



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI**

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. 68040/11.08.2026

In atenția operatorilor economici interesați,

SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud. Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243 , fax 0234.313911/0234312502, intenționează să atribuie prin "*Achizitie directă*", Lucrari de reparare a instalatiilor de apa si canalizare-subsol-coloana principala aferente blocurilor ANL 2 si ANL 5, Municipiul Onesti, Jud. Bacau, în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul (5) din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare si Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare.

II. Obiectul achiziției:

"Lucrari de reparare a instalatiilor de apa si canalizare-subsol- coloana principala aferente blocurilor ANL 2 si ANL 5, Municipiul Onesti, Jud. Bacau"

Cod de clasificare CPV : 45330000-3 Lucrari de instalatii de apa si canalizare si de conducte de evacuare (Rev.2)

III. Valoarea estimată:

Valoarea estimata a achizitiei publice este de **8.331,78 lei fara TVA**

IV. Achiziția se finalizează prin: comanda

V. Durata executiei lucrarilor este de 20 zile de la data mentionata în Ordinul de începere al lucrarilor.

VI. Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

Cadrul Legal:

- Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modif si complet ulterioare;
- Hotarare de Guvern nr. 395/2016;
- Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în prezentul Caiet de sarcini sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din această anexă este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Proiectul se va conforma legislatiei si standardelor în vigoare:

- Hotarare de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiei tehnico-economice aferente;
- Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sanatații in munca, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotarare de Guvern nr. 1425/11.10.2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor - Legii sanatații și securității in munca nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotarare de Guvern nr. 955/08.09.2010 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității si sanatatii in munca nr. 319/2006, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1.425/2006. cu modificarile și completările ulterioare;
- Hotarare de Guvern nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sanătate pentru șantierelor temporare sau mobile, cu modificarile și completările ulterioare;
- Hotarare de Guvern nr. 1051/2006 privind cerințele minime de securitate și sanătate pentru manipularea manuala a maselor care prezinta riscuri pentru lucratori, in special de afecțiuni dorsolombare, cu modificarile și completările ulterioare;
- Hotarare de Guvern nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sanătate pentru locul de munca, cu modificarile și completările ulterioare;
- Alte acte normative in vigoare, referitoare la sanătate și securitate in munca, respectiv prevenirea și stingerea incendiilor.

Se vor respecta normele de mediu în vigoare și modul de colectare a deșeurilor. Se vor respecta condițiile impuse pentru asigurarea sănătății și securității în muncă. Nu se vor face discriminari pe criterii de sex, religie, gen, vârstă.

VII. Finanțarea achiziției publice se va realiza din bugetul local.

VIII. Caracteristicile tehnice minime obligatorii: A se vedea Caietul de Sarcini nr. 66880/06.08.2026 întocmit de Directia Gen Dezvoltare Locala-Serviciul Tehnic Investitii.

VI. Obiectul achiziției

Municipiul Onesti intentioneaza sa realizeze lucrari de reparare a instalatiilor de apa si canalizare-subsol-coloana principala aferente blocurilor ANL 2 si ANL 5, Municipiul Onesti, Jud. Bacau. Ofertantul va intocmi oferta conform Listei de cantitati anexate.

Obiectul contractului este format din executie lucrari.

In cazul in care se constata ca anumite activitati ce trebuie realizate impun modificari/ corectii, se vor face modificarile necesare, dupa primirea acceptului beneficiarului si numai in cazuri bine justificate.

VII . Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

A) DOCUMENTE CE ÎNSOTESC OFERTA:

Cerinta nr. 1 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii/Subcontractantii vor prezenta **Împuternicire scrisa, Formular 1** din sectiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul/asocierea în procesul achizitiei publice - (in cazul in care este altul decat reprezentantul legal al ofertantului/asociatului).

Cerinta nr. 2 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul 2** din sectiunea *modele de formulare* - DECLARATIE privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie si banca la care este deschis acesta), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Municipiului Onești.

Cerinta nr. 3 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul GDPR – Formularul 3** din sectiunea *modele de formulare*

B) DOCUMENTE DE CALIFICARE:

B.1) Criterii de calificare privind situația personală

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerinta nr.1- Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 58 - 63 din Legea nr.98/2016. Se vor prezenta **Formularul 4** cu Anexa din Secțiunea Modele de Formulare.

Cerinta nr.2- Ofertantii/fiecare membru al asocierii /subcontractantii vor prezenta o declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul 5** din

secțiunea *modele de formulare*.

B.2) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicita îndeplinirea următoarei cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1 – Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Obiectul achiziției publice trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data limita de depunere a ofertelor. Persoanele juridice /fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țară în care ofertantul este stabilit.

B.3) Criterii de calificare privind capacitatea tehnică și profesională

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința 1

Ofertantii au obligația de a face dovada că sunt agreați de operatorul public regional în domeniul alimentării populației cu apă potabilă și al epurării apelor uzate, RAJA S.A. pentru lucrările de reparații la conducta de alimentare cu apă.

Cerința 2

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Se vor menționa: numele, adresa subcontractanților, părțile din contract pe care le vor executa aceștia, valoarea și procentul subcontractat. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (dacă este cazul). În cazul în care parti din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Se va prezenta **Formularul 6 și Anexa** din secțiunea *modele de formulare* - dacă este cazul. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (dacă este cazul) **Formular 7** din secțiunea *modele de formulare*.

Nota: În situația în care ofertantii se constituie într-o asocieră pentru a participa la achiziția directă, au obligația să prezinte Acordul de Asocieră Formular 8 din secțiunea modele de formulare semnat.

C.) Propunerea Tehnică

Propunerea tehnică va conține:

Cerința nr.1:

Document intitulat „**Propunere tehnică**”. Se va prezenta **Formularul nr.9** din Secțiunea Formulare. Propunerea tehnică va fi întocmită într-o manieră organizată astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și documentația tehnică. Din acest document trebuie să rezulte că ofertantul respectă, în totalitate, cerințele minime solicitate de autoritatea contractantă, inclusiv Caietul de Sarcini nr. 66880/06.08.2026, întocmit de Direcția Generală Dezvoltare Locală- Serviciul Tehnic Investiții.

Cerința nr. 2:

Formularul nr.10 din Secțiunea Formulare - "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă". Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Sistemul Electronic de Achiziții Publice Sistemul Electronic de Achiziții Publice, 23.10.2018 07:40 Pagina 8 București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro. Acest formular se va prezenta și de către ofertantii asociați sau/si de către subcontractanții declarați, dacă este cazul.

Cerința nr. 3:

Formularul nr.11 din Secțiunea Formulare- "Declarație de confirmare a acceptării de către ofertant a

clauzelor contractuale si a clarificarilor /modificarilor/ completarilor la documentele achizitiei publice". Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii.

În cadrul Caietului de Sarcini întocmit de Serviciul Tehnic Investitii , în cazul în care au fost definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, precedee speciale, mărci, etc.; se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

D.) Propunere Financiara

Cerinta 1

Formularul nr.12 - FORMULAR DE OFERTĂ din Sectiunea Formulare semnat de catre reprezentantul legal al ofertantului. Propunerea financiara va fi exprimata in lei, fara TVA iar valoarea TVA-ului va fi explicat separat. Propunerea financiara are un caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Evaluarea financiara, respectiv incadrarea in art. 137 din Anexa la HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, se va realiza prin **compararea propunerilor financiare.**

Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu și trebuie să conțină toate documentele solicitate și în forma solicitată.

Pentru ca oferta sa fie conformă si admisibilă trebuie sa îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț.

Ofertele ce cuprind: documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor transmite pana la data stabilita, respectiv pana la data de:

13.08.2026, ora 14:00, prin e-mail la adresa oferte@onesti.ro sau registratura Primariei Municipiului Onesti.

VIII. Criteriul de atribuire: *Pretul cel mai scazut.*

Criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este *Pretul cel mai scăzut* în conformitate cu prevederile art. 187 alin.(3) lit.d) din Legea nr.98/2016. Dintre ofertele admisibile, va fi declarată câștigătoare oferta care are cel mai scăzut pret în urma aplicării criteriului ***Pretul cel mai scăzut.***

NOTĂ: Oferta trebuie sa îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț pentru a fi considerata conformă si admisibilă.

În vederea verificării informațiilor declarate de operatorii economici privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va efectua verificări utilizând informațiile și documentele aflate la dispoziția sa, inclusiv documente justificative publicate în SEAP în cadrul altor proceduri de atribuire, precum și informații obținute din surse oficiale relevante.

Prin depunerea ofertei, operatorii economici acceptă faptul că autoritatea contractantă poate utiliza aceste informații și documente în scopul confirmării veridicității declarațiilor prezentate și al stabilirii îndeplinirii condițiilor de participare la achizitie.

Identificarea documentelor constatatoare negative de catre autoritatea contractanta, duce la respingerea ofertei ca fiind inadmisibila.

Informații suplimentare:

Locul si termenul de solicitare a clarificarilor la documentele achizitiei: prin email

cumpararidirecte@onesti.ro , cu cel puțin 24 de ore înainte de termen limita primire oferte. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari privind documentele achizitiei publice se vor publica si vor putea fi accesate, pe site-ul oficial al institutiei publice, la adresa https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice. Ofertele financiare trebuie sa fie intocmite in moneda nationala si sa fie valabile 60 de zile de la termenul limita primire oferte.

Caietul de sarcini si formularele pentru achizitia lucrarilor ce fac obiectul solicitarii pot fi consultate pe site-ul www.onesti.ro la sectiunea Actualitate/ Achizitii publice, (se va accesa https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice)

Propunerile, tehnica si financiara, vor fi intocmite respectand caietul de sarcini.

In cazul in care ofertantul decalarat castigator are cont in SEAP, autoritatea contractanta va finaliza achizitia in Catalogul electronic de produse/servicii/lucrari existent in SEAP.

Se vor comunica datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Municipiul Onești.

Cu stimă,

CAIET DE SARCINI

LUCRĂRI DE REPARARE A INSTALAȚIILOR DE APĂ ȘI CANALIZARE – SUBSOL – COLOANA PRINCIPALĂ AFERENTE BLOCURILOR ANL NR. 2 ȘI ANL NR. 5, MUNICIPIUL ONEȘTI, JUDEȚUL BACĂU

I. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini stabilește cerințele tehnice minime și condițiile de executare a lucrărilor, în vederea elaborării propunerii tehnice de către operatorii economici participanți la procedura de achiziție.

I.1. OBIECTUL ȘI SCOPUL ACHIZIȚIEI

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie executarea lucrărilor de reparații la instalațiile de alimentare cu apă și canalizare din subsol, respectiv la coloana principală aferentă blocurilor ANL nr. 2 și ANL nr. 5, situate pe strada Alea Viitorului din municipiul Onești, județul Bacău.

Scopul lucrărilor îl reprezintă readucerea instalațiilor la parametrii normali de funcționare, eliminarea defecțiunilor existente, prevenirea producerii unor avarii ulterioare și asigurarea exploatarei în condiții de siguranță și eficiență.

I.2. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA EFECTUĂRII LUCRĂRILOR

Cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini reprezintă cerințe tehnice minime și obligatorii.

Vor fi considerate conforme numai ofertele care, prin propunerea tehnică, demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime prevăzute în prezentul document. Ofertele care propun soluții tehnice inferioare sau care nu respectă cerințele stabilite vor fi declarate neconforme, în condițiile legislației privind achizițiile publice.

Necesitatea executării acestor lucrări este determinată de starea tehnică a instalațiilor existente și de necesitatea asigurării funcționării în condiții de siguranță a instalațiilor de alimentare cu apă și canalizare, în vederea asigurării unor condiții corespunzătoare de locuire pentru chiriașii blocurilor ANL nr. 2 și nr. 5 din municipiul Onești.

II. SPECIFICAȚII TEHNICE

Executantul va executa toate lucrările prevăzute în devizul estimativ anexat prezentului caiet de sarcini, document care face parte integrantă din documentația de atribuire.

Pe întreaga durată a execuției, vor fi respectate:

- prevederile devizului estimativ;
- normele și reglementările tehnice în vigoare privind instalațiile sanitare și rețelele de apă și canalizare;
- legislația aplicabilă în domeniul construcțiilor și instalațiilor;
- instrucțiunile și recomandările producătorilor pentru materialele și echipamentele utilizate.

Toate materialele puse în operă vor fi noi, conforme cu standardele și reglementările în vigoare și vor fi însoțite de certificate de conformitate, declarații de performanță și certificate de garanție, după caz.

III. VERIFICAREA ȘI URMĂRIREA LUCRĂRILOR

Beneficiarul va desemna o persoană responsabilă cu verificarea și urmărirea executării lucrărilor, care va monitoriza respectarea prevederilor contractuale și a cerințelor prezentului caiet de sarcini, în conformitate cu legislația în vigoare.

1. Recepția lucrărilor executate

Recepția lucrărilor se va efectua în conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu clauzele contractului de lucrări.

În cadrul recepției se vor verifica:

- cantitățile de lucrări executate, în conformitate cu devizul;
- calitatea lucrărilor executate;
- funcționarea corespunzătoare a instalațiilor reparate;
- certificatele de conformitate și garanție ale materialelor utilizate;
- documentele de calitate aferente materialelor și echipamentelor puse în operă.

Documentele de calitate vor fi anexate facturii fiscale și procesului-verbal de recepție a lucrărilor.

IV. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Obligațiile executantului

Executantul are obligația de a respecta toate prevederile legale privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și normele privind protecția mediului, pe întreaga durată a executării lucrărilor.

În acest sens, executantul va respecta, fără a se limita la acestea, următoarele acte normative:

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 1218/2006 privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate pentru asigurarea protecției lucrătorilor împotriva riscurilor legate de prezența agenților chimici;
- Hotărârea Guvernului nr. 1092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă.

Executantul are următoarele obligații:

- să utilizeze numai personal calificat, instruit și autorizat pentru executarea lucrărilor la instalațiile de apă și canalizare;
- să asigure instruirea periodică a personalului privind securitatea și sănătatea în muncă;
- să instruiască personalul cu privire la riscurile specifice locului de muncă și la măsurile de prevenire și stingere a incendiilor;
- să asigure echipamentul individual de protecție necesar executării lucrărilor;
- să mențină ordinea și curățenia în zona de lucru pe întreaga perioadă de execuție;
- să colecteze, evacueze și gestioneze deșeurile rezultate din lucrări, cu respectarea legislației privind protecția mediului.

V. REMEDIERI ȘI RĂSPUNDERI

1. Remedierea deficiențelor

În cazul în care beneficiarul constată că lucrările executate nu corespund cerințelor de calitate prevăzute în contract sau în prezentul caiet de sarcini, acesta poate solicita executantului:

- remedierea, pe cheltuiala proprie, a tuturor deficiențelor constatate;
- refacerea lucrărilor executate necorespunzător;

-repararea tuturor prejudiciilor cauzate beneficiarului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale.

Deficiențele constatate vor fi consemnate într-o Notă de constatare, întocmită și semnată de reprezentanții beneficiarului și ai executantului.

Executantul are obligația de a remedia toate neconformitățile constatate în termenul stabilit de comun acord cu beneficiarul.

2. Răspunderea executantului

Executantul răspunde pentru executarea corespunzătoare a tuturor lucrărilor contractate și suportă toate consecințele prevăzute de legislația în vigoare în cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate prin contract.

3. Garanția lucrărilor

Executantul va acorda garanție pentru lucrările executate, în conformitate cu prevederile contractului și cu legislația aplicabilă.

Pe durata perioadei de garanție, executantul va remedia, pe cheltuiala proprie și în termenul stabilit de beneficiar, toate defectele sau neconformitățile apărute ca urmare a unei execuții necorespunzătoare ori a utilizării unor materiale neconforme.

Perioada de garanție va fi cea prevăzută în contractul de lucrări și nu poate fi mai mică decât perioada minimă prevăzută de legislația în vigoare.

4. Durata de execuție

Durata maximă de execuție a lucrărilor va fi cea prevăzută în contractul de lucrări și va curge de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

Executantul are obligația de a organiza și desfășura lucrările astfel încât să limiteze pe cât posibil disconfortul creat chiriașilor și să asigure funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor care rămân în exploatare.

În cazul apariției unor situații neprevăzute, termenul de execuție poate fi prelungit numai în condițiile prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice și cu acordul beneficiarului.