

REGULAMENT
PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR ACORDATE DE
LA BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ONEȘTI, PENTRU ACTIVITĂȚILE
SPORTIVE, ÎN BAZA PREVEDERILOR LEGII NR. 69/2000, LEGEA EDUCAȚIEI FIZICE
ȘI SPORTULUI, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

1. Cadrul legislativ

Art. I. Procedura de acordare a finanțărilor din fonduri publice, pentru programele sportive, în cadrul cărora se pot finanța proiecte de activitate sportivă este reglementată de:

- Legea nr. 69/2000, Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată;
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind Normele financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
- H.G. nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 959/2025 privind aprobarea programelor sportive de utilitate publică și a metodologiei de finanțare a federațiilor sportive naționale pe anul 2026;
- Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;
- Hotărârea nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice;
- Ordinul nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.

2. Scop și definiții

Art. 2. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, a cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, pentru activitățile sportive în baza Legii nr. 69/2000 – Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) autoritate finanțatoare – Municipiul Onești;
- b) activitate sportivă – complex de acțiuni care are ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță sau care vizează sportul de masă, cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;
- c) activitate generatoare de profit – activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- d) beneficiar – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii de evaluare a proiectelor;
- e) bugetul proiectului – reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
- f) categorie de eligibilitate – categorie în cadrul căreia trebuie să se înscrie proiectele pentru a fi eligibile;
- g) cerere de finanțare – document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării printr-o

propunere de proiect, conform anexei 1 la regulament;

h) certificat de identitate sportivă – act oficial prin care se atestă calitatea de structură sportivă;

i) contract de activitate sportivă – convenție încheiată pentru o durată determinată între structurile sportive și participanții la activitatea sportivă prevăzută de lege, care are ca obiect desfășurarea unei activități cu caracter sportiv. Modelul-cadru al contractului de activitate sportivă s-a stabilit prin Ordinul nr. 631/19.06.2017, ordin comun al ministerului tineretului și sportului și al ministerului muncii și justiției sociale. Veniturile realizate din contractul de activitate sportivă se încadrează în categoria veniturilor din activități independente prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

j) cheltuieli eligibile – sunt considerate eligibile cheltuielile care reflectă costuri necesare și rezonabile, sunt oportune și justificate, sunt efectuate pe perioada de desfășurare a programului, sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare, identificabile și verificabile, sunt susținute de acte și documente justificative, conform anexei 1.6 la regulament;

k) competiție sportivă – acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;

l) contract de finanțare nerambursabilă – contract încheiat, în condițiile legii, între Municipiul Onești, în calitate de autoritate finanțatoare, și beneficiar;

m) finanțare nerambursabilă – alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice publice/private, fără scop patrimonial, a unor activități nonprofit;

n) fonduri publice – sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local al Municipiului Onești, pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive, în condițiile legii;

o) oficiali sportivi – persoane a căror activitate conduce la organizarea, administrarea activității sportive de agrement, recreative și competiționale, aflate în relație cu structura sportivă pe bază de contract de muncă, convenție civilă de prestări de servicii sau voluntariat;

p) organizații sportive – persoane juridice de drept public/privat care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive;

q) sport de performanță – activitate de maximizare a capacității de performanță și valorificare a acesteia în competiții de mare anvergură, concretizată în recorduri și cucerirea de titluri, medalii și locuri în clasamente oficiale;

r) sport de masă – cuprinde activități sportive pentru toate categoriile de cetățeni: copii, tineri, bătrâni, familie, persoane cu handicap, practicat cu scopul de a crea un climat general pozitiv, agreabil;

s) alimentație de efort – tip de alimentație specială, necesară compensării pierderilor de nutrienți în urma efortului depus de sportivi în programele de pregătire și de participare în competiții;

ș) susținătoare de efort – substanțe sintetice sau naturale cu efecte ergo sau profotrope utilizate în vederea reechilibrării biologice a sportivilor. Acestea au scop profilactic, curativ și accelerează refacerea după efort, contribuind indirect la susținerea biologică a efortului următor; substanțe care nu sunt incluse pe lista substanțelor interzise întocmită de Agenția Mondială Antidoping (WADA);

t) perioada de desfășurare a proiectului – perioada înscrisă în contractul de finanțare;

ț) solicitant – cluburi sportive de drept public sau privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, precum și alte asemenea structuri, pentru activități sportive ce pot fi finanțate potrivit prevederilor prezentului regulament, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă.

Art. 4. Contribuțiile financiare se acordă din bugetul local, în completarea veniturilor proprii și a veniturilor realizate din donații și sponsorizări ale beneficiarilor.

3. Domeniu de Aplicare

Art.5. Programe sportive

(1) Municipiul Onești poate finanța din bugetul local proiecte/ acțiuni/ programe sportive care se încadrează în cadrul Programelor naționale în domeniul sportului, respectiv programul "Promovarea sportului de performanță" și programul "Sportul pentru toți", recunoscute de către Ministerul Tineretului și Sportului.

(2) Scopul și obiectivele programelor naționale în domeniul sportului sunt următoarele:

I. Programul "Promovarea sportului de performanță".

Scop: organizarea, administrarea și dezvoltarea unor activități sportive în vederea creșterii nivelului de performanță.

Obiective fundamentale: asigurarea condițiilor de selecție și pregătire a sportivilor, participarea la competiții interne și internaționale și organizarea de acțiuni și manifestări sportive, educarea permanentă prin sport.

II. Programul "Sportul pentru toți"

Scop: cultivarea sportului pentru sănătate, educare, recreere și dezvoltarea spiritului de competitivitate.

Obiective fundamentale: creșterea gradului de participare a populației de toate categoriile în activitățile de practicare liberă a exercițiului fizic într-un mediu curat și sigur, individual sau în grup organizat sau independent.

Art.6. Pentru a putea beneficia de finanțări de la bugetul local alocate printr-un contract de finanțare, solicitanții trebuie să fie persoane juridice fără scop patrimonial (denumite generic organizații), constituite conform legii, respectiv:

1. cluburi sportive de drept public sau privat înființate pe raza municipiului Onești, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă, în structura mono sau polisportivă;
2. asociații județene pe ramuri de sport, cu activitate în raza municipiului Onești, afiliate la federațiile sportive corespondente;
3. federații sportive naționale;
4. direcții județene pentru sport și tineret, inspectorate școlare județene, Comitetul Olimpic și Sportiv Român;

Art.7. (1) Contribuțiile financiare de la bugetul local nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

4. Condiții și criterii de acces la fonduri publice în vederea acordării finanțărilor; Eligibilitatea programelor/proiectelor/acțiunilor sportive

Art.8. (1). În elaborarea programelor, proiectelor și/sau acțiunilor sportive, solicitantul finanțării va respecta prevederile Legii nr. 69/2000 și va avea în vedere faptul că Municipiul Onești consideră oportună și de interes finanțarea din bugetul local a următoarelor categorii de activități:

- a. Activitățile sportive ale cluburilor sportive de drept public și privat constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, non-profit;
- b. Organizarea în Onești de competiții și evenimente sportive de anvergură, cu caracter local, regional, național, euroregional și internațional, care prezintă importanță pentru municipiul Onești;
- c. Programele sportive desfășurate pe raza municipiului Onești de către federațiile sportive naționale, Direcția pentru Sport și Tineret a Județului Bacău, Inspectoratul Școlar Județean Bacău
- d. Programele sportive derulate de către Comitetul Olimpic și Sportiv Român pentru înalta performanță sportivă;

(2) Acțiunile de la art. 8 alin. (1), punctele a) și b) sunt considerate prioritare pentru Municipiul Onești.

(3) Finanțarea acțiunilor de la art. 8 alin. (1), se poate efectua doar în măsura în care respectă legislația națională și europeană din domeniul ajutorului de stat.

Art.9. Municipiul Onești poate alocă sume pentru finanțarea activităților sportive, din creditele bugetare destinate acestor activități, potrivit legii.

Art.10. Pentru a fi finanțate de către Municipiul Onești, proiectele sportive/ acțiunile sportive trebuie să urmărească, după caz, următoarele criterii:

- a) să se înscrie în Programele naționale sportive: programul "Promovarea sportului de performanță", respectiv programul "Sportul pentru toți";
- b) să fie de interes public local,

Art. 11. Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt: programul "Promovarea sportului de performanță" și programul "Sportul pentru toți". Aceste programe au fost definite la nivel național, având scopul și obiectivele prevăzute în Ordinul nr. 664/2018, și au fost adaptate la nivel local, după cum urmează:

A. Programul "Promovarea sportului de performanță"

1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

2. Obiective:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului municipiului Onești și României pe plan internațional;
- b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;
- c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;

B. Programul "Sportul pentru toți"

1. Scop: menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

2. Obiective:

- a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni;
- b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive.

Art.12. Criteriile și condițiile de eligibilitate care trebuie îndeplinite cumulativ de către cluburile de drept public sau privat, pentru accesarea finanțării în programele sportive "Promovarea sportului de performanță" / "Sportul pentru toți", sunt următoarele:

- a) să fie o structura sportivă recunoscută în condițiile legii, constituită ca structură nonprofit, cu personalitate juridică, participantă la competițiile sportive locale, regionale, naționale și internaționale, organizate în conformitate cu statutul regulamentele federațiilor/ ligilor sportive naționale pe ramură de sport;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/ sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
- c) să facă dovada distincțiilor obținute în ultimii 3 ani;
- d) să facă dovada depunerii situațiilor financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- f) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul local;
- g) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul de stat, precum și către cel al asigurărilor sociale de stat;
- g) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare, referitor la un precedent contract de finanțare publică sau decontarea și derularea acestuia cât și respectarea prevederilor contractuale;
- h) cererea de finanțare să fie semnată de președintele/ vicepreședintele/ directorul structurii sportive iar în cazul unei asociații/ fundații de toți membrii fondatori sau de împuterniciți/ împuternicitul tuturor fondatorilor și să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- i) să nu existe litigii interne (între asociați în cazul asociațiilor) și să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii precum și a legii;
- j) să aibă o contribuție proprie în quantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării proiectului;
- k) să fi respectat obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare, anterior, cu Municipiul Onești și să nu fi comis o gravă greșală în materie profesională, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

l) să nu aibă conturile bancare blocate;

m) să aibă certificat de înregistrare fiscal;

n) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare sau să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Art.13. Sunt eligibile structurile sportive și organizațiile care:

a) respectă criteriile și condițiile prevăzute la art. 12;

b) au depus dosarul cu documentația de solicitare a finanțării, cu următoarele documente

(Anexă OPIS):

- (1) cerere de finanțare - Anexă 1;
 - (2) bugetul de venituri și cheltuieli al programului / proiectului sportiv - Anexele 1.1 și 1.2; - bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă;
 - (3) dovadă existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți, cu ajutorul unuia dintre documentele de mai jos:
 - contracte de sponsorizare/ de finanțare;
 - bugetul de venituri și cheltuieli al organizatorului;
 - extras de cont, ce dovedește disponibilitatea financiară pentru proiect;
 - (4) declarația pe propria răspundere - Anexă 1.3;
 - (5) declarația de imparțialitate - Anexă 1.4;
 - (6) declarația președintelui/vicepreședintelui/directorului structurii sportive iar în cazul unei asociații a tuturor membrilor fondatori, privind reprezentanții legali ai structurii sportive, cu atribuții în derularea proiectului-Anexă 1.5;
 - (7) copii după statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora; copii după hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv;
 - (8) copie după hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă;
 - (9) copie după certificatul de identitate sportivă, pentru structuri sportive;
 - (10) dovadă afilierii la federația sportive națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz (pentru structuri sportive);
 - (11) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul local, bugetul de stat, precum și la bugetul asigurărilor sociale de stat (certificat fiscal);
 - (12) copie după situația financiară anuală la dată de 31 decembrie a anului precedent, înregistrată la administrația financiară, cu excepția structurilor sportive înființate în anul în curs; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;
 - (13) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
 - (14) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale/județene/autorități locale sau cu organizații guvernamentale neguvernamentale, dacă este cazul;
 15. copie după dovada că sediul se află în Onești; excepție fac structurile sportive, organizațiile din alte localități (cluburi, federații naționale, organizații), care organizează în Bacău evenimente/competiții de interes public pentru municipiul Onești și România, realizate în colaborare cu structuri sportive din Onești;
 - (16) alte documente considerate relevante de către beneficiar sau de către autoritatea finanțatoare.
- Art.14. Pentru acordarea finanțării, fiecare structură va primi un punctaj conform criteriilor precizate în Anexa 6 la prezentul Regulament.

5. Prevederi bugetare

Art.15. Finanțarea activității sportive se realizează din bugetul local, din cap. 67.02. "Cultură, recreere și religie" (67.02.05."Servicii recreative și sportive", 67.02.05.01- Sport), stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea raportarea bugetului local.

6. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabila

Art.16. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) transparență, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- b) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui proiect de interes local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la Municipiul Onești în decursul unui an calendaristic;
- c) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unor cheltuieli care au fost deja realizate sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare;
- d) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;

- e) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local;
- f) finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program sau proiect în baza unui contract încheiat între părți;
- g) un beneficiar nu poate contracta în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Municipiul Onești, finanțare care rămâne fermă pe toată durata anului fiscal (nu poate fi majorată prin rectificări). Un beneficiar poate depune documentații de solicitare a finanțării nerambursabile pentru ambele programe de finanțare, urmând să anunțe în scris pentru care program dorește finanțare.

Art.17. (1) Finanțarea de la bugetul local a programelor sportive ale structurilor sportive de drept public sau privat constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, non-profit, se face prin alocări stabilite prin hotărâre de consiliu local;

(2) Administrarea bugetului anual de venituri și cheltuieli al structurilor sportive de drept public sau privat constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, non-profit, se face potrivit condițiilor stabilite prin contractele încheiate între părți, pentru sumele acordate din bugetul local.

(3) Contractul de finanțare va cuprinde prevederi cu privire la obiectul și volumul activităților specifice, parametrii sportivi de realizat, suma stabilită pentru finanțarea programelor, defalcate pe obiective, activități și natură de cheltuieli, obligațiile și responsabilitățile părților. Regimul de gestionare a sumelor astfel primite și controlul financiar se fac în condițiile legii.

Art.18. (1) În cadrul procedurii de selecție organizate potrivit prezentului regulament pot fi finanțate și programe sportive care au ca obiect organizarea în municipiul Onești a competițiilor și evenimentelor sportive de anvergură locală, regională, națională, euroregională sau internațională, care prezintă interes pentru municipiul Onești, sunt asumate de autoritatea administrației publice locale și sunt organizate în colaborare cu structuri sportive din municipiul Onești.

(2) Finanțarea programelor prevăzute la alin. (1) se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Onești, în urma procedurii de selecție desfășurate în condițiile prezentului regulament, și se realizează în baza contractelor de finanțare încheiate între părți.

7. Organizarea și funcționarea comisiilor de evaluare a proiectelor de solicitare a finanțării nerambursabile pentru programele "Promovarea sportului de performanță" și "Sportul pentru toți".

Art.19. 1. Evaluarea solicitărilor se va face de către comisiile de evaluare și selecție a finanțărilor nerambursabile.

2. Fiecare comisie de evaluare va fi formată dintr-un număr impar de membri cu drept de vot (minim 3 membri) dintre care unul va fi președinte. Comisiile de evaluare vor fi desemnate de către Primarul municipiului Onești prin dispoziție.

3. Ședințele comisiilor sunt conduse de președinte, în prezența întregii comisii.

4. Secretarul fiecărei comisii va fi desemnat din cadrul aparatului de specialitate. Secretarul nu are drept de vot.

5. Fiecare membru al comisiilor va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexă A.

6. Comisiile hotărăsc prin votul majorității membrilor.

8. Procedura de acordare a finanțărilor nerambursabile prin hotărâre de consiliu local, în baza Legii 69/2000.

I. Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;

- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.
- (1) Autoritățile finanțatoare stabilesc un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în condițiile prezentei legi, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare.
- (2) Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.
- (3) Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.
- II. (1) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum trei zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției.
- (2) Contestațiile se depun la Registratura Primăriei municipiului Onești, pe suport de hârtie sau în format electronic prin e-mail la adresa primarie@onesti.ro.
- (3) În cazul în care datele (documentele) sunt transmise în formă electronică pe e-mail, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.
- (4) Contestațiile sunt soluționate în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor; în vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității finanțatoare, va fi înființată Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin dispoziție a primarului; comisia de soluționare a contestațiilor analizează motivele respingerii și înaintează Comisiei de analiză și selecție a proiectelor propunerea de aprobare/respingere a contestației.
- Art.20. (1) Documentația de solicitare a finanțării se va depune în două exemplare scrise, precum și în format electronic, la sediul Primăriei Municipiului Onești, la Registratură instituției.
- (2) Documentația de solicitare a finanțării proiectului are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnat, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

9. Procedura privind derularea contractului de finanțare

Art.21.

1. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și considerate oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.
2. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse la punctele II și III din Anexa nr.1.6, la prezentul regulament.
3. Municipiul Onești face plățile aferente contractelor de finanțare nerambursabilă în tranșe, în raport cu execuția bugetului local.
4. Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea raportărilor intermediare și a documentelor justificative. Astfel, dacă justificările sunt corecte, beneficiarul depune o cerere pentru primirea următoarei tranșe, conform Anexei 5.
5. Prima tranșă nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din valoarea finanțării nerambursabile.
6. La justificarea fiecărei tranșe, beneficiarul va depune documente justificative atât pentru suma primită de la finanțator, cât și pentru contribuția proprie, corespunzătoare sumei primite.
7. Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile înainte de validarea raportului financiar intermediar aferent ultimei tranșe (aduse în avans). Raportul financiar final și raportul de activitate vor fi depuse la registratură instituției de pe stradă Oituz nr. 17, loc. Onești, în termen de cel mult 15 de zile de la terminarea activității (derularea contractului nu poate depăși dată de 31 decembrie a anului în curs).
8. Nerespectarea termenului de depunere a raportărilor, precum și nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale în vigoare și a proiectului aprobat, respectiv a sumelor rămase necheltuite, atrage după sine aplicarea majorărilor de întârziere, în procent de 1% calculate pentru fiecare luna, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.
9. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din

fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/ 2016 a achizițiilor publice.

10. Procedura de raportare și control

Art.22. Raportările vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de Asociat, în copie, cu mențiunea "Conform cu originalul", stampilate și semnate de coordonatorul proiectului. La solicitarea Municipiului Onești, beneficiarul va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.

1. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice.

2. Documentele care atestă bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate din care rezultă obligații de plată certe (facturi, bonuri fiscale de carburant, state de plată etc.) se vizează de Coordonatorul Proiectului prin nume, prenume, semnătură și mențiunea "Bun de plată", certificând astfel că se poate face plata.

3. Raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea tranșelor II și III. În vederea justificării fiecărei tranșe se vor completa anexele 3 și 4 (inclusiv anexele 4.1, 4.2, 4.3, 4.4);

4. Raportarea finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât contribuția Municipiului Onești cât și contribuția proprie, anexele 3 și 4;

Raportările intermediare și cele finale vor fi depuse pe suport hârtie și vor fi însoțite de documente justificative și documente narative pentru cheltuielile efectuate, astfel:

- pentru închirieri - se va atașa copia contractului de închiriere (contract detaliat), factură cu toate elementele de identificare (detaliată), chitanță/ OP și descrierea narativă conform anexei 4.4
- pentru onorarii - se va atașa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat), copii după C.I., copii după legitimații pentru sportivi, statul de plată, factură cu toate elementele de identificare (detaliată), chitanță /OP, dispoziție de plată, OP-urile prin care s-au virat contribuțiile la Bugetul de Stat și Bugetul Asigurărilor de Sănătate și descrierea narativă conform anexei 4.4;
- pentru consultanță - se va atașa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat), copie după C.I., copie după actele care atestă calitatea de specialist în domeniul respectiv, statul de plată, factură cu toate elementele de identificare (detaliată), chitanță/OP, dispoziție de plată, OP-ul prin care s-au virat contribuțiile la Bugetul de Stat și Bugetul Asigurărilor de Sănătate și descrierea narativă conform anexei 4.4;
- pentru transport - se va atașa după caz, copia contractului de prestări servicii (contract detaliat), copii după C.I., copii după legitimații pentru sportivi, factură în care să fie specificate numărul persoanelor transportate, perioada, prețul pe km (la fel ca și în contract), chitanță/OP, foaie de parcurs, ordinul de deplasare, cartea de identificare a mașinii, bon fiscal, calculatia aferentă bonului fiscal de combustibil (decontul se va face pentru nr. km x 7,5% x prețul/ l. de combustibil de pe bonul fiscal), descrierea narativă conform anexei 4.4 și se va completa tabelul din anexă 4.1;
- pentru cazare - se va atașa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat), copii după C.I., copii după legitimații pentru sportivi, factură în care să fie specificat numărul persoanelor cazate și numărul de zile, perioada (la fel ca în contract), chitanță/OP, descrierea narativă conform anexei 4.4 și se va completa tabelul din anexă 4.2;
- pentru masă - se va atașa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat, cu meniul stabilit), copii după C.I., copii după legitimații pentru sportivi, factură în care se va preciza numărul persoanelor care au servit masă, numărul de zile, perioada (la fel ca în contract), prețul meniului servit/persoană, chitanță/OP sau bon fiscal, după caz, descrierea narativă conform anexei 4.4 și se va completa tabelul din anexă 4.3;
- pentru consumabile, echipamente, servicii, tipărituri, publicitate, cheltuieli medicale, - se va atașa copia contractului de prestări servicii(contract detaliat), factură cu toate elementele de identificare (detaliată), chitanță/OP, descrierea narativă conform anexei 4.4
- pentru alimentația de efort (doar din contribuția proprie) - se va atașa copia statului de plată, OP-urile aferente (dacă s-a platit prin virament bancar), copii după C.I., copii după legitimații pentru sportivi;
- alte cheltuieli - se va atașa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat), copii

după C.I., copii după legitimații pentru sportivi, factură cu toate elementele de identificare (detaliată), chitanță/OP, descrierea narativă conform anexei 4.4 și se va completa tabelul din anexă 4.4.

- cheltuieli de natură salarială/plata participanților la activitatea sportivă (după caz) - se va atașa contractul individual de muncă sau convenția civilă (contractul de activitate sportivă), copii după C.I., copii după legitimații pentru sportivi, statul de plată, descrierea narativă conform anexei 4.4;

5. Beneficiarul va menționa sursa de finanțare la toate evenimentele organizate în cadrul proiectului.
6. Toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română. Traducerea trebuie să fie efectuată, semnată și ștampilată de către un traducător autorizat.
7. Este interzisă achiziționarea de bunuri care depășesc suma de 2.500 lei/bucată. Bunurile a căror valoare este mai mare de 2.500 lei/bucată sunt considerate mijloace fixe, iar potrivit cap. III. - Cheltuieli neeligibile, din anexă 1.6, este interzisă achiziționarea și repararea mijloacelor fixe.
8. Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării activităților cuprinse în proiectul depus.
9. Raportul financiar și de activitate finală asupra utilizării tuturor sumelor se va depune la registratura Municipiului Onești cu adresă de înaintare conform Anexei 3 la regulament.
10. O comisie va fi desemnată prin dispoziție de primar, în vederea derulării programelor pentru finanțări nerambursabile din fondurile bugetului local pentru activități sportive. Acesta va fi responsabilă cu încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă cu beneficiarii programelor care primesc finanțări nerambursabile de la bugetul local al municipiului Onești, pentru activități sportive, în baza Legii educației fizice și sportului nr. 69/ 2000, precum și cu verificarea documentelor justificative, adică încadrarea acestora în bugetul proiectului, în perioada de desfășurare a programului, precum și în categoriile de cheltuieli eligibile sau neeligibile și atestată prin semnătură.
11. Dosarul complet, conținând documentele justificative și raportul final al proiectului, trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva autorității și a asociatului pentru un eventual audit din partea Curții de Conturi.

11. Căile de atac împotriva actelor sau deciziei autorității finanțatoare

Art. 23 1. Actele sau deciziile care determină sau sunt rezultatul procedurii de evaluare și selecție a proiectelor pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă, considerate nelegale, pot fi atacate potrivit legii. Acțiunea în justiție se introduce la Tribunalul Bacău, Secția de Contencios Administrativ și Fiscal. Municipiul Onești este competent să soluționeze contestațiile înaintate pe cale administrativă.

Orice persoană fizică sau juridică care are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de finanțare nerambursabilă și care suferă sau a suferit un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, are dreptul de a utiliza căile de atac.

Acțiunea în justiție se introduce numai după epuizarea căii de atac a contestației pe cale administrativă.

2. Pentru fiecare contestație, Municipiul Onești are obligația de a formula o rezoluție motivată care trebuie se fie comunicată contestatarului precum și celorlalți participanți implicați în procedura, într-o perioadă de cel mult 10 zile lucrătoare de la dată înaintării contestației.

În vederea soluționării eventualelor contestații depuse de candidați, la nivelul autorității finanțatoare se înființează o Comisie de soluționare a contestațiilor constituită prin dispoziția primarului.

Sub sancțiunea decăderii, acțiunea în justiție trebuie introdusă în cel mult 30 de zile de la data primirii rezoluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns, de la data expirării perioadei de soluționare a contestației.

12. Sancțiuni

Art. 24 1. Contractul de finanțare este reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește în mod corespunzător obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

2. Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare este interzisă

și atrage rezilierea de plin drept a acestuia, fără intervenția instanței de judecată, beneficiarul fiind obligat la restituirea integrală a sumelor primite și, după caz, la plata de daune-interese pentru prejudiciile cauzate finanțatorului, în condițiile legii.

3. În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea contractului de finanțare ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale, acesta are obligația ca, în termen de 15 zile de la data notificării, să restituie Municipiului Onești toate sumele primite cu titlu de finanțare. Sumele astfel recuperate reîntregesc creditele bugetare ale bugetului local și pot fi utilizate pentru finanțarea altor programe și proiecte de interes public, în condițiile legii.

4. Pentru sumele nerestituite la termen, ca urmare a rezilierii contractului de finanțare, beneficiarul datorează majorări de întârziere în cuantum de 1% pentru fiecare lună de întârziere, calculate începând cu ziua imediat următoare scadenței obligației de restituire și până la data stingerii integrale a debitului.

5. Nerespectarea termenelor și a obligațiilor prevăzute în contractul de finanțare atrage pierderea dreptului de a primi tranșa finală a finanțării și poate constitui motiv de excludere a beneficiarului de la procedurile de selecție organizate în vederea acordării finanțărilor nerambursabile viitoare, în condițiile prezentului regulament.

13. Dispoziții finale

Art. 25 1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare, venită din partea structurii sportive, în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor se va transmite de către solicitanții finanțării sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la Registratura Municipiului Onești din str. Oituz nr. 17. Orice document scris trebuie confirmat de primire.

2. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare care reglementează finanțările nerambursabile pentru activități nonprofit.

3. Prevederile prezentului regulament vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul Municipiului Onești în anul bugetar în curs pentru domeniul sportului.

14. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament.

Anexă A - Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare;

Anexă B - Proces - Verbal încheiat în urma evaluării proiectelor depuse pentru finanțări nerambursabile;

Anexă 1 - Formular cerere de finanțare anexe a-d;

Anexă 1.1 - Bugetul de venituri cheltuieli;

Anexă 1.2 - Buget narativ;

Anexă 1.3 - Declarație pe proprie răspundere;

Anexă 1.4 - Declarație de imparțialitate;

Anexă 1.5 - Declarația președintelui /vicepreședintelui /directorului structurii sportive iar în cazul unei asociații, a tuturor membrilor fondatori privind reprezentanții legali ai structurii sportive cu atribuții în derularea proiectului

Anexă 1.6 - Programe sportive și categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile;

Anexă 1.7 - Curriculum vitae coordonator proiect;

Anexă 2 - Contract de finanțare nerambursabilă;

Anexă 3 - Adresa de înaintare a raportului intermediar sau final;

Anexă 4 - Formular pentru raportări intermediare și finale;

Anexă 4.1 - Tabel pentru justificarea cheltuielilor de transport;

Anexă 4.2 - Tabel pentru justificarea cheltuielilor de cazare;

Anexă 4.3 - Tabel pentru justificarea cheltuielilor de masă;

Anexă 4.4 - Raport narativ pentru fiecare categorie de cheltuieli depuse;

Anexă 5 - Cerere pentru solicitarea tranșei următoare;

Anexă 6 - Punctaj;

Cerere de principiu pentru acordarea finanțării;

OPIS

Notă: Orice modificare în textul original al formularelor atrage după sine respingerea cererii, implicit respingerea dosarului de justificări.

**Director General D.G.E.F.,
Daniel Tărlungeanu**

**Șef Serviciu F.B.C.,
Georgeta Ciurea**

Anexa 1 la Regulament

Număr și data de înregistrare _____ / _____

FORMULAR DE CERERE DE FINANȚARE

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)

A. Date privind solicitantul

1. Solicitant: Structura sportivă /asociația /organizația:

Numele complet al persoanei fizice / juridice: Prescurtarea:

Adresa:

Cod fiscal/(CNP-persoana fizica):

Telefon:

Fax :

E-mail:

Certificat de identitate sportiva nr.:

2. Date bancare:

Denumirea băncii:

Numarul de cont:

Titular:

Cod fiscal:

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul :

Nume/Prenume:

Funcția în cadrul asociației:

Tel./Fax:

E-mail:

Semnătura:

4. Datele persoanei care este coordonatorul proiectului dacă este diferită de persoana de la punctul 3:

Nume/Prenume:

Funcția în cadrul asociației:

Tel./Fax:

E-mail:

Semnătura:

5. Echipa responsabilă de derularea proiectului (nume, prenume, funcția în cadrul asociației/fundației/clubului, telefon, e-mail, semnatura, descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor):

Coordonator -

Semnătura:

Responsabil financiar -

Semnătura:

Responsabil cu probleme tehnice - Alți
membri, după caz -

Semnătura:

6. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectului:

Anexa a, Anexa b, Anexa c, Anexa d.

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului:

2. Programul Sportiv: "Promovarea sportului de performanță" sau „Sportul pentru toți"

3. Locul desfășurării proiectului (localitate):

4. Durata proiectului: de la până la 31.12.20

5. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurata astfel:

titlul

scopul

participanți

grupuri ținta

beneficiari

activități / acțiuni principale din cadrul proiectului

rezultatele estimate

6. Scopul și obiectivele proiectului (descriere max 20 rânduri):

7. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni / activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale asociației
	1. Proiectul			
	1.1. Acțiunea/activitatea			
	- perioada de desfășurare			
	Total			
	din care:			
	(se detaliază pe categorii de cheltuieli)			
	1.2. Acțiunea/activitatea			
	Total			
	din care			
	(se detaliază pe categorii de cheltuieli)			

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea activităților / acțiunilor din cadrul proiectului

1. Resurse umane:

1.1. Număr de personal salariat _____ total _____ (nume, prenume)

-

-

din care antrenori (pentru cluburile sportive)

-

1.2. Număr de secții pe ramura de sport (pentru cluburile sportive)

-
1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții (pentru cluburile sportive)

-
2. Resurse financiare:

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - totallei, din care:

- donații, sponsorizări lei;
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate etc.)lei;
- cotizații, taxe, penalități etclei;
- alte veniturilei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - totallei, din care:

- donații, sponsorizări..... lei;
- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate etc.) lei;
- cotizații, taxe, penalități, etc lei;
- alte venituri lei.

3. Justificarea proiectului:

4. Rezultatele scontate: impactul proiectului și mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor

5. Ordinea de prioritate (în cazul în care ați aplicat mai multe proiecte la aceasta rundă, vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare).

Data

**Numele/Prenumele/Semnătura (după caz) președintelui clubului sau a tuturor asociațiilor/
reprezentantului legal al asociației**

.....

Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Ștampila asociației/ Fundației/ clubului

.....

Anexa a la Cererea de finanțare

Rezultate sportive obținute în anul competițional anterior Structura sportivă /organizația

Obiective realizate/ secție/grupa	Campionat Național	Cupa României	Campionat Balcanic/ Competiții euroregionale	Campionat /Cupa Europeană/alte competiții de nivel european	Campionat/Cupa Mondială/alte competiții de nivel mondial
a. Sportul de performanță					
seniori					
tineret					
juniori I/II/III....					
Cadeți - copii					
b. Sportul pentru toți					
c. Evenimente / competiții					

Data.....

Numele /Prenumele / Semnătura (după caz) președintelui clubului sau a tuturor asociațiilor/
reprezentantului legal al asociației

.....

Numele /Prenumele / Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Ștampila asociației / Fundației / clubului

.....

Anexa b la Cererea de finanțare

**Tabel nominal cu sportivi selecționați în loturile olimpice / loturile naționale
seniori / tineret / juniori / cadeți-copii**

Structura sportivă/ organizația

Nr. crt.	Lotul național/ olimpic	Nume și prenume sportiv	Număr carnet legitimare	Observ. / ramura sportivă
	a. Lot olimpic			
	b. Lot național:			
	Seniori			
	Tineret			
	Juniori I/II/III			
	Cadeți - copii			

Data.....

**Numele /Prenumele / Semnătura (după caz) președintelui clubului sau a tuturor asociațiilor/
reprezentantului legal al asociației**

.....

Numele / Prenumele / Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Ștampila asociației / Fundației/ clubului

.....

Anexa c la Cererea de finanțare

**Structuri sportive cu secții de junior -Tabel nominal cu sportivi juniori promovați
către structurile sportive de seniori**

Structura sportivă / organizația

Nr. crt.	Nume și prenume sportiv	Număr carnet legitimare	Clubul de seniori la care a promovat	Observații

Data

**Numele / Prenumele / Semnătura (după caz) președintelui clubului sau a tuturor asociațiilor/
reprezentantului legal al asociației**

.....

Numele /Prenumele / Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Ștampila asociației / Fundației/ clubului

.....

Anexa d la Cererea de finanțare

Obiective sportive propuse pentru anul competițional pentru care se cere finanțarea

Structura sportivă/ organizația

Obiective propuse/ secție /grupă	Campionat Național	Cupa României	Campionat Balcenic/alte competiții euroregionale	Campionat /Cupa Europeană/alte competiții de nivel european	Campionat/ Cupa Mondială/alte competiții de nivel mondial
a. Sportul de performanță:					
Seniori					
Tineret					
Juniori I/II/III					
Cadeți - copii					
b. Sportul pentru toți					
c. Eveniment/ competiții					

Data

**Numele /Prenumele / Semnătura (după caz) președintelui clubului sau a tuturor asociațiilor/
reprezentantului legal al asociației**

.....

Numele /Prenumele / Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Ștampila asociației / Fundației/ clubului

.....

Anexa 1.1

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI

Denumirea Asociației / Fundației Clubului:

Date privind Asociația/ Fundația /Clubul:

Adresa.....

Certificat de identitate sportivă nr.....

Membru afiliat la

Proiectul cu titlul

din Programul "Promovarea sportului de performanță" sau „Sportul pentru toți”

Perioada și locul desfășurării:

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBS
I.	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI (1+2) din care:						
1.	VALOAREA PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL ONESTI (a+b)						
a)	Finantare nerambursabilă de la bugetul local						
b)	Contribuție proprie (minim 10%)						
2.	Alte surse de venituri incluse in proiect (a+b+c)						
a)	Donatii (enumerați)						
b)	Sponsorizări (enumerați)						
c)	Alte finanțări (enumerați)						
II.	CHELTUIELI PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL ONESTI - TOTAL din care:						
1.	Cheltuieli salariale						
2.	Inchirieri (baze sportive, școli, spații, aparatură, alte bunuri)						
3.	Onorarii / fond de premiere						
4.	Consultanță						
5.	Transport						
6.	Cazare						
7.	Masă						
8.	Consumabile						
9.	Echipamente						
10.	Servicii						
11.	Tiparituri						
12.	Publicitate						
13.	Alimentație de efort						
14.	Indemnizație efort						
15.	Chelt. medicale (vitamine, sustinătoare de efort)						
16.	Alte cheltuieli - (se vor nominaliza)						
	TOTAL						
		100%					

In cazul veniturilor obtinute din donatii, sponsorizari alte surse, la rubrica de observatii se va specifica numirea persoanei fizice sau juridice care acorn finantarea, inclusiv datele de identificare ale acestora (sediu, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane juridice si respectiv domiciliul, CNP, pentru persoane fizice)

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa 1.6):

Nr crt	Categorica bugetară	Contribuție finantator	Contribuția Beneficiarului		Total buget
			Contribuția proprie	Alte surse (donații, sponsorizări, etc).	
1.	Cheltuieli salariale				
2.	Închirieri (baze sportive, sali, spații, aparatura, alte bunuri)				
3.	Onorarii / fond de premiere				
4.	Consultanță				
5.	Transport				
6.	Cazare				
7.	Masă				
8.	Consumabile				
9.	Echipamente				
10.	Servicii				
11.	Tipărituri				
12.	Publicitate				
13.	Alimentatie de efort				
14.	Indemnizatie efort				
15.	Chelt. medicale (vitamine, susținătoare de efort)				
16.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza) salarii				
TOTAL					
	100%	90%	10%		100%

Data.....

Numele/Prenumele / Semnătura (dupa caz) președintelui clubului sau a tuturor asociaților/ reprezentantului legal al asociației

.....

Numele / Prenumele /Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Ștampila asociației/ Fundației/ clubului

.....

Responsabilul financiar al asociației/ fundației/ clubului

.....

(nume, prenume, semnatura, ștampila)

Anexa 1.2

BUGET NARATIV

Solicitant

- scurtă descriere a rezultatelor obținute în ultimii doi ani:

.....
.....

Pentru anul curent:

- 1. valoarea totală a proiectului;**
 - 2. sursele de finanțare cu valoarea finanțării;**
 - 3. justificarea tuturor surselor de finanțare aferente întregului proiect: pentru contribuția proprie se atașează extrasul de cont, în original sau copie;**
 - 4. cheltuielile ce urmează a fi efectuate pentru întregul proiect - detaliat.**
- (dacă este cazul, dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți:**
- scrisori de intenție din partea terților;**
 - contracte de sponsorizare;**
 - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți).**

COORDONATOR PROIECT

.....
(nume, prenume, funcția)

Data

Semnatura

Anexa 1.3

DECLARAȚIE

Subsemnații..... (președintele
asociației/fundației, clubului și coordonatorul Proiectului).....
declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292
din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că:

a) structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramura de sport județene, respectiv:

b) este o structură sportivă recunoscută în condițiile legii;

c) a publicat, în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr., precum și în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. (în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau, după caz, a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent sub nr. din

d) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

e) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

f) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;

g) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;

h) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minim 10% din valoarea totală a finanțării;

i) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

j) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;

k)..... nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în suma de.....lei.

DATA

REPREZENTANȚII LEGALI

Președintele Asociației/Fundației/Clubului,:
(nume, prenume, funcția, semnătura)

Coordonator proiect:
(nume, prenume, funcția, semnătura)

ȘTAMPILA ASOCIAȚIEI / FUNDAȚIEI / CLUBULUI

Anexa 1. 4

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoană.

Subsemnatul,ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, am obligația să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele si prenumele

Funcția

Semnătura

Ștampila:

DECLARAȚIA

Președintele clubului, respectiv membrii fondatori ai asociației sportive îl/o împuternicim pe D1./Dna ca reprezentant legal al clubului /asociației pentru derularea proiectuluiîn perioada.....
În acest sens atașez /atașăm procura notarială / hotărârea AGA semnată de toți acționarii în vederea desemnării.

Numele și prenumele: președintelui clubului/asociațiilor

Funcția.....

Semnătura

Ștampila

DOMENIUL SPORT

I. PROGRAMELE SPORTIVE FINANȚABILE DIN FONDURI PUBLICE

a) **Promovarea sportului de performanță** - valorificarea aptitudinilor individuale și de echipă în cadrul competițiilor pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obținerea victoriei. Obiective: dezvoltarea activității sportive pe plan local și asigurarea reprezentării pe plan local, național sau internațional, după caz;

b) **Sportul pentru toți** - practicarea sportului pentru sănătate, educație, recreere, ca parte integrantă a modului de viață, în vederea sănătății individului și societății. Obiective: atragerea populației de toate vârstele în activități de practicare a sportului pentru sănătate recreere.

În cererea de finanțare se va menționa o singură categorie.

II. CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE PENTU DOMENIUL SPORT

Conform Legii 69/2000, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență nr. 38/2017, autoritățile locale finanțează activitatea structurilor sportive locale, constituite ca structuri nonprofit în condițiile legii, participante la competițiile sportive locale, regionale, naționale internaționale, organizate în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor sportive naționale pe ramura de sport, în baza contractelor și a programelor sportive ale acestora care prevăd promovare, selecție, participare, pregătire, organizare de competiții și evenimente sportive. Din sumele alocate pot fi finanțate următoarele tipuri de cheltuieli aferente contractelor și programelor sportive, inclusiv cele de natură salarială:

1. Cheltuieli de natură salarială/plata participanților la activitatea sportivă (după caz) pentru sportivii, antrenorii, medicii, maseurii, kinetoterapeuții, și maxim alte cinci persoane care contribuie direct la realizarea activității sportive, (conform organigramei și Statului de funcții aprobate prin Deciziile structurilor sportive, Deciziile Consiliului director și Hotărârile A.G.A.), care au încheiat cu structurile sportive, după caz, un contract individual de muncă sau un contract de activitate sportivă, în condițiile legii.

- Cuantumul cheltuielilor ce vor fi decontate, cu această destinație nu poate depăși valoarea de :

■ Pentru cluburile sportive cu nivel de reprezentare copii, tineret, junior și similar acestora în cadrul sporturilor individuale la **nivel junior - 1 salariu mediu brut pe economie/lună/ persoană;**

■ Pentru cluburile sportive cu nivel de reprezentare corespunzător Liga II Fotbal, Liga I Baschet și similar acestora în cadrul sporturilor individuale la **nivel de seniori - 1 salariu echivalent a 2 salarii medii brute pe economie/lună/persoană;**

■ Pentru cluburile sportive cu nivel de reprezentare corespunzător Liga Nationala de Handbal, Liga I Fotbal, Divizia A Nationala de Baschet, Cupa Romaniei, Cupe europene și similar acestora în cadrul sporturilor individuale la **nivel de seniori - 1 salariu echivalent a 3 salarii medii brute pe economie/lună/persoana;**

■ Pentru cluburile sportive cu nivel de reprezentare corespunzător categoriilor "Sportul de performanță" și "Sportul pentru toți" - **1 salariu mediu brut pe economie/lună/ persoană;**

2. Inchirieri de spații și aparatură- servicii de închiriere de baze sportive, echipamente, mijloace de transport, conferințe, analize anuale, întâlniri cu caracter metodic, schimburi de experiență și alte acțiuni similare, instalații (de sonorizare, de traducere simultană), aparatură audio-video, calculatoare și echipamente periferice și alte bunuri necesare desfășurării acțiunilor.

3. Consultantă în domeniul sportului - pentru personalul de specialitate direct implicat în proiect.

4. Onorarii (arbitri, medici) - potrivit limitelor prevăzute în "Hotărârea 1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportivă".

5. Transport - potrivit limitelor prevăzute în "Hotărârea 1447/2007 Norme financiare pentru activitatea sportivă", pentru:

- acțiuni sportive organizate în localitate;
- acțiuni sportive organizate în județul Bacău;
- acțiuni sportive organizate în țară;

- acțiuni sportive organizate în străinătate.

Cheltuielile de transport se vor deconta conform Hotărârii de Guvern nr. 1860/2006, Hotărârii de Guvern nr. 518/1995 pentru deplasările în străinătate.

6. Cazare - potrivit limitelor prevăzute în "Hotărârea 1447/2007 — Norme financiare pentru activitatea sportivă":

a) Pentru competiții sportive organizate în țară:

- unități de cazare pentru sportivi;
- cămine școlare și studențești;
- moteluri, campinguri sau hoteluri până la categoria 3 stele inclusiv.

b) Pentru competiții sportive organizate în străinătate:

- la hotelurile în care au loc acțiunile sportive la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor;
- în alte hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispozițiile legale în vigoare privind deplasarea personalului român în străinătate.

Decontarea cheltuielilor de cazare se va face numai în baza documentelor justificative, cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 714/ 2018 pentru deplasările în țară și cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 518/1995 pentru deplasările în străinătate.

7. Masa - Decontarea cheltuielilor de masă se va face numai în baza documentelor justificative, potrivit limitelor prevăzute în "Hotărârea 1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportivă", cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 714/ 2018 pentru deplasările în țară și a Hotărârii de Guvern nr. 518/1995 pentru deplasările în străinătate.

8. Consumabile - hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere etc.

9. Echipamente - potrivit limitelor prevăzute în "Hotărârea 1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportivă" (în limita fondurilor prevăzute în buget).

10. Achiziții, servicii - orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii:

Exemple: traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, comisioane bancare, montaje filme, reparații, întreținerea, reparația aparaturii (care nu este considerată mijloc fix) etc.

11. Tipărituri - broșuri, pliante, fluturași, afișe, albume, anuare, cataloage, coperte de CD-uri etc., pe care se va menționa în mod obligatoriu: "Acest material este publicat cu sprijinul Municipiului Onești și a Consiliului Local al Municipiului Onești prin programul de finanțare nerambursabilă în anulși/sau stema Municipiului Onești " și se va anexa cel puțin un exemplar.

12. Publicitate - acțiuni promoționale ale proiectului / programului.

Beneficiarii de finanțări nerambursabile pot utiliza fondurile alocate și pentru acțiuni promoționale publicitare, constând în: anunțuri publicitare (ziare), spoturi audio-video, înscricțiuni pe diverse materiale. Se va anexa o copie după anunțul publicitar, CD-ul și graficul de difuzare a spotului audio-video parafat de societatea media care a efectuat difuzarea (spot care va fi de maximum 30 secunde) și modelul pliantului publicitar, menționând în mod obligatoriu: "Acest proiect a fost realizat cu sprijinul Municipiului Onești și a Consiliului Local al Municipiului Onești și/sau stema Municipiului Onești ".

Beneficiarul va menționa sursa de finanțare la toate evenimentele organizate în cadrul proiectului.

13. Alimentație de efort - potrivit limitelor prevăzute în "Hotărârea 1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportivă".

14. Indemnizație de efort - potrivit limitelor prevăzute în "Hotărârea 1447/2007 — Norme financiare pentru activitatea sportivă".

15. Cheltuieli medicale (vitamine, susținătoare de efort) - potrivit limitelor prevăzute în "Hotărârea 1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportivă".

16. Alte cheltuieli - tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului:

- taxe de înscriere și/sau de participare la acțiuni sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori;
- gustări, băuturi răcoritoare, cafea și altele asemenea, în limita sumei de 20 lei/zi/persoană, în cazul

acțiunilor sportive, altele decât cele de pregătire; cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv; cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu sportiv;

- cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive, pentru care se va menționa în mod obligatoriu: "Acest material este publicat cu sprijinul Primăriei Municipiului Onești și Consiliului Local al Municipiului Onești prin programul de finanțare nerambursabilă în anul"

Toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către beneficiarul finanțării, se vor prezenta la decontare însoțite de traducerea acestora în limba română, semnată și ștampilată de către un traducător autorizat.

Pentru justificarea tuturor categoriilor de cheltuieli, enunțate mai sus, beneficiarul finanțării nerambursabile trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente:

- factura fiscală,
- ordinul de plată sau chitanța, din care rezultă plata facturii,
- prezentarea narativă în care se explică necesitatea și oportunitatea efectuării acestei categorii de cheltuieli.

III. CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE

- Cheltuieli administrative - chirie sediu și utilități: apă, canal, electricitate, telefon, internet, gaze, costuri de încălzire;
- Amenzi, penalizări, cheltuieli judiciare;
- Cheltuieli cu achiziționarea, întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- Cheltuieli pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- Achiziții de terenuri, clădiri;
- Achiziția, reabilitarea, construirea, renovarea de clădiri;
- Achiziția de vehicule sau componentele acestora (anvelope, părți caroserie etc.), reparații și servicii de întreținere;
- Băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar.

Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

Am luat la cunoștință,

Președintele asociației/ fundației/ clubului

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al asociației/ fundației/ clubului

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data.....

Ștampila asociației/ fundației/ clubului

Anexa 1.7

CURRICULUM VITAE

Rolul în proiect: Coordonator proiect

1. Nume:

2. Prenume:

3. Data nașterii:

4. Cetățenie:

5. Stare civilă:

6. Domiciliu:

7. C.I./B.I.: serianr.....

8. CNP.:

9. Telefon:

10. Studii:

Instituția (de la până la)	Diploma obținută

11. Membru în asociații profesionale:

12. Alte abilități:

13. Funcția în prezent:

14. Vechime în instituție:

15. Calificări cheie:

16. Experiența specifică:

17. Experiența profesională:

18. Experiența în scrierea și managementul proiectelor:

Date de la - Ora la	Locația	Instituția	Poziția	Descriere

19. Alte informații relevante:

Data

Semnătura.....

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

NR DIN

Părțile contractuale:

1.1 Municipiul Onești, cu sediul în bdul Oituz nr. 17, cod poștal 601032, jud. Bacau, cod fiscal 4353250, tel. 0234/324243, fax 0234/313911, cont bancar nr deschis la Trezoreria Municipiului Onești, reprezentat legal de dl. Primar, denumită în continuare **Autoritate finanțatoare**
Și

1.2. Asociația/Fundația/Clubul, persoana juridică cu sediul în municipiul Onești, str....., nr....., jud. Bacau, cod de înregistrare fiscală, înființată în baza sentinței civile nr....., certificat de identitate sportiva nr tel cont bancar nr. deschis la sucursala denumită în continuare **Beneficiar**, reprezentată legal prin, au încheiat în baza dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr.69/2000 cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Onești nr....., au convenit Încheierea prezentului Contract de finanțare a Proiectului cu titlul „.....”

CAPITOLUL I - Obiectul și valoarea contractului

Art. 1- Obiectul contractului

(1) Prezentul contract are ca obiect finanțarea de către **Municipiul Onești** din fondurile publice a activităților pe care **Beneficiarul** le va desfășura în cadrul proiectului din cadrul programului în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în cererea de finanțare.

Art. 2 - Finanțarea contractului

(1) **Municipiul Onești** va pune la dispoziția **Beneficiarului** suma delei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art.1.

(2) **Beneficiarul** își asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare revin nemijlocit.

(3) **Beneficiarul** va declara pe propria răspundere dacă la data semnării prezentului contract, Proiectul care face obiectul acestui contract, beneficiază de finanțări pentru realizarea sa, din alte surse decât fondurile publice ale municipiului Onești.

CAPITOLUL II - Durata contractului

Art. 3 — Intrarea în vigoare

(1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de

Art. 4 - Derularea Proiectului

(1) Derularea Proiectului va începe și va fi finalizată de către **Beneficiar** conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, perioadă în care se vor desfășura activitățile descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

(2) Părțile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, dacă întârzierea este cauzată de neîndeplinirea întocmai și la timp a obligațiilor contractuale de către **Municipiul Onești** sau de evenimente de forță majoră.

(3) Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze Proiectul, inclusiv procedura de întocmire și depunere a raportului final și tragerea ultimei tranșe a finanțării, în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

CAPITOLUL III — Obligațiile părților

Art.5 - Obligațiile Beneficiarului sunt:

a. să utilizeze suma prevăzută la **art. 2** exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în cererea de finanțare (**anexa 1**), potrivit destinației stabilite prin contract în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b. să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art.1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în cererea de finanțare (**anexa 1**);

c. să promoveze imaginea Municipiului Onești și a Consiliului Local al Municipiului Onești prin inscripționarea vizibilă pe echipamentele de concurs, a însemnelor acestora și pe toate materialele promoționale aferente acțiunilor sportive și evenimentelor media a expresiei: "**Proiect realizat cu sprijinul Municipiului Onești și al Consiliului Local al Municipiului Onești**";

d. să permită persoanelor delegate de **Finanțator** să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la **art. 2**, care trebuie să fie în concordanță cu bugetul depus la aprobarea proiectului;

e. să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;

f. să întocmească și să transmită **Autorității Finanțatoare**, în termen de **15 zile** calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, raportul final;

g. să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de **15 zile** de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

h. să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliat clubul sportiv;

i. să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;

j. să asigure suportul administrativ, comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare, între **Autoritatea Finanțatoare** și **Beneficiar**;

k. să asigure componenta și funcționalitatea echipei de lucru a Proiectului;

l. să asigure secretul profesional pe durata contractului și, după caz, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 cu modificările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare;

m. să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al **Finanțatorului**, informații confidențiale aparținând **Autorității Finanțatoare** sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;

n. să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al **Finanțatorului** și să nu folosească în defavoarea acestuia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

o. să comunice în scris **Autorității Finanțatoare**, în termen de **10 de zile** de la data declarării stării de faliment sau lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale;

p. să permită, pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de **5 ani** de la încetarea acestuia, în decurs de **3 zile** lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit reprezentanților **Autorității Finanțatoare** sau a Curții de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către **Beneficiar**;

q. să prezinte, la solicitarea **Autorității Finanțatoare**, orice informație sau document ce privesc derularea proiectului, inclusiv documentele originare ce justifică plățile, în termen de **5 zile**

de la solicitarea acestora.

r. să aplice procedura de achiziție prevăzută de Legea 98/2016, cu completările și modificările ulterioare,

s. să respecte toate prevederile "**Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la Bugetul Local al Municipiului Onești, pentru activitate sportivă, în baza prevederilor Legii nr.69/2000 cu modificările și completările ulterioare**"

Art. 6 - Obligațiile Autorității Finanțatoare sunt:

- a. să controleze documentele justificative a sumei utilizată de către beneficiar, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b. să plătească suma prevăzută la art. 2 conform art. 9;
- c. să pună la dispoziția **Beneficiarului** informațiile și/sau documentațiile pe care le detine și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate **Autorității Finanțatoare** la finalizarea contractului;
- d. să vireze, în funcție de executia bugetară, sumele alocate pentru finanțarea Proiectului, către **Beneficiar**, în condițiile art. 11 din prezentul contract;
- e. să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al **Beneficiarului**, informații confidențiale aparținând **Beneficiarului** sau obținute de **Autoritatea Finanțatoare** în baza relațiilor contractuale;
- f. să asigure, evaluarea intermediară și finală a Proiectului prin verificarea documentelor justificative și a cheltuielilor efectuate în concordanță cu bugetul aprobat;
- g. să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea documentelor justificative;
- h. să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu „Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate” aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare și dispozițiile legate în vigoare în cazul în care Proiectul monitorizat gestionat de **Autoritatea Finanțatoare** conține informații de natura celor prevăzute în conformitate cu Legea nr. 182/2002 cu modificările ulterioare;
- i. în cazul în care **Beneficiarul** nu respectă prevederile prezentului contract, **Autoritatea Finanțatoare** are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAPITOLUL IV – Participarea terților

Art.7- În sensul prezentului articol, prin terță persoană se înțelege beneficiar, asociat și/sau subbeneficiar.

Art.8 - Participarea terților părților nu este permisă

CAPITOLUL V - Virarea sumelor reprezentând finanțare nerambursabilă

Art. 9 - Efectuarea viramentelor

(1) **Municipiul Onești** virează direct în contul **Beneficiarului**, în baza solicitărilor de plată depuse de acesta, sumele reprezentând finanțare nerambursabilă alocată Proiectului, conform prezentului contract, astfel:

- **30% din suma alocată**, reprezentând prima tranșă, se va vira în contul beneficiarului, după încheierea contractului în funcție de executia bugetară;
- **55% din suma alocată**, reprezentând tranșă intermediară, se va vira în contul beneficiarului, după data depunerii raportării intermediare ce va cuprinde justificarea sumelor primite în tranșă anterioară, odată sau esalonat, în funcție de executia bugetară;
- **15% din suma alocată**, reprezentând tranșă finală se va vira în contul beneficiarului, după validarea raportului final, în funcție de executia bugetară.

(2) Finantarea pentru o trasa aferentă unei etape urmatoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării transei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare si a documentelor justificative.

(3) **Municipiul Onești** poate suspenda, cu notificare scrisa, in intregime sau partial, plata, fără rezilierea contractului, in cazul nerespectării de catre **Beneficiar** a oricareia dintre obligatiile sale contractuale si sa procedeze la verificarea intregii documentatii privind derularea Proiectului finantat si utilizarea finantarii.

CAPITOLUL VI – Fiscalitate

Art.10 - Cheltuielile Beneficiarului ocazionate de plata obligatiilor ce decurg din reglementarile fiscale in vigoare, cheltuieli aferente serviciilor si lucrărilor executate in cadrul prezentului contract sunt cheltuieli eligibile si vor fi decontate pe baza documentelor justificative prezentate de catre Beneficiar.

CAPITOLUL VII – Cheltuieli

Art. 11- Efectuarea cheltuielilor de catre Beneficiar

(1) Orice suma primita ca finantare de la **Municipiul Onești** in temeiul prezentului contract va fi cheltuita de care **Beneficiar** numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de catre **Beneficiar** conform bugetului detaliat al Proiectului prezentat în documentatia depusa pentru acordarea finantarii nerambursabile, conform **anexei 4** si prevederilor prezentului contract.

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile si neeligibile sunt cele prevazute in **anexa 1.6** la "Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la Bugetul Local al Municipiului Onești, pentru activitate sportivă, in baza prevederilor Legii nr. 69/2000 cu modificarile si completările ulterioare"

(4) Cheltuielile efectuate inainte si duna perioada de derulare a Proiectului prevazute la art. 3 din prezentul contract, nu sunt eligibile si nu not fi decontate de catre Beneficiar.

(5) Atunci cand **Autoritatea finantatoare** constata, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că **Beneficiarul** a folosit sau foloseste fondurile si/sau bunurile achizitionate pentru derularea Proiectului, intr-o maniera neconforma cu clauzele contractuale sau ca nu justifică utilizarea sumelor, **Municipiul Onești** va solicita, in scris, restituierea acestora.

(6) **Beneficiarul** are obligatia de a restitui **Municipiului Onești**, in termen de 5 zile lucratoare de la primirea solicitarii scrise, sumele intrebuintate in alte scopuri decât pentru desfășurarea proiectului;

(7) Obligatiile prevazute de alin. 6 raman in vigoare timp de 5 ani după încetarea prezentului contract.

(8) Nerespectarea termenului de depunere a raportărilor, precum si nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale in vigoare si a proiectului aprobat, respectiv a sumelor rămase necheltuite, atrage după sine aplicarea majorărilor de întârziere conform Legii 207/2015 Codul de procedura Fiscală, art.183, alin.2, in procent de 1% calculate pentru fiecare lună incepand cu ziua imediat următoare termenului de scadentă si până la data stingerii sumei datorate.

(9) In cazul realizarii de economii in derularea proiectului, finantarea nerambursabilă acordata din fonduri publice nu poate depăsi 90% din valoarea totală a proiectului rezultată din raportul final.

CAPITOLUL VIII — Verificarea justificărilor

Art. 12 - Informare

(1) **Beneficiarul** furnizează **Municipiului Onești** toate informațiile referitoare la derularea proiectului pe care acesta i le solicită. **Municipiul Onești** poate solicita oricând **Beneficiarului** informații cu privire la

stadiul activităților, **Beneficiarul** având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acestuia în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 13 - Prezentarea rapoartelor obligatorii

(1) **Beneficiarul** va transmite informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, **Beneficiarul** va prezenta **Municipiului Onești**:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare
- un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile proiectului, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

(2) Raportările vor fi întocmite în conformitate cu anexa la "**Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la Bugetul Local al Municipiului Onești, pentru activitate sportivă, în baza prevederilor Legii nr.69/2000 cu modificările și completările ulterioare**" și vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de **Beneficiar**, în copie conform cu originalul. La solicitarea **Municipiului Onești**, **Beneficiarul** va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.

(3) La întocmirea **raportului financiar intermediar cât și a celui final**, **Beneficiarul** va prezenta decontul aferent atât al sumei primite de la Finanțator, cât și al sumei ce reprezintă contribuția proprie.

(4) Raportul final va fi depus în format letric în două exemplare, original și copie, la registratura instituției, precum și în format electronic pe adresa oficială de e-mail a instituției, primarie@onesti.ro, în termen de 15 zile calendaristice de la data finalizării proiectului prevăzută la **art.3**.

(5) În scopul informării **Municipiului Onești** cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării proiectului, **Beneficiarul** va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

Art. 14 - Evaluarea rapoartelor

(1) Fiecare raport de activitate intermediar și final va fi supus analizei de către membrii comisiei desemnate prin dispoziție.

(2) **Municipiul Onești** va urmări ca analiza rapoartelor să se facă în termen de 15 zile de la primire.

(3) Verificarea documentelor justificative, adică încadrarea acestora în bugetul proiectului, în perioada de desfășurare a proiectului, precum și în categoriile de cheltuieli eligibile sau neeligibile se realizează în condițiile legii de către membrii comisiei desemnați să se ocupe de această verificare, atestată prin semnătură. Dosarul complet conținând documentele justificative și raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva autorității și a asociatului pentru un eventual audit din partea Curții de Conturi.

CAPITOLUL IX- Rezultate. Publicitate

Art. 15 - Promovarea Proiectului

(1) **Beneficiarul** are obligația să promoveze imaginea Municipiului Onești și a Consiliului Local al Municipiului Onești cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata proiectului prin inscripționarea vizibilă pe echipamentele de concurs, a însemnelor acestora și pe toate materialele promoționale aferente acțiunilor sportive și evenimentelor media a expresiei: "**Proiect realizat cu sprijinul Municipiului Onești și al Consiliului Local al Municipiului Onești**";

(2) **Municipiul Onești** va putea, pe parcursul derulării proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice, în modul în care va considera necesar, prin publicarea de articole sau alte manifestări:

- obiectivele și durata proiectului;
- finanțarea acestuia de către Municipiul Onești;
- activitățile efectuate în cadrul proiectului;
- rezultatele obținute.

Art. 16 - În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și disimulare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

Art. 17 Autoritatea Finanțatoare nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate, asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

CAPITOLUL X — Raspundere contractuală

Art. 18 Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art. 19 Beneficiarul raspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art. 20 Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 21 Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 22 Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 23 Autoritatea Finanțatoare va sprijini, prin demersuri necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și va acționa ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

Art. 24 În cazul în care **Beneficiarul** nu respectă prevederile prezentului contract, nu va fi eligibil pentru obținerea unei finanțări nerambursabile din fonduri publice în anul următor.

Art. 25 - Limite ale răspunderii Municipiului Onești

(1) Beneficiarul răspunde în mod exclusiv pentru utilizarea fondurilor acordate prin prezentul contract. Municipiul Onești nu își asumă nicio răspundere pentru prejudiciile pe care Beneficiarul le-ar putea cauza terților în derularea proiectului și nici pentru orice alte consecințe rezultate din acțiuni sau inacțiuni ilicite ale Beneficiarului, aflate în legătură cu utilizarea finanțării nerambursabile acordate în baza prezentului contract.

(2) **Municipiul Onești** nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către **Beneficiar** sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) **Municipiul Onești** nu preia și nu răspunde în niciun fel de eventualele debite sau obligații financiare ori de altă natură ale structurii sportive/organizației.

CAPITOLUL XI — Modificarea proiectului

Art. 26 Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de comun acord de către beneficiari sau de către imputerniciți ai acestora.

(1) Pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul poate modifica, prin solicitare scrisă justificată, aprobată de Finanțator - durata de derulare, structura bugetului Proiectului și/sau alte elemente, cu condiția ca acestea să nu schimbe scopul și obiectivele Proiectului.

(2) Asemenea modificări nu pot conduce la majorarea valorii contractului prevăzute la **art.2**.

CAPITOLUL XII — Rezilierea contractului

Art. 27 Municipiul Onești va rezilia contractul, cu efect imediat, în cazul în care **Beneficiarul** angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul prezentului contract ori care au participat, în diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest Proiect.

Art. 28 Municipiul Onești va rezilia contractul dacă **Beneficiarul** este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art. 29 Municipiul Onești va rezilia contractul dacă **Beneficiarul** nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract sau nu îndeplinește obligațiile contractuale.

Art. 30 (1) În cazurile enunțate mai sus, contractul de finanțare va fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(4) Nerespectarea termenului de depunere a raportărilor, precum și nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale în vigoare și a proiectului aprobat, respectiv a sumelor rămase necheltuite, atrage după sine aplicarea majorărilor de întârziere conform Legii 207/2015 Codul de procedură Fiscală, art.183, alin.2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

CAPITOLUL XIII — Forța Majoră

Art. 31 Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

Art. 32 Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art. 33 Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

Art. 34 Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

CAPITOLUL XIV — Majorări de Întârziere

Art. 35 Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, asociații **datorează majorări de întârziere**, conform **Codului de procedură Fiscală, art.183, alin.2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.**

CAPITOLUL XV — Litigii

Art. 36 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de **15 zile** calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XVI- Dispoziții generale și finale

Art. 37 - Comunicări

(1) Regimul de gestionare a sumelor repartizate de **Finanțator** și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de **Beneficiar** în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

(2) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

(3) Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

(4) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru **Municipiul Onești**:

Primaria Municipiului Onești, cu sediul în b-dul Oituz nr. 17, loc. Onești, jud. Bacau, cod fiscal 4353250, tel. 0234/324243, fax 0234/313911

b) Pentru Beneficiar:președintele
asociației/fundației/clubului.....,loc. Onești, str.....,
nr bl.,sc. ..., ap.....jud. Bacau, tel.

Art. 38 Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil. **Art.40** Prezentul contract s-a încheiat în **2 exemplare**, un exemplar pentru **Finanțator** un exemplar pentru **Beneficiar**.

Asociația / Fundația / Clubul

..... " **Onești**

Direcția Economică

Președinte,

Director executiv,

Reprezentant legal,

Vizat Juridic,

Coordonator proiect,

Responsabil financiar,

Anexa 3

Adresa de înaintare a raportului intermediar/final

Către Primaria Municipiului Onești

Asociația/Fundația/ Clubul:

Adresa:

Cod fiscal:

Certificat de identitate sportivă nr.:

Alăturat vă înaintăm raportul narativ și financiar privind proiectul înregistrat cu nr.....din
....., având titlul , pentru acțiunile care au avut loc în perioada (perioada pentru care aduceți
justificări), în valoare de (suma pe care o justificați la fiecare tranșă)
.....lei, (contribuție finanțator și contribuție proprie).

Data

Președintele/ reprezentantului legal al asociației/ fundației/clubului

Numele și prenumele.....

Semnatura.....

Coordonator proiect

Numele și prenumele.....

Semnătura.....

Ștampila asociației/ fundației/clubului

Anexa 4

FORMULAR pentru raportări intermediare / finale

Contract nr încheiat în data de.....
Asociația/ Fundația/ Clubul.....
- adresa.....
- telefon/fax
- certificat de identitate sportivă nr.
- cod fiscal:

Denumirea Proiectului

Data înaintării raportului

Perioada justificată

I Raport de activitate

1. Descrierea activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

Descrierea va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului (pentru care aduceți justificările) și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților promise:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU

Dacă NU, descrieți motivele, măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților ce urmează a fi realizate, dar care sunt prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată și pentru care aduceți justificare, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, diplome etc., după caz.)

II Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului,lei (cea din contract), conform contractului de finanțare nr din

- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului..... lei, din care:

- contribuție proprie a Beneficiarului: lei

- sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local lei

Nr crt	Categori a Bugetară	Prevederi cf. bugetului anexă la contract			Total buget	Execuție			Total execuție
		Contribuția finanțator	Contribuția proprie beneficiar	Alte surse (donații sponsorizări etc.)		Contribuția Finanțator	Contribuția proprie a beneficiarului	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)	
1.	Închirieri								
2.	Onorarii								

3.	Consultant								
4.	Transport								
5.	Cazare								
6.	Masă								
7.	Consumabile								
8.	Echipamente								
9.	Servicii								
10.	Tipărituri								
11.	Publicitate								
12.	Alimentație de efort								
13.	Chelt. medicale (vitamine, susținătoare de efort)								
14.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)								
	TOTAL								

2. Se anexează în copie, (copie care trebuie să poarte ștampila asociației, mențiunea conform cu originalul și semnătura reprezentantului asociației), actele justificative pentru cheltuielile efectuate:

- facturi, chitanțe fiscale, bonuri fiscale, copiile contractelor, convențiilor, proceselor verbale, protocoalele încheiate, extrase de cont, ordine de plată, dispoziții de plată, tabele cu persoanele participante la proiect, copiile C.I, prezentări narrative pentru fiecare categorie de cheltuială, alte documente considerate a fi justificative pentru proiect(pentru transport, cazare si masă). Copiile actelor justificative se vor anexa în spatele tabelor din anexele 10 a,10 b, 10 c și 10 d.

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos

Nr. crt.	Categoria cheltuielii	Nr.si data document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuție finanțator	Contribuție Aplicant
1.	Închirieri	F.F.nr.../..... Chit. nr.../..... Conform ct.de închiriere nr.../.....				
			Total Închirieri			
2.	Onorarii	F.F.nr.../..... OP-ul nr.../..... B.F nr.../.....				

			Total onorarii			
Total general categorii cheltuieli (lei):						

Declar pe propria răspundere că facturile și chitantele prezentate spre justificare în prezentul dosar nu au fost folosite la alte instituții pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta anexă, care este completă și corectă.

Președintele asociației/fundației/clubului.....
(numele, prenumele semnatura)

Coordonatorul programului/proiectului
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al asociației/fundației/clubului
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila asociației/fundației/clubului

TABEL PENTRU JUSTIFICAREA CHELTUIELILOR DE TRANSPORT

[illegible]**Ștampila persoanei juridice solicitante**

TABEL PENTRU JUSTIFICAREA CHELTUIELILOR DE CAZARE

Acestui tabel i se anexează copile după legitimațiile sau cărțile de identitate ale participanților, precum și celelalte acte justificative, menționate la Capitolul II, pct.2 din anexa 10.

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabil financiar al persoanei juridice solicitante

Data

Ștampila persoanei juridice solicitante

TABEL PENTRU JUSTIFICAREA CHELTUIELILOR DE MASĂ/ALTE CHELTUIELI

Acestui tabel i se anexează copile după legitimațiile sau cărțile de identitate ale participanților, precum și celelalte acte justificative, menționate la Capitolul II, pct.2 din anexa 10.

Responsabil financiar al persoanei juridice solicitante
(numele, prenumele și semnătura)
Data
Ștampila persoanei juridice solicitante

Anexa 4.4

RAPORT NARATIV PENTRU FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIELI DEPUSE

(închirieri, onorarii, consultanță, transport, cazare, masă, consumabile, echipamente, servicii, tipărituri, publicitate, alimentație de efort, cheltuieli medicale, alte cheltuieli)

Descrierea categoriei de cheltuieli, astfel încât să corespundă cu valoarea facturilor pe care le atașați pentru respectiva categorie de cheltuieli (documentul se va face separat pentru fiecare categorie de cheltuieli), prezentarea necesității efectuării acestor cheltuieli.

Toalul acestei categorii de cheltuieli este de lei.

Președintele persoanei juridice solicitante

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al persoanei juridice solicitante

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila persoanei juridice solicitante

Anexa 5

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a, președinte al asociației/fundației, prin prezenta rog să binevoiți virarea tranșei a doua/a treia în valoare de aferentă contractului de finanțare nerambursabilă nr/....., deoarece am justificat cheltuielile aferente tranșei întâi/ a doua, în conformitate cu prevederile legale

DATA

SEMNATURA

ȘTAMPILA ASOCIAȚIEI/ FUNDAȚIEI/CLUBULUI

În urma verificărilor efectuate privind dosarul de justificări al Asociației/ Fundației/ Clubului, aferent tranșei nr., în sumă de.....lei, justificată în coformitate cu prevederile legale, se poate face plata tranșei nr. în suma delei.

Verificat

Semnatura

Anexa A

**DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE A MEMBRILOR
COMISIEI DE EVALUARE**

Subsemnatul,dețin, ca membru al Comisiei de evaluare a propunerilor de proiecte în domeniul Sport, depuse de solicitant persoană juridică de drept public sau privat, fără scop patrimonial, care depune o propunere de proiect - asociații, fundații, cluburi care, potrivit actelor constitutive, desfășoara activități sportive și care pot primi finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare - Municipiului Onești, calitate de evaluator al programelor/proiectelor sportive înaintate comisiei.

Declar, prin prezenta, ca nici eu nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv, nu avem niciun interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu finanțarea programelor/proiectelor/acțiunilor sportive/culturale/educative, înaintate Comisiei de evaluare și selecționare care pot primi finanțări nerambursabile de la Municipiul Onești.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Data

Semnătura

Anexa B

Proces verbal încheiat în ședința organizată în data de în vederea evaluării proiectelor depuse pentru finanțări nerambursabile
Asociația / Fundația/ Club.....

	Existent/Neexistent
1. Formularul de solicitare a finanțării, conform anexei 1;	
2. Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului, conform anexei 1.1;	
3. Bugetul narativ al programului/proiectului, conform anexei 1.2;	
4. Declarație pe proprie răspundere, conform anexei 1.3;	
5. Declarația de imparțialitate, conform anexei 1.4;	
6. Declarația de desemnare a reprezentantului clubului/asociației, conform anexei 1.5;	
Anexa 1.6 semnată de luare la cunoștință a tipurilor de cheltuieli eligibile și neeligibile;	
7. Curriculum vitae coordonator de proiect, conform anexei 1.7;	
8. Dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de sponsori: - -- scrisori de intenție din partea terților; - contracte de sponsorizare; - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți (atașate la bugetul narativ);	
9. Document financiar emis de către o instituție bancară, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare a aplicantului (extras de cont);	
10. Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent (bilanț contabil), înregistrate la administrația finanțelor publice a municipiului Bacău; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;	
11. Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul de stat;	
12. Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul local;	
13. Certificat de înregistrare fiscală (Codul Fiscal);	
14. Actul constitutiv, statutul organizației solicitante, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;	
15. Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/ sau la asociația pe ramura de sport județeană, după caz;	
16. Alte documente considerate relevante de către aplicant.	

CONCLUZII

Finanțare susceptibilă să reprezinte ajutor de stat	DA/NU
---	-------

Suma solicitată: lei

Sumă aprobată: lei

Comisia:

SOLICITANT.....

Nr.din

Telefon:

Adresa de mail:

Subsemnatul/a, reprezentant legal al,
vă adresez rugămintea ca, în măsura posibilităților resurselor financiare existente la nivelul bugetului
local al Municipiului Onești, să ne acordați o finanțare nerambursabilă în sumă de.....
pentru realizarea proiectului având titlul în perioada
..... (scrieți perioada când se desfășoară evenimentul).

La realizarea acestui eveniment vom contribui și noi cu minim 10% din valoarea proiectului. Menționez
faptul că în ultimii ani am/nu am beneficiat de finanțare alocată din bugetul local al Municipiului
Onești.

Vom depune un proiect complet al tuturor activităților, pe categorii de cheltuieli.

Cu mulțumiri

Reprezentant legal al

Nume/Prenume/Semnătura/Ștampila

ANEXA nr. 6 Punctaj

a) Criterii de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte din programul "PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ"

Criteriul 1 – Sportivi legitimați (cadeți, juniori, tineret participanți în competiții oficiale în anul precedent):
* 0–4 sportivi: 0 puncte (proiect neeligibil);
* 5–30 sportivi: 10 puncte;
* 31–70 sportivi: 15 puncte;
* peste 70 sportivi: 25 puncte. Maxim: 25 puncte.
Criteriul 2 – Medalii / locuri obținute în anul precedent la competiții oficiale:
* locurile 1–3 la nivel național: 5 puncte;
* locurile 1–3 la nivel internațional: 10 puncte. Maxim: 15 puncte.
Criteriul 3 – Atragerea de fonduri externe (sponsorizări, donații, vânzări bilete în anul curent):
* 10.000–50.000 lei: 5 puncte;
* peste 50.000 lei: 10 puncte. Maxim: 10 puncte.
Criteriul 4 – Vizibilitatea programului (cumulativ):
* structura sportivă deține un website propriu: 5 puncte;
* structura sportivă deține cel puțin un cont de social media: 5 puncte;
* oricare cont de social media are cel puțin 3.000 de urmăritori: 5 puncte.
Maxim: 15 puncte.
Criteriul 5 – Calitatea proiectului propus:
* bugetul este încadrat corect și nu necesită modificări: 5 puncte;
* activitățile propuse în varianta inițială sunt eligibile: 5 puncte;
* documentația depusă este completă: 5 puncte.
* Obiective clar definite, specifice, măsurabile, realiste: 10 puncte
* Concordanța între obiective, activități, indicatori, rezultate: 10 puncte - Maxim: 35 puncte
(2) TOTAL maxim: 100 puncte. Prag minim de selectare: 40 puncte.

b) Criterii de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte din programul "SPORTUL PENTRU TOȚI"

Criteriul 1 – Grupul țintă include persoane cu oportunități reduse/dizabilități?
* mai puțin de 5 persoane – 0 puncte
* 5-10 persoane – 10 puncte
* 11-20 de persoane – 20 puncte
* peste 20 de persoane – 30 puncte. Maxim 30 puncte
Criteriul 2 – Capacitate și experiență managerială
* Solicitantul nu dovedește că a mai implementat minim 1 proiect cu finanțare nerambursabilă în ultimii 3 ani – 0 puncte
* Solicitantul dovedește că a mai implementat 1 proiect cu finanțare nerambursabilă în ultimii 3 ani – 10 puncte.
* Solicitantul dovedește că a mai implementat mai mult de 1 proiect cu finanțare nerambursabilă în ultimii 3 ani – 20 puncte. Maxim: 20 puncte
Criteriul 3 – Vizibilitatea programului (cumulativ):
* structura sportivă deține un website propriu: 5 puncte;
* structura sportivă deține cel puțin un cont de social media: 5 puncte;
* oricare cont de social media are cel puțin 3.000 de urmăritori: 5 puncte. Maxim: 15 puncte.
Criteriul 4 – Calitatea proiectului propus:
* bugetul este încadrat corect și nu necesită modificări: 5 puncte;
* activitățile propuse în varianta inițială sunt eligibile: 5 puncte;
* documentația depusă este completă: 5 puncte.
* Obiective clar definite, specifice, măsurabile, realiste: 10 puncte
* Concordanța între obiective, activități, indicatori, rezultate: 10 puncte - Maxim: 35 puncte
Total maxim: 100 puncte. Prag minim de selectare 40 puncte

c) La evaluarea proiectelor nu sunt acceptate diferențe mai mari de 10 puncte între membrii Comisiei de evaluare și selecție constituită în acest scop.

d) Pentru a fi selectat în vederea finanțării, proiectul trebuie să întrunească un punctaj total de minim 40 de puncte la criteriile de evaluare.

e) Proiectele vor fi selecționate în vederea finanțării în ordinea clasamentului rezultat ca urmare a evaluării, în limita sumelor disponibile. Clasamentul se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor.

f) În cazul în care există mai multe proiecte cu punctaj egal, vor avea prioritate pentru finanțare proiectele pentru care este mai mare cuantumul contribuției proprii a solicitantului de finanțare.

g) Solicitanții vor fi informați în scris de către autoritatea finanțatoare despre decizia sa în legătură cu cererea lor de finanțare.

h) Decizia de respingere a unei propuneri de proiect va avea la bază unul din următoarele motive:

- Documentația a fost depusă după termenul limită precizat în anunțul de atribuire a contractelor de finanțare;
- Documentația de calificare este incompletă sau nu este conformă condițiilor impuse și în urma solicitărilor de clarificări ale comisiei de evaluare;
- Solicitantul sau unul din parteneri este neeligibil; Proiectul este neeligibil;
- Proiectul nu întrunește minim 40 puncte.

OPIS — CONTRACTE FINANȚĂRI NERAMBURSABILE

Solicitant

DOSARUL TREBUIE SĂ CUPRINDĂ URMĂTOARELE:

1. Anexele 1; 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6
2. Calendarul competițional/programul evenimentului
La anexă 1.2 - Buget narativ veți atașa dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți:
 - scrisori de intenție din partea terților;
 - contracte de sponsorizare;
 - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți.
3. Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent (bilanț contabil), înregistrate la administrația finanțelor publice;
4. Extras de cont (scos din luna în care se depune dosarul) (să aveți în cont suma ce reprezintă contribuția proprie);
5. Copie - Certificat înregistrare fiscală; Copie - Actul Constitutiv, Statutul, acte doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale(în cazul în care au intervenit modificări);
6. Copie - Adeverință spațiu închiriat;
7. Copie - Dovada disponibilității denumirii (Ministerul Culturii), după caz;
8. Copie - Hotărâre judecătorească dobândire personalitate juridică
9. Copie - Aviz de constituire, după caz;
10. Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, în cazul organizațiilor sportive;
11. Certificat de Identitate Sportivă (față, verso).
12. CD-ul cu anexele enumerate mai sus — completeate, semnate, ștampilate, scanate.

Notă: Pe toate aceste copii ce țin de actele organizației se scrie "*Conform cu originalul*", semnătura și ștampila solicitantului.

Cum se calculează contribuția proprie de 10%:

Exemplu: Contribuția Autorității Finanțatoare = 50.000 lei;

Valoarea proiectului 50.000 lei x 100 : 90 = 55.555 55 lei.

Contribuția beneficiarului 55.555,55 lei - 50.000 lei = 5.555,55 rotunjită 5.560 lei.