



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

*In atenția operatorilor economici interesați,
Nr.83075/05.10.2026*

SCRISOARE DE INTENȚIE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911/0234.312502, intenționează să achiziționeze **servicii de paza și protecție**, Codul CPV: Cod 79713000-5. Servicii de paza (Rev.2), în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - Servicii incluse în Anexa 2 din lege:

II. Obiectul achiziției: Servicii de pază și protecție la "Adăpostul de noapte pentru perioada sezonului rece"
Cod de clasificare Cod 79713000-5. Servicii de paza (Rev.2)

Descriere: servicii pentru asigurarea pazei obiectivului și bunurilor materiale precum și protecție cu agent pentru „Adăpostul de noapte pentru perioada sezonului rece”, cu respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003 și ale H.G. nr. 301/2012 cu modificările și completările ulterioare. Cerințele minime obligatorii sunt prezentate în detaliu în Caietul de Sarcini nr.75952/09.09.2026.

Ofertantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini, de respectarea măsurilor de securitatea muncii și PSI, cât și de calificarea personalului folosit pe toată perioada contractului.

Termenul de intervenție/remediere, etc trebuie să fie conform cerințelor din Caietul de Sarcini. Obiectul achiziției publice nu are o complexitate deosebită.

Totalul de ore prestate la obiectivul sus-menționat pentru o perioadă de 61 de zile este de maxim 732 ore, 1 post permanent de 7 zile/ săptămână, program de 12 h/zi :19.00-07.00. În funcție de prognoza meteorologică respectiv cod galben/ roșu de ger/ninsoare, pot exista modificări ale programului respective program de 24h/zi. Serviciile de pază pot fi prestate în perioada **noiembrie-decembrie 2026, dar nu mai târziu de 31.12.2026, numai în baza comenzilor transmise în prealabil de achizitor**

III. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a achiziției publice este de **29.280,00 lei, fara TVA(12 ore x 61 zile x 40 lei/h).**

Modalitatea de plată: Decontarea serviciilor se face în maxim 30 de zile de la primirea facturii fiscale prin intermediul sistemului național privind factura electronică RO-Efactura.

Plata se va face de către achizitor în LEI, pe baza următoarelor documente:

- factura care se va emite lunar va conține obligatoriu contul de plată al furnizorului deschis la Trezorerie, cod CPV, număr contract, centralizator care să cuprindă nr.de ore solicitate în prealabil, prestate efectiv și recepționate, la fiecare post de pază și care va fi vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate din cadrul obiectivului respectiv, să urmărească derularea contractului de pază.

IV. Achiziția se finalizează prin: contract de prestari servicii

V. Durata de prestare servicii: 2 luni (noiembrie, decembrie 2026)

VI. Locul și condiții de prestare a serviciilor: conform Caietului de Sarcini nr.75952 din 09.09.2026:Adăpostul de noapte pentru perioada sezonului rece amplasat în strada Victoriei, nr. 40, Municipiul Onești, jud. Bacău

VII. Documentația achiziției publice conține: Scrisoare de intenție achiziție publică, model de contract prestari servicii, Modele de formulare, Caietul de Sarcini nr.75952/09.09.2026, întocmit de Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor.

Cerințele din prezenta sunt minimale.

Ofertantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu necesitatea autorității contractante, stabilită în documentația achiziției publice.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

VIII. Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Cadrul legal:

1. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
2. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
3. Norma internă a Municipiului Onești privind procedura simplificată proprie pentru servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr.98 /2016 aprobate prin Dispoziția primarului municipiului Onești nr. 1053/22.08.2024;
4. Toate actele normative menționate în Caietele de sarcini fără a se limita la acestea, respectiv legislația privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor - cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 333/2003, Hotărârea nr. 301/2012, Hotărârea nr. 1002 / 2015 cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

Limba de redactare a ofertei: limba română

Sursa de finanțare: Bugetul Local

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile de la termenul limită de primire oferte

IX. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

Oferta transmisă autorității contractante va cuprinde:

Documente ce însoțesc oferta:

Cerința nr. 1 - **Împuternicire scrisă, Formular 8** din secțiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procesul achiziției publice (în cazul în care este altul decât reprezentantul legal al ofertantului).

Cerința nr. 2 - **Formular 9** din secțiunea *modele de formulare* - DECLARAȚIE privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ terțului susținător prin care se vor comunica datele de identificare ale societății (număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie și banca la care este deschis acesta), precum și datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Municipiul Onești.

Cerința nr. 3 - **Formular 10 – Declarație GDPR** din secțiunea *modele de formulare*

Condiții de participare:

A) DOCUMENTE DE CALIFICARE:

Criterii de calificare privind situația personală

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1- Ofertanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 - 60 din Legea nr. 98 /2016. Se vor prezenta **Formularul 1** cu Anexa din Secțiunea Modele de Formulare.

Criterii de calificare privind capacitatea tehnică și profesională

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr.1- Se va prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care să conțină unul sau mai multe din codurile CAEN (principale și/sau secundare) care au legătură concretă cu obiectul prezentei achiziții.

Cerința nr. 2 - **LICENȚA DE FUNCȚIONARE**, conform Legii nr.333/2003, Secțiunea a 4 -a Paza și protecția prin societăți specializate de paza, art.19, alin (2), cu modificările și completările ulterioare, pentru următoarele activități: servicii de paza a obiectivelor, bunurilor și valorilor, precum și consultanță, servicii de paza a transporturilor de bunuri și valori, precum și consultanță, servicii de protecție personală specializată și consultanță, eliberată de MAI-IGPR, cu termen de valabilitate pe toată perioada de derulare a contractului.

Nota: persoanele licențiate sau autorizate într-unul din statele membre ale UE sau ale statelor economice Europene trebuie să prezinte Notificarea înregistrată la IGPR prin care se aduce la cunoștință faptul că își va desfășura activitatea pe teritoriul României.

Ofertantul trebuie să facă dovada scrisă că deține și/sau colaborează cu firme de intervenție rapidă cu dispecerat.

Cerința nr. 3 - Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Se vor menționa: numele, adresa subcontractanților, părțile din contract pe care le vor executa aceștia, valoarea și procentul subcontractat. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (dacă este cazul). În cazul în care parti din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Se va prezenta **Formularul 2 și Anexa** din secțiunea *modele de formulare*

semnate si stampilate - daca este cazul. Se va prezenta si Acordul de subcontractantare (daca este cazul) **Formular 3** din sectiunea *modele de formulare*.

În cazul în care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul declarat castigator are obligatia de a prezenta, la încheierea contractului de achizitie publica respectiv, contractele încheiate cu subcontractantii nominalizati în oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achizitie publica.

B) PROPUNEREA TEHNICA

Propunerea tehnica va face parte din contractul de achiziție publica va conține:

Cerinta nr. 1 Document intitulat „**Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea cerintelor din caietul de sarcini 75952 /09.09.2026**”, conform **Formularul 4** din Sectiunea *modele de formulare*.

Cerinta nr.2 Dovada insusirii **proiectului de contract** prin semnarea proiectului de contract, atasat in documentatia achizitiei publice. Se va prezenta **Formularul 5** din sectiunea *modele de formulare*.

Clauzele obligatorii sunt imperative. Ofertanții pot formula amendamente numai in legătura cu clauzele contractuale specifice - potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Daca un operator economic considera ca anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel încât daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Cerinta nr. 3 Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei si pe perioada de valabilitate a contractului se tine cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. Se va prezenta **Formularul 6** din sectiunea *modele de formulare* semnat. Acest formular se prezinta de catre ofertant/ofertant asociat/subcontractant.Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu si trebuie sa conțină toate documentele solicitate si in forma solicitata mai sus.

Nota: Ofertele care nu contin serviciile pentru obiectivul mentionat si nu respecta, in totalitate, caracteristicile solicitate de autoritatea contractanta vor fi respinse.

C) PROPUNERE FINANCIARĂ

Propunerea financiara va face parte din documentatia achizitiei publice si va conține:

Cerinta nr. 1 Formularul de oferta - Formular 7 din secțiunea *modele de formulare*.

Pretul reprezinta pretul total al ofertei, fiind exprimat in lei fara TVA, valoarea TVA-ului va fi explicat separat si pretul va ramane neschimbat.

Evaluarea financiara, respectiv încadrarea in art. 137 din Hotărârea nr. 395 /2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se va realiza prin compararea propunerilor financiare.

Documentul propunerii financiare se va prezenta corespunzător, astfel încât acesta sa furnizeze toate informațiile cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate în Lei, fara TVA) precum si la alte condiții financiare si comerciale, astfel încât aceasta sa asigure realizarea tuturor solicitărilor prin documentația achizitiei publice.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate. Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu si trebuie sa conțină toate documentele solicitate si in forma solicitata.

NOTĂ: Pentru ca oferta sa fie conformă si admisibilă trebuie sa îndeplinească toate cerințele obligatorii prevăzute în prezentul anunț. În cadrul documentelor achizitiei publice, în cazul în care au fost definite specificatii tehnice prin indicarea de licențe, precedee speciale, mărci, etc. se consideră că sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

X. Criteriul de atribuire: conform prevederilor art. 187 alineat (3) lit. a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, este **cel mai bun raport calitate-pret**.Factorii de evaluare utilizați pentru aplicarea criteriului cel mai bun raport calitate preț sunt:

Denumire factor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim alocat
1. Componenta financiara - Prețul Ofertei	70%	70 puncte
2. Componenta tehnică timpul de interventie de la primirea sesizarii	30%	30 puncte

Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează:
punctajul acordat pentru factorul de evaluare 1. **Preț (maximum 70 puncte) + 2. Componenta tehnică (maximum 30 puncte) = maxim 100 de puncte.**

Algoritm de calcul:

1. Componenta financiara - Prețul Ofertei

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat – **70 puncte**;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times 70\%$$

$P_{(n)}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Preț (minim ofertat): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

Preț (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Denumire factor de evaluare	Pondere
2. Componenta tehnică - timpul de intervenție de la primirea sesizării	30%
Algoritmul de calcul: Ofertantii au obligatia de a declara în cadrul Propunerii tehnice timpul de raspuns la solicitarile de interventie . Factorul “ Timpul de intervenție de la primirea sesizării” - are o pondere de 30% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 30 puncte . Punctajul se acorda astfel: pentru un timp de intervenție mai mare de 7 minute – oferta va fi respinsa ; pentru un timp de intervenție cuprins între 6 până la 7 minute se acorda 0 puncte ; pentru un timp de intervenție cuprins între 4 si 6 minute inclusiv 6 minute se acorda un punctaj 15 puncte ; pentru un timp de intervenție cuprins între 0 si 4 minute inclusiv 4 minute se acorda un punctaj 30 puncte ;	

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

XI. Modul de accesare a documentatiei de atribuire

Întreaga documentatie a achizitiei publice, formata din scrisoare de intentie de achizitie directa, model de contract, caiete de sarcini, modele de formulare precum si alte informatii suplimentare, pot fi accesate pe site-ul www.onesti.ro la secțiunea Actualitate - Achiziții publice prin link-ul https://www.onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice.

Se pot solicita clarificari privind documentatia de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: achizitii@onesti.ro pana **cel tarziu cu 24** de ore înainte de data limita de depunere a ofertelor. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari se vor posta pe site www.onesti.ro la secțiunea **Actualitate - Achizitii publice** prin accesarea https://www.onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice.

Pentru detalii apelati la telefon: 0234/324243 int.214 – Serviciul Achizitii Publice.

Data limită pentru depunere a ofertei: 08.10.2026, ora 11:00

Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:

Operatorul economic poate transmite oferta autoritatii contractante prin intermediul adresei de e-mail achizitii@onesti.ro.

Ofertele depuse după termenul limită se consideră intarziate si vor fi respinse.

Ofertele care NU conțin toate informatiile si documentele solicitate de autoritatea contractantă vor fi respinse ca neconforme.

În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuza încheierea contractului/onorarea comenzii, va fi selectat/contactat operatorul economic situat pe urmatorul loc, în baza criteriului de adjudecare. Ofertantul declarat castigator are obligatia de a semna contractul în maxim 5 zile de la data comunicarii rezultatului. Identificarea documentelor constatatoare negative de catre autoritatea contractanta, duce la respingerea ofertei ca fiind inadmisibila.

Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de întocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie a achizitiei publice. Ofertantii vor fi instiintati cu privire la rezultatul achizitiei.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru prestarea serviciilor aferente obiectivului menționat mai sus.

Cu stimă,

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică de „**SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE A
OBIECTIVULUI Adăpost de noapte pentru perioada sezonului rece**”
Codul CPV: Cod 79713000-5. Servicii de paza

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține ansamblul cerințelor minimale obligatoriu de îndeplinit, pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea financiară în acord cu necesitățile autorității contractante.

1.OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea **serviciilor de pază și protecție la Adăpostul de noapte pentru perioada sezonului rece**”, amenajat în str. Victoriei, nr. 40 din Slobozia, pentru **2 luni, dar nu mai târziu de 31.12.2026.**

Serviciile de paza vor fi prestate și achitate în baza comenzii date de achizitor.

2. TIPURI DE SERVICII

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii pentru asigurarea pazei obiectivului și bunurilor materiale precum și protecție cu agent pentru „Adăpostul de noapte pentru perioada sezonului rece”, cu respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003 și ale H.G. nr. 301/2012 cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- 1 post permanent pentru „Adăpostul de noapte pentru perioada sezonului rece”, 7 zile/ săptămână , program de 12 h / zi :19.00-07.00.

În funcție de prognoza meteorologică respectiv cod galben/ roșu de ger / ninsoare, pot exista modificări ale programului respectiv program de 24h/zi.

- Serviciile de pază vor fi prestate la imobilul din strada Victoriei nr. 40, mun. Onești, jud. Bacău

Totalul de ore prestate la obiectivul sus-menționat pentru o perioadă de 61 de zile este de maxim 732 ore în baza comenzilor date de achizitor.

Contractul se încheie pe o perioadă determinată, respectiv până la 31.12.2026. Derularea contractului se va face doar în baza unei comenzi în prealabil din partea beneficiarului.

3. OBLIGAȚII MINIMALE OBLIGATORII SOLICITATE

a) Paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție, având ca obiect de activitate paza obiectivului, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.

b) Societățile de pază trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în domeniu, în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare;

c) Ofertanții vor deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de IGP cu avizul Serviciului Român de Informații conform Legii 333/2003, valabilă la data deschiderii ofertelor;

d) Ofertanții vor face dovada scrisă că dețin și/sau colaborează cu firme de intervenție rapidă cu dispecerat.

e) Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază se face de către personalul propriu al prestatorului de servicii;

f) Respectarea prevederilor legale a normelor de protecție a muncii, PSI și protecția mediului; să prezinte ca și garanție o poliță de asigurare specializată, adaptată nevoilor lor specifice. De la răspundere generală privind sănătatea sau integritatea fizică a grupurilor de persoane, la integritatea clădirilor sau a organizațiilor cărora le asigură securitatea

g) Ofertanții să dispună permanent de personal necesar și mijloace pentru dotarea posturilor;

4. CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

4.1. Obligații minimale ale prestatorului:

- acordarea de sprijin în întocmirea planurilor de pază care să cuprindă și avizarea planurilor de către Poliție;
- trebuie să facă dovada că agenții sunt angajați la firma de pază prestatoare;
- asigurarea personalului de pază cu atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de beneficiar;
- cunoașterea punctelor critice ale dispozitivului de pază;
- intervenția în cazuri de necesitate, cu echipe specializate, în cel mai scurt timp și informarea dacă este cazul a organelor competente (poliție, salvare, pompieri, etc),
- controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat, cu persoană nominalizată, prestatorul se obligă să se asigure că personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;
- în nicio situație prestatorul nu va invoca că un agent de pază a fost numit/angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract; prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa dovedită a angajaților proprii;
- prestatorul va lua măsuri împotriva prepușilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agenților de pază. Prestatorul garantează că nici un agent de pază nu va parasi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și/sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post;
- în cazuri excepționale, când este pusă în pericol integritatea patrimoniului unității și sănătatea persoanelor din incinta unității, se va interveni prompt prin intermediul personalului instruit și a echipajelor auto specializate/ echipajele de intervenție rapidă (crescător în funcție de situația din teren), ale firmei, în maximum 5-7 minute, din momentul comunicării incidentului către dispeceratul firmei care asigură paza.
- prestatorul are obligatia sa asigure forta rapida de interventie, care va fi dotata cu echipament special – veste antiglont si antiînjunghiere, armament cu gaz de foc, spray paralizant, stații emisie-recepție si orice alte echipamente prevazute de legislatia in vigoare.
- prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul este obligat sa păstreze secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului și informațiilor de care a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii serviciilor prezentului contract.
- părăsirea repetată de către agenții de pază a posturilor pe timpul serviciului de pază sau nerespectarea interdicțiilor privind bauturile alcoolice și stupefiantele, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generate constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către prestator și îndreptățește beneficiarul la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat, cu condiția demonstrării de către beneficiar a faptelor reclamate.

- prestatorul se obligă să permită controlul reprezentanților desemnați ai beneficiarului asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază cât și la spațiile în care agenții își depozitează lucrurile personale. De asemenea, prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază.
- reglementarea accesului selectiv în incinte, pentru persoane, va fi dispusă de reprezentantul beneficiarului, în concordanță cu documentele specifice serviciului de pază.
- întocmirea unui registru de evidență cu intrări/ieșiri persoane și mijloace de transport.
- să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- respectarea regulamentului de ordine interioară a Direcției Generale de Asistență Socială Onești cât și a altor dispoziții date de conducătorul acesteia.
- prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și beneficiar prin reprezentanții lor legali;
- instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale;
- va suporta sancțiunile aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;
- prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor beneficiarului produse datorită neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de securitate, stabilite în urma cercetărilor organelor de poliție.
- să garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului;
- la sfârșitul programului de lucru agentul de pază care a efectuat serviciul de pază raportează evenimentele petrecute în timpul serviciului, dispeceratului societății de pază. Prestatorul va prezenta o informare centralizată a evenimentelor din obiectiv reprezentantului numit al beneficiarului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor.

4.2. Obligații minimale ale agentilor de pază:

- să poarte echipamentul specific din dotarea firmei de pază ;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- să permită accesul persoanelor în obiectiv, numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne.
- să legitimeze toate persoanele care intră în instituție și să le noteze în registrul de evidență.
- să informeze beneficiarul, în mod operativ, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de persoanele fără adăpost în respectivul obiectiv;
- să asigure asistența și intervenția în timp util prin echipaje specializate de intervenție, în conformitate cu prevederile planului de pază;
- să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- să răspundă material și să despăgubească beneficiarul pentru bunurile sustrate, înscrise în evidențele contabile, dacă din cercetările efectuate de o comisie mixtă prestator – beneficiar sau de către organele de urmarire penală se va dovedi vinovăția agenților de pază; plata prejudiciului se va face de către prestator, în baza procesului-verbal încheiat de către Comisia mixtă, semnat de reprezentanții ambelor părți sau pe baza de titlu executoriu;
- să instruiască personalul propriu în conformitate cu dispozițiile care reglementează Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidente de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru.

- să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către beneficiar, în scopul executării normale a serviciilor de pază și protecție;
- să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
- să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul beneficiarului și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- în caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice etc și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze organele abilitate în vederea intervenției echipei de pompieri și să anunțe conducerea unității și poliția;
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre;
- să sesizeze Poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- să nu părăsească sub niciun motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deserveste;
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;
- să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazine,
- să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului;
- să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;
- să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane.

4.3. Obligațiile beneficiarului

- a) Să întocmească cu sprijinul prestatorului Planul de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente;
- b) Să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori;
- c) În cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la față locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;
- d) Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.

5. MODALITAȚI SI CONDIȚII DE PLATĂ

Decontarea serviciilor se face în maxim 30 de zile de la primirea facturii fiscale prin intermediul sistemului național privind factura electronică RO-Efactura din contul achizitorului în contul furnizorului prin Trezorerie. Prețul este ferm și va fi menținut pe toată perioada de derulare a contractului.

Plata se va face de către achizitor în LEI, pe baza următoarelor documente:

- **factura** care se va emite lunar **va conține obligatoriu contul de plată al furnizorului deschis la Trezorerie, cod CPV, numar contract,**

- **centralizator care să cuprindă număr contract și codul CPV, nr. de ore prestate** efectiv la fiecare post de pază și care va fi vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate din cadrul obiectivului respectiv, să urmărească derularea contractului de pază.
- Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului. Recepția va fi efectuată conform prevederilor legale

6. PREZENTAREA OFERTEI

Specificații tehnice minime obligatorii pentru elaborarea propunerii tehnice privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor beneficiarului.

Se vor respecta prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare

Serviciile de pază se vor executa în conformitate cu următoarele precizări:

- a) consemnul general al posturilor obligațiile personalului de pază respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M. și P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare;
- b) consemnele particulare ale posturilor, obligațiile personalului de pază, respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M. și P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare

Dotarea personalului de pază, cu:

- 1.uniformă de serviciu corespunzătoare anotimpului;
- 2.baston de cauciuc, port baston;
- 3.spray cu gaze iritant - lacrimogene, port spray;
- 4.stație radio emisie-recepție portabilă sau telefon mobil;

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

-descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

-lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a obiectivului;

Modul de prezentare a propunerii financiare:

-se va prezenta oferta cu prețul pe oră, cât și prețul pe numărul total de ore, exprimat în lei, fără TVA.

**Contract de prestări servicii de paza și protecție pentru
obiectivul "Adăpostul de noapte pentru perioada sezonului rece"**

Nr. _____ / _____
din Registrul Unic de Contracte

În temeiul **Legii 98/2016** privind achizițiile publice și a **Hotărârii de Guvern nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

1.1. MUNICIPIUL ONEȘTI, persoană juridică de drept public, onform art. 96 alin.1 din OUG nr. 57/2019, **denumită autoritate contractantă**, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax 0234.324243/ 0234.313911, cod fiscal 4353250, cont deschis la TREZORERIA Municipiului ONEȘTI, reprezentat legal prin **PRIMAR – ADRIAN JILCU**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

1.2.....(se completeaza dupa adjudecare)....., denumit operator economic cu sediul in, Telefon/Fax:, E-mail:, , numar de inmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca) reprezentat prin, avand funcția în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului** - prețul plătit contractantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care contractantul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de achizitor către contractant privind prestarea serviciilor;
- h) despăgubire generală**: suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte;
- i) penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în prezentul contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- j) termene limită**: perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;
- k) garanția de bună execuție**: suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- l) forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

m) act adițional: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.

n) conflict de interese înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale contractantului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul contractantului;

o) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile;

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3.4 În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.

3.5 Clauzele contractuale susceptibile de mai multe înțelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului și în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice actualizată și a altor acte normative date în aplicarea acesteia.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să asigure servicii de pază și protecție pentru obiectivul „Adăpostul de noapte pentru perioada sezonului rece”, situat în str. Victoriei nr. 40, municipiul Onești, județul Bacău, în conformitate cu prezentul contract, caietul de sarcini nr. 75952/09.09.2026, propunerea tehnică și legislația aplicabilă.

4.2. Serviciile se asigură printr-un post de pază, în program obișnuit de 12 ore pe zi, între orele **19:00–07:00**, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și în sărbătorile legale, pentru perioadele solicitate în scris de achizitor.

4.3. În situații determinate de condițiile meteorologice, inclusiv avertizări de cod galben sau roșu de ger ori ninsoare, achizitorul poate solicita în scris extinderea programului până la **24 de ore pe zi**. Solicitarea va indica zilele, intervalele orare și numărul de ore suplimentare față de programul obișnuit.

4.4. Numărul total al orelor de pază comandate și prestate în temeiul prezentului contract nu poate depăși **732 de ore**, indiferent de repartizarea acestora între programul obișnuit și programul extins. Achizitorul plătește numai orele efectiv solicitate prin comandă, prestate și recepționate, conform tarifului orar prevăzut la art. 5.

4.5. Achizitorul se obligă să plătească serviciile prestate și recepționate în condițiile prezentului contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul maxim al contractului, corespunzător unui număr de cel mult 732 de ore, este de (se completează după adjudecare)..... lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de (se completează după adjudecare)..... lei.

În final valoarea maximă a contractului va fi de (se completează după adjudecare)..... lei cu TVA.

5.2 Tariful pentru serviciile de pază și protecție este de(se completeaza dupa adjudecare)..... lei/oră, fără TVA, conform propunerii financiare a prestatorului, anexă la prezentul contract.

Tariful este ferm pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

5.3. Achizitorul plătește numai orele solicitate în prealabil, efectiv prestate și recepționate, prin aplicarea tarifului orar prevăzut la alin. 5.2.

5.4. Tariful orar include toate costurile necesare îndeplinirii obligațiilor asumate de prestator potrivit caietului de sarcini și propunerii tehnice, inclusiv personalul, dotările, controlul postului și serviciul de intervenție rapidă.

5.5. Extinderea programului de pază până la 24 de ore pe zi se plătește la același tarif orar și numai în limita numărului maxim de ore și a valorii maxime prevăzute în prezentul articol.

6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte până la îndeplinirea obligațiilor privind recepția și plata serviciilor prestate.

6.2. Serviciile de pază pot fi prestate în perioada **noiembrie–decembrie 2026, dar nu mai târziu de 31.12.2026, numai în baza comenzilor transmise în prealabil de achizitor.**

6.3. În situația sistării serviciilor din motive neimputabile părților contractante, durata de prestare se decalează în mod corespunzător.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnică a(se completeaza dupa adjudecare)..... inclusiv clarificarile din perioada de evaluare a ofertelor;
- b) propunerea financiară a(se completeaza dupa adjudecare)..... inclusiv clarificarile din perioada de evaluare a ofertelor;
- c) Documentația de atribuire (inclusiv clarificări);
- d) Anexa la contract - privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- e) *Procese - verbale de recepție la terminarea serviciilor;*
- f) *Caietul de sarcini nr.75952 din 09.09.2026;*
- g) Alte documente – după caz.

8. Standarde

8.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către contractant în propunerea sa tehnică.

9. Caracterul public al contractului

9.1.(1) Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă,
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. Obligațiile principale ale contractantului

10.1 (1) Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și cu cerințele caietului de sarcini - anexă la contract.

(2) Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2. Contractantul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Contractantul este obligat să păstreze secretul profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului și informațiilor de care a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii serviciilor prezentului contract.

10.3.(1) Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

(2) Toate rapoartele și documentele sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către Contractant în executarea acestui contract vor fi proprietatea Autorității Contractante. Contractantul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(3) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(4) Contractantul are obligația de a ceda toate drepturile de proprietate intelectuală, drepturile de autor asupra documentației care face obiectul prezentului contract odată cu predarea acestora.

10.4 Contractantul este obligat să asigure paza obiectivelor increditate conform Planurilor de Acțiune a echipajului de intervenție rapidă.

10.5 Contractantul are obligația să intervină în maxim **5-7 minute**.

10.6 Contractantul are obligația de a urmări permanent serviciile pentru care s-a angajat să fie îndeplinite cu promptitudine și profesionalism;

10.7 Contractantul are obligația să supravegheze permanent și să intervină operativ prin personal instruit, să intervină prompt prin intermediul personalului instruit și a echipajelor auto specializate, în cazul apariției unui eveniment sau în caz de acționare a uneia dintre butoanele de panică, la obiectivul/obiectivele supravegheate.

10.8 Contractantul are obligația să asigure forța rapidă de intervenție, care va fi dotată cu echipament special – veste antiglont și antiînjunghiere, armament cu gaz de foc, spray paralizant, stații emisie-recepție și orice alte echipamente prevăzute de legislația în vigoare.

10.9 Contractantul are obligația să rețină persoanele suspecte și să anunțe achizitorul în cazul apariției unor cazuri deosebite la obiectivul supravegheat.

10.10 Obligații minimale ale agenților de pază:

- să poarte echipamentul specific din dotarea firmei de pază ;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- să permită accesul persoanelor în obiectiv, numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne.
- să legitimeze toate persoanele care intră în instituție și să le noteze în registrul de evidență.
- să informeze beneficiarul, în mod operativ, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de persoanele fără adăpost în respectivul obiectiv;
- să asigure asistența și intervenția în timp util prin echipaje specializate de intervenție, în conformitate cu prevederile planului de pază;
- să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- să răspundă material și să despăgubească beneficiarul pentru bunurile sustrase, înscrise în evidențele contabile, dacă din cercetările efectuate de o comisie mixtă prestator – beneficiar sau de către organele de urmărire penală se va dovedi vinovăția agenților de pază; plata prejudiciului se va face de către prestator, în

baza procesului-verbal încheiat de către Comisia mixtă, semnat de reprezentantii ambelor părți sau pe baza de titlu executoriu;

- să instruiască personalul propriu în conformitate cu dispozițiile care reglementează Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidente de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru.
- să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către beneficiar, în scopul executării normale a serviciilor de pază și protecție;
- să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
- să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul beneficiarului și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- în caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice etc și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze organele abilitate în vederea intervenției echipei de pompieri și să anunțe conducerea unității și poliția;
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre;
- să sesizeze Poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- să nu părăsească sub niciun motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;
- să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazine;
- să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului;
- să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;
- să nu creadă în mijloacele din dotare altor persoane.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate, în termenul convenit, în conformitate cu prevederile art.14.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la comunicarea facturii însoțită de recepția fără obiecțiuni a serviciilor prestate de către acesta. Plata facturii emise reprezintă contravaloarea serviciilor prestate. Factura va fi încărcată în sistemul e-Factura și va conține și codul CPV, numărul și data contractului.

11.3. Prezentarea cu date eronate a facturilor spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă beneficiarul sesizează contractantul despre neregulile constatate și returnează facturile în original contractantului, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va cuge de la prezentarea facturilor de către contractant cu date corecte, potrivit legii și contractului.

11.4 Achizitorul are obligația de a efectua plata către contractant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

11.5. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția contractantului orice facilități și/sau informații necesare îndeplinirii contractului.

11.6 Achizitorul se obligă să achite direct subcontractantului prețul pentru partea sa din serviciile prestate, numai în măsura în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare și dacă subcontractantul își exprimă opțiunea în acest sens.

11.7 În cazul în care contractantul nu prestează serviciile prevăzute în prezentul Contract, achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le presteze. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la contractant.

11.8 Achizitorul se obligă să asigure colaborarea personalului propriu în vederea îndeplinirii prevederilor contractuale și să recepționeze serviciile prestate în termenele convenite.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor care se aplica pe perioada de valabilitate a contractului

12.1 În cazul în care contractantul, din vina sa exclusivă, nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligațiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 Daune - se aplică după perioada de valabilitate a contractului

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, contractantul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune -interese, o sumă în cuantum de 100% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta.

b) în cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului o sumă cu titlu de daune - interese în cuantum de 80% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) în cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, contractantul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 90% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) în situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat. Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b, și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

12.6. Rezilierea, încetarea și modificarea contractului

(1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.2.

(2) Rezilierea poate interveni numai într-unui dintre următoarele cazuri:

a) Contractantul cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț;

b) Una dintre părți intră în procedură de insolvență în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței. Părțile au obligația de a notifica celeilalte părți intervenirea unei astfel de situații. În cazul în care una din părți intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept iară nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunțării hotărârii judecătorești;

c) Contractantul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 15 zile de când contractantul nu a mai executat cel puțin una din obligațiile contractate;

d) Contractantul nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina contractantului;

(3) Contractul poate înceta și în următoarele situații:

a) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

b) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(5) În cazul prevăzut la alin.(4) contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului – nu se solicită.

14. Recepție și verificări

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.3 Recepția se realizează de către persoanele desemnate de către achizitor, în conformitate cu prevederile legale privitoare la tipul de serviciu.

14.4 Contractantul se obligă să răspundă pentru viciile ascunse ale materialelor procurate de el, și pe cele ale serviciilor, după ce au fost recepționate de către beneficiar și chiar dacă serviciile nu au fost prestate de el.

14.5 La finalizarea serviciilor, contractantul are obligația de a notifica în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

14.6 Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările legale în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau respinge recepția.

15. Modalități de plată

15.1 Plata se va face de către achizitor în LEI, pe baza următoarelor documente:

- factura care se va emite lunar va conține obligatoriu contul de plată al furnizorului deschis la Trezorerie, cod CPV, număr contract, centralizator care să cuprindă nr. de ore prestate efectiv la fiecare post de pază și care va fi vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate din cadrul obiectivului respectiv, să urmărească derularea contractului de pază.

15.2 Plata serviciilor prestate se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii, conform art. 11.2.

15.3 Contractul nu va fi considerat încetat până când procesul-verbal de recepție nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului. Recepția va fi efectuată conform prevederilor legale.

16. Începere, finalizare

16.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea comenzii emise de autoritatea contractantă.

16.2 Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor contractantului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 Prețul contractului este ferm pe toată durata contractului și nu se actualizează din punct de vedere

economic, astfel cum este stabilit prin prezentul Contract și în condițiile prevăzute în mod expres de Lege.

18. Subcontractanți

18.1 Contractantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu sub contractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 (1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista sub contractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

18.3 (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, contractant și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică.

18.4 (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de contractant de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

18.5 Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă serviciilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

18.6 (1) Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(2) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

18.7 Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

19. Cesiunea si novatia

19.1 Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale, asumate prin prezentul contract.

19.2 Contractantul poate cesa doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

19.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile Art. 19.2.

19.4 Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor contractantului către achizitor, cu titlu de garanție.

20. Forța majoră

20.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar iară a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

20.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Clauza anticorupție

21.1 Contractantul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. în consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similar acestora.

21.2 În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/ 2004 privind Contenciosul Administrativ.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Confidentialitatea Datelor

26.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Regulamentului European privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi, prezentul contract în 2 (două) exemplare, din care 1 (un) exemplar la achizitor și 1 (un) exemplar la prestator.

Achizitor,
MUNICIPIUL ONEȘTI

Prestator
..... (se completează după
adjudecare).....

reprezentat prin,
Administrator
..... (se completează după
adjudecare).....

MUNICIPIUL ONEȘTI**Localitatea Onești, B-dul. Oituz, Nr. 17, Județ Bacău****ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

DIN DATA DE

între:

Primăria Municipiul Onești, cu sediul în Localitatea Municipiul Onești, Str. BLD. Oituz, Numărul 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin **Primar JILCU ADRIAN** în calitate de operator de date cu caracter personal și de beneficiar denumită în continuare „**BENEFICIAR**”

și

.....(se completează după adjudecare) denumită **operator economic**, cu sediul în, telefon, e-mail, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie, reprezentată prin, având funcția de în calitate de **PRESTATOR** pentru serviciile sus amintite, denumită în continuare „**ÎMPUTERNICIT**”, denumite în continuare, în mod colectiv, "Părțile",

Având în vedere următoarele considerente: Contractul de Prestări Servicii de Paza și Protecție a obiectivului „**Adăpostul de noapte pentru perioada sezonului rece**”, nr. din data, încheiat de către parti, în care sunt descrise drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiul Onești și Prestatorul de servicii sus amintite, denumit în continuare „Contractul”;

- în desfășurarea activității curente, dar și faptul că pentru executarea contractului încheiat, părțile prelucreză date personale ale salariaților și ale persoanelor vizate aparținând BENEFICIARULUI;
- Exigențele impuse de legislația în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, a cărei aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
- Obligația Părților de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;

Părțile decid aplicarea și respectarea următoarelor prevederi pentru toate operațiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii:

Cap. I - DEFINIȚII:

1.1. Dacă nu se impune altfel, în scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menționat mai sus, părțile vor avea în vedere semnificațiile următorilor termeni:

- "Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor cu caracter personal" înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) și toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;

- "Date cu caracter „personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;

- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

Model de contract

- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
 - "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;
 - "Persoana vizată" înseamnă persoana fizică la care se referă datele;
 - "Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;
 - "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determina/stabilește relația comercială dintre Operatori;
 - "Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal" înseamnă persoana desemnată să supravegheze, să monitorizeze și să asigure prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;
 - „încălcarea securității datelor cu caracter personal” înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă în fapt constatarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";
- 1.2. Termenii utilizați în prezentul acord vor fi interpretați în sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

Cap. II - Domeniul de aplicare

- 2.1. În decursul executării Contractului, prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispozițiilor prezentului acord.
- 2.2. Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influențate de nicio manieră de prezentul acord.
- 2.3. Prezentul acord reglementează exclusiv relațiile și raporturile derivate din calitatea părților, în urma intrării în aplicare a Regulamentului GDPR.

Cap. III - Obiectul și durata

- 3.1. Prezentul acord stabilește responsabilitățile Părților în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor impuse prin GDPR, în mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,
- 3.2. Valabilitatea acestui acord va fi aceeași cu durata de valabilitate a contractului principal.

Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate

- 4.1. În desfășurarea relației contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părțile stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar în funcție de scopul operațiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.
- 4.2. În concret, în desfășurarea relației contractuale, Părțile prelucrează - fără a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse în documentele de identitate ale salariaților Beneficiarului, domiciliul stabil/reședința salariaților, naționalitatea/cetățenia, ocupația/funția/statutul social (după caz), date despre persoane aflate în întreținere sau membrii ai familiei (după caz), imagine (după caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferențiată (după caz), adresa IP (după caz), adresă de mail, precum și date medicale, respectiv date privind starea de sănătate a salariaților Beneficiarului.

Cap. V - Natura și scopul prelucrării

- 5.1. Părțile prelucrează date în funcție de operațiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligațiilor rezultate din Contract, dar și pentru respectarea obligațiilor impuse prin dispozițiile legale specifice domeniului de activitate.

- 5.2. Principalele operațiuni de prelucrarea a datelor sunt efectuate de parti in temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) si c) din GDPR, in baza prevederilor legale cuprinse in legislația specifica domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariați ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum si in baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR .
- 5.3. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute in Contractul inițial, dar se bazează pe politicile/norme/procedurile interne ale părților si pe legislația specifica domeniului de activitate. Pe tot parcursul operațiunii de prelucrare, părțile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

Cap.VI - Responsabilitățile părților în contextul GDPR

6.1. Părțile vor ține seama de următoarele obligații, conform prevederilor GDPR:

- Beneficiarul sa realizeze informarea persoanei vizate in condiții art. 13 si art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operațiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, dupa caz;
- Beneficiarul să obțină consimțământul persoanei vizate, in cazurile in care este necesara acordul persoanei vizate, in funcție de operațiune si de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obținute către persoana împuternicita;
- Părțile au obligația sa se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR in legătura cu o operațiunea de prelucrare a datelor realizata exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situație, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la Prestator, Părțile vor coopera pentru a răspunde in termenul legal persoanei vizate; În cazul in care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, in legătura cu o operațiunea de prelucrare a datelor realizata exclusiv de către Prestatorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situație, Prestatorul va răspunde direct persoanei vizate in termenul legal.
- În situația în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informații de la persoana împuternicită , Părțile vor coopera pentru a răspunde in termenul legal persoanei
- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate in urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conținutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP in condițiile art. 33 GDPR respectiv in 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunostiință de existenta unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;
- Să transmită celeilalte Părți pe cale securizata (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fiser criptat/parolat), precum și să ia toate masurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.
- împuternicitul NU va putea subcontracta obligațiile sale definite în contractul principal,
- Părțile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menționate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice și tehnice, necesare pentru asigurarea confidențialității și securității datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Masurile tehnice si organizatorice trebuie sa respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecție si securitate a datelor cu caracter personal. Părțile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legata de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale si medicale și procedurilor aplicate.
- Părțile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluții mai eficiente;
- Stabilesc și își asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face\exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, și înțeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părții în culpă.

- Părțile inteleg ca prelucrarea datelor personale si medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate in conformitate cu art, 7, art. 13, art. 14 - art, 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;
- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durata determinata, ulterior fiind șterse - in măsura și condițiile în care legislația specifică aplicabilă fiecărei părți permite și/sau impune acest lucru.

Cap.VII - Confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate

7.1. Părțile se angajează să respecte confidențialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

7.2.Părțile trebuie sa se asigure ca angajații implicați nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fara autorizație și că angajații implicați sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Obligația de confidențialitate continuă și dupa încetarea efectelor raporturilor de munca.

7.3. împuternicitului îi este interzis să furnizeze informații terților fără acordul scris, prealabil, al celui alt cu excepția cazului în care au o obligație legală de a face acest lucru (ex.: obligația de raportare către diverse autorități publice).

Cap. VIII - Dispoziții finale

8.1. Părțile sunt și rămân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statutare privind protecția datelor care se aplică acestora.

8.2. În situația în care legislația naționala prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligații suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adițional la prezentul acord.

8.3.Nulitatea unei dispoziții a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Daca o prevedere se dovedește a fi nula, Părțile o vor înlocui cu o noua prevedere care va ilustra intențiile inițiale ale Părților.

8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiționale vor fi făcute in scris. Acest Acord este guvernat de legislația României, astfel ca unicul loc de jurisdicție pentru orice si toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR
MUNICIPIUL ONEȘTI

Prestator,
.....(se completeaza dupa adjudecare) ...
reprezentat prin Administrator,
.....(se completeaza dupa adjudecare).....