



ROMANIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. 60492 / 15-07.2026
În atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENȚIE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

I. Autoritatea contractantă MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243 , fax 0234.313911/0234312502, intenționează să atribuie un contract ce are ca obiect: **Achizitie servicii de organizare evenimente pentru desfasurarea RECITALURILOR VERII, recital FUEGO si ANSAMBLUL FOLCLORIC FLORICICA DE LA MUNTE** Cod de clasificare CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente (rev.2), în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - **Servicii incluse in Anexa 2 din lege** si Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

II. Obiectul achiziției: Achizitie servicii de organizare evenimente pentru desfasurarea RECITALURILOR VERII, recital FUEGO si ANSAMBLUL FOLCLORIC FLORICICA DE LA MUNTE
Cod de clasificare CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente (rev.2)

Descrierea serviciilor:

Municipiul Onesti intentioneaza sa achizitioneze servicii de organizare evenimente pentru desfasurarea „RECITALURILOR VERII” *recital susținut de FUEGO si ANSAMBLUL FOLCLORIC FLORICICA DE LA MUNTE* în data de 2 august 2026 conform cerintelor din documentatia de atribuire. Serviciile se vor desfasura conform cerintelor Caietului de sarcini nr.59670 din 13.07.2026.

Achizitionarea serviciilor specifice necesare pentru organizarea acestor evenimente se va face conform descrierii urmatoare :

1. Servicii de scenotehnica si activitati suport pentru interpretare artistica
2. Servicii artistice prestate de interpretii/ formatii de muzica : FUEGO si ANSAMBLUL FOLCLORIC FLORICICA DE LA MUNTE - minim 120 minute

Prestatorul va asigura un prezentator pe toata durata evenimentului.

- a) Amenajarea si dotarea scenei trebuie finalizata pana cel tarziu in data de 1 august 2026, ora 19:00
- b) Locul va fi lasat liber si adus la forma initiala pana pe data de 4 august , ora 19.00.

Intervalele orare vor putea fi ajustate (daca din motive obiective) de comun acord , cu informarea populatiei in timp util prin toate mijloacele posibile (mass media, radio, TV, etc.)

Prestatorul va asigura pe perioada evenimentului inginer de sunet.

Presatorul va asigura pe toată perioada evenimentului, personal tehnic care va asigura regia video in funcție de solicitările artiștilor pentru ecranul led ce va fi montată pe scena din Piațeta Catedralei.

III. Valoarea estimată:

Valoarea estimata a achizitiei publice este de **81.300,00 lei fara TVA**

Modalitatea de plată: maxim 30 zile de la primirea facturii, insotita de procesul verbal de receptie cantitativa si calitativa a serviciilor.

IV. Achiziția se finalizează prin: contract de prestari servicii

Modalitatea de atribuire: conform Normei interne a Municipiului Onesti privind procedura simplificata proprie pentru servicii care au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/ 2016 aprobate prin Dispozitia primarului municipiului Onesti nr. 1053 /22.08.2024, cu modificarile si completarile ulterioare.

V. Durata de prestare servicii: conform clauzelor contractuale

VI. Locul și condiții de prestare a serviciilor: Piațeta Catedralei din Onești

VII. Documentația achiziției publice conține: Scrisoare de intenție achiziție publică, modele de formulare, model contract prestări servicii

Cerintele din prezenta sunt minime.

Ofertantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu necesitatea autorității contractante, stabilită în documentația achiziției publice.

VIII. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Legislația aplicabilă:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
 2. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
 3. Norma internă a Municipiului Onești privind procedura simplificată proprie pentru servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 aprobate prin Dispoziția primarului municipiului Onești nr. 1053 /22.08.2024, cu modificările și completările ulterioare;
 4. Hotărârea Consiliului Local Onești nr. 76 din 15.04.2026 privind organizarea și finanțarea unor evenimente culturale, artistice și educative în perioada mai-iunie 2026 în municipiul Onești.
- Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

Limba de redactare a ofertei: limba română

Sursa de finanțare: Bugetul Local

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

IX. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

Condiții de participare:

DOCUMENTE DE CALIFICARE

A) Criterii de calificare privind situația personală

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1 - Ofertanții/Fiecare membru al asocierii / subcontractanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 - 60 din Legea nr.98/2016. Se va prezenta **Formularul 1 cu Anexa** din Secțiunea *modele de formulare*.

B) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1 - Se va prezenta de către ofertant, ofertant asociat, subcontractant *Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului* din care să rezulte că domeniul de activitate principal/secundar corespunde cu obiectul serviciilor care urmează să fie achiziționate sau alt document echivalent din care rezultă faptul că ofertantul are dreptul legal să presteze aceste servicii. Informațiile cuprinse în aceste documente vor fi reale/actuale la data limită de transmitere a ofertelor.

C) Criterii de calificare privind capacitatea tehnică și profesională

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1 (dacă este cazul) - Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Se vor menționa: numele, adresa subcontractanților, părțile din contract pe care le vor presta acestia, valoarea și procentul subcontractat. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (dacă este cazul). În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Se va prezenta **Formularul 2 și Anexa** din secțiunea *modele de formulare* semnate - dacă este cazul. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (dacă este cazul).

Se va prezenta și Acordul de asociere (dacă este cazul, conform model).

D) PROPUNERE TEHNICA

Propunerea tehnica va face parte din contractul de achizitie publica si va contine:

Cerinta nr.1

Document intitulat „**Propunere tehnica**” –ce va contine un comentariu al tuturor cerintelor minime solicitate in documentatia de atribuire si care sa permita o verificare facila a serviciilor oferite cu cele solicitate de autoritatea contractanta; conform **Formular 5** din Sectiunea *modele de formulare*.

Propunerea tehnica va cuprinde detalieria echipamentelor scenotehnice (dotari tehnice-rider tehnic) pentru echipament scena, echipament sonorizare,.

Ofertantul va atasa la „Propunerea tehnica” urmatoarele documente:

- a) Orice **document incheiat intre prestator** si artist, respectiv reprezentantul legal al grupului sau firma de impresariat artisti, din care sa rezulte ca acesta se angajeaza sa fie prezent si sa presteze servicii artistice in data de 2 august 2026, cu respectarea programului de desfasurare a evenimentului.
- b) **Declaratie pe propria raspundere**, cu datele de contact ale fiecarui artist/trupa/formatie artistica declarat/declarate in oferta, semnata de acestia;

Cerinta nr.2

Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca **la elaborarea ofertei si pe perioada de valabilitate a contractului se tine cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca**. Se va prezenta **Formularul 6** din sectiunea *modele de formulare* semnat. Acest formular se prezinta de catre ofertant/ofertant asociat/subcontractant.

Cerinta nr.3 Dovada insusirii **proiectului de contract** prin semnarea proiectului de contract, atasat in documentatia achizitiei publice. Se va prezenta **Formularul 7** din sectiunea *modele de formulare*.

Potrivit prevederilor legale in vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentatiei de atribuire). Daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt defavorabile, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu si trebuie sa contina toate documentele solicitate si in forma solicitata.

Cerinta nr.4

- Declaratie pe proprie raspundere, model propriu, prin care isi insuseste si respecta in totalitate prevederile si cerintele prevazute in caietul de sarcini nr. 59670 din 13.07.2026.

E) PROPUNERE FINANCIARA

Propunerea financiara va face parte din contractul de achizitie publica si va contine: **Formularul 8** din sectiunea *modele de formulare*.

Propunerea financiara va fi exprimata in lei fara Oferta va cuprinde toate cheltuielile aferente necesare indeplinirii contractului potrivit cerintelor minime din documentatia de atribuire.

Prestatorul este direct raspunzator pentru obtinerea si plata autorizatiilor de utilizare a muzicii solicitate de diferite organisme de profil.

Ofertantul va cuprinde in pretul total toate cheltuielile de tipul: chirie echipamente aferente (sonorizare, ,cheltuieli legate de asistenta tehnica de specialitate, transport echipamente,transport, cazare, masa echipa tehnica si artisti, prezentator si alte cheltuieli.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu si trebuie sa contina toate documentele solicitate si in forma solicitata.

Nota: Ofertele care nu se încadrează în valoarea estimata, care nu contin serviciile pentru obiectivul mentionat, si nu respecta, caracteristicile solicitate de autoritatea contractanta vor fi respinse.

X. Criteriul de atribuire: **Criteriul de atribuire:**

Cel mai bun raport calitate-pret

Criteriul de atribuire /Factori de evaluare

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate - preț în ceea ce privește factorii de evaluare menționați:

- Prețul Ofertei- 70 puncte, maxim
- Componenta tehnică-30 puncte, maxim
- Total - 100 puncte maxim

X.1. Prețul ofertei

Denumire factor de evaluare	Pondere
1. Prețul Ofertei	70%

Punctajul maxim pentru factorul de evaluare "Preț" este de 70 de puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 70 % din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează:

1. Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 70 puncte
2. Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{\text{preț}(n)} = \text{Preț}(\text{min}) / \text{Preț}(n) \times 100$, unde:

$P_{\text{preț}(n)}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$\text{Preț}(\text{min})$: cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

$\text{Preț}(n)$: prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Punctajul total pentru factorul de evaluare preț se calculează după cum urmează:

$P_{\text{Preț}(n)} \times 70\%$, unde:

$P_{\text{preț}(n)}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare

70: ponderea factorului de evaluare preț în punctajul total.

X.2 Componenta tehnică

Denumire factor de evaluare	Pondere
2.Componenta tehnică	30%

Denumire factor de evaluare	Pondere
Numarul de prestatii (concerte) sustinute	30%
Algoritmul de calcul - se acorda numarul maxim de 30 puncte astfel: - Oferta care asigura Servicii de scenotehnica si activitati suport pentru interpretare artistica si <u>un recital</u> sustinut de FUEGO si ANSAMBLUL FOLCLORIC FLORICICA DE LA MUNTE in data de 2 august 2026, ora 20 = 120 minute este considerata oferta conforma si primeste 0 (zero) puncte; - Oferta care asigura Servicii de scenotehnica si activitati suport pentru interpretare artistica si <u>un recital</u> sustinut de FUEGO si ANSAMBLUL FOLCLORIC FLORICICA DE LA MUNTE in data de 2 august 2026, ora 20 = 135 minute primeste 15 puncte - Oferta care asigura Servicii de scenotehnica si activitati suport pentru interpretare artistica si un <u>recital</u> sustinut de FUEGO si ANSAMBLUL FOLCLORIC FLORICICA DE LA MUNTE in data de 2 august 2026 , ora 20 = 150 minute primeste punctaj MAXIM 30 puncte Punctajul maxim pentru componenta tehnica va fi de 30 de puncte. Orice oferta care asigura un recital egal sau mai mare de 150 minute in data de 2 august va primi acelasi punctaj maxim de 30 puncte. Orice oferta care asigura un recital mai mic de 120 minute va fi respinsa ca neconforma.	

Punctajul total obținut va fi determinat după cum urmează: punctajul acordat pentru componenta financiara **Prețul ofertei (maximum 70 puncte)** + Componenta tehnică **durata recitalului (maximum 30 puncte)** = maxim 100 de puncte.

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

XI. Informații administrative și privind modul de elaborare, prezentare a ofertei

Cerinta nr. 1 **Împuternicire scrisa - Formular 9** din secțiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul în procesul achizitiei publice - (in cazul in care este altul decat reprezentantul legal al ofertantului).

În cazul in care ofertantul este o asociere, fiecare dintre asociati trebuie sa-si dea acordul privind împuternicitul care va semna oferta din partea asocierii.

Cerinta nr. 2 **Formularul 10** din secțiunea *modele de fomulare* privind **denumirea si datele de identificare** ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului /tertului sustinator.

Cerinta nr. 3 **Formularul 11** - Declaratie GDPR

XII. Modul de accesare a documentatiei de atribuire

Modul de accesare a documentatiei de atribuire

Intreaga documentatie a achizitiei publice, formata din scrisoare de intentie achizitie publica, modele de formulare, precum si alte informatii suplimentare, pot fi accesate site-ul www.onesti.ro la secțiunea Actualitate - Achiziții publice prin link- https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice

Se pot solicita clarificari privind documentatia de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: achizitii@onesti.ro pana **cel tarziu cu 24** de ore inainte de data limita de depunere a ofertelor. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari se vor posta pe site www.onesti.ro la secțiunea **Actualitate - Achizitii** publice prin accesarea https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice.

Pentru detalii apelati la telefon: 0234/324243 int.214 - Serviciul Achizitii Publice.

Data limită pentru depunere a ofertei: 17.07.2026, inclusiv.

Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:

Operatorul economic transmite oferta prin intermediul adresei de e-mail achizitii@onesti.ro.

Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de achizitie publica.

Ofertele care NU conțin toate informatiile si documentele solicitate de autoritatea contractantă vor fi respinse ca neconforme. Documentatia de atribuire contine prezenta Scrisoare de intentie, Formulare, Draft Contract si Caiet de sarcini.

In cazul in care ofertantul selectat nu va indeplini conditiile de participare sau refuza prestarea serviciilor din comanda ferma, va fi selectat operatorul economic situat pe urmatorul loc, in baza criteriului de adjudecare.

In cazul in care ofertantul selectat refuza semnarea contractului de achizitie publica, va fi selectat operatorul economic situat pe urmatorul loc, in baza criteriului de adjudecare.

Ofertantul declarat castigator are obligatia de a semna contractul in maxim 5 zile de la data comunicarii rezultatului.

Identificarea documentelor constatatoare negative ale ofertantului de catre autoritatea contractanta, duce la respingerea ofertei ca fiind inadmisibila.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru prestarea serviciilor ce au ca obiect: : Achizitie servicii de organizare evenimente pentru desfasurarea **RECITALURILOR VERII, recital FUEGO si ANSAMBLUL FOLCLORIC FLORICICA DE LA MUNTE** Cod de clasificare CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente (rev.2)

Cu deosebită considerație,

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini reprezinta cerintele tehnice minime si financiare în vederea participarii la procedura de achizitii a serviciilor de organizare care corespund necesitatii autoritatii contractante pentru evenimentul RECITALURILE VERII, recital FUEGO si ANSAMBLUL FOLCLORIC FLORICICA DE LA MUNTE din data de 2 august 2026.

Primăria Municipiului Onești organizează „Recitalurile Verii”, proiect aprobat prin HCL NR. 76/15.04.2026. Ca urmare a succesului de care s-a bucurat acest proiect în vara anului trecut, s-a decis continuarea sa și în acest an, în scopul de a educa gustul artistic al publicului oneștean, printr-o ofertă culturală diversă, accesibilă și de calitate.

Astfel, propunem pentru data de **2 august 2026, ora 20.00 desfășurarea unui recital susținut de FUEGO si ANSAMBLUL FOLCLORIC FLORICICA DE LA MUNTE susținut pre scena montata în Piațeta Catedralei din Onești.**

Capitolul I – DATE GENERALE

1. Autoritatea contractanta: Municipiul Onesti , cu sediul in Onesti, B-dul Oituz nr.17, jud. Bacau , cod 601032, tel.0234.324243, fax.0234.313911
2. Obiectul contractului: prestari servicii de organizare a evenimentelor din data de 2 august 2026 .
3. Perioada de desfasurare a evenimentului: 2 august 2026
4. Amplasament.

Scena UAT Onesti montată în Piațeta Catedralei din Onesti, recital Fuego si ANSAMBLUL FOLCLORIC FLORICICA DE LA MUNTE

Capitolul II - OBIECTUL CONTRACTULUI

Achizitionarea serviciilor specifice necesare pentru organizarea acestor evenimente se va face conform descrierii urmatoare :

1. Servicii de scenotehnica si activitati suport pentru interpretare artistica
2. Servicii artistice prestate de interpretii/ formatii de muzica :

FUEGO si ANSAMBLUL FOLCLORIC FLORICICA DE LA MUNTE - minim 120 minute

Prestatorul va asigura un prezentator pe toata durata evenimentului.

Valoarea estimată a contractului este de **81.300 lei fara TVA**

Cod de clasificare **CPV 79952000-2** Servicii pentru evenimente

Achizitia se finalizeaza prin : contract de prestari servicii.

Capitolul III- Cerinte minime privind prestarea serviciilor de organizare a evenimentului.

1. **PROGRAM DESFASURARE EVENIMENT RECITALURILE VERII 2026 – Piațeta Catedralei din Onesti.**
2. Evenimentul se va desfasura între orele 20.00-22.00, în data de 2 august 2026

Intrarea pe scena a artiștilor va fi stabilita, de comun acord, cu autoritatea contractanta.

Este necesar ca prestatorul sa asigure un echipament senotehnic minim , conform –
capitolul IV- aliniat 1

- a) Amenajarea si dotarea scenei trebuie finalizata pana cel tarziu in data de 1 august 2026, ora 19:00
- b) Locul va fi lasat liber si adus la forma initiala pana pe data de 4 august , ora 19.00.

Intervalele orare vor putea fi ajustate (daca din motive obiective) de comun acord , cu informarea populatiei in timp util prin toate mijloacele posibile (mass media, radio, TV, etc.)

Capitolul IV – SERVICII TEHNICE – cerinte minimale obligatorii

Alineat 1.

La executie si montaj se vor respecta cu strictete normele republicate în vigoare de tehnica securitatii muncii si paza contra incendiilor, referitoare la specificul de lucrari care se executa. Pe toata durata executiei se vor respecta toate prevederile legale din domeniu, specifice diferitelor categorii de lucrari ce se vor executa pentru realizarea decorului. Aceste masuri nu sunt limitative, prestatorul avand obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a preveni accidente de orice natura ar fi ele. Prestatorul va fi pe deplin responsabil de desfasurarea in conditii de siguranta a intregului eveniment.

ECHIPAMENT SUNET pentru scena ce aparține UAT Onesti montată în Piațeta Catedralei, cu următoarele dimensiuni: 14m / 10 m / 8 m.

Se solicită completarea echipamentelor pentru eveniment cu următoarele elemente :

Echipa tehnica este alcatuita din 6 persoane

Instalare - demontare echipamente - 01.08.2026 - 03.08.2026

Probe de sunet - calibrare sunet - 01.08.2026

Probe de sunet cu artistii - 02.08.2026

Sunet

Mixer ALLEN & HEATH SQ5	- 1 buc.
Stagebox AR 2412	- 1 buc.
Digital snake CAT 6	- 2 buc.
Flybar FL-B HDL 20-18	- 2 buc.
Sateliti RCF HDL20 - 1400w	- 8 buc.
Bass RCF 8004 - 2.500w	- 8 buc.
Boxe monitor RCF NX-945-A	- 2 buc.
Microfoane wireless + sender - SENNHEISER G4	- 2 buc.
Microfoane wireless + sender - MIPRO	- 2 buc.
Microfoane wireless + sender - XGWITH -	- 4 buc.
Microfoane wireless + sender - SHURE Beta 58	- 2 buc.
Microfoane pt. viori - DPA Microphone	- 10 buc.
Multicore 20m 16 in / 8 out	- 1 buc.
Cabluri de conexiune XLR / XLR	- 40 buc.
Cabluri de alimentare 16 A / 230v	- 12 buc.
Distributii curent 380v/230v	- 6 buc.

Lumini

THUNDER WASH 960 LED	- 6 buc.
MOVING HEAD WAVE led - 200w	- 4 buc.
Masina fum - HAZER - 2600w	- 2 buc.
Bilnder LED 200w	- 2 buc.

Power DIMMER 4 ch.- 1000w	- 1 buc.
Controller comenzi DMX	- 2 buc.
Leptop + soft pt. programe lumini	- 1 buc.
Cabluri dmx	- 32 buc.
Cabluri digitale CAT 6	- 2 buc.
Spliter DMX	- 2 buc.
Cabluri de alimentare 16 A / 230v	- 18 buc.

Trusa schela

Platforme FS-750H-2X1 pentru scene 200cm x 100cm	- 3 buc.
Picioare Platforme 200cm x 100cm - 40cm	- 12 buc.
Trepied boxe 4,3m	- 2 buc.
Palan 500 Kg.	- 2 buc.
Cort FOH de 3m x 3m	- 1 buc.
Cross cable - 1m	- 46 buc.

Distributie en. Electrica Trifazata

Cablu MCCG 5x16mmp -Trifazat	- 25 m.
Tablou distributie en. Electrica trifazata	
1x63A in / 8x32A out / 6x16A out	- 1 buc.
Cablu MCCG 5x6mmp. -Trifazat 32Ain /32Aout	- 8 buc.
Cutie distributie en.electrica 1x32A in /2x32A out	- 2 buc.
Cutie distributie en.electrica 1x32A in /6x16A out	- 8 buc.
Cabluri distributie en.el. 230v - prelungitoare	- 16 buc.

Prestatorul va asigura pe perioada evenimentului inginer de sunet.

Presatorul va asigura pe toată perioada evenimentului, personal tehnic care va asigura regia video în funcție de solicitările artiștilor pentru ecranul led ce va fi montată pe scena din Piațeta Catedralei.

Instalatia de sonorizare pentru concerte în aer liber care sa cuprinda toate elementele necesare respectarii riderului tehnic solicitat de artisti, astfel incat sa fie asigurate conditiile optime pentru derularea spectacolului.

Autoritatea recomanda vizitarea si inspectarea locului în care se va desfășura evenimentul și unde va fi amplasata scena si imprejurimea acesteia în scopul evaluarii din punct de vedere al cheltuielilor, riscurilor si a tuturor datelor necesare pregatirii unei oferte fundamentata tehnic si conforma cu datele reale din teren. Daca este cazul, ofertantii pot semna eventualele neconcordanțe dintre documentatia tehnica pusa la dispozitie si situatia din teren. Persoana de contact: Analist Biblioteca Radu Rosetti: Dorobat Narcis Telefon: 0742770570.

Capitolul V - REGIE SPECTACOL

Se va efectua pentru locatia din Piațeta Catedralei din Onesti, prezentarea detaliata a modului de derulare / ore a programului , astfel sa acopere integral programul la scena.

Prestatorul va asigura continuitatea si cursivitatea desfasurarii evenimentelor conform cerintelor din prezentul Caiet de Sarcini.

Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de:

- 1) Serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentului: asigurarea condițiilor de repetiții, asigurarea unui prezentator pentru locatia solicitata, asigurarea amenajării locației de desfășurare, a instalațiilor și materialelor specifice, conform cerințelor și specificațiilor prezentului caiet de sarcini;
- 2) Prestatorul va asigura personal tehnic specializat si prezentator pentru organizarea evenimentului.
- 3) Transportul echipamentelor, instalarea, funcționarea și demontarea sunt în sarcina prestatorului.
- 4) Pentru susținerea concertelor muzicale, prestatorul va monta elementele scenotehnice în conformitate cu cerințele minime prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Fiecare echipament va corepunde evenimentului desfășurat. Asamblarea, exploatarea și dezasamblarea echipamentelor cu care se vor susține momentele muzicale, cât și eliberarea locației, vor fi asigurate de prestatorul de servicii.
- 5) La montare și pe parcursul derulării evenimentului se vor respecta cu strictețe normele republicate în vigoare de tehnica securității muncii și paza contra incendiilor, referitoare la specificul serviciilor care se execută.
- 6) Prestatorul este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate. Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni accidente, de orice natură ar fi ele.
- 7) Oferta va respecta calendarul evenimentului și programul, așa cum a fost prezentat mai sus. Orice modificare ulterioara se poate face doar cu acordul autorității locale.
- 8) Să suporte toate riscurile și să achite reparațiile necesare în cazul realizării unor pagube materiale cauzate bunurilor proprietatea Municipiului Onesti, precum și terțelor persoane împreună cu

bunurile acestora care au suferit prejudicii create direct sau indirect din activitățile cuprinse în evenimentul menționat.

9) Presatorul va prezenta o declarație semnată de artiști prin care își declară disponibilitatea de a concerta pe 2 august 2026, ora 20.00 la Onești.

Capitolul VI – Modul de prezentare a ofertei tehnice

Oferta tehnica va contine :

- Se va prezenta propunere tehnica ce cuprinde detalierea echipamentelor scenotehnice (dotari tehnice-rider tehnic) pentru echipament scena, echipament sonorizare,.
- Declaratie pe proprie raspundere, model propriu, prin care isi insuseste si respecta in totalitate prevederile si cerintele prevazute in prezentul caiet de sarcini.
- Declaratie pe proprie raspundere, model propriu, prin care ofertantul declara, pe propria raspundere, ca respecta obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

Capitolul VII – Modul de prezentare a ofertei financiare

- Propunerea financiara se va prezenta prin completarea formularului de oferta
- Propunerea financiara va fi exprimata in lei, fara TVA si are un caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei si va fi detaliata astfel: servicii montaj si echipament scenotehnic pentru evenimentul ce va avea loc în Piațeta Catedralei Onesti, prestari servicii artistice in aer liber in data de 2 august 2026, intre orele 20.00-22.00.
- Oferta va cuprinde toate cheltuielile de tipul: chirie echipamente aferente (sonorizare, ,cheltuieli legate de asistenta tehnica de specialitate, transport echipamente,transport, cazare, masa echipa tehnica si artisti, prezentator si alte cheltuieli.
- Onorariul prezentatorului, se va face doar de ofertantul declarant castigator care va prezenta, dupa finalizarea evenimentelor, document justificativ autoritatii contractante la decontarea tuturor serviciilor prestate.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale si obligatorii.

Orice oferta prezentata, va fi luata in considerare numai in masura in care Propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime din Caietul de sarcini.

Capitolul VII – Alte cerinte

- Prestatorul va desemna un responsabil de eveniment care va colabora cu reprezentantii autoritatii contractante, in toate aspectele ce tin de modul de derulare a prestatiilor artistice si de organizare a activitatilor adiacente.

Capitolul VIII – Decontarea serviciilor prestate

- Se va realiza in baza unui **RAPORT** detaliat al tuturor serviciilor efectuate in vederea desfasurarii evenimentului aprobat de autoritatea contractanta.
- Raportul final de activitate va fi redactat dupa incheierea evenimentelor si va fi transmis beneficiarului in termen de 5 zile de la finalizarea evenimentelor. Raportul va fi redactat in doua exemplare.
- Raportul final va insoti factura finala (contravaloarea serviciilor prestate) si va cuprinde detalii tehnice, administrative si financiare referitoare la serviciile prestate.

Autoritatea contractanta va asigura colectarea deseurilor, curatenia zonei, dirijarea circulatiei.

In situatia in care in cuprinsul prezentului Caiet de sarcini apar notiuni ce fac trimitere la anumite marci inregistrate a se intelege „sau echivalent”.

**Servicii de organizare evenimente pentru desfasurarea RECITALURILOR VERII,
recital FUEGO si ANSAMBLUL FOLCLORIC FLORICICA DE LA MUNTE**

nr. din
din Registrul Unic de Contractare

In temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

1. Părțile contractante

1.1 MUNICIPIUL ONEȘTI, persoană juridică de drept public, în conformitate cu dispozițiile art. 96 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **denumită autoritate contractantă**, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax 0234.324243/ 0234.313911, cod fiscal 4353250, reprezentat legal prin **PRIMAR** – , în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

1.2.....(se completează după adjudecare) cu domiciliul/sediu în, adresa, tel., e-mail, având Număr de Înmatriculare, cod fiscal, cont, deschis la, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **CONTRACTANT**, pe de altă parte, a intervenit următorul contract

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și contractant** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului** – prețul plătit contractantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii** – activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care contractantul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) standarde** – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de achizitor către contractant privind prestarea serviciilor;
- h) despăgubire generală**: suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte;
- i) penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în prezentul contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- j) termene limită**: perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;
- k) garanție de bună execuție**: suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- l) forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- m) act adițional**: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.
- n) conflict de interese** înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale contractantului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul contractantului;
- o) zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3.4. În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.

3.5. Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului și în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizată și a altor acte normative date în aplicarea acestora

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Contractantul se obligă să presteze Achiziție servicii de organizare evenimente pentru desfășurarea RECITALURILOR VERII, recital FUEGO și ANSAMBLUL FOLCLORIC FLORICICA DE LA MUNTE în data de **2 august 2026 ora 20⁰⁰ în Piața Catedralei Onesti** și cu respectarea obligațiilor asumate prin oferta adjudecată și prin prezentul contract:

1. Servicii de scenotehnică și activități suport pentru interpretare artistică
2. Servicii artistice prestate de interpretii/ formații de muzică : FUEGO și ANSAMBLUL FOLCLORIC FLORICICA DE LA MUNTE - *minim 120 minute*

4.2. Achizitorul se obligă să achiziționeze serviciile și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de ... (se completează după adjudecare)..... lei fără TVA , la care se adaugă lei TVA.

Prețul cuprinde toate cheltuielile legate de organizarea evenimentului, cheltuielile de transport și orice alte costuri generate de organizarea și desfășurarea evenimentului.

În final, prețul total va fi de (se completează după adjudecare)..... lei cu TVA.

5.2. Prețul Contractului este ferm și nu se ajustează din punct de vedere economic, astfel cum este stabilit prin prezentul Contract și în condițiile prevăzute în mod expres de Lege.

6. Durata contractului

6.1. Contractul începe să producă efectele de la data semnării de către părți.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract, după aprobarea raportului final de activitate de către autoritatea contractantă.

6.3. Durata prezentului contract este dată de **perioada de prestare a serviciilor 2 august 2026**, cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prezentul contract.

6.4. În situația sistării serviciilor din motive neimputabile (forța majoră) părților contractante, durata de prestare se decalculează în mod corespunzător.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) oferta financiară ... (se completează după adjudecare).....;
- b) oferta tehnică (se completează după adjudecare).....;
- c) Documentația de atribuire (inclusiv clarificări);
- d) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă e cazul);
- e) Contractele cu subcontractanții (dacă e cazul);
- f) Acordul de asociere (dacă e cazul);
- g) procesele-verbale de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor;
- i) Alte documente – după caz.

8. Standarde

8.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către contractant în propunerea sa tehnică.

Model de contract de prestari servicii

9. Caracterul public al contractului

9.1 (1) Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. Obligațiile principale ale contractantului

10.1 (1) Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și cu cerințele documentației de atribuire.

(2) Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2. Contractantul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.3. (1) Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației de atribuire întocmit de către achizitor.

(2) Toate rapoartele și documentele sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către Contractant în executarea acestui contract vor fi proprietatea Autorității Contractante. Contractantul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(3) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

10.4 Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

10.5 În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor precizate în documentația de atribuire, prevalează cerințele autorității contractante.

10.6 Contractantul are obligația să asigure prezentatorul, personalul tehnic specializat, inginerul de sunet, regia video și toate echipamentele scenotehnice prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

10.7 Contractantul este responsabil de transportul echipamentelor, instalarea, functionarea si demontarea acestora;

10.8 Pentru sustinerea programului, contractantul va asigura echipamentele, instalațiile, instrumentele și toate resursele necesare desfășurării evenimentului. Locația, va fi asigurată de achizitorul de servicii;

10.9 La montarea echipamentelor si pe parcursul derulării evenimentului se vor respecta cu strictețe normele republicate aflate in vigoare de tehnica securitatii muncii si paza contra incendiilor, referitoare la specificul serviciilor care se executa;

10.10 Contractantul este responsabil de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate;

10.11 Contractantul este obligat de a lua toate masurile necesare pentru a preveni accidentele, de orice natura ar fi ele;

10.12 Contractantul este obligat sa respecte calendarul evenimentului si programul. Orice modificare ulterioara se va face doar cu acceptul autoritatii contractante;

10.13 Contractantul va asigura, la orele stabilite de comun acord, prezenta artistului/artistilor, iar sustinerea repertoriului acestora nu este de natura sa aduca prejudicii publicului spectator;

10.14 Contractantul are obligatia sa suporte toate riscurile si sa achite reparatiile necesare in cazul producerii unor pagube materiale cauzate bunurilor din locatia de desfasurare a evenimentului, precum si tertelor persoane impreuna cu bunurile acestora care au suferit prejudicii create direct sau indirect din activitatile cuprinse in evenimentul mentionat.

10.15 Contractantul va desemna un responsabil de eveniment care va colabora cu reprezentantii autoritatii contractante, in toate aspectele ce tin de modul de derulare a prestatiilor artistice si de organizare a activitatilor adiacente;

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

11.2 Decontarea serviciilor prestate se va realiza în baza unui RAPORT aprobat de autoritatea contractanta și care cuprinde detalierea tuturor serviciilor efectuate în vederea desfășurării evenimentului. Raportul de activitate va fi redactat și transmis beneficiarului, în două exemplare originale, în termen de 5 zile de la încheierea evenimentelor. Raportul va cuprinde detalii tehnice, administrative și financiare referitoare la serviciile prestate, precum și o evaluare a obiectivelor propuse și a rezultatelor obținute.

11.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul către contractant în termen de 30 de zile de la primirea facturii însoțită de recepția fără obiecțiuni a serviciilor prestate de către acesta, în baza raportului final de activitate semnat de ambele parti. Plata facturii emise reprezintă contravaloarea serviciilor prestate.

11.4 Prezentarea cu date eronate a facturii spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează contractantul despre neregulile constatate și returnează factura în original contractantului, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la prezentarea facturii de către contractant cu date corecte, potrivit legii și contractului.

11.5 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția contractantului orice informații necesare îndeplinirii contractului.

11.6 Punerea la dispoziția contractantului a spațiului de desfășurare, **Piațeta Catedralei din Municipiul Onești.**

11.7 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată contractantului fără nici o compensație, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Sancțiuni, daune, rezilierea și încetarea contractului

12.1. **Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor se aplică pe perioada de valabilitate a contractului de achiziție publică.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 Daune ce pot fi aplicate după expirarea valabilității contractului de achiziție publică

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, contractantul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune –interese, o sumă în cuantum de 90% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

b) În cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, suma datorată potrivit lit. a) se calculează proporțional cu nivelul serviciilor neexecutate. Dacă nu se poate stabili proporția neexecutării contractului ori pentru executarea totală, dar necorespunzătoare, contractantul datorează achizitorului daune - interese în cuantum de 70% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, contractantul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 80% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat. Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b, și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

12.3. Rezilierea și încetarea contractului

(1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.2.

(2) Rezilierea poate interveni numai într-unul dintre următoarele cazuri:

a) Contractantul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;

b) Una dintre părți intră în procedură de insolvență în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești de faliment;

c) Contractantul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când contractantul nu a mai executat cel puțin una din obligațiile contractate;

d) Contractantul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina contractantului;

(3) Contractul poate înceta și în următoarele situații:

a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

Model de contract de prestari servicii

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(5) În cazul prevăzut la alin.(4) contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului: NU SE SOLICITA

14. Recepție și verificări

14.1 Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și din documentația de atribuire.

14.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.3 Recepția se realizează de către persoanele desemnate de către achizitor, în conformitate cu prevederile legale privitoare la tipul de serviciu.

14.4 Contractantul se obligă să răspundă pentru viciile ascunse ale materialelor procurate de el, și pe cele ale serviciilor, după ce au fost recepționate de către beneficiar și chiar dacă serviciile nu a fost prestate de el.

14.5 La finalizarea serviciilor, contractantul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție în vederea semnării raportului final de activitate.

14.6 Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările legale în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau respinge recepția.

15. Modalități de plată

15.1 Plata serviciilor se va face pe baza Raportului final de activitate receptionat calitativ și cantitativ de beneficiar, pentru care se va emite în mod corespunzător factura, în condițiile legii.

15.2 Factura se emite după recepționarea calitativă și cantitativă a serviciilor în *sistemul electronic RO e-factura. Prestatorul va menționa în factură codul/codurile de clasificare CPV din documentația de atribuire, în conformitate cu legislația română în vigoare.*

15.3 Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului. Recepția va fi efectuată conform prevederilor legale.

16. Începere, finalizare

16.1 Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea contractului de achiziție publică de ambele părți.

16.2 Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, în condițiile documentației de atribuire și ale contractului.

17. Subcontractanți - dacă este cazul

17.1 Contractantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 (1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

17.3 (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreați doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, contractant și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică

17.4 (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

Model de contract de prestari servicii

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de contractant de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

17.5 Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă serviciilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

17.6 (1) Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor documentației de atribuire și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(2) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

17.7 Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

18. Cesiunea si novatia

18.1 Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale, asumate prin prezentul contract.

18.2 Contractantul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

18.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 18.2.

19. Forța majora

19.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Clauza anticorupție

20.1. Contractantul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similar acestora.

20.2. În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 Limba care guvernează contractul este **limba română**.

23. Confidentialitatea Datelor

23.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Regulamentului European privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

Model de contract de prestari servicii

24. Comunicări

24.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Părțile au înțeles să încheie azi2026, prezentul contract în 2 (doua) exemplare, din care 1 (un) exemplar la achizitor și 1 (un) exemplar la contractant.

**Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI**

**Contractant,
..... (se completeaza dupa adjudecare).....**

MUNICIPIUL ONEȘTI

Mun. Onești, Bld. Oituz, nr. 17, județul Bacău

**ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
INTRE OPERATOR - OPERATOR
DIN DATA DE**

între:

1.1. Municipiul Onești, cu sediul în mun. Onești, Bld. Oituz, nr. 17, județul Bacău, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin PRIMAR – JILCU ADRIAN în calitate de operator de date cu caracter personal, denumită în continuare „Achizitor”

și

1.2.(se completează după adjudecare) cu domiciliul/sediu în, adresa, tel., e-mail, având Număr de Înmatriculare, cod fiscal, cont, deschis la, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **CONTRACTANT**, pe de altă parte, a intervenit următorul contract

, denumite în continuare, în mod colectiv, „Părțile”,

Având în vedere următoarele considerente:

- Contractul de prestari servicii artistice susținute de FUEGO și Ansamblul Folcloric Floricica de la Munte, nr din data, încheiat de către parti, în care sunt descrise drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Municipiul Onești și Executant, denumit în continuare „Contractul”;
- În desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucrează date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând BENEFICIARULUI;
- Exigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a cărei aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
- Obligația Părților de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR.

Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor prevederi pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii:

Cap. I - DEFINIȚII:

1.1. Dacă nu se impune altfel, în scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal" înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
- "Prelucrarea datelor" sau „prelucrarea datelor cu caracter personal” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea,

Model de contract de prestari servicii

stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
 - "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;
 - "Persoana vizată" înseamnă persoana fizică la care se refera datele;
 - "Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;
 - "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determina/stabilește relația comercială dintre Operatori;
 - "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal" înseamnă persoana desemnata sa supravegheze, sa monitorizeze si sa asigure prelucrarea datelor cu caracter personal in conformitate cu legislația in vigoare in materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;
 - "Încălcarea securității datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă în fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";
- 1.2. Termenii utilizați în prezentul acord vor fi interpretați în sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

Cap. II - Domeniul de aplicare

- 2.1. În decursul executării Contractului, prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.
- 2.2. Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio manieră de prezentul acord.
- 2.3. Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile și raporturile derivate din calitatea părților, în urma intrării în aplicare a Regulamentului GDPR.

Cap. III - Obiectul și durata

- 3.1. Prezentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, în mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,
- 3.2. Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate

- 4.1. În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar în funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.
- 4.2. În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucrează - fara a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse în documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funcția/statutul social (dupa caz), date despre persoane aflate în întreținere sau membrii ai familiei (dupa caz), imagine (dupa caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferințiată (dupa caz), adresa IP (dupa caz), adresă de mail, precum și date medicale, respectiv date privind starea de sănătate a salariaților Beneficiarului.

Cap. V - Natura și scopul prelucrării

- 5.1. Părțile prelucrează date în funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar și pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale specifice domeniului de activitate.
- 5.2. Principalele operațiuni de prelucrarea a datelor sunt efectuate de parti in temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din GDPR, în baza prevederilor legale cuprinse în legislația specifică domeniului de activitate, în baza

Model de contract de prestari servicii

acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum și în baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR.

5.3. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute în Contractul inițial, dar se bazează pe politicile/norme/procedurile interne ale părților și pe legislația specifică domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

Cap. VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR

6.1. Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:

- Beneficiarul să realizeze informarea persoanei vizate în condiții art. 13 și art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acestuia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, după caz;
- Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, în cazurile în care este necesară acordul persoanei vizate, în funcție de operațiune și de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicită;
- Părțile au obligația să se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal;
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei vizate; În cazul în care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal;
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicită, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei;
- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate în urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP în condițiile art. 33 GDPR respectiv în 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunoștință de existența unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;
- Să transmită celelalte Părți pe cale securizată (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fisier criptat/parolat), precum și să ia toate măsurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze;
- Împuternicitul NU va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal;
- Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Măsurile tehnice și organizatorice trebuie să respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție și securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legată de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale și medicale și procedurilor aplicate;
- Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;
- Stălesc și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, și înțeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpa;
- Părțile înțeleg că prelucrarea datelor personale și medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate în conformitate cu art. 7, art. 13, art. 14 - art. 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;
- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durată determinată, ulterior fiind șterse - în măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite și/sau impune acest lucru.

Cap. VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate

7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

Cap. VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate

7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

7.2. Părțile trebuie să se asigure că angajații implicați nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fără autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și după încetarea efectelor raporturilor de munca.

7.3. Împuternicitului îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celuilalt cu excepția cazului în care are o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).

Cap. VIII - Dispoziții finale

8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statuate privind protecția datelor care se aplică acestora.

8.2. În situația în care legislația națională prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.

8.3. Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Dacă o prevedere se dovedește a fi nula, Părțile o vor înlocui cu o nouă prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.

8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute în scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unicul loc de jurisdicție pentru orice și toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de2026, câte unul pentru fiecare parte.

Contractant

.....(se completează după adjudecare).....
reprezentat prin,

Administrator

.....(se completează după adjudecare).....