



Nr. 60510 / 15.07.2026

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud. Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911/0234312502, intenționează să atribuie prin "achiziție directă", un contract având ca obiect

„Servicii de dezinsecție și dezinfectie pe domeniul public și la obiectivele aflate în administrarea UAT Municipiul Onești”

în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul (5) din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

II. Obiectul achiziției: servicii de dezinsecție și dezinfectie

Cod de clasificare CPV:

90921000-9 Servicii de dezinfectie și dezinsecție (rev.2)

Cerintele tehnice minime obligatorii: a se vedea caietul de sarcini nr. 58280 din 08.07.2026, întocmit de către Serviciul autorizări, securitate, monitorizare servicii publice.

III. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a achiziției publice este de maximum **153.458,00** lei fără TVA și cuprinde:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Pret /mp	Suprafata/ mp	
1	Dezinsecție	0,17131	cladiri	spatii verzi
			51.210,80	790.894,83
2	Dezinfectie	0,17910	51.210,80	0

IV. Achiziția se finalizează prin contract de prestări servicii.

V. Durata contractului:

Contractul este valabil de la data semnării până la data de 31.12.2026. Intervenițiile se vor efectua la solicitarea autorității contractante. Totodată se va preciza în ordinul de începere/comandă obiectivul și suprafața pe care se va presta activitatea de dezinsecție și/sau dezinfectie, după caz. Plata serviciilor prestate se va face pe baza valorilor situațiilor de prestări servicii avizate de reprezentanții părților contractante, pentru care se vor emite în mod corespunzător facturi, în condițiile legii.

Tarifele unitare lei/mp oferite pentru serviciile de dezinsecție și, respectiv, dezinfectie vor rămâne ferme și neschimbate pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Suprafața estimată menționată în documentația de achiziție reprezintă cantitatea maximă ce poate fi solicitată și contractată pe durata contractului, fără ca autoritatea contractantă să fie obligată la achiziționarea integrală a acesteia.

VI. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Cadru Legal:

- ✓ Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ✓ O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și

- ✓ privat de interes local
- ✓ Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata;
- ✓ Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata;
- ✓ Ordinul nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților

Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

Limba de redactare a ofertei: limba română

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Finanțarea achiziției publice se va realiza din fonduri de la bugetul local

VII. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

A) DOCUMENTE CARE ÎNSOTESC OFERTA:

Cerinta nr.1: Ofertantii/ vor prezenta **Împuternicire scrisă**, conform **Formular 1** din secțiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul/asocierea în achiziția publică pentru atribuirea contractului de achiziție publică - semnat. În situația în care persoana care semnează documentele ofertei este administratorul societății, conform informațiilor din Certificatul Constatator, nu se impune prezentarea împuternicirii.

Cerinta nr.2: Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul 2**, din secțiunea *modele de formulare*, **DECLARAȚIE** privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ofertantului asociat/ subcontractantului/ tertului sustinator prin care se vor comunica datele de identificare ale societatii(numar de inmatriculare, CUI, cont Trezorerie/Banca, dupa caz), precum si datele de contact (adresa, telefon, e-mail, etc.) ale persoanei desemnate sa implice societatea in relatiile cu Municipiul Onesti.

Cerinta nr. 3: Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul GDPR – Formularul 3**, din secțiunea *modele de formulare*.

B) DOCUMENTE DE CALIFICARE

B.1) Criterii de calificare privind situatia personala

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

Cerinta Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii/tertul sustinator vor prezenta **Declarație** privind neîncadrarea în prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul nr. 4 + Anexa**, din secțiunea *modele de formulare*.

B.2) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

Cerinta: Ofertantul/fiecare membru al asocierii/subcontractantii/tertul sustinator vor prezenta **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comertului. **Obiectul achizitiei publice trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constator emis de ONRC.** Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit.

B.3) Criterii de calificare privind capacitatea tehnica si profesionala

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

Cerinta nr. 1:

Ofertantul are obligatia sa faca dovada ca este autorizat sa desfasoare activitati de dezinsectie si dezinfectie, in conformitate cu legislatia in vigoare

C) PROPUNEREA TEHNICA

Propunerea tehnică va contine:

- Formular 5 - lista cu produsele biocide utilizate în activitățile de dezinsecție și dezinsecție si avizele/autorizațiile emise de autoritățile competente, valabile la data depunerii ofertei, din care să rezulte că produsele sunt avizate pentru utilizarea în scopurile prevăzute în contract, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- Formular 6 - lista cu personalul calificat si instruit pentru executarea serviciilor (se mentioneaza doar numarul lucratorilor si calificarea pentru activitatile in cauza)
- Formular 7 - lista cu echipamentele specifice utilizate pentru prestarea serviciilor

Cerinta nr. 2: **Formularul nr. 8**, din secțiunea *modele de formulare* ,, *Declaratie privind respectarea caietului de sarcini*

Cerinta nr. 3: Formularul nr. 9, din secțiunea modele de formulare "*Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca*".

Cerinta nr. 4: Formularul nr. 10, din secțiunea modele de formulare, „*Declarație de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale și a clarificărilor /modificărilor/completărilor la documentele achiziției publice*".

Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii.

În cazul în care, în cadrul Caietului de sarcini au fost definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, procedee speciale, mărci, etc. se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

D) PROPUNEREA FINANCIARA - Formularul 11 + Anexa , din secțiunea modele de formulare.

VIII. Criteriul de atribuire - „pretul cel mai scazut”

În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același pret minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă ofertă de preț.

Evaluarea financiara, respectiv incadrarea în art. 137 din Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, se va realiza prin **compararea propunerilor financiare**.

IX. Modul de accesare a documentației de atribuire

Întreaga documentație a achiziției publice, formată din scrisoare de intenție achiziție publică, modele de formulare, caiet de sarcini, model de contract poate fi accesată pe site-ul www.onesti.ro la secțiunea Actualitate - Achiziții publice prin link-ul https://www.onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice

Data limită pentru depunere a ofertei: 16 iulie 2026, ora 10⁰⁰. Operatorii economici pot transmite oferta prin e-mail la adresa oferte@onesti.ro, sau în plic la Registratura (Municipiul Onesti, Bulevarul Oituz nr. 17).

Ofertantul declarat castigator are obligatia de a semna contractul în maximum 5 zile de la data comunicării rezultatului. În cazul în care ofertantul selectat refuza semnarea contractului de achiziție publică, va fi selectat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de adjudecare.

Ofertele depuse de operatorii economici care figurează în SEAP cu documente constatatoare negative ce constituie motive de excludere, potrivit legislației aplicabile în materia achizițiilor publice, vor fi declarate inacceptabile și respinse.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs.

Cu deosebită considerație,

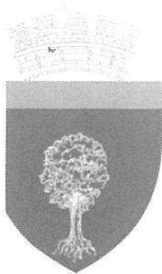
Semnatura

Întocmit,

Avizat de legalitate,

Verificat,

Aprobat



M U N I C I P I U L O N E Ș T I
DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE LOCALĂ
SERVICIUL AUTORIZĂRI, SECURITATE,
MONITORIZARE SERVICII PUBLICE

B-dul Oituz, nr.17, Et.VII, Cam. 703, Mun.Onești, Jud.Bacău, Cod 601032
Tel. 0234.324.243, int.247, Fax 0234.313.911, E-mail: monitorizare@onesti.ro

Nr.58280/08.07.2026



CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciilor de dezinsecție și dezinfecție pe domeniul public al Municipiului Onești

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

1. Autoritatea contractantă: Municipiul Onești

2. Obiectul caietului de sarcini

Prezentul Caiet de sarcini stabilește cerințele tehnice și condițiile minime obligatorii pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **prestarea serviciilor de dezinsecție și dezinfecție pe domeniul public și la obiectivele aflate în administrarea UAT Municipiul Onești.**

Serviciile au ca scop prevenirea și combaterea insectelor de interes sanitar, reducerea riscului epidemiologic și menținerea unui nivel corespunzător de igienă și sănătate publică.

3. Obiectul contractului

Contractul are ca obiect executarea serviciilor de:

- dezinsecție pentru combaterea țânțarilor (forme adulte și larvare), căpușelor, muștelor și altor insecte de interes sanitar;
- dezinfecție a suprafețelor și obiectivelor aflate pe domeniul public sau în administrarea Municipiului Onești.

Necesitatea achiziției

- Achiziția serviciilor de dezinsecție și dezinfecție este necesară pentru asigurarea unui nivel corespunzător de igienă și sănătate publică pe domeniul public al Municipiului Onești, prin prevenirea și combaterea insectelor de interes sanitar și prin reducerea riscului de apariție și răspândire a agenților patogeni.

- Executarea periodică a tratamentelor de dezinsecție contribuie la diminuarea populațiilor de țânțari, căpușe, muște și alte insecte care pot constitui vectori de transmitere a unor boli sau pot crea un disconfort semnificativ populației. Totodată, serviciile de dezinsecție sunt necesare pentru menținerea condițiilor de igienă în spațiile și obiectivele aflate în administrarea autorității contractante, atunci când situația impune astfel de intervenții.
- Necesitatea achiziției este determinată și de obligația autorității administrației publice locale de a asigura măsurile necesare pentru protejarea sănătății populației, menținerea unui mediu urban salubru și prevenirea riscurilor generate de dezvoltarea insectelor de interes sanitar, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin potrivit legislației în vigoare.
- Serviciile vor fi prestate pe domeniul public și la obiectivele aflate în administrarea Municipiului Onești, în baza programelor de intervenție și a comenzilor emise de autoritatea contractantă, cu utilizarea unor produse biocide autorizate și a unor metode de lucru care să asigure eficiența tratamentelor și protecția mediului.

Contractul **nu include servicii de deratizare.**

CAPITOLUL II – DOMENIUL DE APLICARE

Serviciile vor fi executate pe domeniul public și la obiectivele aflate în administrarea UAT Municipiul Onești, inclusiv:

- parcuri și zone verzi;
- aliniamente stradale;
- locuri de joacă;
- scuaruri;
- cimitire;
- piețe publice;
- platforme pentru colectarea deșeurilor;
- stații pentru transportul public;
- mobilier urban;
- grupuri sanitare publice;
- alte amplasamente stabilite de autoritatea contractantă.

Suprafețele și locațiile vor fi comunicate prestatorului prin comenzi sau programe de intervenție.

CAPITOLUL III – SPECIFICAȚII TEHNICE

1. Servicii de dezinsecție

Serviciile de dezinsecție au ca scop combaterea insectelor de interes sanitar și se vor executa prin:

- tratamente larvicide;

- tratamente adulticide;
- tratamente împotriva căpușelor;
- alte tratamente specifice, în funcție de necesitățile identificate.

Prestatorul va stabili metoda de aplicare în funcție de tipul suprafeței, gradul de infestare și condițiile meteorologice.

Intervențiile se vor realiza, de regulă, în intervalele orare care asigură eficiența tratamentului și reduc disconfortul populației.

Nu se vor efectua tratamente în condiții meteorologice nefavorabile (ploaie, vânt puternic sau temperaturi care afectează eficiența produselor).

Periodicitatea execuției:

– Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

a) în sezonul cald, pentru spațiile deschise, ori de câte ori situația o impune, conform programului unitar de acțiune;

b) minimum 2 tratamente în perioada contractuală și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor.

În cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților.

2. Servicii de dezinfecție

Serviciile de dezinfecție vor fi executate la solicitarea autorității contractante, în scopul reducerii încărcăturii microbiologice și al prevenirii răspândirii agenților patogeni.

CAPITOLUL IV – PRODUSE ȘI ECHIPAMENTE

Prestatorul va utiliza exclusiv produse biocide autorizate, în termen de valabilitate și însoțite de documentele prevăzute de legislația în vigoare.

Produsele vor fi aplicate numai în concentrațiile și condițiile recomandate de producător.

Prestatorul va utiliza echipamente adecvate, precum:

- instalații ULV;
- atomizoare;
- pulverizatoare cu presiune;
- echipamente pentru tratamente larvicide;
- echipamente individuale de protecție.

Toate echipamentele trebuie să fie în stare tehnică corespunzătoare și utilizate de personal instruit.

CAPITOLUL V – OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Prestatorul are obligația:

- să execute serviciile conform comenzilor și programelor aprobate;
- să utilizeze numai produse biocide autorizate;
- să asigure personal calificat și echipamente corespunzătoare;
- să respecte normele privind securitatea și sănătatea în muncă;
- să respecte normele privind protecția mediului;
- să protejeze populația și animalele domestice pe durata intervențiilor;
- să informeze autoritatea contractantă cu privire la orice situație care poate afecta executarea contractului;
- să remedieze, fără costuri suplimentare, eventualele neconformități imputabile;
- notificarea UAT Onești, cu 7 zile înainte de începerea lucrării, în vederea anunțării instituțiilor statului, a apicultorilor, asociațiilor de proprietari și populației, prin mass-media, cu privire la tipul lucrării, data începerii acesteia, durata lucrării, graficul de lucrări, substanțele utilizate și gradul de toxicitate a acestora, precum și măsurile de protecție ce trebuie luate.

CAPITOLUL VI – CONTROLUL CALITĂȚII ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR

Autoritatea contractantă va verifica modul de executare a serviciilor prin reprezentanții desemnați.

Recepția se va realiza pe baza procesului-verbal de recepție.

În cazul în care serviciile nu corespund cerințelor prezentului Caiet de sarcini, autoritatea contractantă poate solicita repetarea tratamentelor, fără costuri suplimentare.

CAPITOLUL VII – PROTECȚIA MEDIULUI ȘI A POPULAȚIEI

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru prevenirea contaminării mediului și protejarea sănătății populației.

Se vor respecta următoarele principii:

- utilizarea responsabilă a produselor biocide;
- evitarea contaminării apelor și solului;
- reducerea impactului asupra insectelor polenizatoare;
- colectarea și eliminarea ambalajelor conform legislației.

Înainte de executarea tratamentelor, prestatorul va asigura semnalizarea corespunzătoare a zonelor de intervenție și va respecta măsurile de informare stabilite de autoritatea contractantă.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

Prestatorul are obligația să dețină/obțină toate acordurile, autorizațiile și avizele prevăzute de legislația în domeniu și să respecte normele legale de profil;

Prestatorul răspunde pentru calitatea serviciilor executate și pentru respectarea tuturor obligațiilor asumate prin contract.

Serviciile vor fi prestate în conformitate cu legislația în vigoare, cu prevederile prezentului Caiet de sarcini și cu documentele contractului.

Ofertanții vor elabora propunerea tehnică astfel încât să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor prevăzute în prezentul document.

CAPITOLUL IX – ANEXE

Anexa 1. - Obiective și suprafețe pe care se va presta activitatea de dezinsecție, dezinsecție ;

Anexa 2.-Suprafețe de pe domeniul public pe care se va realiza activitatea de dezinsecție-dezinsecție

Funcția, nume și prenume	Semnătura
Director general Direcția Generală de Management Local, C. I.	

**OBIECTIVE ȘI SUPRAFEȚE PE CARE SE VA PRESTA ACTIVITATEA
DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE**

CLĂDIRI ADMINISTRATIVE

NR. Crt.	OBIECTIV	ADRESĂ	SUPRAFAȚĂ (MP)
1	Sediul UAT Onești	B-dul Oituz nr. 17	8280
2	Biblioteca Municipală Radu Rosetti	B-dul Oituz nr. 15	9928,08
3	Filiala Cosânzeana	B-dul Republicii nr.43	1840,30
4	Muzeul Municipal de Istorie	B-dul Republicii nr. 45	3675,17
5	Cinema Capitol	Strada Poștei nr. 3	2252,50
6	Centrul de Tineret Onești	Calea Adjudului nr. 244A	609,75
7	Piața Agroalimentară	Strada Cașinului nr. 2	6100,00
8	Centrul Comercial	Strada George Bacovia nr. 17	650,00
9	Oborul Săptămânal	Calea Bacăului nr. 14	2500,00
10	Baza Sportivă Municipală- corp administrativ,minihotel și sala de box	Strada Perchiului nr. 3	1500,00
11	Baza Sportivă Municipală-sală sport cu 150 locuri	Strada Perchiului nr. 3	1500,00
12	Sala Polivalentă	Strada Perchiului nr. 8 bis	2500,00
13	Ansamblu locuințe ANL	Aleea Viitorului 8 blocuri	4450,00
14	Ansamblu locuințe sociale	Strada Daciei 2 blocuri	1440,00
15	Locuințe sociale 3 imobile	Strada Castanilor 20, 21 și 26	70,00
16	Ansamblu locuințe bloc 1	Strada Libertății nr. 1 (Evazatu)	2615,00
17	Căminul pentru Persoane Vârstnice	Strada 8 Martie nr. 26	800
18	Centrul Social Slobozia	Strada Victoriei nr. 40	400
19	Cabinet Stomatologic Școlar	Bd. Republicii nr. 58	100,00

TOTAL SUPRAFAȚĂ - 51210,8 MP.

**SUPRAFEȚE DE PE DOMENIUL PUBLIC PE CARE SE VA REALIZA
ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE-DEZINFECȚIE**

NR. Crt.	DENUMIRE	SUPRAFAȚA (MP)
1	Parcul George Călinescu	4986,95
2	Parcul Faleză Cașin 1	4655,51
3	Parcul Faleză Cașin 2	11073,46
4	Parcul Regina Maria	4239,59
5	Parcul Municipal Central	89127,36
6	Parcul Mărășești	3669,58
7	Spațiu verde "Casa de Cultură"	3710,53
8	Bulevardul Mărășești	9930,42
9	Catedrala "Pogorârea Sf. Duh"	6578,97
10	Centrul de Servicii Sociale	1094,03
11	Cinematograful Capitol	114,47
12	Colegiul Național Grigore Moisil	3281,26
13	Colegiul Tehnic Ghe. Asachi	6733,40
14	Creșa nr. 1	1533,71
15	Colegiul Național Dimitrie Cantemir	1829,23
16	Liceul Sportiv "Nadia Comăneci"	2822,91
17	Liceul Tehnologic Dacia	3334,01
18	Liceul Tehnic Petru Poni	9088,44
19	Centrul Școlar Educație Incluzivă	498,36
20	Spațiu verde Primărie	896,45
21	Grădina Memorial "Nadia Comăneci"	1683,08
22	Muzeul de Istorie	330,03
23	Școala Gimnazială Emil Racoviță	2970,06
24	Școala Gimnazială George Călinescu corp A	279,06
25	Școala Gimnazială Gh. Mocanu	1442,22
26	Școala Gimnazială nr. 1	1373,30
27	Școala Gimnazială Sf. Voievod Ștefan cel Mare	3139,93
28	Școala Profesională TCR	2347,11
29	Sediu de Activități Sociale și Administrative Strada 8 Martie nr 22	529,68
30	Strada 1 Mai	168,82
31	Strada Alexandru Ioan Cuza - rabate	9312,65
32	Strada Buciumului - rabate	160,35
33	Strada Cașinului	881,25
34	Strada Constantin Dobrogeanu Gherea	353,99
35	Strada Culturii - rabate	92,14
36	Strada Daciei -rabate	215,89
37	Strada Emil Rebreanu - rabate	405,31
38	Strada Gării - rabate	343,49
39	Strada G-ral Radu Rosetti - rabate	780,49
40	Strada George Bacovia - rabate	391,86
41	Strada George Călinescu - rabate	2587,70
42	Strada Libertății - rabate	771,36
43	Strada Mercur - rabate	1355,63

44	Strada Mihai Bravu - rabate	867,19
45	Strada Perchiului - rabate	1870,53
46	Strada Pinului - rabate	119,39
47	Strada Poștei - rabate	582,34
48	Strada Stadionului - rabate	2050,92
49	Strada Stirenului - rabate	538,94
50	Strada Tineretului - rabate	1755,72
51	Strada Troțușului - rabate	132,04
52	Bulevardul Mărășești – strada Buciumului – Bulevardul Republicii	30816,47
53	Bulevardul Mărășești – strada Stadionului – strada Dr. Victor Babeș – Bulevardul Republicii	58211,71
54	Strada Alexandru Ioan Cuza – strada Mihai Bravu (Mal)	45303,71
55	Strada Perchiului – Bulevardul Oituz	23545,42
56	Bulevardul Oituz – Alea Parcului	13493,96
57	Bulevardul Oituz – Alea Liliacului	22113,48
58	Bulevardul Republicii – strada Cașinului	33293,05
59	Bulevardul Republicii – Bulevardul Oituz – Strada Poștei	28671,51
60	Bulevardul Oituz – Strada Poștei – strada G-ral Radu R. Rosetti	20860,90
61	Bulevardul Oituz – Strada Tineretului – Bulevardul Republicii – strada G-ral Radu R. Rosetti	45455,52
62	Bulevardul Oituz – Strada Tineretului-Bulevardul Republicii – strada George Călinescu	28496,42
63	Bulevardul Republicii – Bd. Belvedere – strada Cașinului	33667,09
64	Bulevardul Belvedere – strada George Călinescu – Bulevardul Oituz – Strada Emil Rebreanu	22787,49
65	Bulevardul Belvedere – Strada Emil Rebreanu – Strada Libertății – strada George Bacovia	57527,29
66	Bulevardul Belvedere – Strada George Bacovia – strada Libertății	51219,24
67	Spațiu verde sub formă de terase "Hotel Troțuș"	2472,00
68	Baza Sportivă Municipală	4044,00
69	Sala Polivalentă "Nadia Comăneci"	501,00
70	Incintă Gării – Mărășești nr. 27-29	2997,00
71	Incintă Republicii – Mărășești - Gării	3760,00
72	Incintă Mărășești – Troțușului - Cireșoaiei	2823,00
73	Spitalul Municipal	10551,65
74	Căminul pentru Persoane Vârstnice (strada 8 martie nr. 26)	4919,86
75	Centrul Social Slobozia	2701,56
76	Bulevardul Oituz	5353,17
77	Grădinița cu Program Prelungit "Magnolia"	2453,14
78	Grădinița cu Program Prelungit "Năzdrăvanii"	1006,16
79	Grădinița nr. 1 Clasele Pregătitoare	898,24
80	Grădinița cu Program Prelungit nr. 5	1065,29
81	Grădinița cu Program Prelungit nr. 9	1062,21
82	Grădinița cu Program Prelungit nr. 10	531,45
83	Grădinița cu Program Prelungit nr. 12	3856,13
84	Grădinița cu Program Prelungit nr. 14	995,55

85	Grădinița "Sf. Voievod Ștefan cel Mare"	873,64
86	Jandarmeria	774,26
87	Parcul Gării	1675,48
88	Bulevardul Republicii	5777,84
89	Bulevardul Belvedere	752,47
90	Aleea Plopului - Rabate	102,07
91	Biblioteca Municipală Radu Rosetti	280,62
92	Biblioteca Filiala Cosânzeana	154,01
93	Aleea Zorelelor - Rabate	441,16
94	Aleea Trandafirilor - Rabate	164,81
95	Aleea Crizantemelor - Rabate	169,11
96	Biserica Sfânta Maria Magdalena	1936,08
97	Spații verzi Jupiter nr. 3	1307,50

Total suprafață pe care se vor realiza lucrări de dezinsecție la sol pe domeniul public
= 790894.83 MP

	Funcția, nume și prenume	Suma
A		
C		
V		
I		

**Contract de prestari servicii de
dezinsectie si dezinfectie pe domeniul public si la obiectivele
aflate in administrarea UAT Municipiul Onesti**

Nr.....din.....
din Registrul Unic de Contracte

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii între:

1. Părțile contractante

1.1- MUNICIPIUL ONEȘTI, persoană juridică de drept public, cu sediul în Onești, Bd. Oituz, nr. 17, jud. Bacău, tel:0234.324243, fax:0234.313911, e-mail: primarie@onesti.ro, cod fiscal 4353250, , reprezentată legal prin **Primar** – , în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și
1.2 - S.C(*se va completa dupa adjudecare*)..... **denumită operator economic**, cu adresa / sediu telefon/fax, e-mail:, număr de înregistrare la Registrul Comerțului, cod fiscal, cont (trezorerie, banca) reprezentată prin funcția, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.
a intervenit următorul contract:

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului** - prețul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revolții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- h. ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor;
- i. conflict de interese** înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;
- j. despăgubire generală**: suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestării servicii de către cealaltă parte;
- k. penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în prezentul contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;
- l. termene limită**: perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;
- m. garanția de bună execuție**: suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

3. Interpretare

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 3.3. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- 3.4. În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.
- 3.5. Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului și în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizată și a altor acte normative date în aplicarea acestora.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de dezinsecție și dezinfectie pe domeniul public și la obiectivele aflate în administrarea UAT Municipiul Onesti în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în funcție de Comenzile beneficiarului

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorul de către achizitor, este de maximum (se completează după adjudecare).....lei fara TVA, la care se adaugă (se completează după adjudecare).....lei TVA, care se compune din:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Tarif/mp*	Suprafata/ mp		Valoare fara TVA	
			cladiri	spatii verzi	cladiri	spatii verzi
1	Dezinsecție	se completează de către ofertant	51.210,80	790.894,83		
2	Dezinfectie	se completează de către ofertant	51.210,80	0		

Prețul total va fi de maximum (se completează după adjudecare)..... lei cu TVA.

5.2 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară SEAP, anexă la contract.

5.3 Preturile oferite pe mp pentru dezinsecție, respectiv dezinfectie sunt ferme pe toată durata contractului.

6. Durata contractului

6.1 Contractul începe să producă efecte de la data semnării de către părți, fără a depăși 31.12.2026.

6.2 Serviciile se vor efectua la solicitarea autorității contractante, în termen de maximum 24 de ore de la emiterea ordinului de începere/comenzii, cu precizarea obiectivului și a suprafeței pe care se va presta activitatea de dezinsecție și/sau dezinfectie, după caz.

6.3 Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii recepției finale a serviciilor.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- Propunerea tehnică(se va completa după adjudecare).....;
- propunerea financiară(se va completa după adjudecare).....;
- Documentația de achiziție;
- Contractele cu subcontractanții (dacă e cazul);
- Comanda/comenzile
- Procese - verbale de recepție parțială și final- la terminarea serviciilor;
- Caietul de sarcini nr. 58280/08.07.2026
- Tabel zone beneficiare de servicii de dezinsecție și/sau dezinfectie
- Alte documente (dacă este cazul).

8. Standarde

8.1 Serviciile prestate în baza prezentului contract vor respecta standardele și reglementările aplicabile, precum și bunele practici profesionale în domeniu

9. Caracterul public al contractului

9.1.(1) Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1 Prestatorul se obligă să efectueze serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și cu cerințele caietului de sarcini - anexă la contract în termen de maximum 24 de ore de la primirea comenzii/ordinului de începere.

10.2 Personalul firmei prestatoare își va desfășura activitatea de dezinsecție, dezinfectie în conformitate cu prevederile:

- Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare.
- HG 1218/ 2006 Cerințe minime de securitate, sănătate pentru asigurarea protecției lucrătorilor împotriva riscurilor legate de prezenta agenților chimici;
- HG 1092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în munca, etc;

10.3 Prestatorul se obligă să:

- folosească numai personal instruit și autorizat pentru executarea lucrărilor de D.D. (dezinsecție, dezinfectie);
- folosească substanțele toxice înscrise în lista substanțelor aprobate pentru teritoriul României și în Fișierul produselor pesticide utilizate în sectorul sanitar uman;
- nu execute lucrările de D.D. (dezinsecție, dezinfectie) decât după ce a luat măsurile necesare evitării producerii accidentelor prin intoxicație sau incendii, pe timpul lucrărilor de D. D. (dezinsecție, dezinfectie);
- respecte instrucțiunile legale de transport, manipulare, depozitare și folosire a substanțelor toxice utilizate;

- instruiască personalul său operativ cu instrucțiuni de lucru specifice locului de muncă și activității pe care o desfășoară precum și cu prevenirea situațiilor de urgență;
- aplice în mod obligatoriu avertizoare la suprafețele și la spațiile ce au fost supuse tratamentelor cu substanțe toxice ;
- respecte întocmai tehnologia de lucru impusă de producătorul de substanțe sau produse pentru D.D. (dezinsecție, dezinfectie) și de normele și instrucțiunile în vigoare.

10.4. - Prestatorul se obligă să:

i) Să numească un delegat oficial care va reprezenta conducerea subunității beneficiare și care va însoți echipa D.D. (dezinsecție, dezinfectie) pe tot timpul cât aceasta execută serviciile de combatere cu mijloace chimice. Delegatul va supraveghea asupra modului de prestare a serviciilor, va supraveghea zonele tratate cu substanțe chimice pe toată durata de expunere a toxinelor;

ii) Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului un spațiu corespunzător pentru pregătirea soluțiilor insecticide de lucru D.D. (dezinsecție, dezinfectie). Personalul care lucrează în zonele unde s-au aplicat dozele toxice va fi bine instruit pentru a se evita producerea de intoxicații la oameni și animale;

10.5. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.6 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea sa tehnică și caietul de sarcini, pe toată perioada de derulare a contractului. Totodată, este răspunzător atât de respectarea tuturor tehnologiilor de execuție utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată perioada contractului.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să emită comanda/ordinul de începere către prestator în funcție de necesități și să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii însoțită de recepția fără obiecțiuni a serviciilor prestate.

Plata facturilor emise reprezintă contravaloarea serviciilor prestate.

Facturarea se va face pe fiecare punct beneficiar conform Comenzii/ordinului de începere. Factura va fi încărcată în sistemul e-Factura și va conține codul CPV aferent etapei facturate, numărul și data contractului

11.3. Prezentarea cu date eronate a facturilor spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original prestatorului, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la prezentarea facturilor de către prestator cu date corecte, potrivit legii și contractului.

11.4. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

11.5. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații necesare îndeplinirii contractului.

11.6 Achizitorul se obligă să achite direct subcontractantului prețul pentru partea sa din serviciile prestate, numai în măsura în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare și dacă subcontractantul își exprimă opțiunea în acest sens.

12. Sanctiuni și Daune

12.1 Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor ce se aplică pe perioada de valabilitate a contractului de achiziție publică

12.1. (1) - În cazul în care prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 Daune care se aplică după expirarea valabilității contractului de achiziție publică:

a) Pentru nerealizarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune –interese, o sumă în cuantum de 100% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

b) În cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului o sumă cu titlu de daune - interese în cuantum de 90% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 70% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau îndeplinirea prejudiciului suportat. Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b, și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

12.3. Rezilierea și încetarea contractului

(1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.

(2) Rezilierea poate interveni numai într-unul dintre următoarele cazuri:

a) Prestatorul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;

b) Una dintre părți intră în procedură de insolvență în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;

c) Prestatorul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când prestatorul nu a mai prestat cel puțin una din obligațiile contractate;

d) Prestatorul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina prestatorului;

(3) Contractul poate înceta și prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

- contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

- contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(5) În cazul prevăzut la alin.(4) prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Garanția de bună execuție a contractului: Nu este cazul

14. Recepție și verificare

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și din caietul de sarcini pentru fiecare punct beneficiar menționat în comanda/ordin de începere.

14.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract în fiecare punct beneficiar.

14.3 Recepția se realizează de către persoanele desemnate de către achizitor, în conformitate cu prevederile legale privitoare la tipul de serviciu.

14.4 Prestatorul se obligă să răspundă pentru viciile ascunse ale materialelor procurate de el, și pe cele ale serviciilor, după ce au fost recepționate de către beneficiar și chiar dacă serviciile nu a fost prestate de el.

14.5 La finalizarea serviciilor, prestatorul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

14.6 Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările legale în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau respinge recepția.

15. Modalități de plată

15.1 Plata serviciilor prestate se va face pe baza valorilor situațiilor de prestări servicii avizate de reprezentanții părților contractante, pentru care se vor emite în mod corespunzător facturi, în condițiile legii.

15.2 Plata serviciilor prestate se va face în termen de 30 zile de la comunicarea facturii, conform art. 11.2

15.3 Plățile parțiale trebuie să fie efectuate, la cererea prestatorului, la valoarea prestațiilor executate conform contractului. Prestațiile executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de servicii provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

15.4 Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen de maxim 30 zile de la verificarea serviciilor provizorii executate și recepționate conform contractului.

15.5 Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor.

15.6 Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului. **Recepția finală** va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate prestatorului, pentru serviciile prestate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

16. Începere, finalizare

16.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere/comanda emis(a) de autoritatea contractantă.

16.2 Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data menționată în ordinul scris emis de achizitor în acest sens, în condițiile caietului de sarcini și ale contractului.

17. Perioada de garanție acordată serviciilor

17.1 Perioada de garanție este cea prevăzută în Caietul de sarcini, începând de la data recepției la terminarea serviciilor și până la recepția finală.

17.2(1) În perioada de garanție, prestatorul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contracțiilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Prestatorul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1) pe cheltuiela proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului ; sau
- ii) neglijenței sau neîndeplinirii de către prestator a oricăreia dintre obligațiile explicate sau implicite care îi revin în baza contractului.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

18.2 Prețul contractului este ferm pe toată durata contractului și nu se actualizează.

19. Subcontractanți

- 19.1** Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.
- 19.2 (1)** Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.
- (2)** Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexa la prezentul contract.
- 19.3 (1)** Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.
- (2)** Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.
- (3)** Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică
- 19.4 (1)** Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.
- (2)** Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care îndeplinește partea sa din contract.
- (3)** Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.
- 19.5** Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă serviciilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.
- 19.6 (1)** Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.
- (2)** Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.
- 19.7** Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

20. Cesiunea și novatia

- 20.1** Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.
- 20.2** Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care prestatorul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor prestatorului către achizitor, cu titlu de garanție.

21. Forța majoră

- 21.1** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 21.2** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 21.3** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 21.4** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 21.5** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
- 21.6** Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Clauza anticorupție

- 22.1.** Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similar acestora.
- 22.2.** În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

23. Soluționarea litigiilor

- 23.1** Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 23.2** Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

24. Confidentialitatea datelor

- 24.1** Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Regulamentului European privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

25. Limba care guvernează contractul

25.1- Limba care guvernează contractul este **limba română**.

26. Comunicări

26.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Părțile au înțeles să încheie azi, prezentul contract în 2 (doua) exemplare, din care un exemplar la achizitor și 1 exemplar la prestator.

Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI
PRIMAR,
ADRIAN JILCU

Prestator,
.....
reprezentat prin,
Administrator

Municipiul Onesti
Localitatea Onesti, Bd. Oituz, Nr. 17

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
INTRE OPERATOR - OPERATOR
DIN DATA DE

între:

1.1. MUNICIPIUL ONESTI, cu sediul în localitatea Onesti, Bd. Nr. 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin PRIMAR – în calitate de operator de date cu caracter personal, denumită în continuare „Achizitor”

și

1.2. în calitate de PRESTATOR, pe de altă parte, denumite în continuare, în mod colectiv, "Părțile",

Având în vedere următoarele considerente:

Contractul de prestări servicii *dezinfecție și dezinsecție pe domeniul public și la obiectivele aflate în administrarea UAT*

Municipiul Onesti, nr..... din data....., încheiat de către parti, în care sunt descrise drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiul Onesti și Prestatorul de servicii amintite, denumit în continuare „Contractul”;

- în desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucrează date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând BENEFICIARULUI;
- Exigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a cărui aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
- Obligația Părților de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;

Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor prevederi pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii:

Cap. I - DEFINIȚII:

1.1. Dacă nu se impune altfel, în scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal" înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;
- "Persoana vizată" înseamnă persoana fizică la care se refera datele;
- "Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;
- "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determina/stabilește relația comercială dintre Operatori;
- "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal" înseamnă persoana desemnată să supravegheze, să monitorizeze și să asigure prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;
- „încălcarea securității datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă în fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul”;

1.2. Termenii utilizați în prezentul acord vor fi interpretați în sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

Cap. II - Domeniul de aplicare

2.1. În decursul executării Contractului, prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.

2.2. Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio manieră de prezentul acord.

2.3. Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile și raporturile derivate din calitatea părților, în urma intrării în aplicare a Regulamentului GDPR.

Cap. III - Obiectul și durata

- 3.1. Prezentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, în mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,
- 3.2. Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate

- 4.1. În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar în funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.
- 4.2. În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucrează - fără a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse în documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funcția/statutul social (după caz), date despre persoane aflate în întreținere sau membrii ai familiei (după caz), imagine (după caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferințiate (după caz), adresa IP (după caz), adresă de mail, precum și date medicale, respectiv date privind starea de sănătate a salariaților Beneficiarului.

Cap. V - Natura și scopul prelucrării

- 5.1. Părțile prelucrează date în funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar și pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale specifice domeniului de activitate.
- 5.2. Principalele operațiuni de prelucrare a datelor sunt efectuate de parti în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din GDPR, în baza prevederilor legale cuprinse în legislația specifică domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum și în baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR.
- 5.3. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute în Contractul inițial, dar se bazează pe politicile/norme/procedurile interne ale părților și pe legislația specifică domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

Cap. VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR

- 6.1. Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:
- Beneficiarul să realizeze informarea persoanei vizate în condiții art. 13 și art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, după caz;
 - Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, în cazurile în care este necesar acordul persoanei vizate, în funcție de operațiune și de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicită;
 - Părțile au obligația să se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
 - În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei vizate; În cazul în care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
 - În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicită, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei
 - Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate în urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP în condițiile art. 33 GDPR respectiv în 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunoștință de existența unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;
 - Să transmită celelalte Părți pe cale securizată (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fișier criptat/parolat), precum și să ia toate măsurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.
 - împuternicitul NU va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal,
 - Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Măsurile tehnice și organizatorice trebuie să respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție și securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legată de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale și medicale și procedurilor aplicate.
 - Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;
 - Stabilesc și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, și înțeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpă.
 - Părțile înțeleg că prelucrarea datelor personale și medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate în conformitate cu art. 7, art. 13, art. 14 - art. 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;
 - Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durată determinată, ulterior fiind șterse - în măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite și/sau impune acest lucru.

Cap. VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate

- 7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

7.2. Părțile trebuie să se asigure că angajații implicați nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fără autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și după încetarea efectelor raporturilor de muncă.

7.3. Împuternicitului îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celuilalt cu excepția cazului în care are o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).

Cap. VIII - Dispoziții finale

8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statuate privind protecția datelor care se aplică acestora.

8.2. În situația în care legislația națională prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.

8.3. Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Dacă o prevedere se dovedește a fi nulă, Părțile o vor înlocui cu o nouă prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.

8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute în scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unicul loc de jurisdicție pentru orice și toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de2026, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR
MUNICIPIUL ONEȘTI

PRESTATOR,
.....

Administrator,
.....