ROMÂNIA
JUDEŢUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEŞTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a programelor sportive de utilitate publică, inițiate de către organizațiile sportive, în baza prevederilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, Republicată, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul local al municipiului Oneşti, întrunit în şedinţa extraordinară în data de 19 octombrie 2026;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 63120/23.07.2026 al Primarului municipiului Onești – Jilcu Adrian, Raportul de specialitate nr. 63192/23.07.2026 al Serviciului finaciar, buget-contabilitate din cadrul Direcției generale economico-financiare, Avizul Comisiei de studii și prognoze economico-sociale, buget, finanțe, agricultură și administrarea domeniului public și privat, servicii publice și comerț, al Comisiei pentru ştiinţă, protecţie socială, învăţământ, cultură, culte, tineret, sport, şi agrement, sănătate şi conservarea monumentelor, precum și al Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libetăţilor cetăţenilor şi disciplinei;

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute în Legea nr. 69/2000, Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind Normele financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului; Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general; Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr. 959/2025 privind aprobarea programelor sportive de utilitate publică şi a metodologiei de finanţare a federaţiilor sportive naţionale pe anul 2026; Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive; Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acţiunilor şi categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor şi limitelor pentru efectuarea de plăţi în avans din fonduri publice; Ordinul nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor bugetare.

Luând în considerare necesitatea și oportunitatea sprijinirii de către municipalitate a sportului pentru toți și sportului de performanță, a asigurării condițiilor organizatorice și materiale de practicare a educației fizice și sportului în comunitatea locală, respectiv a asigurării mijloacelor necesare pentru pregătirea sportivilor de performanță;

În aplicarea art. 7 alin. (2) din Legea privind transparența decizională în administrația publică nr.52/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare și luând în considerare Anunțul de consultare publică nr.63403/23.07.2026,

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și lit. e), art. 129 alin. (7) lit. f) și art. 129 alin. (9) lit. a), art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă Regulamentul privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a programelor sportive de utilitate publică, inițiate de către organizaţiile sportive, în baza prevederilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă prevederile Hotărârii Consiliului Local al municipiului Onești nr.96 din 30 aprilie 2020 *pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a programelor sportive de utilitate publică, inițiate de către organizaţiile sportive, în baza prevederilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.*

Art.3 - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează primarul municipiului Onești prin Direcţia Generală Economico-Financiară.

Art.4 - Prezenta hotărâre se va comunica și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii:

- Instituției Prefectului – județul Bacău;
- Primarului Municipiului Onești;
- Direcției generale economico-financiară;
- Direcției baze sportive și fond locativ.

Nr. 195
din 19 octombrie 2026
SD/AED

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA
la Hotararea nr.195
din 19 octombrie 2026

REGULAMENT
PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR ACORDATE DE LA BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ONEȘTI, PENTRU ACTIVITĂȚILE SPORTIVE, ÎN BAZA PREVEDERILOR LEGII NR. 69/ 2000, LEGEA EDUCAȚIEI FIZICE ȘI SPORTULUI, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

1. Cadrul legislativ

Art. 1. Procedura de acordare a finanțărilor din fonduri publice, pentru programele sportive, în cadrul cărora se pot finanța proiecte de activitate sportivă este reglementată de:
• Legea nr. 69/2000, Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
• Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
• Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
• OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
• Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind Normele financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
• Hotărârea nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
• Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
• Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
• Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
• H.G. nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
• Ordinul nr. 959/2025 privind aprobarea programelor sportive de utilitate publică și a metodologiei de finanțare a federațiilor sportive naționale pe anul 2026;
• Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;
• Hotărârea nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice;
• Ordinul nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.

2. Scop si definiții

Art. 2. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, a cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, pentru activitățile sportive în baza Legii nr. 69/2000 – Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:
a) autoritate finanțatoare – Municipiul Onești;
b) activitate sportivă – complex de acțiuni care are ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță sau care vizează sportul de masă, cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;
c) activitate generatoare de profit – activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană

fizică sau juridică;
d) beneficiar – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii de evaluare a proiectelor;
e) bugetul proiectului – reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
f) categorie de eligibilitate – categorie în cadrul căreia trebuie să se înscrie proiectele pentru a fi eligibile;
g) cerere de finanțare – document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării printr-o propunere de proiect, conform anexei 1 la regulament;
h) certificat de identitate sportivă – act oficial prin care se atestă calitatea de structură sportivă;
i) contract de activitate sportivă – convenție încheiată pentru o durată determinată între structurile sportive și participanții la activitatea sportivă prevăzută de lege, care are ca obiect desfășurarea unei activități cu caracter sportiv. Modelul-cadru al contractului de activitate sportivă s-a stabilit prin Ordinul nr. 631/19.06.2017, ordin comun al ministerului tineretului și sportului și al ministerului muncii și justiției sociale. Veniturile realizate din contractul de activitate sportivă se încadrează în categoria veniturilor din activități independente prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
j) cheltuieli eligibile – sunt considerate eligibile cheltuielile care reflectă costuri necesare și rezonabile, sunt oportune și justificate, sunt efectuate pe perioada de desfășurare a programului, sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare, identificabile și verificabile, sunt susținute de acte și documente justificative, conform anexei 1.6 la regulament;
k) competiție sportivă – acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
l) contract de finanțare nerambursabilă – contract încheiat, în condițiile legii, între Municipiul Onești, în calitate de autoritate finanțatoare, și beneficiar;
m) finanțare nerambursabilă – alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice publice/private, fără scop patrimonial, a unor activități nonprofit;
n) fonduri publice – sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local al Municipiului Onești, pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive, în condițiile legii;
o) oficiali sportivi – persoane a căror activitate conduce la organizarea, administrarea activității sportive de agrement, recreative și competiționale, aflate în relație cu structura sportivă pe bază de contract de muncă, convenție civilă de prestări de servicii sau voluntariat;
p) organizații sportive – persoane juridice de drept public/privat care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive;
q) sport de performanță – activitate de maximizare a capacității de performanță și valorificare a acesteia în competiții de mare anvergură, concretizată în recorduri și cucerirea de titluri, medalii și locuri în clasamente oficiale;
r) sport de masă – cuprinde activități sportive pentru toate categoriile de cetățeni: copii, tineri, bătrâni, familie, persoane cu handicap, practicat cu scopul de a crea un climat general pozitiv, agreabil;
s) alimentație de efort – tip de alimentație specială, necesară compensării pierderilor de nutrienți în urma efortului depus de sportivi în programele de pregătire și de participare în competiții;
ș) susținătoare de efort – substanțe sintetice sau naturale cu efecte ergo sau profotrope utilizate în vederea reechilibrării biologice a sportivilor. Acestea au scop profilactic, curativ și accelerează refacerea după efort, contribuind indirect la susținerea biologică a efortului următor; substanțe care nu sunt incluse pe lista substanțelor interzise întocmită de Agenția Mondială Antidoping (WADA);
t) perioada de desfășurare a proiectului – perioada înscrisă în contractul de finanțare;
ț) solicitant – cluburi sportive de drept public sau privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, precum și alte asemenea structuri, pentru activități sportive ce pot fi finanțate potrivit prevederilor prezentului regulament, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă.

Art. 4. Contribuțiile financiare se acordă din bugetul local, în completarea veniturilor proprii și a veniturilor realizate din donații și sponsorizări ale beneficiarilor.

3. Domeniu de Aplicare

Art.5. Programe sportive

(1) Municipiul Onești poate finanța din bugetul local proiecte/ acțiuni/ programe sportive care se încadrează în cadrul Programelor naționale în domeniul sportului, respectiv programul "Promovarea sportului de performanță" şi programul "Sportul pentru toți", recunoscute de către Ministerul Tineretului şi Sportului.

(2) Scopul şi obiectivele programelor naționale în domeniul sportului sunt următoarele:

I. Programul "Promovarea sportului de performantă".

Scop: organizarea, administrarea şi dezvoltarea unor activități sportive în vederea creşterii nivelului de performanță.

Obiective fundamentale: asigurarea condițiilor de selecție şi pregătire a sportivilor, participarea la competiții interne şi internaționale şi organizarea de acțiuni şi manifestări sportive, educarea permanentă prin sport.

II. Programul "Sportul pentru toți"

Scop: cultivarea sportului pentru sănătate, educare, recreere şi dezvoltarea spiritului de competitivitate.

Obiective fundamentale: creşterea gradului de participare a populației de toate categoriile în activitățile de practicare liberă a exercițiului fizic într-un mediu curat şi sigur, individual sau în grup organizat sau independent.

Art.6. Pentru a putea beneficia de finanțări de la bugetul local alocate printr-un contract de finanțare, solicitanții trebuie să fie persoane juridice fără scop patrimonial (denumite generic organizații), constituite conform legii, respectiv:

1. cluburi sportive de drept public sau privat înființate pe raza municipiului Onești, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă, în structura mono sau polisportivă;
2. asociații județene pe ramuri de sport, cu activitate în raza municipiului Onești, afiliate la federațiile sportive corespondente;
3. federații sportive naționale;
4. direcții județene pentru sport şi tineret, inspectorate şcolare județene, Comitetul Olimpic şi Sportiv Român;

Art.7. (1) Contribuțiile financiare de la bugetul local nu se acordă pentru activități generatoare de profit şi nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

4. Condiții şi criterii de acces la fonduri publice în vederea acordării finanțărilor; Eligibilitatea programelor/proiectelor/acțiunilor sportive

Art.8. (1). În elaborarea programelor, proiectelor şi/sau acțiunilor sportive, solicitantul finanțării va respecta prevederile Legii nr. 69/2000 şi va avea în vedere faptul că Municipiul Onești consideră oportună şi de interes finanțarea din bugetul local a următoarelor categorii de activități:

a. Activitățile sportive ale cluburilor sportive de drept public şi privat constituite ca persoane juridice fară scop patrimonial, non-profit;
b. Organizarea în Onești de competiții şi evenimente sportive de anvergură, cu caracter local, regional, național, euroregional şi internațional, care prezintă importanță pentru municipiul Onești;
c. Programele sportive desfăşurate pe raza municipiului Onești de către federațiile sportive naționale, Direcția pentru Sport şi Tineret a Judetului Bacău, Inspectoratul Şcolar Județean Bacău
d. Programele sportive derulate de către Comitetul Olimpic şi Sportiv Român pentru înalta performanță sportivă;

(2) Acțiunile de la art. 8 alin. (1), punctele a) şi b) sunt considerate prioritare pentru Municipiul Onești.

(3) Finanțarea acțiunilor de la art. 8 alin. (1), se poate efectua doar în masura în care respectă legislația națională şi europeană din domeniul ajutorului de stat.

Art.9. Municipiul Onești poate aloca sume pentru finanțarea activităților sportive, din creditele bugetare destinate acestor activități, potrivit legii.

Art.10. Pentru a fi finanțate de către Municipiul Onești, proiectele sportive/ acțiunile sportive trebuie să urmarească, după caz, următoarele criterii:

a) să se înscrie în Programele naționale sportive: programul "Promovarea sportului de performanță", respectiv programul "Sportul pentru toți";

b) să fie de interes public local,

Art. 11. Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt: programul "Promovarea sportului de performanță" şi programul "Sportul pentru toți". Aceste programe au fost definite la nivel național, având scopul şi obiectivele prevăzute în Ordinul nr. 664/2018, şi au fost adaptate la nivel local, după cum urmează:

A. Programul "Promovarea sportului de performanță"

1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire şi competiție care să asigure autodepăşirea continuă, realizarea de recorduri naționale şi internaționale, precum şi obținerea victoriei.

2. Obiective:

a) evidențierea contribuției semnificative şi constante a sportului de performanță la reprezentarea şi sporirea prestigiului municipiului Onești şi României pe plan internațional;

b) susținerea disciplinelor şi a probelor sportive, în funcție de tradiția şi de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național şi internațional;

c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor şi juniorilor;

d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire şi competiționale pentru fiecare ramură de sport;

e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția şi gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel local, național şi internațional;

B. Programul "Sportul pentru toți"

1. Scop: menținerea unei bune stări de sănătate şi consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social şi organizatoric favorizant.

2. Obiective:

a) încurajarea practicării activităților fizice şi sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni;

b) atragerea şi stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber şi voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice şi sportive.

Art.12. Criteriile şi condițiile de eligibilitate care trebuie îndeplinite cumulativ de către cluburile de drept public sau privat, pentru accesarea finanțării în programele sportive "Promovarea sportului de performanță" / "Sportul pentru toți", sunt următoarele:

a) să fie o structura sportivă recunoscută în condițiile legii, constituită ca structură nonprofit, cu personalitate juridică, participantă la competițiile sportive locale, regionale, naționale şi internaționale, organizate în conformitate cu statutul şi regulamentele federațiilor/ ligilor sportive naționale pe ramură de sport;

b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate şi/ sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;

c) să facă dovada distincțiilor obținute în ultimii 3 ani;

d) să facă dovada depunerii situațiilor financiare la dată de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;

e) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

f) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele şi taxele către bugetul local;

g) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele şi taxele către bugetul de stat, precum şi către cel al asigurărilor sociale de stat;

h) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare, referitor la un precedent contract de finanțare publică sau decontarea şi derularea acestuia cât şi respectarea prevederilor contractuale;

i) cererea de finanțare să fie semnată de președintele/ vicepreşedintele/ directorul structurii sportive iar în cazul unei asociații/ fundații de toți membrii fondatori sau de împuterniciții/ împuternicitul tuturor fondatorilor şi să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc

cererea de finanțare;
j) să nu existe litigii interne (între asociați în cazul asociațiilor) și să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii precum și a legii;
k) să aibă o contribuție proprie în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării proiectului;
l) să fi respectat obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare, anterior, cu Municipiul Onești și să nu fi comis o gravă greșeală în materie profesională, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
m) să nu aibă conturile bancare blocate;
n) să aibă certificat de înregistrare fiscal;
o) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare sau să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Art.13. Sunt eligibile structurile sportive și organizațiile care:
a) respectă criteriile și condițiile prevăzute la art. 12;
b)au depus dosarul cu documentația de solicitare a finanțării, cu următoarele documente (Anexă OPIS):
(1) cerere de finanțare - Anexă 1;
(2) bugetul de venituri și cheltuieli al programului / proiectului sportiv - Anexele 1.1 și 1.2; - bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă;
(3) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți, cu ajutorul unuia dintre documentele de mai jos:
- contracte de sponsorizare/ de finanțare;
- bugetul de venituri și cheltuieli al organizatorului;
- extras de cont, ce dovedește disponibilitatea financiară pentru proiect;
(4) declarația pe propria răspundere - Anexă 1.3;
(5) declarația de imparțialitate - Anexă 1.4;
(6) declarația președintelui/vicepresedintelelui/directorului structurii sportive iar în cazul unei asociații a tuturor membrilor fondatori, privind reprezentanții legali ai structurii sportive, cu atribuții în derularea proiectului-Anexă 1.5;
(7) copii după statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora; copii după hotărârile judecătorești rămase definitive prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv;
(8) copie după hotarârea judecătorească de înființare, definitivă;
(9) copie după certificatul de identitate sportivă, pentru structuri sportive;
(10) dovada afilierii la federația sportive națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz (pentru structuri sportive);
(11) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul local, bugetul de stat, precum și la bugetul asigurărilor sociale de stat (certificat fiscal);
(12) copie după situația financiară anuală la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrată la administrația financiară, cu excepția structurilor sportive înființate în anul în curs; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;
(13) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
(14) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale/județene/autorități locale sau cu organizații guvernamentale sau neguvernamentale, dacă este cazul;
(15). copie după dovada că sediul se află în Onești; excepție fac structurile sportive, organizațiile din alte localități (cluburi, federații naționale, organizații), care organizează în Onești evenimente/competiții de interes public pentru municipiul Onești și România, realizate în colaborare cu structuri sportive din Onești;
(16) alte documente considerate relevante de către beneficiar sau de către autoritatea finanțatoare.

Art.14. Pentru acordarea finanțării, fiecare structură va primi un punctaj conform criteriilor precizate în Anexa 6 la prezentul Regulament.

5. Prevederi bugetare

Art.15. Finanțarea activității sportive se realizează din bugetul local, din cap. 67.02. "Cultură, recreere și religie" (67.02.05."Servicii recreative și sportive", 67.02.05.01- Sport), stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

6. Principii de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila

Art.16. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:
a) transparență, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
b) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui proiect de interes local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la Municipiul Onești în decursul unui an calendaristic;
c) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unor cheltuieli care au fost deja realizate sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare;
d) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;
e) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local;
f) finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program sau proiect în baza unui contract încheiat între părți;
g) un beneficiar nu poate contracta în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Municipiul Onești, finanțare care rămâne fermă pe toată durata anului fiscal (nu poate fi majorată prin rectificări). Un beneficiar poate depune documentații de solicitare a finanțării nerambursabile pentru ambele programe de finanțare, urmând să anunțe în scris pentru care program dorește finanțare.

Art.17. (1) Finanțarea de la bugetul local a programelor sportive ale structurilor sportive de drept public sau privat constituite că persoane juridice fără scop patrimonial, non-profit, se face prin alocări stabilite prin hotărâre de consiliu local;
(2) Administrarea bugetului anual de venituri și cheltuieli al structurilor sportive de drept public sau privat constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, non-profit, se face potrivit condițiilor stabilite prin contractele încheiate între părți, pentru sumele acordate din bugetul local.
(3) Contractul de finanțare va cuprinde prevederi cu privire la obiectul și volumul activităților specifice, parametrii sportivi de realizat, suma stabilită pentru finanțarea programelor, defalcate pe obiective, activități și natură de cheltuieli, obligațiile și responsabilitățile părților. Regimul de gestionare a sumelor astfel primite și controlul financiar se fac în condițiile legii.

Art.18. (1) În cadrul procedurii de selecție organizate potrivit prezentului regulament pot fi finanțate și programe sportive care au ca obiect organizarea în municipiul Onești a competițiilor și evenimentelor sportive de anvergură locală, regională, națională, euroregională sau internațională, care prezintă interes pentru municipiul Onești, sunt asumate de autoritatea administrației publice locale și sunt organizate în colaborare cu structuri sportive din municipiul Onești.
(2) Finanțarea programelor prevăzute la alin. (1) se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Onești, în urma procedurii de selecție desfășurate în condițiile prezentului regulament, și se realizează în baza contractelor de finanțare încheiate între părți.

7. Organizarea și funcționarea comisiilor de evaluare a proiectelor de solicitare a finanțării nerambursabile pentru programele "Promovarea sportului de performanță" și "Sportul pentru toți".

Art.19. 1. Evaluarea solicitărilor se va face de către comisiile de evaluare și selecție a finanțărilor nerambursabile.
2. Fiecare comisie de evaluare va fi formată dintr-un număr impar de membri cu drept de vot (minim 3 membri) dintre care unul va fi președinte. Comisiile de evaluare vor fi desemnate de către Primarul municipiului Onești prin dispoziție.
3. Ședințele comisiilor sunt conduse de președinte, în prezența întregii comisii.

4. Secretarul fiecărei comisii va fi desemnat din cadrul aparatului de specialitate. Secretarul nu are drept de vot.
5. Fiecare membru al comisiilor va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexă A.
6. Comisiile hotărăsc prin votul majorității membrilor.

8. Procedura de acordare a finanţărilor nerambursabile prin hotărâre de consiliu local, în baza Legii 69/2000.

I. Procedura de selecţie de proiecte cuprinde următoarele etape:
a) publicarea programului anual pentru acordarea finanţărilor nerambursabile;
b) publicarea anunţului de participare;
c) înscrierea candidaţilor;
d) transmiterea documentaţiei;
e) prezentarea propunerilor de proiecte;
f) verificarea eligibilităţii, înregistrării şi a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi financiară;
g) evaluarea propunerilor de proiecte;
h) comunicarea rezultatelor;
i) încheierea contractului sau contractelor de finanţare nerambursabilă;
j) publicarea anunţului de atribuire a contractului sau contractelor de finanţare nerambursabilă.

(1) Autorităţile finanţatoare stabilesc un program anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile, în condiţiile prezentei legi, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorităţii finanţatoare.
(2) Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecţie a proiectelor.
(3) Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programului anual pentru acordarea de finanţări nerambursabile nu creează autorităţii finanţatoare obligaţia de a efectua respectiva procedură de selecţie.

II. (1) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum trei zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției.
(2) Contestațiile se depun la Registratura Primăriei municipiului Onești, pe suport de hârtie sau în format electronic prin e-mail la adresa primarie@onesti.ro.
(3) În cazul în care datele (documentele) sunt transmise în formă electronică pe e-mail, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.
(4) Contestațiile sunt soluționate în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor; în vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității finanțatoare, va fi înființată Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin dispoziție a primarului; comisia de soluționare a contestațiilor analizează motivele respingerii și înaintează Comisiei de analiză și selecție a proiectelor propunerea de aprobare/respingere a contestației.

Art.20. (1) Documentația de solicitare a finanțării se va depune în două exemplare scrise, precum și în format electronic, la sediul Primăriei Municipiului Onești, la Registratura instituției.
(2) Documentația de solicitare a finanțării proiectului are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

9. Procedura privind derularea contractului de finanţare

Art.21.
1. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și considerate oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.
2. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse la punctele II și III din Anexa nr.1.6, la prezentul regulament.
3. Municipiul Onești face plățile aferente contractelor de finanțare nerambursabilă în tranșe, în

raport cu execuția bugetului local.
4. Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea raportărilor intermediare și a documentelor justificative. Astfel, dacă justificările sunt corecte, beneficiarul depune o cerere pentru primirea următoarei tranșe, conform Anexei 5.
5. Prima tranșă nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din valoarea finanțării nerambursabile.
6. La justificarea fiecărei tranșe, beneficiarul va depune documente justificative atât pentru suma primită de la finanțator, cât și pentru contribuția proprie, corespunzătoare sumei primite.
7. Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile înainte de validarea raportului financiar intermediar aferent ultimei tranșe (aduse în avans). Raportul financiar final și raportul de activitate vor fi depuse la registratură instituției de pe strada Oituz nr. 17, loc. Onești, în termen de cel mult 15 zile de la terminarea activității (derularea contractului nu poate depăși dată de 31 decembrie a anului în curs).
8. Nerespectarea termenului de depunere a raportărilor, precum și nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale în vigoare și a proiectului aprobat, respectiv a sumelor rămase necheltuite, atrage după sine aplicarea majorărilor de întârziere, în procent de 1% calculate pentru fiecare luna, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.
9. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/ 2016 a achizițiilor publice.

10. Procedura de raportare și control

Art.22. Raportările vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de beneficiar, în copie, cu mențiunea "Conform cu originalul", ștampilate și semnate de coordonatorul proiectului. La solicitarea Municipiului Onești, beneficiarul va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.
1. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevazută de Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice.
2. Documentele care atestă bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate din care rezultă obligații de plata certe (facturi, bonuri fiscale de carburant, state de plata etc.) se vizează de Coordonatorul Proiectului prin nume, prenume, semnătură și mențiunea "Bun de plată", certificând astfel că se poate face plata.
3. Raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea tranșelor II și III. În vederea justificării fiecărei tranșe se vor completă anexele 3 și 4 (inclusiv anexele 4.1, 4.2, 4.3, 4.4);
4. Raportarea finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât contribuția Municipiului Onești cât și contribuția proprie, anexele 3 și 4;
Raportările intermediare și cele finale vor fi depuse pe suport hârtie și vor fi însoțite de documente justificative și documente narative pentru cheltuielile efectuate, astfel:
· pentru închirieri - se va atașa copia contractului de închiriere (contract detaliat), factură cu toate elementele de identificare (detaliată), chitanță/ OP și descrierea narativă conform anexei 4.4·
· pentru onorarii - se va atașa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat), copii după. C.I., copii după legitimații pentru sportivi, statul de plata, factură cu toate elementele de identificare (detaliată), chitanță /OP, dispoziție de plata, OP-urile prin care s-au virat contribuțiile la Bugetul de Stat și Bugetul Asigurărilor de Sănătate și descrierea narativă conform anexei 4.4;

- pentru consultanță - se va atașa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat), copie după C.I., copie după actele care atestă calitatea de specialist în domeniul respectiv, statul de plata, factură cu toate elementele de identificare (detaliată), chitanță/OP, dispoziție de plata, OP-ul prin care s-au virat contribuțiile la Bugetul de Stat și Bugetul Asigurărilor de Sănătate și descrierea narativă conform anexei 4.4;
- pentru transport - se va atașa după caz, copia contractului de prestări servicii (contract detaliat), copii după C.I., copii după legitimații pentru sportivi, factură în care să fie specificate numărul persoanelor transportate, perioada, prețul pe km (la fel ca și în

contract), chitanță/OP, foaie de parcurs, ordinul de deplasare, cartea de identificare a mașinii, bon fiscal, calculatia aferentă bonului fiscal de combustibil (decontul se va face pentru nr. km x 7,5% x prețul/ 1. de combustibil de pe bonul fiscal), descrierea narativă conform anexei 4.4 și se va completă tabelul din anexă 4.1;

- pentru cazare - se va atașa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat), copii după C.I., copii după legitimații pentru sportivi, factură în care să fie specificat numărul persoanelor cazate și numărul de zile, perioada (la fel ca în contract), chitanță/OP, descrierea narativă conform anexei 4.4 și se va completă tabelul din anexă 4.2; pentru masă - se va atașa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat, cu meniul stabilit), copii după C.I., copii după legitimații pentru sportivi, factură în care se va preciza numărul persoanelor care au servit masă, numărul de zile, perioada (la fel ca în contract), prețul meniului servit/persoană, chitanță/OP sau bon fiscal, dupd caz, descrierea narativă conform anexei 4.4 și se va completa tabelul din anexă 4.3;
- pentru consumabile, echipamente, servicii, tipărituri, publicitate, cheltuieli medicale, - se va atașa copia contractului de prestări servicii(contract detaliat), factură cu toate elementele de identificare (detaliată), chitanță/OP, descrierea narativă conform anexei 4.4
- pentru alimentația de efort (doar din contribuția proprie) - se va atașa copia statului de plata, OP-urile aferente (dacă s-a platit prin virament bancar), copii după C.I., copii după legitimații pentru sportivi;
- alte cheltuieli - se va atașa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat), copii după C.I., copii după legitimații pentru sportivi, factură cu toate elementele de identificare (detaliată), chitanță/OP, descrierea narativă conform anexei 4.4 și se va completa tabelul din anexa 4.4.
- cheltuieli de natură salarială/plata participanților la activitatea sportivă (după caz) - se va atașa contractul individual de muncă sau convenția civilă (contractul de activitate sportivă), copii după C.I., copii după legitimații pentru sportivi, statul de plata, descrierea narativă conform anexei 4.4;

5. Beneficiarul va menționa sursa de finanțare la toate evenimentele organizate în cadrul proiectului.
6. Toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română. Traducerea trebuie să fie efectuată, semnată și ștampilată de către un traducător autorizat.
7. Este interzisă achiziționarea de bunuri care depășesc suma de 2.500 lei/bucată. Bunurile a căror valoare este mai mare de 2.500 lei/bucata sunt considerate mijloace fixe, iar potrivit cap. III. - Cheltuieli neeligibile, din anexă 1.6, este interzisă achiziționarea și repararea mijloacelor fixe.
8. Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării activităților cuprinse în proiectul depus.
9. Raportul financiar și de activitate finală asupra utilizării tuturor sumelor se va depune la registratura Municipiului Onești cu adresă de înaintare conform Anexei 3 la regulament.
10. O comisie va fi desemnată prin dispoziție de primar, în vederea derulării programelor pentru finanțări nerambursabile din fondurile bugetului local pentru activități sportive. Aceasta va fi responsabilă cu încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă cu beneficiarii programelor care primesc finanțări nerambursabile de la bugetul local al municipiului Onești, pentru activități sportive, în baza Legii educației fizice și sportului nr. 69/ 2000, precum și cu verificarea documentelor justificative, adică încadrarea acestora în bugetul proiectului, în perioada de desfășurare a programului, precum și în categoriile de cheltuieli eligibile sau neeligibile și atestată prin semnătură.
11. Dosarul complet, conținând documentele justificative și raportul final al proiectului, trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva autorității și a beneficiarului pentru un eventual audit din partea Curții de Conturi.

11. Căile de atac împotriva actelor sau deciziei autorității finanțatoare

Art. 23 1. Actele sau deciziile care determină sau sunt rezultatul procedurii de evaluare și selecție a proiectelor pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă, considerate nelegale, pot fi atacate potrivit legii. Acțiunea în justiție se introduce la Tribunalul Bacău, Secția de Contencios Administrativ și Fiscal. Municipiul Onești este competent să soluționeze contestațiile înaintate pe cale administrativă.

Orice persoană fizică sau juridică care are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de finanțare nerambursabilă și care suferă sau a suferit un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, are dreptul de a utiliza căile de atac.
Acțiunea în justiție se introduce numai după epuizarea căii de atac a contestației pe cale administrativă.
2. Pentru fiecare contestație, Municipiul Onești are obligația de a formula o rezoluție motivată care trebuie să fie comunicată contestatarului precum și celorlalți participanți implicați în procedura, într-o perioada de cel mult 10 zile lucrătoare de la dată înaintării contestației.
În vederea soluționării eventualelor contestații depuse de candidați, la nivelul autorității finantatoare se înființează o Comisie de soluționare a contestațiilor constituită prin dispoziția primarului.
Sub sancțiunea decăderii, acțiunea în justiție trebuie introdusă în cel mult 30 de zile de la data primirii rezoluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns, de la data expirării perioadei de soluționare a contestației.

12. Sancțiuni

Art. 24 1. Contractul de finanțare este reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește în mod corespunzător obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.
2. Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare este interzisă și atrage rezilierea de plin drept a acestuia, fără intervenția instanței de judecată, beneficiarul fiind obligat la restituirea integrală a sumelor primite și, după caz, la plata de daune-interese pentru prejudiciile cauzate finanțatorului, în condițiile legii.
3. În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea contractului de finanțare ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale, acesta are obligația ca, în termen de 15 zile de la data notificării, să restituie Municipiului Onești toate sumele primite cu titlu de finanțare. Sumele astfel recuperate reîntregesc creditele bugetare ale bugetului local și pot fi utilizate pentru finanțarea altor programe și proiecte de interes public, în condițiile legii.
4. Pentru sumele nerestituite la termen, ca urmare a rezilierii contractului de finanțare, beneficiarul datorează majorări de întârziere în cuantum de 1% pentru fiecare lună de întârziere, calculate începând cu ziua imediat următoare scadenței obligației de restituire și până la data stingerii integrale a debitului.
5. Nerespectarea termenelor și a obligațiilor prevăzute în contractul de finanțare atrage pierderea dreptului de a primi tranșa finală a finanțării și poate constitui motiv de excludere a beneficiarului de la procedurile de selecție organizate în vederea acordării finanțărilor nerambursabile viitoare, în condițiile prezentului regulament.

13. Dispoziții finale

Art. 25 1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare, venită din partea structurii sportive, în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor se va transmite de către solicitanții finanțării sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la Registratura Municipiului Onești din str. Oituz nr. 17. Orice document scris trebuie confirmat de primire.
2. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare care reglementează finanțările nerambursabile pentru activități nonprofit.
3. Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul Municipiului Onești în anul bugetar în curs pentru domeniul sportului.

14. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament.

Anexă A - Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare;
Anexă B - Proces - Verbal încheiat în urma evaluării proiectelor depuse pentru finanțări nerambursabile;
Anexă 1 - Formular cerere de finanțare anexele a-d;
Anexă 1.1 - Bugetul de venituri cheltuieli;
Anexă 1.2 - Buget narativ;
Anexă 1.3 - Declarație pe proprie răspundere;
Anexă 1.4 - Declarație de imparțialitate;
Anexă 1.5 - Declarația președintelui /vicepresedintelelui /directorului structurii sportive iar în cazul unei

asociații, a tuturor membrilor fondatori privind reprezentanții legali al structurii sportive cu atribuții în derularea proiectului
Anexă 1.6 - Programe sportive și categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile;
Anexă 1.7 - Curriculum vitae coordonator proiect;
Anexă 2 - Contract de finanțare nerambursabilă;
Anexă 3 - Adresa de înaintare a raportului intermediar sau final;
Anexă 4 - Formular pentru raportări intermediare și finale;
Anexă 4.1 - Tabel pentru justificarea cheltuielilor de transport;
Anexă 4.2 - Tabel pentru justificarea cheltuielilor de cazare;
Anexă 4.3 - Tabel pentru justificarea cheltuielilor de masă;
Anexă 4.4 - Raport narativ pentru fiecare categorie de cheltuieli depuse;
Anexă 5 - Cerere pentru solicitarea tranșei următoare;
Anexă 6 – Punctaj;
Cerere de principiu pentru acordarea finanțării;
OPIS
Notă: Orice modificare în textul original al formularelor atrage după sine respingerea cererii, implicit respingerea dosarului de justificări.

ANEXA 1 LA REGULAMENT

FORMULAR DE CERERE DE FINANŢARE

(Orice modificare in textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)

A. Date privind solicitantul

1. Solicitant: Structura sportivă /asociaţia /organizaţia:

Numele complet : Adresa: Cod fiscal Telefon: Fax : E-mail: Certificat de identitate sportiva nr.:

2. Date bancare:

Denumirea băncii: Numarul de cont: Titular: Cod fiscal:

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul :

Nume/Prenume: Funcţia in cadrul asociaţiei: Tel./Fax: E-mail: Semnătura:

4. Datele persoanei care este coordonatorul proiectului dacă este diferită de persoana de la punctul 3:

Nume/Prenume: Funcţia in cadrul asociaţiei: Tel./Fax: E-mail: Semnătura:

5. Echipa responsabilă de derularea proiectului (nume, prenume, funcţia în cadrul asociaţiei/ fundaţiei/clubului, telefon, e-mail, semnatura, descrierea experienţei în scrierea şi managementul proiectelor):

Coordonator -	Semnătura:
Responsabil financiar -	Semnătura:
Responsabil cu probleme tehnice - Alţi membri, după caz -	Semnătura:

6. Descrierea activităţii, a resurselor şi a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienţei in scrierea şi managementul proiectului: Anexa a, Anexa b, Anexa c, Anexa d.

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului: .....

2. Programul Sportiv: "Promovarea sportului de performanţă" sau „Sportul pentru toţi"

3. Locul desfasurării proiectului (localitate): .....

4. Durata proiectului: de la ..... până la 31.12.20 .....

5. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurata astfel: ***titlul*** ***scopul*** ***participanţi*** ***grupuri ţinta*** ***beneficiari*** ***activitaţi / acţiuni principale din cadrul proiectului*** ***rezultatele estimate***
6. Scopul şi obiectivele proiectului (descriere max 20 rânduri):

7. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acţiuni / activităţi, categorii de cheltuieli şi surse de finanţare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, proiectul, acţiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale asociaţiei
	1. Proiectul -			
	1.1. Acţiunea/activitatea **- perioada de desfăsurare** **Total** - **din care:** - **(se detaliază pe categorii de cheltuieli)**			
	1.2. Acţiunea/activitatea - **Total** - **din care** - **(se detaliază pe categorii de cheltuieli)**			

C. Resurse umane şi financiare ale structurii sportive, angrenate in realizarea activitaţilor / acţiunilor din cadrul proiectului

1. Resurse umane:

1.1.Numar de personal salariat _____ total _____ (nume, prenume)
din care antrenori (pentru cluburile sportive)
-

1.2.Număr de secţii pe ramura de sport (pentru cluburile sportive)
-

1.3.Număr de sportivi legitimaţi pe secţii (pentru cluburile sportive)

2. Resurse financiare:

2.1. Venituri proprii realizate in anul precedent - total .....lei, din care:
- donaţii, sponsorizări ..... lei;
- venituri din activităti economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate etc.)lei;
- cotizaţii, taxe, penalităţi etc .....lei;
- alte venituri .....lei.

2.2.Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total .....lei, din care:
- donaţii, sponsorizări .....lei;
- venituri din activităţi economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate etc.) lei;
- cotizaţii, taxe, penalităţi, etc ..... lei;
- alte venituri ..... lei.

3.Justificarea proiectului: .....

4. Rezultatele scontate: impactul proiectului şi mijloace de monitorizare şi evaluare a rezultatelor

5. Ordinea de prioritate (în cazul în care aţi aplicat mai multe proiecte la aceasta rundă, vă rugăm să precizaţi ordinea importanţei lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare).

Data .....

Numele/Prenumele/Semnătura (după caz) preşedintelui clubului sau a tuturor asociaţilor/ reprezentantului legal al asociaţiei

.....

Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Ştampila asociaţiei/ Fundaţiei/ clubului

.....

Anexa a la Cererea de finanțare

Rezultate sportive obţinute în anul competiţional anterior Structura sportivă /organizaţia

Obiective realizate/ secţie/grupa	Campionat Naţional	Cupa României	Campionat Balcanic/ Competiţii euroregionale	Campionat /Cupa Europeană/alte competiţii de nivel european	Campionat/Cupa Mondială/alte competiţii de nivel mondial
a. Sportul de performanţă					
seniori					
tineret					
juniori I/II/III....					
Cadeţi - copii					
b. Sportul pentru toţi					
c. Evenimente / competiţii					

Data.....
Numele /Prenumele / Semnătura (după caz) preşedintelui clubului sau a tuturor asociaţilor/ reprezentantului legal al asociaţiei

.....

Numele /Prenumele / Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Ştampila asociaţiei / Fundaţiei / clubului

.....

Anexa b la Cererea de finanțare

Tabel nominal cu sportivii selectionaţi în loturile olimpice / loturile naţionale seniori / tineret / juniori / cadeţi-copii

Strctura sportivă/ organizaţia .....

Nr. crt.	Lotul naţional/ olimpic	Nume şi prenume sportiv	Număr carnet legitimare	Observ. / ramura sportivă
	a. Lot olimpic			
	b. Lot naţional:			
	Seniori			
	Tineret			
	Juniori I/II/III			
	Cadeţi - copii			

Data.....

Numele /Prenumele / Semnătura (după caz) preşedintelui clubului sau a tuturor asociaţilor/ reprezentantului legal al asociaţiei

.....

Numele / Prenumele / Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Ştampila asociaţiei / Fundaţiei/ clubului

.....

Anexa c la Cererea de finanțare

Structuri sportive cu secţii de junior -Tabel nominal cu sportivii juniori promovaţi către structurile sportive de seniori

Structura sportivă / organizaţia .....

Nr. crt.	Nume şi prenume sportiv	Număr carnet legitimare	Clubul de seniori la care a promovat	Observaţii

Data .....

Numele / Prenumele / Semnătura (după caz) preşedintelui clubului sau a tuturor asociaţilor/ reprezentantului legal al asociaţiei

.....

Numele /Prenumele / Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Ştampila asociaţiei / Fundaţiei/ clubului

.....

Anexa d la Cererea de finanțare

Obiective sportive propuse pentru anul competiţional pentru care se cere finanţarea

Structura sportivă/ organizaţia .....

Obiective propuse/ secţie /grupă a. Sportul de performantă:	Campionat Naţional	Cupa României	Campionat Balcanic/alte competiţii euroregionale	Campionat /Cupa Europeană/alte competiţii de nivel european	Campionat/ Cupa Mondială/alte competiţii de nivel mondial
Seniori					
Tineret					
Juniori I/II/III					
Cadeţi - copii					
b. Sportul pentru toţi					
c. Eveniment/ competiţii					

Data.....

Numele /Prenumele / Semnătura (după caz) preşedintelui clubului sau a tuturor asociaţilor/ reprezentantului legal al asociaţiei

.....

Numele /Prenumele / Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Ştampila asociaţiei / Fundaţiei/ clubului

.....

Anexa 1.1

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI

Denumirea Asociaţiei / Fundaţiei Clubului: .....
Date privind Asociaţia/ Fundaţia /Clubul:
Adresa.....
Certificat de identitate sportivă nr.....
Membru afiliat la .....
Proiectul cu titlul .....
din Programul "Promovarea sportului de performanţă" sau „Sportul pentru toţi"
Perioada şi locul desfăşurării: .....

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBS
I.	**VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI (1+2) din care:**						
1.	**VALOAREA PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL ONESTI (a+b)**						
a)	Finantare nerambursabilă de la bugetul local						
b)	Contribuţie proprie **(minim 10%)**						
2.	**Alte surse de venituri incluse in proiect (a+b+c)**						
a)	Donaţii (enumeraţi)						
b)	Sponsorizări (enumeraţi)						
c)	Alte finanţări (enumeraţi)						
II.	**CHELTUIELI PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL ONESTI - TOTAL din care:**						
1.	Cheltuieli salariale						
2.	Inchirieri (baze sportive, şcoli, spaţii, aparatură, alte bunuri)						
3.	Onorarii / fond de premiere						
4.	Consultanţă						
5.	Transport						
6.	Cazare						
7.	Masă						
8.	Consumabile						
9.	Echipamente						
10.	Servicii						
11.	Tiparituri						
12.	Publicitate						
13.	Alimentaţie de efort						
14.	Indemnizaţie efort						
15.	Chelt. medicale (vitamine, sustinătoare de efort)						
16.	Alte cheltuieli - (se vor nominaliza)						
	TOTAL						
100%							

In cazul veniturilor obtinute din donatii, sponsorizari alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorn finantarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediu, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane juridice si respectiv domiciliul, CNP, pentru persoane fizice)

Detalierea cheltuielilor cu evidenţierea surselor de finanţare pe fiecare categorie de cheltuială (categoriile de cheltuieli sunt cele prevazute in anexa 1.6):

Nr crt	Categoria bugetară	Contribuţie finantator	Contributia Beneficiarului		Total buget
			Contribuţia proprie	Alte surse (donaţii, sponsorizări, etc).	
1.	Cheltuieli salariale				
2.	Închirieri (baze sportive, sali, spatii, aparatura, alte bunuri)				
3.	Onorarii / fond de premiere				
4.	Consultanţă				
5.	Transport				
6.	Cazare				
7.	Masă				
8.	Consumabile				
9.	Echipamente				
10.	Servicii				
11.	Tipărituri				
12.	Publicitate				
13.	Alimentatie de efort				
14.	Indemnizatie efort				
15.	Chelt. medicale (vitamine, susţinătoare de efort)				
16.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza) salarii				
	TOTAL				
	100%	**90%**	**10%**		**100%**

Data.....

Numele /Prenumele / Semnătura (dupa caz) preşedintelui clubului sau a tuturor asociaţilor/ reprezentantului legal al asociaţiei

.....

Numele / Prenumele /Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Ştampila asociaţiei/ Fundaţiei/ clubului

.....

Responsabilul financiar al asociaţiei/ fundaţiei/ clubului

.....

(nume, prenume, semnatura, ştampila)

Anexa 1.2

BUGET NARATIV

Solicitant.....

- scurtă descriere a rezultatelor obţinute in ultimii doi ani:

.....

.....

Pentru anul curent:

1. **valoarea totală a proiectului;**
2. **sursele de finanţare cu valoarea finanţării;**
3. **justificarea tuturor surselor de finanţare aferente intregului proiect: pentru contribuţia proprie se ataşează extrasul de cont, in original sau copie;**
4. **cheltuielile ce urmează a fi efectuate pentru intregul proiect - detaliat.**

(dacă este cazul, dovada existenţei surselor de finanţare proprii sau oferite de terţi:

- scrisori de intenţie din partea terţilor;
- contracte de sponsorizare;
- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terţi).

COORDONATOR PROIECT

.....
(nume, prenume, funcţia)

Data.....

Semnatura.....

Anexa 1.3

DECLARAŢIE

Subsemnaţii..... (preşedintele asociaţiei/fundaţiei, clubului si coordonatorul Proiectului)..... declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal cu privire la falsul in declaraţii, că:

a) structura sportivă pe care o reprezentăm indeplineşte condiţiile prevăzute de Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Sport nr. 664/2018 privind finanţarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat şi ale asociaţiilor pe ramura de sport judeţene, respectiv:

b) este o structură sportivă recunoscută in condiţiile legii;

c) a publicat, in extras, in termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate şi situaţiile financiare anuale in Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr ....., precum şi in Registrul national al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr..... (in cazul structurilor sportive de utilitate publica) sau, dupa caz, a depus situaţia financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent sub nr. ..... din .....;

d) nu are obligaţii de plată exigibile şi nu este în litigiu cu instituţia finanţatoare căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanţare;

e) nu are obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;

f) informaţiile furnizate instituţiei finanţatoare în vederea obţinerii finanţării sunt veridice;

g) nu se află in situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive şi a regulamentelor proprii;

h) se obligă să participe cu o contribuţie financiară de minim 10% din valoarea totală a finanţării;

i) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare şi nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

j) nu beneficiază de un alt contract de finanţare din fonduri publice pentru acelaşi proiect de la aceeaşi autoritate finanţatoare în cursul anului fiscal curent;

k)..... nu a beneficiat/a beneficiat in anul fiscal în curs de finanţare nerambursabilă de la institutia ....., in suma de.....lei.

DATA .....

REPREZENTANŢII LEGALI

Preşedintele Asociaţiei/Fundaţiei/Clubului,:
(nume, prenume, funcţia, semnătura)

Coordonator proiect:
(nume, prenume, funcţia, semnătura)

ŞTAMPILA ASOCIAŢIEI / FUNDAŢIEI / CLUBULUI

Anexa 1. 4

DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl impiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă imparţială a funcţiilor oricarei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoană.
Subsemnatul, ...ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei
solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, am obligaţia să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele si prenumele .....

Funcţia .....

Semnătura.....

Ştampila:

Anexa 1.5

DECLARAŢIA

Preşedintele clubului, respectiv membrii fondatori ai asociaţiei sportive îl/o împuternicim pe D1./Dna ca reprezentant legal al clubului /asociaţiei pentru derularea proiectului .....în perioada.....
În acest sens ataşez /ataşăm procura notarială / hotărârea AGA semnată de toţi acţionarii în vederea desemnării.

Numele şi prenumele: preşedintelui clubului/asociaţiilor

Funcţia .....
Semnătura.....

Ştampila .....

Anexa 1.6

DOMENIUL SPORT

I. PROGRAMELE SPORTIVE FINANŢABILE DIN FONDURI PUBLICE

a) **Promovarea sportului de performanţă** - valorificarea aptitudiniilor individuale şi de echipă în cadrul competiţiilor pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau

obţinerea victoriei. Obiective: dezvoltarea activităţii sportive pe plan local şi asigurarea reprezentării pe plan local, naţional sau internaţional, după caz;

b) **Sportul pentru toţi** - practicarea sportului pentru sănătate, educaţie, recreere, ca parte integrantă a modului de viaţă, în vederea sănătăţii individului şi societăţii. Obiective: atragerea populaţiei de toate varstele in activitati de practicare a sportului pentru sanatate recreere.

În cererea de finanţare se va menţiona o singură categorie.

II. CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE PENTRU DOMENIUL SPORT

Conform Legii 69/2000, modificată şi completată prin Ordonanţa de Urgenţă nr. 38/2017, autorităţile locale finanţează activitatea structurilor sportive locale, constituite ca structuri nonprofit în condiţiile legii, participante la competiţiile sportive locale, regionale, naţionale internaţionale, organizate în conformitate cu statutul şi regulamentele federaţiilor sportive naţionale pe ramura de sport, în baza contractelor şi a programelor sportive ale acestora care prevăd promovare, selecţie, participare, pregătire, organizare de competiţii şi evenimente sportive. Din sumele alocate pot fi finanţate urmatoarele tipuri de cheltuieli aferente contractelor şi programelor sportive, inclusiv cele de natură salarială:

1. Cheltuieli de natură salarială/plata participanţilor la activitatea sportivă (după caz)pentru sportivii, antrenorii, medicii, maseurii, kinetoterapeuţii, şi maxim alte cinci persoane care contribuie direct la realizarea activităţii sportive, (conform organigramei şi Statului de funcţii aprobate prin Deciziile structurilor sportive, Deciziile Consiliului director si Hotărârile A.G.A.), care au incheiat cu structurile sportive, după caz, un contract individual de muncă sau un contract de activitate sportivă, în condiţiile legii.

- Cuantumul cheltuielilor ce vor fi decontate, cu această destinaţie nu poate depăşi valoarea de :

■ Pentru cluburile sportive cu nivel de reprezentare copii, tineret, junior si similar acestora in cadrul sporturilor individuale la **nivel junior - 1 salariu mediu brut pe economie/lună/ persoană;**

■ Pentru cluburile sportive cu nivel de reprezentare corespunzător Liga II Fotbal, Liga I Baschet şi similar acestora în cadrul sporturilor individuale la **nivel de seniori - 1 salariu echivalent a 2 salarii medii brute pe economie/lună/persoană;**

■ Pentru cluburile sportive cu nivel de reprezentare corespunzător Liga Nationala de Handbal, Liga I Fotbal, Divizia A Nationala de Baschet, Cupa Romaniei, Cupe europene şi similar acestora în cadrul sporturilor individuale la **nivel de seniori - 1 salariu echivalent a 3 salarii medii brute pe economie/lună/persoana;**

■ Pentru cluburile sportive cu nivel de reprezentare corespunzător categoriilor "Sportul de performantă" şi "Sportul pentru toţi" - **1 salariu mediu brut pe economie/lună/ persoană;**

2. Inchirieri de spaţii si aparatură- servicii de inchiriere de baze sportive, echipamente, mijloace de transport, conferinţe, analize anuale, întruniri cu caracter metodic, schimburi de experienţă şi alte acţiuni similare, instalaţii (de sonorizare, de traducere simultană), aparatură audio-video, calculatoare şi echipamente periferice si alte bunuri necesare desfasurarii actiunilor.

3. Consultanţă in domeniul sportului - pentru personalul de specialitate direct implicat în proiect.

4. Onorarii (arbitri, medici) - potrivit limitelor prevazute in **"Hotărârea 1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportivă".**

5. Transport - potrivit limitelor prevazute in **"Hotărârea 1447/2007 Norme financiare pentru activitatea sportivă",** pentru:

- acţiuni sportive organizate în localitate;
- acţiuni sportive organizate în judeţul Bacău;
- acţiuni sportive organizate în ţară;
- acţiuni sportive organizate in străinatate.

Cheltuielile de transport se vor deconta **conform Hotărârii de Guvern nr. 714/2018**

6. Cazare - potrivit limitelor prevăzute in **"Hotărârea 1447/2007 — Norme financiare pentru activitatea sportivă":**

a) Pentru competiţii sportive organizate in ţară:

- unităţi de cazare pentru sportivi;
- cămine şcolare şi studenţeşti;

- moteluri, campinguri sau hoteluri pâna la categoria 3 stele inclusiv.

b) **Pentru competiţii sportive organizate in străinatate:**

- la hotelurile în care au loc acţiunile sportive la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor;
- in alte hoteluri sau spaţii de cazare, cu incadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispoziţiile legale in vigoare privind deplasarea personalului roman in strainatate.

Decontarea cheltuielilor de cazare se va face numai în baza documentelor justificative, cu respectarea prevederilor **Hotărârii de Guvern nr. 714/ 2018 pentru deplasările în ţară şi** cu respectarea prevederilor **Hotărârii de Guvern nr. 518/1995 pentru deplasările în străinatate.**

7. Masa - Decontarea cheltuielilor de masă se va face numai in baza documentelor justificative, potrivit limitelor prevazute **in "Hotărârea 1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportivă",** cu respectarea prevederilor **Hotărârii de Guvern nr. 714/ 2018 pentru deplasările în ţară şi a Hotărârii de Guvern nr. 518/1995 pentru deplasările în străinatate.**

8. Consumabile - hârtie, toner, cartuş imprimantă, markere etc.

9. Echipamente - potrivit limitelor prevăzute **în "Hotărârea 1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportivă"** (in limita fondurilor prevazute in buget).

10. Achizitii, servicii - orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se incadrează la categoriile onorarii:

Exemple: traduceri, tehnoredactare, developări filme foto, comisioane bancare, montaje filme, reparaţii, intreţinerea, reparaţia aparaturii (care nu este considerată mijloc fix) etc.

11. Tipărituri - broşuri, pliante, fluturaşi, afişe, albume, anuare, cataloage, coperte de CD-uri etc., pe care se va menţiona în mod obligatoriu: **"Acest material este publicat cu sprijinul Municipiului Onești şi a Consiliului Local al Municipiului Onești prin programul de finanţare nerambursabilă în anul .....şi/sau stema Municipiului Onești "** şi se va anexa cel puţin un exemplar.

12. Publicitate - acţiuni promoţionale ale proiectului / programului.

Beneficiarii de finanţări nerambursabile pot utiliza fondurile alocate şi pentru acţiuni promoţionale publicitare, constând în: anunţuri publicitare (ziare), spoturi audio-video, înscripţionări pe diverse materiale. Se va anexa o copie după anunţul publicitar, CD-ul şi graficul de difuzare a spotului audio-video parafat de societatea media care a efectuat difuzarea (spot care va fi de maximum 30 secunde) si modelul pliantului publicitar, **menţionând în mod obligatoriu: "Acest proiect a fost realizat cu sprijinul Municipiului Onești şi a Consiliului Local al Municipiului Onești şi/sau stema Municipiului Onești ".**

Beneficiarul va menţiona sursa de finanţare la toate evenimentele organizate in cadrul proiectului.

13. Alimentaţie de efort - potrivit limitelor prevăzute în **"Hotărârea 1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportivă".**

14. Indemnizatie de efort - potrivit limitelor prevăzute in **"Hotararea 1447/2007 — Norme financiare pentru activitatea sportiva".**

15. Cheltuieli medicale (vitamine, susţinatoare de efort) - potrivit limitelor prevăzute in **"Hotărârea 1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportivă".**

16. Alte cheltuieli - tot ceea ce nu poate intra in categoriile mai sus mentionate, dar care se justifică pentru activităţile proiectului:

- taxe de inscriere şi/sau de participare la acţiuni sportive, taxe de organizare a acţiunilor, în condiţiile stabilite de organizatori;
- gustări, băuturi răcoritoare, cafea şi altele asemenea, în limita sumei de 20 lei/zi/persoană, în cazul acţiunilor sportive, altele decât cele de pregătire; cheltuieli pentru procurarea de cărţi şi alte publicaţii cu profil sportiv; cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea şi altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu sportiv;
- cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice şi de promovare a activitaţii sportive, pentru care se va menţiona în mod obligatoriu: "Acest material este publicat cu sprijinul Primariei Municipiului Onești si Consiliului Local al Municipiului Onești prin programul de finanţare nerambursabilă in anul ....."

Toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către beneficiarul finanţării, se vor prezenta la decontare insoţite de traducerea acestora în limba româna,

semnată şi ştampilată de către un traducător autorizat.
Pentru justificarea tuturor categoriilor de cheltuieli, enunţate mai sus, beneficiarul finanţării nerambursabile trebuie să prezinte autorităii finanţatoare următoarele documente:
- factura fiscală,
- ordinul de plată sau chitanţa, din care rezultă plata facturii,
- prezentarea narativă în care se explică necesitatea şi oportunitatea efectuării acestei categorii de cheltuieli.

III. CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE

- Cheltuieli administrative - chirie sediu si utilitati: apa, canal, electricitate, telefon, internet, gaze, costuri de încalzire;
- Amenzi, penalizări, cheltuieli judiciare;
- Cheltuieli cu achiziţionarea, intreţinerea si reparaţia mijloacelor fixe;
- Cheltuieli pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- Achiziţii de terenuri, clădiri;
- Achiziţia, reabilitarea, construirea, renovarea de clădiri;
- Achiziţia de vehicule sau componentele acestora (anvelope, părţi caroserie etc.), reparaţii şi servicii de întreţinere;
- Băuturi alcoolice şi tutun, room service şi minibar.

Potrivit dispoziţiilor prezentului regulament, nu se acordă finanţări nerambursabile pentru activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

Am luat la cunoştinta,
Preşedintele asociaţiei/ fundaţiei/ clubului

.....
(numele, prenumele şi semnătura)

Responsabilul financiar al asociaţiei/ fundaţiei/ clubului

.....
(numele, prenumele şi sematura)

Data.....
Ştampila asociaţiei/ fundaţiei/ clubului

Anexa 1.7

CURRICULUM VITAE

Rolul in proiect: Coordonator proiect

1. **Nume:**
2. **Prenume:**
3. **Data naşterii:**
4. **Cetătenie:**
5. **Stare civila:**
6. **Domiciliu:**
7. **C.I./B.I.: seria .....nr.....**
8. **CNP.:**
9. **Telefon:**
10. **Studii:**

Instituţia (de la ..... pâna la .....)	**Diploma obţinută**

11. **Membru în asociaţii profesionale:**
12. **Alte abilităţi:**
13. **Funcţia în prezent:**
14. **Vechime în institutie:**
15. **Calificări cheie:**
16. **Experienţa specifică:**
17. **Experienţa profesională:**
18. **Experienţa în scrierea şi managementul proiectelor:**

Date de la - Ora la	Locaţia	Instituţia	Poziţia	Descriere

19. **Alte informaţii relevante:**

Data .....

Semnătura.....

ANEXA 2 LA REGULAMENT

CONTRACT DE FINANŢARE NERAMBURSABILĂ

NR ..... DIN .....

Părţile contractuale:

1.1 Municipiul Onești, cu sediul în bdul Oituz nr. 17, cod poştal 601032, jud. Bacau, cod fiscal 4353250, tel. 0234/324243, fax 0234/313911, cont bancar nr deschis la Trezoreria Municipiului Onești, reprezentat legal de dl. Primar, denumită în continuare **Autoritate finanţatoare**
Si

1.2. Asociaţia/Fundaţia/Clubul ....., persoana juridică cu sediul in municipiul Onești, str....., nr..... , jud. Bacau, cod de înregistrare fiscală ....., infiinţată în baza sentinţei civile nr....., certificat de identitate sportiva nr ....., tel ....., cont bancar nr. ..... deschis la ..... sucursala ..... denumită în continuare **Beneficiar,** reprezentată legal prin .....,
au incheiat în baza dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr.69/2000 cu modificările şi completările ulterioare, a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Onești nr....., au convenit Încheierea prezentului Contract de finantare a Proiectului cu titlul „....."

CAPITOLUL I - Obiectul şi valoarea contractului

Art. 1- Obiectul contractului

(1) Prezentul contract are ca obiect finanţarea de către **Municipiul Onești** din fondurile publice a activităţilor pe care **Beneficiarul** le va desfaşura in cadrul proiectului din cadrul programului ..... in vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în cererea de finanţare.

Art. 2 - Finanţarea contractului

(1) Municipiul Onești va pune la dispoziţia **Beneficiarului** suma de .....lei pentru finanţarea acţiunilor/activităţilor prevăzute la art.1.

(2) Beneficiarul îşi asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, va conduce, va supraveghea şi va desfăşura toate activităţile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare revin nemijlocit.

(3) Beneficiarul va declara pe propria răspundere dacă la data semnării prezentului contract, Proiectul care face obiectul acestui contract, beneficiază de finanţări pentru realizarea sa, din alte surse decât fondurile publice ale municipiului Onești.

CAPITOLUL II - Durata contractului

Art. 3 — Intrarea in vigoare

(1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți si este valabil până la data de.....

Art. 4 - Derularea Proiectului

(1) Derularea Proiectului va începe şi va fi finalizată de către **Beneficiar** conform termenelor stabilite în cererea de finanţare, perioadă în care se vor desfăşura activităţile descrise şi prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

(2) Părțile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, dacă intârzierea este cauzată de neîndeplinirea întocmai şi la timp a obligaţiilor contractuale de către **Municipiul Onești** sau de evenimente de forță majoră.

(3) Beneficiarul finanţării are obligaţia să finalizeze Proiectul, inclusiv procedura de întocmire şi depunere a raportului final şi tragerea ultimei tranşe a finanţării, în anul bugetar în care s-a acordat finanţarea.

CAPITOLUL III — Obligaţiile părţilor

Art.5 - Obligaţiile Beneficiarului sunt:

a. să utilizeze suma prevazută la **art. 2** exclusiv pentru finanţarea cheltuielilor aferente acţiunilor/activităţilor prevăzute în cererea de finanţare **(anexa 1),** potrivit destinaţiei stabilite prin contract în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare;

b. să realizeze acţiunile/activităţile prevăzute la art.1, obiectivele şi indicatorii prevăzuţi în cererea de finanţare **(anexa 1);**

c. să promoveze imaginea Municipiului Oneşti şi a Consiliului Local al Municipiului Oneşti prin inscripţionarea vizibilă pe echipamentele de concurs, a însemnelor acestora şi pe toate materialele promoţionale aferente acţiunilor sportive şi evenimentelor media a expresiei: **"Proiect realizat cu sprijinul Municipiului Onești și al Consiliului Local al Municipiului Onești";**

d. să permită persoanelor delegate de **Finanţator să** efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la **art. 2,** care trebuie să fie în concordanţă cu bugetul depus la aprobarea proiectului;

e. să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanţare a programului;

f. să întocmească şi să transmită **Autorităţii Finanţatoare,** în termen de **15 zile** calendaristice de la data incheierii acţiunilor/activităţilor, raportul final;

g. să restituie, în situaţia nerespectării dispoziţiilor legale şi a prevederilor prezentului contract, în termen de **15 zile** de la data comunicării somaţiei de plată din partea organului de control, sumele primite, precum si penalităţile aferente acestora, calculate potrivit dispoziţiilor legale în vigoare;

h. să respecte prevederile actului constitutiv şi ale statutului propriu, precum şi statutul şi regulamentele federaţiei sportive naţionale la care este afiliat clubul sportiv;

i. să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea şi combaterea violenţei şi dopajului în cadrul acţiunilor finanţate potrivit prezentului contract;

j. să asigure suportul administrativ, comunicarea eficientă şi operativă a problemelor tehnice şi financiare, între **Autoritatea Finanţatoare și Beneficiar;**

k. să asigure componenţa şi funcţionalitatea echipei de lucru a Proiectului;

l. să asigure secretul profesional pe durata contractului şi, după caz, să aplice prevederile privind regimul informaţiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 cu modificările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 585/2002 cu modificările şi completările ulterioare;

m. să nu comunice, în nicio situaţie, fără consimţământul prealabil scris al Finanţatorului, informaţii confidenţiale aparţinând **Autorităţii Finanţatoare** sau obţinute de el în baza relaţiilor contractuale;

n. să nu facă publice informaţii şi rezultate ale serviciilor executate fără consimţământul scris al **Finanţatorului** şi să nu folosească în defavoarea acestuia informaţiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor cercetărilor efectuate în cursul şi în scopul realizării contractului;

o. să comunice în scris **Autorităţii Finanţatoare,** în termen de **10 de zile** de la data declarării stării de faliment sau lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale;

p. să permită, pe toată durata contractului, precum şi pe o perioada de **5 ani** de la incetarea acestuia, în decurs de **3 zile** lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit reprezentanţilor **Autorităţii Finanţatoare** sau a Curţii de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se ţine evidenţa activităţilor derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către **Beneficiar;**

q. să prezinte, la solicitarea **Autorităţii Finanţatoare,** orice informaţie sau document ce privesc derularea proiectului, inclusiv documentele originate ce justifică plătile, în termen **de 5 zile**

de la solicitarea acestora.

r. să aplice procedura de achiziţie prevăzută de Legea 98/2016, cu completările şi modificările ulterioare,

s. să respecte toate prevederile **"Regulamentului privind regimul finanţărilor nerambursabile acordate de la Bugetul Local at Municipiului Onești, pentru activitate sportivă, in baza prevederilor Legii nr.69/2000 cu modificările şi completările ulterioare"**

Art. 6 - Obligaţiile Autorităţii Finanţatoare sunt:

a. să controleze documentele justificative a sumei utilizată de către beneficiar, precum şi modul de respectare a dispoziţiilor legale;
b. să plătească suma prevazută la art. 2 conform art. 9;
c. să pună la dispoziţia **Beneficiarului** informaţiile şi/sau documentatiile pe care le detine si care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate **Autoritatii Finantatoare** la finalizarea contractului;
d. să vireze, in functie de executia bugetară, sumele alocate pentru finantarea Proiectului, către **Beneficiar,** in conditiile **art. 9** din prezentul contract;
e. să nu comunice, in nici o situatie, fără consimtământul prealabil scris al **Beneficiarului,** informatii confidentiale apartinand **Beneficiarului** sau obtinute de **Autoritatea Finantatoare** in baza relatiilor contractuale;
f. să asigure, evaluarea intermediară si finală a Proiectului prin verificarea documentelor justificative si a cheltuielilor efectuate in concordantă cu bugetul aprobat;
g. să urmăreasca cofinantarea proiectelor prin verificarea documentelor justificative;
h. să organizeze sistemul propriu de protectie a informatiilor clasificate, in conformitate cu „Standardele nationale de protectie a informatiilor clasificate" aprobate prin Hotarârea Guvernului nr. 585/2002 cu modificarile si completările ulterioare şi dispozitiile legate in vigoare in cazul in care Proiectul monitorizat gestionat de **Autoritatea Finantatoare Finantatoare** contine informatii de natura celor prevazute in conformitate cu Legea nr. 182/2002 cu modificdrile ulterioare;
i. in cazul in care **Beneficiarul** nu respectă prevederile prezentului contract, **Autoritatea Finantatoare** are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum si sistarca virdrii sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAPITOLUL IV – Participarea terţilor

Art.7- In sensul prezentului articol, prin tertă persoană se intelege beneficiar, asociat si/sau subbeneficiar.

Art.8 - Participarea tertilor părţilor nu este permisă

CAPITOLUL V - Virarea sumelor reprezentand finantare nerambursabila

Art. 9 - Efectuarea viramentelor

(1) **Municipiul Onești** vireaza direct in contul **Beneficiarului,** in baza solicitarilor de plata depuse de acesta, sumele reprezentand finantare nerambursabila alocata Proiectului, conform prezentului contract, astfel:

- **30% din suma alocata,** reprezentand prima transa, se va vira in contul beneficiarului, după incheierea contractului in functie de executia bugetara;
- **55% din suma alocată,** reprezentand transa intermediară, se va vira in contul beneficiarului, după data depunerii raportarii intermediare ce va cuprinde justificarea sumelor primite in transa anterioara, odata sau esalonat, in functie de executia bugetară;
- **15% din suma alocată,** reprezentand transa finală se va vira in contul beneficiarului, după validarea raportului final, in functie de executia bugetară.

(2) Finantarea pentru o transa aferentă unei etape urmatoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizarii transei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare si a

documentelor justificative.

(3)**Municipiul Onești** poate suspenda, cu notificare scrisa, in intregime sau partial, plata, fără rezilierea contractului, in cazul nerespectării de catre **Beneficiar** a oricareia dintre obligatiile sale contractuale si sa procedeze la verificarea intregii documentatii privind derularea Proiectului finantat si utilizarea finantarii.

CAPITOLUL VI – Fiscalitate

Art.10 - Cheltuielile Beneficiarului ocazionate de plata obligatiilor ce decurg din reglementarile fiscale in vigoare, cheltuieli aferente serviciilor si lucrărilor executate in cadrul prezentului contract sunt cheltuieli eligibile si vor fi decontate pe baza documentelor justificative prezentate de catre Beneficiar.

CAPITOLUL VII – Cheltuieli

Art. 11- Efectuarea cheltuielilor de catre Beneficiar

(1) Orice suma primita ca finantare de la **Municipiul Onești** in temeiul prezentului contract va fi cheltuita de catre **Beneficiar** numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de care **Beneficiar** conform bugetului detaliat al Proiectului prezentat în documentatia depusa pentru acordarea finantarii nerambursabile, conform **anexei 4** si prevederilor prezentului contract.

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile si neeligibile sunt cele prevazute in **anexa 1.6** la **"Regulamentul privind regimul finantărilor nerambursabile acordate de la Bugetul Local al Municipiului Onești, pentru activitate sportivă, in baza prevederilor Legii nr. 69/2000 cu modificarile si completările ulterioare"**

(4) Cheltuielile efectuate inainte si duna perioada de derulare a Proiectului prevazute la art. 3 din prezentul contract, nu sunt eligibile si nu not fi decontate Beneficiarului.

(5) Atunci cand **Autoritatea finantatoare** constata, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că **Beneficiarul** a folosit sau foloseste fondurile si/sau bunurile achizitionate pentru derularea Proiectului, intr-o maniera neconforma cu clauzele contractuale sau ca nu justifică utilizarea sumelor, **Municipiul Onești** va solicita, in scris, restituirea acestora.

(6) Beneficiarul are obligatia de a restitui **Municipiului Onești,** in termen de **5 zile** lucratoare de la primirea solicitarii scrise, sumele intrebuintate in alte scopuri decât pentru desfăsurarea proiectului;

(7) Obligatiile prevazute de alin. 6 raman in vigoare timp de 5 ani după incetarea prezentului contract.

(8) Nerespectarea termenului de depunere a raportărilor, precum si nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale in vigoare si a proiectului aprobat, respectiv a sumelor rămase necheltuite, atrage după sine aplicarea majorărilor de întârziere conform Legii 207/2015 Codul de perocedura Fiscală, art.183, alin.2, in procent de 1% calculate pentru fiecare lună incepand cu ziua imediat următoare termenului de scadentă si până la data stingerii sumei datorate.

(9) In cazul realizarii de economii in derularea proiectului, finantarea nerambursabilă acordata din fonduri publice nu poate depăsi 90% din valoarea totală a proiectului rezultată din raportul final.

CAPITOLUL VIII — Verificarea justificărilor

Art. 12 - Informare

(1) Beneficiarul furnizează **Municipiului Onești** toate informațiile referitoare la derularea proiectului pe care acesta i le solicită. **Municipiul Onești** poate solicita oricând **Beneficiarului** informații cu privire la stadiul activităților, **Beneficiarul** având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acestuia în termen **de 5 zile** lucrătoare.

Art. 13 - Prezentarea rapoartelor obligatorii

(1) **Beneficiarul** va transmite informaţii privind derularea Proiectului şi utilizarea sumelor primite. În acest scop, **Beneficiarul** va prezenta **Municipiului Oneşti:**

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranşe intermediare, în vederea justificării tranşei anterioare
- un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitatile proiectului, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

(2) Raportările vor fi intocmite în conformitate cu anexa la **"Regulamentul privind regimul finanţărilor nerambursabile acordate de la Bugetul Local al Municipiului Oneşti, pentru activitate sportivă, în baza prevederilor Legii nr.69/2000 cu modificările şi completările ulterioare"** şi vor fi însoţite obligatoriu de documentele justificative ale plăţilor efectuate de **Beneficiar,** în copie conform cu originalul. La solicitarea **Municipiului Oneşti, Beneficiarul va prezenta spre verificare, documentele justificative şi in original.**

(3) La întocmirea **raportului financiar intermediar cât şi a celui final, Beneficiarul** va prezenta decontul aferent atât al sumei primite de la Finanţator, cât şi al sumei ce reprezintă contribuţia proprie.

(4) Raportul final va fi depus în format letric în două exemplare, original şi copie, la registratura instituţiei, precum şi în format electronic pe adresa oficială de e-mail a instituţiei, primarie@onesti.ro , în termen de **15 zile** calendaristice de la data finalizării proiectului prevazută la **art.3.**

(5) În scopul informării **Municipiului Oneşti** cu privire la dificultăţile apărute pe parcursul derulării proiectului, **Beneficiarul** va elabora şi transmite acestuia rapoarte speciale.

Art. 14 - Evaluarea rapoartelor

(1) Fiecare raport de activitate intermediar şi final va fi supus analizei de către membrii comisiei desemnate prin dispoziţie.

(2) **Municipiul Oneşti** va urmări ca analiza rapoartelor să se facă în termen de **15 zile** de la primire.

(3) **Verificarea documentelor justificative, adică încadrarea acestora în bugetul proiectului, în perioada de desfăşurare a proiectului, precum şi în categoriile de cheltuieli eligibile sau neeligibile** se realizează în condiţiile legii **de către membrii comisiei desemnaţi să se ocupe de această verificare, atestată prin semnătură.** Dosarul complet conţinând documentele justificative şi raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva autorităţii şi a beneficiarului pentru un eventual audit din partea Curţii de Conturi.

CAPITOLUL IX- Rezultate. Publicitate

Art. 15 - Promovarea Proiectului

(1) **Beneficiarul** are obligaţia să promoveze imaginea Municipiului Oneşti şi a Consiliului Local al Municipiului Oneşti cu ocazia tuturor evenimentelor şi acţiunilor desfăşurate pe durata proiectului prin inscripţionarea vizibilă pe echipamentele de concurs, a însemnelor acestora şi pe toate materialele promoţionale aferente acţiunilor sportive şi evenimentelor media a expresiei: **"Proiect realizat cu sprijinul Municipiului Oneşti şi al Consiliului Local al Municipiului Oneşti";**

(2) **Municipiul Oneşti** va putea, pe parcursul derulării proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice, în modul în care va considera necesar, prin publicarea de articole sau alte manifestări:

- obiectivele şi durata proiectului;
- finanţarea acestuia de către Municipiul Oneşti;
- activitătile efectuate in cadrul proiectului;
- rezultatele obţinute.

Art. 16 - În privinţa drepturilor de proprietate industrială şi intelectuală, exploatare şi diseminare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

Art. 17 Autoritatea Finanţatoare nu îşi asumă răspunderi şi nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privinţa drepturilor de proprietate, asupra rezultatelor obţinute sau utilizate de aceştia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât şi după finalizarea acestuia.

CAPITOLUL X — Raspundere contractuală

Art. 18 Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art. 19 Beneficiarul raspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art. 20 Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 21 Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 22 Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum **5 ani** de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 23 Autoritatea Finantatoare va sprijini, prin demersuri necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și va acționa ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

Art. 24 În cazul în care **Beneficiarul** nu respectă prevederile prezentului contract, nu va fi eligibil pentru obținerea unei finanțări nerambursabile din fonduri publice în anul următor.

Art. 25 - Limite ale răspunderii Municipiului Onești

(1) Beneficiarul răspunde în mod exclusiv pentru utilizarea fondurilor acordate prin prezentul contract. Municipiul Onești nu își asumă nicio răspundere pentru prejudiciile pe care Beneficiarul le-ar putea cauza terților în derularea proiectului și nici pentru orice alte consecințe rezultate din acțiuni sau inacțiuni ilicite ale Beneficiarului, aflate în legătură cu utilizarea finanțării nerambursabile acordate în baza prezentului contract.

(2) **Municipiul Onești** nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către **părți** sau de către împuterniciți ai acestuia.

(3) **Municipiul Onești** nu preia și nu răspunde în niciun fel de eventualele debite sau obligații financiare ori de altă natură ale structurii sportive/organizației.

CAPITOLUL XI — Modificarea proiectului

Art. 26 Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de comun acord de către beneficiari sau de către imputerniciți ai acestora.

(1) Pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul poate modifica, prin solicitare scrisă justificată, aprobată de Finantator - durata de derulare, structura bugetului Proiectului și/sau alte elemente, cu condiția ca acestea să nu schimbe scopul și obiectivele Proiectului.

(2) Asemenea modificări nu pot conduce la majorarea valorii contractului prevăzute la **art.2.**

CAPITOLUL XII — Rezilierea contractului

Art. 27 Municipiul Onești va rezilia contractul, cu efect imediat, în cazul în care **Beneficiarul** angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul prezentului contract ori care au participat, în diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest Proiect.

Art. 28 Municipiul Onești va rezilia contractul dacă **Beneficiarul** este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art. 29 Municipiul Onești va rezilia contractul dacă **Beneficiarul** nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract sau nu îndeplinește obligațiile contractuale.

Art. 30 (1) În cazurile enunțate mai sus, contractul de finanțare va fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul

finanţării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanţării altor programe şi proiecte de interes public.

(4) Nerespectarea termenului de depunere a raportărilor, precum şi nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale în vigoare şi a proiectului aprobat, respectiv a sumelor rămase necheltuite, atrage după sine aplicarea majorărilor de întarziere conform Legii 207/2015 Codul de perocedură Fiscală, art.183, alin.2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadenţă şi pâna la data stingerii sumei datorate.

CAPITOLUL XIII — Forţa Majoră

Art. 31 Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzatoare a obligaţiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenţia unui caz de fortă majoră.

Art. 32 Este fortă majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat independent de voinţa părţilor, care le opreşte să-şi execute obligaţiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art. 33 Forţa majoră trebuie anunţată în scris în 10 zile de la apariţia ei, iar la dispariţia forţei majore, tot în termen de 10 zile trebuie facută o notificare scrisă.

Art. 34 Realizarea parţială a Proiectului ca urmare a unei situaţii de forţă majoră are drept rezultat plata parţiala, Beneficiarul având obligaţia să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

CAPITOLUL XIV — Majorări de Întârziere

Art. 35 Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarul **datorează majorări de întârziere,** conform **Codului de procedură Fiscală, art.183, alin.2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadenţă şi pâna la data stingerii sumei datorate.**

CAPITOLUL XV — Litigii

Art. 36 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluţionează pe cale amiabilă în termen de **15 zile** calendaristice de la apariţia lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, incetarea prezentului contract, care nu pot fi soluţionate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluţionării instantelor judecătoreşti competente.

CAPITOLUL XVI- Dispoziţii generale şi finale

Art. 37 - Comunicări

(1) Regimul de gestionare a sumelor repartizate de **Finanţator** şi controlul financiar se realizează în condiţiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor efectuate de **Beneficiar** în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanţele publice.

(2) Orice comunicare între părti se va face în scris, la adresa menţionată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părţi în scris, utilizând mijloace care permit evidenţa transmiterii primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

(3) Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părţi şi se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar şi administrativ.

(4) Rapoartele şi toate celelalte comunicări între cele două parţi se vor trasmite la următoarele adrese:

a) Pentru **Municipiul Onești:**
Primaria Municipiului Onești, cu sediul în b-dul Oituz nr. 17, loc. Onești, jud. Bacau, cod fiscal 4353250, tel. 0234/324243, fax 0234/313911

b)Pentru Beneficiar: .....preşedintele asociaţiei/fundaţiei/clubului.....,loc. Onești, str....., nr..... bl. .....,sc. .., ap.....jud. Bacau, tel. .....

Art. 38 Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil. **Art.40**

Prezentul contract s-a încheiat în **2 exemplare,** un exemplar pentru **Finanţator** un exemplar pentru **Beneficiar.**

Asociaţia / Fundaţia / Clubul
..... " Onești

Direcția Economică **Președinte,**

Director executiv, **Reprezentant legal,**

Coordonator proiect,

Vizat Juridic,

Responsabil financiar,

ANEXA 3 LA REGULAMENT

Adresa de înaintare a raportului intermediar/final

Către Primaria Municipiului Onești

Asociaţia/Fundaţia/ Clubul:
Adresa:
Cod fiscal:
Certificat de identitate sportivă nr.:
Alăturat vă înaintăm raportul narativ şi financiar privind proiectul înregistrat cu nr.....din ....., având titlul , pentru acţiunile care au avut loc în perioada (perioada pentru care aduceţi justificări) ....., în valoare de (suma pe care o justificaţi la fiecare tranșă) .....lei, (contribuţie finanţator şi contribuţie proprie).

Data .....

Preşedintele/ reprezentantului legal al asociaţiei/ fundaţiei/clubului

Numele şi prenumele.....

Semnatura.....

Coordonator proiect .....

Numele şi prenumele.....

Semnătura.....

Ştampila asociaţiei/ fundaţiei/clubului

ANEXA 4 LA REGULAMENT

FORMULAR pentru raportări intermediare / finale

Contract nr.....încheiat în data de.....
Asociaţia/ Fundaţia/ Clubul.....
- adresa .....
- telefon/fax.....
- certificat de identitate sportivă nr. .....
- cod fiscal: .....

Denumirea Proiectului.....

Data înaintării raportului .....

Perioada justificată .....

I Raport de activitate

1. Descrierea activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului:

Descrierea va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării prograrnului/proiectului (pentru care aduceţi justificările) şi verificării realităţii prestaţiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.)

2. Realizarea activităţilor promise:

(Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat? DA/NU
Dacă NU, descrieţi motivele, măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităţilor ce urmează a fi realizate, dar care sunt prevăzute în contract)

3. Rezultate obţinute şi rezultate aşteptate:

(Rezultatele obţinute şi rezultatele aşteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfăşurată şi pentru care aduceţi justificare, în concepte **măsurabile, indicatori de eficienţă.** Anexaţi documente relevante, diplome etc., după caz.)

II Raport financiar
1. Date despre finanţare:
- valoarea totală a proiectului, ...lei (cea din contract), conform contractului de finanţare nr ..... din .....
- valoarea finanţării cumulate **la data întocmirii raportului.....lei,** din care:
- contribuţie proprie a Beneficiarului: ..... **lei**
- sume repezentând finanţare nerambursabilă de la bugetul local ..... **lei**

Nr crt	Categoria Bugetară	Prevederi cf. bugetului anexă la contract			Total buget	Execuţie			Total execuţie
		Contribuţia finanţator	Contribuţia proprie beneficiar	Alte surse (donaţii, sponsorizări etc.)		Contribuţia Finanţator	Contribuţia proprie a beneficiarului	Alte surse (donaţii, sponsorizări etc.)	
1.	Închirieri								
2.	Onorarii								

3.	Consultant								
4.	Transport								
5.	Cazare								
6.	Masă								
7.	Consumabile								
8.	Echipamente								
9.	Servicii								
10.	Tipărituri								
11.	Publicitate								
12.	Alimentaţie de efort								
13.	Chelt. medicale (vitamine, susţinătoare de efort)								
14.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)								
	TOTAL								

2. Se anexează în copie, (copie care trebuie să poarte ştampila asociaţiei, menţiunea conform cu originalul şi semnătura reprezentantului asociaţiei), actele justificative pentru cheltuielile efectuate:

- facturi, chitanţe fiscale, bonuri fiscale, copiile contractelor, convenţiilor, proceselor verbale, protocoalelor încheiate, extrase de cont, ordine de plată, dispoziţii de plată, tabele cu persoanele participante la proiect, copiile C.I, prezentări narative pentru fiecare categorie de cheltuială, alte documente considerate a fi justificative pentru proiect(pentru transport, cazare si masă). Copiile actelor justificative se vor anexa în spatele tabelelor din anexele 10 a,10 b, 10 c şi 10 d.

3. Situaţia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos

Nr. crt.	Categoria cheltuielii	Nr.si data document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuţie finanţator	Contribuţie Aplicant
1.	**Inchirieri**	F.F.nr..../..... Chit. nr.../..... Conform ct.de închiriere nr..../.....				
			Total Închirieri			
2.	**Onorarii**	F.F.nr..../..... OP-ul nr.../.....				

		B.F nr..../.....				
			Total onorarii			
Total general categorii cheltuieli (lei):						

Declar pe propria răspundere că facturile şi chitantele prezentate spre justificare în prezentul dosar nu au fost folosite la alte instituţii pentru justificarea unor sume primite.
Cunoscând pedeapsa prevazută de art. 326 din Codul penal pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta anexă, care este completă şi corectă.

Președintele asociației/fundației/clubului.....
(numele, prenumele semnatura)

Coordonatorul programului/proiectului.....
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al asociației/fundației/clubului .....
(numele, prenumele și semnătura)

Data.....

Ştampila asociației/fundației/clubului

Anexa 4.1

TABEL PENTRU JUSTIFICAREA CHELTUIELILOR DE TRANSPORT

Nr. crt	Unitate Emitentă	Valoarea documentului	Nume şi prenume	CNP. Seria, nr. C.I.	Ruta (traseu)	Data	Scopul deplasării (explicații)	Nr. autoturismului

Acestui tabel i se anexează copiile după legitimațiile sau cărțile de identitate ale participanților, precum și celelalte acte justificative, menționate la Capitolul II, pct.2 din anexa 10.

Reprezentantul legal al persoanei juridice solicitante

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabil financiar al persoanei juridice solicitante

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Data .....

Ştampila persoanei juridice solicitante

Anexa 4.2

TABEL PENTRU JUSTIFICAREA CHELTUIELILOR DE CAZARE

Nr. crt	Nume și Prenume	CNP	Nr, seria, legitimaţie/C.I.	Data	Au participat la eveniment în calitate de:

Acestui tabel i se anexează copiile după legitimațiile sau cărțile de identitate ale participanților, precum și celelalte acte justificative, menționate la Capitolul II, pct.2 din anexa 10.

Reprezentantul legal al persoanei juridice solicitante

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabil financiar al persoanei juridice solicitante

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Data .....

Ștampila persoanei juridice solicitante

Anexa 4.3

TABEL PENTRU JUSTIFICAREA CHELTUIELILOR DE MASĂ/ALTE CHELTUIELI

Nr. crt	Nume și Prenume	CNP	Nr, seria, legitimatie/C.I.	Data	Au participat la eveniment în calitate de:

Acestui tabel i se anexează copiile după legitimațiile sau cărțile de identitate ale participanților, precum și celelalte acte justificative, menționate la Capitolul II, pct.2 din anexa 10.

Reprezentantul legal al persoanei juridice solicitante

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabil financiar al persoanei juridice solicitante

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Data .....

Ștampila persoanei juridice solicitante

Anexa 23.4

RAPORT NARATIV PENTRU FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIELI DEPUSE

(închirieri, onorarii, consultanță, transport, cazare, masă, consumabile, echipamente, servicii, tipărituri, publicitate, alimentație de efort, cheltuieli medicale, alte cheltuieli)

Descrierea categoriei de cheltuieli, astfel încât să corespundă cu valoarea facturilor pe care le atașați pentru respectiva categorie de cheltuieli (documentul se va face separat pentru fiecare categorie de cheltuieli), prezentarea necesității efectuării acestor cheltuieli.

Totalul acestei categorii de cheltuieli este de .... **lei.**

Președintele persoanei juridice solicitante

.....
(numele, prenumele și semătura)

Responsabilul financiar al persoanei juridice solicitante

.....
(numele, prenumele și semnătura)
Data .....
Ștampila persoanei juridice solicitante

ANEXA 5 LA REGULAMENT

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a ....., preşedinte al asociaţiei/fundaţiei ....., prin

prezenta rog să binevoiţi virarea tranşei a doua/a treia în valoare de ..... aferentă contractului de finanţare nerambursabilă nr ...../....., deoarece am justificat cheltuielile aferente tranşei întâi/ a doua, în conformitate cu prevederile legale

DATA

SEMNATURA

ŞTAMPILA ASOCIAŢIEI/ FUNDAŢIEI/CLUBULUI

În urma verificărilor efectuate privind dosarul de justificări al Asociaţiei/ Fundaţiei/ Clubului ....., aferent tranşei nr. ....., în sumă de.....lei, justificată în conformitate cu prevederile legale, se poate face plata tranşei nr. ..... în suma de .....lei.

Verificat

Semnatura

Anexa A

DECLARAŢIE DE IMPARŢIALITATE A MEMBRILOR COMISIEI DE EVALUARE

Subsemnatul ..... deţin, ca membru al Comisiei de evaluare a propunerilor de proiecte în domeniul Sport, depuse de solicitant persoană juridică de drept public sau privat, fără scop patrimonial, care depune o propunere de proiect - asociaţii, fundaţii, cluburi care, potrivit actelor constitutive, desfăşoara activităţi sportive şi care pot primi finanţare nerambursabilă de la autoritatea finanţatoare - Municipiului Oneşti, **calitatea de evaluator al programelor/proiectelor sportive înaintate comisiei.**

Declar, prin prezenta, ca nici eu nici soţul/soţia, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv, nu avem niciun interes patrimonial sau nepatrimonial în legatură cu finanţarea programelor/proiectelor/acţiunilor sportive/culturale/educative, înaintate Comisiei de evaluare şi selecţionare care pot primi finanţări nerambursabile de la Municipiul Oneşti.
Confirm că, în situaţia în care aş descoperi, în cursul acţiunii de evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru şi mă voi retrage din comisie.

Data .....

Semnătura.....

Anexa B

Proces verbal incheiat în şedinţa organizată în data de ..... în vederea evaluării proiectelor depuse pentru finanţări nerambursabile
***Asociaţia / Fundaţia/ Club*.....**

	Existent/Neexistent
1. Formularul de solicitare a finanţării, conform anexei 1;	
2. Bugetul de venituri şi cheltuieli al programului/proiectului, conform anexei 1.1;	
3. Bugetul narativ al programului/proiectului, conform anexei 1.2;	
4. Declaraţie pe proprie răspundere, conform anexei 1.3;	
5. Declaraţia de imparţialitate, conform anexei 1.4;	
6. Declaraţia de desemnare a reprezentantului clubului/asociaţiei, conform anexei 1.5;	
Anexa 1.6 semnată de luare la cunoştintă a tipurilor de cheltuieli eligibile şi neeligibile;	
7. Curriculum vitae coordonator de proiect, conform anexei 1.7;	
8. Dovada existenţei surselor de finanţare proprii sau oferite de sponsori: - -- scrisori de intenţie din partea terţilor; - contracte de sponsorizare; - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terţi **(atașate la bugetul narativ);**	
9. Document financiar emis de catre o instituţie bancară, din care să rezulte deţinerea disponibilităţilor băneşti reprezentând cota proprie de finanţare a aplicantului **(extras de cont);**	
10. Situaţiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent **(bilanţ contabil),** înregistrate la administraţia finanţelor publice a municipiului Bacau; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situaţiile aferente exerciţiului financiar anterior;	
11. Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul de stat;	
12. Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul local;	
13. Certificat de înregistrare fiscala **(Codul Fiscal);**	
14. Actul constitutiv, statutul organizaţiei solicitante, actele doveditoare ale sediului organizaţiei solicitante şi actele adiţionale, dupa caz;	
15. Dovada afilierii la federaţia sportivă naţională de specialitate şi/ sau la asociaţia pe ramura de sport judeţeană, după caz;	
16. Alte documente considerate relevante de către aplicant.	

CONCLUZII

Finanţare susceptibilă să reprezinte ajutor de stat	**DA/NU**

Suma solicitată: ..... lei

Sumă aprobată: .....lei
Comisia:

SOLICITANT.....
Nr. .....din .....
Telefon: .....
Adresa de mail: .....

Subsemnatul/a ..... , reprezentant legal al ....., vă adresez rugămintea ca, în măsura posibilităţilor resurselor financiare existente la nivelului bugetului local al Municipiului Onești, să ne acordaţi o finanţare nerambursabilă în sumă de..... pentru realizarea proiectului având titlul .... în perioada (scrieţi perioada când se desfăsoară evenimentul).
La realizarea acestui eveniment vom contribui şi noi cu minim 10% din valoarea proiectului. Menţionez faptul că în ultimii ani am/nu am beneficiat de finanţare alocată din bugetul local al Municipiului Onești.
Vom depune un proiect complet al tuturor activităţilor, pe categorii de cheltuieli.
Cu multumiri

Reprezentant legal al .....

Nume/Prenume/Semnătura/Ştampila

ANEXA NR. 6 LA REGULAMENT
Punctaj

a) Criterii de evaluare şi selecţie a propunerilor de proiecte din programul "PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANŢĂ"

Criteriul 1 – Sportivi legitimați (cadeți, juniori, tineret participanți în competiții oficiale în anul precedent):
* 0–4 sportivi: 0 puncte (proiect neeligibil);
* 5–30 sportivi: 10 puncte;
* 31–70 sportivi: 15 puncte;
* peste 70 sportivi: 25 puncte. Maxim: 25 puncte.
Criteriul 2 – Medalii / locuri obținute în anul precedent la competiții oficiale:
* locurile 1–3 la nivel național: 5 puncte;
* locurile 1–3 la nivel internațional: 10 puncte. Maxim: 15 puncte.
Criteriul 3 – Atragerea de fonduri externe (sponsorizări, donații, vânzări bilete în anul curent):
* 10.000–50.000 lei: 5 puncte;
* peste 50.000 lei: 10 puncte. Maxim: 10 puncte.
Criteriul 4 – Vizibilitatea programului (cumulativ):
* structura sportivă deține un website propriu: 5 puncte;
* structura sportivă deține cel puțin un cont de social media: 5 puncte;
* oricare cont de social media are cel puțin 3.000 de urmăritori: 5 puncte. Maxim: 15 puncte.
Criteriul 5 – Calitatea proiectului propus:
* bugetul este încadrat corect și nu necesită modificări: 5 puncte;
* activitățile propuse în varianta inițială sunt eligibile: 5 puncte;
* documentația depusă este completă: 5 puncte.
* Obiective clar definite, specifice, măsurabile, realiste: 10 puncte
* Concordanța între obiective, activități, indicatori, rezultate: 10 puncte - Maxim: 35 puncte
(2) TOTAL maxim: 100 puncte. Prag minim de selectare: 40 puncte.

b) Criterii de evaluare şi selecţie a propunerilor de proiecte din programul "SPORTUL PENTRU TOŢI"

Criteriul 1 – Grupul ţintă include persoane cu oportunităţi reduse/dizabilităţi?
* mai puţin de 5 persoane – 0 puncte
* 5-10 persoane – 10 puncte
* 11-20 de persoane – 20 puncte
* peste 20 de persoane – 30 puncte. Maxim 30 puncte

Criteriul 2 – Capacitate şi experienţă managerială
* Solicitantul nu dovedeşte ca a mai implementat minim 1 proiect cu finanţare nerambursabilă în ultimii 3 ani – 0 puncte
* Solicitantul dovedeşte că a mai implementat 1 proiect cu finanţare nerambursabilă în ultimii 3 ani – 10 puncte.
* Solicitantul dovedeşte că a mai implementat mai mult de 1 proiect cu finanţare nerambursabilă în ultimii 3 ani – 20 puncte. Maxim: 20 puncte
Criteriul 3 – Vizibilitatea programului (cumulativ):
* structura sportivă deține un website propriu: 5 puncte;
* structura sportivă deține cel puțin un cont de social media: 5 puncte;
* oricare cont de social media are cel puțin 3.000 de urmăritori: 5 puncte. Maxim: 15 puncte.
Criteriul 4 – Calitatea proiectului propus:
* bugetul este încadrat corect și nu necesită modificări: 5 puncte;
* activitățile propuse în varianta inițială sunt eligibile: 5 puncte;
* documentația depusă este completă: 5 puncte.
* Obiective clar definite, specifice, măsurabile, realiste: 10 puncte
* Concordanța între obiective, activități, indicatori, rezultate: 10 puncte - Maxim: 35 puncte
Total maxim: 100 puncte. Prag minim de selectare 40 puncte

c) La evaluarea proiectelor nu sunt acceptate diferenţe mai mari de 10 puncte între membrii Comisiei de evaluare şi selecţie constituită în acest scop.
d) Pentru a fi selectat în vederea finanțării, proiectul trebuie să întrunească un punctaj total de minim 40 de puncte la criteriile de evaluare.
e) Proiectele vor fi selecționate în vederea finanțării în ordinea clasamentului rezultat ca urmare a evaluării, în limita sumelor disponibile. Clasamentul se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor.
f) În cazul în care există mai multe proiecte cu punctaj egal, vor avea prioritate pentru finanțare proiectele pentru care este mai mare cuantumul contribuției proprii a solicitantului de finanțare.

g) Solicitanții vor fi informați în scris de către autoritatea finanțatoare despre decizia sa în legătură cu cererea lor de finanțare.
h) Decizia de respingere a unei propuneri de proiect va avea la bază unul din următoarele motive:
- Documentația a fost depusă după termenul limită precizat în anunțul de participare;
- Documentația de calificare este incompletă sau nu este conformă condițiilor impuse și în urma solicitărilor de clarificări ale comisiei de evaluare;
- Solicitantul sau unul din parteneri este neeligibil; Proiectul este neeligibil;
- Proiectul nu întruneşte minim 40 puncte.

OPIS — CONTRACTE FINANŢĂRI NERAMBURSABILE

Solicitant .....

DOSARUL TREBUIE SĂ CUPRINDĂ URMĂTOARELE:

1. Anexele 1; 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6
2. Calendarul competițional/programul evenimentului
La anexă 1.2 - Buget narativ veți atașa dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți:
- scrisori de intenție din partea terților;
- contracte de sponsorizare;
- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți.
3. Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent (bilanț contabil), înregistrate la administrația finanțelor publice;
4. Extras de cont (scos din luna în care se depune dosarul) (să aveți în cont suma ce reprezintp contribuția proprie);
5. Copie - Certificat înregistrare fiscală; Copie - Actul Constitutiv, Statutul, acte doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale(în cazul în care au intervenit modificări);
6. Copie - Adeverință spațiu închiriat;
7. Copie - Dovada disponibilității denumirii, după caz;
8. Copie - Hotărâre judecătoreasca dobândire personalitate juridică
9. Copie - Aviz de constituire, după caz;
10. Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, în cazul organizaților sportive;
11. Certificat de Identitate Sportivă (față, verso).
12. CD-ul cu anexele enumerate mai sus — completate, semnate, ștampilate, scanate.

Notă: Pe toate aceste copii ce țin de actele organizației se scrie "*Conform cu originalul*", semnătura și ștampila solicitantului.

Cum se calculează contribuția proprie de 10%:
Exemplu: Contribuția Autorității Finanțatoare = 50.000 lei;
Valoarea proiectului 50.000 lei x 100 : 90 = 55.555,55 lei.
Contribuția beneficiarului 55.555,55 lei - 50.000 lei = 5.555,55 rotunjită 5.560 lei.