ROMÂNIA
JUDEŢUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEŞTI
B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. Inregistrare 97905/18.11.2026

In atenţia operatorilor economici interesaţi

SCRISOARE DE INTENŢIE ACHIZIŢIE PUBLICĂ

I. **Autoritatea contractantă**: MUNICIPIUL ONEŞTI, cu sediul în Oneşti, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911/0234.312502, intenţionează sa achizitioneze ***servicii nutriționist/dietetician***, Cod de clasificare CPV *85121200-5 Servicii prestate de medici specialişti (Rev.2)*, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificarile şi completarile ulterioare - **Servicii incluse in Anexa 2 din lege** si Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

II. **Obiectul achiziţiei:** ***servicii nutriționist/dietetician***, Cod de clasificare CPV-85121200-5 „Servicii prestate de medici specialişti" *(Rev.2)*,
Descriere: In vederea desfasurarii in bune conditii a activităţtilor specifice a ***Căminului de persoane vârstnice*** din str. 8 Martie, nr. 26, municipiul Onești, autoritatea contractantă intentionează achizitionarea de servicii nutriționis/dietetician care să asigure un plan de alimentație echilibrată, adaptată pe categorii de beneficiari, particularităților fiecăruia în parte pentru menținerea sau îmbunătățirea stării de sănătate a acestora și cu respectarea prevederilor legislative astfel cum sunt prezentate in caietul de sarcini nr.87448/16.10.2026 întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială- Direcția Asistență Socială și Servicii Sociale.

Modalitatea de atribuire: conform Normei interne a Municipiului Onesti privind procedura simplificata proprie pentru servicii care au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa nr.2 din Legea nr.98/2016 aprobate prin Dispozitia primarului municipiului Onesti nr.598/ 15.05.2024, actualizata prin dispozitia 1053 din 22.08.2024.

III. **Valoarea estimată*:***
Valoarea estimata a achizitiei publice este de **12.900,00 lei fara TVA**
Modalitatea de plată: maxim 30 zile de la primirea facturii in sistemul electronic E-factura, însoțită de procesul verbal de recepție a serviciilor

IV**. Achiziţia se finalizează prin*: contract de prestari servicii***
V**. Durata de prestare servicii:** conform modelului de contract ianuarie – decembrie 2027, fara a depasi 31.12.2027.
VI. **Locul şi condiţii de prestare a serviciilor:** conform mentiunilor din documentatia achizitiei publice
VII. **Documentatia achizitiei publice contine:** Scrisoare de intentie achizitie publica, Caiet de sarcini NR.87448/16.10.2026, model de contract prestari servicii ce contine clauzele minime obligatorii, modele de formulare
Cerintele din prezenta sunt minimale. Ofertantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu necesitatea autoritatii contractante, stabilita in documentatia achizitiei publice.
Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

VIII. **Informaţii juridice, economice, financiare şi tehnice**

Cadrul legal:

1. Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Norma interna a Municipiului Onesti privind procedura simplificata proprie pentru servicii care au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa nr.2 din Legea nr. 98/2016 aprobate prin Dispozitia primarului municipiului Onesti nr. 598/15.05.2024, actualizata actualizata prin dispozitia 1053 din 22.08.2024.
4. Legea nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice;
5. Hotărârea nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naţionale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
6. Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecţie a copilului şi altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum şi a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat şi cantinele sociale

Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

Limba de redactare a ofertei: limba romana
Sursa de finanţare: Bugetul Local
Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la termenul limita de primire oferte

IX. **Modul de elaborare şi de prezentare a ofertei, formalităţi care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei**

Oferta transmisa autorităţii contractante va cuprinde:

A) Documente ce insotesc oferta*:*

Cerinta nr. 1 **–** În cazul în care unul sau mai multe din documentele ofertei nu sunt semnate de către reprezentantul împuternicit al ofertantului menţionat în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului, la documentele de calificare se va ataşa, împuternicirea semnată de persoană nominalizată ca împuternicită în certificatul constatator privind nominalizarea persoanei care semnează unul sau mai multe din documentele ofertei, astfel: **Împuternicire scrisa, Formular 6** din sectiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul în procesul achizitiei publice - semnata (in cazul in care este altul decat reprezentantul legal al ofertantului).

Cerinta nr. 2 **- Formular 7** din sectiunea *modele de formulare* - DECLARATIE privind denumirea şi datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ terţului susţinător prin care se vor comunica datele de identificare ale societăţii (număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie si banca la care este deschis acesta), precum şi datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relaţiile cu Primaria Municipiului Oneşti.

Cerinta nr. 3 – **Formular 8** din sectiunea *modele de formulare* - **Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal**

Condiţii de participare:

B) DOCUMENTE DE CALIFICARE:

Criterii de calificare privind situatia personală

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

Cerinţa nr.1- Ofertanţii vor prezenta o declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art.58 - 63 din Legea nr.98/2016. Se vor prezenta **Formularul 1** cu Anexa din secţiunea *modele de formulare.*

Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activităţii profesionale

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

Cerinta nr.1- Se va prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC sau

orice alt document din care sa rezulte ca operatorul economic are dreptul sa presteze activitatile ce fac obiectul prezentului contract. Informatiile cuprinse în documentele prezentate trebuie sa fie reale / actuale la data limita de depunere a ofertelor. Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este stabilit.

Criterii de calificare privind capacitatea tehnica si profesionala

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

Cerinta nr.1 **–** Se va prezenta ***specializare în nutriție și dietetică***

Cerința nr. 2 – Se va prezenta ***Certificat de liberă practică/membru eliberat de Colegiul Dieteticienilor***, conform prevederilor legale in vigoare.

Cerința nr. 3 – Se va prezenta ***asigurare de răspundere civilă profesională a personalului medical***

C) PROPUNEREA TEHNICA

Propunerea tehnica va face parte din contractul de achiziţie publica va conţine:

Cerința nr. 1 Dovada insusirii **proiectului de contract** prin semnarea modelului de contract atasat in documentatia achizitiei publice sau **declaratie pe propria raspundere**, **formular 2** din sectiunea *modele de formulare*, din care sa rezulte ca ofertantul isi insuseste, fara obiectiuni inclusiv cu eventualele clarificari, **modelul de contract** atasat in documentatia achizitiei publice

Clauzele obligatorii sunt imperative. Ofertanţii pot formula amendamente numai in legătura cu clauzele contractuale specifice - potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conţinutul documentaţiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentaţiei de atribuire). Daca un operator economic considera ca anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel încât daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Cerința nr. 2 **Formularul 3** din secţiunea *modele de formulare*, conținând declarație privind respectarea normelor și obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, semnat.

Toate documentele propunerii tehnice se vor prezenta semnate. Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu si trebuie sa conţină toate documentele solicitate si in forma solicitata mai sus.

Cerinta nr. 3 **Informaţii privind personalul tehnic de specialitate**:

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personal de specialitate în concordanță cu obiectul prezentei achiziții. Se va prezenta declaraţie pe propria răspundere care conţine informaţii privind persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului şi a serviciilor medicale pe specialităţi (se va completa în acest sens **Formularul 4** din Sectiunea *modele de formulare*);

Ofertantul va prezenta Curriculum Vitae (C.V.) pentru toate persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului.

Cerinta nr. 4 ***Experienta similara*** – Ofertantul/ofertantul asociat (operator economic sau membrii asocierii împreuna) trebuie să demonstreze că a/au prestat și a/au dus la bun sfârşit in ultimii 3 ani, calculaţi de la data limita de depunere a ofertelor, servicii similare cu obiectul contractului, respectiv servicii nutriționis/dietetician, la nivelul unuia sau a unui număr de maxim 3 (trei) contracte prin care să se facă dovada gestionării unui număr cumulativ de minim 30 de beneficiari și a unei valori cumulate de minim **12.900 lei fără TVA**.

In vederea îndeplinirii cerinţei, ofertantul/ofertantul asociat va indica, în mod explicit prin prezentarea unei **Declarații privind lista principalelor servicii prestate** în ultimii 3 ani care sa cuprinda cel puţin următoarele informaţii necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului:

- → ***numărul si data contractului invocat*** drept experienţa similara,
- → ***tipul serviciilor***, ***numarul de pacienți*** pentru care se prestează serviciile
- → ***valoarea*** serviciilor exprimată in ***lei fără TVA*** din ultimii 3 ani,
- → ***beneficiarul***,
- → ***data si numărul*** proceselor verbale de recepţie a serviciilor si/sau certificate si/sau documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar
- → ***calitatea avută în acel contract*** (contractant unic sau contractant asociat)

Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat în parte, dacă resursele acestuia sunt luate în considerare pentru îndeplinirea cerinţei. În cazul în care a avut calitatea de contractant asociat se va indica partea din contract pe care a realizat-o cu valoarea aferenta exprimata in lei fara TVA), data și numarul proceselor verbale de recepție la terminarea serviciilor și/sau procese verbale de receptie finală și/sau documente constatatoare emise de autoritățile contractate și/sau certificări de bună execuție.

Ofertantul/ofertantul asociat va prezenta certificate/ documente care atesta îndeplinirea cerinței, si anume: documente/recomandari emise de beneficiarul serviciilor si/sau procese verbale de receptie la terminarea serviciilor si/sau procese verbale de receptie finala si/sau documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de experienta similara. Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

D) PROPUNERE FINANCIARĂ

Propunerea financiara va face parte din documentatia achizitiei publice si va conţine:

Cerinţa nr. 1 **Formularul de oferta - Formular 5** din secţiunea *modele de formulare* semnat.

Pretul reprezinta pretul total al ofertei, si va include cheltuieli directe și indirecte, legate de încheierea și executarea contractului fiind exprimat în lei fara TVA și va rămâne neschimbat până la expirarea contractului.

Documentul propunerii financiare se va prezenta corespunzător, astfel încât acesta sa furnizeze toate informaţiile cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate în Lei, fara TVA) precum si la alte condiţii financiare si comerciale, astfel încât aceasta sa asigure realizarea tuturor solicitărilor prin documentaţia achizitiei publice.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului pe toata perioada de valabilitate. Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu si trebuie sa conţină toate documentele solicitate si in forma solicitata.

În cadrul documentelor achizitiei publice, în cazul în care au fost definite specificaţii tehnice prin indicarea de licenţe, procedee speciale, mărci, etc. se consideră că sunt însoţite de menţiunea "sau echivalent".

X. Criteriul de atribuire: ***Cel mai bun raport calitate - pret.***

Calitatea serviciilor medicale este un principiu din ce in ce mai important în domeniul sănătaţii. Calitatea serviciilor medicale are numeroase dimensiuni, dintre care cele mai importante sunt reprezentate de eficacitate, eficienţa, continuitatea supravegherii stării de sănătate în cazul depistării unor afecţiuni medicale, siguranţa beneficiarilor căminului de persoane vârstnice, competența cadrelor medicale.

Nr. Crt.	Denumire criteriu de atribuire/factor evaluare	Algoritm de calcul	Punctaj maxim
	Componenta	**Punctajul maxim alocat este de 60 de puncte, pentru prețul cel mai scăzut.** **Oferta admisibilă cu cea mai mică valoare va primi punctajul maxim de 60 de puncte.Pentru restul ofertelor admisibile,**	

1	financiară **PREȚ**	**punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:** P(n) = Pmin /preț ofertat (n) x 60 de puncte Unde : P(n) - punctajul ofertei pentru factorul preț P min - prețul cel mai mic ofertat Preț ofertat (n) – prețul aferent ofertei pentru care se calculează punctajul.	**60 puncte**
2	**Experienta similara a prestatorului**	***Se va puncta experiența prestatorului în domeniul obiectului contractului.*** Pentru experiența prestatorului constând în ducerea la bun sfârşit in **ultimii 3 (trei) ani** calculaţi de la data limita de depunere a ofertelor de servicii similare cu obiectul contractului, respectiv servicii de nutriționis/dietetician, la nivelul unuia sau a unui număr de maxim 3 (trei) contracte prin care să se facă dovada gestionării unui număr cumulativ de minim **30 de pacienți** și a unei valori cumulate de minim **12.900 lei fără** se va acorda punctj astfel: - 0 contracte- **0 puncte** - 1 (un) contract - 15 **puncte** - 2 (doua) contracte - **30 puncte** - 3 (trei) contracte sau mai multe - **40 puncte**	**40 puncte**
			Total puncte: 100

Punctajul total obținut va fi determinat după cum urmează: punctajul acordat pentru factorul de evaluare

Preț (maximum 6**0** puncte) + Componenta tehnică (maximum 4**0** puncte) = **maxim 100 de puncte**.

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

XI**. Modul de accesare a documentatiei de atribuire**

Documentația achiziției publice, formată din Scrisoare de intentie achizitie publica, modele de formulare si modelul de contract de prestari servicii, *poate fi consultată pe site-ul* www.onesti.ro *la sectiunea Actualitate / Achizitii publice (se va accesa* https://www.onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice).

Operatorii economici pot transmite oferta autorității contractante prin intermediul adresei de e-mail achizitii@onesti.ro. *Ofertele depuse după termenul limită se consideră intarziate si vor fi respinse.* . Ofertantul declarat castigator are obligatia de a semna contractul in maxim 5 zile de la data comunicarii rezultatului.

Se pot solicita clarificări privind documentația achiziției publice prin intermediul adresei de e-mail: achizitii@onesti.ro până cel târziu cu 24 de ore înainte de data limită de depunere a ofertelor. Răspunsurile se vor posta pe site www.onesti.ro la Sectiunea Achizitii publice.

Pentru detalii apelati la telefon: 0234/324243 int.214 – Serviciul Achizitii Publice.

Ofertanții au obligația de a respecta regulile formale de întocmire şi depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentație a achiziției publice.

Data limită pentru depunerea ofertei: 23.11.2026, inclusiv

În cazul în care ofertantul selectat refuză semnarea contractului va fi selectat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de adjudecare.

În acest context, vă rugăm să aveţi amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru achizitia ce are ca obiect: ***servicii nutriționist/dietetician.***

Cu deosebită consideraţie,

Contract de prestări **servicii *nutriționist/dietetician***

***Nr.*_____ /_____**
din Registrul Unic de Contracte

1. ***Preambul***

În temeiul ***Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice-Servicii incluse in Anexa 2 la lege***, cu modificarile si completarile ulterioare, a **Hotararii Guvernului nr.395/2016** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, **s-**a încheiat prezentul contract de prestari servicii ale carui clauze sunt cunoscute de parti si care are urmatorul continut,

Între:

1.1. **MUNICIPIUL ONEŞTI**, **persoană juridică de drept public, în conformitate cu dispozițiile art. 96 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, ***denumită autoritate contractantă,*** având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax 0234.324243/ 0234.313911, cod fiscal 4353250, cont TREZORERIA ONEŞTI, reprezentat legal prin **PRIMAR – JILCU ADRIAN**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

şi

1.2 – ..... (se va completa dupa adjudecare) ..... ***denumit operator economic*** cu sediul/domiciliul in ..... telefon ..... fax ..... număr de înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont (trezorerie, banca) ..... reprezentat prin ..... funcția .....în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. ***Definiții***

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) ***contract*** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părti încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de beneficiar, si un prestator de servicii, în calitate de prestator; de asemenea, contract inseamna si actele aditionale, daca este cazul, acolo unde – in cuprinsul prezentului contract – nu s-a mentionat altfel.

b) ***achizitor si prestator*** - părtile contractante, astfel cum sunt acestea denumite si identificate în prezentul contract;

c) ***valoarea contractului*** - pretul plătibil prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală si corespunzătoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

d) ***servicii*** - activităti a căror prestare face obiectul contractului;

e) ***vicii*** – ***aparente*****:** defecte, lipsuri, neconformitati etc. care pot fi sesizate de o persoana diligenta, fara a fi nevoie de investigatii de specialitate asupra lucrarii in cauza;

f) ***standarde*** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea;

g) ***durata contractului*** –intervalul de timp in care prezenta conventie opereaza valabil intre parti, potrivit legii, ofertei si documentatiei procedurii de achizitie, de la data intrarii sale in vigoare si pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce, inclusiv perioada de garantie si eventualele pretentii fondate pe clauze ale sale;

Durata contractului este egala sau mai mare decat durata de executie. Durata contractului este egala cu durata de executie, daca aceasta din urma este neintrerupta. Durata contractului este mai mare decat durata de executie daca aceasta din urma se intrerupe, din orice motiv, caz in care durata contractului cuprinde si intervalele de timp in care executia este sistata sau extinsa. Durata de executie nu poate depasi ca termen limita termenul la care expira durata contractului.

h) ***durata/ termen de executie*** –durata de executie a operatiunilor pe care le presupune indeplinirea contractului, astfel cum este aceasta prezentata in oferta si in contract, incluzand operatiunile preliminare si finale previzibile si imprevizibile, cu exceptia cazurilor de forta majora, incepand cu data incheierii contractului sau, dupa caz, a primirii ordinului de incepere a prestatiilor sau data specificata in acesta . Durata de executie este mai mica sau egala cu durata contractului.

i) ***documentatie de atribuire*** - documentatia ce cuprinde toate informatiile legate de obiectul contractului de achizitie publică si de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini sau, după caz, documentatia descriptivă;

j) ***garantia de bună executie*** - garantia care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă si în perioada convenită a contractului;

k) ***forta majoră*** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil si inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibilă executarea si, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enuntiativă. Nu este considerat fortă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din părti;
m) ordin administrativ - orice instructiune sau dispozitie emisă de achizitor - beneficiar către prestator privind prestarea serviciilor;
n) ***conflict de interese*** - înseamnă orice eveniment influentând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă si impartială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restrictii sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanti, salariati si experti actionând sub autoritatea si controlul prestatorului;
o) ***penalitate contractuală*** – despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătibilă de către una din părtile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligatiilor din contract;
p) ***act aditional*** - document prin care se pot modifica termenii si conditiile contractului de prestări servicii in conditiile legii
q) l) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

3. *Interpretare*

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
3.3 Trimiterile la actele normative includ si modificările si completările ulterioare ale acestora, precum si orice alte acte normative subsecvente.
3.4 În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea si posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părtile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte si/sau modificări care ar conduce la acelasi rezultat legal si/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.
3.5 Clauzele contractuale susceptibile de mai multe întelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului si în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achiziţiile publice actualizata si a altor acte normative date în aplicarea acesteia.

Clauze obligatorii

4. *Obiectul principal al contractului*

4.1 Prestatorul se obliga sa presteze ***Servicii nutriționist/dietetician la Căminul pentru persoane vârstnice***, din str. 8 Martie, nr. 26, municipiul Onești**,** asigurate în mod egal beneficiarilor din cămin, întocmirea și avizarea planului de alimentație care să le asigure nutriție echilibrată și periodic sau la solicitarea (telefonică sau e-mail) autorității contractante, prestatorul acordă consultații de specialitate prevăzute de legislația în vigoare privind nevoile persoanelor vârstnice.
4.2 - Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. *Preţul contractului*

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor este de maxim .....(*se va completa dupa adjudecare*)....., lei fără TVA, respectiv maxim .....lei cu TVA, detaliat astfel: **maxim 12 luni** x ……. .....(*se va completa dupa adjudecare*)..... lei fără TVA/lună.
Achizitorul plateste contravaloarea serviciilor prestate asa cum se precizeaza la art. 20 din prezentul contract de prestari servicii.
5.2 Preturile serviciilor raman ferme si nu pot fi modificate pe toata perioada de derulare a contractului.

6. *Durata contractului*

6.1 Durata prezentului contract este pentru perioada ianuarie – decembrie 2027, fara a depasi 31.12.2027.

6.2 Perioada de valabilitate a contractului este de la data semnarii contractului pana la epuizarea conventional sau legala a oricarui efect pe care il produce.

7. *Executarea contractului*

7.1 Executarea contractului începe de la data comunicării ordinului de începere a prestării serviciilor.

8. *Documentele contractului*

Documentele contractului sunt:

a) propunerea tehnică a ……*(se completeaza dupa adjudecare)*.....;
b) propunerea financiară a ……*……(se completeaza dupa adjudecare)*……..;
c) Documentația de atribuire (inclusiv clarificări);
d) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă e cazul);
e) Contractele cu subcontractanții (dacă e cazul);
f) Procesele - verbale de recepție la terminarea serviciilor;
g) Acordul de asociere (dacă e cazul);
h) Caietul de sarcini;
i) Alte documente.

9. Caracterul confidential al Contractului

9.1. Caracterul confidenţial al datelor si rezultatelor

9.1.1 Părţile înţeleg şi convin asupra faptului că datele si rezultatele obtinute conform prezentului Contract, transmise în formă orală, scrisă, prin poştă electronică, prin iniţierea accesului la informaţii, cum ar fi cele stocate într-o bază de date, sau orice altă formă intangibilă sau tangibilă, vor fi considerate ca informaţii confidenţiale.

9.1.2 Prestatorul nu va multiplica, reproduce, dezvălui Informaţii confidenţiale nici unei persoane, nu va permite unei terţe părţi accesul la Informaţiile confidenţiale, şi nici nu va exploata sau utiliza Informaţiile confidenţiale în alte scopuri decât cele stabilite prin prezentul Contract, fără a avea consimţământul prealabil scris al Achizitorului. Totodată personalul Prestatorului se angajează ca după încheierea activităţilor să nu păstreze copii ale informaţiilor primite şi ale documentaţiilor realizate.

9.1.3 Prestatorul va arăta aceeaşi atenţie pentru păstrarea naturii confidenţiale a informaţiilor confidenţiale ale Achizitorului, pe care Prestatorul o arată pentru informaţiile similare proprii. În orice caz, aceste standarde nu vor fi niciodată mai scăzute decât cele aplicate de o persoană aflată în circumstanţe similare care îşi protejează propriile informaţii de acest tip.

9.2. Obligaţiile Prestatorului privind confidentialitatea datelor si rezultatelor

9.2.1 Prestatorul se angajeaza ca:

a) va da dovadă de aceeaşi grijă şi discreţie pentru a evita dezvăluirea, publicarea sau răspândirea datelor si rezultatelor ca şi în cazul informaţiilor similare proprii pe care nu doreşte să le dezvăluie, să le publice sau să le răspândească;

b) va folosi datele si rezultatele numai în scopul pentru care acestea au fost dezvăluite.

9.2.2 Prestatorul poate dezvălui informaţiile către:

a) angajaţii săi care trebuie să le cunoască şi oricărei entităţi legale care are dreptul sa le solicite si sa le primeasca;

b) oricare altă parte, cu consimţământul anterior al Achizititorului, prezentat in scris.

9.2.3 Prestatorul poate dezvălui informaţiile în măsura în care este imperativ cerut de lege. Totuşi, Prestatorul va notifica prompt acest fapt Achizititorului pentru a-i da acestuia posibilitatea de a obţine un ordin protector.

9.2.4 Atunci când informaţiile sunt dezvăluite în scris, pe suport magnetic, optic, sau alt suport, informaţiile confidenţiale vor fi marcate clar şi evident de către Prestator ca fiind **Confidenţial** şi/sau **Proprietate**.

9.2.5 Obligatia de confidentialitate subzista si dupa incetarea prezentului Contract, pe durata nederminata.

9.3 Excepţii de la obligaţiile privind confidentialitatea informatiilor

Prestatorul poate dezvălui, publica şi folosi informaţiile care sunt:

a) deja în posesia sa fără obligaţii de confidenţialitate;

b) obţinute dintr-o altă sursă decât Achizititor, fără obligaţii de confidenţialitate;

c) disponibile public la momentul primirii lor sau care devin publice ulterior fără nici o culpă a Prestatorului;

d) dezvăluite de Achizitor către o altă parte fără obligaţii de confidenţialitate.

10. Obligaţiile principale ale prestatorului

10.1. Prestatorul are obligaţia să presteze serviciile medicale cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu legislatia aflata in vigoare la momentul prestarii serviciilor.

10.2. Prestatorul are obligaţia să supravegheze realizarea corespunzătoare a serviciilor contractate, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acesta.

10.3. Prestatorul este pe deplin responsabil atât pentru siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, în conformitate cu normele de securitate şi sănătate în muncă, cât şi pentru calificarea şi experienţa personalului folosit pe toată durata contractului.

10.4. (1) Prestatorul se obligă să preia asupra sa orice eventuale reclamaţii şi/sau acţiuni în justiţie referitoare la încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, denumiri, mărci înregistrate, licenţe etc.) legate de utilizarea neautorizată, în scopul realizării serviciilor contractate, a unor echipamente, materiale sau programe de calculator.

(2) Prestatorul se obligă să preia asupra sa orice daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, care ar rezulta în urma respectivelor reclamaţii şi/sau acţiuni în justiţie, în condiţiile menţionate în aliniatul precedent.

10.5. Prestatorul se obligă să asigure achizitorului toate serviciile medicale ce fac obiectul contractului, conform legislaţiei în vigoare şi standardelor medicale.

10.6 Orice alte obligatii ce ii revin conform legii si uzantelor pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului.

10.7. Prestatorul îşi va asuma responsabilitatea serviciilor medicale prestate pentru achizitor, în raport cu terţii.

10.8. Prestatorul are obligaţia să organizeze şi să gestioneze baza de date cuprinzând dosarele medicale ale tuturor beneficiarilor contractului.

10.9. Nutriționistul/dieteticianul îşi rezervă dreptul legal de a solicita şi introduce analize şi investigaţii medicale suplimentare în funcţie de examenul clinic general, ţinând cont de starea de sănătate a persoanei examinate.

10.10. Prestatorul are obligaţia ca la factura emisă lunar, pentru serviciile prestate în cursul lunii anterioare, să anexeze un tabel care va detalia serviciile prestate, persoanele consultate.

10.11. Prestatorul are obligaţia:

(1) să respecte secretul medical, codul deontologic, precum şi obligaţiile instituite prin statutul de nutriționist/dietetician şi alte acte normative aplicabile în vigoare;

(2) să nu facă declaraţii sau să întreprindă acţiuni în relaţiile cu terţii care să prejudicieze interesul achizitorului;

(3) să respecte confidenţialitatea datelor şi informaţiilor de care a luat cunoştinţă cu prilejul prestării serviciilor;

(4) să înştiinţeze în scris şi în timp util pe achizitor asupra oricăror modificări intervenite în activitatea sa, modificări care ar putea afecta executarea prezentului contract;

(5) să respecte toate clauzele înscrise în prezentul contract;

(6) prestatorul se obligă să asigure servicii de consultanță în întocmirea și avizarea planului de alimentație prin care se asigură o nutriție echilibrată beneficiarilor și periodic conultații de specialitate, la solicitarea (telefonică sau e-mail) a autorității contractante, la sediul Căminului pentru persoane vârstnice din municipiul Onești str. 8 Martie, nr. 26, Județ Bacău;

(7) Prestatorul are obligația de a elabora meniuri cu rețetare și recomandări de asociere adaptate pe categorii de beneficiari, persoane vârstnice, efort fizic, boli de nutriție și metabolice, alte afecțiuni și recomandări ce necesită un regim special, în colaborare cu personalul căminului pentru persoane vârstnice.Meniurile trebuie sa contina : mic dejun, 2 gustari, pranz si cina

10.12 (1) Prestatorul are obligația ca la întocmirea meniurilor să aibă în vedere următoarele principii:

a) asigurarea prin meniuri a necesarului fiziologic în funcție de vârstă;

b) asocierea corectă a alimentelor și a preparatelor în structura meniurilor;

c) ordonarea rațională a preparatelor în structura meniurilor;

d) ordonarea rațională a preparatelor în structura meniurilor și asocierea corespunzătoare cu băuturi nealcoolice;

e) asigurarea cerințelor privind varietatea și puterea de saţietate a meniurilor;

f) stabilirea unei cantități minime și maxime a semipreparatelor din componența meniurilor, astfel încât să poată fi respectat inclusiv cuantumul alocației zilnice de hrană stabilite;

g) elaborarea unor recomandări de asociere a micului dejun cu prânzul și cina stabilite în meniurile planificate, astfel încât la nevoie, să se poată elabora un meniu care să respecte principiile nutriționale.
(2) Meniurile trebuie să conțină: nivelul caloric și structura nutritivă, proteine, lipide, glucide, asigurate de componentele meniului, exprimate în grame și declarația nutrițională.
10.13. Erorile dovedite ale serviciilor prestate se vor reface pe cheltuiala prestatorului.
10.14. Litigiile între părţi se vor rezolva pe cale amiabilă, iar în caz contrar, de către instanţele juridice.

11.Obligaţiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul are obligaţia de a pune la dispoziţia Prestatorului, orice facilităţi şi/sau date şi informaţii care sunt necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, fie că aceste facilităţi / date / informaţii au fost prevăzute în documentele contractului, fie că sunt solicitate, în mod justificat, pe parcursul derulării contractului.
11.2. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului, în termenele stabilite în cadrul prezentului contract, preţul convenit pentru serviciile prestate şi produsele livrate.
11.3. Achizitorul are obligaţia de a respecta programarea examenelor clinice şi investigaţiilor ce se fac numai la sediul prestatorului, stabilită de comun acord cu prestatorul;
11.4. Achizitorul are obligaţia de a introduce şi de a stabili de comun acord cu prestatorul, calendarul desfăşurării prestaţiilor care fac obiectul prezentului contract;
11.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Drepturi de proprietate intelectuala

12.1. Toți termenii specifici acestui capitol din contract care nu au fost definiti de parti au sensurile prevazute in legislatia privind proprietatea intelectuala aflata in vigoare in Romania la data incheierii contractului.
12.2. Părțile înțeleg că toate datele și informațiile care rezultă din îndeplinirea obiectului contractului, indiferent de suportul lor material și de forma sub care sunt luate la cunoștința de părți și care pot fi considerate ca fiind protejate de un drept de proprietate intelectuala al achizitorului, nu pot fi dezvaluite catre terti sau aduse la cunostinta publicului decat cu acordul achizitorului manifestat in scris si in mod expres.
12.3. Solutiile, rezultatele, tehnologiile, metodologiile, instructiunile, rezultat precum si alte bunuri sau informatii ce pot fi asimilate acestora sunt proprietatea industriala a achizitorului, in conformitate cu Legea nr. 64/1991 privind brevetele de invenţie, si nu pot fi pot fi dezvaluite si/sau folosite (de) catre terti indiferent de scopul acestor actiuni fara acordul scris al achizitorului.
12.4. Prestatorul are obligatia de a despagubi Achizitorul impotriva oricaror:
a) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate, drepturi de autor etc.) in legatura cu prestarea serviciilor; si
b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea Documentatiei de atribuire intocmite de catre Achizitor.

Clauze specifice

13. Garanţia de bună execuţie a contractului Nu se solicita

14. Recepţie şi verificări

14..1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale aflate in vigoare.
14.2. - Modul de verificare şi recepţie a serviciilor se face conform prevederilor legale.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.
15.2 - Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

16. Amendamente

16.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Subcontractanţi

17.1 - Prestatorul poate subcontracta, cu terţii o parte din serviciile prevăzute în prezentul contract, numai cu acordul expres al achizitorului.
17.2 - Prestatorul are obligaţia, în cazul în care parţi din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.
17.3 (1) - Prestatorul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.
(2) - Lista subcontractanţilor, cu datele de recunoaştere ale acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie in anexe la contract.
17.4 (1) - Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.
(2) - Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.
(3) - Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.
17.5 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant, în aceleaşi condiţii în care a fost desemnat, numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi va fi motivată şi notificată achizitorului**.**

18. Terți susținători

18.1. Prestatorul are obligaţia de a încheia contracte cu terţii susținători, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.
18.*2.* *(1)* Prestatorul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu terții susținători.
(2) Lista terților susținători cuprinzând datele de recunoaştere a acestora, precum şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contract.
18.3.(*1*) Prestatorul și terțul susținător răspund în mod solidar față de achizitor de modul în care îndeplinesc contractul.
(2) Achizitorul are dreptul de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către terțul susținător a anumitor obligații care decurg din susținerea acordată de către acesta prestatorului, în limita susținerii asumate.
(3) Terțul susținător răspunde în fața achizitorului pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de furnizor, în baza contractului de achiziție și pentru care prestatorul a primit susținerea conform angajamentului ferm de susținere.
(4) Terțul susţinător răspunde pentru prejudiciile cauzate achizitorului ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajamentul ferm, aceasta din urmă având posibilitatea de acţiune directă împotriva susţinătorului.
(5) Achizitorul are dreptul de a pretinde daune-interese terților-susținători, dacă aceştia nu îndeplinesc obligații care decurg din susținerea acordată prestatorului.
(6) Prin semnarea prezentului contract, terțul susținător renunță, definitiv si irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune, atât față de achizitor, cât și față de furnizor, care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de terțul susținătr prin angajamentul ferm de susținere.
18.4. Prestatorul nu poate schimba în timpul executării contractului terțul susținător.

19. Cesiunea

19.1 Prestatorul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale, asumate prin prezentul contract.
19.2 Prestatorul poate cesiona doar creanţele născute din prezentul contract, obligaţiile născute rămânând în sarcina părţilor contractante astfel cum au fost stipulate şi asumate iniţial. Cesiunea se poate efectua doar în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.
19.3 Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condiţiile Art. 19.2.

20. ***Modalităţi de plată***

20.1. (1)Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către Prestator în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturilor prestatorului în sistemul electronic național RO e-Factura (confirmate în prealabil de către ***Căminul pentru persoane vârstnice***). In facturile emise de prestator prin sistemul electronic RO e-factura, se vor menționa codul/codurile de clasificare CPV din documentația de atribuire, în conformitate cu legislația română în vigoare.

20.2. Serviciile medicale prestate in cursul unei luni calendaristice se plătesc în luna următoare.

20.3. Nu se efectuează plata în avans a serviciilor medicale.

20.4. In cazul în care achizitorul are observaţii cu privire la corectitudinea documentelor justificative şi întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de maxim 30 zile pentru plata facturilor.

21. ***Forţa majoră***

(1) Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

(5) Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

22. ***Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor care se aplica pe perioada de valabilitate a contractului de achizitie publica***

22.1 In cazul în care contractantul, din vina sa exclusivă, nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egala cu nivelul ratei dobânzii de referinţa a Băncii Naţionale a României, plus 8 puncte procentuale/an din contravaloarea obligaţiilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, pana la îndeplinirea efectiva a obligaţiilor.

22.2 ***Daune care se aplica dupa expirarea valabilitatii contractului de achizitie publica***

a) Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului cu titlu de daune–interese, o sumă în cuantum de 100% din valoarea totală a contractului exprimată la art. 5 din acesta

b) În cazul în care prestarea este numai parțială, dar este corespunzătoare, suma datorată potrivit lit. a) se calculează proporțional cu nivelul serviciilor neexecuate. Dacă nu se poate stabili proporția neexecutării contractului ori pentru executarea totală, dar necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului daune – interese, o suma în cuantum de 80% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale la acesta.

c) În cazul în care prestarea este parțială și totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de 90% din valoarea totală a contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor sale adiționale.

d) În situațiile prevăzute la literele a,b, c din prezentul articol, achizitorul nu este dator să probeze existența și/sau întinderea prejudiciului suportat. Contravaloarea cotei procentuale prevăzute la litera a,b, și c din prezentul articol se deduce din valoarea contractului.

23. ***Încetarea contractului***

(1) Prezentul contract încetează de drept, fără alte formalităţi prealabile şi fără intervenţia instanţei de judecată, în următoarele situaţii:

a). prin ajungerea la termen;

b). prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligaţii de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice;

c). la data la care furnizorul nu mai are dreptul, conform prevederilor legale în vigoare, să furnizeze produsele care fac obiectul;

(2) Contractul poate înceta şi prin rezilierea, la cererea achizitorului, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 zile a părţii în culpă, cu respectarea reglementărilor legale;

(3) Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, fără nici o compensaţie, cu respectarea unui termen de preaviz de minim 30 de zile.

(4) În cazul prevăzut la alineatul precedent, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită efectiv până la data denunţării unilaterale a contractului.

24. Soluţionarea litigiilor

24.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă (conciliere), prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Procedura de solutionare pe cale amiabila a diferendului se va consemna, indiferent de rezultat, intr-un act scris, semnat de ambele parti contractante. In masura in care se ajunge, printr-o astfel de procedura, la un rezultat agreat de ambele parti, actul va face parte integranta din contract, ca exprimand vointa contractuala a partilor.

24.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecatoreşti competente de la sediul achizitorului.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română. Cu exceptia situatiilor in care contextul presupune altceva: cuvintele care indica un gen includ toate genurile, iar cuvintele la singular presupun si pluralul si invers.

26. ***Clauza anticoruptie***

26.1. Prestatorul se obliga sa ia toate masurile necesare si rezonabile pentru a evita coruptia si mita. In consecinta, acesta nu va suferi, promite sau acorda si nu va determina un tert sa ofere, sa promita sau sa acorde, prin intermediul angajatilor, membrilor din conducerea acestora sau tertilor, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitatii care nu au in principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacante si alte asemenea) angajatilor sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora si altor persoane aflate in relatii stranse similar acestora.

26.2. In cazul unei incarcari grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul sa rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fara preaviz si fara interventia instantelor judecatoresti, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

27. ***Comunicări***

27.1 (***1)*** - Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

27.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

28.Legea aplicabilă contractului

Prezentul contract se supune integral legislatiei romane in vigoare.

29.Alte clauze

29.1 - Prezentul contract se supune legislatiei aplicabile in vigoare la data incheierii sale. Prevederile legale imperative aplicabile, prezente si viitoare, fac de drept parte din contract. Prevederile legale dispozitive aplicabile, prezente si viitoare, fac parte din contract numai in masura asimilarii acestora in contract sau in actele aditionale la acesta incheiate potrivit alin.(1).

29.2. Toate termenele prevazute in contract se socotesc pe zile calendaristice, calculate in sistem intermediari (prima zi nu intra in termen, ultima zi intra in termen).
Părţile au înteles să încheie azi .....2026, prezentul contract în 2 (doua) exemplare, din care 1 (unu) exemplar la achizitor şi 1 exemplar la prestator.

Achizitor,	**Prestator,**
MUNICIPIUL ONEŞTI	……*..se va completa dupa adjudecare ……..*

Municipiul Onesti
Localitatea Onesti, B-dul. Oituz, Nr. 17, Județ Bacău

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
INTRE OPERATOR - OPERATOR
DIN DATA DE .....

între:
Primăria Municipiul Onesti, cu sediul în Localitatea Municipiul Onesti, bld. Oituz, Numărul 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin D-nul. Primar [redacted] în calitate de operator de date cu caracter personal, și de beneficar al serviciilor, denumită în continuare „ BENEFICIAR"
și
….. *se completeaza dupa adjudecare* **……** ***denumit operator economic*** cu sediul in ……., telefon / fax …… e-mail: ……, numar de inmatriculare ……., cod fiscal ……., cont (trezorerie, banca) …… deschis la Trezoreria ……, reprezentat prin ……, avand funcţia de administrator denumit în continuare **PRESTATOR pentru** serviciile sus amintite, denumită în continuare „ÎMPUTERNICIT", denumite în continuare, în mod colectiv, "Părţile",

Având in vedere următoarele considerente:
• Contractul de Prestări Servicii nutritionist/dietetician nr ..... din data , încheiat de către parti, in care sunt descrise drepturile si obligaţiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiul Onesti şi Furnizorul de servicii sus amintite, denumit in continuare „Contractul";
• în desfăşurarea activităţii curente, dar şi faptul că pentru executarea contractului încheiat, părţile prelucrează date personale ale salariaţilor şi ale persoanelor vizate aparţinând BENEFICIARULUI;
• Exigenţele impuse de legislaţia în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date, a cărui aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
• Obligaţia Părtilor de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;

Părţile decid aplicarea şi respectarea următoarelor prevederi pentru toate operaţiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii:

Cap. I - DEFINIŢII:
1.1. Dacă nu se impune altfel, in scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menţionat mai sus, părţile vor avea în vedere semnificaţiile următorilor termeni:
- "Legislaţia aplicabilă în materie de protecţie a datelor cu caracter personal"înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) şi toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal" înseamnă orice informaţii privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identităţii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistenţă medicală, care dezvăluie informaţii despre starea de sănătate a acesteia;
- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal" înseamnă orice operaţiune sau set de operaţiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziţie în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricţionarea, ştergerea sau distrugerea;
- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabileşte scopurile şi mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenţia sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;

- "Persoana vizata" înseamnă persoana fizică la care se refera datele;
- "Parte terţă" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenţie sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator şi persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;
- "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determina/stabileşte relaţia comerciala dintre Operatori;
- "Responsabil cu protecţia datelor cu caracter personal"" înseamnă persoana desemnata sa supravegheze, sa monitorizeze si sa asigure prelucrarea datelor cu caracter personal in conformitate cu legislaţia in vigoare in materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;
- „încălcarea securităţii datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securităţii care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă in fapt constarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";

1.2. Termenii utilizaţi in prezentul acord vor fi interpretaţi in sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

Cap. II - Domeniul de aplicare

2.1. In decursul executării Contractului$_T$prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispoziţiilor prezentului acord.

2.2.Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influenţate de nicio maniera de prezentul acord.

2.3.Prezentul acord reglementează exclusiv relaţiile si raporturile derivate din calitatea părţilor, in urma intrării in aplicare a Regulamentului GDPR.

Cap.III - Obiectul şi durata

3.1. Prezentul acord stabileşte responsabilităţile Părtilor în ceea ce priveşte îndeplinirea obligaţiilor impuse prin GDPR, in mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,

3.2.Valabilitatea acestui acord va fi aceeaşi cu durata de valabilitate a contractului principal.

Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate

4.1. În desfăşurarea relaţiei contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părţile stabilesc scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar in funcţie de scopul operaţiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.

4.2. În concret, în desfăşurarea relaţiei contractuale, Părţile prelucrează - fara a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse in documentele de identitate ale salariaţilor Beneficiarului, domiciliul stabil/reşedinţa salariaţilor, naţionalitatea/cetăţenia, ocupaţia/funcţia/statutul social (dupa caz), date despre persoane aflate in întreţinere sau membrii ai familiei (dupa caz), imagine (dupa caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferintiata (dupa caz), adresa IP (dupa caz), adresă de mail, precum si date medicale, respectiv date prinvind starea de sănătate a salariaţilor Beneficiarului.

Cap.V - Natura si scopul prelucrării

5.1. Părţile prelucrează date in funcţie de operaţiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligaţiilor rezultate din Contract, dar si pentru respectarea obligaţiilor impuse prin dispoziţiile legale specifice domeniului de activitate.

5.2. Principalele operaţiuni de prelucrarea a datelor sunt efectuate de parti in temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) si c) din GDPR, in baza prevederilor legale cuprinse in legislaţia specifica domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariaţi ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum si in baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR .

5.3. Modalităţile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute in Contractul iniţial, dar se bazează pe politicile/normele/procedurile interne ale părţilor si pe legislaţia specifica domeniului de activitate. Pe tot parcursul operaţiunii de prelucrare, părţile trebuie să respecte principiile

prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertăţile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

Cap.VI - Responsabilităţile părţilor în contextul GDPR

6.1. Părţile vor ține seama de următoarele obligaţii, conform prevederilor GDPR:

- Beneficiarul sa realizeze informarea persoanei vizate in condiţii art. 13 si art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operaţiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, dupa caz;
- Beneficiarul să obțină consimţământul persoanei vizate, in cazurile in care este necesara acordul persoanei vizate, in funcţie de operaţiune si de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obţinute către persoana împuternicita;
- Părţile au obligaţia sa se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR in legătura cu o operaţiunea de prelucrare a datelor realizata exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situaţie, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
- În situaţia în care pentru a soluţiona cererea persoanei vizate, sunt necesare informaţii de la Prestator, Părţile vor coopera pentru a răspunde in termenul legal persoanei vizate; În cazul in care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, in legătura cu o operaţiunea de prelucrare a datelor realizata exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situaţie, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate in termenul legal.
- În situaţia în care pentru a soluţiona cererea persoanei vizate, sunt necesare informaţii de la persoana împuternicită , Părţile vor coopera pentru a răspunde in termenul legal persoanei
- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate in urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidenţa prezentului acord. Conţinutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP in condiţiile art. 33 GDPR respectiv in 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunostiință de existenta unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;
- Să transmită celeilalte Părți pe cale securizata (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fiser criptat/parolat), precum și să ia toate masurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.
- împuternicitul NU va putea subcontracta obligaţiile sale definite în contractul principal,
- Părţile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menţionate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice şi tehnice, necesare pentru asigurarea confidenţialităţii şi securităţii datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale şi împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Masurile tehnice si organizatorice trebuie sa respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecţie si securitate a datelor cu caracter personal. Părţile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legata de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale si medicale și procedurilor aplicate.
- Părţile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluţii mai eficiente;
- Stabilesc şi îşi asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face\exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, şi înţeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părţii în culpă.
- Părţile inteleg ca prelucrarea datelor personale si medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate in conformitate cu art, 7, art. 13, art. 14 - art, 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;
- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durata determinata, ulterior fiind șterse - în măsura și condiţiile în care legislaţia specifică aplicabilă fiecărei părţi permite și/sau impune acest lucru.

Cap.VII - Confidenţialitatea datelor cu caracter personal prelucrate

7.1. Părţile se angajează să respecte confidenţialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

7.2.Părţile trebuie sa se asigure ca angajaţii implicaţi nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fara autorizaţie și că angajaţii implicaţi sunt obligaţi să păstreze confidenţialitatea. Obligaţia de confidenţialitate continuă și dupa încetarea efectelor raporturilor de munca.
7.3. împuternicitului îi este interzis să furnizeze informaţii terţilor fără acordul scris, prealabil, al celuilalt cu excepţia cazului în care au o obligaţie legală de a face acest lucru (ex.: obligaţia de raportare către diverse autorităţi publice).

Cap. VIII - Dispoziţii finale

8.1. Părţile sunt și ramân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statuare privind protecţia datelor care se aplică acestora.
8.2. În situaţia în care legislaţia naţionala prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligaţii suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adiţional la prezentul acord.
8.3.Nulitatea unei dispoziţii a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Daca o prevedere se dovedeşte a fi nula, Părţile o vor înlocui cu o noua prevedere care va ilustra intenţiile iniţiale ale Părților.
8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiţionale vor fi făcute in scris. Acest Acord este guvernat de legislaţia României, astfel ca unicul loc de jurisdicţie pentru orice si toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.
Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de .....2026, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR
MUNICIPIUL ONEŞTI

Prestator,
(se completeaza dupa adjudecare)
reprezentat prin,
Administrator
(se completeaza dupa adjudecare)

MUNICIPIUL ONEȘTI
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENTA SOCIALA
DIRECŢIA ASISTENTA SOCIALA SI SERVICII SOCIALE
CĂMIN PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Nr. **87448**/16.10.2026

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziţie publică de **„ servicii nutritionist/dietetician "**
Codul CPV: 85121200-5 Servicii prestate de medici specialişti

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea şi prezentarea ofertei și conține ansamblul cerințelor minimale obligatoriu de îndeplinit, pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea financiară în acord cu necesitățile autorității contractante.

1.OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea **serviciilor nutritionist/dietetician la „Căminul pentru persoane vârstnice”** din str. 8 Martie, nr. 26, municipiul Onești**,** pentru o perioadă de **12 luni, dar nu mai târziu de 31.12.2027,** pentru un număr maxim de beneficiari: 40.

2. CERINŢE OBLIGATORII PENTRU PRESTATOR

Prestatorul trebuie sa deţină :

-specializare în nutriţie şi dietetică
-certificat de liberă practică/membru eliberat de Colegiul Dieteticienilor
-asigurarea de răşpundere civilă profesională a personalului medical
-certificat de înregistrare fiscal

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

3.1. Prestatorul se obligă să asigure servicii de consultantă în întocmirea și avizarea planului de alimentație prin care se asigură o nutriție echilibrată beneficiarilor și periodic consultații de specialitate, la solicitarea (telefonică sau e-mail) a autorității contractante, la sediul Căminului pentru Persoane Vârstnice din loc. Onești, jud.Bacău , str.8 Martie, nr.26.

3.2. Prestatorul are obligația de a elabora meniuri cu rețetare și recomandări de asociere adaptate pe categorii de beneficiari, persoane vârstnice, efort fizic, boli de nutriție și metabolice, alte afecțiuni și recomandări ce necesită un regim special, în colaborare cu personalul căminului pentru persoane vârstnice.

3.3 Meniurile trebuie să conțină mic dejun, 2 gustări, prânz și cină pentru persoanele vârstnice.

3.4. Întocmirea meniurilor trebuie să aibă la baza următoarele principii:

a) asigurarea prin meniuri a necesarului fiziologic în funcție de vârstă;

b) asocierea corectă a alimentelor și a preparatelor în structura meniurilor;

c) ordonarea rațională a preparatelor în structura meniurilor;

d) ordonarea rațională a preparatelor în structura meniurilor și asocierea corespunzătoare cu băuturi nealcoolice;

e) asigurarea cerințelor privind varietatea și puterea de saţietate a meniurilor;

f) stabilirea unei cantități minime și maxime a semipreparatelor din componența meniurilor, astfel încât să poată fi respectat inclusiv cuantumul alocației zilnice de hrană stabilite;

g) elaborarea unor recomandări de asociere a micului dejun cu prânzul și cina stabilite în meniurile planificate, astfel încât la nevoie, să se poată elabora un meniu care să respecte principiile nutriționale.

Meniurile trebuie să conțină: nivelul caloric și structura nutritivă, proteine, lipide, glucide, asigurate de componentele meniului, exprimate în grame și declarația nutrițională.

3.5. Prestatorul va fi pe deplin responsabil de siguranța tuturor operatiunilor și metodelor de prestare utilizate și va respecta conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor în legătură cu activitatea prestată.

3.6 Prestatorul are obligația, să-și exercite profesia de bază în probleme specifice de nutriție și dietetică a beneficiarilor, fără îngrădiri administrative, privind prescrierea de măsuri dietetice și de nutriție.

4.RESPONSABILITATILE PARTILOR

Responsabilităţi prestator :

a). Prestatorul se obligă să execute serviciile cu profesionalism şi promptitudinea cuvenită angajamentului asumat

b). Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor şi de asigurarea tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate

Responsabilităţi autoritate contractată:

a). Să furnizeze prestatorului informații necesare îndeplinirii de către acesta a obligațiilor asumate prin contract;

b). Să colaboreze cu prestatorul pentru realizarea obiectivului stabilit cu acesta, să permită acestuia la locurile și datele stabilite pentru efectuarea serviciilor;

c). Să pună la dispoziție prestatorului resursele materiale și umane necesare îndeplinirii de către acesta a obligațiilor asumate;

d). Să respecte secretul profesional și codul deontologic al prestatorului(să respecte și să apere drepturile prestatorului);

e). Să răspundă de veridicitatea datelor și informațiilor.

5. MODALITAŢI SI CONDIŢII DE PLATĂ

Decontarea prestației se face în maxim 30 de zile de la primirea facturii fiscale prin intermediul sistemului naţional privind factura electronică RO-Efactura din contul achizitorului în contul furnizorului prin Trezorerie. Prețul este ferm și va fi menținut pe toată perioada de derulare a contractului.

Facturarea serviciilor se va efectua după finalizarea activităţii aferente unei luni calendaristice.