



Nr. 70529 / 20.08.2026

În atenția operatorilor economici interesați,

## SCRISOARE DE INTENȚIE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

**I. Autoritatea contractantă**, Municipiul Onești, cu sediul în Onești, Bulevardul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, intenționează să atribuie un contract ce are ca obiect **Servicii de organizare eveniment cultural-artistic „ Battle of the bands – Batalia trupelor”**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - **Servicii incluse în Anexa 2 din lege** și Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

### II. Descriere eveniment:

Primăria Municipiului Onești organizează, în perioada **27–28 august 2026**, pe scena din **Piațeta Catedralei**, un concurs muzical dedicat artiștilor locali și din țară aflați la început de drum, care activează în **trupe de muzică sau grupuri vocale**.

Scopul principal al concursului este **descoperirea, susținerea și promovarea noilor talente**, oferindu-le participanților oportunitatea de a urca pe o scenă profesionistă, de a-și prezenta talentul în fața publicului, de a câștiga vizibilitate și experiență scenică, precum și de a intra în contact cu alți artiști și cu mediul cultural. Totodată, evenimentul își propune să contribuie la **dezvoltarea vieții culturale a municipiului Onești și la promovarea tinerelor talente muzicale**.

La acest eveniment vor participa, pe lângă trupele de muzică înscrise în concurs, **artiști consacrați, jurnaliști și profesori de muzică din țară**, care vor contribui la promovarea și susținerea tinerelor talente.

### III. Obiectul achiziției:

**Servicii de organizare eveniment cultural-artistic „ Battle of the bands – Batalia trupelor”**

Coduri de clasificare CPV:

79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale (rev.2)

79952000-2 Servicii pentru evenimente (rev.2)

**Prestatorul trebuie sa asigure:**

1. **Servicii de cazare si masa** - unitate de cazare clasificată la minimum 2 stele/margarete/flori (hotel/pensiune), dotată cu restaurant propriu pentru servirea mesei și cu camere prevăzute cu baie proprie.
  - cazare 2 nopti cu mic dejun inclus ( intrare 27.08, dupa ora 14<sup>00</sup> - iesire 29.08.2026 pana in ora 12<sup>00</sup>)
  - ✓ 9 camere twin sau matrimoniale
  - pranz pentru 15 pers. (28 august)
    - ✓ ciorbă,
    - ✓ fel principal,
    - ✓ apa 500 ml,
    - ✓ cafea sau ceai.
  - 2 x cina pentru 15 pers.(27 si 28 august)
    - ✓ fel principal,
    - ✓ salata,
    - ✓ desert,
    - ✓ apa 500 ml.

## 2. Servicii jurizare

**Juriul va fi format din patru membri**, cu experiență în domeniul muzical, artistic sau jurnalistic:

- **Președintele juriului** – personalitate din lumea muzicală din România sau jurnalist consacrat din mass-media, om de radio sau televiziune cu experiență în domeniul muzical.
- **Membru VIP al juriului** – artist consacrat din România, cunoscut publicului larg și cu experiență relevantă în domeniul muzical.
- **Membru al juriului** – profesor de canto cu experiență în pregătirea artiștilor și în organizarea sau coordonarea evenimentelor muzicale.
- **Membru al juriului** – artist sau membru al unei trupe de muzică rock, cu experiență și activitate în domeniul muzical.

*Pentru activitatea desfășurată în cadrul procesului de jurizare, prestatorul va acorda membrilor juriului o indemnizație. Contravaloarea indemnizațiilor acordate membrilor juriului va fi inclusă în oferta financiară a prestatorului, autoritatea contractantă neavând obligația de a suporta costuri suplimentare față de valoarea oferată și contractată.*

## IV. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a achiziției publice este de **17.300,00 lei fara TVA si va include:**

- **servicii de cazare si masa**
- **servicii jurizare**

**Achiziția se finalizează prin** contract de prestari servicii. Contractul începe să producă efecte de la data semnării de către ambele părți, pana la receptia calitativa si cantitativa.

**Modalitatea de atribuire:** conform Normei interne a Municipiului Onesti privind procedura simplificata proprie pentru servicii care au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/ 2016 aprobate prin Dispozitia Primarului Municipiului Onesti nr. 1053 /22.08.2024, cu modificarile si completarile ulterioare.

**V. Durata de prestare servicii:** 27-29 august 2026

**VI. Locul de desfasurare a evenimentului:** Piateta Catedralei din Onesti

**VII. Documentatia achizitiei publice contine:** Scrisoare de intentie achizitie publica, modele de formulare, model contract prestari servicii

**Cerintele din prezenta sunt minimale.**

**Ofertantul desemnat castigator este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu necesitatea autoritatii contractante, stabilita in documentatia achizitiei publice.**

## VIII. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Legislația aplicabilă:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Norma interna a Municipiului Onesti privind procedura simplificata proprie pentru servicii care au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 aprobate prin Dispozitia primarului municipiului Onesti nr. 1053 /22.08.2024, cu modificarile si completarile ulterioare;

4. Hotărârea Consiliului Local Onești nr. 159 din 11.08.2026 privind aprobarea organizarii si finantarii evenimentului cultural artistic „Battle of the bands – Batalia trupelor” si a Regulamentului concursului Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

**Limba de redactare a ofertei:** limba romana

**Sursa de finanțare:** buget local

Perioada de valabilitate a ofertelor: **30 zile de la data limita de depunere a ofertelor.**

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

**IX. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei**

Condiții de participare:

**DOCUMENTE DE CALIFICARE**

**A) Criterii de calificare privind situatia personala**

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

**Cerinta nr.1** - Ofertantii/Fiecare membru al asocierii / subcontractantii vor prezenta o declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 59 - 60 din Legea nr.98/2016. Se va prezenta **Formularul 1 cu Anexa** din Sectiunea *modele de formulare* semnate in original.

**B) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

**Cerinta nr.1** - Se va prezenta de catre ofertant, ofertant asociat, subcontractant Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca domeniul de activitate principal/secundar corespund cu obiectul serviciilor care urmeaza sa fie achizitionate sau alt document echivalent din care rezulta faptul ca ofertantul are dreptul legal sa presteze aceste servicii. Informatiile cuprinse in aceste documente vor fi reale/actuale la data limita de transmitere a ofertelor.

**C) Criterii de calificare privind capacitatea tehnică si profesională**

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

**Cerinta (daca este cazul)** - Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. Se vor mentiona: numele, adresa subcontractantilor, partile din contract pe care le vor presta acestia, valoarea si procentul subcontractat. Se va prezenta si Acordul de subcontractare (daca este cazul). În cazul în care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul declarat castigator are obligatia de a prezenta, la încheierea contractului de achizitie publica respectiv, contractele încheiate cu subcontractantii nominalizati în oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achizitie publica. Se va prezenta **Formularul 2 si Anexa** din sectiunea *modele de formulare* semnate - daca este cazul. Se va prezenta si Acordul de subcontractare (daca este cazul) - semnat.

Se va prezenta si Acordul de asociere , daca este cazul, conform model.

**D) PROPUNERE TEHNICA**

Propunerea tehnica va face parte din contractul de achizitie publica si va contine:

**Cerinta nr.1**

Document intitulat „**Propunere tehnica**” –ce va contine un comentariu al tuturor cerintelor minime solicitate in documentatia de atribuire si care sa permita o verificare facila a serviciilor ofertate cu cele solicitate de autoritatea contractanta; conform **Formular 5** din Sectiunea *modele de formulare*.

**Cerinta nr.2**

Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca **la elaborarea ofertei si pe perioada de valabilitate a contractului se tine cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca**. Se va prezenta **Formularul 6** din sectiunea *modele de formulare* semnat. Acest formular se prezinta de catre ofertant/ofertant asociat/subcontractant.

**Cerinta nr.3** Dovada insusirii **proiectului de contract** prin semnarea proiectului de contract, atasat in documentatia achizitiei publice. Se va prezenta **Formularul 7** din sectiunea *modele de formulare*, semnat.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

#### E) PROPUNERE FINANCIARA

Propunerea financiară va face parte din contractul de achiziție publică și va conține: **Formularul 8** din secțiunea *modele de formulare* semnat.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără Oferta și va cuprinde toate cheltuielile aferente necesare îndeplinirii contractului potrivit cerințelor minime din documentația de atribuire.

**Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.**

**Nota: Ofertele care nu se încadrează în valoarea estimată, care nu conțin serviciile pentru obiectivul menționat, și nu respectă, caracteristicile solicitate de autoritatea contractantă vor fi respinse.**

#### X. Criteriul de atribuire: **Criteriul de atribuire:**

##### ***Cel mai bun raport calitate-preț***

##### **Criteriul de atribuire /Factori de evaluare**

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate - preț în ceea ce privește factorii de evaluare menționați:

- Prețul Ofertei - 70 puncte, maxim
- Componenta tehnică-30 puncte, maxim
- Total - 100 puncte maxim

##### **X.1. Prețul ofertei**

| Denumire factor de evaluare | Pondere |
|-----------------------------|---------|
| 1. Prețul Ofertei           | 70%     |

Punctajul maxim pentru factorul de evaluare “Preț” este de 70 de puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 70 % din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează:

1. Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 70 puncte
2. Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

**$P_{\text{pret}(n)} = \text{Preț}(\min) / \text{Preț}(n) \times 100$ , unde:**

**$P_{\text{pret}(n)}$ :** punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

**Preț (min):** cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

**Preț (n):** prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Punctajul total pentru factorul de evaluare preț se calculează după cum urmează:

**$P_{\text{pret}(n)} \times 70 \%$ , unde:**

**$P_{\text{pret}(n)}$ :** punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare

70: ponderea factorului de evaluare preț în punctajul total.

##### **X.2 Componenta tehnică**

| Denumire factor de evaluare | Pondere |
|-----------------------------|---------|
| 2.Componenta tehnică        | 30%     |

  

| Denumire factor de evaluare | Pondere |
|-----------------------------|---------|
| Servicii de cazare și masă: | 30%     |

### 1.Nivelul de clasificare al unității de cazare și servire a mesei – 15 puncte

- 4 stele/margarete/flori sau mai mult – **15 puncte**;
- 3 stele/margarete/flori – **10 puncte**;
- 2 stele /margarete/flori – **0 puncte**;
- mai puțin de 2 stele/ margarete/flori – **oferta este considerată neconformă**.

### Amplasarea – distanța față de Piațeta Catedralei/locul desfășurării evenimentului – 15 puncte

Distanța se va determina utilizând Google Maps, prin selectarea traseului rutier dintre unitatea de cazare și locația evenimentului.

- până la **1,00 km inclusiv – 15 puncte**;
- peste **1,00 km și până la 3,00 km inclusiv – 10 puncte**;
- peste **3,00 km și până la 5,00 km inclusiv – 0 puncte**;
- peste **5,00 km – oferta este considerată neconformă**.

Punctajul total obținut va fi determinat după cum urmează: punctajul acordat pentru componenta financiară **Prețul ofertei (maximum 70 puncte)** + Componenta tehnică (**maximum 30 puncte**) = maxim 100 de puncte.

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

## XI. Informații administrative și privind modul de elaborare, prezentare a ofertei

**Cerinta nr. 1** Împuternicire scrisă - **Formular 9** din secțiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procesul achiziției publice - semnată (în cazul în care este altul decât reprezentantul legal al ofertantului).

În cazul în care ofertantul este o asocierie, fiecare dintre asociați trebuie să-și dea acordul privind împuternicirile care va semna oferta din partea asocierii, semnată.

**Cerinta nr. 2** **Formularul 10** din secțiunea *modele de formulare* privind **denumirea și datele de identificare** ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului /tertului sustinator - semnat.

**Cerinta nr. 3** **Formularul 11** - Declarație GDPR

## XII. Modul de accesare a documentatiei de atribuire

### Modul de accesare a documentatiei de atribuire

Întreaga documentație a achiziției publice, formată din scrisoare de intenție achiziție publică, modele de formulare, precum și alte informații suplimentare, pot fi accesate site-ul [www.onesti.ro](http://www.onesti.ro) la secțiunea Actualitate - Achiziții publice prin link- [https://onesti.ro/primarie\\_onesti/noutati/achizitii-publice](https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice)

Se pot solicita clarificări privind documentația de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: [achizitii@onesti.ro](mailto:achizitii@onesti.ro) până **cel târziu cu 24 de ore înainte de data limită de depunere a ofertelor**. Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări se vor posta pe site [www.onesti.ro](http://www.onesti.ro) la secțiunea **Actualitate - Achiziții publice** prin accesarea [https://onesti.ro/primarie\\_onesti/noutati/achizitii-publice](https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice).

Pentru detalii apălați la telefon: 0234/324243 int.214 - Serviciul Achiziții Publice.

**Data limită pentru depunere a ofertei: 25.08.2026, ora 10.<sup>00</sup>**

Se pot solicita clarificari privind documentatia de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: [achizitii@onesti.ro](mailto:achizitii@onesti.ro) pana **cel tarziu cu 24** de ore inainte de data limita de depunere a ofertelor. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari se vor posta pe site [www.onesti.ro](http://www.onesti.ro) la sectiunea **Actualitate - Achizitii** publice prin accesarea [https://onesti.ro/primarie\\_onesti/noutati/achizitii-publice](https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice).

Pentru detalii apelati la telefon: 0234/324243 int.214 - Serviciul Achizitii Publice.

***Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:***

Operatorul economic transmite oferta prin intermediul adresei de e-mail [achizitii@onesti.ro](mailto:achizitii@onesti.ro).

**Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de achizitie publica.**

Ofertele care NU conțin toate informatiile si documentele solicitate de autoritatea contractantă vor fi respinse ca neconforme.

In cazul in care ofertantul declarat castigator refuza semnarea contractului, va fi selectat operatorul economic situat pe urmatorul loc, in baza criteriului de adjudecare.

Cu deosebită considerație,

---

---

---

---

---

**Contract**  
**Servicii de organizare eveniment cultural-artistic**  
**„ Battle of the bands – Batalia trupelor”**

nr. .... din .....  
**din Registrul Unic de Contractare**

*În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:*

**1. Părțile contractante**

**1.1 MUNICIPIUL ONEȘTI**, persoană juridică de drept public, în conformitate cu dispozițiile art. 96 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **denumită autoritate contractantă**, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax 0234.324243/ 0234.313911, cod fiscal 4353250, reprezentat legal prin **PRIMAR** în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

**1.2. ....(se completează după adjudecare) ....** cu domiciliul/sediu în ....., adresa ....., tel. ...., e-mail ....., având Număr de Înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată prin ....., având funcția de ....., în calitate de **CONTRACTANT**, pe de altă parte, a intervenit următorul contract

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și contractant** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului** – prețul plătitibil contractantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii** – activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care contractantul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) standarde** – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de achizitor către contractant privind prestarea serviciilor;
- h) despăgubire generală**: suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătitibilă părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte;
- i) penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în prezentul contract ca fiind plătitibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- j) termene limită**: perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;
- k) garanția de bună execuție**: suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- l) forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- m) act adițional**: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.
- n) conflict de interese** înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale contractantului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul contractantului;
- o) zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;

**3. Interpretare**

## Model de contract de prestari servicii

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3.4 În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.

3.5 Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului și în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizată și a altor acte normative date în aplicarea acestora

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul contractului

4.1. Contractantul se obligă să presteze **Servicii de organizare eveniment cultural-artistic „ Battle of the bands – Batalia trupelor”** care se va desfășura în perioada **27–28 august 2026**, pe scena din **Piațeta Catedralei**, mun. Onesti, cu respectarea obligațiilor asumate prin oferta adjudecată și prin prezentul contract.

4.2 Achizitorul se obligă să achiziționeze serviciile și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

#### 5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de ... **(se completează după adjudecare)**..... lei fără TVA , la care se adaugă ..... lei TVA.

Prețul cuprinde toate cheltuielile legate de asigurarea serviciilor de cazare și masa precum și serviciile de jurizare, în conformitate cu oferta financiară.

**În final, prețul total va fi de ..... (se completează după adjudecare)..... lei cu TVA.**

5.2 Prețul Contractului este ferm și nu se ajustează din punct de vedere economic, astfel cum este stabilit prin prezentul Contract și în condițiile prevăzute în mod expres de Lege.

#### 6. Durata contractului

6.1 Contractul începe să producă efectele de la data semnării de către părți.

6.2 Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract, după aprobarea raportului final de activitate de către autoritatea contractantă.

6.3 Durata prezentului contract este **perioada de prestare a serviciilor 27- 29.08.2026** , cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prezentul contract.

6.4 În situația sistării serviciilor din motive neimputabile (forța majoră) părților contractante, durata de prestare se decalculează în mod corespunzător, după caz.

#### 7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

- a) oferta financiară ... ..... **(se completează după adjudecare)**.....;
- b) oferta tehnică ..... **(se completează după adjudecare)**.....;
- c) Documentația de atribuire (inclusiv clarificări);
- d) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă e cazul);
- e) Contractele cu subcontractanții (dacă e cazul);
- f) Acordul de asociere (dacă e cazul);
- g) procesele-verbale de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor;
- i) Alte documente – după caz.

#### 8. Standarde

8.1 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către contractant în propunerea sa tehnică.

#### 9. Caracterul public al contractului

9.1 (1) Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

#### 10. Obligațiile principale ale contractantului

10.1 (1) Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și cu cerințele documentației de atribuire.

(2) Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.



## **Model de contract de prestari servicii**

10.2. Contractantul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.3. (1) Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației de atribuire întocmit de către achizitor.

(2) Toate rapoartele și documentele sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către Contractant în executarea acestui contract vor fi proprietatea Autorității Contractante. Contractantul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(3) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

10.4 Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

10.5 În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor precizate în documentația de atribuire, prevalează cerințele autorității contractante.

10.6 Contractantul va asigura personal specializat pentru organizarea evenimentului;

10.7 Contractantul este responsabil pentru prestarea serviciilor solicitate;

10.8 Pentru susținerea programului, contractantul se va asigura de calitatea serviciilor.

10.9 Contractantul este responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate;

10.10 Contractantul este obligat să respecte calendarul evenimentului și programul. Orice modificare ulterioară se va face doar cu acceptul autorității contractante;

10.11 Contractantul va desemna un responsabil de eveniment care va colabora cu reprezentanții autorității contractante, în toate aspectele ce tin de modul de derulare a activităților de organizare;

### **11. Obligațiile principale ale achizitorului**

11.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

11.2 Decontarea serviciilor prestate se va realiza în baza unui RAPORT aprobat de autoritatea contractantă și care cuprinde detalierea tuturor serviciilor efectuate în vederea desfășurării evenimentului. Raportul de activitate va fi redactat și transmis beneficiarului, în două exemplare originale, în termen de 5 zile de la încheierea evenimentelor. Raportul va cuprinde detalii tehnice, administrative și financiare referitoare la serviciile prestate, precum și o evaluare a obiectivelor propuse și a rezultatelor obținute.

11.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul către contractant în termen de 30 de zile de la primirea facturii însoțită de recepția fără obiecțiuni a serviciilor prestate de către acesta, în baza raportului final de activitate semnat de ambele părți. Plata facturii emise reprezintă contravaloarea serviciilor prestate.

11.4 Prezentarea cu date eronate a facturii spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează contractantul despre neregulile constatate și returnează factura în original contractantului, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la prezentarea facturii de către contractant cu date corecte, potrivit legii și contractului.

11.5 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția contractantului orice informații necesare îndeplinirii contractului.

11.6. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată contractantului fără nici o compensație, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **12. Sancțiuni, daune, rezilierea și încetarea contractului**

12.1. **Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor se aplică pe perioada de valabilitate a contractului de achiziție publică.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

#### **12.2 Daune ce pot fi aplicate după expirarea valabilității contractului de achiziție publică**

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, contractantul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune –interese, o sumă în cuantum de 90% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

## **Model de contract de prestari servicii**

b) În cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, suma datorată potrivit lit. a) se calculează proporțional cu nivelul serviciilor neexecutate. Dacă nu se poate stabili proporția neexecutării contractului ori pentru executarea totală, dar necorespunzătoare, contractantul datorează achizitorului daune - interese în cuantum de 70% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, contractantul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 80% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat (caracterul indemnitar al clauzei penale). Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b, și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

### **12.3. Rezilierea și încetarea contractului**

(1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.2.

(2) Rezilierea poate interveni numai într-unul dintre următoarele cazuri:

a) Contractantul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;

b) Una dintre părți intră în procedură de insolvență în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;

c) Contractantul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când contractantul nu a mai executat cel puțin una din obligațiile contractate;

d) Contractantul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina contractantului;

(3) Contractul poate înceta și în următoarele situații:

a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(5) În cazul prevăzut la alin.(4) contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

### **13. Garanția de bună execuție a contractului: NU SE SOLICITA**

#### **14. Recepție și verificări**

14.1 Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și din documentația de atribuire.

14.2 Verificarile vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.3 Recepția se realizează de către persoanele desemnate de către achizitor, în conformitate cu prevederile legale privitoare la tipul de serviciu.

14.4 Contractantul se obligă să răspundă pentru viciile ascunse ale materialelor procurate de el, și pe cele ale serviciilor, după ce au fost recepționate de către beneficiar și chiar dacă serviciile nu a fost prestate de el.

14.5 La finalizarea serviciilor, contractantul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție în vederea semnării raportului final de activitate.

14.6 Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările legale în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau respinge recepția.

#### **15. Modalități de plată**

15.1 Plata serviciilor se va face pe baza Raportului final de activitate receptionat calitativ și cantitativ de beneficiar, pentru care se va emite în mod corespunzător factura, în condițiile legii.

15.2 Factura se emite după recepționarea calitativă și cantitativă a serviciilor în **sistemul electronic RO e-factura**. Prestatorul va menționa în factură codul/codurile de clasificare CPV din documentația de atribuire, în conformitate cu legislația română în vigoare.

## **Model de contract de prestari servicii**

15.3 Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului. Recepția va fi efectuată conform prevederilor legale.

### **16. Începere, finalizare**

16.1 Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea contractului de achiziție publică de ambele părți.

16.2 Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, în condițiile documentației de atribuire și ale contractului.

### **17. Subcontractanți - dacă este cazul**

17.1 Contractantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 (1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

17.3 (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agree de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, contractant și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică

17.4 (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de contractant de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

17.5 Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă serviciilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

17.6 (1) Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor documentației de atribuire și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(2) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

17.7 Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

### **18. Cesiunea și novatia**

18.1 Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale, asumate prin prezentul contract.

18.2 Contractantul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

18.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 18.2.

### **19. Forța majoră**

19.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **20. Clauza anticorupție**

20.1. Contractantul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de

## **Model de contract de prestari servicii**

valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similar acestora.

20.2. În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

### **21. Soluționarea litigiilor**

21.1 Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

### **22. Limba care guvernează contractul**

22.1 Limba care guvernează contractul este **limba română**.

### **23. Confidentialitatea Datelor**

23.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Regulamentului European privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

### **24. Comunicări**

24.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **25. Legea aplicabilă contractului**

25.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Părțile au înțeles să încheie azi .....2026, prezentul contract în 2 (doua) exemplare, din care 1 (un) exemplar la achizitor și 1 (un) exemplar la contractant.

**Achizitor,**  
**MUNICIPIUL ONEȘTI**

**Contractant,**  
..... **(se completează după adjudecare)**.....

**(se completează după adjudecare)**

**MUNICIPIUL ONEȘTI**

**Mun. Onești, Bd. Oituz, nr. 17, județul Bacău**

**ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL  
INTRE OPERATOR - OPERATOR  
DIN DATA DE .....**

între:

**1.1.** Municipiul Onesti, cu sediul în mun. Onesti, Bld. Oituz, nr. 17, județul Bacău, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin PRIMAR – în calitate de operator de date cu caracter personal, denumită în continuare „Achizitor”

și

**1.2.** .....(se completeaza dupa adjudecare) ..... cu domiciliul/sediu în ....., adresa ....., tel. ...., e-mail ....., având Număr de Înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată prin ....., având funcția de ....., în calitate de **CONTRACTANT**, pe de altă parte, a intervenit următorul contract

,  
denumite în continuare, în mod colectiv, „Părțile”,

**Având în vedere următoarele considerente:** Contractul de prestari *Servicii de organizare eveniment cultural-artistic, „Battle of the bands – Batalia trupelor”*, nr din data ....., încheiat de către parti, în care sunt descrise drepturile si obligațiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Municipiul Onesti și Executant, denumit în continuare „Contractul”;

- În desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucreează date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând BENEFICIARULUI;
- Exigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a cărei aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
- Obligația Părților de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR.

**Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor prevederi** pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii:

**Cap. I - DEFINIȚII:**

1.1. Dacă nu se impune altfel, în scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal" înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea” înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

## **Model de contract de prestari servicii**

- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
  - "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;
  - "Persoana vizată" înseamnă persoana fizică la care se referă datele;
  - "Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;
  - "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determină/stabilește relația comercială dintre Operatori;
  - "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal" înseamnă persoana desemnată să supravegheze, să monitorizeze și să asigure prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;
  - "Încălcarea securității datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă în fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";
- 1.2. Termenii utilizați în prezentul acord vor fi interpretați în sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

### **Cap. II - Domeniul de aplicare**

- 2.1. În decursul executării Contractului, prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.
- 2.2. Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio manieră de prezentul acord.
- 2.3. Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile și raporturile derivate din calitatea părților, în urma intrării în aplicare a Regulamentului GDPR.

### **Cap. III - Obiectul și durata**

- 3.1. Prezentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, în mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,
- 3.2. Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

### **Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate**

- 4.1. În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar în funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.
- 4.2. În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucrează - fără a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse în documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funcția/statutul social (după caz), date despre persoane aflate în întreținere sau membrii ai familiei (după caz), imagine (după caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferențiată (după caz), adresa IP (după caz), adresă de mail, precum și date medicale, respectiv date privind starea de sănătate a salariaților Beneficiarului.

### **Cap. V - Natura și scopul prelucrării**

- 5.1. Părțile prelucrează date în funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar și pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale specifice domeniului de activitate.
- 5.2. Principalele operațiuni de prelucrare a datelor sunt efectuate de parti în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din GDPR, în baza prevederilor legale cuprinse în legislația specifică domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum și în baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR.
- 5.3. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute în Contractul inițial, dar

se bazează pe politicile/norme/procedurile interne ale părților și pe legislația specifică domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

## **Cap. VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR**

6.1. Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:

- Beneficiarul să realizeze informarea persoanei vizate în condiții art. 13 și art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, după caz;
- Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, în cazurile în care este necesară acordul persoanei vizate, în funcție de operațiune și de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicită;
- Părțile au obligația să se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal;
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei vizate; În cazul în care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal;
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicită, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei;
- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate în urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP în condițiile art. 33 GDPR respectiv în 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunoștință de existența unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;
- Să transmită celelalte Părți pe cale securizată (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fiser criptat/parolat), precum și să ia toate măsurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze;
- Împuternicitul NU va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal;
- Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Măsurile tehnice și organizatorice trebuie să respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție și securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legată de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale și medicale și procedurilor aplicate;
- Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;
- Stabilesc și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, și înțeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpa;
- Părțile înțeleg că prelucrarea datelor personale și medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate în conformitate cu art. 7, art. 13, art. 14 - art. 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;
- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durată determinată, ulterior fiind șterse - în măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite și/sau impune acest lucru.

## **Cap. VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate**

7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

7.2. Părțile trebuie să se asigure că angajații implicați nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fără autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și după încetarea efectelor raporturilor de muncă.

### **Model de contract de prestari servicii**

7.3. Împuternicitului îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celuilalt cu excepția cazului în care au o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).

### **Cap. VIII - Dispoziții finale**

8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statuate privind protecția datelor care se aplică acestora.

8.2. În situația în care legislația națională prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.

8.3. Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Dacă o prevedere se dovedește a fi nula, Părțile o vor înlocui cu o nouă prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.

8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute în scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unicul loc de jurisdicție pentru orice și toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 ( două) exemplare, la data de .....2026, câte unul pentru fiecare parte.

**Beneficiar,**  
**MUNICIPIUL ONEȘTI**

**Contractant**  
.....(se completeaza dupa adjudecare).....

se completeaza dupa adjudecare