ROMÂNIA
JUDEŢUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEŞTI
B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. 97215 / 17.11.2026

In atenţia operatorilor economici interesaţi,

SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEŞTI, cu sediul în Oneşti, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911/0234.312502, intenţionează sa achizitioneze "***servicii de colectare, transport, procesare si eliminare finala a deseurilor medicale"***, în conformitate cu prevederile art. 7, alineat 5 din Legea 98/2016 - privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare si Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

II. Obiectul achiziţiei:
Servicii de colectare, transport, procesare si eliminare finala a desurilor medicale
Cod de clasificare CPV: *90524400-0 Servicii de colectare, de transport şi de eliminare a deşeurilor spitaliceşti (Rev.2)*

III. Valoarea estimată:
Valoarea estimata a achizitiei publice este de **28.567,64** lei fără TVA care se compune din:

A. Cabinete medicale scolare si stomatologice

Nr. crt. 1	Denumire serviciu 2	Treceri/kg 3	Cant./Nr. treceri 4	Valoare estimata/trecere 5	Valoare estimata 4 x 5
1	Valoare treceri in vederea ridicarii deseurilor medicale	treceri	660	38	25.080,00
2	Deseuri medicale	kg	200	5,7	1.140,00
3	Deseuri medicale – medicamente expirate	kg	9,7	5,7	55,29
TOTAL:					**26.275,29**

B. Cabinet medical – Camin pentru persoane varstnice

Nr. crt 1	Denumire serviciu 2	Treceri/kg 3	Cant./Nr. treceri 4	Valoare estimata/trecere 5	Valoare estimata 4 x 5
1	Valoare treceri in vederea ridicarii deseurilor medicale	treceri	52	38	1.976,00
2	Deseuri medicale	kg	52	5,7	296,40
3	Deseuri medicale –medicamente expirate	kg	3,5	5,7	19,95
TOTAL:					**2.292,35**

IV. Achiziţia se finalizează prin contract de prestari servicii**.**

V. Durata de prestare a serviciilor:
Durata de prestare a serviciilor este de 12 luni, dar nu mai tarziu de 31.12.2027.

VI.Informatii juridice, economice, financiare si tehnice
Cadrul Legal:
- Legea privind achizitiile nr 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- www.anap.gov.ro;

Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

VII.Locul şi condiţii de prestare a serviciilor: a se vedea caietul de sarcini, Anexa 1 si Anexa 2

VIII. Descrierea achizitiei publice:
Autoritatea contractanta, Municipiul Oneşti intenţionează sa achiziţioneze servicii privind colectarea, transportul si eliminarea finala a deseurilor medicale in perioada ianuarie-decembrie 2027.
Finanţarea achizitiei publice se va realiza din bugetul local.

Cerintele din prezenta sunt minimale.
Ofertantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu necesitatea autoritatii contractante, stabilita in documentatia achizitiei publice si va respecta cerintele prevazute in caietul de sarcini 89592/23.10.2026

IX. Modul de elaborare şi de prezentare a ofertei, formalităţi care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei
A) DOCUMENTE CE INSOTESC OFERTA*:*
***Cerinta nr. 1* -** Ofertantii/fiecare membru al asocierii vor prezenta **Împuternicire scrisa, Formular 1** din sectiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul/asocierea în procesul achizitiei publice - semnata (documentul se depune in cazul in care semnatarul ofertei este altul decat reprezentantul legal al ofertantului/asociatului).
***Cerinta nr. 2* -** Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul 2** din sectiunea *modele de formulare* - DECLARATIE privind denumirea şi datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului prin care se vor comunica datele de identificare ale societăţii (număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie si banca la care este deschis acesta), precum şi datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relaţiile cu Primaria Municipiului Oneşti.
***Cerinta nr. 3* -** Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul GDPR** – **Formularul 3** din sectiunea *modele de formulare* – semnat.

B) DOCUMENTE DE CALIFICARE:
B.1) Criterii de calificare privind situaţia personală
Se solicita îndeplinirea următoarelor cerinţe minime de calificare:
Cerinţa nr.1- Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta o declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 59 - 60 din Legea nr.98/2016. Se vor prezenta **Formularul 4** cu Anexa din Secţiunea Modele de Formulare, semnate.
Cerinta nr.2 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii /subcontractantii vor prezenta o declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul 5** din sectiunea *modele de formulare* semnat.

B.2) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activităţii profesionale
Se solicita îndeplinirea urmatoarei cerinţe minime de calificare:
Cerinţa nr.1 – Ofertantii/fiecare membru al asocierii subcontractantii vor prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului. Obiectul achiziţiei publice trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informaţiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale / actuale la data limita de depunere a ofertelor. Persoanele juridice /fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenţa din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este stabilit.

C.) Propunerea Tehnica
Propunerea tehnica va contine:

Cerinta nr.1:
Formularul nr.6 din Sectiunea Formulare - Declaratie privind respectarea cerintelor din Caietul de Sarcini nr. 89592 din data de 23.10.2026 intocmit de Directia Asistenta Sociala si Servicii Sociale.
Cerinta nr.2:
Formularul nr.7 din Sectiunea Formulare - Declaratie de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale si a clarificarilor/ modificarilor/ completărilor la documentaţia achizitiei publice
Cerinta nr.3:
Formularul nr.8 din Sectiunea Formulare - Document intitulat propunere tehnica. *Ofertantii vor realiza un comentariu, punct cu punct al Caietului de sarcini, prin care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele minime solicitate prin Caietul de sarcini. Se vor atasa si orice alte detalii pe care ofertantul le considera necesare pentru o analiza corecta si completa a ofertei. Conținutul propunerilor tehnice va fi descris în mod clar și cu un nivel suficient de detaliu*
Cerinta nr. 4:
Formularul nr.9 din Sectiunea Formulare - Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca". Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): http://www.mmediu.ro. Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale , str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Sistemul Electronic de Achizitii Publice Sistemul Electronic de Achizitii Publice, 23.10.2018 07:40 Pagina 8 Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmuncii.ro Acest formular se va prezenta si de ofertantii asociati sau/si de catre subcontractantii declarati, daca este cazul.
Oferta tehnică va fi însoţită de documentele justificative care atestă dreptul şi capacitatea ofertantului de a presta serviciile care fac obiectul contractului, în conformitate cu cerinţele legale aplicabile (*a se vedea cerintele solicitate in caietul de sarcini*)

D.) Propunere Financiara
Cerinta 1
Formularul nr.10-**FORMULAR DE OFERTĂ + Anexa** din Sectiunea Formulare semnat de catre reprezentantul legal al ofertantului. Preţul reprezintă preţul total al ofertei pentru servicii de colectare, transport, procesare si eliminare finala a deseurilor medicale fiind exprimat în lei fara TVA. Pretul ofertei include serviciile sus amintite pentru institutiile prevazute in anexa 1 si anexa 2, timp de 12 luni, dar nu mai tarziu de 31.12.2027.

Evaluarea financiara, respectiv incadrarea in art. 137 din Anexa la Hotararea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice actualizate, se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire. Documentele propunerii financiare se vor prezenta intr-o modalitate in care sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate în Lei, fara TVA) precum si la alte conditii financiare si comerciale, astfel încât aceasta

sa asigure realizarea tuturor categoriilor de servicii solicitate prin documentatia de atribuire.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu si trebuie sa contina toate documentele solicitate si in forma solicitata.

Ofertele se vor transmite pana la data de **24.11.2026, ora 11:00 ,** prin e-mail la adresa oferte@onesti.ro.

X. Criteriul de atribuire: *Pretul cel mai scazut.*

Criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câştigătoare este *Preţul cel mai scăzut* in conformitate cu prevederile art. 187 alin.(3) lit.d) din Legea nr.98/2016. Dintre ofertele admisibile, va fi declarată câştigătoare oferta care are cel mai scăzut pret in urma aplicării criteriului ***Preţul cel mai scăzut***.

In cazul în care două sau mai multe oferte conţin, în cadrul propunerii financiare, acelaşi pret minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câştigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanţi, pentru departajare, intr-un termen rezonabil o nouă ofertă de preţ.

Informaţii suplimentare:

Locul si termenul de solicitare a clarificarilor la documentele achizitiei: prin email cumpararidirecte@onesti.ro , cu cel putin 24 de ore înainte de termen limita primire oferte. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari privind documentele achizitiei publice se vor publica si vor putea fi accesate, pe site-ul oficial al institutiei publice, la adresa www.onesti.ro, Sectiunea Actualitate - Achizitii Publice(se va accesa https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice).

Toti operatorii economici interesati vor transmite ofertele pe e-mail la adresa oferte@onesti.ro pana la termenul limita de primire oferte stabilit si precizat anterior.

Limba in care pot fi depuse ofertele este **limba romana.**

Ofertele financiare trebuie sa fie intocmite in moneda nationala si sa fie valabile 60 de zile de la termenul limita primire oferte.

Caietul de sarcini si formularele pentru achizitia serviciilor ce fac obiectul solicitarii pot fi consultate pe site-ul www.onesti.ro la sectiunea Actualitate - Achizitii Publice(se va accesa https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice).

Propunerile, tehnica si financiara, vor fi intocmite respectand caietul de sarcini.

Ofertele depuse de operatorii economici care figurează în SEAP cu documente constatatoare negative, în măsura în care acestea constituie motive de excludere potrivit legislației aplicabile în materia achizițiilor publice, vor fi respinse.

Rezultatul evaluării ofertelor și informațiile privind operatorul economic desemnat câștigător vor putea fi consultate direct de către operatorii economici interesați, prin accesarea platformei SEAP (www.e-licitatie.ro).

MUNICIPIUL ONEȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENTA SOCIALA
DIRECȚIA ASISTENTA SOCIALA SI SERVICII SOCIALE
CĂMIN PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Nr. **89592**/23.10.2026

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică de **„ Servicii de colectare, transport, procesare și eliminare finală a deșeurilor medicale "**

Codul CPV: 90524400-0 Servicii de colectare, de transport si de eliminare a deseurilor spitalicesti

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține ansamblul cerințelor minimale obligatoriu de îndeplinit, pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea financiară în acord cu necesitățile autorității contractante.

1.OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea **serviciilor de colectare, transport, procesare și eliminare finală a deșeurilor medicale la „Căminul pentru persoane vârstnice"** din str. 8 Martie, nr. 26 **și Cabinete medicale școlare**, municipiul Onești, pentru **12 luni, dar nu mai târziu de 31.12.2027.**

2. TIPURI DE SERVICII

Ofertantul va face dovada posibilității de a presta urmatoarele servicii: " Servicii de colectare, transport, procesare si eliminare finală a deșeurilor medicale ". Cod CPV : 90524400-0

1. Preluarea și transportul deșeurilor.
2. Eliminarea finală a deșeurilor.

Necesar servicii pentru o perioada de 12 luni (Cabinetele medicale scolare, stomatologie și Cămin pentru persoane vârstnicc):

Nr.crt	Denumire serviciu	um	Cantitate estimată
1	ELIMINARE FINALĂ DEȘEURI	KG	252
2	ELIMINARE FINALA DESEURI-MEDICAMENTE EXPIRATE	KG	13,2
3	PRESTAȚIE (TRANSPORT)	PRESTAȚIE	712

La prezentarea ofertei de preț, ofertantul va face dovada procesării urmatoarelor tipuri de deșeuri:

A. DEȘEURI INFECȚIOASE: respectiv deșeurile lichide și solide care conțin sau au venit în contact cu sângele ori cu alte fluide biologice, precum și cu virusuri, bacterii, paraziții și/sau toxinele microorganismelor, de exemplu: seringi, ace, ace cu fir, catetere, perfuzoare cu tubulatură, recipiente care au conținut sânge sau alte lichide biologice, câmpuri operatorii, mănuși. sonde și alte materiale de unică folosință, comprese, pansamente și alte materiale contaminate, etc.(cod 18 01 03)

B. DESEURI ÎNTEPĂTOARE-TĂIETOARE: reprezentate de ace, ace cu fir, catetere, seringi cu ac, branule, lame de bisturiu de unică folosinţă, pipete, sticlărie de laborator ori altă sticlărie spartă sau nu, care au venit în contact cu material infecţios. .(cod 18 01 01)

C. DEŞEURI CHIMICE ŞI FARMACEUTICE care cuprind deşeuri solide, lichide sau gazoase toxice, corozive sau inflamabile care includ serurile şi vaccinurile cu termen de valabilitate depăşit, medicamentele expirate, reziduurile de substanţe chimioterapice, reactivii şi substanţele folosite în laboratoare. Substanţele de curaţenie şi dezinsecţie deteriorate ca urmare a depozitării lor necorespunzătoare sau cu termenul de valabilitate depăşit vor fi considerate deseuri chimice.

D. DEŞEURI DE AMALGAM DE LA TRATAMENTELE STOMATOLOGICE; aceste deşeuri sunt considerate periculoase. Capsule sau resturi de amalgam (mercur), dinţi extraşi care au obturaţii de amalgam, coroane dentare, punţi dentare, materiale compozite fotopolimerizabile, ciment glasionomer etc. 18 01 10*

3. CERINTE TEHNICE

3.1. Ofertantul va face dovada indeplinirii urmatoarelor cerinte de natură tehnică:

3.2. Serviciile se prestează printr-una din metodele prevazute in Ordinul 1226/2012. Metodele de eliminare a deşeurilor sunt cele prevăzute de art.45/din Norma tehnică privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale din 03.12.2012 la OMS 1226/2012.

3.3. Respectarea cerinţelor tehnice cuprinse în Legea 278/2013 privind incinerarea, cu modificarile şi completarile ulterioare precum şi cu Normativele Tehnice emise în aplicarea acesteia.

3.4. Respectarea cerinţelor tehnice curpinse in Ordinul nr. 1279/2012 privind aprobarea criteriilor de evaluare a echipamentelor de neutralizare prin sterilizare tennică a deşeurilor rezultate din activitatea medicală.

3.5. Transportul recipientilor continând deşeurile medicale periculoase de la locul colectării până la locul eliminării finale se va face cu respectarea strictă a normelor de igienă şi securitate, în scopul protejării personalului şi populaţiei şi în conformitate cu prevederile HG 1061/2008 privind transportul deşeurilor periculoase şi nepericuloase pe teritoriul României.

3.6.Vehiculul care transportă deşeurile periculoase trebuie conceput, amenajat special şi avizat pentru transportul deseurilor periculoase.

3.7.Conducatorul auto trebuie sa fie certificat ADR şi să aibă cunostinţe referitoare la natura încarcăturii şi la normele de igiena privind deseurile periculoase rezultate din activitatea medicală.

3.8.Se va asigura continuitatea prestării pe toata durata contractului.

3.9. Prestatorul va colecta deşeurile medicale periculoase din locaţile cuprinse in Anexa 1 şi 2 după cum urmează:

a) La cabinetul stomatologic şcolar si Caminul pentru persoane vârstnice colectarea deşeurilor medicale se va efectua săptămânal pe toată perioada derulării contractului;

b) La Creşa Oneşti colectarea deseurilor medicale se va efectua saptamânal cu excepţia lunii august (vacanţă antepreşcolari).

c) La celelalte puncte de lucru colectarea se face doar la solicitatea autorităţii contractante, pe bază de comandă. Comenzile se vor transmite către furnizorul de servicii, de regulă, în ultima zi lucrătoare din fiecare saptamână.

Colectarea, transportul deşeurilor medicale se va face cu respectarea prevederilor Ordinului Ministerului Sănătăţii Nr. 1226/2012, dovada eliminarii finale a deseurilor medicale, reprezentând responsabilitatea exclusivă a prestatorului.

3.10. Se va asigura eliminarea finală a deseurilor prin procedee şi în locaţii autorizate.

3.11. Cutiile din carton pentru infectioase si anatomo-patologice şi cutiile polipropilena pentru intepatoare-taietoare vor fi achiziţionate de catre beneficiar.

4. MODALITAŢI SI CONDIŢII DE PLATĂ

Decontarea prestației se face în maxim 30 de zile de la primirea facturii fiscale prin intermediul sistemului național privind factura electronică RO-Efactura din contul achizitorului în contul furnizorului prin Trezorerie Prețul este ferm și va fi menținut pe toată perioada de derulare a contractului.

Plata se va face de către achizitor în LEI, pe baza urmatoarelor documente:

- factura care se va emite lunar va conţine obligatoriu contul de plată al furnizorului deschis la Trezorerie, numărul de contract, codul CPV, cantitatea de deșeuri ridicate și numărul total de ridicări (procesele verbale aferente ridicărilor vor ramâne la punctele de colectare)

Cabinete medicale şcolare

Anexa 1 -centralizator-estimare necesar treceri în vederea ridicării deseurilor medicale
rezultate din activitatea cabinetelor şcolare în perioada ianuarie - decembrie 2027

NR.CRT	UNITATEA ŞCOLARA /Adresa	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUN	IULIE	AUGUST	SEPT.	OCT.	NOV.	DEC.	TOTAL
1	SCOALA GIMNAZIALĂ ("SF.VOIEVOD STEFAN CEL MARE")-STR OITUZ NR 7 BIS	3/ 0,9	4/ 1,2	4/ 1,2	3/ 0,9	4/ 1,2	3/ 0,9	-	-	4/ 1,2	4/ 1,2	4/ 1,2	3/ 0,9	36/ 9,9kg
2	SCOALA GIMNAZIALA"EMIL RACOVITA" - STR. VENUS NR. 2	3/ 0.9	3/ 0.9	3/ 0,9	3/ 0,9	3/ 0,9	4/ 1,2			3/ 0,9	3/ 0,9	4/ 1.2	3/ 0,9	32/ 9,6kg
3	COLEGIUL NATIONAL " DIMITRIE CANTEMIR" - STR. VICTOR BABEŞ NR. 12	2/ 0,6	2/ 0,6	2/ 0,6	2/ 0,6	2/ 0,6	2/ 0,6	----	-----	2/ 0,6	2/ 0,6	2/ 0,6	2/ 0,6	20/ 6 kg
4	COLEGIUL SPORTIV "NADIA COMANECI"- STR. PERCHIULUI NR. 4	2/ 0,6	1/ 0,3	1/ 0,3	2/ 0,6	1/ 0,3	1 0,3	-------- --	--------	2/ 0,6	1/ 0,3	2/ 0,6	1 0,3	14/ 4,2kg
5	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 10 - STR. TEILOR NR. 2	4/ 1,2	4/ 1,2	4/ 1,2	4/ 1,2	4/ 1,2	4/ 1,2	-	-	3/ 0,9	3/ 0,9	3/ 0,9	3/ 0,9	36 – 10,8kg
6	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 12 - STR. PERCHIULUI NR. 8	4 0,9	4 0.9	4 1,2	4 0,9	4 0,9	4 0,3	-		3 0,9	3 0,9	3 0,9	3 0,9	36/ 10,8
7	COLEGIUL NATIONAL "GRIGORE MOISIL" -STR. TINERETULUI NR. 14	3/ 0,9	3/ 0,9	4/ 1,2	3/ 0,9	4/ 1,2	3/ 0,9	-----	-----	3/ 0,9	4/ 1,2	4/ 1,2	3/ 0,9	34/ 10,2kg
8	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 16 -STR OITUZ NR 7 BIS	4 1,2	4 1,2	4 1,2	4 1,2	4 1,2	4/ 1,2	-	-	3 0,9	3 0,9	3 0,9	3 0,9	36 10,8
9	COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" STR. REPUBLICII NR. 45	3 0,9	3 0,9	2 0,6	2 0,6	3 0,9	2 0,6	-------- --	-------	2 0,6	3 0,9	3 0,9	2 0,6	25/ 7,5kg

10	SCOALA GIMNAZIALA"GEORGE CALINESCU" STR.ARMONIEI 4													
11	LICEUL TEHNOLOGIC "DACIA"STR AURORA NR. 2	1/ 0,3	1/ 0,3	1/ 0,3	1/ 0,3	1/ 0,3	1/ 0,3	-----	-----	1/ 0,3	1/ 0,3	1/ 0,3	1/ 0,3	10/ 3kg
12	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE CĂLINESCU " - STR. ARMONIEI nr. 4	8/ 2,4	8/ 2,4	8/ 2,4	6/ 1,8	8/ 2,4	6/ 1,8	-	-	6/ 1,8	8/ 2,4	8/ 2,4	6/ 1,8	72– 21,6kg
13	COLEGIUL TEHNIC "PETRU PONI" STR. REPUBLICII NR. 60	2/ 0,6	2/ 0,6	3/ 0,9	3/ 0,9	3/ 0,9	2/ 0,6	----	------	3/ 0,9	3/ 0,9	3/ 0,9	2/ 0,6	26/ 7,8kg
14	SCOALA GENERALA NR.1 –GRUPA PREGATITOARE -STR. CASINULUI NR.10													
15	SCOALA GENERALA NR.1 -STR. CASINULUI NR.15	3/ 0,9	4/ 1,2	4/ 1,2	3/ 0,9	4/ 1,2	3/ 0,9			3/ 0,9	4/ 1,2	4/ 1,2	3/ 0,9	35/ 10,5kg
16	SCOALA GIMNAZIALA "GHITA MOCANU"STR. 1 MAI NR. 7	3/ 0,9	3/ 0,9	3/ 0,9	3/ 0,9	3/ 0,9	3/ 0,9			3/ 0,9	4/ 1,2	4/ 1,2	3/ 0,9	32/ 9,6kg/
17	GRADINITA "MAGNOLIA"-STR. APOLLO NR 2	4 1,2	4 0,9	4 1,5	4 0,9	4 1,2	4 0,9	-	-	3 1,2	3 0,9	3 1,2	3 0,9	36 – 10,8kg
18	GRADINŢA "NĂZDRĂVANII" -STR. CASINULUI NR.21	4/ 1,2	4/ 1,2	4/ 1,2	4/ 1,2	4/ 1,2	4/ 1,2			3/ 0,9	3/ 0,9	3/ 0,9	3/ 0,9	36/ 10,8kg
19	LICEUL FERICITUL IEREMIA- BD. BELVEDERE 7	2/ 0,6	2/ 0,6	2/ 0,6	2/ 0,6	2/ 0,6	2/ 0,6	-------	------	2 0,6	2/ 0,6	2/ 0,6	2/ 0,6	20/ 6 kg
20	GRADINITA NR.9STR. GEORGE CALINESCU NR 4	4/ 1,2	4/ 1,2	4/ 1,2	4/ 1,2	4/ 1,2	4/ 1,2	-	-	3/ 0,9	3/ 0,9	3/ 0,9	3/ 0,9	36 – 10,8kg
21	CREŞA ONEŞTI -STR. GEORGE CALINESCU NR 4	5/ 1,5	5/ 1,5	5/ 1,5/	5/ 1,5	4/ 1,2	4/ 1,2	4/ 1,2	-	4/ 1,2	4/ 1,2	4/ 1,2	4/ 1,2	48 14,4 kg
TOTAL TRECERI PENTRU RIDICARE DESEURI MEDICALE CABINETE ŞCOLARE = 660														

Anexa 2 -estimare necesar treceri în vederea ridicării deseurilor medicale-Cămin persoane vârstnice

NR.CRT	UNITATEA	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUN	IUL	AUGUST	SEPT	OCT	NOV	DEC	TOTAL
1.	Căminpersoanevârstnice - str. 8 Martie, nr. 26, municipiulOnești	4	4	5	4	5	4	4	4	4	5	4	5	52

TOTAL TRECERI PENTRU RIDICARE DESEURI MEDICALE CAMIN PERSOANE VARSTNICE	52

Model contract

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
Nr._____ /_____
din Registrul Unic de Contracte

În temeiul **Legii 98/2016** privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare și a **Hotărârii de Guvern nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

1. Părţile contractante

1.1. **MUNICIPIUL ONEŞTI**, persoană juridică de drept public, în conformitate cu dispoziţiile art. 96 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, denumită autoritate contractantă, având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax 0234.324243/ 0234.313911, cod fiscal 4353250, cont TREZORERIA ONEŞTI, reprezentat legal prin PRIMAR – , în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

1.2 , denumita operator economic cu sediul in , telefon , e-mail , număr de înmatriculare cod fiscal 16590684, cont , Trezoreria , reprezentat prin , funcţia , în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. Definiţii

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de vointă al celor două părti încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, si un prestator de servicii, în calitate de prestator; de asemenea, contract inseamna si actele aditionale, daca este cazul, acolo unde – in cuprinsul prezentului contract – nu s-a mentionat altfel.

b) achizitor si prestator - părtile contractante, astfel cum sunt acestea denumite si identificate în prezentul contract;

c) valoarea contractului - pretul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală si corespunzătoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

d) servicii - activităti a căror prestare face obiectul contractului;

e) vicii – aparente: defecte, lipsuri, neconformitati etc. care pot fi sesizate de o persoana diligenta, fara a fi nevoie de investigatii de specialitate asupra lucrarii in cauza;

f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea;

g) durata contractului –intervalul de timp in care prezenta conventie opereaza valabil intre parti, potrivit legii, ofertei si documentatiei procedurii de achizitie, de la data intrarii sale in vigoare si pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce, inclusiv perioada de garantie si eventualele pretentii fondate pe clauze ale sale;

Durata contractului este egala sau mai mare decat durata de executie. Durata contractului este egala cu durata de executie, daca aceasta din urma este neintrerupta. Durata contractului este mai mare decat durata de executie daca aceasta din urma se intrerupe, din orice motiv, caz in care durata contractului cuprinde si intervalele de timp in care executia este sistata sau extinsa. Durata de executie nu poate depasi ca termen limita termenul la care expira durata contractului.

h) durata/ termen de executie –durata de executie a operatiunilor pe care le presupune indeplinirea contractului, astfel cum este aceasta prezentata in oferta si in contract, incluzand operatiunile preliminare si finale previzibile si imprevizibile, cu exceptia cazurilor de forta majora, incepand cu data incheierii contractului sau, dupa caz, a primirii ordinului de incepere a prestatiilor sau data specificata in acesta . Durata de executie este mai mica sau egala cu durata contractului.

i) documentatie de atribuire - documentatia ce cuprinde toate informatiile legate de obiectul contractului de achizitie publică si de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini sau, după caz, documentatia descriptivă;

j) garantia de bună executie - garantia care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă si în perioada convenită a contractului;

k) forta majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil si inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului si care face imposibilă executarea si, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enuntiativă. Nu este considerat fortă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din părti;

m) ordin administrativ - orice instructiune sau dispozitie emisă de achizitor - achizitor către prestator privind prestarea serviciilor;

n) conflict de interese - înseamnă orice eveniment influentând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă si impartială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restrictii sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanti, salariati si experti actionând sub autoritatea si controlul prestatorului;

o) penalitate contractuală – despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătibilă de către una din părtile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligatiilor din contract;

p) act aditional - document prin care se pot modifica termenii si conditiile contractului de prestări servicii in conditiile legii

q) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Trimiterile la actele normative includ si modificările si completările ulterioare ale acestora, precum si orice alte acte normative subsecvente.

3.4 În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea si posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părtile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte si/sau modificări care ar conduce la acelasi rezultat legal si/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.

3.5 Clauzele contractuale susceptibile de mai multe întelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului si în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achiziţiile publice actualizata si a altor acte normative date în aplicarea acesteia.

Clauze obligatorii

Cap. II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2.1. Obiectul contractului constă în: **servicii de colectare, transport, procesare și eliminare finală a deșeurilor medicale** periculoase infecțioase, înțepătoare-tăietoare, anatomo patologice (exclus substante toxice si cadavre umane) deșeuri chimice și farmaceutice, deșeuri de amalgam de la tratamentele stomatologice, în vederea eliminării finale. Serviciile vor fi prestate cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini nr. *89592* din *23.10.2026* și a prevederilor legale în vigoare, la următoarele locatii:

a) Cabinetul stomatologic scolar si caminul pentru persoane varstnice - colectarea deseurilor medicale se va efectua saptamanal pe toata perioada derularii contractului
b) Cresa Onesti - colectarea deseurilor medicale se va efectua saptamanal cu exceptia lunii august (vacanta anteprescolari)
c) La celelalte puncte de lucru colectarea se face doar la solicitarea autoritatii contractante pe baza de comanda

Ambalajele vor fi achiziționate de către Achizitor.

Art.2.2. Eliminarea/incinerarea ecologică a deșeurilor medicale periculoase infecțioase, înțepătoare-tăietoare, anatomo patologice (exclus substante toxice si cadavre umane) deșeuri chimice și farmaceutice, deșeuri de amalgam de la tratamentele stomatologice, în vederea eliminării finale (clasificare cod *18 01 03*,cod *18 01 01*, cod *18 01 10 *).*

Art.2.3. Prestări servicii privind colectarea si transportul medicamentelor expirate**,** din clasa *18.01.09* conform H.G.856/2002 (exclus psihotrope, stupefiante, citotoxice si citostatice din clasa 18.01.08*), se vor efectua în conformitate cu legislația în vigoare (H.G. 1061/2008, Ordinul nr. 1226 /2012, Ordinul nr. 1279/ 2012) în vederea eliminării finale (Legea 278/2013 privind incinerarea,cu modificările și completările ulterioare).

Art.2.4. Preluarea si transportul deșeurilor medicale periculoase infecțioase, înțepătoare-tăietoare si anatomo-patologice, deșeuri chimice și farmaceutice, deșeuri de amalgam rezultate din activitatea achizitorului si/sau unitățile subordonate, se va executa conform **Anexei 1 și Anexei 2** ce fac parte integrantă din prezentul contract, cu respectarea frecvenței din Caietul de sarcini nr. *89592* din *23.10.2026*

Art.2.5. Transportul recipienților conținând deșeurile medicale periculoase de la locul colectării până la locul eliminării finale se va face cu respectarea strictă a normelor de igienă și securitate, în scopul protejării personalului și populației și în conformitate cu prevederile H.G.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României. Vehiculul care transportă deșeurile periculoase trebuie conceput, amenajat special și avizat pentru transportul deșeurilor periculoase.

Cap. III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3.1. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de **12 luni**, fara a depăși data de 31.12.2027.

Cap. IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. – Obligațiile "Prestatorului"

- Să informeze *"ACHIZITORUL"* permanent despre legislația in vigoare cu privire la gestionarea si regimul deșeurilor medicale periculoase care fac obiectul acestui contract si să se respecte aplicarea lor (HG 1061/2008 , Ordinul nr. 1226 din 03/12/2012,Legea 278/ 2013);
- Să preia la termenele stabilite cu *"ACHIZITORUL"*, exclusiv deșeurile medicale periculoase rezultate din activitatea unitatilor sanitare, separate pe categorii, în ambalaje de colectare și depozitare temporară conform (HG 1061/2008 , Ordinul nr. 1226 din 03/12/2012);
- *"PRESTATORUL"*este obligat la fiecare preluare să întocmească "*Formularul de identificare pentru transport si neutralizare"*, conform (HG 1061/2008, Ordinul nr. 1226 din 03/12/2012), semnate de *"PRESTATOR"* si de un reprezentant *al "ACHIZITORULUI"*. Un exemplar de formular va ramâne la *"ACHIZITOR"*.
- *"PRESTATORUL"* este obligat la fiecare preluare să întocmească "*Formular de expeditie /transport deseuri periculoase"*, conform (H.G.856/2002 semnate de *"PRESTATOR"* si de un reprezentant *al "ACHIZITORULUI"*. Un exemplar de formular va ramâne la *"ACHIZITOR"*.
- *"PRESTATORUL"* este obligat la fiecare preluare de medicamente expirate sa întocmească "*Formularul de incarcare /descarcare deseuri farmaceutice"*, conform HG 1061/2008, semnate de *"PRESTATOR"* si de un reprezentant *al "ACHIZITORULUI"*. Un exemplar de formular va ramâne la *"ACHIZITOR"*.
- *"PRESTATORUL"* este obligat să asigure continuitatea prestării pe toata durata contractului.
- *"PRESTATORUL"*este obligat să emită la sfârșitul lunii **facturi** separate, astfel :

a). factura transport/ colectare/eliminare deșeuri medicale pentru **Căminul pentru persoane varstnice (Anexa 2);**

b). factura transport/ colectare/ eliminare deșeuri medicale cumulate penru celelalte puncte de colectare-**Cabinetele medicale școlare din mun.Onești (Anexa 1).**

Art. 4.2. – Obligațiile "Achizitorului"

- Să predea la termenele stabilite cu *"PRESTATORUL"*, exclusiv deșeurile medicale periculoase rezultate din activitatea unităților sanitare, separate pe categorii, în ambalaje de colectare și depozitare temporară conform (H.G. 1061/2008 , Ordinul nr. 1226 din 03/12/2012)..
- *"ACHIZITORUL"* este obligat la fiecare preluare să semneze si să completeze corect *"Formularul de identificare pentru transport si neutralizare"*, conform (HG 1061/2008 , Ordinul nr. 1226 din 03/12/2012), sau pentru medicamente expirate "*Formularul de incarcare descarcare deseuri farmaceutice"*, conform HG 1061/2008.
- Să achite in termen de 30 zile de la primirea facturii fiscale în sistem electronic național RO e-Factura, contravaloarea serviciilor prestate.

Cap. V. PREȚUL / VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 5. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor este de ……. **lei fără TVA,** la care se adaugă ……**lei TVA**. **In final, prețul total va fi de ……lei**.

Cap. VI. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.6.1. Plata se va efectua în termen maxim de 30 zile de la primirea facturii fiscale în sistem electronic național RO e-Factura, prin Trezorerie din contul Achizitorului în contul Prestatorului.

Art.6.2. Plata se va efectua de către Achizitor pe baza următoarelor documente: factura care se va emite lunar va conține obligatoriu contul de plată al furnizorului deschis la Trezorerie, cantitatea de deșeuri ridicate și numărul total de ridicări *(procesele -verbale* aferente ridicărilor vor rămâne la punctele de colectare în original), nr. si data contractului si codul CPV 90524400-0.

Cap. VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7.1. Pentru neexecutarea totală sau parțială, executarea defectuoasă a vreuneia din obligațiile asumate, partea in culpă va răspunde potrivit dreptului comun. În îndeplinirea obligațiilor ce le revin din acest contract, PĂRȚILE vor acționa in concordanță cu buna credință.

Cap.VIII. MODALITĂȚI DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

Art. 8. (1) Prezentul contract încetează de drept, fără alte formalităţi prealabile şi fără intervenţia instanţei de judecată, în următoarele situaţii:

a). prin ajungerea la termen;

b). prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligaţii de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice;

c). la data la care prestatorul nu mai are dreptul, conform prevederilor legale în vigoare, să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract;

(2) Contractul poate înceta şi prin rezilierea, la cererea achizitorului, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 zile a părţii în culpă, cu respectarea reglementărilor legale;

(3) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, fără nici o compensație, cu respectarea unui termen de preaviz de minim 30 de zile.

(4) În cazul prevăzut la alineatul precedent, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită efectiv până la data denunţării unilaterale a contractului.

Cap. IX. FORȚA MAJORA

Art. 9. (1) Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

(5) Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

(6) Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Cap. X. COMUNICĂRI

Art.10.1. Comunicările între părţi se pot face în scris, prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.10.2 Orice document scris trebuie înregistrat, atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

Art.10.3. Notificările vor fi adresate *Prestatorului* în scris la sediul din Municipiul Bacau, str. Narciselor nr. 19, judet Bacau

Cap. XI. LITIGII

Soluționarea litigiilor.

Art.11.1 Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.11.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, *Achizitorul* şi *Prestatorul* nu reuşesc să rezolve, pe cale amiabilă, o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din România.

Cap.XII Limba care guvernează contractul.
Art.12.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

Cap. XIII. ALTE CLAUZE
Art.13.1. Comenzile ulterioare emise de Achizitor, Caietul de sarcini, Anexa 1 și Anexa 2 ,fac parte integrantă din prezentul contract.
Art.13.2. Eventualele modificări referitoare la structura asociaților, denumirea societatilor, restrângerea sau diversificarea obiectului de activitate ale acestora, nu pot afecta valabilitatea contractului.
Art.13.3. Modificarea prezentului contract se va face numai prin act adițional semnat de ambele părți.
Art. 13.4. Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Regulamentului European privind protectia datelor cu caracter personal (GDPR).

Cap.XIV. DISPOZIȚII FINALE
Art.15.1. Prezentul contract a fost încheiat astăzi,**……** in 2 exemplare originale, un exemplar la Achizitor și un exemplar la Prestator.

Achizitor, Prestator,
MUNICIPIUL ONEŞTI

Municipiul Onesti
Localitatea Onesti, Bd. Oituz, Nr. 17

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

INTRE OPERATOR - OPERATOR
DIN DATA DE .....

între:

1.1. Municipiul Onesti, cu sediul în localitatea Onesti, Bd. Oituz, Nr 17, CUI 4353250, reprezentată legal prin Primar, în calitate de operator de date cu caracter personal, denumită în continuare „ Achizitor"

şi

1.2. , denumita operator economic cu sediul in str. , judet Bacau, telefon , e-mail , reprezentat prin , funcţia , în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte, denumite în continuare, în mod colectiv, "Părţile",

Având in vedere următoarele considerente:

• Contractul de prestari servicii nr..... din data ....., încheiat de către parti, in care sunt descrise drepturile si obligaţiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Primăria Municipiul Onesti şi Contractant , denumit in continuare „Contractul";

• în desfăşurarea activităţii curente, dar şi faptul că pentru executarea contractului încheiat, părţile prelucrează date personale ale salariaţilor și ale persoanelor vizate aparţinând BENEFICIARULUI;

• Exigenţele impuse de legislaţia în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date, a cărui aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;

• Obligaţia Părtilor de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;

Părţile decid aplicarea şi respectarea următoarelor prevederi pentru toate operaţiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii:

Cap. I - DEFINIŢII:

1.1. Dacă nu se impune altfel, in scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menţionat mai sus, părţile vor avea în vedere semnificaţiile următorilor termeni:

- "Legislaţia aplicabilă în materie de protecţie a datelor cu caracter personal"înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) şi toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal" înseamnă orice informaţii privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identităţii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistenţă medicală, care dezvăluie informaţii despre starea de sănătate a acesteia;
- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal" înseamnă orice operaţiune sau set de operaţiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziţie în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricţionarea, ştergerea sau distrugerea;
- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabileşte scopurile şi mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenţia sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;
- "Persoana vizata" înseamnă persoana fizică la care se refera datele;
- "Parte terţă" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenţie sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator şi persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;
- "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determina/stabileşte relaţia comerciala dintre Operatori;
- "Responsabil cu protecţia datelor cu caracter personal" înseamnă persoana desemnata sa supravegheze, sa monitorizeze si sa asigure prelucrarea datelor cu caracter personal in conformitate cu legislaţia in vigoare in materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorităţii în instituţia Municipiul Onesti;
- „încălcarea securităţii datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securităţii care duce, în mod accidental sau ilegal, la

distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă in fapt constarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";

1.2. Termenii utilizaţi in prezentul acord vor fi interpretaţi in sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

Cap. II - Domeniul de aplicare

2.1. In decursul executării Contractului$_T$prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispoziţiilor prezentului acord.

2.2.Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influenţate de nicio maniera de prezentul acord.

2.3.Prezentul acord reglementează exclusiv relaţiile si raporturile derivate din calitatea părţilor, in urma intrării in aplicare a Regulamentului GDPR.

Cap.III - Obiectul şi durata

3.1. Prezentul acord stabileşte responsabilităţile Părtilor în ceea ce priveşte îndeplinirea obligaţiilor impuse prin GDPR, in mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,

3.2.Valabilitatea acestui acord va fi aceeaşi cu durata de valabilitate a contractului principal.

Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate

4.1. În desfăşurarea relaţiei contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părţile stabilesc scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar in funcţie de scopul operaţiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.

4.2. În concret, în desfăşurarea relaţiei contractuale, Părţile prelucrează - fara a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse in documentele de identitate ale salariaţilor Beneficiarului, domiciliul stabil/reşedinţa salariaţilor, naţionalitatea/cetăţenia, ocupaţia/funcţia/statutul social (dupa caz), date despre persoane aflate in întreţinere sau membrii ai familiei (dupa caz), imagine (dupa caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferintiata (dupa caz), adresa IP (dupa caz), adresă de mail, precum si date medicale, respectiv date privind starea de sănătate a salariaţilor Beneficiarului.

Cap.V - Natura si scopul prelucrării

5.1. Părţile prelucrează date in funcţie de operaţiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligaţiilor rezultate din Contract, dar si pentru respectarea obligaţiilor impuse prin dispoziţiile legale specifice domeniului de activitate.

5.2. Principalele operaţiuni de prelucrarea a datelor sunt efectuate de parti in temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) si c) din GDPR, in baza prevederilor legale cuprinse in legislaţia specifica domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariaţi ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum si in baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR .

5.3. Modalităţile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute in Contractul iniţial, dar se bazează pe politicile/normele/procedurile interne ale părţilor si pe legislaţia specifica domeniului de activitate. Pe tot parcursul operaţiunii de prelucrare, părţile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertăţile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

Cap.VI - Responsabilităţile părţilor în contextul GDPR

6.1. Părţile vor ține seama de următoarele obligaţii, conform prevederilor GDPR:

- Beneficiarul sa realizeze informarea persoanei vizate in condiţii art. 13 si art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operaţiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, dupa caz;
- Beneficiarul să obțină consimţământul persoanei vizate, in cazurile in care este necesara acordul persoanei vizate, in funcţie de operaţiune si de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obţinute către persoana împuternicita;
- Părţile au obligaţia sa se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR in legătura cu o operaţiunea de prelucrare a datelor realizata exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situaţie, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
- În situaţia în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informaţii de la Prestator, Părţile vor coopera pentru a răspunde in termenul legal persoanei vizate; În cazul in care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, in legătura cu o operaţiunea de prelucrare a datelor realizata exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situaţie, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate in termenul legal.
- În situaţia în care pentru a soluționa cererea persoanei vizate, sunt necesare informaţii de la persoana împuternicită , Părţile vor coopera pentru a răspunde in termenul legal persoanei
- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate in urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidența prezentului acord. Conţinutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP in condiţiile art. 33 GDPR respectiv in 72 ore de la data la care oricare dintre Părți a luat cunostiință de

existenta unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;

- Să transmită celeilalte Părți pe cale securizata (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fiser criptat/parolat), precum și să ia toate masurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.
- împuternicitul NU va putea subcontracta obligaţiile sale definite în contractul principal,
- Părţile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menţionate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice şi tehnice, necesare pentru asigurarea confidenţialităţii şi securităţii datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale şi împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Masurile tehnice si organizatorice trebuie sa respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecţie si securitate a datelor cu caracter personal. Părţile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legata de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale si medicale și procedurilor aplicate.
- Părţile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluţii mai eficiente;
- Stabilesc şi îşi asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face\exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, şi înţeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părţii în culpă.
- Părţile inteleg ca prelucrarea datelor personale si medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate in conformitate cu art, 7, art. 13, art. 14 - art, 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;
- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durata determinata, ulterior fiind şterse - in măsura și condiţiile în care legislaţia specifică aplicabilă fiecărei părţi permite și/sau impune acest lucru.

Cap.VII - Confidenţialitatea datelor cu caracter personal prelucrate

7.1. Părţile se angajează să respecte confidenţialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

7.2.Părţile trebuie sa se asigure ca angajaţii implicaţi nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fara autorizaţie și că angajaţii implicaţi sunt obligaţi să păstreze confidenţialitatea. Obligaţia de confidenţialitate continuă și dupa încetarea efectelor raporturilor de munca.

7.3.Imputernicitului îi este interzis să furnizeze informaţii terţilor fără acordul scris, prealabil, al celuilalt cu excepţia cazului în care au o obligaţie legală de a face acest lucru (ex.: obligaţia de raportare către diverse autorităţi publice).

Cap. VIII - Dispoziţii finale

8.1. Părţile sunt și ramân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statuare privind protecţia datelor care se aplică acestora.

8.2. În situaţia în care legislaţia naţionala prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligaţii suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adiţional la prezentul acord.

8.3.Nulitatea unei dispoziţii a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Daca o prevedere se dovedeşte a fi nula, Părţile o vor înlocui cu o noua prevedere care va ilustra intenţiile iniţiale ale Părților.

8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiţionale vor fi făcute in scris. Acest Acord este guvernat de legislaţia României, astfel ca unicul loc de jurisdicţie pentru orice si toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de ....., câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
MUNICIPIUL ONEŞTI

Prestator,