARE NR 5
ROSIORI	SCOALA CU CLASELE I-VIII	STR DUMBRAVEI NR 68
ROSIORI	PRIMARIA	MACULUI NR. 2 ROSIORI
ROSIORI	SCOALA GIMNAZIALA CU CL. I-VIII NR. 1 ROSIORI	CALEA MOLDOVEI , ROSIORI 87
ROSIORI	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ROSIORI 2	RUSILOR NR. 89
ROSIORI	BISERICA SF. NECULAI	STR. SF NICOLAE NR. 1
ROSIORI	BISERICA CATOLICA	RUSILOR 11
ROSIORI	BISERICA SF. IOAN	SF. IOAN NR.5
ROSIORI	POST POLITIE ROSIORI	CALEA MOLDOVEI NR. 113
ROSIORI	OFICIUL POSTAL ROSIORI	CALEA MOLDOVEI NR. 96
ROSIORI	CMI BOTA SIMONA MARCELA	CALEA MOLDOVEI 110
ROSIORI	SCOALA PRIMARA VALEA MARE	CALEA BACAULUI NR. 83
ROSIORI	BISERICA SF. MARIA VALEA MARE	STR. ALEXANDRU IOAN CUZA NR. 15
ROSIORI	BISERICA SF. NICOLAE MISHANESTI	CALEA NEAMTULUI NR. 1

ROSiori	BISERICA SF. MIHAIL SI GAVRIL NEGUȘENI	STR. STEFAN CEL MARE NR. 50
ROSiori	ȘCOALA PRIMARA POIENI	STR. ȘOIMULUI NR.45
ROSiori	BISERICA SF. MARIA POIENI	STR. ȘOIMULUI NR. 94
SASCUT	PRIMARIA	STR. PRIMĂRIEI NR 4
SASCUT	POSTUL DE POLITIE	STR. J.M ELIAS NR 14
SASCUT	POSTA ROMANA	STR. M.SADOVEANU NR. 7
SASCUT	A.P.I.A	STR. ELIAS NR 67
SASCUT	LICEULTEH J.M ELIAS	STR. ELIAS NR 15
SASCUT	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT	STR. ELIAS NR 17
SASCUT	ȘCOALA GIMNAZIALA SASCUT	STR. PROTOPOPIATULUI NR 5
SASCUT	GRADINITA	STR. M'EMINESCU
SASCUT	GRADINITA	STR. PROTOPOP ION NEGOTA
SASCUT	ȘCOALA SASCUT SAT	STR. PROF. DR. IOAN ATHANASIU
SASCUT	GRADINITA BERESTI	STR. PANTELIMON
SASCUT	OCOLUL SILVIC	STR. ȘILOZULUI NR 2
SASCUT	PROTOERIA SASCUT	STR. PROTOPOP NR 2
SCORTENI	UAT SCORTENI	COMUNA SCORTENI, SAT SCORTENI, STR. NICOLAE TONITZA, NR. 99 JUDETUL BACAU
SCORTENI	ȘCOALA GIMNAZIALA SCORTENI	COMUNA SCORTENI, SAT SCORTENI, STR. NICOLAE TONITZA, NR. 130, JUDETUL BACAU
SCORTENI	POSTUL DE POLITIE SCORTENI	COMUNA SCORTENI, SAT SCORTENI, STR. NICOLAE TONITZA, NR. 142, JUDETUL BACAU
SCORTENI	BISERICA ORTODOXA SCORTENI	COMUNA SCORTENI, SAT SCORTENI, STR. MERISOR, NR. 2, JUDETUL BACAU
SCORTENI	BISERICA CATOLICA FLORESTI	COMUNA SCORTENI, SAT FLORESTI, STR. SARBI, NR. 21 , JUDETUL BACAU
SCORTENI	BISERICA ORTODOXA GRIGORENI	COMUNA SCORTENI, SAT FLORESTI, STR. BISERICII, NR. 12, JUDETUL BACAU
SCORTENI	BISERICA CATOLICA BOGDANESTI	COMUNA SCORTENI, SAT BOGDANESTI, STR. PAROHIEI, NR. 3, JUDETUL BACAU
SCORTENI	BISERICA ADVENTISTA DE ZIUA A 7 GRIGORENI	COMUNA SCORTENI, SAT GRIGORENI, STR. PRINCIPALA, NR. 10, JUDETUL BACAU
SCORTENI	PRIMARIA STANISESTI	STANISESTI ,STRADA PROF. UNIV ZAHARIA GH. NR.9
SCORTENI	CENTRU DE CULTURA GEORGE APOSTU	STANISESTI ,ȘTADA POSTEI NR. 3

SCORTENI	SCOALA GIMNAZIALA GEORGE APOSTU –STANISESTI	STANISESTI ,STADA GEORGE APOSTU
SCORTENI	BAZA SPORTIVA	STANISESTI ,STRADA GEORGE APOSTU
SCORTENI	SCOALA PRIMARA SLOBOZIA 2	SLOBOZIA , STR PODGORENILOR
SCORTENI	SCOALA GIMNAZIALA SLOBOZIA NR. 1 + GRADINITA SLOBOZIA	SLOBOZIA , STR DORNENILOR
SCORTENI	CAMIN CULTURAL SLOBOZIA	SLOBOZIA , STR DORNENILOR
SCORTENI	SCOALA GIMNAZIALA SLOBOZIA NOUA NR. 1 + GRADINITA SLOBOZIA NOUA	SLOBOZIA NOUA, STR. DEALUL SCOLII
SCORTENI	CLUBUL CU LIPICI SLOBOZIA NOUA	SLOBOZIA NOUA, STR DEALUL SCOLII
SCORTENI	SCOALA PRIMARA CRAIESTI	CRAIESTI, STR. LIVEZII
STRUNGARI	PRIMARIA STRUGARI	STRADA PRINCIPALA NR.60
STRUNGARI	POST POLITIE STRUGARI	STRADA PRINCIPALA NR. 59
STRUNGARI	DISPENSAR	STRADA PRINCIPALA NR.31
STRUNGARI	SCOALA GIMNAZIALA STRUGARI	STRADA PRINCIPALA, NR. 56
STRUNGARI	SCOALA GENERALA CLASELE I-IV RACHITISU	STRADA SIPOSULUI NR. 3
STRUNGARI	SCOALA GENERALA CLASELE I-VIII	STRADA HANULUI NR. 48
STRUNGARI	GRADINITA PETRICICA	STRADA HANULUI NR. 46
TĂTĂRĂȘTI	PRIMARIA COM TĂTĂRĂȘTI	SAT TĂTĂRĂȘTI
TĂTĂRĂȘTI	GRADINITA	SAT TĂTĂRĂȘTI
TĂTĂRĂȘTI	SCOALA GIMNAZIALA CORNII DE SUS	SAT CORNII DE SUS
TĂTĂRĂȘTI	SCOALA GHERDANA	SAT GHERDANA
TĂRGUL TROTUȘ	PRIMAIA	STR TROTUSULUI
TĂRGUL TROTUȘ	SCOALA GINAZIALA	STR TROTUSULUI
TĂRGUL TROTUȘ	GRADINITA	STR TROTUSULUI
TĂRGUL TROTUȘ	CABINET MEDICAL	STR PRINCIPALA
TĂRGUL TROTUȘ	POST POLITIE	STR VIITORULUI
TĂRGUL TROTUȘ	SCOALA GOMNAZIALA	STR VIITORULUI
TĂRGUL TROTUȘ	GRADINITA	STR VIITORULUI
TĂRGUL TROTUȘ	CABINET MEDICAL	STR VIITORULUI
TĂRGUL TROTUȘ	CABINET MEDICAL	STR PROF VLEJA

UNGURENI	PRIMARIA UNGURENI	STRADA A I CUZA 24
UNGURENI	DISPENSAR UMAN	STRADA EROU SAVA ION
UNGURENI	SCOALA GIMNAZIALA UNGURENI	STRADA EROU SAVA ION
UNGURENI	SCOALA GIMNAZIALA BIBIRESTI	STRADA GEORGE COSBUC
UNGURENI	SCOALA GIMNAZIALA GARLA ANEI	STRADA ION CREANGA
UNGURENI	SCOALA GIMNAZIALA VIFORENI	STRADA ALEXANDRU VLAHUTA
UNGURENI	SCOALA GIMNAZIALA BARTASESTI	STRADA SOARELUI
URECHESTI	PRIMARIE	SAT URECHESTI
URECHESTI	SCOALA GIMNAZIALA URECHESTI	SAT URECHESTI
URECHESTI	SCOALA GENERALA URECHETI	SAT URECHESTI
URECHESTI	GRADINITA CORNATEL	SAT CORNATEL
VALEA SEACĂ	PRIMARIA	STR ETERNITATII NR2
VALEA SEACĂ	SCOALA GIMNAZIALA NR 1	STR PRINCIPALA 287
VALEA SEACĂ	POST POLITI	STR PRINCIPALA 316
VALEA SEACĂ	CN POSTA ROMANA	PRINCIPALA 340
VALEA SEACĂ	OCOLUL SILVIC	PRINCIPALA 519
VALEA SEACĂ	SCOALA GIMNAZIALA NR 3	PRINCIPALA 411
VALEA SEACĂ	SCOALA GENERALA CUCOVA	STR CUCOVEI 114
VULTURENI	SCOALA GIMNAZIALA	SAT VULTURENI
VULTURENI	POST POLITIE	VULTURENI
VULTURENI	CENTRU DE SANATATE	VULTURENI
VULTURENI	A.P.I.A	VULTURENI
VULTURENI	SCOALA PRIMARA	SAT DEADESTI
VULTURENI	CENTRU EDUCATIONAL	SAT GODINESTII DE JOS
VULTURENI	GRADINITA	SAT DODINESTII DE JOS
VULTURENI	SCOALA PRIMARA I-IV	SAT GHILA VESTI
VULTURENI	SCOALA PRIMARA I-IV	SAT TOMOZIA
ZEMES	UAT ZEMES	STR PRINCIPALA 200
ZEMES	SCOALA GIMNAZIALA STEFAN CEL MARE	STR PRINCIPALA 130

ZEMES	CENTRU DE ZI + SPAS	STR PRINCIPALA 319
ZEMES	BISERICA CATOLICA	STR PIETROȘU 10
ZEMES	BISERICA ORTODOXA CONSTANTIN SI ELENA	STR PRINCIPALA 87
ZEMES	BISERICA ADORMIREA MAICII DOMNULUI	STR TAZLAULUI 61
ZEMES	BISERICA SFANTUL IOAN CEL NOU DE LA SUCEAVA	STR PRINCIPALA 63
ZEMES	BISERICA GRIGORE TEODOGUL - BOLATAU	STR PRINCIPALA 86
ZEMES	DISPENSAR	STR PRINCIPALA 162
ZEMES	POLITIA	STR PRINCIPALA 200
BLĂGEȘTI	PAROHIA TIRDENII MARI	
BLĂGEȘTI	PAROHIA BLAGEȘTI	
BLĂGEȘTI	PAROHIA BUDA	
BLĂGEȘTI	PAROHIA SFANTUL SPIRIDON	
BLĂGEȘTI	PAROHIA VALEA LUI ION	
BLĂGEȘTI	PRIMĂRIA BLĂGEȘTI	
BLĂGEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ION ROTARU	SAT VALEA LUI ION
BLĂGEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BLĂGEȘTI	SAT BLĂGEȘTI, STR. ALEEA ȘCOLII NR.1
ASĂU	ȘCOALA GENERALĂ ASĂU I-VIII	SAT ASĂU
ASĂU	ȘCOALA GENERALĂ BARTEA I-VII	SAT ASĂU
ASĂU	GRĂDINIȚA PĂLTINIȘ	SAT ASĂU
ASĂU	BISERICA ASĂU	SAT ASĂU
ASĂU	BISERICA LUNCA ASĂU	SAT LUNCA ASĂU
ASĂU	BISERICA APA ASĂU	SAT APA ASĂU
ASĂU	BISERICA PALTINIȘ	SAT PALTINIȘ
ASĂU	BISERICA CIOBANUS	SAT CIOBANUS
ASĂU	BISERICA PE ȘTIL VECHI	SAT APA ASĂU
ASĂU	MĂNĂȘTIREA PE ȘTIL VECHI APA ASĂU	SAT PĂLTINIȘ
GURA VĂII	PRIMĂRIA COMUNEI GURA VĂII	STRADA PRIMĂRIE NR. 2
GURA VĂII	ȘCOALA GENERALĂ NR. 1 GURA VĂII	STRADA PRIMĂRIE NR. 4
GURA VĂII -TEMELIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TEMELIA	STRADA CPT. VASILE STOENESCU NR. 144

GURA VĂII- DUMBRAVA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DUMBRAVA	STRADA ȘCOLII NR. 1
GURA VĂII	POST POLITIE RURALĂ	STRADA PRINCIPALĂ NR. 38
GURA VĂII	DISPENSAR UMAN	STRADA PRINCIPALĂ NR. 38
HURUIEȘTI	PRIMĂRIA HURUIEȘTI	SAT HURUIEȘTI, STR. PRINCIPALĂ
HURUIEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VASILE PÂRVAN" HURUIEȘTI	SAT HURUIEȘTI, STR. PRINCIPALĂ
HURUIEȘTI	DISPENSAR MEDICAL INDIVIDUAL DR. OANCEA MIHAIL- RĂZVAN	SAT HURUIEȘTI, ST. PRINCIPALĂ
HURUIEȘTI	POSTUL DE POLIȚIE HURUIEȘTI	SAT HURUIEȘTI, ST. PRINCIPALĂ
HURUIEȘTI- FLOREȘTI	BISERICA SF DUMITRU	SAT FLOREȘTI
HURUIEȘTI	BISERICA SF ARHANGHELI MIHAIL ȘI GAVRIIL	SAT HURUIEȘTI
HURUIEȘTI- PRĂDAIȘ	BISERICA SF GHEORGHE ȘI ADORMIREA MAICII DOMNULUI	SAT PRĂDAIȘ
HURUIEȘTI- PERCHIU	BISERICA SF ÎMPĂRAȚI CONSTANTIN ȘI ELENA	SAT PERCHIU
HURUIEȘTI -OCHENI	BISERICA SF PETRU ȘI PAVEL	SAT OCHENI
HURUIEȘTI -FUNDOIA	BISERICA SF IOAN BOTEZĂTORUL	SAT FUNDOAIA
HURUIEȘTI- CAPOTEȘTI	BISERICA SF EVANGHELIST IOAN	SAT CAPOTEȘTI
LIPOVA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIHAIL EMINESCU	Sat Lipova, com. Lipova, jud. Bacău, str. Școlii nr.1
LIPOVA	DISPENSAR MEDICAL (MOMENTAN FĂRĂ DR. DE FAMILIE)	Sat Lipova, com. Lipova, jud. Bacău, str. Mihai Eminescu nr.91
LIPOVA	POST POLIȚIE	Sat Lipova, com. Lipova, jud. Bacău, str. Mihai Eminescu nr.52
LIPOVA	BISERICA SF ÎMPĂRAȚI CONSTANTIN ȘI ELENA	Sat Lipova, com. Lipova, jud. Bacău, str. Școlii nr.2
LIPOVA	BIBLIOTECA ION CREANGĂ	Sat Lipova, com. Lipova, jud. Bacău, str. Mihai Eminescu nr.85
LIPOVA	PRIMĂRIA COMUNEI LIPOVA	Sat Lipova, com. Lipova, jud. Bacău, str. Mihai Eminescu nr.87
LIPOVA	CĂMIN CULTURAL LIPOVA	Sat Lipova, com. Lipova, jud. Bacău, str. Florilor nr.1
LIPOVA - VALEA HOGEI	ȘCOALA CU CLASELE I-IV GHEORGHE VRÂNCEANU	Sat Valea Hogeii, com. Lipova, jud. Bacău, str. Muzeului nr.1
LIPOVA - VALEA HOGEI	BISERICA ADORMIREA MAICII DOMNULUI	Sat Valea Hogeii, com. Lipova, jud. Bacău, str. Mănăstirii nr.10
LIPOVA - VALEA HOGEI	CĂMIN CULTURAL VALEA HOGEI	Sat Valea Hogeii, com. Lipova, jud. Bacău, str. Căminului nr.9
LIPOVA - SATU NOU	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII SATU NOU	Sat Satu Nou, com. Lipova, jud. Bacău, str. Cal. Vaslui nr.79
LIPOVA - SATU NOU	CĂMIN CULTURAL SATU NOU	Sat Satu Nou, com. Lipova, jud. Bacău, str. Cal. Vaslui nr.62
LIPOVA - VALEA CASELOR	ȘCOALA CU CLASELE I-IV VALEA CASELOR	Sat Valea Caselor, com. Lipova, jud. Bacău, str. Soarelui nr.18
LIPOVA - VALEA CASELOR	BISERICA SF. NECULAI VALEA CASELOR	Sat Valea Caselor, com. Lipova, jud. Bacău, str. Bisericii, nr. 6

LIPOVA - VALEA CASELOR	CĂMIN CULTURAL VALEA CASELOR	Sat Valea Caselor, com. Lipova, jud. Bacău, str. Cal. Bacăului nr.1
LIPOVA - VALEA CASELOR	MĂNĂSTIREA SF APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL	Sat Valea Caselor, com. Lipova, jud. Bacău, str. La Monaci, nr.5
LIPOVA - MĂLOȘU	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII MĂLOȘU	Sat Măloșu, com. Lipova, jud. Bacău, str. Principală, nr.96
LIPOVA - MĂLOȘU	BISERICA CUV. PARASCHEVA MĂLOȘU	Sat Măloșu, com. Lipova, jud. Bacău, str. Sorb Hațăș, nr.4
LIPOVA - MĂLOȘU	MĂNĂSTIREA SF APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL	Sat Măloșu, com. Lipova, jud. Bacău, str. La Monaci, nr.5
ONCEȘTI	U.A.T. – COMUNA ONCEȘTI	STR. ȘTEFAN CEL MARE, NR. 13
ONCEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ONCEȘTI	STR. PREOT DR. IOAN HUȘTIU, NR. 1
DAMIENESTI	PRIMARIA DĂMIENESTI	STR. VASILE MORTUN NR. 78, COMUNA DĂMIENESTI
DAMIENESTI	CĂMIN CULTURAL	STR. VASILE MORTUN NR. 35 COMUNA DĂMIENESTI
DAMIENESTI	DISPENSAR VETERINAR	STR. MAGISTRAT NICOLAE PANCU NR. , COMUNA DĂMIENESTI
DAMIENESTI	DISPENSAR UMAN	STR. DR ION AUGUSTIN NR. 15 COMUNA DĂMIENESTI
DAMIENESTI CALUGARENI	ȘCOALA GIMNAZIALA CU CLASELE 1- 8 CALUGARENI	STR. SCOLII NR. 10, COMUNA DĂMIENESTI
DAMIENESTI DRĂGEȘTI	GRADINITA DRAGEȘTI	STR. ION IONESCU DE LA BRAD NR. 51, COMUNA DĂMIENESTI
STANISEȘTI	PRIMARIA STANISEȘTI	STANISEȘTI ,STRADA PROF. UNIV ZAHARIA GH. NR.9
STANISEȘTI	CENTRU DE CULTURA GEORGE APOSTU	STANISEȘTI ,STADA POSTEI NR. 3
STANISEȘTI	ȘCOAL GIMNAZIALA GEORGE APOSTU –STANISEȘTI	STANISEȘTI ,STADA GEORGE APOSTU
STANISEȘTI	BAZA SPORTIVA	STANISEȘTI ,STRADA GEORGE APOSTU
STANISEȘTI SLOBOZIA	ȘCOALA PRIMARA SLOBOZIA 2	SLOBOZIA , STR PODGORENILOR
STANISEȘTI SLOBOZIA	ȘCOALA GIMNAZIALA SLOBOZIA NR. 1 + GRADINITA SLOBOZIA	SLOBOZIA , STR DORNENILOR
STANISEȘTI SLOBOZIA	CĂMIN CULTURAL SLOBOZIA	SLOBOZIA , STR DORNENILOR
STANISEȘTI SLOBOZIA NOUA	ȘCOALA GIMNAZIALA SLOBOZIA NOUA NR. 1 – GRADINITA SLOBOZIA NOUA	SLOBOZIA NOUA, STR. DEALUL SCOLII
STANISEȘTI SLOBOZIA NOUA	CLUBUL CU LIPICI SLOBOZIA NOUA	SLOBOZIA NOUA, STR DEALUL SCOLII
STANISEȘTI CRAIEȘTI	ȘCOALA PRIMARA CRAIEȘTI	CRAIEȘTI, STR. LIVEZII
STANISEȘTI BENESTI	ȘCOAL GIMNAZIALA BENESTI	BENESTI
DĂRMĂNEȘTI	PRIMĂRIA DĂRMĂNEȘTI	STR. MUNCII NR.16

DĂRMĂNEȘTI	POLITIA ORAȘULUI DĂRMĂNEȘTI	STR. VICTORIEI NR.12
DĂRMĂNEȘTI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT URSULEȚUL MARTINEL	STR. VICTORIEI
DĂRMĂNEȘTI	LICEUL TEHOLOGIC ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI	STR. MUNCII NR.11
DĂRMĂNEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 DĂRMĂNEȘTI	STR. CHIMIEI NR.62
DĂRMĂNEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 DĂRMĂNEȘTI	STR. TINERETULUI NR.1
DĂRMĂNEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PLOPU	STR. PLOPULUI NR.332
DĂRMĂNEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ LAPOS	STR. LAPOS
DĂRMĂNEȘTI	GRĂDINIȚA PAGUBENI	STR. PLOPULUI NR.84
DĂRMĂNEȘTI	GRĂDINIȚA SALATRUC	STR. UZINEI NR.111
DĂRMĂNEȘTI	CENTRUL MEDICAL DĂRMĂNEȘTI	STR. CALEA TROTUSULUI NR.183
PÂRJOL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PÂRJOL	STR. VASILE LUPU NR.66
PÂRJOL	DISPENSAR MEDICAL PUSTIANA	STR. SF. NICOLAE
PÂRJOL	DISPENSAR MEDICAL PÂRJOL	STR. VASILE LUPU
PÂRJOL	PRIMĂRIA PÂRJOL	
RĂCHITOASA	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII	SAT BUDA, STR. CAZANELOR NR.10
RĂCHITOASA	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII	SAT BARCANĂ, STR. STEJARULUI NR.8
RĂCHITOASA	PRIMĂRIA COMUNEI RĂCHITOASA	STR. EROILOR NR.28
RĂCHITOASA	LICEUL TEHNOLOGIC RĂCHITOASA	STR. FLORIN BLĂNĂRESCU NR.2
RĂCHITOASA	GRĂDINIȚA RĂCHITOASA	STR. GRĂDINIȚEI NR.16
RĂCHITOASA	DISPENSAR UMAN	STR. EROILOR NR.107
RĂCHITOASA	DISPENSAR VETERINAR	STR. DISPENSARULUI VETERINAR NR.20A
RĂCHITOASA	POSTUL DE POLIȚIE	STR. EROILOR NR.16
RĂCHITOASA	BIBLIOTECA COMUNALĂ	STR. EROILOR NR.12
RĂCHITOASA	OCOLUL SILVIC ZELETIN	STR. EROILOR NR.57
RĂCHITOASA	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII	SAT BURDUSACI, STR. ȘTEFAN ZELETIN NR.5
RĂCHITOASA	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII	SAT DUMBRAVA, STR. DUMBRAVEI NR.68
GLĂVĂNEȘTI	PRIMĂRIA GLĂVĂNEȘTI	STR. PINCIPALĂ NR.4
GLĂVĂNEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CLASELE I-VIII	STR. PINCIPALĂ NR.7

GLĂVĂNEȘTI	DISPENSAR	STR. PRINCIPALĂ NR.16
GLĂVĂNEȘTI FRUMUȘELU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CLASELE I-IV	STR. PRINCIPALĂ NR.303
GLĂVĂNEȘTI FRUMUȘELU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CLASELE I-VIII	STR. PRINCIPALĂ NR.209
GLĂVĂNEȘTI FRUMUȘELU	CĂMIN CULTURAL	STR. PRINCIPALĂ NR.254
GLĂVĂNEȘTI FRUMUȘELU	PAROHIA I	STR. BISERICII NR.14
GLĂVĂNEȘTI FRUMUȘELU	PAROHIA II	STR. PRINCIPALĂ NR.360
GLĂVĂNEȘTI	PAROHIA	STR. PRINCIPALĂ NR.5
GLĂVĂNEȘTI	POST POLIȚIE	STR. PRINCIPALĂ NR.10
PANCEȘTI	ȘCOALĂ	STR. PRINCIPALĂ NR.47
PANCEȘTI PETREȘTI	ȘCOALĂ	STR. LIBERTĂȚII NR.71
PANCEȘTI DIENET	ȘCOALĂ	STR. APUSULUI NR.124
PANCEȘTI SOCI	ȘCOALĂ	STR. SPERANȚEI NR.22
PANCEȘTI FULGERIȘ	ȘCOALĂ	STR. MĂNĂȘTIRII NR.8
PANCEȘTI	BISERICĂ	STR. BISERICII NR.1
PANCEȘTI PETREȘTI	BISERICĂ	STR. LUMINII NR.4
PANCEȘTI DIENET	BISERICĂ	STR. LATERALĂ NR.2
PANCEȘTI SOCI	BISERICĂ	STR. ELIZA IORGA NR.38
PANCEȘTI FULGERIȘ	BISERICĂ	STR. MĂNĂȘTIRII NR.2
SÂNDULENI	PAROHIA ORTODOXĂ SÂNDULENI	
SÂNDULENI	PAROHIA ORTODOXĂ VERȘEȘTI	
SÂNDULENI	PAROHIA CATOLICĂ COMAN	
SÂNDULENI	PAROHIA ROMANO-CATOLICĂ BIRZULEȘTI	
SÂNDULENI	PAROHIA ROMANO-CATOLICĂ STUFU	
SÂNDULENI	PAROHIA ROMANO-CATOLICĂ SÂNDULENI	

SÂNDULENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 SÂNDULENI	
SÂNDULENI	PRIMĂRIA COMUNEI SÂNDULENI	
ȘTEFAN CEL MARE	PAROHIA ROMANO CATOLICA	COM. ȘTEFAN CEL MARE, SAT ȘTEFAN CEL MARE, NR. 133
ȘTEFAN CEL MARE	PAROHIA VALEA BOGDANEI	COM. ȘTEFAN CEL MARE, SAT ȘTEFAN CEL MARE, NR. F.N
ȘTEFAN CEL MARE	PAROHIA ORTODOXA RADEANA	COM. ȘTEFAN CEL MARE, SAT ȘTEFAN CEL MARE, NR. F.N
ȘTEFAN CEL MARE	PAROHIA VIISOARA	COM. ȘTEFAN CEL MARE, SAT VIISOARA, STR. CIOPEȘTI, NR. F.N.
ȘTEFAN CEL MARE	ȘCOALA GIMNAZIALA NR. 1 NEGOIEȘTI	COM. ȘTEFAN CEL MARE, STR. PRINCIPALA NR. 421
ȘTEFAN CEL MARE	DISPENSARUL UMAN NEGOIEȘTI,	COM. ȘTEFAN CEL MARE, STR. DISPENSARULUI NR. 395,
ȘTEFAN CEL MARE	PRIMĂRIA ȘTEFAN CEL MARE	
NEGRI	PRIMĂRIA NEGRI	STR. COSTACHE NEGRI NR.2
NEGRI	ȘCOALA COSTACHE NEGRI	LOC. NEGRI
NEGRI POIANA	ȘCOALA ION IONESCU DE LA BRAD	SAT POIANA COMUNA NEGRI

Anexa nr.3

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora

Nr. crt.	Adresă amplasament	Tip platformă	Număr containere*				
			Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Rezidual	Biodegradabil
Localitatea : IZVORU BERHECIULUI							
1	Orășia	-	1	1	1	3	-
2	Baimac	-	-	-	-	3	-
3	Izvoru Berheciului	-	3	3	3	5	-
4	Pădureni	-	1	1	1	5	-
5	Antohești	-	1	1	1	2	-
6	Făgheni	-	-	-	-	1	-
7	Otelești	-	1	1	1	3	-
Localitatea : Livezi, sat Orășa							
1	Biserica ortodoxă	-	1	1	1	1	-
Localitate : Părgărești							
1	Sat Parau Boghii, str. Vânători, nr. 49	-	1	1	1	-	-
2	Sat Paragarești, str. Marului, nr.101	-	1	1	1	-	-
3	Sat Satul Nou, str. Bujorului, nr.89	-	1	1	1	-	-
4	Sat Nicorești, str. Mihai Viteazul, nr.1	-	1	1	1	-	-
5	Sat Bahna, str. Mihail Sadoveanu, nr.87	-	1	1	1	-	-
Localitatea : Secuieni							
1	Secuieni	-	5	10	3	6	-
Localitatea Fundeni							
1	Fundeni	-	1	1	1	2	-
Localitatea Berbinceni							
1	Berbinceni	-	1	1	1	1	-
Localitatea Chiticieni							
1	Chiticieni	-	1	3	1	3	-
Localitatea Glodisoarele							
1	Glodisoarele	-	2	2	1	4	-
Localitatea Valeni							
1	Valeni	-	1	1	1	1	-
LOCALITATEA TĂTĂRĂȘTI							
1	Str. Ștefan cel Mare , sat Tătărești	-	1	1	1	1	-
LOCALITATEA BERESTI-TAZLAU							
1	Str. Sipotei	-	1	1	1	1	-
2	Str. Alexandru Ioan Cuza	-	1	1	1	1	-

3	Str. George Enescu	-	1	1	1	1	-
4	Str. Ștefan cel Mare	-	1	1	1	1	-
LOCALITATEA DEALUL MORII							
1	DEALU MORII (str. Teilor nr. 27, 24)	Beton	1	1	1	-	-
2	NEGULEȘTI (str. Dumbrăvii nr.41)	Piatră	1	1	1	-	-
3	BLAGA (str/ Școlii nr.1)	Piatră	1	1	1	-	-
4	CĂUIA (str. Dealului nr.42. str. Fântânilor nr.20)	Piatră	1	1	1	-	-
5	CALAPODEȘTI (str. Sf. Cuvios Antipa nr.3)	Piatră	1	1	1	-	-
6	BODEASA (fam.Pipoș Valeriu - str. Răchitei nr.1)	Piatră	1	1	1	-	-
7	TĂVĂDĂREȘTI (școală-str. Valea Berheciului nr.35))	Piatră	1	1	1	-	-
8	BANCA (str.Luncii nr.69)	Piatră	1	1	1	-	-
LOCALITATEA MOTOȘENI							
1	Cornatel	INTRARE	1	1	1	1	-
MUNICIPIUL ONEȘTI							
1	Onești	TAULA - ȘCOALĂ	1	1	1	1	0
2	Onești	A.L.CUZA	3	1	3	1	3
3	Onești	ARMONIEI	0	0	0	0	0
4	Onești	BELVEDERE 1	1,1	1	1,1	1	1,1
5	Onești	BUCIUM 12	3	0	0	0	0
6	Onești	BUCIUM12	3	1	3	1	3
7	Onești	BUCIUM17	1,	1	1,1	1	1,1
8	Onești	BUCIUMULUI	3	0	0	0	0
9	Onești	BUCIUMULUI 17	3	0	0	0	0
10	Onești	C.D GHEREA	3	1	3	1	3
11	Onești	C.D HJEREA BISERICA	3	1	3	1	3
12	Onești	CAMINE TEHNOCIN	3	1	3	1	3
13	Onești	CASIN 13	3	1	3	1	3
14	Onești	CASIN 3-5	0	0	0	0	0
15	Onești	CASIN 9	0	0	0	0	0
16	Onești	CASINULUI 7	3	1	3	1	3
17	Onești	CHIMISTULUI 7	3	1	3	1	3
18	Onești	CHIMISTULUI 2	3	1	3	1	3
19	Onești	CIRESOAIEI 2	3	1	3	1	3
20	Onești	CIRESOAIEI 6	3	1	3	1	3
21	Onești	CRINILOR	3	1	3	1	3
22	Onești	CRIZANTEMELOR	1,1	1	1,1	1	1,1
23	Onești	CULTURII 1-3	0	0	0	0	0

24	Onești	CULTURII 5	0	0	0	0	0
25	Onești	DACIEI 2	3	1	3	1	3
26	Onești	DACIEI ANL	3	1	3	1	3
27	Onești	DALLAS	3	1	3	1	3
28	Onești	E. REBREANU 11	3	1	3	1	3
29	Onești	E. REBREANU 4	0	0	0	0	0
30	Onești	E. REBREANU 1	3	1	3	1	3
31	Onești	E. REBREANU 4	0	0	0	0	0
32	Onești	E. REBREANU 4	3	1	3	1	3
33	Onești	E. REBREANU 1	0	0	0	0	0
34	Onești	E. REBREANU 1	3	1	3	1	3
35	Onești	FĂNTÂNELE 10	3	1	3	1	3
36	Onești	G. BACOVIA7	0	0	0	0	0
37	Onești	CALINESCU 15	0	0	0	0	0
38	Onești	CALINESCU 23	0	0	0	0	0
39	Onești	CALINESCU 5	1,1	1	1,1	1	1,1
40	Onești	CALINESCU 9	0	0	0	0	0
41	Onești	GEORGE COSBUC	3	0	0	0	0
42	Onești	GEORGE COSBUC	3	1	3	1	3
43	Onești	INDUSTRIILOR	0	0	0	0	0
44	Onești	JUPITER 5	1,1	1	1,1	1	1,1
45	Onești	JUPITER5	3	1	3	1	3
46	Onești	JUPITER 5	3	1	0	0	0
47	Onești	LALAELELOR	3	1	3	1	3
48	Onești	LIBERTĂȚII 1—5	3	1	3	1	3
49	Onești	LIBERTĂȚII 21-23	3	1	3	1	3
50	Onești	LIBERTĂȚII 3	3	1	3	1	3
51	Onești	LIBERTĂȚII 43	3	1	3	1	3
52	Onești	LIBERTĂȚII 5	3	1	3	1	3
53	Onești	LIBERTĂȚII 5	0	0	0	0	0
54	Onești	LILIA 1-3	0	0	0	0	0
55	Onești	LILIA 9-11	3	1	3	1	3
56	Onești	MĂRAȘESTI 10	3	1	3	1	3
57	Onești	MĂRAȘESTI 12	3	1	3	1	3
58	Onești	MĂRAȘESTI 19-21	3	1	3	1	3
59	Onești	MĂRAȘESTI 27	3	1	3	1	3
60	Onești	MĂRAȘESTI 6	3	1	3	1	3
61	Onești	MĂRAȘESTI 8	3	1	3	1	3
62	Onești	MĂRAȘESTI 10-12	3	1	3	1	3
63	Onești	MĂRAȘESTI 4	3	1	3	1	3
64	Onești	MĂRAȘESTI 7-9	3	1	3	1	3
65	Onești	MERCUR	3	1	3	1	3
66	Onești	MIHAI BRAVU	3	1	3	1	3
67	Onești	OITUZ 14-16	0	0	0	0	0
68	Onești	OITUZ 20	3	1	3	1	3
69	Onești	OITUZ 22	0	0	0	0	0
70	Onești	OITUZ 26-28	3	1	3	1	3

71	Onești	OITUZ 27	3	1	3	1	3
72	Onești	OITUZ 35	3	1	3	1	3
73	Onești	OITUZ 9	0	0	0	0	0
74	Onești	PACII 1-3	0	0	0	0	0
75	Onești	PACII 14-16	0	0	0	0	0
76	Onești	PACII 20-22	3	1	3	1	3
77	Onești	PACII 4	0	0	0	0	0
78	Onești	PACII 8-10	3	1	3	1	3
79	Onești	PAJURA 6	3	1	3	1	3
80	Onești	PAJURA 8	3	1	3	1	3
81	Onești	PARC CASINULUI	3	1	3	1	3
82	Onești	PARCULUI 1-3	0	0	0	0	0
83	Onești	PARCULUI 13-15	3	1	3	1	3
84	Onești	PARCULUI 5-7	0	0	0	0	0
85	Onești	PARCULUI 9-11	0	0	0	0	0
86	Onești	PATISERIEI	3	1	3	1	3
87	Onești	PERCHIU 10	3	1	3	1	3
88	Onești	PERCHIU 6	3	1	3	1	3
89	Onești	PERCHIU FN	1,1	1	1,1	1	1,1
90	Onești	REPUBLICII 2	3	1	3	1	3
91	Onești	REPUBLICII 4	3	1	3	1	3
92	Onești	REPUBLICII 41	3	1	3	1	3
93	Onești	REPUBLICII 43	1,1	1	1,1	1	1,1
94	Onești	REPUBLICII 54-56	3	1	3	1	3
95	Onești	REPUBLICII 54-56	3	1	3	1	3
96	Onești	REPUBLICII 58	0	0	0	0	0
97	Onești	REPUBLICII 68-70	1,1	1	1,1	1	1,1
98	Onești	REPUBLICII 78	1,1	1	1,1	1	1,1
99	Onești	ROSETTI 2	3	1	3	1	3
100	Onești	ROSETTI 2	1,1	1	1,1	1	1,1
101	Onești	ROSETTI 4	3	1	3	1	3
102	Onești	ROSETTI 5-7	3	1	3	1	3
103	Onești	SATURN 2	3	1	3	1	3
104	Onești	SATURN 6	3	1	3	1	3
105	Onești	SINTEZEI 11-13	1,1	1	1,1	1	1,1
106	Onești	SINTEZEI 12-14	1,1	1	1,1	1	1,1
107	Onești	SINTEZEI 20-22	1,1	1	1,1	1	1,1
108	Onești	SINTEZEI 2-4	1,1	1	1,1	1	1,1
109	Onești	STADIONULUI	0	0	0	0	0
110	Onești	STADIONULUI 15	3	1	3	1	3
111	Onești	STADIONULUI 17	3	1	3	1	3
112	Onești	STR. CASINULUI	3	1	3	1	3
113	Onești	TCR UZINEI	0	0	0	0	0
114	Onești	TEILOR 2	3	1	3	1	3
115	Onești	TEILOR 4	3	1	3	1	3
116	Onești	TRANDAFIRILOR	3	1	3	1	3
117	Onești	VENUS 4	3	1	3	1	3

118	Onești	VIITORULUI 3	3	1	3	1	3
119	Onești	VIITORULUI 4	0	0	0	0	0
120	Onești	VIITORULUI 6-8	0	0	0	0	0
LOCALITATEA ZEMES							
1	Str Complex	BETONATA	1	1	1	1	0
2	Principală	BETONATA	1	1	1	1	0
3	Modarzau	BETONATA	1	1	1	1	0
4	Schelei	BETONATA	1	1	1	1	0
MUNICIPIUL MOINEȘTI							
1	Spital	BETONAT	1	1	1	5	-
2	Contagioase	BETONAT	-	-	-	5	-
3	Liceul S. Haret	BETONAT	-	-	-	3	-
4	Cascada 2	BETONAT	-	-	-	3	-
5	Colegiul G Cobălcescu	BETONAT	-	-	-	4	-
6	Parc Bai	MODUL	1	1	1	3	-
7	ANL	BETONAT	1	1	1	-	-
8	ACR	BETONAT	1	1	1	-	-
9	Stadion	BETONAT	1	1	1	3	-
10	Caliman	BETONAT	-	-	-	5	-
11	Nuci	MODUL	1	1	1	3	-
12	Piața	BETONAT	2	1	-	4	-
13	Primărie	BETONAT	-	-	-	3	-
14	ADAM	BETONAT	-	-	-	1	-
15	NAPA	BETONAT	-	-	-	1	-
16	Macadan	BETONAT	-	-	-	1	-
	ECOINSULE						
1	Str.Zorilor- spate primarie	Insula tip 1	2	2	2	2	2
2	Str.M.Sadoveanu-politie	Insula tip 1	1	1	1	1	1
3	Str.Zorilor- car pensionari	Insula tip 1	1	1	1	2	1
4	Str.V.Alecsandri-E23-E24	Insula tip 1	2	2	2	2	2
5	Str. T. Vladimirescu-Palosanu	Insula tip 1	1	1	1	1	1
6	Str. V Alecsandri-Ghizela	Insula tip 1	2	2	2	2	2
7	Str. V Alecsandri-spate piata	Insula tip 1	2	2	2	2	2
8	Str. T. Vladimirescu-cafele	Insula tip 1	1	1	1	1	1
9	Str. T. Vladimirescu-avion	Insula tip 1	1	1	1	2	1

10	Str. T. Vladimirescu-scoala G Enescu	Insula tip 1	1	1	1	2	1
11	Str.V.Alecsandri-alcoor fara tarac	Insula tip 1	1	1	1	1	1
12	Str. M Sadoveanu-carotaj	Insula tip 1	1	1	1	1	1
13	Str. Plopilor-anl	Insula tip 1	1	1	1	1	1
14	Str. Plopilor-habitat	Insula tip 1	1	1	1	1	1
15	Str. T. Tzara-karin	Insula tip 1	2	2	2	2	2
16	Str. Luminii-sonda	Insula tip 1	2	2	2	2	2
17	Str. G, Enescu-platou	Insula tip 1	1	1	1	2	1
18	Str, Luminii-anl	Insula tip 1	1	1	1	1	1
19	Str. G, Enescu-statie autobuz	Insula tip 1	1	1	1	1	1
20	Str. Avantului-scoala 4	Insula tip 1	1	1	1	2	1
21	Str.T vladimirescu-Titi Darie- fara tarac	Insula tip 1	1	1	1	2	1
22	Str. Zorilor-sala sport	Insula tip 1	1	1	1	2	1
23	Str.T vladimirescu-salcie tarac	Insula tip 1	2	2	2	2	2
24	Str.V.Alecsandri-biblioteca	Insula tip 1	2	2	2	2	2
25	Str. C.D. Ghenea-prest serv	Insula tip 1	2	2	2	2	2
26	Str. Libertatii-biserica Sf Nicolae	Insula tip 1	2	2	2	2	2
27	Str. Libertatii-camin	Insula tip 1	1	1	1	1	1
28	Str.T vladimirescu-cascada 1	Insula tip 1	1	1	1	1	1
29	Str.T vladimirescu-consuela	Insula tip 1 + modul	2	2	2	4	1
30	Str.T vladimirescu-cascada 3	Insula tip 1	1	1	1	1	1
31	Str.T vladimirescu-spate select	Insula tip 1	1	1	1	2	1
32	Str, Ion Creanga-infrarom	Insula tip 1 + modul	2	2	2	4	1

33	Str. T. Tzara-distrofiei	Insula tip 1	2	2	2	2	2
34	Parc osoiu- fara tarc	Insula tip 1	1	1	1	1	1
35	Str. E.Grigorescu- statie autobuze	Insula tip 1 + modul	2	2	2	4	1
NOTA:							
La punctele 3,9,10,17,20,21,22,31 este necesară dotarea cu încă un recipient - tip modul pentru deșeuri reziduale							
MUNICIPIUL ONEȘTI							
1	Mărășești 1	TIP 2	1	1	1	1	1
2	Cireșoaiei	TIP 2	1	1	1	1	1
3	Mărășești nr.30	TIP 2	1	1	1	1	1
4	Oituz nr.27-29	TIP 2	1	1	1	1	1
5	Oituz nr.26-28	TIP 2	1	1	1	1	1
6	Buciumului nr.17	TIP 2	1	1	1	1	1
7	Mărășești nr.6	TIP 2	1	1	1	1	1
8	Mărășești nr.8	TIP 2	1	1	1	1	1
9	Mărășești nr.23	TIP 2	1	1	1	1	1
10	Pajuta nr.PT36	TIP 2	1	1	1	1	1
11	Republicii nr.56	TIP 2	1	1	1	1	1
12	Buciumului nr.2	TIP 2	1	1	1	1	1
13	Casinului nr.9	TIP 2	1	1	1	1	1
14	Casinului nr.13	TIP 2	1	1	1	1	1
15	Daciei nr.2	TIP 2	1	1	1	1	1
16	Emil Rebreanu nr.11	TIP 2	1	1	1	1	1
17	Libertății nr.19-21	TIP 2	1	1	1	1	1
18	Libertății nr.43	TIP 2	1	1	1	1	1
19	Victor Babeș	TIP 2	1	1	1	1	1
20	Libertății nr.9E	TIP 2	1	1	1	1	1
21	Pajura nr.6	TIP 2	1	1	1	1	1
22	B-dul Oituz 1A	TIP 2	1	1	1	1	1
23	1 Mai 4A	TIP 2	1	1	1	1	1
24	Casinului nr.15A	TIP 1	1	1	1	1	1
25	Casinului nr.17A	TIP 1	1	1	1	1	1
26	Perchiului nr.16A	TIP 1	1	1	1	1	1
27	Oituz nr.16A	TIP 1	1	1	1	1	1
28	Oituz nr.18A	TIP 1	1	1	1	1	1
29	Victor Babeș nr.14C	TIP 1	1	1	1	1	1
30	Crinilor	TIP 1	1	1	1	1	1
31	Libertății nr.9D	TIP 1	1	1	1	1	1
32	Mercur nr.5A	TIP 1	1	1	1	1	1
33	Mercur nr.6A	TIP 1	1	1	1	1	1
34	Libertății nr.11A	TIP 1	1	1	1	1	1
35	Republicii nr.30	TIP 1	1	1	1	1	1
36	Libertății nr.7D	TIP 1	1	1	1	1	1
37	Oituz nr.22	TIP 2	1	1	1	1	1
38	Păcii nr.20-22	TIP 2	1	1	1	1	1

39	Mercur nr.7-9	TIP 2	1	1	1	1	1
40	Păcii nr.4	TIP 2	1	1	1	1	1
41	Cireșoaia	TIP 1	1	1	1	1	1
42	Daciei	TIP 1	1	1	1	1	1
43	Oituz nr.28	TIP 1	1	1	1	1	1
44	Păcii nr.20-22	TIP 1	1	1	1	1	1
45	Victor Babeș	TIP 1	1	1	1	1	1
46	Mercur	TIP 1	1	1	1	1	1
47	A.I.Cuza	TIP 1	1	1	1	1	1
48	Oituz nr.6B	TIP 1	1	1	1	1	1
49	Oituz nr.4A	TIP 1	1	1	1	1	1
LOCALITATEA PODUL TURCULUI							
1	BL.1 , 2	BETON	1	1	1	1	--
2	BL. 3 , 4	BETON	1	1	1	1	--
3	BL. 5 , 6 , 13 , 14	BETON	1	1	1	1	--
4	BL. 7 , 8 , 9	BETON	1	1	1	1	--
5	BL. 10 , 11 , 12	BETON	1	1	1	1	--
6	BL. SMA	BETON	1	1	1	1	--
LOCALITATEA BREZUNȚI							
1	Sat Brezunti		1	1	1	1	-
2	Sat Dragomir		1	1	1	1	-
3	Sat Dragomir		1	1	1	1	-
4	Str. Butucaru		1	1	1	1	-
5	Str. Martini		1	1	1	1	-
LOCALITATEA GLAVANEȘTI							
1	str. Principală	-	1	1	1	1	1
LOCALITATEA SASCUT							
1	str Stadionului	-	1	1	1	1	-
2	str Pieteii	-	1	1	1	1	-
3	str. Primariei	-	1	1	1	1	-
4	str. M. Ripeanu	-	1	1	1	1	-