



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

În atenția operatorilor economici interesați,  
Nr. 78917/21.09.2026

SCRISOARE DE INTENȚIE ACHIZITIE PUBLICA

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, intenționează să achiziționeze servicii având ca obiect: **Servicii pentru organizare evenimente: Ziua Internațională a Persoanelor Varstnice**, Cod CPV: 79952000-2 „Servicii pentru evenimente”(Rev.2), în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare - Servicii incluse în Anexa 2 din lege.

II. Descrierea serviciilor:

Servicii de scenotehnica si activitati suport pentru interpretare artistica pe scena montata in locatia Sala Polivalenta „Nadia Comaneci” din str. Aleea Parcului, Onesti.

Evenimentul se va desfasura in data de 1 octombrie 2026, orele 17:00 – 20:00.

**SERVICII TEHNICE – cerinte minimale obligatorii:**

Echipament scenotehnic Sunet

Incinte acustice RCF NX945

4 buc.

SETURI - Cabluri boxe medii/inalte + joase +monitoare

14 - CASE

Set - Cabluri audio XLR

14 – CASE

Mixer audio digital ALLEN & HEATH QU 24 – 32 ch.

1 – case

STAGE BOX ALLEN & HEATH – AR2412

1 – CASE

Microfoane wireless

6 buc.

SENDERE Microfoane wireless - MIPRO + SHURE + SENNHEISER

3 – CASE

Multicor digital CAT5

2 buc.

Microfoane wireless

6 buc.

Stative microfon

6 buc.

LEPTOP echipament sunet

1 buc.

Inginer de sunet

1 pers.

Echipament scenotehnic - TRUSA SCHELA

Stâlpi 5,20 m

2 buc.

Stâlpi 4,3 m

4 buc.

Grinda fixa in patru puncte 2 m

10 buc.

Case bolturi + sigurante grinda in 4 puncte

1 buc.

Echipament scenotehnic - LUMINI

Proiector OMNIRAY led 450 w – 6-in-1 RGBWLA beam angle 90

4 buc.

Controller comenzi DMX – dvc 4 gold - computer

1 buc.

LAPTOP comenzi DMX

1 buc.

Cabluri conectica comenzi DMX

26 - CASE

Cabluri alimentare 230v + triple

8 buc.

TABLOU distributie en.electrica 1 - 63A in / 8 -32A out

1 buc.

Cutie distributie 380v/32A -1 in , 2 out 32A/

4 buc.

Cabluri 380v - 32A in / out - 15 m.

4 buc.

Cablu trfzic 5x16m<sup>2</sup> – 30m  
Tehnician echipamente de lumini

1 buc.  
1 pers.

- Prestatorul va asigura montajul si instalarea echipamentelor pana cel târziu in data de 30 septembrie 2026, ora 16:00.

**Modalitatea de atribuire:** conform Normei interne a Municipiului Onesti privind procedura simplificata proprie pentru servicii care au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/ 2016 aprobate prin Dispozitia primarului municipiului Onesti nr.598/15.05.2024, cu completările și modificările ulterioare.

**III. Achiziția se finalizează prin:** contract

**IV. Valoarea estimată a achiziției publice este de 13.700,00 lei fără TVA .**

Documentatia achizitiei publice: Scrisoare de intentie achizitie publica, Caiet de sarcini, model de contract, modele de formulare.

**V. Informații juridice, economice, financiare și tehnice**

Legislatia aplicabila:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice aprobate prin Hotararea Guvernului nr.395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Norma interna a Municipiului Onesti privind procedura simplificata proprie pentru servicii care au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 aprobată prin Dispozitia primarului municipiului Onesti nr. 598 /15.05.2024, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Consiliului Local Onești nr.76 din 15.04.2026 privind organizarea si finanțarea unor evenimente artistice desfasurate in decursul anului 2026 in Municipiul Onesti.

Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

**Limba de redactare a ofertei:** limba romana

**Sursa de finanțare:** Bugetul Local

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Nu se admit oferte alternative.

**VI. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei**

Oferta transmisa autorității contractante va cuprinde:

#### **DOCUMENTE DE CALIFICARE**

##### **A) Criterii de calificare privind situatia personala**

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

**Cerinta nr.1**- Ofertantii vor prezenta o declaratie privind neîncadrarea în prevederile art.59-60 din Legea nr.98/2016. Se va prezenta **Formularul 1 cu Anexa** din Sectiunea Modele formulare semnat.

**Cerinta nr.2**- Ofertantii/subcontractantii vor prezenta o declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 164-167 din Legea nr.98/2016. Se va prezenta **Formularul 10** din Sectiunea *modele de formulare* semnat.

##### **B) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

**Cerinta nr.1** - Se va prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului sau alte documente din care sa rezulte ca domeniul de activitate principal/secundar corespunde cu obiectul serviciilor care urmeaza sa fie achizitionate sau alt document echivalent din care rezulta faptul ca ofertantul are dreptul legal sa presteze aceste servicii. Informatiile cuprinse in aceste documente vor fi reale/actuale la data limita de transmitere a ofertelor.

.

### C) PROPUNERE TEHNICA

Propunerea tehnica va face parte din contractul de achizitie publica si va contine:

**Cerinta nr. 1** Document intitulat :***Propunere Tehnica-Formularul 2***, din sectiunea *modele de formulare,semnat*, care va contine un comentariu prin care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice. Se vor ataşa orice alte detalii pe care ofertantul le considera necesare si care sa permita o analiza corecta si completa a ofertei. Continutul propunerilor tehnice va fi descris in mod clar si cu un nivel suficient de detaliu.

**Cerinta nr. 2** Dovada insusirii modelului de contract prin semnarea modelului de contract atasat in documentatia achizitiei publice sau declaratie pe propria raspundere – **formular 3** din sectiunea *modele de formulare*, din care sa rezulte ca ofertantul isi insuseste, fara obiectiuni inclusiv cu eventualele clarificari, modelul de contract atasat in documentatia achizitiei publice.

**Cerinta nr.3** **Formularul 9** din Sectiunea *Formulare Declarație*, pe propria raspundere, privind respectarea Caietului de Sarcini nr. 78577/18.09.2026.

### D) PROPUNERE FINANCIARA

**Cerinta nr. 1** Propunerea financiara va face parte din contractul de achizitie publica si va contine: **Formularul de oferta – formular 4** din sectiunea *modele de formulare* semnat.

**Evaluarea financiara**, respectiv incadrarea in art. 137 din Hotararea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, se va realiza prin **compararea propunerilor financiare**.

Propunerea financiara va fi exprimata in lei, fara TVA si are un caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu si trebuie sa contina toate documentele solicitate si in forma solicitata. Oferta va cuprinde toate cheltuielile de tipul: chirie echipamente aferente (sonorizare,cheltuieli legate de asistenta tehnica de specialitate, transport echipamente si alte cheltuieli.

Onorariul prezentatorului, se va face doar de ofertantul declarant castigator care va prezenta, dupa finalizarea evenimentelor, document justificativ autorității contractante la decontarea tuturor serviciilor prestate.

### E) Documente ce insotesc oferta

**Cerinta nr. 1** **Împuternicire scrisa – formular 5** din sectiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica – semnat (in cazul in care este altul decat reprezentantul legal al ofertantului).

**Cerinta nr. 2** **Formular 6** din sectiunea *modele de formulare* - DECLARATIE privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ terțului susținător prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie si banca la care este deschis acesta), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Municipiul Onești.

**Cerinta nr. 3** – **Formularul 7** - Declaratie GDPR

**Cerinta nr. 4** – **Formularul 8** - Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca si privind respectarea legislației de securitate si sănătate în munca

### VII. Criteriul de atribuire:

***Cel mai bun raport calitate-pret***

**Criteriul de atribuire /Factori de evaluare**

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate - preț în ceea ce privește factorii de evaluare menționați:

- Prețul Ofertei - 70 puncte, maxim

- Componenta tehnică - 30 puncte, maxim
- Total - 100 puncte maxim

### VIII.1. Prețul ofertei

| Denumire factor de evaluare | Pondere |
|-----------------------------|---------|
| 1. Prețul Ofertei           | 70%     |

Punctajul pentru factorul de evaluare “Preț”, cu o valoare de 70 de puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 70 % din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează:

1. Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 70 puncte
2. Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{pret(n)} = \text{Preț (min)} / \text{Preț (n)} \times 70\%$ , unde:

$P_{pret(n)}$ : punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

**Preț (min)**: cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

**Preț (n)**: prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Punctajul total pentru factorul de evaluare preț se calculează după cum urmează:

$P_{pret(n)} \times 70\%$ , unde:

$P_{pret(n)}$ : punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare

70: ponderea factorului de evaluare preț în punctajul total

### VIII.2 Componenta tehnică

| Denumire factor de evaluare | Pondere |
|-----------------------------|---------|
| 2.Componenta tehnică        | 30%     |

| Denumire subfactor de evaluare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Pondere |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Componenta tehnică                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 30%     |
| <p>Algoritm de calcul:</p> <p>Ofertantii au obligatia de a declara in cadrul <b>Formularului 2 – Propunere tehnica</b> - Prestatorul va asigura montajul si instalarea echipamentelor pana cel târziu, 30 septembrie 2026, ora 16:00.</p> <p>Se acorda 30 puncte pentru serviciile (scenotehnice) oferate cu personal tehnic specializat (minim 1 persoane).Se acorda numarul maxim de 30 puncte astfel:</p> <p>Oferta care nominalizeaza doi ingineri de sunet primeste 15 puncte.</p> <p>Oferta care nominalizeaza mai mult de doi ingineri de sunet primeste 30 puncte.</p> |         |

Punctele acordate pentru factorul de evaluare „Componenta tehnică” în punctajul total vor fi calculate după cum urmează:

$T_{tehnic(n)} = T_{tehnic(n)} \times 30\%$

Punctajul total obținut va fi determinat după cum urmează: punctajul acordat pentru factorul de evaluare 1. Preț (maximum 70 puncte) + 2. Componenta tehnică (maximum 30 puncte) = maximum 100 de puncte.

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

### IX. Informații administrative și privind modul de elaborare, prezentare a ofertei

Documentația achiziției publice, formată din Scrisoare de intenție achiziție publică, modele de formulare poate fi consultată pe site-ul [www.onesti.ro](http://www.onesti.ro) la secțiunea Actualitate/ Achiziții publice ( [https://onesti.ro/primarie\\_onesti/noutati/achizitii-publice](https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice)).

Operatorii economici pot transmite oferta autorității contractante prin intermediul adresei de e-mail [achizitii@onesti.ro](mailto:achizitii@onesti.ro). Ofertele trimise după termenul limită se consideră intarziate și vor fi respinse.

Se pot solicita clarificări privind documentația achiziției publice prin intermediul adresei de e-mail: [achizitii@onesti.ro](mailto:achizitii@onesti.ro) până cel târziu cu 24 de ore înainte de data limită de depunere a ofertelor. Răspunsurile se vor posta pe site-ul [www.onesti.ro](http://www.onesti.ro) la secțiunea Actualitate/ Achiziții publice ( [https://onesti.ro/primarie\\_onesti/noutati/achizitii-publice](https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice)). Pentru detalii apelati la telefon: 0234/324243 interior 214 –Serviciul Achiziții Publice.

Ofertanții au obligația de a respecta regulile formale de întocmire și transmitere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentație a achiziției publice.

**Data limită pentru depunerea ofertei: 24.09.2026 inclusiv.**

În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare, va fi selectat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de adjudecare.

*În vederea verificării informațiilor declarate de operatorii economici privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va efectua verificări utilizând informațiile și documentele aflate la dispoziția sa, inclusiv documente justificative publicate în SEAP în cadrul altor proceduri de atribuire, precum și informații obținute din surse oficiale relevante.*

*Prin depunerea ofertei, operatorii economici acceptă faptul că autoritatea contractantă poate utiliza aceste informații și documente în scopul confirmării veridicității declarațiilor prezentate și al stabilirii îndeplinirii condițiilor de participare la achiziție*

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru prestarea de servicii ce au ca obiect: **Servicii pentru organizare evenimente: Ziua Internațională a Persoanelor Varstnice**

Cod CPV: 79952000-2 „Servicii pentru evenimente”(Rev.2).

Cu deosebită considerație,

PRIMARIA MUNICIPIUL ONESTI  
D. G. DEZVOLATRE LOCALĂ  
DIRECȚIA CULTURĂ  
NR.78577/18.09.2026

## CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini reprezinta cerintele minime care corespund necesitatii autoritatii contractante in vederea organizarii evenimentului din data de 1 Octombrie 2026 „Ziua Internationala a Persoanelor Vârstnice.”

Ziua de **1 octombrie**, declarată de **Organizația Națiunilor Unite** ca **Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice**, reprezintă un prilej important de recunoaștere a rolului, contribuțiilor și valorilor aduse de generațiile care au stat la baza dezvoltării comunității noastre.

Marcarea acestei zile la nivelul municipiului Onești are ca obiectiv principal consolidarea respectului și a aprecierii față de seniorii comunității, oferindu-le în același timp oportunitatea de a petrece momente de bucurie, socializare și împlinire culturală.

Perioada desfasurarii evenimentului: **1 OCTOMBRIE 2026, orele 17.00 – 20.00**

Valoarea estimata a serviciilor: **13.700 lei fara TVA**

Ofertantii vor depune oferta pentru serviciile solicitate, astfel incat sa furnizeze toate informatiile necesare cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de servicii.

### Capitolul I – DATE GENERALE

1. Autoritatea contractanta: Municipiul Onesti , cu sediul in Onesti, B-dul Oituz nr.17, jud. Bacau , cod 601032, tel.0234.324243, fax.0234.313911
2. Obiectul contractului: prestari servicii de organizare a evenimentelor din data de 01 .10.2026
3. Perioada de desfasurare a evenimentelor: 1 octombrie 2026
4. Amplasament.  
Locatia - interiorul Salii Polivalente Nadia Comaneci din str. Aleea Parcului. „Ziua Internationala a Persoanelor Varstnice.”

### Capitolul II - OBIECTUL CONTRACTULUI

Achizitionarea serviciilor specifice necesare pentru organizarea acestor evenimente se va face conform descrierii urmatoare :

1. Servicii de scenotehnica si activitati suport pentru interpretare artistica pe scena ce apartine UAT Onesti montata in locatia interiorul Salii Polivalente Nadia Comaneci din str. Aleea Parcului, Onesti.

Prestatorul va asigura un prezentator pe toata durata evenimentului.

Valoarea estimate a contractului este de 13.700 lei fara TVA .

Cod de clasificare CPV 79952000-2 Servicii pentru evenimente.

Achizitia se finalizeaza prin : contract de prestari servicii.

### **Capitolul III- Cerinte minime privind prestarea serviciilor de organizare a evenimentului.**

1. PROGRAM DESFASURARE EVENIMENT „Ziua Internationala a Persoanelor Varstnice- 1 octombrie 2026” - interiorul Salii Polivalente din str. Aleea Parcului, Onesti..
2. Evenimentul se va desfasura intre orele 17.00- 20.00, in data de 1 octombrie 2026, cu urmatoarele repere orare:

17.00-17.10- DESCHIDERA SI PREZENTAREA EVENIMENTULUI;

17.10-19.00 -PREMIERA CUPLURILOR CARE AU IMPLINIT 50 DE ANI DE LA CASATORIE SI INMANAREA DPLOMELOR( nu face obiectul prezentei achizitii);

19.00-20.00- RECITAL SUSTINUT DE **CALIN BRATEANU** **acompaniat de un taraf format din 12 instrumentisti.**( nu face obiectul acestei achizitii)

20.00- INCHIDERA EVENIMENTULUI

Este necesar ca prestatorul sa asigure un echipament senotehnic minim , conform – capitolul IV- aliniat 1

- a) Amenajarea si dotarea scenei trebuie finalizata pana cel tarziu in data de 30 septembrie 2026, ora 16.00.
- b) Locul va fi lasat liber si adus la forma initiala pana pe data de 4 octombrie 2026, ora 16.00. Intervalele orare vor putea fi ajustate (daca din motive obiective) de comun acord , cu informarea populatiei in timp util prin toate mijloacele posibile ( mass media, radio, TV, etc.)

### **Capitolul IV – SERVICII TEHNICE – cerinte minimale obligatorii**

#### **Alineat 1.Sonorizare**

Instalatia de sonorizare pentru concerte care sa cuprinda toate elementele necesare respectarii riderului tehnic solicitat de artisti, astfel incat sa fie asigurate conditiile optime pentru derularea spectacolului.

Sonorizare, lumini, ecran led si alte elemente scenotehnice pentru scena ce apartine UAT Onesti montată pe platoul din Sala Polivalenta „Nadia Comăneci” .

**Se solicită completarea echipamentelor pentru eveniment cu următoarele elemente :**

**Echipament scenotehnic Sunet**

|                                                          |           |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| Incinte acustice RCF NX945                               | 4 buc.    |
| SETURI - Cabluri boxe medii/înalte + joase +monitoare    | 14 - CASE |
| Set - Cabluri audio XLR                                  | 14 – CASE |
| Mixer audio digital ALLEN & HEATH QU 24 – 32 ch.         | 1 – case  |
| STAGE BOX ALLEN & HEATH – AR2412                         | 1 – CASE  |
| Microfoane wireless                                      | 6 buc.    |
| SENDERE Microfoane wireless - MIPRO + SHURE + SENNHEISER | 3 – CASE  |
| Multicor digital CAT5                                    | 2 buc.    |
| Microfoane wireless                                      | 6 buc.    |
| Stative microfon                                         | 6 buc.    |
| LEPTOP echipament sunet                                  | 1 buc.    |
| Inginer de sunet                                         | 1 pers.   |

**Echipament scenotehnic - TRUSA SCHELA**

|                                             |         |
|---------------------------------------------|---------|
| Stâlpi 5,20 m                               | 2 buc.  |
| Stâlpi 4,3 m                                | 4 buc.  |
| Grinda fixa în patru puncte 2 m             | 10 buc. |
| Case bolturi + sigurante grinda în 4 puncte | 1 buc.  |

**Echipament scenotehnic - LUMINI**

|                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| Proiector OMNIRAY led 450 w – 6-in-1 RGBWLA beam angle 90 | 4 buc.    |
| Controller comenzi DMX – dvc 4 gold - computer            | 1 buc.    |
| LAPTOP comenzi DMX                                        | 1 buc.    |
| Cabluri conectica comenzi DMX                             | 26 - CASE |
| Cabluri alimentare 230v + triple                          | 8 buc.    |
| TABLOU distributie en.electrica 1 - 63A in / 8 -32A out   | 1 buc.    |
| Cutie distributie 380v/32A -1 in , 2 out 32A/             | 4 buc.    |

|                                       |         |
|---------------------------------------|---------|
| Cabluri 380v - 32A in / out - 15 m.   | 4 buc.  |
| Cablu trfzic 5x16m <sup>2</sup> – 30m | 1 buc.  |
| Tehnician echipamente de lumini       | 1 pers. |

NOTA: Elementele scenotehnice solicitate vor fi montate pe scena ce apartine UAT Onesti si care va fi montata in locatia evenimentului

Pe toata durata executiei se vor respecta toate prevederile legale din domeniu, specific diferitelor categorii de lucrari ce se vor executa pentru realizarea decorului. Aceste masuri nu sunt limitative, prestatorul avand obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a preveni accidentele de orice natura ar fi ele. Prestatorul va fi pe deplin responsabil de desfasurarea in conditii de siguranta a intregului eveniment.

Autoritatea recomanda vizitarea si inspectarea locului in care se va desfasura evenimentul si unde va fi amplasata scena si imprejurimea acesteia in scopul evaluarii din punct de vedere al cheltuielilor, riscurilor si a tuturor datelor necesare pregatirii unei oferte fundamentata tehnic si conforma cu datele reale din teren. Daca este cazul, ofertantii pot semnala eventualele neconcordante dintre documentatia tehnica pusa la dispozitie si situatia din teren. Persoana de contact: Administrator Biblioteca „Radu Rosetti”: Spiridon Sorin. Telefon: 0743/410440.

Prestatorul va asigura continuitatea si cursivitatea desfasurarii evenimentelor conform cerintelor din prezentul Caiet de Sarcini.

Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de:

- 1) Serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentului: asigurarea participării minimului de formații și/sau artiști, conform cerințelor de mai sus, asigurarea condițiilor de repetiții, asigurarea unui prezentator pentru locatia solicitata, asigurarea amenajării locației de desfășurare, a instalațiilor și materialelor specifice, conform cerințelor și specificațiilor prezentului caiet de sarcini;
- 2) Prestatorul va asigura personal tehnic specializat si prezentator pentru organizarea evenimentului. Se va prezenta o lista a personalului responsabil pentru executia contractului care sa cuprinda cel putin: inginer (tehnician) pentru sunet si lumini.
- 3) Transportul echipamentelor, instalarea, funcționarea și demontarea sunt în sarcina prestatorului.
- 4) Pentru susținerea concertelor muzicale, prestatorul va asigura dotarea scenei în conformitate cu cerințele minime prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini. Fiecare echipament va corepunde evenimentului desfășurat. Asamblarea, exploatarea și dezasamblarea echipamentelor cu care se vor susține momentele muzicale, cât și eliberarea locației, vor fi asigurate de prestatorul de servicii.

- 5) La montare și pe parcursul derulării evenimentului se vor respecta cu strictețe normele republicate în vigoare de tehnica securității muncii și paza contra incendiilor, referitoare la specificul serviciilor care se execută.
- 6) Prestatorul este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate. Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni accidente, de orice natură ar fi ele.
- 7) Oferta va respecta calendarul evenimentului și programul, așa cum a fost prezentat mai sus. Orice modificare ulterioară se poate face doar cu acordul autorității locale.
- 8) Asigurarea, la orele stabilite de comun acord, a prezenței artiștilor pentru a concerta în data de 1 octombrie 2026 în cadrul evenimentului ZIUA INTERNAȚIONALĂ A PERSOANELOR VARSTNICE, care vor prezenta un repertoriu care nu este de natură să aducă prejudicii publicului spectator;
- 9) Să suporte toate riscurile și să achite reparațiile necesare în cazul realizării unor pagube materiale cauzate bunurilor proprietatea Municipiului Onesti, precum și terțelor persoane împreună cu bunurile acestora care au suferit prejudicii create direct sau indirect din activitățile cuprinse în evenimentul menționat.

## **Capitolul V – Modul de prezentare a ofertei tehnice**

Oferta tehnica va contine :

- Se va prezenta propunere tehnica ce cuprinde detalierea echipamentelor scenotehnice (dotari tehnice-rider tehnic) pentru echipament scena, echipament sonorizare, echipament de lumini.
- Declaratie pe proprie raspundere, model propriu, prin care isi insuseste si respecta in totalitate prevederile si cerintele prevazute in prezentul caiet de sarcini.
- Declaratie pe proprie raspundere, model propriu, prin care ofertantul declara, pe propria raspundere, ca respecta obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

## **Capitolul VI – Modul de prezentare a ofertei financiare**

- Propunerea financiara se va prezenta prin completarea formularului de oferta
- Propunerea financiara va fi exprimata in lei, fara TVA si are un caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei si va fi detaliata astfel: servicii montaj si echipament scenotehnic pentru evenimentul ce va avea loc in interiorul Salii Polivalente din strada Aleea Parcului, Onesti, prestari servicii artistice in data de 1 octombrie 2026, intre orele 17.00-20.00, pe scena montata in interiorul Salii Polivalente Nadia Comaneci.
- Oferta va cuprinde toate cheltuielile de tipul: chirie echipamente aferente (sonorizare si lumini, asistenta tehnica de specialitate, transport echipamente, transport, cazare, masa echipa tehnica si alte cheltuieli.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale si obligatorii.

Orice oferta prezentata, va fi luata in considerare numai in masura in care Propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime din Caietul de sarcini.

## **Capitolul VII – Alte cerinte**

- Prestatorul va desemna un responsabil de eveniment care va colabora cu reprezentantii autoritatii contractante, in toate aspectele ce tin de modul de derulare a prestatiilor artistice si de organizare a activitatilor adiacente.

## **Capitolul VIII – Decontarea serviciilor prestate:**

- Se va realiza in baza unui RAPORT detaliat al tuturor serviciilor efectuate in vederea desfasurarii evenimentului aprobat de autoritatea contractanta.
- Raportul final de activitate va fi redactat dupa incheierea evenimentelor si va fi transmis beneficiarului in termen de 5 zile de la finalizarea evenimentelor. Raportul va fi redactat in doua exemplare.
- Raportul final va insoti factura finala (contravaloarea serviciilor prestate) si va cuprinde detalii tehnice referitoare la serviciile prestate, precum si o evaluare a obiectivelor propuse si a rezultatelor obtinute.
- Autoritatea contractanta va asigura colectarea deseurilor, curatenia zonei, dirijarea circulatiei.
- In situatia in care in cuprinsul prezentului Caiet de Sarcini apar notiuni ce fac trimitere la anumite marci inregistrate a se intelege “sau echivalent”.

**Contract de prestari**  
**Servicii pentru organizare evenimente: "Ziua Internationala a Persoanelor Varstnice"**  
nr. .... din .....  
**din Registrul Unic de Contractare**

In temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

**1. Părțile contractante**

**1.1 MUNICIPIUL ONEȘTI**, persoană juridică de drept public, în conformitate cu dispozițiile art. 96 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **denumită autoritate contractantă**, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax 0234.324243/ 0234.313911, cod fiscal 4353250, cont TREZORERIA ONEȘTI nr. ...., reprezentat legal prin **Primar – JILCU ADRIAN**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

**1.2. ....(se completeaza dupa adjudecare) ....** cu domiciliul/sediu în ....., adresa ....., tel. ...., e-mail ....., având Număr de Înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată prin ....., având funcția de ....., în calitate de **CONTRACTANT**, pe de altă parte, a intervenit următorul contract

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și contractant** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului** – prețul plătit contractantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii** – activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care contractantul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) standarde** – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de achizitor către contractant privind prestarea serviciilor;
- h) despăgubire generală**: suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte;
- i) penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în prezentul contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- j) termene limită**: perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;
- k) garanția de bună execuție**: suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- l) forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- m) act adițional**: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.
- n) conflict de interese** înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale contractantului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul contractantului;
- o) zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;

### **3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **Clauze obligatorii**

#### **4. Obiectul contractului**

4.1. Servicii de scenotehnica si activitati suport pentru interpretare artistica pe scena montata in locatia Sala Polivalenta „Nadia Comaneci”, str. Aleea Parcului, Onesti.

#### **5. Prețul contractului**

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor, este de ... **(se completează după adjudecare)**..... lei fără TVA , la care se adaugă ..... lei TVA.

**In final, prețul total va fi de ..... lei cu TVA.**

5.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plățile datorate de achizitor contractantului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

#### **6. Durata contractului**

6.1 Contractul începe să producă efectele de la data semnării de către părți.

6.2 Durata prezentului contract este de la semnarea de ambele parti, pana la receptia calitativa si cantitativa, cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prezentul contract.

6.3 Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract, după aprobarea raportului final de activitate de către autoritatea contractantă.

6.4 În situația sistării serviciilor din motive neimputabile părților contractante, durata de prestare se decalează în mod corespunzător.

#### **7. Documentele contractului**

7.1 Documentele contractului sunt:

- a) oferta financiară ... **(se completează după adjudecare)**.....;
- b) oferta tehnică ..... **(se completează după adjudecare)**.....;
- c) Caiet de sarcini nr.78577/18.09.2026
- d) Documentația de atribuire (inclusiv clarificări);
- d) Alte documente – după caz.

#### **8. Standarde**

8.1 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către contractant în propunerea sa tehnică.

#### **9. Caracterul public al contractului**

9.1 (1) Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu doua excepții:

- Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

#### **10. Obligațiile principale ale contractantului**

10.1 (1) Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și cu cerințele documentatiei de atribuire.

(2) Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2. Contractantul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.3.(1) Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

(2) Contractantul are obligația de a presta următoarele servicii minime obligatorii aferente organizării evenimentului:

- asigurarea condițiilor de repetiții, asigurarea amenajării locației de desfășurare, a instalațiilor și materialelor specifice, conform cerințelor și specificațiilor din caietul de sarcini nr.86711/18.11.2025;
- asigurarea personalului tehnic specializat (minim 4 persoane) și prezentator pentru organizarea evenimentelor;
- asigurarea transportului echipamentelor, instalarea, funcționarea și demontarea scenei.

10.4 Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție

## **Proiectul de contract de prestari servicii**

publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

10.5 Pentru susținerea concertelor muzicale, contractantul va dota scena în conformitate cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini. Fiecare echipament va corespunde evenimentului desfășurat. Asamblarea, exploatarea și dezasamblarea echipamentelor cu care se vor susține momentele muzicale, cât și eliberarea locației, vor fi asigurate de contractant.

10.6 La montare și pe parcursul derulării evenimentului se vor respecta cu strictețe normele republicate în vigoare de tehnica securității muncii și paza contra incendiilor, referitoare la specificul serviciilor care se execută.

10.7 Contractantul este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate și are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni accidente, de orice natură ar fi ele.

10.8 (1) Contractantul va respecta calendarul evenimentului și programul, conform cerințelor din caietul de sarcini și a prezentului contract. Orice modificare ulterioară se poate face doar cu acordul achizitorului.

(2) Contractantul este obligat de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni accidente, de orice natură ar fi ele.

10.9 Contractantul are obligația de a prezenta după terminarea evenimentului un **raport detaliat asupra modului în care s-a desfășurat spectacolul din care sa rezulte modul de îndeplinire a solicitărilor trasate prin Caietul de sarcini.**

10.10 Contractantul are obligația să suporte toate riscurile și să achite reparațiile necesare în cazul producerii unor pagube materiale cauzate bunurilor proprietatea Municipiului Onesti, precum și terțelor persoane împreună cu bunurile acestora care au suferit prejudicii create direct sau indirect din activitățile cuprinse în evenimentul menționat.

10.11 Contractantul va desemna un responsabil de eveniment care va colabora cu reprezentanții autorității contractante, în toate aspectele ce țin de modul de derulare a prestațiilor artistice și de organizare a activităților adiacente;

### **11. Obligațiile principale ale achizitorului**

11.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

11.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul către contractant în termen de 30 zile de la emiterea facturii în sistemul electronic RO e-factura, însoțită de recepția fără obiecțiuni a serviciilor prestate de către acesta.

11.3 Prezentarea cu date eronate a facturii spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează contractantul despre neregulile constatate și returnează factura în original contractantului, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la prezentarea facturii de către contractant cu date corecte, potrivit legii și contractului.

11.4 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția contractantului orice informații necesare îndeplinirii contractului.

11.5 Achizitorul se obligă să achite direct subcontractantului prețul pentru partea sa din serviciile prestate, numai în măsura în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare și dacă subcontractantul își exprimă opțiunea în acest sens.

11.6 Punerea la dispoziția contractantului a spațiului de desfășurare.

11.7 Transmite comunicate de presa, distribuie afise.

11.8 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată contractantului fără nici o compensație, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **12. Sancțiuni, daune, rezilierea și încetarea contractului**

12.1. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor se aplică pe perioada de valabilitate a contractului de achiziție publică. În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

#### **12.2 Daune ce pot fi aplicate după expirarea valabilității contractului de achiziție publică**

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, contractantul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune –interese, o sumă în cuantum de 400% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

b) În cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, suma datorată potrivit lit. a) va fi în cuantum de 150% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, contractantul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 200% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat. Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b, și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

#### **12.3. Rezilierea și încetarea contractului**

(1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.2.

(2) Rezilierea poate interveni numai într-unul dintre următoarele cazuri:

a) Contractantul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;

b) Una dintre părți intră în procedură de insolvență în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți

## **Proiectul de contract de prestari servicii**

intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;

c) Contractantul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când contractantul nu a mai executat cel puțin una din obligațiile contractate;

d) Contractantul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina contractantului;

(3) Contractul poate înceta și în următoarele situații:

a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(5) În cazul prevăzut la alin.(4) contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **13. Garanția de bună execuție a contractului: NU SE SOLICITA**

### **14. Recepție și verificare**

14.1 Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și din documentația de atribuire.

14.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.3 Recepția se realizează de către persoanele desemnate de către achizitor, în conformitate cu prevederile legale privitoare la tipul de serviciu.

14.4 Contractantul se obligă să răspundă pentru viciile ascunse ale materialelor procurate de el, și pe cele ale serviciilor, după ce au fost recepționate de către beneficiar și chiar dacă serviciile nu a fost prestate de el.

14.5 La finalizarea serviciilor, contractantul are obligația de a notifica în scris achizitorul că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție în vederea semnării raportului final de activitate.

14.6 Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările legale în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau respinge recepția.

### **15. Modalități de plată**

15.1 Plata serviciilor prestate se va face în termen de 30 zile de la emiterea facturii în sistemul electronic RO e-factura, însoțită de recepția fără obiecțiuni a serviciilor prestate de către acesta, conform art. 11.2

**Factura trebuie să conțină următoarele informații obligatorii:**

- denumirea clară a serviciilor
- numărul contractului aferent prestării serviciilor
- codul CPV(codul comun internațional privind achizițiile de Produse și Servicii) corespunzător

15.2 Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului.Recepția va fi efectuată conform prevederilor legale.

### **16. Începere, finalizare**

16.1 Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data precizată la art.4.

16.2 Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, în condițiile documentației de atribuire și ale contractului.

### **17. Perioada de garanție acordată serviciilor**

17.1.Contractantul are obligația de a executa toate activitățile pentru desfasurarea evenimentului ce face obiectul acestui Contract pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului ; sau
- ii) neglijenței sau neîndeplinirii de către contractant a oricăreia dintre obligațiile explicate sau implicite care îi revin în baza contractului.

17.2 În cazul în care contractantul nu prestează serviciile scenotehnice de producție pentru evenimentul ce face obiectul prezentului contract, cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la contractant.

### **18. Subcontractanți - daca este cazul**

18.1 Contractantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 (1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

18.3 (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, contractant și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică

18.4 (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de contractant de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

18.5 Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă serviciilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

18.6 (1) Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor documentației de atribuire și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(2) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

18.7 Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

### **19. Cesiunea si novatia**

19.1 Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

19.2 Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor contractantului către achizitor, cu titlu de garanție.

### **20. Forța majoră**

20.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

20.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

### **21. Clauza anticorupție**

21.1. Contractantul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similar acestora.

21.2. În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

### **22. Soluționarea litigiilor**

22.1 Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegeri sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

**23. Limba care guvernează contractul**

23.1 Limba care guvernează contractul este **limba româna**.

**24. Comunicări**

24.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**25. Legea aplicabilă contractului**

25.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Părțile au înțeles să încheie, prezentul contract în 2 (doua) exemplare, din care 1 (unu) exemplar la achizitor și 1 exemplar la contractant.

**Achizitor,  
MUNICIPIUL ONEȘTI**

**Contractant,**  
**(se completeaza dupa adjudecare )**  
reprezentat prin,  
**Administrator**  
..... **(se completeaza dupa adjudecare**

**Municipiul Onesti**

**Localitatea Municipiul Onesti, Str. BLD. Oituz, Nr. 17**

**ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL  
DIN DATA DE .....**

**între:**

**1.1.** Municipiul Onesti, cu sediul în Localitatea Municipiul Onesti, Bld. Oituz, Nr. 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin Primar Jilcu Adrian, în calitate de operator de date cu caracter personal, și de beneficiar al serviciilor pentru evenimentul: **Servicii pentru organizare evenimente: "Ziua Internationala a Persoanelor Varstnice"**, denumită în continuare „Achizitor”

**și**

**1.2 - .....** (se completeaza dupa adjudecare) ....., denumită operator economic, cu sediul in ....., telefon ....., fax ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont (trezorerie, banca) ....., reprezentată prin ....., avand functia de ..... în calitate de contractant, pe de altă parte, denumite în continuare, în mod colectiv, "Părțile".

**Având în vedere următoarele considerente:**

- Contractul de Prestări Servicii nr ..... din data ....., încheiat de către parti, in care sunt descrise drepturile si obligațiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiul Onesti și Furnizorul de servicii sus amintite, denumit in continuare „Contractul”;
- în desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucreează date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând BENEFICIARULUI;
- Exigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a cărui aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
- Obligația Părților de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;

**Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor prevederi** pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii: Servicii pentru organizare evenimente: "Ziua Internationala a Persoanelor Varstnice"

**Cap. I - DEFINIȚII:**

**1.1.** Dacă nu se impune altfel, în scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal" înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal" înseamnă orice operațiune sau set de

## **Proiectul de contract de prestari servicii**

operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;
- "Persoana vizată" înseamnă persoana fizică la care se refera datele;
- "Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;
- "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determina/stabilește relația comercială dintre Operatori;
- "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal" înseamnă persoana desemnată să supravegheze, să monitorizeze și să asigure prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;
- „încălcarea securității datelor cu caracter personal” înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă în fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";
- 1.2. Termenii utilizați în prezentul acord vor fi interpretați în sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

## **Cap. II - Domeniul de aplicare**

- 2.1. În decursul executării Contractului, prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.
- 2.2. Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio manieră de prezentul acord.
- 2.3. Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile și raporturile derivate din calitatea părților, în urma intrării în aplicare a Regulamentului GDPR.

## **Cap. III - Obiectul și durata**

- 3.1. Prezentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, în mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,
- 3.2. Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

## **Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate**

- 4.1. În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar în funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.
- 4.2. În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucrează - fără a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse în documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funcția/statutul social (după caz), date despre persoane aflate în întreținere sau membrii ai familiei (după caz), imagine (după caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferințiată (după caz), adresa IP (după caz), adresă de mail, precum și date medicale, respectiv date privind starea de sănătate a salariaților Beneficiarului.

## **Cap.V - Natura si scopul prelucrării**

5.1. Părțile prelucrează date în funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar și pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale specifice domeniului de activitate.

5.2. Principalele operațiuni de prelucrare a datelor sunt efectuate de parti în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din GDPR, în baza prevederilor legale cuprinse în legislația specifică domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrare a datelor personale, precum și în baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR .

5.3. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute în Contractul inițial, dar se bazează pe politicile/norme/procedurile interne ale părților și pe legislația specifică domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

## **Cap.VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR**

6.1. Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:

- Beneficiarul să realizeze informarea persoanei vizate în condiții art. 13 și art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, după caz;
- Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, în cazurile în care este necesară acordul persoanei vizate, în funcție de operațiune și de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicită;
- Părțile au obligația să se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei vizate; În cazul în care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, în legătura cu o operațiune de prelucrare a datelor realizată exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicită , Părțile vor coopera pentru a răspunde în termenul legal persoanei
- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate în urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP în condițiile art. 33 GDPR respectiv în 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunoștință de existența unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;
- Să transmită celelalte Părți pe cale securizată (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fișer criptat/parolat), precum și să ia toate măsurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.
- Împuternicitul NU va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal,
- Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Măsurile tehnice și organizatorice

## **Proiectul de contract de prestari servicii**

trebuie sa respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție si securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legata de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale si medicale și procedurilor aplicate.

- Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;
- Stabilesc și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face\exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, și înțeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpă.
- Părțile inteleg ca prelucrarea datelor personale si medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate in conformitate cu art, 7, art. 13, art. 14 - art, 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;
- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durata determinata, ulterior fiind șterse - in măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite și/sau impune acest lucru.

### **Cap.VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate**

7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

7.2.Părțile trebuie sa se asigure ca angajații implicați nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fara autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și dupa încetarea efectelor raporturilor de munca.

7.3. Împuternicitului îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celuiilalt cu excepția cazului în care au o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).

### **Cap. VIII - Dispoziții finale**

8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statutare privind protecția datelor care se aplică acestora.

8.2. În situația în care legislația naționala prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.

8.3.Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Daca o prevedere se dovedește a fi nula, Părțile o vor înlocui cu o noua prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.

8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute în scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unicul loc de jurisdicție pentru orice si toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 ( două) exemplare, la data de ....., câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,**  
**MUNICIPIUL ONEȘTI**

**Prestator**  
**( se completeaza dupa adjudecare)**