ROMÂNIA
JUDEŢUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEŞTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Protocolului de colaborare aferent proiectului „ADAPT – Programe de formare adaptate pentru specialiştii şi îngrijitorii informali care lucrează cu persoanele vârstnice" (SMIS 345176)

Consiliul Local al Municipiului Oneşti, întrunit în şedinţa ordinară în ziua de 29 octombrie 2026;

Văzând Referatul de aprobare nr. 89461/22.10.2026 al Viceprimarului Municipiului Onești – Găburel Claudiu Răzvan, Rapoartul de specialitate nr.89462/22.10.2026 al Serviciului accesare fonduri și implementare proiecte din cadrul Direcției generale dezvoltare locală, , precum şi Avizul Comisiei de studii şi prognoze economico-sociale, buget, finanțe, agricultură şi administrarea domeniului public şi privat, servicii publice şi comerţ, al Comisiei pentru ştiinţă, protecţie socială, învăţământ, cultură, culte, tineret, sport, şi agrement, sănătate şi conservarea monumentelor şi al Comisiei pentru administraţie publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libetăţilor cetăţenilor şi disciplinei;

Ținând seama de prevederile Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, aLegii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, Republicată, cu modificările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 29/2025 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, prevederile art.194, alin(1) din Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, prevederile proiectului „ADAPT – Programe de formare adaptate pentru specialiștii și îngrijitorii informali care lucrează cu persoanele vârstnice" (acronim: ADAPT) (SMIS 345176), aprobat prin contractul de finanțare nr. 6673/OIR/20.06.2025, prevederile Metodologiei de recrutare și gestiune a grupului țintă din cadrul proiectului ADAPT ;

Luând în considerare Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 Prioritatea de intervenție 06 – Servicii suport pentru persoanele vârstnice Acțiunea 6.3 – Îmbunătățirea accesului specialiștilor/îngrijitorilor informali care lucrează cu vărstnici la programe de formare continuă;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d) şi alin. (7) lit. b), art. 139 alin (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanta de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 – Se aprobă încheierea Protocolului de colaborare intre Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale (MMFTSS) și U.A.T. Municipiul Onești în vederea implementării proiectului „ADAPT – Programe de formare adaptate pentru specialiștii și îngrijitorii informali care lucrează cu persoanele vârstnice" (SMIS 345176), finanțat din Fondul Social European Plus, în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, Prioritatea 06 – Servicii de suport pentru persoane vârstnice, Acțiunea 6.3., prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Se împuternicește primarul municipiului Onești, să semneze, în numele Municipiului Onești, documentele necesare pentru implementarea prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3 – Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se desemnează Primarul Municipiului Onești, prin Direcția generală dezvoltare locală și Direcția de asistență socială Onești.

Art.4 – Prezenta Hotărâre va fi comunicată:
- Instituţiei Prefectului- Judeţul Bacău;
- Primarului Municipiului Oneşti;
-Direcției generale dezvoltare locală;
- Direcției de asistență socială Onești.

Nr. 209
din 29 octombrie 2026
SD/BR

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI
CONSILIUL LOCAL

ANEXĂ
la Hotărârea nr.209
din 29.10.2026

PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat între:

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE (MMFTSS), Beneficiar al proiectului *„ADAPT - Programe de formare adaptate pentru specialiștii și îngrijitorii informali care lucrează cu persoanele vârstnice”* (SMIS 345176) finanțat din Fondul Social European Plus, în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, având sediul în București, str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, cod fiscal 4266669, telefon 021/315.85.56, email adapt@mmuncii.gov.ro, reprezentat legal de către _____, în calitate de Secretar general,

și
Instituția/ Organizația _____, cu sediul în localitatea _____, județul _____, CUI _____, telefon _____, e-mail _____, reprezentată legal de către _____, în calitate de _____, denumit în continuare ”Angajator”,
denumiți împreună ”Părțile”.
Având în vedere cadrul legal aplicabil:

- ✓ Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 29/2025 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale;
- ✓ Prevederile proiectului *„ADAPT - Programe de formare adaptate pentru specialiștii și îngrijitorii informali care lucrează cu persoanele vârstnice”* (acronim: ADAPT) (SMIS 345176), aprobat prin contractul de finanțare nr. 6673/OIR/20.06.2025,
- ✓ Prevederile Metodologiei de recrutare și gestiune a grupului țintă din cadrul proiectului ADAPT,

- Precum și **formularul de exprimare a interesului** pentru participarea angajaților la programele de formare profesională în cadrul proiectului ADAPT (cod SMIS 345176), depus de Angajator cu nr. de înregistrare _____,

S-a încheiat prezentul Protocol de colaborare, stabilindu-se următoarele:

1. OBIECTUL PROTOCOLULUI:

1.1. Prezentul Protocol are ca obiect colaborarea între Părți în vederea recrutării angajaților care lucrează în domeniul asistenței sociale, pentru participarea la programe de formare profesională continuă de tip calificare sau perfecționare, organizate în cadrul proiectului

„ADAPT - Programe de formare adaptate pentru specialiștii și îngrijitorii informali care lucrează cu persoanele vârstnice” (SMIS 345176), finanțat din Fondul Social European Plus, în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritatea 06. *Servicii de suport pentru persoane vârstnice*, Acțiunea 6.3. *Îmbunătățirea accesului specialiștilor/îngrijitorilor informali care lucrează cu vârstnici la programe de formare continuă* și implementat de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale în perioada iulie 2025 - decembrie 2029.

1.2. Protocolul va consolida forța de muncă din domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice (specialiști, lucrători necalificați, voluntari, îngrijitori informali), prin actualizarea / dezvoltarea competențelor generale și specifice necesare în domeniul îngrijirii de lungă durată a persoanelor vârstnice și promovării participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice, prin furnizarea de programe de formare diversificate și adaptate în cadrul proiectului ADAPT, pentru lucrătorii din domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice, angajați ai organizației.

1.3. Prin intermediul prezentului Protocol se urmărește creșterea numărului de profesioniști din domeniul asistenței sociale care vor lucra direct cu persoanele vârstnice și care vor beneficia de programe de formare profesională în cadrul proiectului..

1.4. Fiecare parte se angajează la implementarea eficientă a proiectului, să coopereze, să efectueze și să îndeplinească, prompt și la timp, toate obligațiile care îi revin în temeiul acestui protocol, care îi pot fi solicitate în mod rezonabil și într-o manieră de bunăcredință, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

1.5. Fiecare parte se angajează să respecte prevederile în vigoare referitoare la asigurarea măsurilor de informare și identitate vizuală a proiectului și vor păstra dovezile îndeplinirii obligațiilor privind vizibilitatea și informarea pe toată perioada implementării, plus încă cel puțin 5 ani de la închiderea proiectului, astfel încât să se poată demonstra conformitatea acestora cu regulile de identitate vizuală aplicabilă.

2. BENEFICIILE PĂRȚILOR:

Prezentul Protocol generează beneficii reciproce pentru părțile implicate, contribuind atât la dezvoltarea capacității instituționale, cât și la îmbunătățirea calității serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice.

Principalele beneficii ale colaborării sunt:

2.1 Consolidarea forței de muncă din domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice și promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice, prin furnizarea de programe de formare diversificate și adaptate;
2.2 Dezvoltarea unui parteneriat funcțional cu autoritățile locale și angajatorii din sectorul serviciilor sociale încă din faza de identificare a nevoilor de formare profesională continuă în rândul lucrătorilor din sistem, precum și în etapa de dezvoltare a programelor de formare, ținând cont de condițiile și nevoile specifice ale angajatorilor;
2.3 Consultarea angajatorilor și o analiză aprofundată a nevoilor de formare a lucrătorilor din sistem, precum și a condițiilor existente la nivelul fiecărui angajator pentru a asigura accesul lucrătorilor la programele de formare (resurse de timp, spațiu de lucru pentru aplicațiile practice etc.);
2.4 Dezvoltarea și furnizarea unor programe de formare adaptate nevoilor specifice identificate

atât la nivelul angajatorilor cât și al lucrătorilor din sistem, reducând riscul de abandon în rândul grupului- țintă recrutat;

2.5 Selecția grupului țintă pentru programele de formare profesională se va face cu concursul angajatorilor din domeniul asistenței sociale - furnizori de servicii sociale publici și privați și autorități locale, prin lansarea unui apel de expresii de interes pentru implicarea în proiect;

2.6 Creșterea gradului de informare și conștientizare a angajatorilor din sistem cu privire la importanța și beneficiile participării personalului angajat la programe de formare pentru îmbunătățirea competențelor profesionale;

2.7 Creșterea gradului de conștientizare a decidenților locali, a angajatorilor și lucrătorilor din sistemul de asistență socială, cu privire la importanța actualizării și dezvoltării competențelor profesionale specifice și oportunitățile oferite de proiect;

2.8 Diseminare de materiale publicitare și organizarea de acțiuni de promovare (ateliere regionale);

2.9 Persoanele nominalizate din cadrul organizației, declarate eligibile de către comisia de evaluare și selecție a grupului țintă din cadrul proiectului ADAPT, vor participa la unul din programele de formare derulate în cadrul proiectului ADAPT, în funcție de locurile disponibile și de programul pentru care au optat, respectiv, program de perfecționare pentru specialiștii din sectorul asistenței sociale a persoanelor vârstnice sau programe calificare/recalificare profesională în ocupații din domeniul îngrijirii și asistenței sociale, precum: tehnician asistență socială (COR 341201, CNC 4), îngrijitor la domiciliu (COR 532204, CNC 3), îngrijitoare la unități de ocrotire socială și sanitară (COR 532104, CNC 3), îngrijitor bătrâni la domiciliu (COR 532201, CNC 2);

2.10 Participanții la programul de perfecționare în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice își vor îmbunătăți competențele specifice pentru implementarea reformelor recente din sectorul îngrijirii de lungă durată, pe teme precum: (1) aplicarea managementului de caz în asistența socială a persoanelor vârstnice; (2) prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență, abuz asupra persoanelor vulnerabile; (3) utilizarea instrumentelor standardizate pentru evaluarea nevoilor de servicii de îngrijire de lungă durată și realizarea diagnozei sociale; (4) managementul calității în serviciile sociale pentru persoane vârstnice; (5) gestionarea situațiilor de criză și abordarea integrată; (6) consilierea comunitară; (7) îmbunătățirea competențelor digitale în utilizarea aplicațiilor informatice de raportare a datelor în domeniul asistenței sociale etc.

3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

3.1. OBLIGAȚIILE MMFTSS, Beneficiar al proiectului:

MMFTSS se angajează:

3.1.1. Să asigure, prin bugetul proiectului, dezvoltarea și furnizarea de programe de formare profesională diversificate și adaptate pentru lucrătorii din domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice (servicii publice de asistență socială, servicii sociale specializate pentru persoane vârstnice), așa cum sunt acestea prevăzute în proiect;

3.1.2. Să organizeze și faciliteze accesul la cursuri de calificare sau perfecționare autorizate;

3.1.3. Să consulte angajatorii și să realizeze o analiză a nevoilor de formare profesională a lucrătorilor din sistem;

3.1.4. Să dezvolte și să furnizeze programe de formare profesională adaptate nevoilor

specifice identificate atât la nivelul angajatorilor, cât și la nivelul lucrătorilor din sistem, pentru a reduce riscul de abandon al grupului-țintă;
3.1.5. Să organizeze acțiuni de promovare, precum ateliere regionale cu decidenții locali și alți reprezentanți ai comunităților locale;
3.1.6. Să transmită Angajatorului informații privind calendarul, locația, durata și condițiile de participare;
3.1.7. Să asigure suport metodologic și logistic, în limita bugetului proiectului.

3.2. OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI:

Angajatorul se angajează:

3.2.1 Să identifice și să selecteze pentru înscrierea în grupul țintă, angajații eligibili din rândul personalului care își desfășoară activitatea în domeniul îngrijirii persoanelor vârstnice;

3.2.2. Să faciliteze înscrierea lucrătorilor proprii la programele de formare organizate în cadrul proiectului ADAPT, prin eliberarea adeverințelor de salariat și transmiterea centralizată a dosarelor de candidatură către MMFTSS, potrivit prevederilor Metodologiei de recrutare și gestiune a grupului țintă;

3.2.3. Să faciliteze participarea angajaților selectați la programul de formare profesională pentru care au optat aceștia precum și la alte activități organizate în cadrul proiectului pentru grupul țintă, dacă e cazul (ateliere de informare, mese rotunde, campanii de informare), prin adaptarea programului de lucru, prin implicarea în organizarea stagiului de practică la locul de muncă, etc;

3.2.4. Să informeze angajații cu privire la obligațiile de participare și de aplicare a competențelor dobândite;

3.2.5. Să asigure condițiile necesare pentru valorificarea la locul de muncă a competențelor dobândite în urma programului de formare profesională;

3.2.6. Să participe la evaluarea impactului programelor de formare profesională asupra lucrătorilor absolvenți și asupra calității serviciilor furnizate de Angajator, în general;

3.2.7 Să participe la acțiunile de promovare a proiectului ADAPT (ateliere regionale de informare) care vor fi organizate de MMFTSS.

4. OBLIGAȚII FINANCIARE:

4.1. Participarea la curs este gratuită pentru angajații selectați, cu condiția respectării programului de desfășurare a cursurilor, parcurgerii întregului program de formare și absolvirii programului, până la obținerea certificării.

4.2. În caz de neparticipare, retragere nejustificată sau nerespectarea obligațiilor post-curs, **participantul la curs** va restitui contravaloarea cursului, dacă părăsește voluntar activitatea de formare înainte de termen, cu excepția cazurilor bine justificate (ex. medicale).

4.3. MMFTSS va transmite notificarea scrisă privind încălcarea obligațiilor, iar plata se va efectua în termen de 15 zile calendaristice de la primirea notificării.

5. PERIOADA DE DERULARE A PROTOCOLULUI:

5.1. Prezentul Protocol se derulează de la data semnării de către părți, până la data de 31 decembrie 2029.

5.2. Prevederile prezentului Protocol intră în vigoare la data semnării acestuia de către ultima parte semnatară.

6. FORȚA MAJORĂ:

Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă și o dovedește în condițiile legii.

6.1. Forța majoră constituie împrejurări mai presus de voința părților, a căror înlăturare este peste puterile acestora, după cum sunt totodată de neînlăturat de către oricine s-ar afla într-o astfel de situație;

6.2. Niciuna din părți nu poate fi socotită răspunzătoare de neîndeplinirea obligațiilor contractuale în caz de forță majoră, constând în: calamități, incendii, inundații, alte evenimente naturale, blocaje economice, greve și conflicte colective de muncă, război civil, invazii, conflicte industriale/economice, stări de necesitate, faliment, acte normative emisede Parlament sau Guvern și/sau altă autoritate locală și/sau de stat, hotărâre judecătorească - lista împrejurărilor de forță majoră definite aici nefiind limitativă, și în general, orice cauză mai presus de controlul rațional al părții în cauză.

6.3. Îndeplinirea protocolului de colaborare va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile care li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

6.4. Partea care invocă situația de forță majoră pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale trebuie să informeze de îndată cealaltă parte în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la apariția situației și să o dovedească în termen de 15 zile de la producere.

7. CONFIDENȚIALITATE:

Informațiile cuprinse în prezentul Protocol sunt publice, în condițiile legii.

8. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

8.1. Partenerii prezentului Protocol vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

8.2. În cazul în care litigiul nu este soluționat pe cale amiabilă, acesta va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente

9. ALTE CLAUZE:

9.1. Părțile pot conveni și la alte măsuri comune pentru optimizarea și creșterea eficienței activităților precizate în Protocol;

9.2. Prezentul protocol poate fi modificat sau completat prin act adițional la solicitarea oricăreia dintre părțile semnatare, cu acordul celorlalte părți;

9.3. Fiecare partener va lua măsuri rezonabile pentru a asigura acuratețea oricăror informații sau materiale pe care le furnizează celorlalte părți;

9.4. Părțile își vor comunica reciproc în termen de 15 zile de la încheierea prezentului protocol,

persoanele de contact responsabile de punerea în aplicare a protocolului.

10. DISPOZIȚII FINALE:

10.1. Modificarea prezentului Protocol se face prin act adițional semnat de ambele Părți.
10.2. Litigiile apărute se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz contrar, de instanțele competente.
10.3. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul protocol.

Prezentul protocol se încheie într-un singur exemplar, este semnat electronic de toate părțile și transmis prin corespondență electronică, pe adresele de email stabilite de fiecare parte semnatară.

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE	***Instituția / Organizația angajatoare***
Reprezentant legal	Reprezentant legal
(nume, prenume)	*(nume, prenume)*
_____	_____
Secretar General	*Funcția*
Semnătura	*Semnătura*