



J U D E Ţ U L B A C Ă U
M U N I C I P I U L O N E Ş T I

Direcția Generală Dezvoltare Locală

Serviciul resurse umane, salarizare, guvernanta corporativă, mediu

B-dul Oituz, nr.17 C, Cod 601032, Tel. 0234.324.243, int.216, Fax 0234.312.800

Nr. 87655/19.10.2026

A N U N Ţ

Având în vedere prevederile art. 476 alin. (2) lit.a), art. 477 alin. (1), art. 478, art.479 din Codul Administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. VIII alin.38 alin.(8), alin. (12), alin.(16), alin.(17), alin. (21-34) , art. 145 alin. (1), alin. (2) art.152-156 din Anexa nr. 10 din Codul administrativ

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ONEȘTI

Organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior
pentru funcția publică de execuție :

Nr. crt	Funcția publică din care promovează	Funcția publică în care promovează	Direcția/Serviciul
1.	Consilier principal	Consilier superior	Compartiment Stare civilă Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor

Examenul de promovare în grad profesional se organizează la sediul Primăriei Municipiului Onești, și se va derula după următorul program:

- proba scrisă se va desfășura în data de 27.11.2026, ora 10.00;
- Proba interviului se susține de regulă, într-un termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, în condițiile obținerii a minim 50 puncte la proba scrisă.

Dosarele de înscriere la examen se depun la Serviciul resurse umane, salarizare, guvernanta corporativă, mediu, secretariatul comisiei, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 26.10.2026 – 16.11.2026, cam. 503, Anișoara Toderașcu, anisoara.toderascu@onesti.ro sau Dochitescu Manuela, manuela.dochitescu@onesti.ro.

Dosarul de înscriere la examen trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.156 alin. (5) din Anexa nr. 10 la Codul administrativ, respectiv:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b).

Conform prevederilor art. 479 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ participă la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public care trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prevăzute de Codul administrativ.

Bibliografia și tematica pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica: Drepturile și libertățile fundamentale -Titlul II.
2. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica:Titlul I (Dispoziții generale), Titlul II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
3. Legea nr. 105/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, precum și pentru abrogarea Ordonanței Guvernului nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice,
cu tematica: Capitolul I, Secțiunea I Actele de stare civilă și persoanele care desfașoară activități în materie de stare civilă; Capitolul I, Secțiunea a-II-a Dovada stării civile; Capitolul II, Intocmirea actelor de stare civilă; Capitolul III, Inscrierea mențiunilor de stare civilă; Capitolul IV, Reconstituirea și întocmirea ulterioară a actelor de stare civilă;
Capitolul V, Anularea, modificarea, rectificarea sau completarea actelor de stare civilă și a mențiunilor; Capitolul VI, Conținutul și forma actelor de stare civilă. Păstrarea registrelor de stare civilă.
4. Hotărârea nr. 255/2024-Normele de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă,
cu tematica: Capitolul I, Dispoziții generale; Capitolul II, Exercitarea atribuțiilor de stare civilă; Capitolul III, Sistemul informatic integrat pentru emiterea actelor de stare civilă;
Capitolul IV, Inregistrarea actelor de stare civilă; Capitolul V, Inscrierea mențiunilor în actele de stare civilă; Capitolul VI, Reconstituirea și întocmirea ulterioară a actelor de stare civilă; Capitolul VII, Anularea, modificarea, completarea sau rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor asociate acestora; Capitolul VIII, Atribuirea, înscrierea și gestionarea C.N P.; Capitolul IX, Eliberarea certificatelor de stare civilă, a extraselor multilingve ale actelor de stare civilă și a formularelor standard multilingve; Capitolul X, Constatarea desfacerii căsătoriei prin acordul soților de către ofițerul de stare civilă:
-Secțiunea 1- Dispoziții generale;
-Secțiunea a 2-a -Inregistrarea cererii de divorț pe cale administrativă;
-Secțiunea a 3-a -Procedura divorțului pe cale administrativă și eliberarea certificatelor de divorț;
-Secțiunea a 4-a -Procedura respingerii cererii de divorț pe cale administrativă;
-Secțiunea a 5-a -Rectificarea certificatului de divorț.
Capitolul XI, Valorificarea datelor cu caracter personal, a informațiilor din actele de stare civilă și a documentelor care stau la baza înregistrărilor de stare civilă:
-Secțiunea 1-Dispoziții generale;
-Secțiunea a 2 a -Acordarea accesului la S.I.I.E.A.S.C.;

-Secțiunea a 3 a -Verificarea, validarea sau furnizarea datelor cu caracter personal din evidențele de stare civilă;

-Secțiunea a 4-a -Transmiterea înscrisurilor care au stat la baza întocmirii actelor de stare civilă;

-Secțiunea a 5-a -Eliberarea extraselor pentru uz oficial de pe actele de stare civilă.

5. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului(UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulamentul general privind protecția datelor),

cu tematica- Capitolul II, Reguli speciale privind prelucrarea unor categorii de date cu caracter personal.

6. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați,

cu tematica: Capitolul II, Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.

7. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare,

cu tematica: Capitolul II Dispoziții speciale, Secțiunea a-2-a, Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități.

8. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor,

cu tematica: Reglementări privind dreptul de petiționare.