ROMÂNIA
JUDEŢUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEŞTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat în 65 U.A.T.-uri din județul Bacău, prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de concesionare, până la finalizarea procedurii de atribuire a noului Contract pentru 66 de UAT-uri

Consiliul Local al Municipiului Onești, întrunit în ședința extraextraordinară in data de 20.11. 2026;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 97480/17.11.20269 al Viceprimarului municipiului Onești, Găburel Claudiu Răzvan, Raportul de specialitate nr. 97486/17.11.2026 al Serviciului autorizări, securitate, monitorizare servicii publice, din cadrul Direcției Generale Dezvoltare Locală, Avizul Comisiei de studii și prognoze economico-sociale, buget, finanțe, agricultură și administrarea domeniului public și privat, servicii publice și comerț și al Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libetăților cetățenilor și disciplinei

Ținând seama de :

-Hotărârea AGA ADIS nr. 18/11.09.2026 prin care s-a aprobat documentatia necesara derularii procedurii de licitatie cu privire la atribuirea unui nou contract de colectare și transport deșeuri municipale pentru 66 de UAT-uri;

-Necesitatea asigurării continuității serviciului, raportat la încetarea, prin ajungere la termen, la data de 25.12.2026, a contractului de delegare nr. 2360/26.05.2026, aflat în derulare;

-Principiul continuității serviciului public de salubrizare, conform art. 7 lit. c) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Obligația autorităților administrației publice locale de a asigura prestarea serviciului de salubrizare în condiții de eficiență economică, conform art. 6 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 16, art. 22 și art. 31 alin. (3) din aceeași lege;

-Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 104 alin. (1) lit. c), coroborat cu prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;

-Raportul final al anularii procedurii de Negociere fara publicare prealabila nr. 4141/26.10.2026;

-Nota justificativă a Aparatului Tehnic nr. 4382/12.11.2026 privind actualizarea/ modificarea Documentației de atribuire;

-Decizia Consiliului Director nr. 39 din 16.11.2026 privind transmiterea spre aprobare a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat în 65 U.A.T.-uri din județul

Bacău, prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de concesionare, până la finalizarea procedurii de atribuire a noului Contract pentru 66 de UAT-uri.

Ținând cont de rezultatul votului secret consemnat în procesul-verbal întocmit de comisia specială de numărare și de validare a rezultatelor votului secret pentru mandatul 2024-2028, constituită conform Hotărârii Consiliului local nr. 231/30.10.2024;

În temeiul art. 129 alin. 2 lit. d) și alin. 7 lit. n), art. 132, art. 139, alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat în 65 U.A.T.-uri din județul Bacău, prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de concesionare, până la finalizarea procedurii de atribuire a noului Contract pentru 66 de UAT-uri, astfel cum a fost actualizată în urma consultării publice, documentația de atribuire cuprinzând următoarele componente:

a) Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat in 65 U.A.T.-uri din județul Bacău, conform Anexei nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;
b) Modelul contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusive fracții colectate separat in 65 U.A.T.-uri din județul Bacău conform Anexei nr.2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;
c) Regulament al activităților serviciului de salubrizare gestionate la nivelul județului Bacău prin ADIS Bacău conform Anexei nr.3 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;
d) Strategia de contractare aferentă procedurii de atribuire prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru delegarea gestiunii activitătii de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și institutii, inclusiv fractii colectate separat în 65 de uat-uri din județul Bacău-noiembrie 2026 conform Anexei nr.4 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre
e) Fișa de date a achiziției -negociere fără publicarea unui anunț de participare (FDA), conform Anexei nr.5 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se împuternicește primarul municipiului Onești sau înlocuitorul de drept al acestuia, având calitatea de reprezentant al Municipiului Onești, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău, să voteze în favoarea Proiectului de Hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire prevăzute la art. 1 al prezentei hotărâri, înscris pe Ordinea de zi a Adunării Generale Extraordinare a Asociaților ADIS Bacău convocată pentru data de 25.11.2026 și în Adunarea Generală reconvocată, după caz.

Art. 3. Se desemnează comisia de evaluare a ofertelor în cadrul procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare (NFP) privind atribuirea contractului de achiziție publică de servicii, având ca obiect Delegarea gestiunii serviciului de salubrizare prin

prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 65 U.A.T.-uri din județul Bacău, în următoarea componență:

Funcție	Titular	Calitate
Președinte	Cătălin Doru Covaci	Director Executiv Adjunct
Membru 1	Carmen Stoican	Economist
Membru 2	Cotovanu Andrei Catalin	Jurist

Art. 4. Se desemnează membrii de rezervă ai comisiei de evaluare prevăzute la art. 3 al prezentei hotărâri, după cum urmează:

Rezervă 1	Farcas Madalina Claudia	Economist
Rezervă 2	Andrei GUCEANU	Inginer

Art. 5.(1) Membrii comisiei de evaluare și membrii de rezervă au obligația de a semna, pe propria răspundere, o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile art. 59-61 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul în care un membru constată că se află într-o situație de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei.

Art. 6. Comisia de evaluare are următoarele atribuții principale, conform art. 126 din H.G. nr. 395/2016:

a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;

b) verificarea îndeplinirii condițiilor de formă aferente depunerii ofertelor;

c) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți;

d) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu cerințele caietului de sarcini;

e) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți;

f) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme;

g) aplicarea criteriului de atribuire și stabilirea ofertei câștigătoare;

h) elaborarea raportului procedurii de atribuire.

Art. 7. Deciziile comisiei de evaluare se iau cu votul majorității membrilor săi votanți.

Art. 8. **(1)** Se acordă mandat special membrilor nominalizați ai comisiei de evaluare, respectiv celor desemnați prin art. 3 și art. 4 ale prezentei hotărâri, să desfășoare în numele și pe seama asociaților implicați toate actele și operațiunile aferente procedurii de Negociere Fără Publicare prealabilă (NFP), incluzând, fără a se limita la: deschiderea și evaluarea ofertelor/propunerilor tehnice și financiare, solicitarea de clarificări, aplicarea criteriilor de calificare și atribuire, purtarea negocierilor cu operatorul economic invitat, întocmirea rapoartelor intermediare și finale ale procedurii, comunicarea rezultatelor și, după caz, soluționarea contestațiilor în cadrul procedural stabilit de lege.

(2) Comisia se mandatează sa poarte toate negocierile cu respectarea prevederilor legale in vederea desemnării ofertantului câștigător.

(3) Mandatul se exercită cu respectarea strictă a prevederilor legale aplicabile, a documentației de atribuire și a principiilor transparenței, tratamentului egal și nediscriminării, în vederea asigurării continuității serviciului public de salubrizare.

(4) Se acordă totodată mandat special pentru modificarea documentației de NFP în conformitate cu eventualele răspunsuri la clarificări, cu rezultatul negocierilor derulate cu

ofertantii la prezenta procedura, inclusiv eventuale modificari ce pot viza prevederi ale caietului de sarcini si prevederi ale contractului, Decizii ale CNSC și decizii ale Curților de Apel.

(5) Pe durata procesului de negociere se mandatează comisia, prin Președintele comisiei, de a solicita si beneficia de asistenta experților cooptați.

Art. 9. Se aprobă și se ia act de acordarea, prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților ADIS Bacău din data de __.__. 2026, a mandatului special Președintelui Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău, _____, ales/ă în această calitate prin Hotărârea AGA ADIS nr. ___ din _____, în vederea semnării, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației, beneficiare ale serviciului, având împreună calitatea de delegatar – inclusiv Municipiului Onești, a contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 65 U.A.T.-uri din județul Bacău, ce urmează a fi încheiat cu operatorul economic declarat câștigător ca urmare a finalizării procedurii de Negociere Fără Publicarea prealabilă a unui anunț de participare (NFP).

Art. 10. Prezenta hotărâre se va comunica:

- Instituţiei Prefectului - judeţul Bacău;
- Primarului Municipiului Oneşti;
- Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău;
- Serviciului autorizări, securitate, monitorizare servicii publice din cadrul Direcției generale dezvoltare locală.

Nr. 220
din 20 noiembrie 2026
AIE/BV

ANEXA NR.1
la HOTĂRÂREA NR. 220
din 20.XI.2026

CAIET DE SARCINI
PENTRU DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂŢII DE COLECTARE SEPARATĂ ŞI TRANSPORT SEPARAT AL DEŞEURILOR MENAJERE ŞI AL DEŞEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂŢI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ŞI INSTITUŢII, INCLUSIV FRACŢII COLECTATE SEPARAT ÎN 65 U.A.T.-URI DIN JUDEŢUL BACĂU

	Procedură	Obiect servicii	Cod CPV
	achiziţie		
Procedură de negociere fără publicare prealabilă		Delegarea gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, în 65 u.a.t.-uri din judeţul Bacău	90511000-2: Servicii de colectare a deşeurilor menajere; - 90121200-3: Servicii de transport de deşeuri; 90500000-2: Servicii privind deşeurile menajere şi alte deşeuri 1

CUPRINS

CAPITOLUL 1 DISPOZIŢII GENERALE 4
CAPITOLUL 2 OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI 7
CAPITOLUL 3 CERINŢE ORGANIZATORICE MINIMALE 9
SECŢIUNEA 1 Obligaţii de serviciu public în prestarea serviciului şi operarea infrastructurii aferente acestuia 9
SECŢIUNEA 2 Autorizaţii şi licenţe 11
SECŢIUNEA 3 Personal şi instructaj 11

SECȚIUNEA 4 Identitatea firmei și identificarea personalului 12
SECȚIUNEA 5 Echipament de protecție 12
SECȚIUNEA 6 Sistemul de management integrat 13
SECȚIUNEA 7 Campanii de informare și conștientizare 13
SECȚIUNEA 8 Comunicarea 15
SECȚIUNEA 9 Ședințele de management 16
SECȚIUNEA 10 Controlul și monitorizarea de mediu 16
SECȚIUNEA 11 Monitorizarea activității 17
11.1 Monitorizarea, verificarea și controlul activității de către Delegatar 17
11.2 Anunțarea inspecției/controlului 17
11.3 Verificarea/ controlul în teren 18
11.4 Finalizarea verificărilor/controlului 19
11.5 Sancțiuni 21
11.6 Măsuri dispuse în urma aplicării sancțiunilor 22
11.7 Inspecții-Controale ale altor autorități 22
SECȚIUNEA 12 Operațiuni de urgență 22
SECȚIUNEA 13 Amenajarea bazei de lucru 22
SECȚIUNEA 14 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor 23
CAPITOLUL 4 COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR GENERATE OCAZIONAL 25
SECȚIUNEA 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat 25
SECȚIUNEA 1.1. Colectarea separată a deșeurilor menajere 25

SECȚIUNEA 1.2. Colectarea separată a deșeurilor similare 34
SECȚIUNEA 1.3 Transportul separat al deșeurilor municipale colectate separat 35
SECȚIUNEA 1.4 Colectarea deșeurilor textile..... 38
SECȚIUNEA 1.5. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special 39
SECȚIUNEA 2 Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional 41
SECȚIUNEA 2.1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase
SECȚIUNEA 2.2. Colectarea separată, transportul, tratarea și asigurarea eliminării deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora 42
SECȚIUNEA 2.3. Colectarea separată și transportul separat al altor tipuri de deșeuri similare provenite de la evenimente publice 44
SECȚIUNEA 2.4. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate 45
SECȚIUNEA 2.5. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții 45
SECȚIUNEA 3. Necesarul de autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale colectate separat..... 46
SECȚIUNEA 4 Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale 49
SECȚIUNEA 5 Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare 51
SECȚIUNEA 6 Cerințe privind raportarea .....
52 SECȚIUNEA 7 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ..... 55 SECȚIUNEA 8 PLANUL DE AMORTIZARE A DOTĂRILOR 55
SECȚIUNEA 9 CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE .....
56

CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE

Autoritatea Contractantă: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare **Bacău**

Sediu: Calea Mărășești nr.2, Bacău, județul Bacău

Punct de lucru: Calea Dr. Alexandru Șafran nr.145, Bacău, județul Bacău

Contact: telefon/fax: ....., email: office@adisbacau.ro

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficientă și siguranță.

Art.2. În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău are calitatea de delegatar în numele și pe seama:

• municipiilor: Onești și Moinești;

• orașelor: Dărmănești;

• comunelor: Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Oncești, Pîncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărăști, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechesti, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș.

Art.3. Odată cu implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, județul Bacău a fost împărțit în cinci zone mari de colectare, aferente fie depozitului conform de la Bacău, fie instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de sortare, compostare și stații de transfer).

Astfel:

Zona 1 Bacău:

a) zona 1 operatori CT POS Mediu: Blagesti, Colonesti, Damienesti, Izv Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

b) zona 1 ISPA: Municipiul Bacău și 22 comune limitrofe: Beresti Bistrita, Buhoci, Cleja, Faraoani, Filipesti, Gioseni, Garleni, Hemeius, Horgesti, Itesti, Letea Veche, Luizi Calugara, Magura, Margineni, N.Balcescu, Prajesti, Racova, Racaciuni, Sarata, Saucesti, Tamasi, Traian.

c) Zona 1 Orașul Buhuși

Zona 2 Găiceana:

Vultureni, Corbasca, Dealul Morii , Găiceana, Glăvănești, Huruiești , Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești.

Zona 3 Onești:

a)Municipiul Onești, orașul Dărmanești, Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Vaii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

b) Orasul Targu Ocna, Orasul Slanic Moldova, comuna Helegiu

Zona 4 Comănești:

Comănești

Zona 5 Moinești:

Municipiul Moinești, Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

Art.4. "Aria Delegării" înseamnă raza teritorială a unităților administrative:

• municipiile: Onești și Moinești;

• orașele: Dărmănești;

• comunele: Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Oncești, Pîncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărăști, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechesti, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Bereşti-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș.

Art.5. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.6. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubrizare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază. Delegarea gestiunii activităților ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini se realizează prin procedura de negociere fără publicare prealabilă, organizată în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și al H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016. Contractul de delegare ce va fi

atribuit în baza prezentului caiet de sarcini va avea o durată de 18 (optsprezece) luni de la data emiterii Ordinului de începere a contractului, cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional, exclusiv în situația în care procedura de licitație publică deschisă pentru atribuirea contractului de delegare pe termen lung nu a fost finalizată până la expirarea termenului de 18 luni, pentru perioada strict necesară finalizării respectivei proceduri, în condițiile art. 3 alin. (4) din modelul de contract.

Contractul încetează de drept, chiar înainte de împlinirea termenului de 18 luni, la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor aferent contractului de delegare a gestiunii pe termen lung a serviciului de colectare şi transport al deşeurilor municipale, atribuit prin procedura de licitație publică deschisă organizată de ADIS Bacău, a cărui arie de delegare include unitățile administrativ-teritoriale care fac obiectul prezentului contract, Delegatarul având obligația de a notifica Delegatului data încetării cu cel puțin 60 de zile înainte, în condițiile prevăzute de contract.

Perioada de mobilizare are durata declarată de ofertant prin propunerea tehnică, fără a putea depăşi 14 (paisprezece) zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de începere a perioadei de mobilizare, emis de Delegatar în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data semnării contractului. Ofertele care propun o perioadă de mobilizare mai mare de 14 zile calendaristice sunt considerate neconforme. După îndeplinirea obligațiilor aferente perioadei de mobilizare, Delegatarul emite Ordinul de începere a contractului, de la data indicată în acesta curgând durata de 18 luni a contractului.

CAPITOLUL 2 OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art.7. (1) Activitățile serviciului de salubrizare, care fac obiectul delegării sunt:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

- colectarea separată şi transport separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional. Acestea sunt considerate servicii conexe serviciului de salubrizare a localităţilor şi se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă şi/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Colectarea separată a deşeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, în baza unui program prestabilit cu autorităţile administraţiei publice locale, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

b) deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

c) alte deşeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

d) deşeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor

e) deşeurile abandonate provenite de la lucrări de construcţii de pe domeniul public al UAT-urilor.

Art.8. Activitățile serviciu de salubrizare enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicata privind serviciul de salubrizare al localităților, art. 2 alin.3 lit.a) si art.4 alin.3-5.

Art.9. Categoriile de deşeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

(1) deşeuri menajere, respectiv: fracțiile de deşeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), deseurile biodegradabile din mediul urban, deseurile reziduale, deşeuri menajere periculoase;

(2) deşeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie şi instituții, respectiv fracțiile de deşeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deseurile biodegradabile din mediul urban şi deşeuri reziduale;

(3) deşeuri din piețe, respectiv fracțiile de deşeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deseurile biodegradabile din mediul urban şi deşeuri reziduale;

(4) deşeuri din construcții şi desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

(5) deşeuri abandonate pe domeniul public;

(6) deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă;

(7) deşeuri similare provenite de la evenimente publice;

(8) deşeuri textile;

(9) deşeurile abandonate provenite de la lucrări de construcţii de pe domeniul public al UAT-urilor.

(10) deşeuri electrice şi electronice provenite de la populație

Art.10. (1)Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanta, siguranța în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2)Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția şi condițiile de recepție a lucrărilor, precum şi la alte condiții

ce derivă din actele normative şi reglementările, în legătură cu desfăşurarea serviciului de salubrizare.

(3)Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităţilor.

(4)Caietul de sarcini precizează dotările în sarcina delegatului, constând exclusiv în asigurarea, cu titlu gratuit, a sacilor personalizaţi necesari colectării separate a deşeurilor reciclabile, delegatul neavând obligaţii de realizare a unor investiţii.

Art.11. Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa la Contract).

CAPITOLUL 3 CERINŢE ORGANIZATORICE MINIMALE

SECŢIUNEA 1 Obligaţii de serviciu public în prestarea serviciului şi operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.12. Operatorul are următoarele obligaţii de serviciu public:

(1) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor,prevenirea şi combaterea incendiilor;

(2) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat în funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;

(3) respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contract şi precizaţi în Regulamentul serviciului de salubrizare;

(4) furnizarea către Consiliul Judeţean Bacău, ADIS Bacău, autorităţilor administraţiei publice locale, A.N.R.S.C., A.P.M., Garda de Mediu a tuturor informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;

(5) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a activităţilor serviciului de salubrizare;

(6) prestarea serviciului de salubrizare către toţi utilizatorii din zona delegată, colectarea întregii cantităţi de deşeuri care fac obiectul delegării şi lăsarea în stare curată a spaţiului destinat depozitării recipientelor de precolectare;

(7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achiziţiile publice, şi să asigure totodată respectarea cerinţelor specifice din legislaţia privind protecţia mediului;

(8) asigurarea, cu titlu gratuit, a sacilor personalizați necesari utilizatorilor casnici pentru realizarea colectării separate a deşeurilor reciclabile (hârtie/carton şi plastic/metal);

(9) dotarea utilizatorilor non-casnici, la solicitarea acestora şi contra cost, cu echipamente de realizare a colectării separate, adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

(10) semnalarea către Delegatar a recipienților de colectare aflați în proprietatea Delegatarului/UAT-urilor care prezintă defecțiuni sau neetanşeități, în vederea înlocuirii acestora;

(11) elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparații executate cu forțe proprii şi/sau cu terți;

(12) realizarea unui sistem de evidență a gestionării sesizărilor şi reclamațiilor;

(13) ținerea evidenței orelor de funcționare a utilajelor şi a autospecialelor;

(14) ținerea unei evidente a gestiunii deşeurilor şi raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare şi a cerințelor contractuale;

(15) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

(16) conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenție;

(17) o dotare proprie cu instalații şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

Art.13. Prestarea activităţilor se va executa astfel încât să se asigure:

-continuitatea şi permanența activității, indiferent de anotimp şi condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

-corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

-controlul calității serviciului prestat;

-respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

-ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

-respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;

-prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

-asigurarea capacității de transport a deşeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale operate;

-îndeplinirea indicatorilor de performanță și de calitate a prestării activității, specificați în Contractul de delegare;

- îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național;

-asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.14. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

SECȚIUNEA 2 Autorizații și licențe

Art.15. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

(1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubrizare eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație – în situația în care se impune obținerea Licenței de operare.

(2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, dupa caz, în conformitate cu prevederile legale.

SECȚIUNEA 3 Personal și instructaj

Art.16. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubrizare. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.17. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: manager de contract și manager servicii de colectare.

Art.18. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.19. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.20. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

Art.21. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.22. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul

Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.

Art.23. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea (avizul, acordul) Delegatarului.

Art.24. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul prestării, extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile administrative legale care se impun cu privire la personalul implicat.

SECȚIUNEA 4 Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.25. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, a liderului asocierii și autorității contractante, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Art.26. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

SECȚIUNEA 5 Echipament de protecție

Art.27. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.28. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate de operator și menținute conform legislației române și a practicilor internaționale.

SECȚIUNEA 6 Sistemul de management integrat

Art.29. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.

Art.30. Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubrizare prestate de operator și care fac obiectul contractului de delegare.

Art.31. Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.32. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea și să le modifice în funcție de solicitările de raportare ale delegatarului..

Art.33. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii în concordanță cu prevederile legislației naționale aplicabile în domeniu..

SECȚIUNEA 7 Campanii de informare și conștientizare

Art.34. Delegatul se obligă să organizeze campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, biodegradabile, a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase, a deșeurilor textile și a deșeurilor din construcții și desființări, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de către delegatar .

Art.35. Delegatul se obliga să organizeze periodic acțiunile prevăzute în ofertă precum și campaniile de informare si conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului este minim 50.000 lei/an fără TVA; Delegatul va furniza ADIS Bacău la începutul fiecarui an, planul măsurilor de conștientizare pe care îl propune, plan care va conține inclusiv indicatori de eficiență. De asemenenea, va furniza un raport la fiecare sfârșit de an, un raport anual care va cuprinde informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative și dovada atingerii indicatorilor de eficiența propuși prin planul de măsuri de conștientizare;

Art.36. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubrizare, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodării individuale), operatori economici și instituții publice.

Art.37. Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat (reciclabile, biodegradabile, textile, menajere periculoase, voluminoase și DEEE-uri), de a reduce procentul impurităților din recipientele dedicate colectării deșeurilor reciclabile și biodegradabile și textile și de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.

Art.38. În campaniile de informare publică Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniformele şi celelalte echipamente de care dispune şi orice alte mijloace materiale pe care le consideră necesare pentru atingerea indicatorilor de eficieţă. Nu este admisă promovarea altor servicii decât cele în directă legătură cu obiectul serviciul delegat.

Art.39. Campaniile de informare şi conştientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informaţional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deşeurilor.

Art.40. Campaniile de informare şi conştientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea sacilor de colectare.

Art.41. Până la data de 10 decembrie a fiecărui an Operatorul va realiza şi va distribui fiecărei gospodării un calendar cu programul activităţilor de colectare separată a deşeurilor pentru anul care urmează. Operatorul are posibilitatea să publice şi online acest calendar Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deşeuri: deşeuri reziduale, deşeuri biodegradabile (după caz), deşeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal şi sticlă), deşeuri voluminoase, deşeuri periculoase, deşeuri textile şi alte categorii.

Art.42. Până la data de 31 martie a fiecărui an (cu excepţia primului an de operare) Operatorul va realiza şi distribui fiecărei gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate rezultatele gestionării deşeurilor în anul anterior – cantităţi de deşeuri colectate separat, cantităţi de deşeuri reciclate, respectiv valorificate, modul de reciclare/valorificare inclusiv atingerea ţintelor, indicatorilor, etc. Această activitate poate fi realizată şi online.

Art.43. Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Delegatarului.

SECŢIUNEA 8 Comunicarea

Art.44. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deşeurilor separate incorect ce pot apărea în relaţia cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deşeurilor separate incorect, convenită împreună cu delegatarul şi aprobată de acesta în perioada de mobilizare, până la data începerii prestării activităţii.

Art.45. Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deşeurilor la staţiile/instalaţiile de tratare a deşeurilor ce pot apărea în relaţia cu alţi operatori care desfăşoară activităţi pe fluxul deşeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deşeurilor, convenită de către delegatar împreună cu operatorul staţiei/instalaţiei de tratare a deşeurilor şi aprobată de delegatar, în perioada de mobilizare.

Art.46. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

Art.47. Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatarului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului telefonic sau în scris.

Art.48. În acest scop, Operatorul va înființa un dispecerat care va monitoriza și înregistra reclamațiile utilizatorilor serviciului. Numărul de telefon al dispeceratului folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului, afișat pe site-ul firmei (operatorului) precum și pe autospecialele utilizate la colectare.

Art.49. Operatorul are obligația să transmită anual sau la cerere bazele de date digitale către UAT-urile din zona de operare și către Delegatar, să informeze la cerere Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite, timpul de rezolvare a acestora și a numărului celor rămase nesoluționate.

Art.50. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la limita închiderii capacului echipamentului de precolectare deșeuri sau alte nerespectări ale regulilor). Operatorul are obligația să informeze utilizatorii și autoritatea contractantă asupra oricăror modificări ale programului de colectare precizat la art.41.

Art.51. Înștiințarea privind regulile de utilizare, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul transmis Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

Art.52. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.53. Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, răspuns si acțiune corectiva daca este necesar) a reclamațiilor.

Art.54. Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a

Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

Art.55. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu.

SECȚIUNEA 9 Ședințele de management

Art.56. Delegatarul sau Delegatul poate solicita organizarea unor şedinţe de management al Serviciilor cu posibilitatea participării celorlalți operatori cu care are încheiată o relație contractuală ori de câte ori consideră necesar, justificând în solicitarea înaintată motivul întâlnirii. De regulă ședințele se vor desfășura la sediul delegatarului la termenul convenit între părți, sumarul ședințelor fiind consemnat într-un procesul verbal asumat prin semnătură de toate părțile prezente.

SECȚIUNEA 10 Controlul și monitorizarea de mediu

Art.57. Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea, stabilite prin autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor (după caz), precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice, etc.) privind exploatarea în regim normal a serviciului Orice control al autorităților precizate anterior va fi adus la cunoștința autorității contractante cu celeritate..

SECȚIUNEA 11 Monitorizarea activității

11.1 Monitorizarea, verificarea și controlul activității de către Delegatar

Art.58. Monitorizarea, verificarea și controlul activității delegatului se realizează în vederea respectării și îndeplinirii de către delegat a indicatorilor de performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin relația contractuală încheiată între părți.

Art.59. Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubrizare atribuite.

Art.60. Derularea activității de monitorizare și control este obligatorie pentru toate punctele de lucru și zonele în care își desfășoară activitatea delegatul și este asigurată de personalul din strucutura delegatarului pe întreaga durată de desfășurare a contractului.

Art.61. Activitatea de monitorizare, verificare și control se realizează cu periodicitate și fond de timp diferite de la un punct de lucru la altul ori de la un U.A.T. la altul, în funcție de complexitatea activității desfășurate, respectiv, de performanțele operatorului și de gradul de conformare al fiecărui obiectiv raportat la relația contractuală încheiată, cerințele legislației aplicabile, etc.

11.2 Anunțarea inspecției/controlului

Art.62. Delegatul /reprezentanul legal /conducerea operatorului verificat (controlat) vor fi informați printr-o notificare cu privire la programul inspecției / controlului pentru a participa la ședința de deschidere / închidere și pe toată perioada inspecției.

Art.63. Notificarea controlului se realizează de către delegatar cu cel puțin 2 zile înainte de începerea efectuării inspecției / controlului și se transmite în scris sau prin e-mail operatorului economic vizat.

Art.64. În cazul în care delegatul solicită întemeiat amânarea inspecției, această poate fi aprobată doar o singură dată, dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare.

Art.65. Dacă nu există nici un răspuns sau o altă solicitare din partea delegatului atunci inspecția se va desfășura conform programării, considerându-se că notificarea a fost acceptată.

Art.66. Notificarea privind inspecția nu se efectuează în cazul verificărilor/controalelor inopinate în situația suspectării delegatului de provocare a vreunei neconformități legate de serviciul prestat ori soldat cu afectarea factorilor de mediu și/sau sănătății populației.

Art.67. Notificarea se întocmește în 2 exemplare, unul comunicat delegatului și unul anexat actului de control de către echipa care va efectua inspecția, sub semnătura echipei de control a Delegatarului fiind înregistrată în registru de intrări/ieșiri.

Art.68. Programul inspecției va fi stabilit de către Delegatar și va conține orice aspecte legate de serviciul de operare pe care le consideră oportune.

Art.69. În activitatea de monitorizare, verificare, control se utilizează următoarele categorii de acte/documente:

(a) raport de monitorizare –act elaborat de către împuterniciții ADIS Bacău în cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegării, în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu și informații relevante obținute ca urmare a controlului, verificărilor și monitorizărilor, inclusiv măsurile cu termen pentru conformare/remediere ce se impun a fi realizate în cazul constatării unor deficiențe sau neconformități.

(b) raport de constatare –act elaborat de către împuterniciții ADIS Bacău în cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegării, în care se consemnează stadiul îndeplinirii /neîndeplinirii măsurilor de remediere/conformare dispuse prin raportul de monitorizare

(c) proces verbal de constatare-act elaborat de împuteniciții ADIS Bacău în situația controalelor efectuate în toate celelalte cazuri (inclusiv inopinate) în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu și informații relevante obținute ca urmare a verificărilor realizate în teren

(d) proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției - Formular tipizat .

11.3 Verificarea/ controlul în teren

Art.70. Monitorizarea/verificarea/controlul în teren se realizează prin următoarele activități:

(a) vizitarea întregului amplasament, a zonei de operare sau a unei părți a acesteia, a incintelor, a dotărilor și instalațiilor existente ori deținute de operatorul economic;

(b) verificarea respectării obligațiilor contractuale asumate și gradul de conformare al obiectivului/operatorului la standardele de calitate și actele de reglementare existente;

(c) verificarea conformării obiectivului/operatorului controlat la legislația specifică;

(d) controlul documentelor solicitate, precum și înregistrările rezultatelor zilnice, evenimentelor și incidentelor în detaliu, care sunt necesare Delegatarului pentru monitorizarea indicatorilor de performanță;

(e) verificarea corectitudinii în cazul realizării monitorizărilor, raportărilor, evaluărilor și în general a managementului operațional implementat.

Art.71. Delegatul are obligația să faciliteze accesul personalului de control împuternicit ADIS Bacău și să participe la efectuarea inspecției.

Art.72. Activitățile specifice care se realizează pe parcursul verificărilor/controlului în teren sunt:

(a) ședința de deschidere = activitatea de informare a titularului obiectivului controlat sau a reprezentantului legal al acestuia asupra tipului de inspecție care urmează să se realizeze și programul acesteia;

(b) controlul propriu-zis = cuprinde verificarea activităților desfășurate de operator, intervievarea persoanelor cu responsabilități și analiza aspectelor și deficiențelor constatate;

(c) întocmirea actelor/documentelor de control = etapa în care se definitivează controlul;

(d) ședința de închidere = acțiune prin care se asigură informarea titularului sau a reprezentanților legali desemnați de aceasta asupra rezultatelor controlului, concluziilor care se desprind, măsurilor stabilite în urma controlului.

11.4 Finalizarea verificărilor/controlului

Art.73. Este etapa finală, ulterioară vizitei în teren, ce presupune activitate la sediul ADIS Bacău, care urmărește: întocmirea Raportului de monitorizare/Raportului de constatare/Procesului verbal de constatare și transmiterea documentului către operatorul economic verificat/controlat, după înregistrarea actului în Registrul de evidență ADIS Bacău în ordinea emiterii acestora; întocmirea Raportului de monitorizare/Raportului de constatare/Procesului verbal de constatare se poate realiza și la fața locului și poate fi înmânat operatorului sub semnătură.

Art.74. În cazul în care pe perioada derulării controlului/verificării sunt constatate deficiențe ori neconformități în prestarea serviciului raportat la prevederile contractului și documentelor conexe, cu anexele aferente, acestea vor fi descrise/ consemnate în actul/documentul de control încheiat și concretizate sub forma unei/unor măsuri impuse cu termen de remediere/realizare ce nu poate depăși 60 de zile de la data înaintării/semnării actului.

Art.75. Delegatul poate formula obiecțiuni în scris numai în documentul / actul de control încheiat cu ocazia verificărilor/inspecției, lipsa acestora însemnând asumarea realizării măsurilor impuse/dispuse la termenul prevăzut în actul de control.

Art.76. Actul de control în forma finală va fi asumat prin semnătură de către reprezentantul legal al delegatului și de către reprezentanții împuterniciți ADIS Bacău, constituind astfel finalul ședinței de închidere.

Art.77. În situația în care delegatul refuză asumarea prin semnătură a actului de control încheiat acesta poate fi transmis prin poștă cu confirmare de primire sau afișat la sediul social al operatorului economic ori punctul de lucru unde acesta își desfășoară activitatea.

Art.78. După primirea actului de control întocmit de reprezentanții ADIS Bacău, Delegatul are obligația de a transmite o informare cu privire la realizarea în interiorul termenului precizat a măsurilor impuse.

Art.79. În situația neîndeplinirii la termen a măsurilor de remediere dispuse prin actul de control încheiat, precum și în situația constatării oricăror deficiențe ori neconformități, reprezentanții împuterniciți ADIS Bacău pot aplica sancțiuni contravenționale în conformitate cu prevederile Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu completările și modificările ulterioare, O.U.G. nr.92 privind regimul deșeurilor cu completările și modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr.17/2023 și Legii 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților cu completările și modificările ulterioare, republicată, OUG 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare și a legislației specifice incidente dar și penalități contractuale.

Art.80. Înaintea întocmirii procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în mod obligatoriu se va încheia un act de control sub forma raportului de constatare în care vor fi descrise toate neconformitățile, actele normative aplicabile și cuantumul sancțiunii contravenționale și/sau penalitatea contractuală aplicată.

Art.81. Actul de control elaborat de reprezentanții împuterniciți ai ADIS Bacău respectiv raportul de constatare poate fi înaintat delegatului și fără însușirea prin semnătură a acestuia în următoarele situații:

(a) în situația în care delegatul este prezent și refuză semnarea raportului de constatare se va consemna "refuză să semneze";

(b) în situația în care delegatul nu este prezent la momentul încheierii raportului de constatare se va consemna "nu este de față".

Art.82. Comunicarea raportului de constatare se poate face după caz:

(a) prin înmânarea personală a unui exemplar original din actul de control după semnarea acestuia, către reprezentantul legal al Delegatului;

(b) prin poștă cu confirmare de primire în situația în care provesul verbal de constatare este încheiat în lipsa Delegatului sau Delegatul refuză semnarea acestuia.

Art.83. Daca Delegatul deși avizat prin oficiul poștal nu s-a prezentat în vederea ridicării corespondenței se va proceda la afișarea raportului de constatare la sediul social sau punctul de lucru al Delegatului în prezența unui martor consemnat în procesul verbal de afisare.

11.5 Sancțiuni

Art.84. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite în actele normative incidente de către reprezentanții împuterniciți ai ADIS Bacău în temeiul mandatului acordat, aceștia având acces neîngrădit în clădiri, încăperi, linii tehnologice, zone de operare și orice alt loc unde au dreptul să verifice modul de operare al Delegatului precum și să execute măsurători și determinări.

Art.85. Delegatul este obligat să pună la dispoziția reprezentanților împuterniciți documentele/situațiile cantitative/valorice și orice alt act cu privire la serviciul furnizat/prestat.

Art.86. Dispozițiile legale referitoare la contravenții se completează cu prevederile OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată și completată cu modificările ulterioare.

11.6 Măsuri dispuse în urma aplicării sancțiunilor

Art.87. În situația în care Delegatului i-a fost aplicată a sancțiune contravențională ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale, delegatarul poate emite o Notificare de încălcare a contractului în care va preciza un termen nu mai mare de

30 de zile pentru ducerea la îndeplinire a neconformității sancționate.

Art.88. În situația în care delegatul/operatorul nu realizează măsura dispusă în interiorul termenului acordat Delegatarul devine îndreptățit să procedeze la rezilierea contractului, de plin drept și fără intervenția instanțelor de judecată (Pact comisoriu expres) rezilierea operând în acest caz la termenul indicat prin Notificarea de reziliere.

11.7 Inspecții-Controale ale altor autorități

Art.89. Delegatarul (ADIS Bacău) va fi informat imediat (telefonic sau prin email) despre și va putea participa la orice inspecție programată sau inopinată a altei autorități pe toată perioada desfășurării ei.

SECȚIUNEA 12 Operațiuni de urgență

Art.90. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Art.91. Planul va fi comunicat Delegatarului în interiorul perioadei de mobilizare și va fi operațional numai după comunicarea acestuia.

SECȚIUNEA 13 Amenajarea bazei de lucru

Art.92. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Este necesară amenajarea Bazei de lucru pentru a asigura posibilitate de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.

Art.93. Baza se lucru operațională trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

(1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;

(2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului;

(3) stocarea temporară a fluxurilor speciale de deșeuri: textile,.

Art.94. Pe perioada derulării contractului, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

Art.95. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea a unui spațiu de stocare temporară la Baza de lucru, pentru gestionarea deșeurilor textile.

Art.96. În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt. Numarul de dispecerat va fi afisat in mod vizibil pe toate autospecialele operatorului de colectare si transport.

SECȚIUNEA 14 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.97. Operatorul va instala, utiliza si întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubrizare. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie funcțional și capabil să proceseze și gestioneze un număr mare de înregistrări zilnice.

Art.98. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubrizare, care fac obiectul contractului încheiat.

Art.99. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art.100.Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.

Art.101.Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările si completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Art.102.Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, astfel încât să realizeze cu eficiență maximă solicitările de înregistrare/raportare prevăzute în caietul de sarcini.

Art.103. Delegatul va implementa un sistem GPS, montate pe toate autospecialele de colectare, pentru monitorizarea modului de prestare a serviciului. Toate datele vor fi folosite la rezolvarea eventualelor neconformități din procesul de colectare/transport al deșeurilor.

Art.104. Sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale autospecialelor. Sistemul GPS trebuie să fie funcțional la data de începere a contractului.

Art.105. În cazul defecțiunilor la sistemul GPS si la sistemul informatic, Delegatul va asigura remedierea acestora în maxim 48 de ore, si va asigura colectarea si transportul deseurilor municipale cu autospeciale care detin echipamente functionale..

Art.106. Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate/ pe fiecare categorie, defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială din care au fost colectate.

Art.107.(1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL 4 COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR GENERATE OCAZIONAL

SECȚIUNEA 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

SECȚIUNEA 1.1. Colectarea separată a deșeurilor menajere

Art.108.Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din următoarele unități administrativ-teritoriale:

• municipiile: Onești și Moinești;

• orașele: Dărmănești;

• comunele: Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Oncești, Pîncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărăști, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Caşin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Caşin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechesti, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș..

Art.109.Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu frecvența stabilită de către delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.

Art.110.(1) Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.

Art.111.(1) Deşeurile similare colectate de la persoanele juridice sunt deşeurile care din punct de vedere al naturii şi compoziţiei sunt asimilabile cu deşeurile menajere. Sunt excluse deşeurile provenite din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere.

(2) Operatorul are obligaţia să colecteze deşeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele şi punctele de lucru ale operatorilor economici, precum şi de la toate sediile secundare ale instituţiilor publice, care îşi desfăşoară activitatea în aria de delegare.

(3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire şi adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informaţii sau solicitate autorităţilor publice care gestionează registre naţionale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, Ministerul Justiţiei şi alte autorităţi competente.

Art.112. La data întocmirii documentaţiei de atribuire persoanele juridice din aria de delegare sunt prezentate în Anexele nr.4a, 4b şi 4c – Lista agenţilor economici şi Anexa nr.5 – Lista instituţiilor publice.

Art.113. La data întocmirii caietului de sarcini, numărul total de locuitori din aria de delegare este de 316.153 locuitori, din care 77.445 locuitori în zona urbană şi

238.708 locuitori în zona rurală.

Art.114.Lista cu numărul de utilizatori şi numărul de gospodării individuale/locuinţe în blocuri din aria de delegare este prezentată în Anexa nr. 1 – Populaţie şi gospodării.

Art.115. Cantitatea anuală de deşeuri menajere estimată a fi colectată este determinată de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantităţile de deşeuri menajere colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentaţiei de atribuire.

Art.116. Cantitatea anuală de deşeuri similare estimată a fi colectată este determinată de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantităţile de deşeuri similare colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentaţiei de atribuire şi prin raportare la procentele de deşeuri similare din deşeurile municipale revăzute de PJGD Bacău.

Art.117.(1) Cantitatea anuală de deşeuri municipale estimată a fi colectată din unităţile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare este de 48.276 tone/an, din care:

a) 18.477 tone/an deşeuri municipale colectate din zona urbană, din care 13.856 tone/an deşeuri menajere şi 4.621 tone/an deşeuri similare.

b) 29.799 tone/an deşeuri municipale colectate din zona rurală, din care 23.839 tone/an deşeuri menajere şi 5.960 tone/an deşeuri similare.

(2) Cantităţile anuale de deşeuri menajere şi similare estimate a fi colectate, din fiecare unitate administrativ-teritorială sunt prezentate în Anexa nr. 2 – Estimarea cantităţilor.

Art.118.(1) Indicatorul de performanţă pentru colectarea separată a deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă în întreaga arie de delegare este de 70% din cantitatea totală generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Ponderea deşeurilor reciclabile este cea prevăzută în Planul Naţional de Gestionare a Deşeurilor versiunea 08.04.2026, respectiv: 23,2% pentru a anul 2026, 22,4% pentru anul 2027 şi 21,7% pentru anul 2028.

(3) Ponderea cantităţii de deşeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă în cantitatea totală generată de deşeuri municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale realizate de operator, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Art.119. (1) Indicatorul de performanţă pentru colectarea separată a deşeurilor biodegradabile din mediul urban este de 29% în 2026 şi în 2027 (anul 2), 40% în 2028 .

(2) Cantitatea totală de deşeuri biodegradabile generată în aria de operare (respectiv în mediul urban) se calculează pe baza ponderii stabilite în Planul Naţional de Gestionare a Deşeurilor versiunea din 08.04.2026 şi se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale realizate de operator, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Art.120.(1) Cantitatea de deşeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipal estimată a fi colectată separat din unităţile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare este de 7.563 tone/an, din care:

a) 2.895 tone/an deşeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate din zona urbană;

b) 4.668 tone/an deşeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate din zona rurală.

(2) Restul de 40.713 tone/an din cantitatea totală de deşeuri municipale generată în aria de delegare reprezintă:

a) 3.331 tone/an biodeşeuri colectate din zona urbană;

b) 36.997 tone/an deşeuri reziduale;

c) 77 to/an deşeuri textile;

d) 12 to/an deşeuri periculoase;

e) 296 to/an deşeuri voluminoase.

(3) Cantităţile estimate pentru întreaga durată de 18 luni a contractului, sunt de 55.496 tone deşeuri reziduale, 11.344 tone deşeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă şi 4.996 tone deşeuri biodegradabile. Cantităţile anuale prevăzute la art. 117 şi la alin. (1) şi (2) ale prezentului articol reprezintă 2/3 din cantităţile estimate pentru 18 luni (media anuală raportată la 12 luni), rotunjite la tonă, iar pentru fluxurile prevăzute la alin. (2) lit. c)–e) cantitatea aferentă duratei de 18 luni se obţine prin înmulţirea cantităţii anuale cu 1,5.

(4) Cantităţile prevăzute la prezentul articol şi la art. 117 constituie baza unică de calcul atât pentru fundamentarea tarifelor, cât şi pentru dimensionarea parcului de autospeciale şi pentru demonstraţiile prevăzute la art. 206–211.

Art.121. Precolectarea deşeurilor menajere nepericuloase de la populaţie se va realiza separat, pe categorii de deşeuri, după cum urmează:

(1) În mediul urban, în zona de blocuri, colectarea deseurilor se va realiza pe 5 fracţii astfel:

- deşeurile de hârtie şi carton - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc/ Ecoinsule Tip 1 / Ecoinsule Tip 2;

- deşeurile de plastic şi metal - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc şi Ecoinsule Tip 1 / Ecoinsule Tip 2;

- deşeurile de sticlă - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc/ Ecoinsule Tip 1 / Ecoinsule Tip 2;

- deseurile reciclabile din municipiul Onesti se vor colecta si din recipiente de tip clopot cu volumul de 1,1 si 3 mc

- deşeurile reziduale - în puncte de colectare, în containere de 1,1mc /Ecoinsule Tip 1 / Ecoinsule Tip 2;

- deşeurile biodegradabile – în puncte de colectare Ecoinsule Tip 1 / Ecoinsule Tip 2.

(2) În mediul urban, în zona de case, colectarea deşeurilor se va realiza pe 6 fracţii astfel:

- deşeurile de hârtie şi carton – din poartă în poartă, în saci de culoare albastră de 240l;

- deşeurile de plastic şi metal - din poarta în poarta, în saci de culoare galbenă de 240 l sau pubele de 120 l;

- deşeurile de sticlă - în puncte de colectare, amplasate pe domeniul public în containere 1,1 mc existente;

- deşeurile reziduale - din poartă în poartă, în pubele de 120 l existente;

- deşeuri biodegradabile – din poartă în poartă, în pubele de 120 l existente.

- deşeuri textile- din poarta in poarta din saci personalizaţi de 240 l în cadrul campaniilor de colectare.

(3)În localităţile din mediul rural colectarea deşeurilor se va realiza pe 5 fracţii astfel:

- deşeurile de hârtie şi carton se vor colecta din poartă în poartă, în saci de culoare albastră de 240l, precum şi din puncte de colectare din containere de 1,1mc în zonele de blocuri;

- deşeurile de plastic şi metal se vor colecta din poartă în poartă saci de culoare galbănă de 240l, precum şi din puncte de colectare din containere de 1,1mc în zonele de blocuri ;

- deşeurile de sticlă se vor colecta din puncte de colectare din containere de 1,1 mc existente;

- deşeurile reziduale se vor colecta din poartă în poartă, în pubele de 120 l, precum şi din puncte de colectare din containere de 1,1mc în zonele de blocuri;

- deşeuri textile se vor colecta din poarta in poarta din saci personalizaţi de 240 l în cadrul campaniilor de colectare. Programarea prealabilă cu cel puţin 48 de ore serveşte exclusiv includerii adresei în traseul zilei de campanie şi nu condiţionează şi nu restrânge accesul utilizatorilor la serviciu; în zona de condominii, colectarea se realizează din toate punctele de colectare dotate cu recipiente pentru acest flux, fără programare individuală. Operatorul anunţă public, pentru fiecare campanie, perioada de desfăşurare, modul de programare şi termenul până la care utilizatorii pot comunica adresa

Deşeurile voluminoase, periculoase, DEEE-urile şi deşeurile textile se vor colecta din mediul urban în zona condominiilor de la punctele de colectare iar în zona de case şi în mediul rural din poartă în poartă, în cadrul campaniilor de colectare.

În zona rurală, biodeşeurile generate de utilizatorii casnici vor fi deviate în gospodăriile proprii sau în unităţi individuale de compostare existente sau/şi care vor fi puse la dispoziţie de autorităţile locale.

Art.122.Frecvenţele minime de colectare a deşeurilor menajere, corelate cu fluxurile deşeurilor prezentate la Secţiunea 1.3, sunt următoarele:

a) deşeuri reziduale generate de populaţia din zona de blocuri – minim 3 ori/săptămână, respectiv, pentru recipientele amplasate în insulele ecologice digitalizate de tip 1 şi tip 2, în funcţie de gradul de umplere semnalat de senzori,

colectarea fiind declanşată la atingerea pragului de umplere stabilit prin Programul de operare, care nu poate depăşi 80% din capacitatea recipientului, cu respectarea intervalelor maxime de colectare prevăzute de Normele de igienă şi sănătate publică aprobate prin Ordinul ministrului sănătăţii nr. 119/2014; deşeuri reziduale generate de populaţia din zona caselor individuale, din mediul urban şi din mediul rural – 1 dată/săptămână; deşeuri reziduale generate de instituţii şi agenţi economici – conform programului stabilit de comun acord cu Delegatul, dar minim 1 dată/săptămână;

b) deşeuri de hârtie/carton şi de plastic/metal de la populaţia din zona de blocuri – minim 1 dată/săptămână, respectiv, pentru recipientele din insulele ecologice digitalizate de tip 1 şi tip 2, în funcţie de gradul de umplere semnalat de senzori; deşeuri de hârtie/carton şi de plastic/metal de la populaţia din zona caselor individuale din mediul urban – o dată la două săptămâni; deşeuri de hârtie/carton şi de plastic/metal de la populaţia din mediul rural – o dată pe lună; deşeuri de sticlă (mediul urban şi rural) – minim o dată la 3 luni sau în funcţie de gradul de umplere a recipientelor; deşeuri reciclabile generate de instituţii şi agenţi economici – conform programului stabilit de comun acord cu Delegatul;

c) deşeuri biodegradabile generate de populaţia din mediul urban, zona caselor individuale – 1 dată pe săptămână; deşeuri biodegradabile generate de populaţia din mediul urban, zona condominiilor – minim 3 ori/săptămână, respectiv, pentru recipientele din insulele ecologice digitalizate de tip 1 şi tip 2, în funcţie de gradul de umplere semnalat de senzori, colectarea fiind declanşată la atingerea pragului de umplere stabilit prin Programul de operare, care nu poate depăşi 80% din capacitatea recipientului, cu respectarea intervalelor maxime de colectare prevăzute de Normele de igienă şi sănătate publică aprobate prin Ordinul ministrului sănătăţii nr. 119/2014;

d) deşeurile menajere periculoase, deşeurile voluminoase, deşeurile textile şi deşeurile din echipamente electrice şi electronice generate de populaţie se colectează prin campanii organizate periodic, conform prevederilor Secţiunilor 1.4, 1.5 şi 2.1; deşeurile din echipamente electrice şi electronice generate de agenţi economici şi instituţii se colectează la cerere;

e) deşeurile din construcţii şi demolări generate de populaţie, agenţi economici şi instituţii se colectează la cerere, conform prevederilor Secţiunii 2.2.

f) Deşeurile voluminoase ori cele din construcţii şi demolări nu vor fi colectate cu autospeciala de deşeuri reziduale/reciclabile/biodegradabile.

g) În situaţia în care personalul operatorului constată faptul că gradul de impurificare al deşeurilor reciclabile este mai mare de 25%, atunci respectivul recipient nu va fi ridicat/colectat şi vor fi instintaţi de îndată reprezentanţii ADIS şi ai UAT-urilor pe raza carora au fost sesizate incidentele. Pe container se va aplica un anunţ care invită

utilizatorii să separe corect deşeurile. Textul anunțului va fi în prealabil aprobat de Delegatar.

Art.123.Frecvențele minime prevăzute la punctul precedent constituie un standard minimal obligatoriu, ofertantul putând propune, prin oferta tehnică, frecvențe superioare, cu încadrarea în Programul de Execuție a Serviciilor.

Art.124.Punctele de colectare şi dotările existente sunt cele prezentate în Anexa 3 – Lista punctelor de colectare.

Art.125. Graficul de colectare a deşeurilor municipale este prezentat în Anexa 6 – Graficul de colectare.

Art.126.Recipientele de precolectare (pubele, containere, eurocontainere, igloo-uri, insule ecologice digitalizate de tip 1 şi tip 2) existente în aria de delegare sunt puse la dispoziția Delegatului de către Consiliul Județean Bacău/unitățile administrativ-teritoriale membre ADIS, fiind deja distribuite în aria de operare. Delegatul nu are obligația realizării de investiții în recipienți de precolectare sau în alte dotări ale sistemului de gestionare a deşeurilor.

Art.127.Singura dotare suplimentară aflată în sarcina Delegatului, pe toată durata contractului, constă în asigurarea, cu titlu gratuit, a sacilor personalizați necesari colectării separate a deşeurilor reciclabile (hârtie/carton şi plastic/metal) si a celor textile de la utilizatorii casnici din mediul urban şi din mediul rural precum şi înlocuirea, pe cheltuiala proprie, a recipientelor de colectare amplasate pe domeniul public deteriorate din vina sa ori a prepuşilor săi, inclusiv în timpul operațiunilor de golire şi transport, care nu mai pot fi reparate. Înlocuirea recipientelor degradate, distruse sau furate din alte cauze (uzură normală, furt, vandalism, fapta utilizatorilor sau a terților) nu intră în sarcina Delegatului, acesta având numai obligația de a le semnala de îndată Delegatarului, în vederea înlocuirii lor de către proprietar.

Prin prezentul caiet de sarcini nu se solicită Delegatului realizarea de investiții în infrastructura sistemului de salubrizare. Bunurile puse la dispoziția contractului de către Delegat – autospecialele de colectare şi transport, utilajele, echipamentele, baza de lucru şi dotările administrative –, deținute în proprietate, în leasing sau în baza unor contracte de închiriere, constituie bunuri proprii ale operatorului, rămân în proprietatea acestuia la încetarea contractului şi nu se transferă Delegatarului. Recipientele de precolectare, insulele ecologice digitalizate şi celelalte puncte de colectare existente rămân în proprietatea Consiliului Județean Bacău, respectiv a unităților administrativ-teritoriale, şi sunt puse la dispoziția Delegatului exclusiv pentru prestarea serviciului, fără nicio obligație de achiziție a acestora în sarcina Delegatului.

Art.128.Delegatul va presta activitatea de colectare şi transport cu autospeciale proprii, deţinute cu orice titlu şi puse la dispoziţia contractului.

Art.129.Delegatul va opera, pe lângă punctele de colectare clasice, şi insulele ecologice digitalizate de tip 1 şi de tip 2 existente în aria de delegare. Pentru operarea insulelor ecologice de tip 2, Delegatul are obligaţia de a pune la dispoziţia contractului autospeciale dedicate, compatibile cu sistemul de operare al acestor echipamente. Autospecialele dedicate insulelor ecologice de tip 2 se pun la dispoziţia contractului în Perioada de mobilizare, indiferent de forma de deţinere (proprietate, leasing sau închiriere), astfel încât operarea acestor insule să înceapă de la data începerii prestării serviciului, fără modificarea tarifelor ofertate.

Art.130.Este interzisă amestecarea deşeurilor reciclabile, biodegradabile şi a oricărei categorii de deşeuri ce poate fi colectată separat, colectate separat, în aceeaşi cursă a maşinii de colectare. Fracţiile hârtie/carton şi plastic/metal pot fi colectate în aceeaşi cursă numai cu autospeciale care nu permit amestecarea lor, potrivit art. 15 alin. (2) din modelul de contract; cantităţile din fiecare fracţie se determină prin cântărire distinctă la predarea către staţia de sortare şi se raportează lunar pe fiecare U.A.T., pe surse (utilizatori casnici şi non-casnici) şi pe tipuri de deşeuri colectate separat.

Art.131.Operatorul este obligat să colecteze deşeurile din recipientele pline sau parţial pline, scoase de utilizatorii serviciului la limita de proprietate, în cazul utilizatorilor serviciului din zona de locuinţe individuală. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obişnuit. Operatorul se va asigura că toate echipamentele de colectare sunt protejate, pentru a evita deteriorarea acestora în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.132.Operatorul este de asemenea obligat să cureţe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare, precum şi în jurul punctelor/platformelor de colectare, pe un perimetru de 3 m.

Art.133.În cazul împrăştierii accidentale a deşeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligaţia de a le ridica şi a lăsa curat amplasamentul pe care au fost împrăştiate.

Art.134.Operatorul nu va avea obligaţia de a goli recipientele pentru deşeuri în următoarele cazuri:

- dacă recipientele care aparţin generatorilor/utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietăţii acestora, pe domeniul public, la ora şi data stabilită pentru colectare;

- dacă proprietarii sau reprezentanţii acestora şi-au neglijat responsabilitatea de a curăţa în mod rezonabil de zăpadă aleile şi şoseaua/trotuarul în locul de staţionare a

recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

Art.135.Operatorul are obligativitatea de a respecta următoarea procedură de lucru pentru colectarea deşeurilor municipale "din poartă în poartă" (dpip):

a) Pentru deşeurile reziduale colectarea dpip se face de la toţi utilizatorii care locuiesc în locuinţe individuale conform rutelor de colectare şi a programului de colectare aprobat de delegatar;

b) Pubelele/sacii care conţin vizibil alte categorii de deşeuri decât cele pentru care sunt destinate nu vor fi colectate. Operatorul va marca pe ele un anunţ cu mesajul: Recipient neconform – Contactaţi operatorul de salubritate pentru rezolvarea situaţiei; Telefon persoană de contact ....., Adresa .....;

c) Nu se colectează recipienţii care nu au fost prezentaţi voluntar pe trotuar, în imediata vecinătate a carosabilului, pe domeniul public. Pătrunderea personalului de salubritate pe proprietatea privată pentru a colecta/ridica un recipient fara acordul generatorului de deseuri este strict interzisă;

d) În cazul în care lângă pubela prezentată la colectare se află şi alte deşeuri (vrac sau saci), acestea vor fi încărcate în pubelă după prima golire a conţinutului acesteia cu exceptia deseurilor reziduale;

e) Deşeurile voluminoase ori cele din construcţii şi demolări nu vor fi colectate cu autospeciala de deşeuri reziduale. Un mesaj de direcţionare a deţinătorului către sistemul de comenzi se va aplica pe pubelă sau în cutia poştală;

f) Pentru deşeurile reciclabile: vor fi ridicaţi doar sacii/recipienţii destinaţi pentru fracţia alocată rutei de colectare, poziţionaţi/plasaţi în imediata vecinătate a carosabilului, pe domeniul public. Este interzisă pătrunderea lucrătorilor operatorului pe proprietatea privată pentru colectarea acestor deşeuri;

g) În situaţia în care personalul operatorului constată faptul că gradul de impurificare al deşeurilor este mai mare de 25%, atunci respectivul sac/recipient nu va fi ridicat/colectat. Pe acesta se va aplica un anunţ care invită deţinătorul să separe corect deşeurile. Textul anunţului va fi în prealabil aprobat de Delegatar.

Art.136.Operatorul are obligativitatea de a respecta următoarea procedură de lucru pentru colectarea deşeurilor municipale "din punctele de colectare" (dpc), inclusiv din insulele ecologice de tip 1 şi de tip 2:

a) Pentru colectarea deşeurilor reziduale, reciclabile şi biodegradabile, colectarea dpc se face conform rutelor de colectare şi a programului de colectare aprobat de către delegatar, respectiv, pentru insulele ecologice de tip 1 şi tip 2, în funcţie de gradul de umplere semnalat de senzorii echipamentelor, în condiţiile art. 122;

b) Containerele care conțin vizibil alte categorii de deșeuri decât cele pentru care sunt destinatenu vor fi colectate. Operatorul va marca pe ele un anunț cu mesajul: Recipient neconform – Contactați operatorul de salubritate pentru rezolvarea situației; Telefon contact .....; email: ....., Adresa: .....;

c) În cazul în care lângă containere la punctele de colectare se află și alte deșeuri (vrac sau saci), acestea vor fi încărcate în container după prima golire a conținutului acestuia;

d) Deșeurile voluminoase ori cele din construcții și demolări nu vor fi colectate cu autospeciala de deșeuri reziduale/reciclabile/biodegradabile;

e) În situația în care personalul operatorului constată faptul că gradul de impurificare al deșeurilor reciclabile este mai mare de 25%, atunci respectivul recipient nu va fi ridicat/colectat și vor fi înștiințați de îndată reprezentanții ADIS și ai UAT-urilor pe raza cărora au fost sesizate incidentele. Pe container se va aplica un anunț care invită utilizatorii să separe corect deșeurile. Textul anunțului va fi în prealabil aprobat de Delegatar.

Art.137.Colectarea se poate face de luni până duminică inclusiv, în intervalul orar agreat cu operatorul de instalatii. Pentru insulele ecologice de Tip 1 si 2 colectarea se va realiza în functie de gradul de umplere Cu ocazia sărbătorilor legale calendarul de colectare poate suferii modificări prin reprogramare cu notificarea prealabilă a utilizatorilor și a autorității contractante.

Art.138.Viitorul Operator trebuie să asigure autospeciale necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută, conform cerințelor prezentate în Anexa 6 la prezentul caiet de sarcini, cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr.98/2025.

SECȚIUNEA 1.2. Colectarea separată a deșeurilor similare

Art.139.(1) Colectarea separată a deșeurilor similare nepericuloase se realizează pe 6 fracții, în mod similar ca la colectarea deșeurilor menajere.

(2) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la persoanele juridice din mediul urban, de tip unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unități sanitare cu paturi, creșe și cantine ale unităților de învățământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special (PJ regim special), se realizează zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, conform programului de funcționare, respectiv de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.

(3) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la alte persoane juridice din mediul urban decât cele prevăzute la alin. (2) se va realiza de conform frecvenței de colectare a deșeurilor menajere în mediul urban.

(4) Colectarea separată a deşeurilor similare din mediul rural se va realiza conform frecvenței de colectare a deşeurilor menajere în mediul rural.

(5) Colectarea separată a deşeurilor reciclabile similare de hârtie/carton, metal, plastic şi sticlă de la utilizatorii noncasnici se va realiza cu aceeaşi frecvență ca la colectarea din „poartă în poartă" a deşeurilor reciclabile menajere de la casele/gospodăriile individuale. Generatorii au posibilitatea de a opta şi pentru alte metode de reciclare a deşeurilor de ambalaje, conform prevederilor Legii nr.249/2015, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.140.Delegatul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare şi transport a deşeurilor similare, în condiţiile legii, în unităţile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform Anexei 1 la prezentul Caiet de sarcini).

Art.141.Delegatul trebuie să asigure autospecialele necesare pentru colectarea şi transportul întregii cantităţi de deşeuri similare, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Art.142.Este interzisă amestecarea deşeurilor reciclabile, biodegradabile precum si a oricărei alte fracţii ce se colectează separat în maşina de colectare.

Art.143.Lista agenţilor economici şi a instituţiilor publice pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din aria de delegare sunt cuprinse în Anexele 4a, 4b, 4c şi 5 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.144. Delegatul are obligatia prezentarii in Oferta tehnica a Organizarii calendaristice pe perioada derularii contractului a activitatii de colectare si transport detaliat pentru fiecare fractie de deseuri colectata/fiecare UAT din aria de delegare si mijloacele tehnice folosite pentru colectare/UAT.

SECŢIUNEA 1.3 Transportul separat al deşeurilor municipale colectate separat

Art.145.(1) Transportul deşeurilor colectate separat către staţiile de sortare, instalaţiile de tratare şi depozitul de deşeuri, după caz, se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinaţie în timpul programului de lucru al operatorului de instalaţie.

(2) Toate transporturile de deşeuri vor fi însoţite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepţionării deşeurilor la staţiile/instalaţiile de gestionare a deşeurilor şi/sau la depozitul de deşeuri.

(3) În cazul în care operatorul, din motive independente de voinţa sa, nu are acces la staţiile/instalaţiile/depozitele de deşeuri, în timpul programului normal de lucru al acestora, acesta va înştiinţa de îndată delegatarul şi va propune o alternativă de transport, pentru a fi aprobată.

Art.146. Deşeurile colectate din aria delegării vor fi transportate de către viitorul operator de colectare şi transport după cum urmează:

a) Deşeurile reziduale:

- la depozitul judeţean Bacău deşeurile reziduale colectate separat din comunele: Blagesti, Colonesti, Damienesti, Izv Berheciului, Lipova, Negri, Odobeşti, Plopana, Roşiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- la Staţia de transfer Găiceana deşeurile reziduale colectate separat din comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvăneşti, Huruieşti, Motoşeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănişeşti, Tătăreşti, Onceşti;

- la Staţia de transfer Oneşti deşeurile reziduale colectate separat din Municipiul Oneşti, oraşul Dărmaneşti şi comunele: Bârsăneşti, Bogdăneşti, Buciumi, Caiuţi, Caşin, Coţofăneşti, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Caşin, Oituz, Pârgăreşti, Ştefan cel Mare, Târgu Trotuş, Urecheşti;

- la Staţia de transfer Bereşti-Tazlău deşeurile reziduale colectate separat din Municipiul Moineşti şi comunele: Agas, Ardeoani, Asău, Balcani, Bereşti Tazlău, Berzunţi, Brusturoasa, Ghimeş Făget, Livezi, Măgireşti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sănduleni, Scorţeni, Solonţ, Strugari, Zemeş.

b) Deşeurile reciclabile:

➢ la Staţia de sortare Bacău deşeurile reciclabile colectate separat din:

- comunele: Blagesti, Colonesti, Damienesti, Izv Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvăneşti, Hurulești, Motoşeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănişeşti, Tătăreşti, Onceşti;

➢ la Staţia de sortare Oneşti deşeurile reciclabile colectate separat din:

- Municipiul Oneşti, oraşul Dărmaneşti şi comunele: Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuţi, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Vaii, Manastirea Casin,

Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

➢ la Staţia de Transfer Bereşti-Tazlău deşeurile reciclabile colectate separat din:

- Municipiul Moineşti şi comunele: Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

c) Deşeurile biodegradabile:

➢ la Staţia de compostare Bacău deşeurile biodegradabile colectate separat din:

- în funcţie de implementarea de către DELEGATAR a proiectului "Extindere SMID" din comunele: Blagesti, Colonesti, Damienesti, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri,

Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- în funcţie de implementarea de către DELEGATAR a proiectului "Extindere SMID" şi din comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvăneşti, Huruleşti, Motoşeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănişeşti, Tătăreşti, Oncești;

➢ la Staţia de compostare Oneşti deşeurile biodegradabile colectate separat din:

- Municipiul Oneşti, oraşul Dărmaneşti şi, în funcţie de implementarea de către DELEGATAR a proiectului "Extindere SMID" şi din comunele: Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuţi, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Vaii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

- Municipiul Moineşti şi în funcţie de implementarea de către DELEGATAR a proiectului "Extindere SMID" şi din comunele: Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

Notă: Modalitatea de colectare a deşeurilor biodegradabile prevăzută în prezenta documentaţie de atribuire poate suferi modificări în funcţie de condiţionalităţile proiectului de extindere SMID ceea ce va duce automat la modificarea contractului de delegare şi a caietului de sarcini, aceasta fiind o clauza de modificare expresă. Conform prevederilor Ordinului 640/2022, operatorul delegat are posibilitatea de a-şi recupera costurile suportate de aceste eventuale modificări prin tariful de operare.

d) Deşeurile voluminoase, DEEE -urile şi deşeurile periculoase din deşeurile menajere

➢ la centrul de colectare situat pe amplasamentul depozitului judeţean Bacău deşeurile colectate din:

- comunele: Blagesti, Colonesti, Damienesti, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvăneşti, Huruleşti, Motoşeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănişeşti, Tătăreşti, Oncești;

➢ la centrul de colectare situat pe amplasamentul staţie de sortare/compostare şi transfer Oneşti deşeurile colectate din:

- Municipiul Oneşti, oraşul Dărmaneşti şi comunele: Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuţi, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Vaii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

- Municipiul Moineşti şi comunele: Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

e) şi deşeurile textile

- la baza de lucru a operatorului unde va amenaja spaţii speciale pentru stocarea temporară a acestora. anterioara activitatii de reciclare/valorificare Eliminarea deşeurilor nevalorificabile se va realiza la depozitul conform Bacău.

SECŢIUNEA 1.4 Colectarea deşeurilor textile

Art.147.Operatorul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare şi transport a deşeurilor textile provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici din fluxul municipal din zona delegată.

Art.148.În categoria deşeurilor textile intră obiectele de îmbrăcăminte, textile pentru casă

(aşternuturi, feţe de masă, şervete de pânză şi prosoape, încălţăminte).

Art.149.Colectarea deşeurilor textile se face din poarta în poartă, din saci personalizaţi puşi la dispoziţie de operator, în zona de locuinţe individuale din zona urbană şi zona rurală si din punctele de colectare amplasate pe domeniul public pentru zona de condominii.

Art.150.Frecvenţa de colectare a deşeurilor textile în zona de locuinţe individuale urban şi rural este similara deşeurilor voluminoase.

Art.151.Operatorul trebuie să asigure vehiculele necesare colectării întregii catităţi de deşeuri textile generate.

Art.152.Cantitatea anuală estimată este de aproximativ 77 to/an, cu o densitate de 200 kg/mc. Cantitatea estimata poate avea un grad de variatie de 35%.

Art.153.Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deşeurilor textile colectate la baza sa de lucru şi de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deşeuri textile cu operatorii economici autorizaţi să desfăşoare activităţile respective.

Art.154.Cheltuielile cu colectarea separată, transportul şi stocarea temporară a deşeurilor textile şi, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deşeurilor textile si cele de eliminare a fractiei nevalorificabile se includ în tariful de colectare separată şi transport separat al deşeurilor reziduale din deşeurile municipale. Colectarea deseurilor textile de la agenti economici se va realiza la cerere, iar contravaloarea serviciilor va fi achitata direct de catre generatori în baza tarifelor de colectare deşeuri reziduale aprobate. Toate cheltuielile aferente acestei activitati se vor

centraliza separat si vor fi prezentate Delegatarului in termen de 30 de zile de la data finalizarii fiecarei campanii de colectare.

SECȚIUNEA 1.5. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Art.155.Operatorul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare, transport a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special, în condiţiile legii, în zona delegată. Acestea vor fi transportate la operatorul Depozitului Conform Bacău pentru cele generate în zonele 1 si 2 sau ST Onești pentru cele generate în zonele 3 si 5 în funcţie de zona de colectare.

Art.156.Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopsele, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare, etc.).

Art.157.Deșeurile menajere periculoase vor fi colectate în cadrul campaniilor, de 2 ori pe an de la generatorii casnici și noncasnici din mediul urban şi de una ori pe an in mediul rural, in campanie cu deşeurile voluminoase şi deşeurile textile.

Art.158.Ca alternativă de colectare, deșeurile menjere periculoase pot fi trasportate de către generatori (casnici) direct la baza de lucru a operatorului prin aport voluntar în intervalul de lucru regulat, iar acesta are obligația să le primească fără a percepe costuri.

Art.159.Programul colectării va fi anunțat în media locală (publicaţii şi online) la începutul fie-cărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri în media locală și/sau prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Art.160.Fluturașii vor conține informații privind locurile (amplasamentele), datele de contact ale operatorului, data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri peri-culoase pot fi aduse şi regulile de colectare separată a acestora.

Art.161.Deșeurile menajere periculoase se vor colecta din poartă în poartă atât în mediul urban cât şi în mediul rural de la utilizatorii serviciului ce locuiesc în locuințe individuale în cadrul campaniilor organizate pentru colectarea deșeurilor voluminoase, periculoase şi deșeurilor textile, în baza unui program prestabilit împreună cu Delegatarul.

Art.162. După primele 12 luni de operare, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi modificată. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.163.Cantitatea anuală de deşeuri periculoase estimată a fi colectată este de aproximativ 12 tone/an cu o variaţie de 50%

Art.164.Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare adaptate pentru colectarea şi transportul întregii cantităţi de deşeuri periculoase din deşeurile menajere, având în vedere cantităţile de deşeuri şi frecvenţa de colectare cerută.

SECŢIUNEA 2 Colectarea separată şi transportul separat a unor categorii/tipuri de deşeuri generate ocazional

SECŢIUNEA 2.1. Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor voluminoase

Art.165.Operatorul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare şi transport a deşeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosinţă îndelungată altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice etc.) provenite de la de la toţi utilizatorii din aria de delegare.

Art.166.Colectarea deşeurilor voluminoase se va realiza:

(a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvenţa de 2 ori pe/an în mediul urban şi de 1 ori/an în mediul rural;

(b) în sistemul "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici.

Art.167.Contravaloarea activităţii prestate în sistem "la cerere" se va achita direct de către generatorul de deşeuri, pe baza de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de colectare, la tariful aprobat, operatorul luând în calcul toate costurile. Frecvenţa şi regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Art.168. Deşeurile voluminoase generate vor fi colectate de către operator şi transportate la zona de preluare situată la complexul de deşeuri Oneşti pentru cele generate in zonele 3 si 5, sau la Depozitul Conform Bacău, în funcţie de zona de colectare.

Art.169.În situaţia în care, Operatorul identifică deşeuri voluminoase abandonate în punctele de colectare a deşeurilor menajere, respectiv similare şi oriunde pe spaţiul public, acesta are obligaţia de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil. Operatorul are obligaţia de a informa UAT-ul pe raza căruia au fost identificate şi de a solicita colectarea acestora în cel mai scurt timp posibil. Aceste cantităţi vor fi asimilate deşeurilor abandonate şi facturate de către operator direct către uat-urile de pe raza cărora provin, la tariful de colectare şi transport deşeuri abandonate, la care se vor adauga costurile cu tratarea/ eliminarea acestora.

Art.170.În situaţia în care Operatorul identifică deşeuri voluminoase depuse lângă recipienţi, atunci când generatorul este cunoscut, aceste deşeuri nu se vor ridica şi se

va notifica generatorul cu privire la opțiunea de a le preda contra cost operatorului la solicitare expresă. Tariful aplicat la solicitare este cel aprobat pentru fracția de deșeuri voluminoase.

Art.171.Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutăți, atunci când este cazul, la care se vor adauga costurile cu tratarea/ eliminarea acestora.

Art.172.După primele 12 luni de operare, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi modificată. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se va face numai cu acordul Delegatarului. Modificarea poate interveni pe raza unuia sau mai multor uat-uri parte în contract.

Art.173.Cantitatea anuală de deșeuri voluminoase estimată a fi colectată este de 296 tone/an de la populație și de la operatorii economici. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 50%.

Art.174.Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere cantitatea estimată.

SECȚIUNEA 2.2. Colectarea separată, transportul, tratarea și asigurarea eliminării deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art.175.Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.

Art.176. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare si transport a deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări de la populație numai la solicitarea generatorului (pe comandă) în condițiile legii.

Art.177.Prin deșeuri din construcții și desființări de la populație se înțelege deșeuri provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

Art.178.Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se va realiza "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație care va fi taxată proporțional cu cantitatea generată (tone sau mc.) la tariful aprobat pentru a colecta această fracție de deșeuri, la care se vor adauga costurile cu tratarea/ eliminarea acestora..

Art.179.Cantitatea anuală estimată este de 500 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 50 %.

Art.180.Colectarea "la cerere" se realizează în sacii puşi la dispoziţie de către Operator, la cererea generatorilor de deşeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul. Sacii vor fi puşi la dispoziţia generatorilor în baza acestui contract.

Art.181.Sacii vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizaţi dintr-un material rezistent. Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripţionaţi diferit sau coloraţi in 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deşeurilor din construcţii şi demolări.

Art.182.În cazul în care deşeurile din construcţii şi desfiinţări sunt transportate în timpul programului de lucru de către generatori la punctul de lucru al operatorului, acceptarea acestora de către operator se va face prin raportare la tariful de referinţă aprobat.

Art.183.Cele 3 fracţii de deşeuri din construcţii şi demolări care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite, sunt:

-fracţie inertă ce va fi tratată în vederea obţinerii de agregate minerale secundare

(ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramica, inclusiv faianţa si gresie, sticla etc.);

-fracţia valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn şi PVC, linoleum, izolatori electrici şi fonici, piese din plastic, ţevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcţii, polistiren, etc.);

-fracţia cu potenţial reciclabil (orice obiect care conţine metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robineţi, cabluri electrice, piese şi părţi metalice etc.)

Art.184.La solicitarea utilizatorilor, pentru deşeurile cu volum mai mare (ex. obiecte sanitare, amestecuri de deşeuri de construcţii şi demolări-moloz, etc), Operatorul va trebui să pună la dispoziţie containere metalice.

Art.185.Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deşeurilor din construcţii şi desfiinţări, Operatorul va realiza o broşură cu explicaţii concise care va fi înmânată generatorului de deşeuri, odată cu sacii/containerul pentru colectare.

Art.186.Operatorul trebuie să asigure maşinile necesare pentru colectarea şi transportul întregii cantităţi de deşeuri din construcţii şi demolări, având în vedere cantităţile de deşeuri estimate.

Art.187.Operatorul se va asigura că minim 50% (indicatorul minim poate fi modificat de legislaţia aplicabilă în materie în sensul creşterii acestora) din cantitatea de deşeuri din construcţii şi demolări colectată este tratată în vederea valorificării în instalaţii

autorizate. Operatorul va asigura trasabilitatea pentru cantitatea prevăzută de indicatorul minim de performanță.

Art.188.Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozite autorizate, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

SECȚIUNEA 2.3. Colectarea separată și transportul separat al altor tipuri de deșeuri similare provenite de la evenimente publice

Art.189.În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului și/sau a organizatorilor evenimentelor. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.Cantitatea anuală estimată este de 50 to/an, cu un grad de variație de 30%.

Art.190.Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 5 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, deșeuri reziduale si biodegradabile.

Art.191.Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice nu se fundamentează tarife, cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri fiind calculate la tarifele aprobate pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor și facturate organizatorului evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.

Art.192.Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

SECȚIUNEA 2.4. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate

Art.193.Operatorul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public la solicitarea UAT-urilor după înștiințarea acestora despre existența unor depozitări necontrolate de deșeuri. În cazul în care producătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de colectarea acestor deșeuri sunt suportate de către UAT-ul de pe raza căruia au fost colectate.

Art.194.De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor

municipale şi de a le preda persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/sau anvelope uzate destinate reutilizării, autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.

Art.195.Cantitatea anuală estimată este de 250 to/an, cu un grad de variaţie de 30%.

Art.196.Pentru deşeuri abandonate municipale, se stabileşte/fundamentează un tarif de colectare şi transport deşeuri abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestaţiei.

Art.197.Contravaloarea serviciilor de colectare şi transport deşeuri abandonate se achită de către autoritatea administraţiei publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deşeuri abandonate, pe baza unei situaţii detaliate întocmită de operator, privind locaţia, categoriile şi cantităţile de deşeuri abandonate colectate în luna anterioară.

Art.198.Contravaloarea cheltuielilor cu contribuţia pentru economia circulară nu se include în tarif şi se va evidenţia distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

SECŢIUNEA 2.5. Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcţii

Art.199.Delegatul are obligaţia de a colecta toate deşeurile abandonate provenite de la lucrări de construcţii pe domeniul public sau privat al unităţilor administrativ-teritoriale la solicitarea acestora după înştiinţarea în prealabil de către operatorul delegat. În cazul în care generatorul/deţinătorul deşeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administraţiei publice locale, pe baza unei situaţii exacte transmise de Delegat privind locaţia, tipurile şi cantităţile de deşeuri colectate. După identificarea generatorului/deţinătorului de deşeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administraţia publică locală cât şi sancţiunile contravenţionale.

Art.200.Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se preţurile unitare din fundamentarea tarifului. Cantitatea anuală estimată este de 500 to/an, cu un grad de variaţie de 30%.

Art.201.Pentru deşeuri abandonate municipale provenite din construcţii, se stabileşte/fundamentează un tarif de colectare şi transport deşeuri abandonate provenite din construcţii, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea

serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.

Art.202.Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate provenite din construcții se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.

Art.203.Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu sunt incluse în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

SECȚIUNEA 3. Necesarul de autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale colectate separat

Art.204.Operatorul are obligația să presteze activitatea cu autospecialele compactoare și autospecialele deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere, conform necesarului prevăzut în Anexa nr. 8 – Necesarul de autospeciale al viitorului operator. Acestea constituie bunuri proprii ale operatorului.

Art.205.În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare și autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității. separat pentru fiecare flux de deseuri.

Art.206. Pentru a demonstra că numărul de autospeciale compactoare ofertate pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșeurilor este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$n$$

$$Q$$

$$reziduale\ si\ biodeseuri$$

$$\leq \sum a \times b \times c \times d \times e$$

$$365 \times \rho\ i\ i\ i\ i\ i$$

$$i=1$$ unde:

Q reziduale și biodeșeuri – cantitatea anuală de deșeuri reziduale și biodeșeuri din deșeurile municipale estimate a fi colectată din aria de delegare, respectiv 40.328 tone/an (36.997 tone/an deșeuri reziduale și 3.331 tone/an biodeșeuri), potrivit art. 120 alin. (2) (tone);

365 – numărul de zile din an:

ρ – densitatea medie a fracției de deșeuri reziduale și biodeșeuri se ia egală cu 0,350 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin determinări o altă greutate specifică;

ai – numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

bi – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

ci – gradul de compactare;

di – numărul de curse efectuate/schimb;

ei – numărul de schimburi/zi.

Art.207.La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerate neconformă.

Art.208. În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitatea de deșeuri reziduale și biodegradabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă. Demonstrația se prezintă tabelar, pentru fiecare autospecială și pentru fiecare zi a săptămânii de lucru, cu indicarea: unităților administrativ-teritoriale/rutelor deservite, numărului de puncte de colectare (gospodării, platforme, insule ecologice), timpului mediu de încărcare pe punct de colectare, numărului de curse, distanțelor și timpilor de transport și de descărcare, precum și a timpului total rezultat, raportat la durata programului zilnic de lucru declarat. Numărul de puncte de colectare se determină pe baza datelor din Anexele nr. 1, 3 și 6 la prezentul caiet de sarcini.

Art.209. Pentru a demonstra că numărul de autospeciale ofertate pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$Q_{reciclabile} \leq \sum_{i=1}^{n} a \times b \times c \times d \times e \times 365 \times \rho_i i_i i_i i_i$$

unde:

Q reciclabile – cantitatea anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare, respectiv

7.563 tone/an, potrivit art. 120 alin. (1) (tone);

365 – numărul de zile din an:

ρ – densitatea medie a fracției de deșeuri reciclabile de hârtie, plastic, metal și sticlă se ia egală cu 0,1 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin măsurători o altă greutate specifică;

ai – numărul de utilaje de aceeași capacitate;

bi – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

ci – gradul de compactare (gradul de compactare nu poate fi mai mare de 3:1 pentru a se asigura faptul că deșeurile sunt împinse și nu compactate, ceea ce le-ar face improprii sortării; pentru autospecialele de colectare sticlă gradul de compactare este 1:1);

di – numărul de curse efectuate/schimb;

ei – numărul de schimburi/zi.

Art.210. La stabilirea numărului de autospeciale și a capacității de transport a acestora, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.211. În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială: viteza medie de lucru, timpul de încărcare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitate de deșeuri reciclabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă. Demonstrația se prezintă tabelar, pentru fiecare autospecială și pentru fiecare zi a săptămânii de lucru, cu indicarea: unităților administrativ-teritoriale/rutelor deservite, numărului de puncte de colectare (gospodării, platforme, insule ecologice), timpului mediu de încărcare pe punct de colectare, numărului de curse, distanțelor și timpilor de transport și de descărcare, precum și a timpului total rezultat, raportat la durata programului zilnic de lucru declarat. Numărul de puncte de colectare se determină pe baza datelor din Anexele nr. 1, 3 și 6 la prezentul caiet de sarcini.

SECȚIUNEA 4 Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

Art.212.Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale învederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri generate de

hârtie/carton, metal plastic şi sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material, sub supravegherea şi directa participare a reprezentanţilor ADIS Bacău.

Art.213.Determinările de compoziţie a deşeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către un terţ cu experienţă în prestarea de servicii de consultanţă în domeniul gestionării deşeurilor municipale şi care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din „Metodologia pentru analiza deşeurilor solide – SWA-Tool" sau dintr-un ghid acceptat la nivel naţional şi/sau cu prevederile din standardele naţionale/europene, precum SR13493:2004 Caracterizarea deşeurilor. Metodologie de caracterizare a deşeurilor menajere şi SRCEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deşeurilor. Eşantionarea deşeurilor.

Art.214.Determinările de compoziţie a deşeurilor municipale vor fi efectuate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din zona urbană, iar pentru unităţile administrativ-teritoriale din zona rurală, la nivelul întregii zone rurale, pe baza unor eşantioane medii reprezentative.

Art.215.Procedura de eşantionare a probelor supuse analizei, cât şi sortarea în vederea determinării compoziţiei deşeurilor vor fi realizate în colaborare şi cu participarea reprezentanţilor delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului şi convenit cu acesta.

Art.216.Pe baza datelor privind compoziţia deşeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantităţii de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă în cantitatea totală de deşeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.

Art.217.Procedura de eşantionare a probelor supuse analizei, cât şi sortarea în vederea determinării compoziţiei va fi coordonată de reprezentanţii ADIS Bacău. În situaţia în care determinarea de compoziţie se va realiza fără coordonarea şi participarea reprezentanţilor ADIS Bacău, Raportul de determinare a compoziţiei nu va fi luat în considerare la calculul indicatorilor de performanţă, urmând a se aplica procentul de 33% deşeuri reciclabile din total municipal prevăzut de Anexa nr.5 la OUG nr.92/2021.

Art.218.Raportul final, privind determinarea compoziţiei va fi finalizat şi comunicat ADIS Bacău până la finele lunii octombrie, a fiecărui an, ADIS Bacău având obligaţia de a se pronunţa asupra acceptării/neacceptării acestuia în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Art.219.Datele obţinute în Raportul de determinare a compoziţiei acceptat de către Delegatar vor fi utilizate în calculul indicatorilor de performanţă privind colectarea separată a deşeurilor reciclabile.

Art.220.În situația în care asupra Raportului final există suspiciunea rezonabilă că acesta nu corespunde realității, ADIS Bacău are dreptul de a solicita în termen de 30 de zile de la data comunicării, remedierea datelor nereale cuprinse în Raport, iar în caz de refuz se va aplica procentul de 33% deșeuri reciclabile din total municipal prevăzut de Anexa nr.5 la OUG nr.92/2021.

SECȚIUNEA 5 Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare

Întreținere vehicule și recipiente

Art.221.(1) Operatorul are obligația să întrețină toate autospecialele de colectare a deșeurilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

(2) Operatorul are obligația să înlocuiască autospecialele defecte și/sau nefuncționale, astfel încât să nu fie afectată frecvența de colectare a deșeurilor cerută prin caietul de sarcini. Această înlocuire a autospecialelor defecte și/sau nefuncționale se va face exclusiv pe cheltuiala operatorului nefiind acceptată amortizarea altor echipamente prin tarifele de operare decât a celor ofertate inițial.

Art.222.(1) Autospecialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate la exterior cel puțin lunar, astfel încât să fie curate la ieșirea pe traseu. Interiorul benei va fi spălat cel puțin lunar în perioada 01 octombrie – 30 martie și cel puțin o dată la două zile, în perioada 01 aprilie –30 septembrie.

(2) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, cel puțin o dată pe trimestru, în sezonul cald.

(3) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an.

(4) Operatorul are obligatia de a comunica ADIS Bacau rapoarte cu privire la efectuarea activităților prevazute anterior, însotite de dovezi relevante (foto cu data perioadei sau orice altă dovadă relevantă). Totodată operatorul va încunoștiința ADIS Bacău cu privire la demararea activităților de spălare și curățare a recipienților din punctele de colectare, perioadei de desfășurare a activităților și a graficului de realizare, astfel încât reprezentanții ADIS să aibă posibilitatea de a realiza controale inopinate ale acestor operațiuni.

Art.223.Este responsabilitatea operatorului să înlocuiască, pe cheltuiala proprie, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare, recipientele din punctele de colectare deteriorate din vina sa ori a prepușilor săi care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară. Recipientele deteriorate din alte cauze se semnalează de îndată Delegatarului, în vederea înlocuirii lor de către proprietar.

Art.224.Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă cât și cele puse la dispoziția sa de către Delegatar, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați.

Art.225.Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale, biodegradabile și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile/biodegradabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile/biodegradabile.

Art.226.Operatorul va asigura o unitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea containerelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Operatorul poate opta pentru închirierea unui astfel de echipament, strict pentru perioada necesară desfășurării activității. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

Art.227.În vederea deversării apelor uzate rezultate, operatorul de salubrizare va încheia un contract cu operatorul care gestionează serviciul apă-canal.

Art.228.În cazul în care recipientele sunt furate, Operatorul are obligația de a semnala de îndată furtul Delegatarului și unității administrativ-teritoriale pe raza căreia se află recipientele, înlocuirea acestora revenind proprietarului; Operatorul nu are obligația de a înlocui pe cheltuiala proprie recipientele furate, cu excepția cazului în care furtul s-a produs din vina sa.

SECȚIUNEA 6 Cerințe privind raportarea

Art.229.Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.230.Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

a) traseul de colectare și codul acestuia;

b) conducătorul vehiculului;

c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;

d) instalația la care au fost transportate;

e) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea autospecialelor , echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;

f) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;

g) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);

h) plângeri şi notificări primite şi răspunsurile corespunzătoare;

i) problemele apărute şi soluţiile folosite;

j) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art.231.Delegatarul îşi rezervă dreptul de a solicita periodic şi furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.232.Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale si anuale) se va conveni între Delegatar şi Operator în perioada de mobilizare.

Art.233.Delegatul va raporta lunar către ADIS Bacău următoarele:

-Cantitatea de Deşeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unităţi administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici) şi pe fluxuri de deşeuri colectate separat (deşeuri reziduale, deşeuri biodegradabile, deşeuri reciclabile pe tipuri de deşeuri colectate separat, deşeuri abandonate, deşeuri abandonate din construcţii, deşeuri voluminoase, deşeuri periculoase din deşeuri menajere, deşeuri din evenimente, deşeuri din construcţii şi demolări, textile);

-Cantitatea de Deşeuri reciclabile predată operatorului staţiilor de sortare de pe raza fiecărei unităţi administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici) şi pe pe fluxuri de deşeuri colectate separat, precum şi numărul transporturilor respinse, procesele verbale de respingere şi proveniența acestora(u.a.t, utilizatori casnici/utilizatori non-casnici);

-Cantitatea de deşeuri reziduale predată operatorului depozitului de deşeuri de pe raza fiecărei unităţi administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici);

-Cantitatea de deşeuri reciclabile şi biodegradabile predată depozitului de deşeuri cu titlu de deşeuri reziduale provenite din transporturile de deşeuri reciclabile respinse la staţiile de sortare şi deşeuri biodegradabile respinse la staţiile de compostare ca fiind neconforme, de pe raza fiecărei unităţi administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici);

-Cantitatea de deşeuri biodegradabile de pe raza fiecărei unităţi administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici) predate la operatorul staţiilor de compostare, precum şi numărul transporturilor respinse, procesele verbale de respingere şi proveniența acestora(u.a.t, utilizatori casnici/utilizatori non-casnici);

--Cantitatea de deşeuri pe flux de colectare de pe raza fiecărei unităţi administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici) predate la operatorii Staţiilor de transfer.

Art.234.Situaţia Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul pentru activitățile conexe serviciului de salubrizare, inclusiv cantitatile colectate si transportate, raportarea fiind facuta semestrial.

Art.235.Înregistrări ale activităţii zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

Art.236.Raportarea se va realiza conform formularului de raportare stabilit împreună cu Delegatarul în perioada de mobilizare.

Art.237.Delegatul va raporta trimestrial către ADIS Bacău următoarele:

• Performanța realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliţi pe baza anuală;

• Numărul personalului angajat pentru derularea prezentului contract;

• Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului ;

• Numărul recipienților de precolectare distribuiți la solicitarea utilizatorilor, pe tipuri de recipienți;

• Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluționate/nesoluționate;

Art.238.

(1) Delegatul va raporta anual către ADIS Bacău următoarele:

• Performanța în atingerea Indicatorilor de Performanta stabiliti pe baza unui an calendaristic;

• Informaţii privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.:Deşeuri reziduale, deşeuri reciclabile, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare

(ex: deşeuri reziduale, deşeuri reciclabile, etc.);

• Informaţii privind: eficienţa colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate deşeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de deşeuri municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de deşeuri municipale colectate.

(2) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An calendaristic, până la data de 31 ianuarie, Delegatarului ADIS Bacău, dovezi:

a) de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor, precum şi a primelor de asigurări;

b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;

c) suma cheltuita în fiecare an cu lucrările efectuate în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuala a Delegatului obținută din prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare;

d) de deținere a tuturor Autorizațiilor și liceențelor valabile.

SECȚIUNEA 7 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.239.Indicatori de performanță și calitate pentru monitorizarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale sunt prezentați în Anexa nr.9 - Indicatori de performanță și calitate.

SECȚIUNEA 8 PLANUL DE AMORTIZARE A DOTĂRILOR

Art.240.Prezentul Caiet de sarcini nu impune realizarea de investiții. Pentru bunurile proprii pe care le utilizează la prestarea serviciului (autospeciale, utilaje, echipamente, dotările bazei de lucru și sacii personalizați), ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de amortizare sau, după caz, costurile de leasing ori de închiriere, pe baza cărora au inclus aceste cheltuieli în structura și justificarea tarifului ofertat.

Art.241.Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a dotărilor respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

SECȚIUNEA 9 CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos:

Capitolul 3 Secțiunea 2- Autorizații și licențe	-ofertantul isi va asuma faptul ca va depune documentatia pt obtinerea sau modificarea Licenței ANRSC termen finalizare la sfarsitul periodei de mobilizare - ofertantul isi va asuma faptul ca la semnarea Contractului va înregistra la ORC un punct de lucru in aria de delegare - ofertantul isi va asuma faptul ca in perioada de mobilizare va obține autorizatia de funcționare după înființarea pctului de lucru la ORC - ofertantul isi va asuma faptul ca in

	perioada de mobilizare va depune la APM documentația pentru obtinerea Autorizația de mediu - ofertantul isi va asuma faptul ca in perioada de mobilizare va depune documentația pentru înmatricularea şi autorizația mijloacelor de transport se va depune la aut. Competente în termen de10 zile de la achiziția efectivă a acestora
Capitolul 3 Secțiunea 3-Personal şi instructaj	-Se va prezenta Organigrama în care este cuprins personalul minim obligatoriu solicitat prin Fisa de date (manager de contract, manager servicii de colectare - se va detalia in Organigrama cate categorii de personal vor exista (Personal operativ de conducere şi coordonare a punctului de lucru din zona de delegare si Personal operativ, deservent autospecialelor de colectare şi transport) -Organigrama va cuprinde numărul de posturi dar si numarul de angajați -operatorul va nominaliza personalul cheie după cum urmează: 1. manager de contract-Nume Prenume 2. manager servicii de colectare -personalul cheie nominalizat este in concordanță cu Formularul 16 solicitat prin FDA - operatorul va depune anexat dovezile necesare privind calificare, experiența, declaratii de dipsonibilitate conform celor solciitate prin fişa de date pentru personalul cheie asumat prin oferta - operatorul isi va asuma angajarea personalului în procent de 100% în perioada de mobilizare, dovezile fiind depuse către Aut. Contractantă cu 5 zile înainte de finalul perioadei de mobilizare Toate cheltuielile efecutate in perioada de mobilizare sunt in sarcina operatorului. - operatorul işi va asuma instruirea şi calificarea personalului privind atribuțiile postului de lucru si SSM conform legislației în vigoare şi cerințelor din caietul de sarcini

Capitolul 3 Secțiunea 5-Echipament de protectie	-conform caietului de sarcini -in perioada de mobilizare ofertantul va intocmi si imlpementa activitățile SSM si măsurile de apărare împotriva incendiilor ce urmează să le desfășoare pe parcursul derulării contractului . Ofertantul va incheia politele de asigurare stabilite prin documentatia de atribuire sau impuse de normele legale.(inclusiv asigurare de risc)
Capitolul 3 Secțiunea 6-Sistemul de management integrat	-ofertantul va preciza dacă deține certificarile pt activitatile din contract - ofertantul isi va asuma faptul ca in perioada de mobilizare va actualiza prin integrarea noului punct de lucru, procedurile de lucru si instrucțiunile, manualul sistemului de management integrat calitate- mediu, SSM, sistem informatic care va genera raportarile către aut. contractanta
Capitolul 3 Secțiunea 7-10	Campanii de informare şi conştientizare -buget alocat pentru activitatile minime aferente campaniilor de informare şi conştientizare, este de minim 50.000lei/an lei fara TVA Comunicarea -in perioada de mobilizare operatorul va isi asuma ca va intocmi si implementa:

	1. procedura de comunicare cu autoritatea contractanta 2. procedura reclamatii/sugestii 3. inființare serviciu dispecerat la punctul de lucru 4. sistemul informatic de monitorziare a colectarii deseurilor, informare cetățeni prin intermediul "Calendarului colectări" Controlul şi monitorizarea de mediu - conform caietului de sarcini
Capitolul 3 Secțiunea 11-12 Monitorizarea activității, Operațiuni de urgență	-operatorul îşi însuşeşte procedura de monitorizare, verificare şi control cât şi eventualele sancțiuni impuse prin caietul de sarcini/ documentatia de atribuire. Operatiuni de urgenta -operatorul îşi asumă ca in perioada de mobilizare va

	pregăti şi Planul de intervenţii în caz de evenimente neprevăzute(urgenţe cum ar fi incendii, fum, scurgeri de material periculoase) si il va implementa in perioada contractuala
Capitolul 3 Secţiunea 13- Amenajarea bazei de lucru	-in perioada de mobilizare ofertantul va deschide un punct de lucru al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia, unde se va amenaja Baza de lucru. Prin oferta tehnica ofertantul poate propune mai multe baze de lucru in functie de modalitatea de operare ofertata. -, textile şi
Capitolul 3 Secţiunea 14-Sistemul informatic şi baza de date a operatiunilor	-ofertantul isi asuma implementarea şi utilizarea unui sistem informatic computerizat cf solicitarilor din caietul de sarcini
Capitolul 4 Secţiunea 1.1- Colectarea separată a deşeurilor menajere	- Ofertantul îsi asumă ca va colecta şi transporta de la populaţie o cantitate de ….. to/an din care ….. to/an deşeuri reziduale, ….. to/an deşeuri reciclabile şi ……to/an deşeuri biodegradabile - operatorul îsi va asuma ca în perioada de mobilizare va achiziţiona/închiria autospecialele, autoutilitarele, autoturismele necesare desfăşurării activităţii - operatorul îşi va asuma minim frecventele de colectare impuse prin caietul de sarcini pt toate tipurile de deşeuri şi utilizatori din Anexa 6
Capitolul 4 Secţiunea 1.2- Colectarea separată a deşeurilor similare	- Ofertantul îsi asumă ca va colecta şi transporta o cantitate de…. to/an deşeuri reziduale menajere similare. - Ofertantul îsi asumă ca va colecta şi transporta o cantitate …. to/an deşeuri reciclabile menajere similare. - Ofertantul îsi asumă ca va colecta şi transporta o cantitate de…. to/an deşeuri biodegradabile similare. - Ofertantul îsi asumă că frecvenţa de colectare a deşeurilor similare este aceeaşi cu cea prevăzută la utilizatorii casnici conform prevederilor

	din Caietul de sarcini - Ofertantul își asumă faptul că va pune contra cost la dispoziția utilizatorilor non-casnici recipiente pentru precolectarea deșeurilor reziduale, biodegradabile(URBAN) si reciclabile astfel încât aceștia să aibă posibilitatea de precolectare a deșeurilor între două colectări succesive. -Ofertantul va colecta deșeurile reziduale,reciclabile si biodegradabilede la utilizatorii non-casnici din recipientele de colectare de care aceștia dispun, aflate în proprietatea acestora
Capitolul 4 Secțiunea 1.3- Transportul separate al deșeurilor municipale colectate separat	-operatorul isi va asuma fluxul deseurilor conform prevederilor Caietul de Sarcini
Capitolul 4 Secțiunea 1.4- Colectarea deșeurilor textile	- Ofertantul își asumă că aceste categorii de deșeuri vor fi colectate cu frecventa minima impusa prin caietul de sarcini - ofertantul își asuma faptul ca va transporta deșeurilor textile la baza de lucru in vederea stocarii temporare si ulterior în vederea asigurării preluării lor de către colectorii/valorificatorii/reciclatorii autorizați , dar nu inainte de a transmite aut. Contractante autorizatia de mediu a operatorului respectiv

	-Ofertantul își asumă ca va avea posibilitatea de a colecta și transporta o cantitate de deșeuri periculoase menajere de .... to/an.
Capitolul 4 Secțiunea 1.5- Colectarea deșeurilor periculoase menajere	- Ofertantul își asumă că aceste categorii de deșeuri vor fi colectate prin campanii anuale cu posibilitatea de suplimentare a campaniilor cu acordul autoritatii contractante -ofertantul își asuma faptul ca va transporta deșeurilor periculoase conflorm fluxului prevăzut în Caietul de sarcini -Ofertantul își asumă ca va avea posibilitatea de a colecta și transporta o

	cantitate de deşeuri periculoase menajere de .... to/an.
Capitolul 4 Secţiunea 2.1- Colectarea deşeurilor voluminoase	-Ofertantul îsi asumă ca va colecta şi transporta o cantitate de deşeuri voluminoase menajere de .... to/an. - Ofertantul îsi asumă că aceste categorii de deşeuri vor fi colectate: (a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvenţa de2ori pe/an în mediul urban şi de 1 ori/an în mediul rural; (b) în sistemul "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici. -ofertantul îşi asuma faptul ca va transporta deşeurilor voluminoase conflorm fluxului prevăzut în Caietul de sarcini
Capitolul 4 Secţiunea 2.2- Colectarea deşeurilor DCD	- Ofertantul îsi asumă că aceste categorii de deşeuri vor fi colectate la solicitarea generatorului, pe baza de comanda, contract prestării servicii în containere puse la dispozitie de operator sau în saci de 60 l de 3 culori(fractia inerta, fractia valorificabila energetic, fractia cu potential reciclabil) avand ca obiectiv separarea la sursă - Ofertantul îsi asumă ca va avea posibilitatea de a colecta şi transporta o cantitate de deşeuri construcţii şi desfiintări de ..... to/an.
Capitolul 4 Secţiunea 2.3- Colectarea deşeurilor evenimente publice	-Ofertantul îsi asumă că aceste categorii de deşeuri vor fi colectate la cerere şi în urma solicitării din partea Delegatarului şi/sau a organizatorilor evenimentelor din aria delegata. Frecvenţa şi regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu. Colectarea deşeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 5 fracţii, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă şi deşeuri reziduale si biodegradabil .
Capitolul 4 Secţiunea 2.4- Colectarea deşeurilor abandonate	- Ofertantul îsi asumă că va colecta toate deşeurile abandonate pe domeniul public şi de a înştiinţa autorităţile (UAT-ul din

	raza de competență) despre existența unor depozitări necontrolate de deșeuri. - ofertantul își asuma faptul ca va transporta deșeurilor municipale abandonate conflorm fluxului prevăzut în Caietul de sarcini -anvelopele uzate abandonate pe domeniul public vor fi predate la societăți autorizate pt preluarea acestora -Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de deșeuri municipale abandonate de .... to/an.
Capitolul 4 Secțiunea 2.5- Colectarea deșeurilor abandonate din DCD	- Ofertantul îsi asumă ca va colecta toate deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții pe domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale din aria de operare , la solicitarea acestora. - Ofertantul îsi asumă ca va colecta și transporta o cantitate de deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcții de ..... to/an.
Capitolul 4 Secțiunea 3-Necesarul de autospeciale	Asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din zona delegată; - conform necesarului prevăzut în Anexa nr. 8. -În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare și alte autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității de colectare si transport deseuri municipale, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă. -Pentru a demonstra că numărul de autospeciale compactoare ofertate pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, reciclabile si biodeșeurilor si al celorlalte tipuri de deseuri care fac obiectul acestui contract, este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte

	că sunt îndeplinite relațiile din CS -La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerate neconformă. -În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială

	compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport şi timpul de descărcare al deşeurilor(in functie de modalitatile de colectare prevazute in caietul de sarcini) şi va demonstra că întreaga cantitatea de deşeuri reziduale şi biodegradabile inclusiv fractiile colectate separat, estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată şi transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.
Capitolul 4 Secțiunea 4- Determinare compoziție	-ofertantul își asumă realizarea determinării de compoziție conform prevederilor din caietul de sarcini
Capitolul 4 Secțiunea 5-Utilizare şi întreţinere autospeciale şi recipienţi	-ofertantul va enumera si va isi asuma ca va efectua operațiunile de întreținere și reparații cu o anumita frecventa, care va asigura functionalitatea parcului auto necesar pentru a colecta intreaga cantitate de deseuri municipale din aria delegata, fara a fi afectata frecventa de colectare minima prevazuta in caietul de sarcini. - Ofertantul îsi asumă că va spăla recipientele amplasate pe domeniul public cu precizarea frecventei si precizarea perioadei respectand cerintele din Caietul de Sarcini
Capitolul 4 Secțiunea 6- Raportarea	-conform cerintelor din Caietul de Sarcini
Capitolul 4 Secțiunea 7-Indicatori	-operatorul își însușește indicatorii de performanta impuși prin caietul de

	sarcini fiind constient ca nu poate exista vreo clauza exonerare in privirea neatingerii acestora.
Capitolul 4 Secțiunea 8-Planul de amortizare	-Se va prezenta Planul de amortizare -in situatia folosirii unei autospeciale sau bun pentru mai multe fluxuri de deșeuri se va indica procentul de alocare a amortizării între tarifele unde este folosit
Formularul 12(FDA)- Declarație referitoare la respectarea condițiilor din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă	-se va atasa ofertei tehnice modelul de formular completat solicitat prin fisa de date
Formular 14 (FDA)- TABEL CENTRALIZATOR cu echipamentele/vehiculele angajate prin ofertă pentru desfasurarea activitatilor Formularul 15(FDA)- Declaratie pt echipamentele tehnice necesare realizarii contractului	-de asemenea ofertantul va întocmi Anexa 10 la Caietul de sarcini - Calculul numărului de autospeciale/ mijloace de colectare necesare pentru desfășurarea activităților care fac obiectul acestui contract -de asemenea ofertantul va întocmi Anexa 11 la Caietul de sarcini - Capacitatea de transport exprimată în tone a autogunoierelor si va atasa copii dupa documentele de înmatriculare - autoritatea contractanta va verifica capacitatea de transport exprimată în tone a autogunoierelor calculând prin diferența între masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic (pctul F1 din cartea de identitate a mașinii) și masa vehiculului în serviciu cu caroseria și dispozitiv de cuplare (punctul G din cartea de identitate a mașinii). - autoritatea contractanta va verifica corelarea solicitărilor din ANEXA NR. 8 la Caietul de sarcini și Anexa 11 la Caietul de sarcini -Capacitatea de transport exprimată în tone a autogunoierelor cu Formularul 14 (FDA) și Formularul 15 (FDA)
Formularul 16(FDA)- Declarație privind personalul pe care ofertantul se angajeaza sa il utilizeze in executia contractului	-ofertantul va preciza numărul de posturi, numarul de persoane alocat pentru fiecare post si categoriile de personal atat cei obligatorii impusi prin fisa de date cat si ceilalti trebuie sa corespunda cu cei din organigrama 1.

	manager de contract-Nume Prenume 2. manager servicii de colectare- Nume Prenume 3. categorie personal 1-.....nr persoane 4. categorie personal 2-.....nr persoane 5. categorie personal 3-.....nr persoane 6. ..... 7. ..... 8. .....

9. .....

.....

.....

-de asemenea ofertantul va întocmi Anexa 12 la Caietul de sarcini - Conducatorii auto și lucratorii pe autospeciale necesari pe tip de deseu si repartizati pe autospeciale

-autoritatea contractanta va verifica corelarea solicitărilor din Anexa 12 la Caietul de sarcini - Conducatorii auto și lucratorii pe autospeciale necesari pe tip de deseu si repartizati pe autospeciale cu Formularul 16 (FDA)

ANEXA NR. 2
la HOTĂRÂREA NR. 220
DIN 20.XI.2026

MODELUL DE CONTRACT

MODEL

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂŢII DE COLECTARE SEPARATĂ ŞI TRANSPORT SEPARAT AL DEŞEURILOR MENAJERE ŞI AL DEŞEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂŢI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ŞI INSTITUŢII, INCLUSIV FRACŢII COLECTATE SEPARAT ÎN 65 U.A.T.-URI DIN JUDEȚUL BACĂU

PĂRȚILE:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău, cu sediul în str. ....., nr. ....., municipiul Bacău, județul Bacău, înregistrată în registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Bacău cu nr. ....., CIF ....., cont: ..... deschis la ....., reprezentată prin ....., având funcția de președinte, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre:

- Județul Bacău,

- municipiile: Onești și Moinești; orașul: Dărmănești; comunele: Blăgești, Dămienești, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Oncești, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărăști, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș, având împreună calitatea de delegatar, denumite în cele ce urmează „Delegatarul", pe de o parte,

Notă: Calitatea de Delegatar o au împreună U.A.T.-urile respective, deoarece ADIS Bacău este doar un mandatar al acestora, conform legii. Prin urmare U.A.T.-urile sunt în continuare parte la Contract și doar împuternicesc ADIS Bacău să acționeze în numele și pe seama lor (unitățile administrativ-teritoriale rămân titulare ale drepturilor și obligațiilor).

și

Societatea SC ....., cu sediul în ....., str. ..... nr. ..... județul ....., înmatriculată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul ....., cu numărul ....., cod unic de înregistrare ....., cont

..... deschis la ....., reprezentată de ....., având funcția de ....., în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „Delegatul", pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile" și separat „Partea",

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău (ADIS Bacău), în baza mandatului special primit din partea unităților administrativ-teritoriale membre, asigură delegarea gestiunii activității de colectare și transport separat al deșeurilor municipale pe raza celor 65 unități administrativ-teritoriale membre menționate mai sus.

2. Contractul de delegare a gestiunii pentru activitatea de colectare și transport deșeuri municipale în cele 65 U.A.T.-uri a încetat, Serviciul fiind asigurat ulterior în baza contractului atribuit prin procedură de negociere fără publicare prealabilă, încheiat la data de 26.05.2026 pe o durată de 4 luni, care a încetat la data de 29.09.2026. Ulterior acestei date, serviciul este prestat de operatorul actual în temeiul obligației de asigurare a continuității serviciului public de salubrizare, solicitată de ADIS Bacău pentru o perioadă de cel mult 90 de zile, care se împlinește la data de 25.12.2026.

3. În vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii pe termen lung pentru aceeași arie de delegare, ADIS Bacău a demarat și derulat o procedură de licitație publică deschisă, organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. La data și ora limită stabilite pentru depunerea/deschiderea ofertelor, nu a fost depusă nicio ofertă, motiv pentru care ADIS Bacău a procedat la anularea procedurii de atribuire, procedând ulterior la actualizarea documentației de atribuire în vederea relansării procedurii de licitație publică deschisă. Procedura de licitație publică deschisă a fost relansată în SEAP, termenul-limită de depunere a ofertelor fiind 20.11.2026. Procedura de negociere fără publicare prealabilă organizată ulterior pentru atribuirea contractului intermediar de 18 luni a fost anulată în temeiul art. 212 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, nefiind depusă nicio ofertă admisibilă, motiv pentru care procedura se reia, cu documentația de atribuire revizuită.

4. Actualizarea documentației de atribuire, precum și termenele minime obligatorii pentru derularea integrală a unei noi proceduri de licitație publică deschisă conduc la imposibilitatea obiectivă a finalizării și atribuirii noului contract de delegare pe termen lung înainte de data de 25.12.2026, la care se împlinește perioada maximă de 90 de zile pentru care a fost solicitată operatorului actual asigurarea continuității

serviciului, aflată în derulare. Serviciul public de salubrizare fiind neîntreruptibil, potrivit Legii nr. 101/2006 și Legii nr. 51/2006, se impune asigurarea continuității Serviciului pentru perioada de după data de 25.12.2026 și până la data atribuirii *noului contract de delegare pe termen lung.*

5. Pentru motivele arătate mai sus, ADIS Bacău, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, a organizat, în temeiul art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și al H.G. nr. 395/2016, o procedură de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului, pe o perioadă intermediară, până la atribuirea contractului de delegare pe termen lung.

6. Procedura de negociere fără publicare prealabilă a fost organizată cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale H.G. nr. 395/2016, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, republicată, în special ale art. 16, art. 22 și art. 31 alin. (3) din aceasta din urmă, referitoare la obligația asociației de dezvoltare intercomunitară de a asigura continuitatea Serviciului prin încheierea unor contracte de servicii atribuite pe motive de urgență.

7. Prezentul Contract are ca obiect delegarea gestiunii activității de colectare și transport separat al deșeurilor municipale, fiind un contract de achiziție publică de servicii, în sensul art. 29 alin. (8) lit. b) din Legea nr. 51/2006, și nu un contract de concesiune, riscul de operare fiind alocat între Părți conform Matricei riscurilor din Strategia de contractare, anexă la Documentația de atribuire.

8. S.C. ..... , denumită mai sus Delegatul, a fost desemnată câștigătoarea procedurii de negociere fără publicare prealabilă organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii de atribuire nr. .....

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare conform termenilor și *condițiilor prevăzute mai jos:*

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 -- DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii şi expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepţia situaţiei în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul articol:

„Activitate Componentă" înseamnă oricare dintre activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat,

reglementată de Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

"Afiliat" înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control" cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

"An Contractual" înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării" înseamnă raza teritorială a unităților administrative:

• municipiile: Onești și Moinești;

• orașele: Dărmănești;

• comunele: Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Oncești, Pîncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărăști, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechesti, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș.

„Asociația" sau „ADI" înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău, înregistrată la Judecătoria Bacău cu nr. 6/A/28.01.2010

„Autoritatea Competentă" înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare" înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un

moment dat să monitorizeze şi să reglementeze regimul tarifelor şi/sau al Serviciului;

„Autorizaţii" înseamnă toate autorizaţiile, licenţele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării şi gestiunii Serviciului;

"Biodeşeuri„ conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeuri alimentare şi de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul şi deşeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

"Bune Practici Comerciale" înseamnă toate acţiunile, faptele, metodele şi practicile relevante aplicabile în general in vederea gestionării Deşeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili şi în condiţiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) *disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale,* instalaţii şi staţii, resurse adecvate, inclusiv a utilităţilor necesare astfel încât aceste elemente ante-menţionate să funcţioneze la capacitate maximă atât în condiţii normale de operare, cât şi în condiţii excepţionale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experienţă şi instruire adecvată în operarea corectă şi eficientă a elementelor menţionate la litera (A) de mai sus, ţinând cont de specificaţiile şi normele de fabricaţie; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze şi în condiţii neobişnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operaţiile de întreţinere şi reparaţii preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea şi operarea în siguranţă şi pe termen lung, ţinând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operaţiunile de întreţinere şi reparaţiiante-menţionate vor fi executate de personal instruit şi cu experienţă, care deţine know-how-ul, tehnica, uneltele şi echipamentele adecvate;

(D) verificări şi controale inopinate şi adecvate pentru a asigura funcţionarea la parametri optimi a echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiţii normale, cât şi în condiţii neobişnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); şi

(E) operarea echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiţii de siguranţă deplină pentru personalul manevrant, alţi angajaţi, populaţie, mediul înconjurător, precum şi pentru alte instalaţii conexe;

"Bunuri de Retur" înseamnă bunurile puse la dispoziție/predate Delegatului de către Delegatar, care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare și în condiții de funcționare normale;

"Bunuri Proprii" înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

„Bunuri puse la dispoziție/Predate" înseamnă acele bunuri din proprietatea publică și/sau privată a Delegatarului care sunt puse la dispoziția Delegatului, pentru administrare și exploatare, atât la Data de Începere cât și ulterior pe Durata Contractului, conform proceselor-verbale de predare-primire din Anexa nr. 5 la prezentul Contract, încheiate de către Delegat cu unitatea administrativ-teritorială proprietară a bunurilor respective; Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului;

„Caietul de sarcini" înseamnă caietul de sarcini numai pentru activitatea/activitățile care fac obiectul prezentului Contract (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), elaborat și aprobat de către Delegatar/ADI, pe baza prevederilor din caietul de sarcini-cadru emis de Autoritatea de Reglementare;

"Colectarea Separată" conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

"Contract" înseamnă prezentul contractul de delegare a gestiunii prin achiziție publică de servicii a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, inclusiv modificarea acestora sau Contractul la un moment dat, cu acordul Partilor contractante, prin acte aditionale;

"Data de Începere (a Contractului)" înseamnă data emiterii Ordinului de începere a contractului după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

"Data Intrării în Vigoare" înseamnă Data Semnării Contractului, dată la care Contractul va intra în vigoare;

"Data Încetării (Contractului)" înseamnă data la care Contractul îşi încetează efectele între Părţi, fără a aduce atingere excepţiilor stipulate la Articolul 49 ("Menţinerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;

„Data de Referință" data stabilită de autoritatea contractantă în contractul inclus în documentația de atribuire, reprezentând *data expirării inițiale a ofertei.*

"Data Semnării (Contractului)" înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanţii Delegatului şi ai Delegatarului/ ADI în numele şi pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceştia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeaşi zi de ambele Părţi ; Data semnării nu reprezintă Data de Începere a Contractului;

"Daună" înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligaţiei neîndeplinite de cealaltă Parte şi beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ţinându-se cont şi de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului şi orice alte costuri şi cheltuieli de orice natură şi tip, angajate în vederea restabilirii situaţiei care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu, exceptand situatiile care se pot incadra in cazurile de risc operational, asa cum sunt acestea descrise si asumate in Matricea riscurilor;

"Delegat" înseamnă societatea SC ..... SRL/S.A., căreia îi este delegată gestiunea activității/activităților care fac obiectul prezentului Contract;

"Delegatar" înseamnă acele unităţile administrativ-teritoriale mandante, membre ale ADIS Bacău care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI, in calitate de mandatar;

„Depozit" înseamnă depozitul de deșeuri conform, existent, acesta fiind situat pe Strada Chimiei Nr. 20, Judetul Bacau

"Deşeu(uri)" înseamnă orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul îl aruncă ori are intenţia sau obligaţia să îl arunce;

"Deşeuri alimentare" înseamnă toate produsele alimentare definite la art. 2 din Regulamentul (CE) nr. 178/2002 al Parlamentului European şi al Consiliului din 28 ianuarie 2002 de stabilire a principiilor şi a cerinţelor generale ale legislaţiei alimentare, de instituire a Autorităţii Europene pentru Siguranţa Alimentară şi de stabilire a procedurilor în domeniul siguranţei produselor alimentare care au devenit deşeuri;

"Deșeuri din ambalaje" înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele, definitiei de deseu (categoria 15.01 conform listei din anexa 2 a HG 856/2002) exclusiv reziduurile de producție.

"Deşeuri Menajere" înseamnă Deşeurile provenite de la Utilizatorii casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, inclusiv deşeurile voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungata, altele decât deşeurile de echipamente electrice, electrocasnice şi electronice);

"Deşeuri Municipale" înseamnă:

a) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila; precum

şi

b) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere. Deşeurile municipale nu includ deşeurile provenite din producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări.

"Deşeuri Reciclabile" înseamnă deşeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-şi îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

"Deşeuri Reziduale" înseamnă - fracţia de Deşeuri Municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracţii de Deşeuri Municipale, respectiv Biodeşeuri, deşeuri de plastic, hârtie şi carton, metale, sticlă, textile, deşeuri periculoase, deşeuri voluminoase, deşeuri de echipamente electrice şi electronice, deşeuri de baterii şi acumulatori portabili, ulei alimentar uzat, precum şi alte fracţii de deşeuri municipale colectate separat în vederea reciclării/neutralizării.\"

"Deşeuri Similare" înseamnă Deşeuri provenite de la Utilizatorii non-casnici, care din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei sunt comparabile cu Deşeurile Menajere, cu excepția Deşeurilor din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;

"Deşeuri Verzi" înseamnă Biodeşeurile provenite exclusiv din parcuri şi grădini, cu excepția Deşeurilor din coşurile de gunoi stradale, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.

„ Document al achiziției" – invitația de participare, documentația de atribuire, precum şi orice document suplimentar emis de *autoritatea/entitatea

contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie sau a stabili* elementele procedurii de atribuire;

"Documentaţia de atribuire" - documentul achiziției care cuprinde cerinţele, criteriile, regulile şi alte informaţii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă şi explicită cu privire la cerinţele *autorităţii/entităţii contractante* sau la elementele achiziției, obiectul contractului şi modul de desfăşurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificaţiile tehnice sau documentul descriptiv, condiţiile contractuale propuse, formatele şi modul de prezentare a documentelor de către candidaţi/ofertanţi, informaţiile privind obligaţiile generale *aplicabile candidaţilor/ofertanţilor;*

"Documentul de Poziție" înseamnă documentul de poziție al ADIS Bacău privind modul de implementare al proiectului SMID în județul Bacău, astfel cum a fost completat prin Actul adițional nr. 3 (aprobat prin HAGA nr. 4/2019) și Actul adițional nr. 4 (aprobat prin HAGA nr. 2/2022), în forma anexată prezentului Contract la Data Semnării. Modificările ulterioare ale Documentului de Poziție, adoptate potrivit competențelor legale, se aplică Delegatului de la data comunicării lor, dacă nu sporesc obligațiile și nu diminuează drepturile acestuia; în caz contrar, se aplică numai prin act adițional.

"Durata Contractului" va avea *înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;*

„Garanţia de Bună Execuţie" înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat avand sucursala deschisa in Romania sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului ADI, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar sau ADI, în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- plata oricăror penalităţi care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,

- plata oricăror sume către Delegatar sau ADI conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligaţiilor asumate prin prezentul Contract;

„Generator" înseamnă orice persoane fizice sau juridice din Aria Delegării care generează deșeuri municipale sau deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, precum și, pentru sensul prezentului Contract, organizatorii de evenimente publice din Aria Delegării;

„Gestionarea Deşeurilor" înseamnă colectarea, transportul, valorificarea/tratarea (inclusiv sortarea) şi eliminarea Deşeurilor, inclusiv supervizarea acestor operaţiuni şi întreţinerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acţiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

„Indicatori de Performanţă" înseamnă Indicatorii Tehnici privind Ţintele şi Indicatorii de Calitate a Serviciului, astfel cum sunt definiţi în prezentul Articol;

„Indicatori Tehnici privind Ţintele" înseamnă indicatori tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele de reciclare asumate la nivel naţional (Anexa nr. 7 la prezentul Contract);

„Indicatori de Calitatea a Serviciului" înseamnă cerinţele şi standardele legate de eficienţa Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), reprezentând parametrii ai Serviciului, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul Delegatului;

„Instalaţiile de Deşeuri" înseamnă staţiile/instalaţiile componente ale sistemului de salubrizare, prin intermediul cărora sunt gestionate deşeurile provenite/rezultate din prestarea activităţii/activităţilor care fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt enumerate la Articolul 2 („Obiectul Contractului") din prezentul Contract;

„Informaţii Confidenţiale" înseamnă: (i) toate evidenţele, rapoartele, conturile şi alte documente şi informaţii transmise sau puse la dispoziţie (şi marcate drept confidenţiale) de o Parte celeilalte (sau, în înţelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod şi indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecţia datelor cu caracter personal; şi (ii) informaţiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informaţii a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală şi elementele de knowhow ale oricărei Părţi şi care sunt exceptate de la liberul acces la informaţii conform Legii;

„Lege" înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanţe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept şi hotărâri judecătoreşti obligatorii *erga omnes*, precum şi reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum şi orice cerinţă sau recomandare a Autorităţi de Reglementare, a unei Autorităţi Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În

sensul prezentei definiţii „*hotărârile judecătoreşti obligatorii erga omnes*" reprezintă

(i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate in materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație şi Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum şi (iv) hotărârile judecătorești pronunţate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni si care beneficiază de efectele acesteia;

"Legea achizițiilor" înseamnă Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;

"Modificare Legislativă" înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parţială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

\"Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare" înseamnă Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, aprobată prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 precum și orice acte normative care îi aduc modificări, completări sau care o înlocuiesc;

„Obligație de serviciu public" înseamnă orice cerință specifică stabilită de către autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în baza mandatului primit, pentru a asigura furnizarea/prestarea serviciului de utilități publice, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții remunerat corespunzător;

"Oferta" înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară şi propunerea tehnică şi este ataşată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

„OIREP" înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind

modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

"Operator de Salubrizare" înseamnă orice operator, altul decât Delegatul şi decât Operatorul Depozitului, care prestează activităţi componente ale serviciului de salubrizare (colectare, transport, sortare, prelucrare, neutralizare, valorificare materială sau energetică, curăţenia căilor publice, etc.) în judeţul Bacău în baza unor contracte de delegare a gestiunii a acestor activităţi atribuite de către unităţi administrativ-teritoriale din judeţul Bacău (individual sau prin intermediul altor asociaţii de dezvoltare intercomunitară) membre ale ADIS Bacău sau de către ADIS Bacău, după caz;

"Operatorul Depozitului" înseamnă operatorul care asigură administrarea şi exploatarea Depozitului județean situat în municipiul Bacău, județul Bacău, în baza contractului de delegarea gestiunii prin achiziție publică de servicii a gestiunii activităţii de depozitare a deşeurilor reziduale din judetul Bacău, componentă a serviciului de salubrizare;

„Ordinul de Începere" înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de Delegatar / ADI cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, conform prevederilor Articolului 4 („Durata Contractului") din prezentul Contract;

"Perioada de Mobilizare" înseamnă perioada declarată de Delegat prin propunerea tehnică, de maximum 14 (paisprezece) zile calendaristice, care începe să curgă de la data prevăzută în Ordinul de începere a Perioadei de Mobilizare;

"Perioada de Monitorizare" înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvenţa cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul cărei Delegatarul sau ADI monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI a decis să monitorizeze performanţele Delegatului prin inspecţii inopinate;

„Programul de Operare" înseamnă frecvenţa cu care Delegatul trebuie să îşi îndeplinească obligaţiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activităţii de colectare, astfel cum este stabilit in Articolul 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor") din prezentul Contract;

„Programul de Investiții" – nu este cazul; prezentul Contract nu implică investiții în sarcina Delegatului, potrivit Articolului 9 ("Investiții");

„Redevenţa" înseamnă suma de bani plătibilă Delegatarului sau unora dintre unităţile administrativteritoriale care formează Delegatarul (judeţ, municipiu, oraș,

comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevenţa") din prezentul Contract;

"Regulamentul Serviciului" înseamnă regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ADI conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

„Reziduuri" înseamnă Deşeurile rezultate din procesul de tratare, destinată a fi transportată la Depozit şi/sau la instalațiile de valorificare energetică;

"Serviciul" înseamnă următoarele activităţi componente ale serviciului de salubrizare al Delegatarului, conform Legii:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

- *colectare separată şi transport separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional.* Acestea sunt considerate servicii conexe serviciului de salubrizare a localităţilor şi se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă şi/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Colectarea separată a deşeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, în baza unui program prestabilit cu autorităţile administraţiei publice locale, *la solicitarea generatorilor de deşeuri;*

b) deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

c) alte deşeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea *organizatorilor;*

d) deşeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor

e) deşeurile abandonate provenite de la lucrări de construcţii de pe domeniul public al UAT-urilor.

„Taxă" înseamnă contravaloarea lunară a serviciului de salubrizare plătită de utilizatori către autoritățile administrației publice locale;

„Utilizator(i)" înseamnă Utilizatori Casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și Utilizatori Non-casnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari/locatari, beneficiari ai serviciului de salubrizare;

"Valorificarea Energetică a Deșeurilor" înseamnă orice operațiune/proces care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, urmând întrebuințarea, în principal, drept combustibil sau altă sursă de energie (include Instalații de Incinerare)..

„Zi" înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare",

„Zi Lucrătoare" înseamnă orice zi în afara zilelor de sâmbătă şi duminică; (ii) precum şi a zilelor stabilite ca sărbători legale în România;

(2) În cuprinsul prezentului Contract şi/sau în Anexele sale, termenii folosiţi cu majuscule îşi vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiţi în cuprinsul acestora, înţelesul dat în definiţia aferentă. Formele cuvintelor la singular subînţeleg formele de plural şi invers.

(3) Împărţirea pe capitole şi articole, precum şi titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a uşura sistematizarea şi nu va afecta interpretarea prezentului Contract şi nu va servi interpretării intenţiilor Părţilor.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat şi în vigoare la anumite intervale de timp şi va include referiri la orice document care îl revizuieşte, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ţinând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la "Părţi" desemnează părţile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părţile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizaţi şi nedefiniţi în prezentul Contract şi care sunt definiţi de actele normative aplicabile vor avea înţelesul prevăzut în definiţia corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 -- OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract îl constituie prestarea următoarelor Actvități Componente, respectiv:

a) colectarea separată şi transportul separat al Deşeurilor Menajere şi al Deşeurilor Similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat

b) colectarea separată a deşeurilor municipale generate ocazional, respectiv

- deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, în baza unui program prestabilit cu autorităţile administraţiei publice locale, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

- deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

- alte deşeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

- deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor

- deşeurile abandonate provenite de la lucrări de construcţii de pe domeniul public al UAT-urilor.

(2) Delegatul are obligația să colecteze separat toate fracțiile de deșeuri municipale, inclusiv pe tip de material/deșeu, stabilite și aprobate de Delegatar, conform prevederilor din Caietul de sarcini prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Contract, precum și a modificărilor aduse la acesta, în perioada de derulare a Contractului.

(3) Delegatul are obligația să colecteze din Aria Delegării toate Deșeurile de a căror gestionare este responsabil Delegatarul sau poate deveni responsabil, ca urmare a unor Modificări Legislative survenite în perioada de executare a prezentului Contract, inclusiv Deșeurile generate ocazional, precum:

a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, la solicitarea Generatorilor și/sau în baza unui program prestabilit cu Delegatarul;

b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea Generatorilor;

c) deșeurile provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor

e) deşeurile abandonate provenite de la lucrări de construcţii de pe domeniul public al UAT-urilor.

(4) Delegatul are obligația să colecteze Deșeurile abandonate și, în cazul în care generatorul deșeurilor este necunoscut, cheltuielile legate de gestionarea Deșeurilor vor fi suportate de către Delegatar.

(5) În scopul îndeplinirii obiectului prezentului Contract, Delegatul va efectua transportul Deșeurilor și/sau al Reziduurilor rezultate din activitatea prestată către Instalațiile de Deșeuri și/sau la Depozit, conform fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubrizare/Generatorii")din prezentul Contract. . Delegatarul are dreptul să modifice unilateral Fluxul Deșeurilor în funcție de punerea în funcțiune a unor noi instalații în SMID, Delegatul având dreptul la recuperarea eventualelor costuri suplimentare generate de aceste modificări prin tarifele de operare conform prevederilor legale aplicabile.

(6) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pe toată Durata Contractului, dreptul şi obligația de a administra și de a exploata Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract.

(7) Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

(a) deșeuri menajere respectiv: fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), deseurile biodegradabile din mediul urban, deseurile reziduale, deșeuri menajere periculoase; deșeurile textile, DEEEuri.

(b) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deseurile biodegradabile din mediul urban și deșeuri reziduale;

(c) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deseurile biodegradabile din mediul urban și deșeuri reziduale;

(d) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

(e) deșeuri abandonate pe domeniul public;

(f) deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcţii;

(g) deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă;

(h) deşeuri similare provenite de la evenimente publice;

(i) deșeuri textile

(8) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menţionată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data de Începere"), dreptul şi obligaţia de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata, conform prevederilor contractuale, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 şi nr. 5 la prezentul Contract.

(9) Obiectivele Delegatarului sunt:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;

b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;

c) promovarea calităţii şi eficienţei Serviciului;

d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;

e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;

f) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;

g) respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor.

(10) Caracterul intermediar al Contractului Prezentul Contract este atribuit prin procedura de negociere fără publicare prealabilă, în temeiul art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, exclusiv în scopul asigurării continuităţii Serviciului de colectare şi transport separat al deşeurilor municipale pe raza celor 65 U.A.T.-uri membre ADIS Bacău, pentru perioada cuprinsă între data încetării perioadei de asigurare a continuităţii serviciului de către operatorul actual (25.12.2026) şi data atribuirii, prin procedură de licitaţie publică deschisă, a contractului de delegare a gestiunii Serviciului pe termen lung.

(11) Contractul nu are ca obiect concesionarea sau transferul dreptului de exploatare a infrastructurii Sistemului de Salubrizare aparţinând domeniului public sau privat al unităţilor administrativ-teritoriale membre, Delegatul urmând a utiliza, pe durata Contractului, exclusiv bunurile puse la dispoziţia sa în condiţiile Articolului 18 ("Bunurile utilizate în derularea Contractului") din prezentul Contract, pentru prestarea activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale.

ARTICOLUL 3 -- DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 18 (optsprezece) luni de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 ("Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract, respectiv este data indicată în Ordinul de Începere al prezentului Contract, emis de către Delegatar după îndeplinirea de către Delegat a cerinţelor prevăzute pentru Perioada de Mobilizare.

(3) Prezentul Contract încetează de drept, chiar înainte de împlinirea termenului de 18 luni prevăzut la alin.

(1), la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor aferent contractului de delegare a gestiunii pe termen lung a serviciului de colectare şi transport al

deșeurilor municipale, atribuit prin procedura de licitație publică deschisă organizată de ADIS Bacău, a cărui arie de delegare include unitățile administrativ-teritoriale care fac obiectul prezentului contract. Delegatarul va notifica Delegatului, cu cel puțin 60 (șaizeci) de Zile înainte, data la care urmează să înceteze prezentul Contract. Încetarea în condițiile prezentului alineat nu afectează dreptul Delegatului la plata integrală a Serviciului prestat până la Data Încetării și la restituirea Garanției de Bună Execuție în condițiile prevăzute de Contract și de lege, care se decontează în termenul și în condițiile prevăzute de Contract.

(4) Sub rezerva prevederilor alin. (3) de mai sus, Părțile pot conveni prelungirea Duratei Contractului, prin act adițional, exclusiv în situația în care procedura de licitație publică deschisă pentru atribuirea contractului de delegare pe termen lung nu a fost finalizată până la expirarea termenului de 18 luni, pentru perioada strict necesară finalizării respectivei proceduri, cu respectarea Legii aplicabile la data prelungirii. Contractul nu poate fi prelungit pentru alte motive, dat fiind caracterul intermediar și de asigurare a continuității Serviciului al prezentului Contract.

(5) Delegatul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 (cinci) zile de la data semnării Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii de plin drept a prezentului Contract, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanțelor de judecată, potrivit art. 154 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 și normelor metodologice de aplicare a acesteia.

(6) În termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data semnării contractului, Delegatarul va emite Ordinul de începere a Perioadei de Mobilizare.

(7) Perioada de Mobilizare se întinde între data prevăzută în Ordinul de începere a Perioadei de Mobilizare și Data de Începere. Contractul produce efecte de la Data Intrării în Vigoare (care este Data Semnării) pentru toate dispozițiile sale privind Perioada de Mobilizare.

Perioada de Mobilizare are durata declarată de Delegat prin propunerea tehnică depusă în cadrul procedurii de atribuire, fără a putea depăși 14 (paisprezece) zile calendaristice de la Data prevăzută în Ordinul de începere a Perioadei de Mobilizare, acest termen constituind totodată factor de evaluare a ofertelor în cadrul procedurii de atribuire, conform Strategiei de contractare și Fișei de date a achiziției. Perioada de Mobilizare nu poate fi prelungită, cu excepția suspendării termenelor aferente obligațiilor din alin. (8) efectiv afectate, pe durata în care executarea lor a fost împiedicată exclusiv din cauze imputabile Delegatarului sau unităților administrativ-teritoriale membre, inclusiv predarea cu întârziere a bunurilor prevăzute la alin. (9), dovedite și notificate de Delegat fără întârziere. Suspendarea nu afectează

obligațiile care pot fi executate independent. Întârzierile autorităților competente în emiterea actelor nu constituie cauză de suspendare.

(8) În Perioada de Mobilizare, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

a) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 23 ("Asigurări") din prezentul Contract;

b) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă dreptul prestării Serviciului în Aria Delegării sau, după caz, notificarea transmisă de către Delegat către A.N.R.S.C. cu privire la începerea prestării serviciului în baza prezentului Contract;

c) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;

d) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 100%;

e) procurarea utilajelor și echipamentelor proprii necesare derulării Contractului (autospeciale de colectare și transport, echipamente de protecție, dotări administrative) și amplasarea lor în teritoriu, cu respectarea faptului că, potrivit Articolului 9 ("Investiții") din prezentul Contract, prezentul Contract nu implică obligații de investiții în infrastructura Serviciului în sarcina Delegatului;

f) amenajarea punctului/punctelor de lucru necesare derulării activității și, atunci când este necesară autorizarea acestora, depunerea documentației de autorizare la Autoritățile Competente, cu prezentarea dovezilor corespunzătoare la data încheierii Perioadei de Mobilizare; obținerea autorizațiilor a căror emitere depinde exclusiv de Autoritățile Competente nu constituie condiție pentru emiterea Ordinului de începere, Delegatul având obligația de a le obține în termen de 90 de zile de la Data de Începere;

g) preluarea, pe bază de proces-verbal, a bunurilor puse la dispoziția sa conform Articolului 18 ("Bunurile utilizate în derularea Contractului") din prezentul Contract;

h) demararea activităților în vederea includerii noii Arii de Operare în sistemul de management calitatemediu deținut de Delegat;

i) pregătirea și implementarea unui Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și instruirea personalului cu privire la conținutul acestuia;

j) încheierea unor contracte de prestări servicii cu operatorii instalațiilor de deșeuri la care urmează să predea deșeurile colectate separat, conform Articolului 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract.

(9) Părțile vor încheia, în Perioada de Mobilizare, Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor puse la dispoziția Delegatului de către Delegatar în vederea prestării Serviciului, conform Articolului 18 din prezentul Contract.

(10) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe conform cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și își vor furniza reciproc toate informațiile și datele necesare în acest scop. Delegatul are obligația prezentării, la un interval de maximum două săptămâni, a unui raport privind îndeplinirea progresivă a obligațiilor din Perioada de Mobilizare.

(11) În termen de maxim 2 zile de la sfârșitul Perioadei de Mobilizare, Delegatarul va emite Ordinul de începere a Contractului, care va prevedea Data de Începere, dacă Delegatul a depus toate dovezile și a respectat în integralitate prevederile alin. (8) de mai sus.

(12) Dacă la expirarea Perioadei de Mobilizare Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile privind respectarea în integralitate a prevederilor alin. (8) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului/ADI către Delegat, cu 2 (două) zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței. Aplicarea acestei clauze exclude orice drept al Delegatului la pretenții materiale în baza prezentului Contract, iar Delegatarii vor fi despăgubiți pentru prejudiciile înregistrate ca urmare a neîndeplinirii condițiilor asumate în Perioada de Mobilizare, dat fiind caracterul de extremă urgență și de asigurare a continuității Serviciului public de salubrizare al prezentului Contract. Prevederile prezentului alineat nu se aplică în măsura în care neîndeplinirea condițiilor din alin. (8) este determinată exclusiv de cauzele prevăzute la alin. (7), dovedite și notificate fără întârziere; exonerarea se limitează la obligațiile afectate și nu privește obligațiile referitoare la resurse, autorizații și pregătire, aflate sub controlul Delegatului.

ARTICOLUL 4 -- CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înţelegere contractuală a părţilor cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc şi se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanţe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă şi definite în cadrul unei Anexe, înţelesul stabilit de Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") al Contractului va prevala asupra înţelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);

b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);

c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3);

d) Inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate a Delegatarului puse la dispozitia Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4) -- care se atașează la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;

e) Procesul verbal de predare-primire a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5) -- care se atașează la Contract la sfârșitul Perioadei de Mobilizare

f) Ordinul de mobilizare a prestării Serviciului (Anexa 6) -- care se atașează după semnarea contractului;

g) Indicatori de performanță, (Anexa nr. 7), împreună cu penalităţile corespunzătoare, după caz;

h) Asigurările (Anexa nr. 8) - care se atașează la Contract pana la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;

i) Garanţia de Bună Execuţie (Anexa nr. 9) -- care se atașează la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;

j) Programul de investiţii (Anexa nr. 10) – nu este cazul.

k) Ordinul de începere a prestării serviciului (Anexa nr. 11)

l) Procedura de monitorizare a executării contractului ce urmează a fi realizată și agreată pe parcursul perioadei de mobilizare (anexa nr. 12)

m) programul de operare pe fiecare UAT în parte (anexa 13) -- care se atașează la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;

n) matricea riscurilor (Anexa 14).

o) procedura de realizare a determinarii de compozitie Anexa 15 (care se va întocmi și atașa în perioada de mobilizare)

p) Documentul de Poziție, în forma în vigoare la Data Semnării.

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanţă între corpul principal al Contractului şi orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepţia situaţiei în care se specifică altfel în prezentul Contract.

ARTICOLUL 5 -- DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate

în cadrul ADI pentru Aria Delegării și în concordanță cu strategiile naționale în domeniu:

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico- edilitare aferente Serviciului;

b) să coordoneze proiectarea şi execuţia lucrărilor tehnico-edilitare, a investiţiilor, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară şi corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor, de amenajare a teritoriului, urbanism şi mediu;

c) să realizeze investiţii în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului şi în acest scop să finanţeze lucrările necesare, precum şi să contracteze şi să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanţării programelor de investiţii, cu exceptia celor asumate de Delegat;

d) să inspecteze Bunurile de Retur;

e) să încaseze Redevenţa de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract.

f) să monitorizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de Delegat (monitorizarea se va realiza prin intermediul aparatului tehnic ADIS Bacău, în baza mandatului primit de Asociație prin statutul) şi să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului, inclusiv să ia măsurile necesare în cazul în care Delegatul nu indeplineste Indicatorii de Performanţă şi nu asigura continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;

g) să aplice penalităţi în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către Delegat, inclusiv în cazul în care Delegatul nu operează la nivelul Indicatorilor de Performanţă la care s-a obligat şi nu asigură continuitatea Serviciului;

h) să modifice unilateral, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract), inclusiv Indicatorii de Performanță sau modificarea corespunzătoare a Caietului de Sarcini și/sau Regulamentului Serviciului, pentru a include măsurile organizatorice adoptate, necesare pentru implementarea sistemului de Colectare Separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către Instalațiile de Deșeuri, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări, în conformitate cu art. 33. Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului se aplică de drept de la data comunicării către Delegat a Hotărârii Adunării Generale a Asociaților prin care a fost aprobată respectiva modificare. Refuzul Delegatului de

a semna aditionalul aferent implementarii dispozitiilor aprobate prin hotararea AGA nu are semnificatia unei cauze exoneratorii de raspundere contractuala , Operatorul fiind obligat la indeplinirea obligatiilor astfel impuse.

i) să aprobe, să modifice sau să refuze, în condiții justificate, ajustarea/modificarea tarifelor, la propunerea delegatului, conform legii în vigoare și în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare;

j) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;

k) să solicite informații pe care le considera necesare cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, încredințate pentru realizarea Serviciului;

l) să încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare

m) sa modifice regulamentul pentru implementarea sau imbunatatirea/adaptarea instrumentului economic

„plătește pentru cât arunci", după consultarea publică în funcție de interesul general al asociaților/ in functie de dinamica/realitatea raporturilor contractuale, prin raportare la utilizatorii finali.

n) să aplice penalități contractuale în cazul neîndelinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligațiilor contractuale și/sau să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege. Eventualele sancțiuni vor fi aplicate prin intermediul mandatarului ADIS.

o) să își exprime intenția de a dobândi bunurile de retur care nu au fost integral amortizate;

p) ADI are dreptul de a plăti parțial contravaloarea serviciului, în condițiile art. 10 alin. (16);

r) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract/caietul de sarcini/regulament sau de Lege, cu care contractul se completeaza.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele d), f), g), i), j), k), l), m), n), o) de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său conform Legii.

Delegatarul păstrează *dreptul de a fi informat şi de a propune măsuri privind* Serviciul aflat sub responsabilitatea sa şi bunurile ce le aparţin, prin intermediul şi în cadrul ADI. În relaţia cu Delegatul, Asociaţia constituie interfaţa între Delegat şi Delegatar.

Dreptul/prerogativa de la litera i se va exercita de Delegatari, prin acordarea mandatului special de vot, pentru fiecare caz in parte, reprezentantilor din AGA ADIS care va aproba ajustarea/modificarea tarifara/contractuala, in numele si pe seama delegatarilor.

(3) In cazul in care Aparatul Tehnic al ADIS nu va inainta în termenul legal propunerea favorabila a ajustarii/modificarii tarifare solicitata de Operator, catre delegatari spre aprobare, Delegatul are dreptul de a se adresa cu cererea de ajustare/modificare tarifara/contractuala, direct catre ANRSC .

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

ARTICOLUL 6 -- DREPTURILE DELEGATULUI

(1) Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar, determinate în conformitate cu Legea în vigoare şi în special cu metodologia aprobată de ANRSC;

b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;

c)să solicite ajustarea *Tarifului în raport cu dispoziţiile legale în vigoare* (Metodologia aplicabilă adoptată de ANRSC).

d) să propună modificarea Tarifului aprobat în raport cu dispoziţiile legale în vigoare (Metodologia aplicabilă adoptată de ANRSC) prevederile prezentului contract şi ale ofertei tehnico-economice, în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, cu condiţia ca aceasta să nu acopere un risc asumat de Delegat, conform matricei riscurilor din Documentaţia de atribuire a prezentului Contract sau a altor evenimente de risc operational, neprevazute in Matrice;

e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare şi cu limitarile prevăzute de legislaţia în vigoare. Nici o altă entitate (societate comerciala, consorţiu, serviciu public) nu va putea presta activităţile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării, cu excepţia deşeurilor reciclabile şi DEEE-urilor în condiţiile Legii, respectiv cu exceptia unor evenimente legislative care ar reglementa cazuri de prestare a unor componente a serviciului de catre terti operatori;

f) să încheie contracte cu terţii pentru întreţinerea şi reparaţiile instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

g) să solicite recuperarea debitelor în instanţă, inclusiv a eventualelor pretenţii/prejudicii reclamate suplimentar faţă de sumele facturate, rezultate din neîndeplinirea obligaţiilor contractuale. Recuperarea debitelor aferente obligaţiilor de plată neîndeplinite de unităţile administrativ-teritoriale se va realiza de la acestea, în limita sumelor restante datorate de fiecare unitate administrativ-teritorială, conform prevederilor contractuale şi Documentului de Poziţie. Delegatul are posibilitatea de a chema în instanţă şi ADIS, în calitatea sa de parte la prezentul Contract. ADIS, în calitatea sa de parte în Contract şi mandatar al unităţilor administrativ-teritoriale, are obligaţia de a achita către Delegat contravaloarea serviciilor facturate de Delegat, în termenele stabilite prin Contract, şi răspunde pentru întârzierile care îi sunt imputabile.

În situaţia în care ADIS a încasat sumele datorate de unităţile administrativ-teritoriale implicate, corespondente facturilor emise de Delegat, dar nu le-a achitat acestuia în termenul contractual stabilit, Delegatul are dreptul să solicite recuperarea sumelor respective, inclusiv a penalităţilor de întârziere, direct de la ADIS. Penalităţile de întârziere se calculează astfel: i) pentru sumele încasate de ADIS de la unităţile administrativ-teritoriale înainte de scadenţa facturii, penalităţile sunt suportate şi achitate exclusiv de ADIS, începând cu data scadenţei; ii) pentru sumele încasate de ADIS după scadenţa facturii, penalităţile sunt suportate de unitatea administrativ-teritorială restantă, pentru perioada de la scadenţa facturii până la plata efectuată de aceasta către ADIS, şi de ADIS, începând cu a şasea zi lucrătoare de la încasare şi până la plata efectivă.

Totodată, în cazul indicat la pct. ii), ADIS va sprijini Delegatul în recuperarea debitelor de la unităţile administrativ-teritoriale restante, prin comunicarea situaţiei financiare a acestora şi punerea la dispoziţie a documentelor ce vizează sumele restante. Prezentele prevederi nu înlătură răspunderea ADIS pentru obligaţiile care îi revin potrivit Contractului şi nici responsabilitatea unităţilor administrativ-teritoriale restante pentru sumele neachitate.

Fiecare unitate administrativ-teritorială răspunde pentru contravaloarea serviciilor prestate pe teritoriul său, conform situaţiei de lucrări confirmate potrivit art. 10 alin. (13) lit. a), care constituie anexă de defalcare a facturii. Plata efectuată de unitatea administrativ-teritorială în contul ADIS destinat plăţii Delegatului este liberatorie pentru aceasta faţă de Delegat, în limita sumei virate.

h) să solicite asigurarea/ menţinerea echilibrului contractual pe durata contractului;

j) să exploateze bunurile și serviciul care face obiectul contractului de delegare a gestiunii conform prevederilor acestuia

k) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegatar, sau atunci când nu se impune suspendarea sau după caz rezilierea Contractului

l) sa inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementarilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale.

ARTICOLUL 7 -- OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoarele obligaţii, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării şi, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

a) să actualizeze şi să aprobe modificările unilaterale la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligaţie care se va exercita prin intermediul ADI

b) să aprobe, să refuze sau să reducă motivat, prin hotărâre, (inclusiv ajustările şi modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligaţie care se va exercita prin intermediul ADI cu acordarea unui mandat pentru fiecare caz in parte catre mandatarul ADIS, in acest sens, prin hotarari de Consiliu Local.

c) să verifice periodic, prin intermediul ADI (prin intermediul aparatului tehnic al ADIS Bacău fără a se înțelege prin aceasta o limitare a obligației a UAT-urilor care au împreună calitate de Delegatar, modul în care se realizează Serviciul):

a. calitatea Serviciului prestat;

b. îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă;

c. menţinerea echilibrului contractual;

d. asigurarea unor relaţii echidistante şi echilibrate între Delegat şi Utilizatori;

d) să predea către Delegat, la termenele stabilite, toate bunurile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate inițial, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art.18.1.1. din prezentul Contract;

e) locațiile finale ale punctelor de colectare vor fi stabilite de reprezentantii UAT-urilor, cu obligația menținerilor numărului și dotării acestora, astfel cum au fost arondate fiecărui UAT în parte, conform prevederilor Caietului de Sarcini;

f) să faciliteze obţinerea de către Delegat a Autorizaţiilor pentru lucrări şi investiţii aferente Serviciului pe terenurile publice şi private, conform Legii în vigoare;

g) să încheie protocoale/contracte de colaborare cu organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului pentru fluxurile de deşeuri reglementate prin acte normative care transpun directive individuale în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de acestea pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deşeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, respectiv deșeurile de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale și să stabilească modalitatea de decontare a acestor costuri către operatorii implicați în activitățile din lanțul de gestionare al deșeurilor;

h) să nu-l tulbure pe Delegat în exerciţiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract și să-l notifice atunci când are cunoștință de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să medieze, eventualele divergenţe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat şi Utilizatorii Serviciului/ și Operatorii de Salubrizare/Generatori și Operatorul Depozitului;

j) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea şi conştientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deşeurilor;

k) să asigure un mediu de afaceri concurenţial şi transparent, cu limitarile impuse de dreptul de exclusivitate impuse de specificul activității;

l) să păstreze, în condiţiile Legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico- financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

m) să achite delegatului contravaloarea serviciului public prestat conform prevederilor prezentului contract;

n) să comunice delegatului lista UAT-urilor care nu au respectat termenele de plată a contravalorii Serviciului;

ARTICOLUL 8 -- OBLIGAȚIILE DELEGATULUI Delegatul are următoarele obligaţii generale:

1. să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale şi cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) şi a Ofertei Tehnice/Ofertei Financiare a

prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în regim de continuitate şi permanenţă, în conformitate cu Legea şi Bunele Practici Comerciale;

2. să presteze Serviciul pentru toţi Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării separate a întregii cantităţi de Deşeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract, în condiţiile Regulamentului și ale Caietului de Sarcini, și să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat recipientelor de precolectare şi domeniul public şi să repoziţioneze recipientele de precolectare după descărcarea acestora în locurile de încărcare ;

3. să colecteze, în vederea executării prezentului contract, doar Deşeurile generate în Aria Delegării;

4. sa respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract și să încheie contracte cu operatorii de salubrizare respectivi;

5. să încheie contracte care să asigure gestionarea (tratarea/eliminarea) și a deșeurilor textile și a deșeurilor din construcții și demolări.

6. să accepte modificarea Programului de Operare şi a cerinţelor tehnice, aşa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deşeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naţionale sau la interesul local;;

7. să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului Conform Anexei 7;

8. să depună toate diligenţele necesare pentru conservarea integrităţii bunurilor ce i-au fost puse la dispoziție/puse la dispozitie pe toată Durata Contractului, şi să asigure exploatarea, întreţinerea şi reparaţia acestora cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea bunului respectiv şi specificul postului/locului de muncă;

9. să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui şi nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimţământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

10. să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

11. să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condiţiilor stipulate la Art. 18.1, în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcţionare, precum şi toată documentaţia

tehnică aferentă, inclusiv, cărţile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predareprimire;

12. să deţină toate Autorizaţiile necesare prestării Serviciului, inclusiv Licența de operare, prevăzute de legislaţia în vigoare, să obţină şi să menţină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizaţii;

13. să respecte Indicatorii de Performanţă prevăzuţi în Regulamentul Serviciului şi în Anexa nr. 7 („Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, şi să îmbunătăţească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

14. în cazul Utilizatorilor Non-casnici, să asigure, contra cost, recipientele pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către Utilizatorii respectivi.

15. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achiziţiile publice, şi să asigure totodată respectarea cerinţelor specifice din legislaţia privind protecţia mediului;

16. să organizeze activitatea de dispecerat permanent și să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societăţii care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;

17. să furnizeze Autorităţilor Competente, Delegatarului, ADI, cât şi autorităţilor de autorizare şi control toate informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării şi evaluării funcţionării şi dezvoltării Serviciului, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

18. să ţină evidenţa gestiunii Deşeurilor şi să raporteze periodic către ADI, precum şi Delegatarului şi oricăror alte Autorităţi Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecţiei mediului, date şi informaţii despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naţionale, după caz, conform Legii în vigoare;

19. să se asigure că toate substanţele şi materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat şi în condiţii de siguranţă conform Legii în domeniu şi Bunelor Practici Comerciale, precum şi că toate recipientele cu substanţe periculoase sunt etichetate corect şi clar;

20. să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condiţiile stipulate la Articolul 26 ("Subdelegarea, transferul şi Subcontractanţii"), orice operaţie realizată în alte condiţii fiind nulă de drept/ inopozabila Delegatarilor;

21. să efectueze lucrările de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 18.1 alin. (5) din prezentul Contract;

22. să contracteze şi să menţină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 23 ("Asigurări") din prezentul Contract;

23. să asigure existenţa personalului necesar pentru prestarea Serviciului şi să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice şi personalul de intervenţie în situaţii de urgenţă;

24. să pună la dispoziţia organizatorilor unor acţiuni de salubrizare, igienizare, iniţiate de către Delegatar sau organizaţii ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice şi mijloace de transport aflate în dotare, în condiţiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

25. să plătească tariful pentru activităţile de eliminare a Deşeurilor la Depozit pentru deşeurile încredinţate în vederea eliminării finale prin depozitare provenite din următoarele fluxuri: deşeuri provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, , deşeuri provenite de la evenimentele publice, deşeuri abandonate și deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcţii. Încălcarea acestei obligaţii (inclusiv a obligaţiilor de plată) de mai mult de 3 ori sau pentru o perioadă mai mare de 60 de Zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Art. 37;

26. să organizeze periodic acțiunile prevăzute în oferta precum și campaniile de informare si conştientizare a publicului privind colectarea separată a Deşeurilor desfășurată cu informarea și acordul prealabil al delagatarului şi să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor privind colectarea separată a deşeurilor. Valoarea alocată anual pentru activităţi de informare și conștientizare a publicului *[nu trebuie să fie mai mică de 50.000lei; Delegatul va furniza Delegatarului/ADI informaţiile privind costurile aferente campaniilor de informare si conştientizare, împreună cu documentele justificative;

27. să plătească penalităţile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract şi Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligaţiilor sale contractuale şi a Indicatorilor de Performanţă; ADIS are dreptul de a reține

cuantumul acestor penalități inclusiv din facturile emise de Delegat pentru activitatea care face obiectul prezentului contract.

28. să respecte, pe toată Durata Contractului, regimul bunurilor puse la dispoziția sa conform Articolului 18 ("Bunurile utilizate în derularea Contractului") din prezentul Contract, prezentul Contract neimplicând obligații de investiții în infrastructura Serviciului în sarcina Delegatului, conform Articolului 9 ("Investiții") din prezentul Contract;

29. să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru activitățile delegate, prin raportul auditorului organismului de certificare;

30. să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru activitățile delegate, prin raportul organismului de certificare;

31. Să colecteze deșeurile abandonate; cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt plătite Delegatului de către autoritatea administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială de unde au fost colectate deșeurile respective, cu respectarea prevederilor Caietului de Sarcini;

32. Delegatul trebuie să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității şi egalității de tratament între toți Utilizatorii;

33. Să se supună controlului Delegatarului, exercitat prin ADI după caz, sau al Autorităților Competente, precum și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților Delegatarului, ai ADI sau, după caz, ai Autorităților Competente toate datele și informațiile solicitate;

34. să realizeze periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor, conform Legii, Caietului de sarcini și/sau Regulamentului Serviciului;

35. Delegatul se obligă să prezinte Delegatarului/ADI toate raportările prevăzute prin prezentul contract la termenele stabilite , sub sancțiunea aplicării de penalități contractuale, conform prevederilor Documentației de Atribuire.;

36. Să plătească din fondurile proprii contribuția pentru economia circulară și tariful operatorului depozitului ecologic pentru cantitățile de deșeuri reziduale încredințate

în vederea eliminării finale prin depozitare care depășesc indicatorii de performanță pentru care sunt prevăzute penalități constând în aceste sume stipulați în Anexa nr.7 -- Indicatori de performanță la prezentul contract;

37. Delegatul va avea faţă de utilizatorii Serviculului, în principal,următoarele obligaţii :

a) să asigure prestarea Serviciul pentru toţi Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantităţi de Deşeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract, şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat recipientelor de precolectare şi domeniul public şi să repoziţioneze recipientele de precolectare după descărcarea acestora în locurile de încărcare;

b) să înlocuiască de îndată bunurile deteriorate din vina sa şi să semnaleze Delegatarului bunurile deteriorate sau furate din alte cauze;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa sa sau a personalului, agenţilor sau ai subcontractorilor săi;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a furnizării/prestării serviciilor utilizatorilor, precum şi în cazul furnizării/prestării de servicii necorespunzătoare;

e) orice alte obligaţii conform dispoziţiilor legale în vigoare.

38. orice alte obligaţii prevăzute de prezentul Contract/ de Regulament /caiet de sarcini , respectiv de reglementarile normative specifice domeniului in care activeaza.

39) să își mențină oferta financiara de la data depunerii acesteia până la data semnării contractului și implicit conform prevederilor prezentului contract;

40) să asigure menținerea continuității serviciului pentru o perioada de cel mult 90 de zile de la data încetării contractului, la solicitarea delegatarului.

41) să efectueze colectarea din poarta în poarta de la toți utilizatorii casnici ai serviciului conform fluxurilor și frecvențelor precizate în Caietul de Sarcini.

42. să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de sigur conform legii, recipient etichetați

ARTICOLUL 9 -- INVESTIȚII

(1) Prezentul Contract nu implică obligații de investiții în infrastructura Sistemului de Salubrizare în sarcina niciuneia dintre Părți, având în vedere caracterul intermediar al acestuia, atribuit prin procedura de negociere fără publicare prealabilă exclusiv în scopul asigurării continuității Serviciului până la atribuirea contractului de delegare

pe termen lung, conform Articolului 2 ("Obiectul Contractului") și Articolului 3 ("Durata Contractului") din prezentul Contract.

(2) Recipientele de precolectare a deșeurilor menajere reziduale, precum și ecoinsulele și celelalte puncte de colectare existente la Data Semnării Contractului rămân cele aflate deja în dotarea Sistemului de Salubrizare, fiind puse la dispoziția Delegatului de către Delegatar/Consiliul Județean Bacău si UAT Moinesti, în condițiile Articolului 18 ("Bunurile utilizate în derularea Contractului") din prezentul Contract, fără nicio obligație de achiziție a acestora în sarcina Delegatului.

(3) Singura obligație de dotare care revine Delegatului, în afara mijloacelor proprii necesare prestării Serviciului (autospeciale de colectare și transport, echipamente de protecție și dotări administrative), este aceea de a asigura, gratuit, sacii personalizați necesari pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile si a deseurilor textile, în cantitatea și cu frecvența prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Costurile de achiziție a sacilor personalizați sunt incluse în tariful ofertat de Delegat pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile, respective reziduale pentru saci dedicați deșeurilor textile, conform Ofertei sale (Anexa nr. 3 la prezentul Contract).

(4) Mijloacele fixe și dotările pe care Delegatul le achiziționează din fonduri proprii, exclusiv în scopul executării prezentului Contract (în principal autospeciale de colectare și transport deșeuri), care nu au fost finanțate, amortizate sau recuperate prin tarife ori prin plăți ale Delegatarului, constituie bunuri proprii ale Delegatului atât pe Durata Contractului, cât și după Data Încetării, sunt supuse regimului din art. 18.2 ("Bunuri proprii") și nu constituie investiții în infrastructura Sistemului de Salubrizare în sensul prezentului Articol.

(5) Prevederile prezentului Articol nu aduc atingere obligației Delegatului de a menține în stare bună de funcționare, pe cheltuiala proprie, bunurile puse la dispoziția sa conform Articolului 18 din prezentul Contract, în condițiile Caietului de sarcini al Serviciului.

(6) La fundamentarea tarifelor, amortizarea mijloacelor fixe și a dotărilor prevăzute la alin. (4), impuse exclusiv de Caietul de Sarcini pentru prezentul Contract, se calculează pe Durata Contractului. Încetarea Contractului înainte de termen, inclusiv în condițiile art. 3 alin. (3) și ale art. 36 alin. (1) lit. c), nu dă dreptul la plata automată a valorii rămase neamortizate; Delegatul are dreptul la plata integrală a Serviciului prestat până la Data Încetării și la restituirea Garanției de Bună Execuție, în condițiile legii și ale Contractului.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 -- TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului sunt următoarele:

a) Tcs rezidual = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: _____ lei/tonă.

b) Tcs reciclabile= tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă.

c) Tcs biodeşeuri = tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale: _____ lei/tonă.

d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.

e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

f) Pentru activitatea de gestionare a deşeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcţii, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

g) Pentru activitatea de gestionare a deşeurilor abandonate, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

(2) Valoarea contractului de ..... lei, fără TVA, pentru durata de 18 luni, și tarifele lei/tona prevăzute în prezentul contract au fost identificate conform Ofertei financiare, Formularelor de oferta și a anexelor la aceasta, documente anexe și părți componente ale prezentului contract.

(3) Tarifele vor putea fi modificate sau ajustate potrivit prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022. În situaţia intervenţiei de modificări legislative în ceea ce priveşte metodologia şi/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislaţia la data formulării solicitării de ajustare/modificare.

(4) Ajustarea se poate efectua cu aprobarea Delegatarului/ADI, la solicitarea Delegatului, în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău în baza mandatelor speciale acordate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ADIS Bacău, conform legislației.

(5) Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli. Parametrul de ajustare este indicele preţurilor de consum total comunicat de Institutul Naţional de Statistică (IPC Total).

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispoziţiilor anterioare şi potrivit formulei:

T(1) = V(1)/Q(1), unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influenţele primite în cheltuielile de exploatare de evoluţia parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:

V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%, unde:

CT(1) = CE(1) + CF(1)

CE(1) = CE(0) x IPC_total/100

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referinţă aferentă fundamentării anterioare şi luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflaţia;

CF(1) = cheltuielile financiare, la acelaşi nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

Nota: Prezentul contract nu prevede cotă de dezvoltare.

(6) Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispoziţiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău, în baza mandatelor speciale acordate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativteritoriale membre ADIS Bacău, conform legislaţiei:

Pm = Vm/Qm, unde:

Pm = preţul sau tariful modificat;

Vm = valoarea totală a activităţii/prestaţiei respective, determinată pe baza influenţelor primite în costuri de modificarea preţurilor de achiziţie a produselor şi serviciilor faţă de fundamentarea anterioară şi/sau de noile condiţii de prestare a serviciului/activităţii;

Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor se stabilește pe baza cantităților de deșeuri colectate și predate la instalațiile de destinație (depozit, stație de sortare, stație de compostare, după caz) în condițiile concrete de prestare a activității. Pentru tarifele prevăzute la lit. a)–c) se ține cont de procentele din ultima determinare de compoziție agreată de Autoritatea contractantă și de indicatorii minimi de performanță prevăzuți de legislație și de Caietul de sarcini.

(7) Modificarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubrizare, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative, cu aprobarea prealabilă, prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău. În cazul în care anumite elemente de cheltuieli (de ex. amortizarea) suferă modificări înainte de termenul legal de depunere a unei cereri de ajustare/modificare tarife, la data depunerii respectivei cereri operatorul are obligația în fundamentarea noilor tarife propuse să evidențieze cu minus sumele încasate în plus pentru respectiva linie de cheltuială, în intervalul de la expirarea/modificarea acelei cheltuieli și intrarea în vigoare a noilor tarife. În situația în care vor exista sume plătite in plus prin tarifele de operare si care nu au fost recuperate pana la finalul contractului, ADIS are dreptul sa le retina din garanția de bună execuție.

(8) Modificarea şi ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar/ ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către unitățile administrativ-teritoriale parte in contract..

(9) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanţă stabiliţi prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului şi prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de Părţi;

c) asigurarea funcţionării eficiente a Serviciului şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

(10) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat către ADIS în baza situației de lucrări aferentă cantităților de deșeuri colectate si transportate la instalațiile de deșeuri prevăzute în caietul de sarcini. Situația de lucrări aferenta prestației unei luni calendaristice va fi înaintată spre control si aprobare către ADIS, facturarea efectuându-se după aprobarea situației de lucrări ce va fi considerata anexa la respectiva factura. Serviciile care se vor factura sunt următoarele:

(a) pentru Colectarea separată și transportul deșeurilor reziduale din deșeurile menajere și similare

(b) pentru Colectare separată și gestionarea deșeurilor reciclabile (hârtie-carton, plastic-metal, sticlă),

(c) pentru Colectare separată și gestionarea deșeurilor bioderagabile,

(d) pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor textile, contravaloare prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea tarifului de colectare și transport deșeuri reziduale

(e) pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora și deșeurilor provenite de la evenimente, contravaloarea va fi acoperită prin facturarea către fiecare utilizator/generator în baza contractului individual de prestări servicii încheiat între părți;

(f) pentru activitatea de Colectare a deșeurilor abandonate și a deșeurilor abandonate provenite din construcții contravaloarea serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;

(g) pentru activitatea de colectare în campanii a deșeurilor periculoase menajere, a DEEE-urilor și a deșeurilor textile, costurile sunt acoperite prin tariful de colectare și transport al deșeurilor reziduale;

(11) Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile confirmă că plata facturilor emise de Delegat către ADIS se asigură din taxa specială instituită în acest scop de unitățile administrativ-teritoriale membre ADIS, atât pentru persoane fizice, cât și pentru persoane juridice și instituții publice. Unitățile administrativ-teritoriale virează către ADIS sumele colectate din această taxă, iar ADIS delimitează din suma integrală primită cota aferentă activităților ce fac obiectul prezentului Contract, pe care o utilizează exclusiv pentru plata facturilor emise de Delegat. Modul de finanțare prin

taxa specială nu limitează obligația de plată a unităților administrativ-teritoriale prevăzută la alin. (16) lit. a) și nici obligația ADIS de plată a facturilor, prevăzută la alin. (16) lit. b).Orice tarif/taxa aferente activității gestionate prin intermediul instalațiilor de tratare a deșeurilor vor fi achitate de ADIS direct acelor operatori, pe baza evidentelor cantităților de deșeuri depuse de delegate la acele instalații, neexistând nici un fel de operații de plata directe între delegatul prezentului contract si operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor sau alți operatori de salubrizare care operează pe teritoriul județului Bacău. Prin urmare, în tariful încasat de delegat în baza prezentului contract pentru serviciul prestat utilizatorilor casnici și non-casnici nu va fi acceptata nicio componentă care să corespundă contravalorii vreunui tarif de tratare a deșeurilor (sortare, compostare, depozitare), care fac obiectul activității altor operatori din județul Bacău.

(12) Pentru colectarea separată a deşeurilor periculoase şi DEEE-uri din deşeurile menajere şi colectarea deșeurilor textile, nu se ofertează şi nu se fundamentează tarif pentru colectarea separată a acestora, costurile de operare, inclusiv cele de informare şi conştientizare a populaţiei, fiind acoperite prin aplicarea tariful de colectare și transport deșeuri reziduale.

(13) Pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor similare provenite de la evenimente publice nu se fundamentează tarife, cheltuielile legate de gestionarea acestor deşeuri fiind calculate la tarifele aprobate pentru activităţile desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor şi facturate organizatorului evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.

a) Delegatul va transmite situația de lucrări spre verificare către ADIS în cinci zile după încheierea unei luni calendaristice. Situația de lucrări va cuprinde un centralizator pe fiecare UAT parte în contract, în care vor fi însumate cantitățile individuale/cod de deșeu colectate și transportate la fiecare instalație de deșeuri stabilită conform CS. Cantitățile centralizate se vor proba cu copii după tichetele de cântar emise de operatorul instalațiilor de deșeuri în care s-a efectuat recepția deșeurilor. În termen de 10 zile lucrătoare de la primirea situației, ADIS va confirma situația de lucrări. După confirmarea situației de lucrări, Delegatul poate emite factura aferenta prestației lunare.

(14) Delegatul va emite facturile pentru serviciul efectuat conform obiectului prezentului Contract în termen de 15 zile de la confirmarea situațiilor de lucrări de către ADIS. Termenul de plată a acestor facturi este de 45 de zile de la data primirii facturii de către ADIS. În vederea refacturării costurilor Serviciului de către ADIS către UAT-uri, părțile vor acționa astfel încât transmiterea facturilor lunare să se facă cel târziu la data de 25 a lunii următoare prestării serviciului.

b) Dacă verificarea, acceptarea şi semnarea situaţiilor cantitative şi valorice se prelungeşte din diferite motive imputabile Delegatului mai mult de 5 de zile, conducând astfel la imposibilitatea ADIS de respectare a termenului de plată, Delegatul devine direct răspunzător pentru neefectuarea plăților de către ADIS . În această situație termenul de plată prevăzut la alin. (14) curge de la data remedierii neconformităţilor constatate..

Daca va considera necesar, ADI/Delegatarul (dupa caz), poate solicita documente justificative suplimentare fata de cele prezentate la raportul lunar.

(15) Neachitarea facturii în termenul prevăzut la alin. (14) atrage penalități de întârziere, datorate de ADIS sau, după caz, de unitatea administrativ-teritorială restantă, potrivit alin. (16) lit. d), după cum urmează:

a) penalităţile se datorează începând cu prima zi după data scadenţei;

b) penalitățile sunt egale cu 0,01% pe zi de întârziere;

c) valoarea totală a penalităţilor nu va depăşi ½ din contravaloarea restului neachitat din factura /valoarea facturii neachitate în termenul de scadență şi se constituie în venit al operatorului.

(16) Plata contravalorii Serviciului se realizează potrivit următoarelor reguli:

a) fiecare unitate administrativ-teritorială membră, parte în Contract, datorează contravaloarea Serviciului prestat pe raza sa, stabilită pe baza cantităților din situația de lucrări confirmată potrivit alin. (13) lit. a), şi o achită integral, din bugetul local, independent de gradul de încasare a taxei speciale de salubrizare de la utilizatori, prin virarea sumei în contul ADIS destinat plății Delegatului; în cazul neîncasării integrale a taxei, diferența se acoperă din bugetul local al unității administrativ-teritoriale respective;

b) unitățile administrativ-teritoriale virează către ADIS sumele datorate astfel încât facturile să poată fi achitate la scadența prevăzută la alin. (14). ADIS are obligația de a achita facturile emise de Delegat la scadența prevăzută la alin. (14). Sumele încasate de ADIS de la unitățile administrativ-teritoriale pentru serviciile prestate de Delegat se utilizează exclusiv pentru plata facturilor aferente acestora;

c) sumele încasate de ADIS aferente contractului actual după scadența facturii se achită Delegatului în cel mult 5 zile lucrătoare de la încasare. În situația în care una sau mai multe unități administrativ-teritoriale nu își achită obligațiile la termen, ADIS poate efectua plăți parțiale, în limita sumelor încasate, fără ca prin aceasta să fie stinsă ori limitată obligația sa de plată a facturilor, prevăzută la lit. b), sau obligația unităților administrativ-teritoriale restante; diferențele neachitate se recuperează

de la unitățile administrativ-teritoriale restante și/sau de la ADIS, în condițiile art. 6 alin. (1) lit. g);

d)pentru sumele neachitate la scadenta se datoreaza penalitatile prevazute la alin.15, aplicate la valoarea restanta, dupa cum urmeaza : **(i) de către ADIS, pentru sumele încasate de la unitățile administrativ-teritoriale înainte de scadența facturii și neachitate la scadență, începând cu data scadenței**; (ii) de către ADIS, pentru sumele încasate după scadență și neachitate în termenul prevăzut la lit. c), începând cu a șasea zi lucrătoare de la încasare; (iii) de către unitatea administrativ-teritorială restantă, pentru perioada cuprinsă între data scadenței facturii și data virării sumei datorate către ADIS;

e) ADIS comunică lunar Delegatului, în termen de 5 zile lucrătoare de la scadența facturilor, situația sumelor datorate și a sumelor încasate de la fiecare unitate administrativ-teritorială, inclusiv data încasării și valoarea eventualelor restanțe. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu sunt achitate în termen de 45 de zile de la scadență, Delegatul poate solicita recuperarea acestora în instanță, de la unitatea administrativ-teritorială restantă și/sau de la ADIS, în condițiile art. 6 alin. (1) lit. g). ADIS sprijină Delegatul în recuperarea debitelor prin notificarea unității administrativ-teritoriale debitoare, punerea la dispoziție a documentelor aferente și sesizarea Adunării Generale a Asociaților în vederea aplicării măsurilor prevăzute de Statutul Asociației;

f) sumele recuperate direct de la unitățile administrativ-teritoriale sau achitate prin intermediul ADIS diminuează corespunzător debitele restante, astfel încât aceeași sumă să nu fie recuperată de două ori. Prezentele prevederi nu înlătură răspunderea ADIS pentru obligațiile care îi revin potrivit Contractului.

(17) Soluţionarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 51 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Până la soluţionare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluţionării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

(18) Părțile pot decide modificarea modului de plată a tarifelor, prin încheierea unui act adiţional în acest sens în situaţia intervenţiei unor modificări legislative referitoare la plata al obligaţiilor provenite din contractele încheiate între autorităţile publice şi profesionişti sau în măsura în care o atare modificare este în interesul utilizatorilor din Aria de Delegare.

ARTICOLUL 11 -- REDEVENȚA

(1) Pentru Aria Delegării, Delegatul datorează, pe Durata Contractului, redevența cuvenită Consiliului Județean Bacău și UAT Municipiul Moinești, pentru bunurile aflate în proprietatea publică a acestora, puse la dispoziția Delegatului în condițiile Articolului 18 ("Bunurile utilizate în derularea Contractului") din prezentul Contract.

(2) Cuantumul redevenței calculate în sumă fixă datorată pe Durata Contractului (18 luni) este următorul:

a) redevența datorată Consiliului Județean Bacău: 1.512.715,50 lei, calculată la nivelul redevenței anuale de

1.008.477 lei/an, indexată corespunzător duratei Contractului;

b) redevența datorată UAT Municipiul Moinești: 24.012,56 lei, calculată la nivelul redevenței anuale de

16.008,37 lei/an, indexată corespunzător duratei Contractului.

(2^1) În cazul încetării Contractului înainte de împlinirea duratei de 18 luni, din cauze neimputabile Delegatului, redevența se datorează pro rata, la nivelul redevenței anuale din alin. (2), pentru perioada dintre Data de Începere și Data Încetării, cu deducerea prealabilă a sumelor datorate de Delegat cu titlu de penalități sau despăgubiri. Sumele achitate în plus se restituie de beneficiarii redevenței în termen de 30 de zile de la Data Încetării.

(3) Redevența se plătește în tranșe trimestriale egale, în conturile notificate de Delegatar, până la data de 15 a primei luni următoare trimestrului pentru care se efectuează plata (de exemplu, plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de Începere a Contractului și așa mai departe).

(4) Orice redevențe suplimentare celor indicate la alin. (2), solicitate pe Durata Contractului de către Delegatar, se vor transpune în modificarea corespunzătoare a tarifelor de operare, prin act adițional la prezentul Contract.

(5) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorate Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (3), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,01% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(6) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 60 (șaizeci) de zile de la data scadenței, după notificare prealabilă și acordarea unui termen de remediere de 15 Zile, conferă Delegatarului dreptul de a rezilia Contractul în condițiile art. 37. Delegatul va rămâne obligat, și după rezilierea Contractului, la plata redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (5) din prezentul Articol.

(7) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului/al unității administrativteritoriale beneficiare este creditat cu suma transferată cu titlu de redevență.

ARTICOLUL 12 -- INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), şi cei prevăzuţi în Anexa nr. 7 („Indicatorii de Performanță") la Contract.

(2) Indicatorii de Performanţă stabilesc, printre altele, condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul și modul de prestare a serviciului pe categorii de utilizatori;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

c) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere şi recipiente de Deșeuri pentru colectare;

d) Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;

e) Respectarea de către Delegat a obligaţiei de a furniza toate informațiile solicitate de ADIS privind Serviciul;

f) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;

g) Cantitatea de Deșeuri Reciclabile , biodeșeuri, voluminoase, periculoase, textile colectate separat, pe categorii.

(4) Neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță va atrage după sine aplicarea penalităților conform Articolului 28 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului") din prezentul Contract. Termenul de plată este de 30 (treizeci) de Zile de la primirea notificării de neîndeplinire a Indicatorilor de Performanță transmisă de Delegatar. După expirarea acestei perioade, Delegatarul este îndreptățit să își recupereze penalitățile din Garanția de Bună Execuție, din deducerea acestora din sumele facturate de operator sau prin orice altă modalitate legală ori stabilită contractual.

ARTICOLUL 13 -- MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și, în general, a tuturor obligaţiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate și

verificate de ADIS Bacău, în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condiţiilor stipulate de prezentul Articol., prin intermediul aparatului tehnic al ADIS Bacău conform termenilor și condițiilor stipulate de procedura de monitorizare a executării contractului (Anexa 12).

(2) Derularea activității de monitorizare și control este obligatorie pentru toate punctele de lucru și zonele în care își desfășoară activitatea delegatul și este asigurată de personalul din structura delegatarului pe întreaga durată de funcționare.

(3) Activitatea de monitorizare, verificare și control se realizează cu periodicitate și fond de timp diferite de la un punct de lucru la altul ori de la o zonă la alta, în funcție de complexitatea activității desfășurate, respectiv, de performanțele operatorului și de gradul de conformare al fiecărui obiectiv raportat la relația contractuală încheiată, cerințele legislației aplicabile, etc.

(4) Anunțarea inspecției/controlului

a) Delegatul /reprezentantul legal /conducerea operatorului verificat (controlat) vor fi informați printr-o notificare cu privire la programul inspecției / controlului pentru a participa la ședința de deschidere / închidere și pe toată perioada inspecției.

b) Notificarea controlului se realizează de către delegatar cu cel puțin 2 zile înainte de începerea efectuării inspecției și se transmite în scris sau prin e-mail operatorului economic vizat.

c) În cazul în care delegatul solicită întemeiat amânarea inspecției, această poate fi aprobată doar o singură dată dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare.

d) Dacă nu există nici un răspuns sau o altă solicitare din partea delegatului atunci inspecția se va desfășura conform programării, considerându-se că notificarea a fost acceptată.

e) Notificarea privind inspecția nu se efectuează în cazul verificărilor/controalelor inopinate doar în situația suspectării delegatului de provocare a vreunei neconformități legate de serviciul prestat ori soldat cu afectarea factorilor de mediu și/sau sănătății populației.

f) Notificarea se întocmește în 2 exemplare, unul comunicat delegatului și unul anexat actului de control de către echipa care va efectua inspecția, sub semnătura conducerii ADIS fiind înregistrată în registru de intrări/ieșiri.

(5) Programul inspecției va fi stabilit de către ADIS și va conține orice aspecte legate de serviciul de operare pe care le consideră oportune.

(6) În activitatea de monitorizare, verificare, control se utilizează următoarele categorii de acte/documente:

(a) raport de monitorizare --act elaborat de către împuterniciții ADIS Bacău în cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegării, în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu și informații relevante obținute ca urmare a controlului, verificărilor și monitorizărilor, inclusiv măsurile cu termen pentru conformare/remediere ce se impun a fi realizate în cazul constatării unor deficiențe sau neconformități.

(b) raport de constatare --act elaborat de către împuterniciții ADIS Bacău în cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegării, în care se consemnează stadiul îndeplinirii /neîndeplinirii măsurilor de remediere/conformare dispuse prin raportul de monitorizare

(c) proces verbal de constatare-act elaborat de împuteniciții ADIS Bacău în situația controalelor efectuate în toate celelalte cazuri (inclusiv inopinate) în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu și informații relevante obținute ca urmare a verificărilor realizate în teren

(d) proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției-Formular tipizat care va fi adus la cunoștința Delegatului în Perioada de Mobilizare. .

(7) Verificarea/ controlul în teren Monitorizarea/verificarea/controlul în teren se realizează prin următoarele activități:

(a) vizitarea întregului amplasament, a zonei de operare sau a unei părți a acesteia, a incintelor, a dotărilor și instalațiilor existente ori deținute de operatorul economic;

(b) verificarea respectării obligațiilor contractuale asumate și gradul de obiectivului/operatorului la standardele de calitate și actele de reglementare existente; conformare

(c) verificarea conformării obiectivului/operatorului controlat la legislația specifică; al

(d) controlul documentelor solicitate, precum și înregistrările rezultatelor zilnice, evenimentelor și incidentelor în detaliu, care sunt necesare delegatarului pentru monitorizarea indicatorilor de performanță;

(e) verificarea modului de exploatare și întreținere a instalațiilor/utilajelor din dotare;

(f) verificarea corectitudinii în cazul realizării monitorizărilor, raportărilor, evaluărilor și în general a managementului operațional implementat.

(8) Delegatul are obligația să faciliteze accesul personalului de control împuternicit ADIS Bacău și să participe la efectuarea inspecției. În cazul în care Delegatul nu respectă această obligație, Delegatarul are dreptul să procedeze la rezilierea contractului.

(9) Activitățile specifice care se realizează pe parcursul verificărilor/controlului în teren sunt:

(a) ședința de deschidere = activitatea de informare a titularului obiectivului controlat sau a reprezentantului legal al acestuia asupra tipului de inspecție care urmează să se realizeze și programul acesteia;

(b) controlul propriu-zis = cuprinde verificarea amplasamentului și/sau zonelor de operare (după caz) și a dotărilor obiectivului controlat, a activităților desfășurate de operator, intervievarea persoanelor cu responsabilități verificarea efectivă a activității de colectare a deșeurilor și și analiza aspectelor și deficiențelor constatate;

(c) întocmirea actelor/documentelor de control = etapa în care se definitivează controlul;

(d) ședința de închidere = acțiune prin care se asigură informarea titularului obiectivului sau a reprezentanților legali desemnați de aceasta asupra rezultatelor controlului, concluziilor care se desprind, măsurilor stabilite în urma controlului.

(10) Finalizarea verificărilor/controlului

a) Este etapa finală, ulterioară vizitei în teren, ce presupune activitate la sediul ADIS Bacău, care urmărește: întocmirea Raportului de monitorizare/Raportului de constatare/Procesului verbal de constatare și transmiterea documentului către operatorul economic verificat/controlat, după înregistrarea actului în Registrul de evidență ADIS Bacău în ordinea emiterii acestora;

b) În cazul în care pe perioada derulării controlului/verificării sunt constatate deficiențe ori neconformități în prestarea serviciului raportat la prevederile contractului și documentelor conexe, cu anexele aferente, acestea vor fi descrise/ consemnate în actul/documentul de control încheiat și concretizate sub forma unei/unor măsuri impuse cu termen de realizare proporțional cu natura măsurii, care nu poate depăși 60 de zile de la comunicarea actului de control.

c) Delegatul poate formula obiecțiuni în scris în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea actului de control; ADIS le soluționează motivat în 10 zile lucrătoare. Formularea obiecțiunilor nu suspendă măsurile necesare pe care Delegatarul este îndreptățit să le dispună potrivit Contractului.

d) Actul de control în forma finală va fi asumat prin semnătură și de către reprezentanții împuterniciți ADIS Bacău care au efectuat controlul, constituind astfel

finalul ședinței de închidere. Raportul final al activității de monitorizare a contractului va fi supus aprobării AGA ADIS, ulterior fiind comunicat Delegatului.

e) În situația în care delegatul refuză asumarea prin semnătură a actului de control încheiat acesta poate fi transmis prin poștă cu confirmare de primire sau afișat la sediul social al operatorului economic ori punctul de lucru unde acesta își desfășoară activitatea.

f) După primirea actului de control/ Raport de Monitorizare întocmit de reprezentanții ADIS Bacău, delegatul are obligația de a transmite o informare cu privire la realizarea în interiorul termenului precizat a măsurilor impuse.

g)În situația neîndeplinirii la termen a măsurilor de remediere dispuse prin actul de control încheiat sau prin raport de monitorizare și a oricăror deficiențe ori neconformități constatate, în legătură cu activitățile care fac obiectul contractului,reprezentanții împuterniciți ADIS Bacău pot aplica sancțiuni contravenționale în conformitate cu prevederile Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu completările și modificările ulterioare, OUG nr.92/2021 și Legii 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților cu completările și modificările ulterioare, republicată, OUG 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare și a legislației specifice incidente dar și penalități contractuale.

h)Înaintea întocmirii procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în mod obligatoriu se va încheia un act de control sub forma raportului de constatare în care vor fi descrise toate neconformitățile, actele normative aplicabile și cuantumul sancțiunii contravenționale și/sau penalitatea contractuală aplicată.

i)Actul de control elaborat de reprezentanții împuterniciți ai ADIS Bacău respectiv raportul de constatare poate fi înaintat delegatului și fără însușirea prin semnătură a acestuia în următoarele situații:

- în situația în care delegatul este prezent și refuză semnarea raportului de constatare se va consemna "refuză să semneze";

- în situația în care delegatul nu este prezent la momentul încheierii raportului de constatare se va consemna

"nu este de față".

(11) Comunicarea raportului de constatare se poate face după caz:

(a) prin înmânarea personală a unui exemplar original din actul de control după semnarea acestuia, către reprezentantul legal al delegatului;

(b) prin poștă cu confirmare de primire în situația în care provesul verbal de constatare este încheiat în lipsa delegatului sau delegatul refuză semnarea acestuia.

(12) Daca delegatul deși avizat prin oficiul poștal nu s-a prezentat în vederea ridicării corespondenței sau va refuza primirea ,se va proceda la afișarea raportului de constatare la sediul social sau punctul de lucru al delegatului în prezența unui martor consemnat în procesul verbal de afisare.

(13) Sancțiuni

a) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite în actele normative incidente de către reprezentanții împuterniciți ai ADIS Bacău în temeiul mandatului acordat, aceștia având acces neîngrădit în clădiri, încăperi, linii tehnologice, zone de operare și orice alt loc unde au dreptul să verifice modul de operare al delegatului precum și să execute măsurători și determinări.

b) Delegatul este obligat să pună la dispoziția reprezentanților împuterniciți documentele/situațiile cantitative/valorice și orice alt act cu privire la serviciul furnizat/prestat.

c) Dispozițiile legale referitoare la contravenții se completează cu prevederile OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată și completată cu modificările ulterioare.

(14) Măsuri dispuse în urma aplicării sancțiunilor

a) În situația în care delegatului i-a fost aplicată a sancțiune contravențională ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale, delegatarul poate emite o Notificare de încălcare a contractului în care va preciza un termen nu mai mare de 30 de zile pentru ducerea la îndeplinire a neconformității sancționate.

b) În situația în care delegatul nu realizează măsura dispusă în interiorul termenului acordat prin Notificarea de încălcare de la lit. a), termen care ține loc de Perioadă de Remediere în sensul art. 37.1.2, delegatarul devine îndreptățit să rezilieze contractul, de plin drept și fără intervenția instanțelor de judecată (pact comisoriu expres), rezilierea operând la termenul indicat prin Notificarea de reziliere. Pentru încălcările grave sau nereparabile, care afectează sănătatea publică, mediul sau continuitatea serviciului, termenul din lit. a) poate fi redus, motivat, la durata strict necesară remedierii.

(15) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru analiza indeplinirii Indicatorilor de Performanță.

(16) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către ADIS Bacău la cerere.

(17) Delegatul va raporta lunar ADIS Bacău următoarele:

a. Cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe fluxuri de deșeuri colectate separat (deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile, deșeuri reciclabile pe fluxuri de deșeuri colectate separat, deșeuri abandonate, deșeuri abandonate din construcții, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri din evenimente, deșeuri din construcții și demolări, textile);

b. Cantitatea de Deșeuri reciclabile predată operatorului stațiilor de sortare, de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe pe fluxuri de deșeuri colectate separat, precum și numărul transporturilor respinse, procesele verbale de respingere și proveniența acestora(u.a.t, utilizatori casnici/utilizatori non-casnici);

c. Cantitatea de deșeuri reziduale predată operatorului depozitului de deșeuri Bacău Cristian de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici);

d. Cantitatea de deșeuri reciclabile și biodegradabile predată depozitului de deșeuri cu titlu de deșeuri reziduale provenite din transporturile de deșeuri reciclabile sau biodegradabile respinse la stațiile de sortare și de compostare, ca fiind neconforme, de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici);

e. Cantitatea de deșeuri biodegradabile de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) predată operatorului Stației de compostare, precum și numărul transporturilor respinse, procesele verbale de respingere și proveniența acestora(u.a.t, utilizatori casnici/utilizatori non-casnici);

f. Situația Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul pentru activitățile conexe serviciului de salubrizare;

g. Înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

h. Înregistrările zilnice de la lit a-g vor fi centralizate într-un raport lunar care va cuprinde informațiile centralizate.

În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie sa furnizeze până în data de 5 a lunii informaţiile referitoare la luna precedentă.

(18) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului ADIS Bacău următoarele:

a. Performanța realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliţi pe baza anuală;

b. Situația facturilor emise de către operatorul depozitului conform și situația plăților efectuate către acest operator;

c. Numărul personalului angajat pentru derularea prezentului contract;

d. Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului ;

e. Numărul recipienților de precolectare distribuiți la solicitarea utilizatorilor, pe tipuri de recipienți;

f. Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluționate/nesoluționate;

În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni/ patru trimestre pe an) informaţiile referitoare la trimestrul precedent. Pentru primul an de operare, în situaţia în care primul trimestru dintr-un an nu este acoperit integral, prima raportare trimestrială va avea în vedere lunile din acel trimestru pentru care operarea a fost prestată. Pentru ultimul an de operare, în situația în care ultimul trimestru nu este complet, clauza se aplică prin similitudine.

(19) Delegatul va raporta anual ADIS Bacău următoarele:

a. Performanța în atingerea Indicatorilor de Performanta stabiliti pe baza unui trimestru și a unui an calendaristic;

b. Informaţii privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.:Deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex: deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, etc.);

c. Informaţii privind: eficienţa colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de deșeuri municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri municipale colectate.In sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea ca Delegatul trebuie sa furnizeze până la data de 31 ianuarie informațiile referitoare la anul anterior.

d. Aceste informații trebuie să fie disponibile și în sistemul informatic dezvoltat de operator conform prevederilor Caietului de Sarcini, ADIS având acces nelimitat la acestea, sub sancțiunea unei penalități de 100 lei/zi de întârziere.

(20) Delegatul va raporta date şi informaţii Autorităţii Competente de protecţie a mediului (datele şi informaţiile specifice activitatii, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naţionale) și va raporta Autoritarii de Reglementare cantitatea de Deşeuri predată operatorilor care desfăşoară activităţi de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(21) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An calendaristic, până la data de 31 ianuarie, Delegatarului ADIS Bacău, dovezi:

a) de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor, precum și a primelor de asigurări;

b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deşeurilor;

c) suma cheltuita în fiecare an cu lucrările efectuate în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuala a Delegatului obținută din prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare;

d) de deţinere a tuturor Autorizaţiilor și liceenţelor valabile.

e) Situația cheltuielilor privind salariile, combustibil, lubrefianți si orice alte informații solicitate de Delegatar

(22) Delegatarul sau delegatul poate solicita organizarea unor şedinţe de management al Serviciilor cu posibilitatea participării celorlalți operatori cu care are încheiată o relație contractuală ori de câte ori consideră necesar, justificând în solicitarea înaintată motivul întâlnirii. De regulă ședințele se vor desfășura la sediul ADIS la termenul convenit între părți, sumarul ședințelor fiind consemnat într-un procesul verbal asumat prin semnătură de toate părțile prezente.

ARTICOLUL 14 -- FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de Deșeuri:

a) Deșeurile reziduale:

- la depozitul județean Bacău deșeurile reziduale colectate separat din comunele: Blagesti, Colonesti, Damienesti, Izv Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Plopana, Roșiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- la Stația de transfer Găiceana deșeurile reziduale colectate separat din comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;

- la Stația de Transfer Onești deșeurile reziduale colectate separat din Municipiul Onești, orașul Dărmanești și comunele: Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Caiuți, Cașin, Cotofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești;

- la Stația de Transfer Berești-Tazlău deșeurile reziduale colectate separat din Municipiul Moinești și comunele: Agas, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pirjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari, Zemeș.

b) Deșeurile reciclabile:

- la Stația de sortare Bacău deșeurile reciclabile colectate separat din:

- comunele: Blagesti, Colonesti, Damienesti, Izv Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Hurulești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;

- la Stația de sortare Onești deșeurile reciclabile colectate separat din:

- Municipiul Onești, orașul Dărmanești și comunele: Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Vaii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

- la Stația de Transfer Berești-Tazlău deșeurile reciclabile colectate separat din:

- Municipiul Moinești și comunele: Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

c) Deșeurile biodegradabile:

- la Stația de compostare Bacău deșeurile biodegradabile colectate separat din:

- în funcţie de implementarea de către DELEGATAR a proiectului \"Extindere SMID\" și din comunele: Blagesti, Colonesti, Damienesti, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- în funcţie de implementarea de către DELEGATAR a proiectului \"Extindere SMID\" și din comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Hurulești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;

- la Stația de compostare Onești deșeurile biodegradabile colectate separat din:

- Municipiul Onești, orașul Dărmanești și, în funcţie de implementarea de către DELEGATAR a proiectului

\"Extindere SMID\" și din comunele: Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Vaii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

- Municipiul Moinești și în funcție de implementarea de către DELEGATAR a proiectului \"Extindere SMID\" și din comunele: Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

Notă: Modalitatea de colectare a deșeurilor biodegradabile prevăzută în prezenta documentație de atribuire poate suferi modificări pe durata modificarii contractului în funcție de condiționalitățile proiectului de extindere SMID sau a altui proiect implementat de Delegatar sau Consiliul Județean Bacău ceea ce va duce automat la modificarea contractului de delegare și a caietului de sarcini, aceasta fiind o clauza de modificare/revizuire expresă. Delegatul este obligat să accepte modificările impuse de punerea în funcțiune a unor noi instalații/echipamente în SMID, in caz contrar, hotararea AGA a ADIS care aproba astfel de modificari fiind aplicabila/parte integranta din contract -de drept si fara nici o alta formalitate, de la data comunicarii catre Operator. Conform prevederilor Ordinului 640/2022, operatorul delegat are posibilitatea de a-și recupera eventualele costuri suplimentare generate de aceste eventuale modificări prin tarifele de operare.

d) Deșeurile voluminoase și deșeurile periculoase din deșeurile menajere:

- la centrul de colectare situat pe amplasamentul depozitului județean Bacău deșeurile colectate din:

- comunele: Blagesti, Colonesti, Damienesti, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Hurulești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;

- la centrul de colectare situat pe amplasamentul stație de sortare/compostare și transfer Onești deșeurile colectate din:

- Municipiul Onești, orașul Dărmanești și comunele: Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Vaii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

- Municipiul Moinești și comunele: Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

e)deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora și deșeurile textile:

- deșeurile textile la baza de lucru a operatorului unde va amenaja spații speciale pentru stocarea temporară a acestora. Eliminarea deșeurilor nevalorificabile se va realiza la depozitul conform Bacău;

- deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora la Centrele de preluare de la Bacău și Onești.

(2) Deşeurile colectate trebuie predate instalaţiei expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalaţie.

(3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalaţie unde predă Deșeurile colectate separat şi se va asigura, printr-o inspecţie vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii.

(4) Este interzis Delegatului să încredinţeze la depozitare fracţiile de deșeuri reciclabile și biodegradabile colectate separat.

(5) Nerespectarea repetată și culpabilă de către Delegat a prevederilor prezentului articol privind fluxul deșeurilor, respectiv cel puțin 3 (trei) abateri constatate prin proces-verbal în cursul unui An Contractual, neremediate într-un termen rezonabil, astfel cum va fi trecut în notificare, reprezintă o încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale și dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform Articolului 37.1.2.

(6) În situația în care deșeurile colectate separat (deșeuri reciclabile, biodeșeuri, deșeuri voluminoase) nu sunt acceptate de către operatorul de instalații pe motive de neconformitate determinate de separarea incorectă la sursă de către utilizatori, constatată prin proces-verbal încheiat la instalație în prezența reprezentantului Delegatului, costurile cu eliminarea sau tratarea lor la o altă instalație se suportă de Delegatar, cantitățile respective fiind excluse de la calculul Indicatorilor de Performanță. Costurile se suportă de către Delegat numai atunci când neconformitatea este determinată de amestecarea fracțiilor de către Delegat sau de neîndeplinirea obligațiilor sale legale/contractuale în timpul colectării sau transportului.

ARTICOLUL 15 -- COLECTAREA SEPARATĂ

(1) Următoarele Deșeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 3 (trei) fracţii: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă, în conformitate cu Anexa nr. 2.

(2) Atunci când mai multe fracții de Deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul se va asigura că vehiculele de colectare nu vor face posibilă amestecarea acestora în timpul colectării și transportului.

(3) Operatorul are obligația să marcheze mijloacele de transport cu indicatori specifici vizibil de la distanță corespunzători tipurilor de fracții pe care le transportă.

(4) Modalitatea de colectare a deșeurilor reciclabile poate fi modificată la solicitarea expresă a Delegatarului/UAT parte în contract sau ADIS, în funcție de interesul general/local.

(5) Biodeșeurile colectate separat din piețe, condominii și locuințe individuale din zona urbană care vor fi transportate la stațiile de compostare conform prevederilor caietului de sarcini.

(6) În plus delegatul va asigura colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere a deșeurilor voluminoase de la utilizatorii casnici și noncasnici, a deșeurilor textile de la utilizatorii casnici și noncasnici, a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, DEEE-urile și deșeurile din construcții abandonate conform prevederilor caietului de sarcini.

(7) Delegatul va înființa un spațiu pentru stocarea temporară a deseurilor textile spaţiu care va fi amenajat la baza de lucru conform prevederilor din Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract) si va fi autorizat conform Legii. Deșeurile textile vor fi stocate temporar, sortate pe categorii valorificabile și nevalorificabile. Fracția valorificabilă nereciclabilă va fi valorificată energetic, iar cea nevalorificabilă va fi transportată în depozitul conform Bacău în vederea depozitării.

(8) Operatorul se va asigura că mecanismul de compactare din vehiculul de transport destinat colectării de fracții de Deșeuri Reciclabile colectate separat este operat astfel încât să împingă Deșeurile şi nu să le preseze

(9) Realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale:

a) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziţiei Deșeuri Municipale colectate, din aria de delegare, utilizând Metodologii validate și cunoscute la nivel national și European -Metodologia Comisiei Europene pentru analiza deșeurilor solide (Methodology for the Analysis of Solid Waste SWA-Tool, 5th Framework Program EU) -https://www.wien.gv.at/meu/fdb/pdf/swa-tool-759-ma48.pdf, sub supravegherea și directa participare a reprezentanților ADIS Bacău. Aceste determinări vor fi efectuate de un terț agreat de ambele părți contractante, terț care va face dovada prestării în ultimii 3 (trei) ani de servicii de consultanță în domeniul deșeurilor municipale și care garantează prestația conform Metodologiei

si standardelor prezentate. Terțul va răspunde în solidar cu operatorul pentru eventuale prejudicii aduse Delegatarului prin realizarea eronată a determinării de compoziție a deșeurilor municipale, această obligație va fi inserată în contractul încheiat între cele doua părți (operator și terț prestator al serviciilor de realizare a determinării de compoziție) Principalele standarde care vor fi utilizate la determinarea compoziției sunt următoarele:

- SR 13493, Noiembrie 2004 -- Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere;
- SR CEN/TR 15310-1, Martie 2009 -- Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 1: Îndrumări pentru selectarea și aplicarea criteriilor de eșantionare, în diferite condiții;
- SR CEN/TR 15310-2, Martie 2009 -- Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 2: Îndrumări pentru tehnicile de eșantionare;
- SR CEN/TR 15310-3, Martie 2009 -- Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 3: Îndrumări pentru procedurile pentru sub-eșantionarea pe teren;
- SR CEN/TR 15310-5, Martie 2009 -- Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 5: Îndrumări pentru procesul de elaborare a planului de eșantionare".

Prezentele specificații se completează cu prevederile Caietului de Sarcini privind realizarea determinării de compoziție.

a) În lipsa determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale agreate de catre ADIS ,cantitatea totală generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale care se ia în calcul la ajustarea sau modificarea tarifului se consideră a fi la nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului sau prin aplicarea indicatorului prevăzut în Anexa 5 din OUG 92/2021. Cheltuielile cu determinarea compoziţiei deşeurilor se includ în tarifele activităţilor de salubrizare..

b) Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției va fi coordonată de reprezentanții ADIS Bacău. ADIS Bacău va decide datele de compoziție care vor fi luate în considerare la calculul indicatorilor de performanță, sau determinărilor realizate.

c) Raportul final, privind determinarea compoziției va fi finalizat și comunicat ADIS Bacău până la finele lunii octombrie, a fiecărui an.

Pentru perioada cuprinsa intre 12 si 18 luni de derulare a contractului se va lua in calcul rezultatele determinarii effectuate in primul an contractual.

d) Datele obținute in Raportul de determinare a compoziției vor fi utilizate în calculul indicatorilor de performanță privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile. În cazul în care ADIS nu agreează motivat raportul de determinare a compoziției deșeurilor municipale, atunci va fi utilizat procentul de 33% deșeuri reciclabile în deșeuri municipale pentru stabilirea atingerii indicatorilor de performanță și a cantității programate pentru stabilirea tarifelor de operare (tarif colectare deșeuri reciclabile).

(6)

ARTICOLUL 16 -- PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1), în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2) și în Programul de Operare pe fiecare UAT (Anexa nr. 13), acesta din urmă fiind întocmit pe baza Propunerii Tehnice. În caz de neconcordanță prevalează, în ordine: legea, Regulamentul Serviciului, Caietul de Sarcini, apoi Programul de Operare.

(2) Delegatul va colecta şi va transporta Deșeurile Municipale de pe raza tuturor unităţilor administrativteritoriale din Aria Delegării . Orice modificări ale modalităţii de colectare şi transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului/ADI, exprimată din hotărâre a autorităţii deliberative / a adunării generale a ADI sau hotărârii consiliului local în cazul modificării în raza unui singur UAT şi, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(5) Delegatarul/ADI are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică/financiara inclusă în Oferta din Documentaţia de Atribuire, Caietului de Sarcini şi /sau Regulamentului Serviciului. Propunerea tehnică poate conține frecvențe de colectare suplimentare frecvențelor minime prevăzute în Caietul de Sarcini și Regulament.

(6) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanţii săi împuterniciţi sau prin intermediul aparatului tehnic al ADI. Delegatarul / ADI are

obligaţia de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(7) Colectarea fiecărei fracţii de Deşeuri (Deşeuri Reciclabile, Deşeuri reziduale, Deşeuri biodegradabile etc.) va avea loc după un calendar bine stabilit, conform frecvenţelor din Programul de Operare (Anexa nr. 13), care nu pot fi inferioare frecvenţelor minime din Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2). Frecvenţele pot fi modificate numai în limitele permise de lege şi cu aprobarea organelor competente ale ADIS, fără coborâre sub minimul prevăzut în Caietul de Sarcini.

(8) Pentru colectarea „din poartă în poartă", precum şi pentru colectarea „în punctele de colectare"(respectiv colectările din zonele de blocuri şi de la punctele de colectare pentru deseuri din sticla), frecvenţa minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini la Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Colectarea deşeurilor din recipientele amplasate în incinta Insulelor Ecologice de tip 1 si 2 precum şi a celor specific colectării deşeurilor textile se va realiza în funcţie de gradul de umplere a recipientelor.

(9) Delegatul trebuie să colecteze şi să asigure eliminarea Deşeurilor abandonate, conform Legii, şi la cererea utilizatorilor trebuie să colecteze, de asemenea, şi Deşeurile provenind de la evenimente speciale, voluminoase şi provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare a acestora.

(10) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată.

(11) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de precolectare şi va semnala Delegatarului, de îndată, echipamentele furate, distruse sau care prezintă defecţiuni ori neetanşeităţi. Delegatul are obligaţia de a repara sau de a înlocui, pe cheltuiala proprie, exclusiv echipamentele de precolectare deteriorate, distruse sau pierdute din vina sa ori a prepuşilor săi, în maximum 5 zile lucrătoare de la constatare sau de la sesizarea utilizatorului. Înlocuirea echipamentelor de precolectare degradate, distruse sau furate din alte cauze (uzură normală, furt, vandalism, fapta utilizatorilor sau a terţilor) revine proprietarului acestora şi nu constituie obligaţie a Delegatului. În cazul în care degradarea s-a produs din vina utilizatorului, Delegatul poate realiza înlocuirea la solicitarea utilizatorului, facturând direct acestuia costul înlocuirii recipientului de precolectare.

(12) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule şi echipamente adecvate, eficiente şi în stare bună de funcţionare pentru colectarea Deşeurilor, precum şi personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Ofertei şi Caietului de Sarcini. Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la

prezentului Contract. Numărul de vehicule și echipamente adecvate, cât personalul indicat de operator în Oferta Tehnică nu poate fi modificat pe durata de derulare a contractului, în sensul suplimentării acestora, decât în situația modificării Regulamentului Serviciului (Anexa

1) sau a Caietului de Sarcini, care modifică condițiile de operare stabilite inițial. Autovehiculele de colectare trebuie să fie compatibile condițiilor de colectare din poartă în poartă a deșeurilor municipale existente în toată aria de delegare, pentru toți utilizatorii Serviciului cu excepția condominiilor.

(13) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat, astfel încât prestarea serviciului în modalitatea stabilită în Caietul de Sarcini și în oferta operatorului să respecte principiul de continuitate şi permanenţă.

(14) Delegatul se va asigura că orice colectare a Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă, cu excepția situației în care motivul neridicării a fost neconformitatea deșeurilor. Nu se va efectua nici o plata suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare. În această situație delegatul va fi obligat să informeze de îndată UAT-ul pe raza căruia s-a produs erorile de colectare.

(15) Delegatul va prelua, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) şi Legii în vigoare, Deșeurile provenind din construcţii care sunt abandonate pe domeniul public, precum și deșeurile abandonate pe domeniul public de altă natură, la solicitarea UAT-ului pe raza căruia au fost identificate.

(16) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Delegatar/ADI, iar rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ADI.

(17) Delegatul va elabora şi va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii şi reparaţii pentru utilajele de transport, executate cu forţe proprii şi/sau cu terţi.

(18) Delegatul va ţine evidenţa orelor de funcţionare a vehiculelor și numărului de km parcurși pentru efectuarea Serviciului.

(19) Delegatul va deţine toate documentele necesare de însoţire a Deşeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de Deşeuri

transportate şi codificarea acestora conform normelor aplicabile, separat pentru fiecare UAT în parte.

(20) Delegatul nu va abandona Deşeuri pe traseu şi va ridica în totalitate Deşeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt amestecate în Deşeurile Municipale.

ARTICOLUL 17 -- RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI Riscurile asociate prezentului contract şi modul de alocare al acestora sunt prevăzute în Anexa nr.14 la contract -- matricea riscurilor . Suportarea riscurilor presupune nepretinderea unor despagubiri pentru prejudicii generate de aparitia evenimentelor de risc, cu exceptia situatiei in care /doar in procentele in care sunt distribuite riscurile intre Delegatar si Delegat, conform distribuirii asumate in matricea riscurilor.

ARTICOLUL 18 -- BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

18.1 Bunuri de retur

18.2 Bunuri proprii

18.1. Bunurile de Retur

(1) Sunt Bunuri de Retur bunurile existente la Data Semnării Contractului, aflate în proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale membre ADIS Bacău ori a Consiliului Județean Bacău si a UAT Molnesti, puse la dispoziția Delegatului pentru prestarea Serviciului, respectiv, fără a se limita la acestea: pubelele și containerele pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere, recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile și biodegradabile, , ecoinsulele pentru colectare deșeuri și celelalte puncte de colectare existente în Aria Delegării si autospeciale de colectare. Anexa nr. 4 indică, pentru fiecare bun, starea tehnică și, după caz, anul de fabricație/punere în funcțiune și valabilitatea inspecției tehnice și a asigurărilor. Delegatul nu răspunde pentru viciile ascunse ale bunurilor predate, notificate în termen de 10 zile de la descoperire și verificabile, și nici pentru indisponibilitatea determinată de starea tehnică preexistentă consemnată în procesul-verbal de predare-primire (Anexa nr. 5) sau dovedită ulterior ca neimputabilă acestuia. Delegatul răspunde pentru deteriorările ulterioare, pentru întreținerea necorespunzătoare și pentru exploatarea defectuoasă.

(2) Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract si va fi realizat in perioada de mobilizare. Pentru aceste bunuri se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar (fiecare unitate administrativ-teritorială, pentru bunurile

proprii pe care le pune la dispoziție), care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract.

(3) Prezentul Contract nu generează Bunuri de Retur realizate de Delegat, acesta neavând obligații de investiții potrivit Articolului 9 ("Investiții"). Mijloacele de transport, utilajele, echipamentele și celelalte dotări puse la dispoziția Contractului de către Delegat, deținute în proprietate, în leasing sau în baza unor contracte de închiriere, constituie Bunuri Proprii, în condițiile art. 18.2, și rămân în proprietatea Delegatului la încetarea Contractului.

(4) Toate Bunurile de Retur prevăzute la alin. (1) revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini, gratuit și în stare de funcționare normală.

(5) Delegatul are obligația de a efectua lucrările de întreținere și reparare a Bunurilor de Retur prevăzute la alin. (1) pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), precum și de a le exploata, întreține și asigura cu diligența unui bun proprietar.

(6) Delegatul nu va folosi nicio parte a unui Bun de Retur în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului/ADI, și nu va înstrăina, greva cu sarcini, închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur.

(7) Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și al ADI în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

(8) Nefiind un contract de concesiune, prezentul Contract nu implică transferul dreptului de exploatare a infrastructurii Sistemului de Salubrizare către Delegat, punerea la dispoziție a Bunurilor de Retur prevăzute la alin. (1) având loc exclusiv în scopul prestării activității de colectare și transport care face obiectul prezentului Contract, pentru Durata acestuia.

18.2. Bunuri proprii

Bunurile proprii aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii. Din categoria bunurilor proprii fac parte, fără a se limita la acestea, mijloacele de transport, utilajele, echipamentele și celelalte dotări puse la dispoziție de către Delegat pentru executarea Contractului, deținute în proprietate, în leasing sau în baza unor contracte de închiriere. Bunurile proprii ale operatorului, așa cum sunt definite de

legislația în vigoare, rămân în proprietatea exclusivă a acestuia, la încetarea contractului.

ARTICOLUL 19 -- GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE

(1) Delegatul va încheia contracte cu:

- Operatorul stațiilor de sortare Bacău, Onești; Contractul între Parți nu va prevedea plăți în sarcina Delegatului; cu excepția contractelor de prestări servicii pentru colectare și transport deșeuri din aria delegată conform prevederilor Caietului de Sarcini

- Operatorul stațiilor de compostare Bacău și Onești; Contractul între Parți nu va prevedea plăți în sarcina Delegatului; cu excepția comenzilor separate

- Operatorii stațiilor de transfer: Găiceana. Onești, Berești Tazlău. Contractul între Parți nu va prevedea plăți în sarcina Delegatului; cu excepția comenzilor separate

- Operatorul depozitului județean Bacău pentru reziduurile din tratarea deseurilor din constructii si demolari și deșeurilor textile nevalorificabile sau pentru eliminarea acestora; Contractul între Părți va prevedea, între altele, plata depozitării și a contribuței la Economia Circulară de către delegat, independent de gradul de atingere al indicatorilor de performanță;

- Operatorul depozitului județean Bacău pentru deseurile reziduale colectate separat; Contractul între Parți nu va prevedea plăți în sarcina Delegatului;

- Operatoul specializat in colectarea anvelopelor uzate.

(2) Plata acestor Operatori, se va face conform tarifelor aprobate de ADIS

ARTICOLUL 20 -- MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul are obligaţia ca anterior începerii activităţii să întocmească planul intern de sănătate şi securitate în muncă şi să ia toate măsurile necesare respectării întocmai a legislaţiei specifice sănătăţii şi securităţii în muncă, fiind pe deplin şi singur responsabil pentru îndeplinirea cerinţelor legale.

(2) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate şi securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar conform dispoziţiilor legale şi ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje şi echipamente noi, etc. şi va prezenta Delegatarului/ ADI documentul revizuit.

(3) Delegatul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor şi incidentelor periculoase, îmbolnăvirii profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice, procedeele tehnologice utilizate sau utilizate de

către lucrătorii săi şi cei aparţinând societăţilor care desfăşoară activitate pentru acesta (subcontractanţi) în conformitate cu dispoziţiile legale.

(4) În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfăşurată de Delegat, acesta va comunica şi cerceta accidentul de muncă/evenimentul conform prevederilor legale, înregistrându-l la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs şi va informa în scris ADI in termen de 3 zile despre producerea accidentului/incidentului sau evenimentului periculos .

(5) Delegatul va avea în vedere sănătatea şi securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului şi va menţine toate amplasamentele, clădirile, instalaţiile, vehiculele şi utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcţionare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreţine, pe cheltuială proprie, instalaţia de iluminare, elementele de protecţie, semnele de avertizare şi va urmări amplasarea şi instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau la solicitarea oricărei Autorităţi Competente, în domeniul protecţiei, securităţii şi sănătăţii populaţiei.

ARTICOLUL 21 -- ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor legislației privind protecția mediului produsă din fapta sa ori a prepușilor săi, în legătură cu prestarea Serviciului. Delegatul nu răspunde pentru situațiile de mediu preexistente Datei de Începere, pentru starea Bunurilor de Retur la data predării și nici pentru faptele utilizatorilor sau ale terților.

ARTICOLUL 22 -- GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui, conform prevederilor Articolului 3 alin. (5) din prezentul Contract, pe propriul său cost, și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de 2% din valoarea Contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie prin oricare din formele permise de art. 154 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și devine Anexa nr. 9 ("Garanția de Bună Execuție") la prezentul Contract.

(2) Garanția de bună execuție este irevocabilă și necondiționată.

(3) Executarea garanției de bună execuție se poate realiza numai pentru prejudicii, penalități și orice alte abateri contractuale rezultate din neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, după notificarea

Operatorului. Notificarea va indica obligația încălcată, situația de fapt, prejudiciul/penalitățile pretinse, modalitatea de calcul și documentele justificative. Executarea garanției va fi în limita prejudiciului/penalităților pretinse, fără a aduce atingere dreptului Operatorului de a contesta măsura potrivit legii.

(4) Constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care îi revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI, în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și de aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare sau de clauzele Contractului, în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(5) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de o asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității, pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării.

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul Articol reprezintă o încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

(7) Delegatarul/ADI va returna Delegatului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 23 -- ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligaţii şi/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere şi cheltuială, va obţine şi va menţine pe întreaga durata a Contractului poliţele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege şi Bunele Practici Comerciale şi în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 8 la prezentul Contract:

a) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport şi utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

b) Asigurarea de răspundere civilă generală in suma de minim 1.000.000 lei.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, va furniza Delegatarului/ADI copii ale poliţelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliţă de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparţin Delegatarului sau care priveşte răspunderea civilă a Delegatului:

a) prevede că Delegatarul/ADI este menționat ca beneficiar sau asigurat suplimentar pentru bunurile puse la dispoziția Delegatului și pentru răspunderea civilă față de terți, în limitele acoperirii poliței; și

b) conţine prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliţei în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligaţie, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include, în măsura în care o astfel de clauză este disponibilă pe piața asigurărilor din România la condiții comerciale rezonabile, o clauză prin care termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților și funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei. Imposibilitatea obținerii clauzei, dovedită prin refuzul scris al cel puțin doi asigurători, nu constituie neîndeplinire a obligațiilor Delegatului.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol şi detaliate în Anexa nr.8 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-şi îndeplini această obligaţie, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(7) Delegatul va informa în legătură cu orice situaţie ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei poliţe de asigurare de îndată ce este posibil şi în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluţiona cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acţiona în interesul ambelor Părţi şi va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluţionarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile

respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei poliţe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franşizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza Dalegatarului/ADI dovezi ale plăţilor periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, în termen de maxim 10 zile de la data efectuării acestora.

ARTICOLUL 24 -- REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ŞI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele şi principiile contabile şi va menţine registrele şi înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenţia în contabilitate în mod separat, clar şi distinct toate veniturile si cheltuielilecontabile în legătură cu prezentul Contract inclusiv profitul sau pierderile, în conformitate cu dispoziţiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenţia aceste intrări şi ieşiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea declanșa procedura prevăzută la Art. 37.1.2, cu acordarea Perioadei de Remediere. Documentele justificative se prezintă în termen de maximum 20 de zile calendaristice de la solicitarea scrisă a ADIS, în măsura în care privesc cheltuielile aferente prezentului Contract.

(3) Delegatarul/ADI poate, suportând costurile şi cheltuielile, să efectueze un audit al evidenţelor şi registrelor contabile şi al altor documente relevante pentru Contract ţinute în condiţiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidenţelor şi registrelor lucrărilor şi echipamentelor şi a oricăror informaţii, înregistrări şi documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligaţia de a permite Delegatarului, ADI şi altor persoane autorizate să verifice şi să auditeze aceste documente, inclusiv să obţină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului. În măsura în care Delegatul nu va permite realizarea auditului și nu va furniza informațiile soliciate de Delegatar/ADI sau reprezentantul acestuia, atunci Delegatarul va putea declanșa procedura prevăzută la Art. 37.1.2, cu acordarea Perioadei de Remediere.

(4) Toate registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidenţele, înregistrările şi documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puţin30 (treizeci) de Zile înainte. În

urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile, notificând intenţia sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puţin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 25 -- CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda şi nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanţii sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acţiona, pentru că a acţionat sau că s-a abţinut să acţioneze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abţinut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 37("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acţionând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abţinut sau se abţine de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relaţie contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;

b) a realizat sau s-a abţinut de la o acţiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relaţie cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;

c) a comis orice infracţiune de dare şi/sau luare de mită ori corupţie, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcţiei sau poziţiei ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 26 -- SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFERUL

(1) Pe întreaga durată a prezentului contract, Delegatului îi este interzisă subdelegarea gestiunii Serviciului, subrogarea, novarea, cesionarea, transmiterea, cedarea sau transferarea sub orice formă a drepturilor şi obligaţiilor născute, derivate sau în legătură cu prezentul contract.

(2) În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanţelor născute din acest contract.

(3) Prin excepţie, cesiunea şi novaţia contractului de delgare a gestiunii este posibilă doar în cazul divizării, fuzionării sau înfiinţării unei filiale a Delegatului, cu respectarea condiţiilor contractuale iniţiale şi cu aprobarea prealabilă a Delegatarului/ADI.

(4) Delegatul este pe delin răspunzător faţă de Delegatar de modul în care îndeplineşte contractul.

(5) Delegatul are dreptul de a încheia contracte cu terţii pentru asigurarea şi valorificarea exploatării bunurilor şi serviciilor care fac obiectul delegării, cu condiţia ca atare contracte nu ar putea constitui o subdelegare, subrogare, novare, cesiune, transmitere, cedare sau transfer sub orice formă a drepturilor şi obligaţiilor născute din sau în legătură cu prezentul contract.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 -- RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părţile contractante a obligaţiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.

(2) În situaţia rezilierii Contractului din vina unei Părţi, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părţi, în cuantumul stabilit de Părţi, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanţa judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligaţii a Părţilor în cazul în care, prin natura lor, obligaţiile respective rămân în vigoare şi după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părţile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfăşurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului şi care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 -- RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară şi garantează ca acceptă şi încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic şi financiar şi că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât şi, în unele situaţii, faţă de Autorităţile Competente pentru obligaţiile asumate, prestarea Serviciului şi exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autorităţile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel faţă de terţi pentru îndeplinirea de către Delegat a obligaţiilor asumate în baza prezentului Contract şi pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în consideraţie, în conformitate cu şi bazându-se pe termenii şi condiţiile prezentului Contract,

înaintea încheierii prezentului Contract, obligaţiile, riscurile şi/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, şi, în general, în legătură cu obligaţiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi detaliaţi în Anexa nr. 7 ("Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract,și în orice clauză a Documentației de Atribuire va atrage obligația Delegatului de a plăti penalităţi contractuale, stabilite conform Anexei nr.7. Plata acestor penalități se va face conform prevederilor perentului Contract.

(3) Anexa nr.7 ("Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităţilor pentru fiecare Indicator de Performanţă care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor şi condiţiilor stabilite de anexa menţionată.

(4) Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalităţile stipulate în Anexa nr. 7 ("Indicatorii de Performanţă"). Vor fi luate în considerare si nerespectările care au fost constatate prin procese- verbale, cu ocazia inspecțiilor şi monitorizării executării Contractului efectuate de Delegatar/ADI, ori a inspecțiilor inopinate consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost aprobate de Adunarea Generală a Asociaților, conform Statutului ADIS.

(5) Nerespectarea gravă (procent peste 50%) și repetată a Indicatorilor de Performanţă dă dreptul Delegatarului/ADI de a rezilia Contractul, conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(6) a) De asemenea, în cazul în care, din culpa sa, Delegatul nu își îndeplinește sau îndeplinește defectuos obligațiile asumate prin prezentul Contract și prin Caietul de sarcini, altele decât cele prevăzute în Anexa nr. 7 - Indicatori cu penalități, acesta va fi obligat, după notificare prealabilă și acordarea unui termen de remediere de minimum 10 Zile Lucrătoare, la plata de penalități în cuantum de 0,01% din valoarea lunară a Contractului per zi de întârziere, calculate de la expirarea termenului de remediere și până la data îndeplinirii conforme a obligației.

b) Penalităţile şi despăgubirile prevăzute la lit. a) nu exclud dreptul Delegatarului de a duce la îndeplinire el însuşi prin încheierea de convenţii cu terţii, acolo unde există posibilitatea, a oricărei obligaţii ce incumbă Delegatului şi care nu a fost îndeplinită sau a fost îndeplinită defectuos. În această situaţie, Delegatul va suporta şi toate costurile directe sau indirecte cauzate ca urmare a încălcării obligaţiei şi oricare dintre riscurile executării contractelor încheiate de către Delegatar pentru Delegat. Delegatarul/ADI va putea recupera costurile anterior menţionate în oricare dintre

modaitățile prevăzute în contract, inclusiv prin executarea Garanţiei de Bună Execuţie constituită de Delegat/ deducerea despagubirilor/penalitatilor si oricaror alte pretentii ale Delegatarului, din sumele facturate de Delegat..

(7) În situaţia neplăţii revedenţei în termenul stabilit potrivit art.11 alin. (2), Delegatarul are dreptul de aplica şi percepe dobânzi penalizatoare în cuantum de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere, calculate de la data la care obligaţia trebuia îndeplinită şi până la data îndeplinirii sau îndeplinirii conforme a acesteia. Facturarea penalităților se va face automat, la data la care cuntumul acestora a devenit cert, Delegatul având obligația de plată a acestora în termen de 15 Zile de la data primirii facturii de penalități, sub sancțiunea rezilierii contractului.

(8) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalităţi sau sancţiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul şi pe mandatarii sau prepuşii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul,care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract. Penalitățile și despăgubirile instituite în sarcina Delegatului se aplică pe baza unor analize și justificări fundamentate, în conformitate cu art. 6 alin. (2) din Legea nr. 101/2006, cu notificarea prealabilă a Delegatului și acordarea unui termen de remediere, atunci când remedierea este posibilă. Despăgubirile se datorează numai pentru prejudiciile produse exclusiv din culpa Delegatului.

(9) Sumele primite de către Delegatar ca penalităţi vor fi calculate, facturate și încasate de către ADIS Bacău cu aprobarea Adunării Generale a Asociaţilor.

ARTICOLUL 29 -- RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informaţiile furnizate conţin toate datele cunoscute lui şi pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act şi a confirmat că a analizat şi verificat toate informaţiile furnizate şi condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului, orice pretenții ulterioare fiind excluse, cu excepția informațiilor furnizate de Delegatar prin Documentația de atribuire (inclusiv datele privind populația, gospodăriile și cantitățile de deșeuri din Anexa nr. 1 la Caietul de Sarcini) care se dovedesc eronate din motive obiective și materiale, pe care Delegatul nu le putea detecta cu diligență profesională și care produc un impact direct cuantificabil, caz în care se aplică art. 33.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur puse la dispoziție pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului sa fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ,Despagubire ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită:

(i) producerii unui eveniment de Forță Majoră

(ii) stării Bunurilor puse la dispoziție sau a amplasamentelor aferente acestora sau

(iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract/ofertei sale financiare, cu excepția situațiilor în care nerealizarea este determinată exclusiv de neîndeplinirea obligațiilor Delegatarului sau ale UAT-urilor ori de modificări unilaterale ale Contractului, în limita impactului dovedit. Riscul de ofertă, de cerere și riscul operațional rămân în sarcina Delegatului.

(5) De asemenea, în cazul în care, din culpa sa, Delegatarul nu își îndeplinește sau îndeplinește defectuos, obligațiile asumate la alin.1-3 de mai sus, acesta va fi obligat la plata de penalități în cuantum de 0,1% din valoarea anuală estimată a contractului per zi de intarziere, calculate de la data la care obligația trebuia îndeplinită și până la data îndeplinirii sau îndeplinirii conforme a acesteia, precum și la plata de despăgubiri constând în contravaloarea prejudiciului creat prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligației asumate.

ARTICOLUL 30 -- EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, , în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie:

(i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, ca urmare a intervenirii unui eveniment de forta majora

(ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

b) acţiunii, inacţiunii sau faptelor unor terţe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil. Activitatea colectorilor autorizaţi de deşeuri din ambalaje nu poate atrage aplicarea clauzei de exonerare, fiind inclusă la risc de operare suportat de Delegat. Neîndeplinirea de către Delegatar sau de către UAT-urile membre a obligaţiilor privind infrastructura de colectare şi separarea incorectă la sursă de către utilizatori constituie fapte ale terţilor numai dacă evenimentul este exterior Delegatului, iar acesta nu a contribuit la producerea ori agravarea consecinţei. .

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parţial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanţe ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condiţiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanţelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii şi acţiunile avute în vedere pentru remedierea situaţiei, precum şi orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract şi nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligaţia de a presta Serviciul conform Contractului şi a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităţilor.

ARTICOLUL 31 -- RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptăţit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite înainte si după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părţile pot conveni compensarea între orice sume datorate de Delegat şi orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum şi asupra metodei de plată, chiar şi în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare şi alte sume similare rezultate din operaţiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 32 -- FORŢA MAJORĂ

(1) „Forţa Majoră" înseamnă un eveniment mai presus de voinţa Părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, imprevizibil şi care face imposibilă executarea şi respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forţă majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forţă majoră cum ar fi:

i. trăsnete, cutremure, uragane şi alte condiţii climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;

ii. explozii, foc sau inundaţii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iv. bombe sau alte muniţii neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forţă majoră cum ar fi:

i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade şi embargouri;

ii. acţiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;

iii. orice act sau ameninţare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părţii respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;

iv. greve sau alte mişcări revendicative la scara naţionalăşi motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forţă majoră cum ar fi:

i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorităţi Competente de a elibera orice aviz, permis, licenţă sau a oricăror autorizaţii necesare executării obligaţiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licenţe sau autorizaţii sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorităţi Competente având efecte similare;

ii. orice acţiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licenţe sau autorizaţii existente, fără un motiv întemeiat);

iii. orice rechiziţionare, expropriere, naţionalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licenţelor, autorizaţiilor sau a Legii);

iv. orice acte ilegale din partea unor terţi inclusiv poluarea ilegală, în mod intenţionat sau accidental. Forţa Majoră nu va include: probleme financiare ale Părţilor, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanţii acestora a obligaţiilor lor contractuale, condiţii meteorologice posibile în condiţiile climatice din Aria Delegării, insuficienţa forţei de

muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forţei Majore).

(2) În situaţia în care un eveniment de Forţă Majoră (condiţie care va include consecinţele acestuia) împiedică una dintre Părţi să îşi respecte sau întârzie respectarea obligaţiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea şi de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligaţii pe care nu le poate îndeplini ca o consecinţă a unui eveniment de Forţă Majoră, fără a aduce prejudicii obligaţiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligaţii (inclusiv obligaţiile legate de Indicatorii de Performanţă şi durata Contractului dacă Forţa Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forţă Majoră; cu condiţia, totuşi, ca Partea afectată să-şi fi respectat obligaţiile ce-i revin în baza alin. (4) şi (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va informa cealaltă Parte şi ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoştinţă de apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, furnizând detalii complete despre durata şi efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forţă Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte şi ADI, dar nu mai rar de o dată pe săptămână despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va depune toate eforturile pentru a-şi relua îndeplinirea obligaţiilor cât mai curând posibil, iar intre timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-şi îndeplini obligaţiile contractuale neafectate de Forţa Majoră şi va informa complet cealaltă Parte şi ADIîn legătură cu măsurile luate în acest sens .

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puţin 30 (treizeci) de Zile de la apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, acest eveniment de Forţă Majoră (sau consecinţele acestuia) continuă şi afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligaţiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanţă încă de atins nu poate fi îndeplinită şi/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanţă atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menţinută ca urmare a acelui eveniment de Forţă Majoră, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea

acestei perioade, cu condiţia ca evenimentul de Forţă Majoră să continue încă în momentul acestei notificări şi cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 33 -- MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părţile vor urmări în permanenţă menţinerea echilibrului contractual/financiar al Contractului, cu respectarea riscurilor asumate.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de execuţia obligaţiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui eveniment de Forţă Majoră, astfel cum este descris la Articolul 32 ("Forţa Majoră").

(3) În situaţia în care, independent de Delegat şi de voinţa sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forţă Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract excluzand situatii de risc asumate de Delegat şi dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părţile se obligă să renegocieze termenii şi condiţiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului, cu respectarea legislației în materia achizițiilor.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puţin 60 (şaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părţi, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă dauneinterese sau orice fel de despăgubiri de orice natură. Delegatul va avea obligaţia de a presta Serviciului în continuare până la desemnarea unui nou operator, dar nu mai mult de 90 de zile, în vederea asigurării continuităţii Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 34 -- MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face prin act adiţional încheiat în scris între Părţile contractante, cu exceptia modificarii Regulamentului Serviciului și a Caietului de Sarcini, care operează de drept în baza Hotărârii Adunării Generale a Asociaților ADIS Bacău,

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activităţi care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii

(3) Părţile contractante nu au dreptul de a încheia acte adiţionale cu privire la acele clauze care prevăd alocarea riscurilor prezentului contract. În acest sens, se vor considera nule orice modificări care ar avea ca efect diminuarea responsabilităţilor Delegatului în asemenea măsură încât să se ajungă la redistribuirea riscurilor către

Delegatar. În cazul în care un risc nu este prevăzut explicit în Matricea riscurilor, atunci acesta va fi interpretat și atribuit prin similitudine cu cele deja menționate în matrice.

(4) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

a) suspendarea termenelor din Perioada de Mobilizare, în condițiile art. 3 alin. (7);

b) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute in prezentul Contract, astfel cum sunt definitela Articolul 1 (\"Definiții și interpretări") din prezentul Contract, cu respectarea Normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

c) modificarea fluxului de deșeuri în cadrul SMID sau în situația în care prin Lege sau Regulamentul serviciului sau in cazul punerii în funcțiune a unor noi instalații sau echipamente în SMID sau în cazul în care interesul local sau general o impune sunt introduse noi obligații sau sunt modificate obligatii privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract;

d) modificarea și/sau completarea Indicatorilor de Performanță ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;

e) modificarea Anexei nr. 4 ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract sau a unor investiții efectuate de Delegatar/ADIS sau Consiliul Judetean Bacău sau alt UAT parte in Contract.) în situația novației/ cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

f) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor din prezentul Contract;

g) în situația novației/ cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

ARTICOLUL 35 -- MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

(1) Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune şi de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului/ Programul de Operare sau Caietul de Sarcini al Serviciului, ataşate ca Anexele nr.1 şi nr.2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente şi înlocuirea respectivelor anexe, cu noul Regulament al Serviciului şi/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. Delegatul este obligat să respecte Noul Regulament și Noul Caiet de

Sarcini de la data comunicării acestuia de către ADIS, asa cum au fost aprobate prin hotararea AGA ADIS.. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 33 ("Menţinerea echilibrului contractual").

(2) Delegatarul poate modifica unilateral contractul în situaţia intervenţiei unei modificări legislative incidente, precum şi atunci când raţiuni economice, tehnice, punerea în funcțiune a unor noi instalații și echipamente în SMID sau modificarea configurației și funcționalității celor existente sau de altă natură impun prezervarea interesului public local sal naţional.

(3) În situația intervenției unei modificări legislative incidente precum si a cauzelor mentionate la prezentul articol, contractul de delegare se va modifica de drept unilateral, ce către Delegatar/ADI,. În această situație, Actul adițional sau in cazul nesemnarii acestuia, hotararea AGA ADIS de aprobare a modificarilor produce efecte de la data comunicării acestuia de către Delegatar, indiferent de asumarea sau nu a Actului adițional de către Delegat, prin semnătură.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 36 -- *CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI*

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, daca Părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data Începerii"), şi conform Legii în vigoare la data prelungirii;

b1) la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor aferent contractului de delegare a gestiunii Serviciului ce urmează a fi atribuit prin procedura de licitație publică deschisă, conform Articolului 3 alin. (3) din prezentul Contract, fără a fi necesară nicio altă formalitate suplimentară față de notificarea prevăzută la respectivul alineat;

c) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către Delegatar, cu un preaviz de încetare trimis Delegatului cu minimum 3 luni înainte, cu plata către Delegat a Serviciului prestat până la Data Încetării;

d) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către Parţi, prin reziliere, conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului"), cu plata unei despăgubiri în sarcina Părţii în culpă;

d) în cazul imposibilităţii obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenţiei unui eveniment de Forţă Majoră, în condiţiile prevăzute la Articolul 32 ("Forţa Majoră"), fără plata unei despăgubiri;

e) în situaţia în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 33 ("Menţinerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;

f) în cazul falimentului Delegatului;

g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilităţii licenţei de operare a Delegatului sau, după caz, în lipsa notificării către A.N.R.S.C., stipulate la art. 3 alin. (8) lit. b), cu plata de despăgubiri către delegatar;

h) dacă Părţile convin încetarea Contractului, prin act adiţional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;

i) fără a aduce atingere dispoziţiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Delegatarului de a solicita constatarea nulităţii absolute a contractului de delegare în conformitate cu dispoziţiile dreptului comun, Delegatarul are dreptul de a denunţa unilateral contractul de delegare în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situaţii: -Delegatul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situaţiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 98/2016, care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire; -contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Delegatului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepţia cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a) să menţină legătura cu Delegatarul/ ADI şi /sau noul operator, să furnizeze asistenţă şi sprijin privind Serviciul şi transferul lor către Delegatar sau noul operator;

b) să furnizeze Delegatarului, ADI şi noului operator toate informaţiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum şi serviciile necesare funcţionării şi prestării acestora;

c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acţioneze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcini, conform prevederilor prezentului Contract.

b) Bunurile Proprii vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare"), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenţie, fără costuri şi cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate şi garanţiile legate de Bunurile de Retur.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecţiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcţionarea în condiţii de siguranţă a acestora. Părţile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur pe care Delegatarul le preia.

(7) În situaţia în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unităţi administrativ- teritoriale faţa de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur) va fi decisă în mod corespunzător.Daca există Bunuri de Retur ce deservesc mai multe unităţi administrativ- teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract şi preluate de unitatea administrativ- teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedeşte un prejudiciu din lipsa folosinţei acestora.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADI:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite şi valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investiţiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI/Consiliul Județean Bacău, inclusiv prin Proiectele „Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Bacău" şi /sau "Investiții complementare sistemului de management integrat al deşeurilor în judeţul Bacău", iar dacă aceste investiţii au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum şi

c) valoarea investiţiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate- administrativ teritorială, iar dacă aceste investiţii au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unităţi administrativteritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen, prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forţă Majoră.

(10) În cazul anulării, constatării nulităţii sau încetării Contractului din motive neimputabile Delegatului, inclusiv ca urmare a unei hotărâri privind procedura de atribuire, Delegatul are dreptul la plata integrală a Serviciului prestat până la data încetării efective, la restituirea Garanţiei de Bună Execuţie în condiţiile legii/contractului, iar Delegatarul nu poate pretinde Delegatului despăgubiri pentru consecinţele acestei încetări.

ARTICOLUL 37 – REZILIEREA CONTRACTULUI

37.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

37.1.1. Delegatarul/ ADIS va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligaţii Încălcate*"):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligaţiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatarului sau asupra capacităţii Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare şi a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 37.1.2;

b) nerespectarea gravă (procent peste 50%) și repetată a Indicatorilor de Performanță, în condițiile art. 28 alin. (5);

c) renunţarea/sistarea/diminuarea la sau abandonarea culpabilă a prestarii Serviciului, de către Delegat;

d) nerespectarea Articolului 26 ("Sub-delegarea, transferul şi Subcontractanţi") din prezentul Contract sau transferal folosinţei bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;

e) nefurnizarea sau ascunderea de informaţii semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

f) în cazul întârzierii Delegatului mai mult de 60 de zile cu privire la plata Redevenței, în condițiile art. 11 alin.

(6);

g) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;

h) Delegatul nu a încheiat sau nu a menţinut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract şi Anexa nr. 8 ("Asigurări")la Contract, respectiv GBE;

i) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 25 ("Clauza de prevenire a corupţiei");

j) neîndeplinirea, din culpa Delegatului, a obligaţiilor dispuse pentru Perioada de Mobilizare, în condiţiile art. 3 alin. (12);

k) alte încălcări ale obligaţiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

37.1.2. In cazul în care Delegatarul devine îndreptăţit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 37.1.1:

a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menţionând felul şi întinderea respectivei neîndepliniri a obligaţiilor (\"Notificare de Încălcare\"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptăţit să remedieze această încălcare în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări (\"Perioada de Remediere\").

b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare şi dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, contractul se consideră rezilia de plin drept, fara nici o alta formalitate si fara interventia instantei la data expirării Perioadei de Remediere. În această situaţie operatorul are obligaţia de asigura continuitatea Serviciului public pentru o perioadă de cel mult 90 de zile .

c) Atunci când o Obligaţie Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menţionată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere şi va face propuneri Delegatarului/ ADIS de extindere a perioadei, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligaţii Încălcate.

d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligaţia Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta de drept începând cu data prevăzută în această notificare.

f) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensaţie/ fara alta formalitate si fara interventia instantei, dacă acesta din urmă isi declara sau se admite intrarea in insolventa la cererea unui tert creditor, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

37.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

37.2.1. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 37.1.2.

CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 38 -- POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forţa de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum şi formarea profesională a salariaţilor. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilităţile, îndemânările, cunoştinţele, instruirea, calificările şi experienţa necesare şi adecvate unei bune desfăşurări a Serviciului şi se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiţii a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toţi angajaţii săi implicaţi în prestarea Serviciului vor fi instruiţi corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile şi standardele convenite între Părţi la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele şi legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate şi securitate în muncă, riscul de incendiu şi prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condiţiile stabilite cu Delegatarul şi cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract şi va solicita personalului să poarte şi să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat şi îşi îndeplineşte îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranţă) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul /ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern şi modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziţii ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului şi în conformitate cu Legea aplicabilă. dispoziţiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afişa la loc vizibil şi îl va aduce la cunoştinţă tuturor angajaţilor, făcând dovada acestei formalităţi către

Delegatar/ADIprin prezentarea semnăturilor de luare la cunoştinţă. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea şi de condiţiile de lucru ale angajaţilor săi.

(7) Delegatul este răspunzător şi va suporta toate costurile şi cheltuielile legate de angajarea personaluluişi achitarea la timp a salariilor.

(8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajaţi, în vederea perfecţionării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(9) Numărul angajaţilor Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcţie de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerinţele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensaţii prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(10) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activităţile prestate în sensul Contractului sau orice alte activităţi care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea şi sănătatea propriilor angajaţi, precum şi a reprezentanţilor Delegatarului sau ADI şi a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile şi metodele privind sănătatea şi securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 39 -- CONFIDENŢIALITATE

(1) Părţile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informaţii Confidenţiale şi pot fi dezvăluite fără restricţii. În înţelesul prezentului articol prin Parte se va înţelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidenţiale toate Informaţiile Confidenţiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract şi va face toate eforturile pentru a împiedica salariaţii şi alte persoane aflate în relaţii de subordonare să dezvăluie astfel de Informaţii Confidenţiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) Nici unei dezvăluiri de informaţii care este solicitată de către orice persoană care îşi îndeplineşte obligaţiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligaţii;

b) oricărei informaţii cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă şi în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;

c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanţă judecătorească ori tribunal arbitral;

d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerinţe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părţii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorităţi Competente, care are forţă juridică obligatorie sau, dacă nu are forţă juridică obligatorie, conformarea faţă de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorităţii Competente respective;

e) oricărei dezvăluiri de informaţii care sunt deja în mod legal în posesia Părţii ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;

f) oricărei furnizări de informaţii către consultanţii profesionali ai Părţilor;

g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ADI a unor informaţii legate de Serviciu şi oricărei alte informaţii care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanţii săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h) oricărei înregistrări sau evidenţe a Autorizaţiilor şi înregistrări de proprietate necesare; sau i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării şi certificării conturilor uneia dintre Părţi.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) şi

h) de mai sus, Partea care furnizează informaţiile se va asigura că destinatarul informaţiilor este supus aceloraşi obligaţii de confidenţialitate ca şi cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informaţii emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidenţele computerizate aflate în posesia, detenţia sau sub controlul său, care

conțin informații referitoare la Serviciu, sunt transmise, în copie, Delegatarului, Delegatul păstrând originalele și copiile necesare îndeplinirii obligațiilor sale legale de arhivare și de evidență a gestiunii deșeurilor.

ARTICOLUL 40 -- PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificaţiile, instrucţiunile, manualele şi alte documente create, produse sau comandate de către Delegat şi care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului şi drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum şi toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt şi vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului şi în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condiţiile tehnice, economice, juridice şi durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele şi know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt şi vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terţi, oricine ar fi aceştia.

ARTICOLUL 41 -- TAXE Toate obligaţiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligaţie fiscală, Partea având obligaţia de a le achita în termenele stabilite de legislaţia în vigoare.

ARTICOLUL 42 -- CHELTUIELI Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte îşi va plăti propriile costuri şi cheltuieli (inclusiv onorariile şi cheltuielile agenţilor săi, reprezentanţilor, consilierilor şi contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea şi respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 43 -- CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv şi imparţial. Astfel de situaţii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice sau naţionale, legăturilor de familie ori al altor legături sau interese comune Oricare ar fi situaţia, apariţia unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situaţie care poate da naştere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat şi fără nici un fel de compensaţie din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situaţie.

(3) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate şi de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(1) Delegatul se va abţine de la orice legături şi relaţii, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenţei sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menţine această independenţă, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 37 ("Rezilierea Contractului")fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situaţii.

ARTICOLUL 44 -- REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentuluiContract, înrelaţia sa cu Delegatarul şi cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract", care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul/ADI va numi de asemenea reprezentanţii săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte şi ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele şi adresele menţionate în prezentulContract, cu condiţia de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părţi şi ADI, după caz. Notificarea se va face în scris şi va fi comunicată cu cel puţin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 45 -- COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese şi în atenţia următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenţia: Manager de Contract, Dl./D-na.....

Adresa: str. ....., localitatea....., Județul .....

Fax: .....

E-mail: .....

b) Pentru Delegatar/ADI

În atenţia: D-na/D-nul .....

Adresa: ....., loc. ....., Jud. .....

Fax: .....

Email: .....;

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

(3) Comunicările între părţi se pot face şi prin, fax sau e-mail sub condiţia confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poştă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi este considerată ca fiind primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal de destinaţie pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părţi dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 46 -- DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensaţii conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părţile şi succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligaţii sau răspundere vreo altă persoană, terţă faţă de vreuna dintre Părţi, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acţiune împotriva vreunei Părţi din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADIva avea dreptul să exercite în numele şi pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări şi pe baza mandatului acordat prin statutul Asociaţiei. Delegatul recunoaşte competenţa ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 47 -- RENUNȚARE

(1)Nicio renunţare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunţare şi comunicată în scris celeilalte Parţi şi ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părţi stipulate la Articolul 45 ("Comunicări") din Contract, şi nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunţare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părţi.

(2) Nici o renunţare făcută de o Parte la orice termen sau condiţie din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunţare viitoare la acelaşi sau la alte termene sau condiţii din Contract.

(3) Renunţarea unei Părţi de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligaţii de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanţă ca renunţare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleaşi sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleaşi sau ale alte obligaţii ce către aceeaşi Parte. Dacă oricare dintre Părţi încalcă o obligaţie contractuală, renunţarea din partea Părţii prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligaţiei contractuale nu va fi interpretată ca o renunţare la dreptul însuşi. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părţi a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunţare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 48 -- NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate prin efectul legii sau de orice instanţă de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forţă juridică şi efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validităţii şi aplicabilităţii oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide şi aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul51 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract.Părţile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 49 -- MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII Părţile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligaţiile Delegatului de menţinere a continuităţii Serviciului pânăla desemnarea unui nou operator, precum şi Articolul 11 („Redevenţa"), Articolul 51 ("Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor"), Articolul 28 ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului"), Articolul 31 ("Recuperarea debitelor"), Articolul 39 ("Confidenţialitate"), Articolul 41("Taxe"), Articolul 50 ("Declaraţii şi garanţii") vor rămâne în vigoare şi îşi vor produce efectele în legătură cu toate aspectele

contractuale care pot apărea sau se pot menţine în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 50 -- DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege și în plus faţă de orice alte declaraţii și garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară şi garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente şi acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal şi valabil semnate şi executate de către Delegat, constituind convenţii valide şi opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicţie cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

d) Delegatul are capacitatea organizaţională şi financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul şi pentru a-şi îndeplini obligaţiile sale contractuale şi va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăţilor şi va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligaţii care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

f) La Data Semnării, la cunoștința efectivă a reprezentanților legali ai Delegatului, nu există nicio hotărâre judecătorească definitivă și nicio măsură definitivă dispusă de o Autoritate Competentă prin care Delegatului să îi fie interzisă prestarea activității de colectare și transport al deșeurilor municipale ori care să îl împiedice în mod direct, efectiv și semnificativ să execute obligațiile asumate prin prezentul Contract.

g) La cunoștința Delegatului, nu s-a produs niciun eveniment care ar constitui o încălcare a obligațiilor sale asumate prin prezentul Contract.

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;

(ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatului.

i) Toate garanţiile, declaraţiile, recunoaşterile Delegatului privind obligaţiile şi responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ şi niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice alte declaraţii şi garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară şi garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale Delegatarului / tuturor unităţilor administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul şi prin hotărâre a adunării generale a ADI, nici o altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a pune la dispoziţia Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa şi formează infrastructura Serviciului, precum şi să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătoreşti aplicabile Delegatarului sau ADI;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ- teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat

sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatarului/ vreunei unităţi administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligaţiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligaţii asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 51 -- LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

(1) Părţile convin că acest Contract va fi interpretat şi executat conform legilor din România.

(2) Prevederile prezentului contract se completează de drept cu legislaţia naţională şi europeana în materie.

(3) În cazul unei dispute sau neînţelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părţile vor face toate eforturile necesare pentru a soluţiona pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci)de Zile(sau o perioadă mai lungă dacă Părţile convin astfel) din momentul în care una dintre Părţi a comunicat în scris celeilalte Părţii existenţa unei dispute şi obiectul acesteia.Dacă disputa nu poate fi soluţionată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părţi poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluţie şi în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluţionare disputa în faţa instanţelor judecătoreşti competente de la sediul Delegatarului.

(4) În litigiile privind plata Serviciului, Delegatul poate chema în judecată unitatea administrativ-teritorială restantă, care stă în judecată în nume propriu, precum și ADIS, în calitatea sa de parte la Contract, în condițiile art. 6 alin. (1) lit. g) și ale art. 10 alin. (16). În litigiile izvorâte din art. 7 alin. (1) lit. b) și din art. 27 alin. (2), unitățile administrativ-teritoriale membre ADIS Bacău stau în judecată în nume propriu, ADIS Bacău având calitatea de mandatar al acestora, conform Statutului Asociației.

Prezentul Contract este încheiat astăzi, ..., în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR,

DELEGAT,

ANEXA 1 LA MODELUL DE CONTRACT

REGULAMENTUL SERVICIULUI

A se vedea documentul atașat

ANEXA NR. 2 LA MODELUL DE CONTRACT

CAIETUL DE SARCINI AL SERVICIULUI

A se vedea documentul atasat

ANEXA NR. 3 LA MODELUL DE CONTRACT

OFERTA DELEGATULUI, INCLUSIV CLARIFICĂRILE DATE DE ACESTA, DUPĂ DESCHIDEREA OFERTELOR

(Se atașează la semnarea contractului)

ANEXA NR. 4 LA MODELUL DE CONTRACT

INVENTARUL BUNURILOR MOBILE ŞI IMOBILE, PROPRIETATE A DELEGATARULUI PUSE LA DISPOZITIA DELEGATULUI PE ÎNTREAGA DURATĂ A CONTRACTULUI, CARE SUNT BUNURI DE RETUR

(se ataşează la sfârşitul Perioadei de Mobilizare)

Nr. Crt.	Tip	Cantitate (buc)	Destinaţia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

ANEXA NR. 5 LA MODELUL DE CONTRACT

PROCESUL VERBAL

de predare-primire a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4

(Va fi completată până la sfârşitul Perioadei de Mobilizare)

ANEXA NR. 6 LA MODELUL DE CONTRACT

ORDINUL DE MOBILIZARE A PRESTĂRII SERVICIULUI

Se va atașa după semnarea contractului de delegare

ANEXA 7 LA MODELUL DE CONTRACT

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
(împreună cu penalitățile corespunzătoare)

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/	Nr.
1. Indicatori tehnici referitori la ținte				
1.1	Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. 5 lit. a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor (hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale generată în aria de operare. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic către stația/stațiile de sortare. *Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	70%	Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare și transport va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului, inclusiv contribuția pentru economia circulară, pentru cantitățile încredințate operatorului depozitului în vederea eliminării final prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

		Ponderea deşeurilor reciclabile este cea prevăzută în Planul Naţional de Gestionare a Deşeurilor versiunea 08.04.2026, respectiv: 23,2% pentru a anul 2026, 22,4% pentru anul 2027 şi 21,7% pentru anul 2028. Ponderea cantităţii de deşeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă în cantitatea totală generată de deşeuri municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale realizate de operator, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.		
1.2	Colectarea separată a biodeşeurilor	Cantitatea de biodeşeuri colectata separat ca procentaj din cantitatea totală de deseuri biodegradabile generată în aria de operare (respectiv în mediul urban) Cantitatea totală generată de deşeuri biodegradabile generată în aria de operare (respectiv în mediul urban) se calculează pe baza determinărilor de compoziţie realizate de către operatorul de salubrizare.	29 % pentru anul 2026 29 % pentru anul 2027 40 % pentru anul 2028	Indicator în scop de monitorizare

II. INDICATORII DE PERFORMANŢĂ PRIVIND CALITATEA PRESTĂRII ACTIVITĂŢII

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
IP privind eficienţa înlocuirii recipientelor	Înlocuirea recipientelor deteriorate din vina operatorului se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen

de colectare deteriorate din vina operatorului	solicitarea scrisă a utilizatorului depășirea temenului atrage aplicarea de drept a penalității. Penalitatea se facturează de către ADI direct operatorului.		
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase/textile	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.		IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase/textile
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen

ANEXA 8 LA MODELUL DE CONTRACT

ASIGURĂRILE

(care se atașează la sfârșitul Perioadei de Mobilizare)

ANEXA NR. 9 LA MODELUL DE CONTRACT

Garanţia de Bună Execuţie

Se ataşează în perioada de mobilizare

ANEXA 10 LA MODELUL DE CONTRACT

PROGRAMUL DE INVESTIȚII

Nu este cazul

ANEXA NR. 11 LA MODELUL DE CONTRACT

ORDINUL DE ÎNCEPERE A PRESTĂRII SERVICIULUI

(se va completa la sfârșitul perioadei de mobilizare)

ANEXA NR. 12 LA MODELUL DE CONTRACT

PROCEDURA DE MONITORIZARE A EXECUTĂRII CONTRACTULUI CE URMEAZĂ A FI REALIZATĂ ȘI AGREATĂ PE PARCURSUL PERIOADEI DE MOBILIZARE

(Se va completa în perioada de mobilizare)

ANEXA NR. 13 LA MODELUL DE CONTRACT

PROGRAMUL DE OPERARE PE FIECARE UAT ÎN PARTE

(se atașează la sfârșitul Perioadei de Mobilizare)

ANEXA 14 LA MODELUL DE CONTRACT

MATRICEA RISCURILOR

La alocarea riscurilor a fost aplicată regula potrivit căreia riscul este suportat de partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele, astfel încât fiecare parte să își asume riscurile pe care este în măsură să le gestioneze, în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Intârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deseurilor necesita obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului Particularitatile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determina un anumit calendar al procedurii de autorizare. In anumite situatii pot exista intarzieri in autorizarea activitatii si pot să apară costuri suplimentare (impuse de autoritatile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.	50%	50%	Analizand toate posibilele implicatii legate de vecinatati (folosinte, prezente si viitoare), zone sensibile, reglementarile la nivel local, Operatorul trebuie sa analizeze cu atentie posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
2.	Traseele de colectare propuse in oferta necesita ajustari	Deoarece operatorul nu cunoaste in detaliu zona in care va presta serviciul de colectare a deseurilor, traseele propuse de acesta in oferta necesita ajustari in vederea unei organizari mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare fata de	0	100%	Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informatii detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deseurile. Pe parcursul realizarii ofertei, cade in sarcina Operatorului verificarea situatiei din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei. Eventualele costuri

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		costurile previzionate.			suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilitati dintre masinile de colectare si recipientii existenti, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informatii detaliate referitoare la tipul de recipienti in vederea identificarii de catre Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
4.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare si conditiile de pe teren	Din cauza incompatibilitatii dintre masinile de colectare si conditiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile, drumuri înguste), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este in obligatia Operatorului verificarea in detaliu a situatiei de pe teren din zona unde serviciul va fi prestart, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare/modific are de tarif.
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Interventii la infrastructura rutiera	Lucarile de infrastructura derulate de autoritatile publice locale (interventii planificate) impiedica accesul la punctele de colectare a deseurilor, serviciul nemaiputand fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Unităţile administrativ-teritoriale trebuie sa comunice din timp Operatorului calendarul lucrarilor la infrastructura, astfel incat Operatorul să-si poata organiza activitatea in mod corespunzator.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere in urma	Afectarea infrastructurii rutiere in urma producerii de	100%		In aceste situatii Operatorul este indreptatit sa solicite recuperarea costurilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
	dezastrelor naturale	dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundatii) poate restrictiona accesul la punctele de colectare a deseurilor, Operatorul neputand asigura frecventa de colectare conform contractului.			suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.
7.	Mişcări sociale	In urma unor evenimente produse in cadrul unor posibile miscari sociale, populatia distruge un numar semnificativ de recipienti de colectare, Operatorul nemaiputand sa-si deruleze activitatea şi să respecte indicatorii prevazuti in contract.	100%		In aceste situatii Operatorul are obligatia de a semnala de indata Delegatarului recipientii distrusi, inlocuirea acestora revenind proprietarului; la solicitarea Delegatarului, Operatorul poate asigura inlocuirea, cu recuperarea integrala a costurilor.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deseurile reciclabile din recipientii de colectare separata	50%	50%	Acest risc are repercursiuni directe asupra activitatii Operatorului de colectare, prin imposibilitatea acestuia de a atinge indicatorii de performanţă asumaţi contractual. De asemenea, perpetuarea unei astfel de operaţiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deseurilor, deoarece deseurile reciclabile colectate separat si ulterior sortate aduc venituri in sistem prin valorificare la operatoriii economici. In situatia in care aceasta practica se perpetueaza, veniturile in sistem scad. Operatorul are obligatia de a anunta in scris Autoritatea contractanta pentru ca aceasta sa ia masurile ce se

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					impun. De asemenea operatorul are obligaţia de a realiza determinările de compozitie solicitate prin Caietul de sarcini, în lipsa acestora neputând solicita aplicarea partajată a riscului.
9.	Impurificare foarte mare a deseurilor reciclabile colectate separat	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greseli) in cazul fiecarui recipient de colectare separata a deseurilor. In situatia in care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantitatii de deseuri reciclabile colectate separate şi apoi valorificate.		100%	Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situaţie.
10	Cantitatea de deseuri ce trebuie colectata este mai mare/mică decât cea planificata	In anumite zone, cantitatile de deseuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decat cantitatile prezentate in Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesara cresterea/diminuare a frecventei de colectare, suplimentarea numărului de recipienţi sau redistribuirea autospecialelor de colectare.	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantităţile de deşeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati. Totodată operatorul are dreptul de a solicita o modificare de tarif în condiţiile Ordinului ANRSC de reglementare.
11	Distrugerea/vandaliza rea punctuala a recipientilor de	Este vorba de cazuri izolate in care este distrus un numar foarte mic de	100%		Operatorul are obligatia de a semnala de indata Delegatarului recipientii distrusi sau vandalizati, in

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
	colectare	recipienti.			vederea inlocuirii acestora de catre proprietar. Operatorul suporta costul inlocuirii numai in cazul in care distrugerea s-a produs din vina sa sau a prepusilor sai.
12	Colectarea separata a deseurilor periculoase	Cantitatea de deseuri periculoase colectata separat este mult mai mare/mică decat cea estimata în Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantităţile de deşeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati. Operatorul are dreptul să solicite modificarea tarifelor în condiţiile legii.
13	Colectarea separata a deseurilor de constructii si demolari de la populatie	Cantitatea de deseuri de constructii si demolari colectata separat este mult mai mare/mai mică decat cea estimata in Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantităţile de deşeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati. Operatorul are dreptul să solicite modificarea tarifelor în condiţiile legii.
14	Cerinte suplimentare privind reglementarile de mediu - taxe	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxa/impunere financiara nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este indreptatit la recuperarea costurilor si eventuala ajustare/modific are a tarifului.
15	Cerinte tehnice suplimentare privind reglementarile de mediu	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi cerinte tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerinta tehnica nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, genereaza costuri suplimentare in activitatea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					Operatorului. Acesta este indreptatit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si la ajustarea/modif icarea tarifului.
RISCURI GENERALE					
16	Inflatie mare	Costurile cresc foarte mult si brusc din cauza inflatiei, fiind necesara ajustarea tarifului	50%	50%	Serviciul de salubrizare va fi platit de catre beneficiari (populatie si operatori economici) prin intermediul unei taxe, incasata de catre autoritatile publice locale. Operatorul are dreptul să solicite ajustarea tarifului conform Ordinului ANRSC de reglementare.
17	Insolventa Operatorului	Constatarea intrarii in incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Intrarea in insolventa/incapacitate de plata a operatorului constutuie un eveniment de risc posibil a interveni pe perioada de derulare a contractului, dupa etapa evaluarii ofertelor si a incheierii contractului cu Operatorul declarat castigator. Prin urmare, aparitia insolvabilitatii trebuie sa activeze raspunderea deplina a Operatorului Delegat. In cazul in care Operatorul devine insolvabil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractanta va organiza o noua licitatie. Pana la identificarea unui nou Operator se va asigura permanenta şi durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.
18	Forta majora	Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor	50%	50%	Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract. Fondurile acumulate atat de Autoritatea contractanta cat si de Operator pentru dezvoltare şi

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		proiectului şi pierderea/diminuare a posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate.			retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operarii.
RISCURI DE DISPONIBILITATE					
19	Nerespectarea indicatorilor de performanţă	Operatorul, din diferite motive nu îndeplineşte indicatorii de performanţă asumaţi		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligenţele necesare în vederea respectării şi atingerii indicatorilor de performanţă
20	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligenţele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
RISCUL DE PIAŢĂ					
21	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubrizare, care duce la incasarea partiala a sumelor contractate de catre Operator	Gradul scazut de incasare taxei de salubrizare de catre autoritatile publice locale poate duce la achitarea partiala/achitarea cu întârziere a contravalorii serviciilor prestate de catre Operator.	50%	50%	Operatorul trebuie sa ia in considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei de salubrizare de la utilizatori şi să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate şi permanenţă până la achitarea integrală a contravalorii facturilor emise. Operatorul are dreptul de a se adresa instanţelor de judecată pentru recuperarea sumelor datorate, precum şi să aplice penalităţi contractuale.

ANEXA 15 LA MODELUL DE CONTRACT

PROCEDURA DE REALIZARE A DETERMINARII DE COMPOZITIE

Se va întocmi și atașa în perioada de mobilizare

IORDANESCU CLAUDIA

~~ANEXA~~ NR. 3
la ~~HOTĂRÂREA~~ NR. 220
din 20.XI.2026

REGULAMENT AL ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE GESTIONATE LA NIVELUL JUDEȚULUI BACĂU PRIN ADIS BACĂU

(65 UAT-uri)

Anexa nr. 1 la Modelul contractului de delegare

REGULAMENT AL ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE GESTIONATE LA NIVELUL JUDEȚULUI BACĂU PRIN ADIS BACĂU

65 UAT-uri

Preambul

Prezentul regulament s-a întocmit având în vedere prevederile Legii 51/2006 actualizata privind serviciile comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare, care la art.22, alin. (4) instituie obligativitatea desfăşurării activităţilor specifice oricărui serviciu de utilităţi publice, pe baza unui regulament al serviciului, elaborat şi aprobat de autorităţile administraţiei publice locale.

În cazul asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, regulamentul serviciului şi caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociaţiei şi se supun avizării autorităţilor administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale membre, în condiţiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5) din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare, şi se aprobă de adunarea generală a asociaţiei.

Prezentul Regulament s-a întocmit pe baza regulamentului cadru prevăzut de Ordinul ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.

In cadrul SMID Bacău sunt gestionate acele categorii de deşeuri, care intra in responsabilitatea autorităţilor administraţiilor publice locale. Judeţul Bacău a fost împărţit în 5 zone:

Zona 1 Bacău:

a) zona 1 operatori CT POS Mediu: Blăgeşti, Colonești, Dămienești, Izvorul-Berheciului, Lipova, Negri, Odobeşti, Plopana, Roşiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seaca, Orbeni, Parava

b) zona 1 ISPA: Municipiul Bacău şi 22 comune limitrofe Bereşti- Bistriţa, Buhoci, Cleja, Faraoani, Filipeşti, Gioseni, Gârleni, Hemeiuş, Horgeşti, Iteşti, Letea Veche, Luizi-Călugăra, Măgura, Mărgineni, Nicolae- Bălcescu, Prăjeşti, Racova, Răcăciuni, Sărata, Săucești, Tamaşi, Traian

Zona 1 Oraşul Buhuşi

Zona 2 Găiceana: Vultureni, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvăneşti, Huruieşti, Motoşeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănişeşti, Tătăreşti, Oncești.

Zona 3 Onești:

a)Municipiul Onești, Orașul Dărmănești, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Caşin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Caşin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuş, Urechești

b) Orașul Târgu Ocna, Orașul Slănic Moldova, comuna Helegiu

Zona 4 Comănești: Comănești

Zona 5 Moinești: Municipiul Moinești, Agăş, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeş Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pârjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari, Zemeş.

Condițiile tehnice şi indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău (denumită în continuare "ADIS") poate aproba şi alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubrizare, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

CAPITOLUL I

Dispoziţii generale

SECŢIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1

Prevederile prezentului Regulament (denumit în continuare „Regulamentul") se aplica serviciului public de salubrizare, a localităţilor, denumit în continuare serviciu de salubrizare, înfiinţat şi organizat la nivelul comunelor, oraşelor, municipiilor, judeţelor, pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populaţiei, ale instituţiilor publice, operatorilor economici şi ale altor persoane juridice de pe teritoriul Județului Bacău.

Prezentul Regulament stabileşte, conform modificărilor legale în vigoare, cadrul juridic unitar privind organizarea şi funcționarea Serviciului de salubrizare în Județul Bacău, definind modalitățile şi condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea Serviciului de salubrizare, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori şi utilizatori. condițiile tehnice, raporturile dintre operatori şi utilizator.

Prevederile prezentului Regulament se aplică la exploatarea şi întreţinerea instalaţiilor şi echipamentelor din sistemul public de salubrizare, precum şi la proiectarea, recepţionarea

investiţiilor din sistemul public de salubrizare care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice în vigoare.

Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate şi de modul în care este organizată gestiunea Serviciului de salubrizare în localităţile Judeţului Bacău, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

Prestarea activităţilor specifice serviciului de salubrizare se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu autorităţile administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară sau a hotărârii de dare în administrare, de către operatori licenţiaţi A.N.R.S.C, după obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Condiţiile tehnice şi indicatorii de performanţă prevăzuţi în prezentul Regulament au caracter minimal. Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău (denumită în continuare „ADIS") poate aproba şi alţi indicatori de performanţă sau condiţii tehnice pentru serviciul de salubrizare, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

Prezentul Regulament asigura cadrul juridic unitar pentru implementarea la nivelul judetului Bacau a obligatiilor legale referitoare la regimul deseurilor, astfel cum sunt cuprinse in OUG 92/2021 precum si a celor referitoare la modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaj, astfel cum sunt cuprinse in Legea 249/2015, cu modificarile si completarile ulterioare

ART. 2

(1) Prezentul regulament-cadru se aplică următoarelor activităţi de salubrizare:

a) precolectarea, colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

f) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase;

(2) Prezentul regulament-cadru se aplică şi serviciilor conexe serviciului de salubrizare, precum şi activităţilor de colectare a deşeurilor abandonate ocazional, respectiv:

a) colectarea şi transportul deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară/exterioară a acestora;

b) colectarea deşeurilor voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila, în afara campaniilor regulate de colectare;

c) colectarea deşeurilor provenite de la evenimente publice, precum bâlciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri şi alte evenimente similare;

d) colectarea deşeurilor municipale abandonate şi a deşeurilor din construcţii abandonate lângă punctele de colectare a deşeurilor;

e) colectarea deşeurilor municipale abandonate şi a deşeurilor din construcţii abandonate pe căile publice.

ART. 3

(1) Modul de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecţia sănătăţii populaţiei;

b) autonomia locală şi descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea faţă de cetăţeni;

d) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;

e) asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;

f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;

g) nediscriminarea şi egalitatea de tratament al utilizatorilor;

h) transparenţa, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor;

i) administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale şi a banilor publici;

j) securitatea serviciului;

k) dezvoltarea durabilă.

(2) Operatorii întocmesc proceduri operaţionale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare şi valorificare materială şi/sau energetică a deşeurilor, astfel încât cantitatea de deşeuri depozitate să fie minimă.

(3) La solicitarea operatorilor, autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară sprijină operatorii în procesul de încredinţare a deşeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare, şi dispoziţiile art. 12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 4

Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul Regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeşeuri - deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeuri alimentare şi de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul şi deşeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă loc de recepţie a unor fracţii speciale de deşeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ şi juridic, dotat cu construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate colectării şi/sau tratării deşeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deşeuri stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale şi/sau cele stabilite prin proiectele finanţate din fonduri nerambursabile;

4.4. CLO - "Compost Like Output" - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă deşeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale, maturat până la

stabilizarea raportului C:N, carbon: azot şi reducerea nivelului de acizi graşi, utilizat pentru straturile de suport şi de acoperire a depozitelor de deşeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate şi/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conţine material contaminant faţă de compostul finit şi nu îndeplineşte criteriile complete ale unui compost;

4.5. compost - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/202 privind gestionarea deşeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat şi stabilizat obţinut printr-un tratament biologic aerob;

4.6. compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură in procesul biologic;

4.7. colectare - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

4.8. colectare separată - colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcţie de tipul şi natura deşeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

4.9. curăţarea zăpezii/gheţii - operaţiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheaţă depus pe suprafaţa carosabilă şi pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor şi pietonilor în condiţii de siguranţă;

4.10. curăţarea rigolelor - operaţiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip şi praf de pe o porţiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare şi/sau stropire;

4.11. delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asociere, prin asociaţia de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activităţii/activităţilor de salubrizare şi în contractul de delegare;

4.12. depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanţa Guvernului nr. 2/2021

privind depozitarea deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

4.13. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanţe chimice sau prin culturi microbiene;

4.14. deşeuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, însemnă orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul le aruncă ori are intenţia sau obligaţia să le arunce;

4.15. deşeuri din construcţii provenite din locuinţe - deşeuri generate din activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor;

4.16. deşeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu, cu excepţia reziduurilor de producţie;

4.17. deşeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor şi a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului, înseamnă deşeuri provenite din gospodăriile populaţiei;

4.18. deşeuri municipale, care cuprind deşeuri menajere şi similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă:

a) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila;

b) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere. Deşeurile municipale nu includ deşeurile provenite din producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări.

4.19. deşeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

4.20. deşeuri de producţie - deşeuri rezultate din activităţi industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deşeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deşeurile şi a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deşeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deşeurile periculoase, cu modificările ulterioare;

4.21. deşeuri reciclabile - deşeuri care prin operaţiuni de valorificare poate fi reprocesat în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia sa iniţială sau pentru alte scopuri; operaţiunile de valorificare includ reprocesarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică şi reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de rambleiere;

4.22. deşeuri reziduale - fracţia de deşeuri municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracţii de deşeuri municipale, respectiv biodeşeuri, deşeuri de plastic, hârtie şi carton, metale, sticlă, textile, deşeuri periculoase, deşeuri voluminoase, deşeuri de echipamente electrice şi electronice, deşeuri de baterii şi acumulatori portabili, ulei alimentar uzat, precum şi alte fracţii de deşeuri municipale colectate separat în vederea reciclării/neutralizării.

4.23. deşeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deşeuri care din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei sunt comparabile deşeurilor menajere, exclusiv deşeurile din industrie şi deşeurile din agricultură şi activităţi forestiere;

4.24. deşeuri stradale - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă;

4.25. deşeuri voluminoase - deşeuri solide de diferite provenienţe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului;

4.26. deţinător de deşeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă producătorul deşeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

4.27. dezinfecţie - activitatea de distrugere a microorganismelor patogene cu substanţe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.28. dezinsecţie - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanţe chimice specifice;

4.29. digestat - conform prevederilor pct. 1 lit. i) din Anexa la Legea nr. 181/2020

, înseamnă material lichid sau semisolid igienizat şi stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;

4.30. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

4.31. gestionarea deşeurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supervizarea acestor operaţiuni şi întreţinerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acţiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

4.32. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.33. incinerare - operaţia de tratare termică a deşeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalaţii care respectă legislaţia în vigoare privind incinerarea deşeurilor;

4.34. instalaţie de incinerare - orice instalaţie tehnică fixă sau mobilă şi echipamentul destinat tratamentului termic al deşeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în Anexa nr. 3 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

4.35. instalaţie de tratare mecano-biologică - conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă instalaţie de tratare a deşeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât şi cea biologică, din care rezultă deşeuri cu potenţial de valorificare, deşeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO şi/sau digestat, biogaz, RDF/SRF şi reziduuri;

4.36. instalaţie integrată de tratare - conform prevederilor pct. 41 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă instalaţie de tratare a deşeurilor care implică cel puţin doua activităţi ale serviciului de salubrizare şi care asigură tratarea deşeurilor colectate separat, în doua trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, şi cea biologică anaerobă şi/sau aerobă. În funcţie de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice al/ale instalaţiei integrate de tratare, din instalaţie pot rezulta, după caz: deşeuri cu potenţial de valorificare prin reciclare, compost, deşeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO şi/sau digestat, biogaz, RDF/SRF şi reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică şi biologică;

4.37. indicatori de performanţă - parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanţă şi calitate, urmăriţi la nivelul operatorului;

4.38. insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracţiunilor de deşeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deşeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism şi împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, şi modul GSM pentru transmisie de date;

4.39. licenţă - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor de utilităţi publice aflate în sfera de reglementare a Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice aprobat prin Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările şi completările ulterioare;

4.40. măturatul căilor publice - operaţiune de curăţare a căilor publice, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, în vederea îndepărtării deşeurilor stradale de pe străzi şi trotuare;

4.41. producător de deşeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

4.41^.plăteşti pentru cât arunci - instrument economic care are drept scop creşterea ratei de reutilizare, reciclare şi reducere a cantităţii de deşeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deşeurilor;

4.42. reciclare - reciclare - orice operaţiune de valorificare prin care deşeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia lor iniţială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere;

4.43. RDF - "Refuse Derived Fuel" - conform prevederilor pct. 42 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită din deşeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalaţii de incinerare şi coincinerare, dar şi în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.44. reţetă - ansamblu de specificaţii care descriu materialele utilizate pe sortimente, cantităţi, concentraţii ale soluţiilor pentru o anumită operaţiune de deratizare, dezinfecţie sau dezinsecţie şi un anumit tip de obiectiv;

4.45. reziduuri - înseamnă deşeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

4.46. salubrizare - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;

4.47. sistem public de salubrizare - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

4.48. sortare - activitatea de separare pe categorii şi stocare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi în valorificarea acestora;

4.49. spălarea căilor publice - operaţiune care se execută mecanizat, cu instalaţii speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluţii speciale, în vederea îndepărtării prafului de pe străzi şi trotuare;

4.50. SRF - "Solid Recovery Fuel" - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă produs rezultat din tratarea deşeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalaţiile de incinerare şi coincinerare a deşeurilor, dar şi în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.51. staţie de transfer - spaţiu special amenajat pentru stocarea temporară a deşeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o staţie de tratare;

4.52. stropitul căilor publice - operaţiune de dispersare a apei pe suprafeţele de circulaţie, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, inclusiv pe trotuare, executată manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalaţii specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătăţirii stării igienice a localităţilor şi evitării formării prafului;

4.53. tratare - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă operaţiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.54. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deşeurilor;

4.55. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

4.56. valorificare - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

4.57. valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă orice operaţiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, şi reprelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalităţi de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea şi rambleierea;

4.58. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândeşte un parazit, un virus sau un agent patogen de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5

(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unui sistem de salubrizare, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale şi/sau

din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile judeţene de gestionare a deşeurilor.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deşeurilor;

b) centre de colectare prin aport voluntar a deşeurilor;

c) autospeciale şi utilaje specifice serviciului de salubrizare;

d) baze de garare şi întreţinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare;

e) staţii de transfer;

f) instalaţii de sortare;

g) instalaţii de compostare;

h) depozite de deşeuri nepericuloase pentru deşeuri municipale.

(3) Prestarea activităţilor de salubrizare prin intermediul componentelor sistemelor de salubrizare se va realiza de către operatori numai după obţinerea autorizaţiei/autorizaţiei integrate de mediu.

ART. 6

Operatorii serviciului de salubrizare au obligaţia:

a) să îndeplinească indicatorii de performanţă prevăzuţi în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activităţii/activităţilor specifice serviciului de salubrizare, stabiliţi de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară cu respectarea minim a indicatorilor minimi de performanţă prevăzuţi în Anexa nr. 5 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

b) să instituie sisteme de monitorizare şi raportare a tuturor informaţiilor şi datelor solicitate de către autorităţile administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară şi/sau către autorităţile competente ale administraţiei publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanţă realizaţi;

c) să organizeze o evidenţă a cantităţilor de deşeuri gestionate aferente fiecărei activităţi, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemul informatic de asigurare a trasabilităţii deşeurilor (SIATD) şi întocmirea documentaţiei necesare pentru acoperirea costurilor de către organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

SECŢIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubrizare

ART. 7

(1) Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităţilor unde este organizat serviciul de salubrizare, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu in conditiile respectarii prevederilor legale implicit a HCL-urilor/Hotarare AGA de organizare si functionare a serviciului de salubrizare.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanţă ai serviciului, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecţia sănătăţii publice utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat să asigure continuitatea serviciului cu respectarea programului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale şi a prevederilor legale în vigoare, cu excepţia cazurilor de forţă majoră care vor fi menţionate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECŢIUNEA a 3-a

Obligaţii privind documentaţia tehnică

ART. 8

Prezentul Regulament stabileşte obligaţiile operatorilor în ceea ce priveşte deţinerea şi păstrarea documentaţiei tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubrizare.

ART. 9

(1) Fiecare operator va deţine şi va actualiza, în funcţie de specificul activităţii de salubrizare prestate şi în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziţie de către autorităţile administraţiei publice locale şi/sau generate din activitatea desfăşurată:

a) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi a instalaţiilor aflate în exploatare;

b) planurile clădirilor şi/sau construcţiilor speciale;

c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziţie de către autorităţile administraţiei publice locale, dacă este cazul:

d) procesele-verbale de recepţie provizorie şi/sau procesele-verbale de punere în funcţiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;

e) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;

f) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;

g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor şi instalaţiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubrizare, dacă este cazul;

h) planurile de revizii şi reparaţii;

i) normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;

j) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;

k) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;

l) toate avizele şi autorizaţiile necesare prestării activităţii;

m) instrucţiuni privind accesul în incintă şi instalaţii;

n) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;

o) registrul de sesizări şi reclamaţii.

(2) Documentaţiile referitoare la construcţii se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

ART. 10

(1) Pentru investiţiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceştia au obligaţia să respecte toate prevederile legale şi orice normative din domeniul proiectării, execuţiei de lucrări şi urmăririi calităţii în construcţii, precum şi să obţină şi să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizaţiile şi orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea şi construirea oricăror staţii, instalaţii, depozite se realizează în concordanţă cu cerinţele din planurile judeţene de gestionare a deşeurilor, respectiv planul de gestionare a deşeurilor din municipiul Bucureşti.

ART. 11

(1) Consiliul Județean Bacău sau orice altă unitate administrativ-teritorială din judetul Bacau, în calitate de proprietar al instalațiilor care fac parte din Sistemul public de salubrizare, precum și operatorii care primesc în gestiune delegată Serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda, ADIS Bacău (în copie) și unităților administrativ-teritoriale proprietare (în original), după caz, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

data întocmirii documentului;

numărul de exemplare originale;

calitatea celui care a întocmit documentul;

numărul de copii executate;

necesitatea copierii, numele, prenumele şi calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite şi calitatea celui care a aprobat copierea;

data fiecărei revizii sau actualizări;

calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;

data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;

lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;

lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECŢIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii operatorului care deservesc construcţiile, instalaţiile şi echipamentele specifice destinate prestării serviciului de

salubrizare având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreţinerea, supravegherea şi asigurarea funcţionării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec în fişa postului şi în procedurile operaţionale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcţie de:

a) gradul de periculozitate a instalaţiilor şi a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalaţiilor;

c) gradul de siguranţă necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalaţiilor şi procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcţionarea instalaţiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucţiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru şi dispoziţiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a) protejarea sănătăţii populaţiei;

b) protecţia mediului înconjurător;

c) menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţilor;

d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deşeurilor;

e) atingerea tuturor indicatorilor de performanţă şi reducerea cantităţii de deşeuri eliminate la depozit;

f) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II

Asigurarea serviciului de salubrizare şi condiţii de funcţionare

SECŢIUNEA 1

Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat

ART. 14

(1) Următoarele fracţii/tipuri de deşeuri municipale sunt colectate separat:

a) deşeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă, inclusiv deşeuri de ambalaje, de la toţi producătorii de deşeuri şi din toate punctele de colectare;

b) deşeuri reziduale, de la toţi utilizatorii şi din toate punctele de colectare;

c) biodeşeuri, de la toţi utilizatorii care au prevazut in caietele de sarcini flux separat de colectare şi din toate punctele de colectare ;

d) deşeuri textile, de la toţi utilizatorii şi din toate punctele de colectare şi/sau, după caz, de la toate punctele/spaţiile special amenajate şi dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deşeuri, stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale, inclusiv în cadrul campaniilor de colectare a deşeurilor voluminoase;

e) deşeuri periculoase din deşeurile menajere/si dupa caz DEEE-uri, de la toţi utilizatorii casnici, prin campanii de colectare;

(2) Operatorul are obligaţia să colecteze separat următoarele categorii de deşeuri generate ocazional şi/sau care nu pot fi colectate prin sistemele destinate colectării celorlalte fracţii/tipuri de deşeuri municipale:

a) deşeuri voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila, de la toţi utilizatorii, prin campanii de colectare şi/sau din locurile/spaţiile special amenajate stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale, precum şi, contra cost, la solicitarea utilizatorilor;

b) deşeuri din construcţii provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizaţii de construire/desfiinţare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, de la toţi utilizatorii casnici, din locurile/spaţiile special amenajate stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale şi/sau, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;

c) deşeurile similare provenite de la evenimentele publice, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor;

d) deşeuri abandonate, conform procedurii convenite cu autoritatea administraţiei publice locale şi/sau la solicitarea acesteia.

ART. 15

(1) Operatorul are obligaţia să colecteze deşeurile municipale abandonate şi deşeurile din construcţii abandonate:

a) lângă punctele de colectare a deşeurilor, conform procedurii de colectare a deşeurilor abandonate convenită cu autorităţile administraţiei publice locale;

b) pe căile publice de circulaţie, în cazul în care această operaţiune nu a fost atribuită operatorului care prestează măturatul căilor publice, la solicitarea scrisă a autorităţii administraţiei publice locale sau conform procedurii convenite cu aceasta.

(2) Cheltuielile legate de gestionarea deşeurilor abandonate sunt facturate autorităţii administraţiei publice locale, la tarifele aprobate pe baza fişelor de fundamentare întocmite de operator, corespunzător categoriei de deşeuri abandonate, respectiv deşeuri municipale abandonate sau, după caz, deşeuri din construcţii abandonate.

ART. 16

(1) Operatorul care colectează şi transportă deşeuri menajere şi deşeuri similare trebuie să cunoască datele/cerinţele tehnice ale infrastructurii şi utilajelor specifice cu care prestează activitatea;

(2) Operatorii care colectează şi transportă deşeuri municipale trebuie să deţină:

licenţa ANRSC, având clasa corespunzătoare numărului populaţiei deservite, precum şi orice alte documente necesare în conformitate cu legislaţia în vigoare;

toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii acestora, destinatarul, tipurile de deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;

documentele care însoţesc un transport de deşeuri şi care vor cuprinde cel puţin următoarele informaţii:

tip (denumire şi cod),

sursa de proveniență şi cantitatea,

alte informaţii solicitate prin legislaţia în vigoare, conform HG 1061/2008 privind transportul deşeurilor periculoase şi nepericuloase pe teritoriul României, cu modificările şi completările ulterioare;

(3) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deşeurilor municipale împreună cu autoritatea administraţiei publice locale şi/sau cu asociaţia de dezvoltare intercomunitară au obligaţia să identifice toţi producătorii de deşeuri şi să acţioneze în vederea creării facilităţilor necesare prestării activităţii

ART. 17

(1) Persoanele fizice şi juridice, producătoare de deşeuri municipale, au obligaţia să separe corect deşeurile municipale pe fracţii, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unităţii administrativ- teritoriale, în punctele de colectare şi/sau în spaţiile special amenajate şi asigurate de către autoritatea administraţiei publice locale împreună cu operatorul.

(2) În vederea realizării activităţii de colectare separată, punctele de colectare sunt dotate prin grija operatorului sau a autorităţii administraţiei publice locale, după caz, conform legii, cu recipiente de colectare separată pentru fiecare tip de deşeuri. La gospodăriile individuale colectarea separată a deşeurilor se va face "din poartă în poartă" în recipiente specifice, saci sau alte tipuri de containere care prezintă un grad de siguranţă ridicat din punct de vedere sanitar şi al protecţiei mediului.

(3) În mediul de rezidenţă rural se poate promova reciclarea la sursă a biodeşeurilor, prin dotarea tuturor utilizatorilor casnici cu unităţi de compostare individuală, amplasate în incinta gospodăriei. Cantitatea de biodeşeuri reciclate la sursă pe persoană care se ia în considerare de către delegatar la calcul ratei de reciclare nu trebuie să depăşească în niciun caz cantitatea medie de deşeuri menajere pe cap de locuitor corespunzătoare indicelui de generare pentru mediul rural (kg/locuitor/zi), prevăzut în planul judeţean de gestionare a deşeurilor, conform prevederilor pct. 4 (b) din Metodologia de calcul al biodeşeurilor municipale separate se reciclate la sursă prevăzută în anexa nr. II la Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1.004 a Comisiei din 7 iunie 2019 de stabilire a normelor pentru calculul, verificarea şi raportarea datelor privind deşeurile în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului şi de abrogare a Deciziei de punere în aplicare C(2012) 2.384 a Comisiei.

(4) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deşeuri vor fi inscripţionate cu denumirea deşeurilor pentru care sunt destinate şi marcate conform prevederilor Ordinului ministrului mediului şi gospodăririi apelor şi al ministrului administraţiei şi internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondaţi şi cu frecvenţa de ridicare, asigurând condiţii de acces uşor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deşeurilor municipale se stabileşte conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii de proiectare a punctelor pentru precolectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării neconforme şi/sau fără drept a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale, acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se stochează deşeuri municipale în afara lor.

(5) Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia punctelor de colectare/recipientelor de colectare revin persoanelor fizice şi/sau juridice în cazul în care acestea se află în spaţii aparţinând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru utilizatorii din imobilele de tip condominiu şi/sau din alte imobile, care nu dispun de spaţii interioare pentru colectarea separată a deşeurilor, se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente specifice pentru fiecare tip de deşeu, amplasate în locuri care să permită accesul uşor al autovehiculelor de colectare.

(7) Platformele spaţiilor necesare colectării separate a deşeurilor, care se vor realiza prin grija autorităţilor administraţiei publice locale sau operatorului, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate şi prevăzute, în cazul în care este fezabil tehnic şi economic, cu rigole de preluare a apei meteorice, racordate la reţeaua de canalizare.

(8) Operatorul verifică starea de etanşeitate a recipientelor de colectare şi le înlocuieşte imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 19

(1) În judetul Bacau colectarea deşeurilor municipale menajere şi similare se realizeaza în recipiente de culori diferite astfel:

a) deşeurile reziduale în recipiente de culoare gri/negru;

b) biodeşeurile în recipiente de culoare maro;

c) deşeurile de hârtie şi carton, curate, în recipiente de culoare albastră;

d) deşeurile de plastic şi metal în recipiente de culoare galbenă;

e) deşeurile de sticlă albă/colorată în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deşeuri din materiale de tip porţelan/ceramică;

f) deşeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deşeuri sau saci personalizati.

g) Containerele şi pubelele folosite pentru precolectarea separata a deşeurilor municipale vor fi inscripţionate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate şi vor fi marcate în diverse culori, în conformitate cu prevederilor <LLNK 12005 1281 50EU01 0 24>Ordinului comun nr.1.281/2005 al ministrului mediului şi gospodăririi apelor privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv nr.1.121/2006 al ministrului administraţiei şi internelor privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective, cu modificările şi completările ulterioare, sau conform indicaţiilor UAT/ ADIS.

(2) Precolectarea deseurilor municipale de la populatie se realizeaza separat pe tipuri de deseuri dupa cum urmeaza:

In zonele urbane ale judetului Bacau, in cartierele de blocuri colectarea deseurilor municipale se realizează din insule ecologice de tip I si II pe 5 fracţii:

deseuri reziduale municipale,

deseuri de hartie şi carton,

deseuri de sticla,

deseuri de plastic şi metal.

deseuri biodegradabile

Colectarea deşeurilor reciclabile se poate face şi în recipiente de 1,1 mc, 2,5 mc, 3 mc, amplasate în punctele de colectare.

Exceptie face municipiul Onesti in care se realizeaza colectarea separata a deseurilor reciclabile in containere de tip clopot de 3mc amplasate in punctele de colectare

Colectarea deşeurilor textile se va realiza din recipiente speciale amplasate pe domeniul public sau alte recipiente puse la dispozitie de catre operatorul de colectare.

In zonele urbane ale judetului Bacau, in cartierele de case, colectarea deşeurilor municipale se realizeaza pe 6 fractii:

deseuri municipale reziduale,

deseuri de hartie şi carton,

deseuri de plastic şi metal,

deseuri de sticla,

biodeşeuri

textile

Colectarea deşeurilor reziduale municipale se realizează prin sistemul "colectare din poartă în poartă"

Colectarea deşeurilor reciclabile se face în sistemul "din poarta in poarta", in saci personalizaţi puşi la dispoziţie de operatorul de colectare si transport sau pubele de 120 de litri

In zonele greu accesibile unde sunt amenajate puncte de colectare se mentine functionalitatea acestora

Colectarea biodeşeurilor se realizează prin sistemul "colectare din poartă în poartă" din pubele de 120 l.

Colectarea deseurilor textile se realizeaza din poarta in poarta din saci personalizati pusi la dispozitie de operatorul de salubrizare, în campanii, împreună cu deşeurile voluminoase, conform programărilor realizate de operatorul de salubritate.

Deşeurile de sticlă se vor colecta prin aport voluntar în puncte de colectare stradală

In zonele rurale precolectarea deşeurilor municipale se realizeaza pe 5 fractii, deşeurile reciclabile se colecteaza separat:

deseurile reziduale municipale

deseuri de hartie şi carton

deseuri de plastic metal

deseuri de sticla

deseuri textile

Colectarea deseurilor reziduale municipale se realizeaza in pubele de 120l de la fiecare gospodarie.

Colectarea deşeurilor reciclabile se face în sistemul "din poarta in poarta ", in saci personalizati, pusi la dispozitie de operatorul de colectare si transport . In zonele greu accesibile unde sunt amenajate puncte de colectare se mentine functionalitatea acestora.

Deseurile textile se vor colecta din poarta in poarta din saci personalizati pusi la dispozitie de operator, în campanii, împreună cu deşeurile voluminoase, conform programărilor realizate de operatorul de salubritate.

Deşeurile de sticlă se vor colecta prin aport voluntar în puncte de colectare stradală

Deşeurile biodegradabile din mediul rural se vor trata la sursă prin asigurarea de către unităţile administrativ teritoriale de compostoare individuale.

(3) Colectarea deşeurilor asimilabile celor menajere de la institutii, comert şi industrie se realizează separat, pe cinci fractii:

deseuri reziduale

deseuri de hartie şi carton

deseuri de sticla

deseuri de plastic şi metal

deseuri biodegradabile

Colectarea acestora se face în containerele specializate, proprii sau inchiriate de la operatorul de salubrizare.

(4) Deşeurile verzi rezultate din parcuri, gradini şi cimitire din domeniul public, sunt colectate şi transportate conform prevederilor Sectiunii 3.

(5) Deşeurile din piete sunt colectate pe urmatoarele fractii:

deseuri reziduale municipale

biodeşeuri

deseuri de hartie şi carton

deseuri de sticla

deseuri de plastic şi metal

Deseurile din piete vor fi colectate separat în containere specializate puse la dispozitie de Administratia pietelor din fiecare localitate, sau inchiriate de la operatorul de salubrizare.

(6) Colectarea deşeurilor menajere periculoase de la populatie se va asigura de catre administratiile publice locale, prin intermediul operatorilor de colectare si transport cărora le-a fost delegată gestiunea activităţilor de colectare-transport în localitatea resepectivă.

Colectarea se face dupa un program prestabilit prin campaniile de colectare anuale, în puncte mobile, organizate cu prilejul stationarii mijlocului de transport specializat, în zone convenite cu administratiile publice locale.

Deseurile menajere periculoase se transporta la cele două centre de stocară temporară a deşeurilor in functie de zona de colectare a acestora în vederea valorificării/eliminării.

Preluarea, stocarea temporara, precum şi tratarea şi eliminarea deşeurilor periculoase menajere se realizeaza cu respectarea legislatiei în vigoare.

(7) Deseurile de baterii si acumulatori vor fi predate la cele doua centre de stocare temporara din sistemul SIMDS in vederea valorificarii/eliminarii.

(8) Deşeurile voluminoase generate de populaţie si deseurile DEEE vor fi colectate semestrial în mediul urban şi anual în mediul rural, la o dată anunţată în prealabil de operator, populaţia va depune deşeurile voluminoase si DEEE în punctele de pre-colectare existente pentru deşeurile reziduale municipale (in cazul populaţiei care locuieşte la bloc) sau în faţa porţii (în cazul populaţiei care locuieşte la casă), astfel încât să nu fie împiedicată circulaţia auto şi pietonală.

9) Deşeurile municipale, generate cu ocazia unor evenimente publice sunt colectate şi transportate de catre operatorii de colectare şi transport, în baza unor solicitari punctuale din partea organizatorilor, şi fac parte din cadrul serviciilor suplimentare neprogramate. Precolectarea deşeurilor se face contra cost în recipiente speciale puse la dispozitie de operatori cu exceptia targurilor organizate periodic in mediul rural.

10) Deseurile textile vor fi colectate în mediul urban şi în mediul rural în containere special dedicate acestui flux de deşeuri sau saci personalizati . Populaţia va depune deşeurile textile (in saci) în punctele de pre-colectare existente pentru deşeurile menajere reziduale (in cazul populaţiei care locuieşte la bloc) sau în faţa porţii (în cazul populaţiei care locuieşte la casă), astfel încât să nu fie împiedicată circulaţia auto şi pietonală.

11) Punctele de precolectare din mediul urban vor fi dotate de către unitatile administrativ- teritoriale cu insule ecologice achiziţionate prin PNRR, diferenţa până la numărul necesar pentru a asigura un serviciu public de calitate, poate fi asigurat de operatorul de salubrizare, respectând principiile de funcţionare ale insulelor ecologice.

12) Operatorul poate suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi dacă există spaţiu disponibil pentru amplasarea acestora. Recipientele suplimentare vor fi identice ca formă şi funcţionalitate cu cele din insulele ecologice. Sunt interzise recipiente care nu asigura acces securizat prin accesare cu cartelă, cod QR sau similar.

13) Centrele de Colectare cu Aport Voluntar (CAV) finantate prin PNRR, vor fi in gestiunea directa a UAT-urilor care au aplicat pentru finantarea lor

14) Deseurile precolectate in cadrul Centrele de Colectare cu Aport Voluntar (CAV-uri), finantate prin PNRR, vor fi colectate si transportate in vederea tratarii/eliminarii de catre operatorul de colectare si transport deseuri municipale delegat prin ADIS, catre instalatia arondata zonei respective din SMID Bacau, in baza unor contracte directe incheiate intre operator si UAT.

15) Costurile de transport,tratare/depozitare vor fi acoperite de catre UAT-ul de pe raza unde se afla CAV-ul la tarifele aprobate prin contractele de delegare de la nivelul ADIS Bacău.

Art. 20

(1)Deşeurile reciclabile colectate separate de la populaţie, agenţi economici si instituţii vor fi transportate după cum urmează:

Deşeurile reciclabile colectate separat de pe raza administrativ teritoriala a UAT-urilor din zonele 1 şi 2 vor fi transportate la staţia de sortare Bacău;

Deşeurile reciclabile colectate separat de pe raza administrativ teritoriala a UAT-urilor din zona 3 vor fi transportate la staţia de sortare Oneşti;

Deşeurile reciclabile colectate separat de pe raza administrativ teritoriala a UAT-urilor din zona 4 vor fi transportate la staţia de sortare Comăneşti.

Deşeurile reciclabile colectate separat de pe raza administrativ teritoriala a UAT-urilor din zona 5 vor fi transportate la staţia de sortare Moineşti.

Colectarea deseurilor reciclabile din zonele rurale, hartie carton in saci de culoare albastra si plastic metal in saci de culoare galbena se poate face in aceeasi autospeciala cu conditia ca comprimarea deseurilor sa nu duca la deteriorarea/contaminarea materialelor reciclabile colectate.

(2)Biodeşeurile colectate separat de celelalte tipuri de deşeuri de la populaţie, agenţi economici şi instituţii vor fi transportate astfel:

Biodeşeurile colectate separat de pe raza administrativ teritoriala a UAT-urilor din zonele 1 şi 2 vor fi transportate la staţia de compostare Bacău;

Biodeşeurile colectate separat de pe raza administrativ teritoriala a UAT-urilor din zonele 3, 4 şi 5 vor fi transportate la staţia de compostare Oneşti.

(3) Deşeurile reziduale colectate de la populaţie, agenţi economici si instituţii vor fi transportate astfel:

Deşeurile reziduale colectate de pe raza administrativ teritoriala a UAT-urilor din zona 1 vor fi transportate direct la depozitul conform Bacău;

Deşeurile reziduale colectate de pe raza administrativ teritoriala a UAT-urilor din zona 2 vor fi transportate la depozitul conform Bacău prin intermediului staţiei de transfer Găiceana;

Deşeurile reziduale colectate de pe raza administrativ teritoriala a UAT-urilor din zona 3 vor fi transportate la depozitul conform Bacău prin intermediului staţiei de transfer Oneşti

Deşeurile reziduale colectate de pe raza administrativ teritoriala a UAT-urilor din zona 4 vor fi transportate la depozitul conform Bacău prin intermediului staţiei de transfer Comăneşti,

Deşeurile reziduale colectate de pe raza administrativ teritoriala a UAT-urilor din zona 5 vor fi transportate la depozitul conform Bacău prin intermediului staţiei de transfer Bereşti - Tazlău,

ART. 21

Instrumentul economic "plăteşte pentru cât arunci" se aplică potrivit dispoziţiilor art. 17 alin. (5) lit. h din OUG nr. 92/2021 în varianta frecvenţă de colectare.

a) Taxele de salubrizare pentru utilizatorii casnici ai serviciului de salubrizare sunt diferenţiate in functie de frecventa de colectare a deseurilor municipale reziduale.

b) Taxa de salubrizare pentru utilizatorii serviciului de salubrizare persoane juridice (utilizatori noncasnici) se stabileste în cuantum de ..... lei/t de deşeuri asimilabile deşeurilor menajere. Pentru stabilirea cantităţii de deşeuri generate de utilizatorii noncasnici se va utiliza ca referinta STANDARD SR 13400:2016.

c) Pentru identificarea numarului de utilizatori ai serviciului, in vederea implementarii instrumentului economic „plateste pentru cat arunci „ si a taxelor diferentiate la frecventa de colectare, utilizatorii au obligatia completarii si semnarii ACORDULUI, dat pe proprie raspundere, conform modelului stabilit in Anexa 3 la Regulament

d) Utilizatorii casnici ai serviciului de salubrizare, care opteaza pentru frecventa redusa a colectarii deseurilor reziduale vor plati o taxa STANDARD, ridicarea deseurilor reziduale se va face cu o frecventa de 3 ori pe luna si o data / luna pentru colectarea deseurilor reciclabile.

e) Utilizatorii casnici ai serviciului de salubrizare, care opteaza pentru frecventa de colectare majorata a deseurilor reziduale vor plati o TAXA MAJORATA, acestia vor lipi elementul de identificare distinct, emis de catre UAT-ul unde plateste taxa de salubrizare (sticker) pe pubela de colectare a deseurilor reziduale, si va beneficia de o frecventa de colectare a deseurilor reziduale de 4 ori pe luna, iar colectarea deseurilor reciclabile se va face cu o frecventa de o data /luna.

f) De a patra colectare lunara a deseurilor reziduale vor beneficia doar utilizatorii casnici ai serviciului de salubrizare care vor opta prin Acord scris pentru aceasta frecventa de colectare si impunerea unei taxe majorate, acesti utilizatori vor fi identificati de catre Operatorul de colectare si transport sau reprezentantii UAT-ului prin autocolantul usor vizibil lipit pe pubela destinata precolectarii deseurilor reziduale.

g) Utilizatorii serviciului care opteaza pentru TAXA STANDARD aferenta unei frecvente de colectare redusa a deseurilor reziduale , dar vor incerca sa beneficieze de cea de a patra colectare lunara, vor fi sanctionati conform reglementarilor legale in vigoare. In a patra colectare lunara de deseuri reziduale, operatorul de colectare si transport are obligatia de a nu colecta decat pubelele de culoare neagra identificate cu sticker personalizat de fiecare UAT in parte.

h) Deseurile reciclabile (hartie/carton, plastic/metal) vor fi precolectate in saci personalizati pusi la dispozitie de operator si/sau UAT, sau pubele (în funcție de dotarile existente).

i) Deseurile reziduale se vor colecta doar din pubele destinate acestei categorii de deseuri.

j) Deseurile reciclabile din sticla vor fi depuse in recipientele de culoare verde amplasate pe domeniul public, special destinate colectarii acestor deseuri.

k) Colectarea deşeurilor reziduale se va face de catre operator exclusiv din pubela specifica (conform dotarilor contractate existente), sub sancțiunea încălcării contractului de delegare).

l) În cazul în care comunitatea locală optează pentru doar trei colectări de deşeuri reziduale (în lipsa solicitărilor beneficiarilor casnici ai serviciului de salubrizare pentru patru colectări lunare) a patra respectiv a cincea cursă lunară contractată cu operatorul delegat se transformă în cursă de colectare (sticlă sau orice altă fracție de deşeuri reciclabile, în funcție de opțiunea expresa a autorității locale).

ART. 22

(1) Fracţiile de deşeuri municipale colectate separat sunt supuse proceselor de sortare/tratare în vederea reciclării/valorificării.

(2) Este interzisă depozitarea biodeşeurilor şi a deşeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 23

Evacuarea deşeurilor reziduale şi a biodeşeurilor, colectate de la locurile de producere şi punctele de colectare la locul de tratare se face cu frecvenţa stabilită de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, de asociaţia de dezvoltare intercomunitară, cu respectarea frecvenţelor minime prevazute in Caietul de Sarcini si a normelor legale aplicabile

.

ART. 24

(1) Colectarea deşeurilor menajere şi similare se face în următoarele moduri:

a) colectare în recipiente/containere închise;

b) colectare realizată în saci personalizati de plastic asiguraţi de operator/autoritate publica locala;

(2) Colectarea deşeurilor municipale se efectuează doar în autospecialele specifice tipurilor de deşeuri care urmează a fi încărcate.

(3) Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.

(4) Încărcarea deşeurilor municipale în autospeciale se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autospeciale.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autospecialelor. După golire, recipientele vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autospecială, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autospeciale întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, aferente fracţiei care trebuie ridicată, lăsând locul curat şi măturat chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă punctele de colectare sunt abandonate şi alte categorii de deşeuri decât cele pentru care sunt destinate recipientele, acestea vor fi colectate separat de către operator, cu înştiinţarea autorităţii administraţiei publice locale sau în conformitate cu procedura de colectare/ridicare a deşeurilor abandonate ocazional convenită cu autoritatea administraţie publice locale.

(9) La solicitarea scrisă a autorităţii administraţiei publice locale sau, după caz, conform procedurii convenită cu aceasta, operatorul are obligaţia să colecteze deşeurile abandonate de pe domeniul public şi privat al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(10) Cheltuielile legate de gestionarea deşeurilor abandonate sunt facturate autorităţii administraţiei publice locale la tariful aferent categoriei deşeurilor municipale abandonate şi/sau, după caz, la tariful aferent deşeurilor din construcţii abandonate.

ART. 25

(1) Operatorul are obligaţia să ridice toate containerele/pubelele, pline sau parţial pline, care conţin deşeuri separate corespunzător de către utilizatori si respecta modul de implementare a instrumentului economic plateste pentru cat arunci. După golire, containerele/pubelele trebuie să ajungă la punctul de colectare de unde au fost ridicate sau la locul, de pe domeniul public, din faţa proprietăţii utilizatorului, în cazul colectării "din poartă

în poartă". Operatorul va asigura stabilitatea containerelor/pubelelor după golire, prin blocarea roţilor şi închiderea capacului.

(2) Operatorul nu are obligaţia de a colecta pubelele/sacii cu deşeuri în următoarele situaţii:

a) dacă utilizatorii, care beneficiază individual de serviciul de salubrizare, nu au scos pubele/sacii pe domeniul public, în faţa proprietăţii, la ora şi data stabilită;

b) dacă utilizatorii sau reprezentanţii acestuia şi-au neglijat responsabilitatea de a curăţa de zăpadă căile de acces la pubele/sacii, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;

c) dacă pubelele/sacii conţin alte categorii/tipuri de deşeuri decât cele pentru care sunt destinate, iar în această situaţie utilizatorul va fi notificat cu privire la faptul că deşeurile nu vor fi colectate.

ART. 26

(1) Deşeurile periculoase din deşeurile menajere colectate separat sunt deşeuri provenite de la populaţie care au proprietăţi toxice, infecţioase, iritante sau sunt capabile să dezvolte, în contact cu alte deşeuri/substanţe, una din proprietăţile periculoase prevăzute în Anexa nr. 4 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, precum vopsele, agenţi de curăţare, solvenţi, insecticide şi recipientele acestora, seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, mănuşi, măşti, produse cosmetice uzate şi altele deşeuri cu conţinut de substanţe periculoase.

(2) Colectarea deşeurilor periculoase menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, din punctele/spaţiile special amenajate şi dotate cu recipiente specifice pentru colectarea acestor deşeuri, stabilite de operator împreună cu delegatarul.

(3) Este interzisă colectarea deşeurilor periculoase menajere în recipientele/containerele pentru colectarea separată a altor categorii de deşeuri.

(4) Programul campaniilor de colectare va fi anunţat, la începutul fiecărui an, în mass-media locală şi pe site-ul operatorului. Ulterior, cu cel puţin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, operatorul va realiza o nouă informare a utilizatorilor casnici, cu indicarea locaţiei punctelor/spaţiilor special amenajate pentru colectarea deşeurilor periculoase menajere.

(5) Operatorul va transporta deşeurile periculoase menajere colectate la centru precizat in caietul de sarcini în vederea stocării temporare

(6) Operatorul instalatiilor de tratare a deseurilor municipale va asigura eliminarea deşeurilor periculoase menajere stocate temporar la depozitele autorizate pentru eliminarea

deşeurilor periculoase, pe baza unui contract încheiat cu operatorul depozitului de deşeuri periculoase, în cazul în care depozitarea acestor deşeuri nu este permisă la depozitul de deşeuri nepericuloase.

(7) Cheltuielile cu gestionarea deşeurilor periculoase menajere vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale. Dupa caz conform cu contractele de delegare.

(8) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor periculoase menajere din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;

b) punctele/spaţiile speciale de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantităţile totale colectate;

d) cantităţile transportate la spaţiile de stocare temporară, dacă este cazul;

e) cantităţile transportate la depozitele de deşeuri periculoase şi/sau la instalaţiile de incinerare/coincinerare.

ART. 27

(1) Deşeurile textile din deşeurile municipale colectate separat constau în deşeuri textile provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici care includ produse precum îmbrăcăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele şi draperii, şi alte asemenea.

(2) Deşeurile textile vor fi colectate periodic, la frecvenţa cerută prin caietul de sarcini, din punctele de colectare şi din poartă în poartă" şi/sau din locurile/spaţiile special amenajate şi dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deşeuri. Deşeurile textile pot fi colectate şi în cadrul campaniilor de colectare a deşeurilor voluminoase.

(3) Operatorul va transporta deşeurile textile colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare.

(4) Operatorul are obligaţia de a amenaja, autoriza şi opera cel puţin un punct de stocare temporară a deşeurilor textile la baza sa de lucru.

(5) Operatorul va asigura valorificarea/reciclarea deşeurilor textile stocate temporar la instalaţiile autorizate de valorificare/reciclare a deşeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalaţiilor de valorificare/reciclare a deşeurilor textile.

(6) Eliminarea deşeurilor textile nevalorificabile se va face numai la depozitul de deşeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activităţii de depozitare a deşeurilor nepericuloase.

(7) Cheltuielile cu colectarea, transportul şi valorificarea/reciclarea deşeurilor textile vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale.

(8) În vederea reducerii costurilor cu valorificarea/reciclarea deşeurilor textile, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deşeurile textile către alte instalaţii de valorificare/reciclare decât cele asigurate de operator, a căror locaţie va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligaţia să încheie, necondiţionat, contractele de prestări servicii de valorificare/reciclare a deşeurilor textile cu operatorii instalaţiilor respective.

(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionarii deşeurilor textile din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;

b) punctele/spaţiile/zonele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantităţile totale colectate;

d) cantităţile de deşeuri textile încredinţate către operatorii instalaţiilor de tratare;

e) cantităţile de deşeuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deşeuri

e) cantităţile de deşeuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deşeuri.

ART. 28

(1) Deşeurile voluminoase din deşeurile municipale generate ocazional constau în deşeuri solide de dimensiuni mari provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici, precum mobilier, saltele, obiecte mari de folosinţă îndelungată, altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor municipale.

(2) Deşeurile voluminoase vor fi colectate periodic de operator din locurile/spaţiile special amenajate pentru colectarea acestor deşeuri prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport, stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale.

(3) În cazul campaniilor de colectare, deşeurile voluminoase sunt depuse de către utilizatori în locurile indicate de operator sau direct la mijlocul de transport, a căror locaţie şi interval orar de colectare/staţionare sunt aduse la cunoştinţa utilizatorilor, în mass-media locală şi pe site-ul operatorului.

(4) Programul campaniilor de colectare a deşeurilor voluminoase va fi anunţat, la începutul fiecărui an, iar ulterior cu cel puţin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare.

(5) Colectarea deşeurilor voluminoase se poate face şi direct de la utilizator, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deşeurilor tariful aferent deseurilor reziduale

(6) Operatorul va transporta deşeurile voluminoase colectate in punctele stabilite in caietele de sarcini în vederea stocării temporare şi separării fracţiei de deşeuri cu potenţial de valorificare de fracţia de deşeuri voluminoase nevalorificabilă.

(7) Operatorul instalatiilor SIMDS are obligaţia de a amenaja, autoriza şi opera cel puţin un punct de stocare temporară a deşeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(8) Operatorul instalatiilor va asigura sortarea/valorificarea deşeurilor voluminoase stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorii instalaţiilor autorizate de valorificare a deşeurilor voluminoase.Cheltuielile cu colectarea, transportul şi sortarea/valorificarea deşeurilor voluminoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale.

(9) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deşeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deşeurile voluminoase către alte instalaţii de sortare/valorificare a căror locaţie va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligaţia să încheie, necondiţionat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deşeurilor voluminoase cu operatorii instalaţiilor respective.

(10) Eliminarea deşeurilor voluminoase nevalorificabile se va face numai la depozitul de deşeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activităţii de depozitare a deşeurilor nepericuloase.

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;

b) locaţiile/zonele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantităţile totale preluate de la utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, la solicitarea acestora;

d) cantităţile de deşeuri voluminoase încredinţate către operatorii instalaţiilor de sortare/tratare;

e) cantităţile de deşeuri voluminoase nevalorificabile eliminate la depozitul de deşeuri.

ART. 29

(1) Deşeurile din construcţii provenite din locuinţe sunt deşeuri generate ocazional din activităţi/lucrări de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, care nu necesită emiterea unei autorizaţii de construire/desfiinţare. În mod uzual, aceste deşeuri conţin beton, ceramică, cărămizi, ţigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolaţie şi altele asemenea.

(2) Colectarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe se realizează numai în containere standardizate acoperite sau în saci, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deşeuri în recipientele sau containerele în care se depun deşeurile municipale.

(3) În vederea colectării de către operator, deşeurile din construcţii provenite din locuinţe sunt aduse de utilizatorii casnici în locurile/spaţiile stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale, prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport.

(4) Colectarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe se poate face şi direct de la utilizatorul casnic, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe.

(5) Deşeurile care conţin azbest nu se amestecă cu celelalte deşeuri din construcţii şi vor fi colectate separat, în aşa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operaţie va purta echipament de protecţie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(6) Deşeurile periculoase din deşeurile din construcţii provenite de la populaţie sunt colectate prin sistemul de colectare separată a deşeurilor periculoase menajere implementat la nivelul localităţii.

(7) Transportul deşeurilor din construcţii se efectuează cu mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc împrăştierea acestora sau degajarea prafului.

(8) Operatorul va transporta deşeurile din construcţii colectate la baza de lucru a operatorului de instalatii în vederea stocării temporare şi separării fracţiei de deşeuri cu potenţial de valorificare de fracţia de deşeuri din construcţii nevalorificabilă

(9) Operatorul instalatiilor SIMDS are obligaţia de a amenaja, autoriza şi opera cel puţin un punct de stocare temporară a deşeurilor din construcţii la baza sa de lucru.

(10) Operatorul Instalatiilor SIMDS va asigura sortarea/valorificarea deşeurilor din construcţii stocate temporar, in conformitate cu precizarile din AIM pct.8.2.3

(11) Eliminarea deşeurilor din construcţii nevalorificabile se va face numai la depozitul de deşeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activităţii de depozitare a deşeurilor nepericuloase.

(12) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deşeuri (colectare şi transport, sortare/valorificare şi depozitare) vor fi acoperite din tariful pentru gestionarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, aprobat de delegatar.

(13) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deşeurilor din constructii, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deşeurile din construcţii către alte instalaţii de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locaţie va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligaţia să încheie, necondiţionat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deşeurilor din construcţii cu operatorii instalaţiilor respective.

(14) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;

b) punctele/spaţiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantităţile totale preluate de la utilizatorii casnici, la solicitarea acestora;

d) cantităţile de deşeuri din construcţii încredinţate către operatorii staţiilor de sortare/concasare:

e) cantităţile de deşeuri din construcţii nevalorificabile eliminate la depozitul de deşeuri.

(15) Este interzisă abandonarea şi depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al autorităţii administraţiei publice locale..

ART. 30

(1) Transportul fracţiilor de deşeuri se realizează de către operator numai cu autospeciale destinate categoriei de deşeuri colectate separat, acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autospecialelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autospecialele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autospecialele trebuie să aibă dimensiunile şi capacitatea de transport adaptate la condiţiile de drum existente în localitate, precum şi la structura arhitecturală a diferitelor clădiri.

(5) Personalul operativ care deserveşte autospecialele trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.

(6) Autospecialele se vor deplasa pe traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului. Pentru minimizarea cheltuielilor cu transportul deşeurilor, delegatarul are dreptul să solicite operatorului să transporte deşeurile colectate către instalatiile prevazute in caietele de sarcini.

(7) Pentru fluidizarea traficului pe traseele cu trafic intens străbătute de autospeciale, autorităţile administraţiei publice locale vor analiza oportunitatea colectării deşeurilor municipale în intervalul orar 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, inclusiv din punct de vedere al asigurării liniştii publice şi costurilor suplimentare suportate de către operator.

(9) Autospecialele vor fi întreţinute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele vor fi spălate şi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare. Apele uzate provenite din spălatul autospecialelor vor fi transportate la staţia de epurare a apelor uzate a localităţii, dacă nu există staţie de epurare proprie.

ART. 31

(1) În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări planificate la infrastructura tehnico- edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autospecialelor destinate transportului deşeurilor municipale şi/sau al oricărui alt tip de deşeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administraţiei publice locale, trebuie să anunţe utilizatorii despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă şi programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligaţia să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectaţi cu recipiente suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariţiei unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităţilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligaţia să anunţe această situaţie delegatarului şi să factureze numai cantităţile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 32

Operatorii care prestează activitatea de colectare şi transport al deşeurilor municipale au şi următoarele obligaţii:

a) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deşeurilor/locul de încărcare, tipurile de deşeuri transportate, locul de destinaţie, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, agreate de către autorităţile administraţiei publice locale;

c) să ridice în totalitate deşeurile şi să nu le abandoneze pe traseu, inclusiv cele existente pe traseul de colectare şi transport, la solicitarea autorităţii administraţiei publice locale/asociaţiei de dezvoltare intercomunitară sau conform procedurii convenite cu aceasta;

d) să informeze populaţia privind colectarea separată corectă a deşeurilor, precum şi modalităţile de prevenire a generării deşeurilor. Informarea şi conştientizarea populaţiei se va realiza prin campanii de informare şi conştientizare agreate cu autoritatea administraţiei publice locale/ asociaţia de dezvoltare intercomunitară.

e) să efectueze anual determinările de compoziţie a deşeurilor şi indicele de generare al deşeurilor menajere aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene "Metodologia pentru analiza deşeurilor solide - SWA-Tool" sau a unui standard naţional şi/sau european în vigoare, convenite cu autoritatea administraţiei publice locale /ADIS

SECŢIUNEA a 2-a

Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice

ART. 33

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locaţii de recepţie a unor fracţii speciale de deşeuri colectate separat prin aportul voluntar al persoanelor fizice, identificabile teritorial, administrativ şi juridic, dotate cu construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate colectării şi/sau tratării deşeurilor, la care persoanele fizice pot preda, tipurile şi cantităţile de deşeuri stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale şi/sau cele stabilite prin proiectele finanţate din fonduri nerambursabile.

(2) Prin centrele de colectare prin aport voluntar se asigură, în principal, preluarea deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat şi a altor categorii speciale de deşeuri, precum deşeuri voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, deşeuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetale folosite, deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii uzate, deşeuri periculoase, deşeuri din construcţii şi demolări, alte tipuri de deşeuri stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale.

ART. 34

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar funcţionează pe baza unui regulament local elaborat şi aprobat de autorităţile administraţiei publice locale, care va cuprinde cel puţin următoarele elemente: regulile generale de organizare şi funcţionare, obligaţiile operatorului/angajaţilor acestuia, obligaţiile utilizatorilor, tipurile şi cantităţile de deşeuri care pot fi predate, cu titlu gratuit, de persoanele fizice la centrul/centrele de colectare prin aport voluntar.

(2) Autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate şi cu alte organizaţii licenţiate de către autoritatea publică centrală pentru protecţia mediului pentru transferul responsabilităţii producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deşeuri municipale, colectate prin centrul/centrele de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deşeuri să fie suportate de producători.

(3) Accesul persoanelor fizice în incinta centrului de colectare prin aport voluntar este permis doar în prezenţa personalului operatorului, care va indica locul de descărcare/stocare temporară a deşeurilor pe amplasament.

ART. 35

(1) Centrul de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu un număr suficient de containere şi recipiente specifice fiecărei categorii de deşeuri ce urmează a fi colectată.

(2) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deşeuri în acelaşi container/recipient.

ART. 36

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidenţa:

a) cantităţilor de deşeuri recepţionate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deşeuri;

b) cantităţilor totale recepţionate, pe categorii de deşeuri;

c) cantităţilor totale de deşeuri încredinţate în vederea tratării, reciclării, valorificării şi/sau eliminării, pe categorii de deşeuri;

d) cantităţilor de deşeuri reziduale/reziduuri eliminate şi/sau valorificate, rezultate din fiecare proces de tratare desfăşurat în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar, dacă este cazul;

e) cantităţilor de deşeuri aflate în spaţiile de stocare temporară, pe categorii de deşeuri.

(2) Operatorii trebuie să îşi organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deşeurilor, astfel încât cantitatea de deşeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

(3) Operatorii CAV-urilor pot fi desemnati in urma incheierii contractelor de delegare sau prin gestiune directa de catre autoritatile publice locale

(4) Deseurile din CAV-uri vor fi transportate in vederea tratarii/ eliminarii de catre operatorul de colectare si transport cu licenta ANRSC in aria de delegare

ART. 37

Centrele de aport voluntar trebuie să îndeplinească cel puţin condiţiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligaţi să le menţină pe toată perioada în care prestează activitatea.

SECŢIUNEA a 3-a

Transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer

ART. 38

În vederea optimizării costurilor de transport a fracţiilor de deşeuri colectate separat se vor utiliza staţii de transfer care să permită stocare temporară a deşeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

ART. 39

La staţia de transfer sunt acceptate numai deşeurile predate de către operatorii cărora unitatea administrativ-teritorială le-a atribuit, individual sau prin intermediul asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale.

ART. 40

(1) Operatorul staţiei/staţiilor de transfer va asigura transportul fracţiilor de deşeuri stocate temporar, fără amestecarea acestora, de la staţia de transfer către staţia de sortare, instalaţiile de tratare şi/sau depozitul de deşeuri stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară.

(2) Operatorul are obligaţia să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte categoriile/tipurile de deşeuri transportate, locul de

încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii. Este interzisă abandonarea deşeurilor pe traseu.

(3) Transferul deşeurilor se efectuează cu autovehicule special destinate categoriei de deşeuri transportate, acoperite, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(4) La stabilirea intervalului orar de transfer a deşeurilor se va avea în vedere încadrarea în intervalul orar de funcţionare al instalaţiilor de tratare şi/sau de eliminare finală a deşeurilor.

ART. 41

Stocarea temporară în staţia de transfer a deşeurilor reziduale şi biodeşeurilor se face în funcţie de capacitatea de stocare, dar nu mai mult de 48 de ore.

ART. 42

Operatorul staţiei de transfer va întocmi şi gestiona o baza de date, cu cel puţin următoarele informaţii:

a) denumirea operatorului care încredinţează deşeurile, unitatea administrativ-teritorială din care provin deşeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deşeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deşeu, cantitatea şi categoria de deşeuri recepţionată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deşeuri recepţionată, de la fiecare operator, pe fiecare fracţie/categorie de deşeuri;

c) cantităţile şi categoriile de deşeuri transferate/transportate către staţia de sortare, instalaţiile de tratare şi/sau depozitul de deşeuri;

d) cantităţile de deşeuri aflate în spaţiile de stocare temporară, pe categorii de deşeuri.

ART. 43

Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de transfer trebuie să îndeplinească cel puţin condiţiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligaţi să le menţină pe toată perioada în care prestează activitatea.

ART. 44

Operatorii staţiilor de transfer au următoarele obligaţii specifice:

Să-şi desfăşoare activitatea doar în spaţii special amenajate pentru descărcarea deşeurilor direct din vehicul în containerele de mare capacitate;

Să asigure transportul la depozitul de deşeuri nepericuloase Bacău – Nicolae Bălcescu a deşeurilor reziduale, evitând stocarea acestora pe perioade mari de timp, pentru a nu genera levigat sau mirosuri neplăcute;

Să asigure un plan de inspecţie şi mentenanţă, care să cuprindă:

verificarea periodică – la intervalele de timp recomandate în instrucţiunile de exploatare specifice – din punct de vedere al integrităţii fizice, etanşeităţii, şi al funcţionării în parametrii optimi: presiuni şi debite de lucru, rezerve de combustibil, ulei, lubrifianţi; pentru echipamentele aferente instalaţiilor de lucru sub presiune se vor încheia contracte cu societăţi agreate de ISCIR pentru asigurarea reviziilor şi controalelor periodice fără de care aceste echipamente nu au drept de utilizare ;

semnalarea oricăror neconformităţi şi dispunerea măsurilor de intervenţie necesare; dezvoltarea unei baze de date a evenimentelor şi echipamentelor care au impus intervenţii corective (mai ales la instalaţiile care funcţionează permanent);

stabilirea, în baza istoricului de funcţionare sau a experienţei personalului, a unui necesar de piese de schimb şi materiale (inclusiv materiale de intervenţie în caz de urgenţă în vederea înlăturării unor efecte negative asupra mediului şi persoanelor), pentru echipamentele tehnologice utilizate în facilitatea pentru stocare temporară.

d) Să asigure un plan de intervenţie în caz de incidente în stocarea deşeurilor (scurgeri, emisii, împrăştieri generate de deşeurile stocate în staţie) care pot genera poluări ale mediului, incendii, care îşi au sursa în interiorul staţiei, explozii, care să cuprindă:

acţiunile personalului prezent în staţie în momentul producerii incidentului în stocare sau al semnalării unor efecte ale sale precum: notificarea apariţiei efectelor către conducerea operatorului economic şi a deţinătorului staţiei, preluarea coordonării intervenţiei de către persoana cu calificarea cea mai înaltă dintre cele prezente în staţie, mobilizarea întregului personal al staţiei;

modalitatea de identificare a sursei posibilei poluării;

stabilirea masurilor de limitare a efectelor incidentului în stocare.

Să respecte reglementările legislaţiei în vigoare şi prevederile avizelor/autorizaţiilor privind sănătatea şi securitatea în muncă, PSI şi mediu.

ART. 45

(1) Manipularea deşeurilor se face numai în perimetrul staţiei de transfer şi constă în:

descărcarea deşeurilor în containerele (cu sau fără compactarea acestora) ;

preluarea containerelor pe vehicule specializate pentru transport;

(2) Containerele în care sunt descărcate deşeurile sunt numerotate şi inscripţionate sau etichetate cu numele fracţiei de deşeuri pentru care sunt destinate, de exemplu: deşeuri municipale mixte, deşeuri municipale reciclabile, biodeşeuri etc;

(3) Este cu desăvârşire interzisă descărcarea oricăror categorii de deşeuri în alta parte decât direct în containere. În cazuri excepţionale, în care personalul care deserveşte staţia decide să efectueze un control vizual mai amănunţit al deşeurilor dintr-un vehicul, deşeurile pot fi descărcate pe platforme betonate care asigură o bună preluare a levigatului;

(4) Accesul se va face pe căile de comunicare special destinate şi marcate, evitându-se ca în perimetrul staţiilor de transfer, traseul vehiculelor care descarcă deşeuri să se intersecteze cu cel al vehiculelor care preiau containerele.

SECŢIUNEA a 4-a

Sortarea deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare

ART. 46

(1) Sortarea deşeurilor municipale de hârtie, metal, plastic şi sticlă în staţiile de sortare se realizează numai de către operatorul staţiilor de sortare care are contract de delegare încheiat cu ADIS Bacau in numele si pe seama membrilor sai

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deşeurilor municipale transportă deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la spaţiile de stocare temporară special amenajate în incinta staţiilor de sortare, pe categorii de deşeuri.

(3) Operatorul staţiei de sortare are dreptul să efectueze inspecţia vizuală a deşeurilor atât la intrarea în staţia de sortare cât şi la locul de descărcare.

(4) În cazul în care operatorul staţiei de sortare constată că deşeurile nu corespund codurilor de deşeuri 20 01 şi 15 01, impuse de legislaţia în vigoare, sau au un grad de impurificare cu materiale/deşeuri neconforme mai mare decât cel aferent indicatorului de performanţă pentru operarea staţiei de sortare prevăzut în actul de atribuire al activităţii, acesta are dreptul să respingă preluarea deşeurilor şi să sesizeze autoritatea contractantă, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluţionare.

ART. 47

(1) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, conform cerinţelor din caietul de sarcini şi specificaţiilor tehnice pentru cerinţele de calitate aplicabile deşeurilor sortate.

(2) Operatorii staţiilor de sortare asigură predarea deşeurilor sortate către operatorii instalaţiilor de reciclare, precum şi transportul reziduurilor rezultate din procesul de sortare la depozitul de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică.

ART. 48

(1) Operatorul staţiei de sortare va întocmi şi gestiona o baza de date, cu cel puţin următoarele informaţii:

a) denumirea operatorului de la care preia deşeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deşeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deşeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deşeu, cantitatea şi categoria de deşeuri recepţionată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deşeuri recepţionată, de la fiecare operator, pe fiecare tip/categorie de deşeuri;

c) cantităţile de deşeuri sortate, pe tipuri de materiale;

d) cantităţile de reziduuri rezultate din procesul de sortare;

e) cantităţile de deşeuri sortate încredinţate operatorilor instalaţiilor de reciclare, pe tipuri de materiale;

f) cantităţile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

g) veniturile realizate din valorificarea deşeurilor reciclabile sortate;

h) costurile suportate pentru valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare.

(2) Operatorul are obligaţia să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deşeuri sortate, precum şi de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

ART. 49

Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puţin condiţiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligaţi să le menţină pe toată perioada în care prestează activitatea.

ART. 50

Prevederile prezentei secţiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de sortare a deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă, colectate separat, în staţiile/instalaţiile de sortare din cadrul instalaţiilor integrate de tratare a deşeurilor.

SECŢIUNEA a 5-a

Tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare

ART. 51

(1) În cadrul staţiei/instalaţiei de compostare se acceptă numai biodeşeurile colectate separat.

(2) Din tratarea aerobă a biodeşeurilor rezultă compost care poate fi introdus pe piaţă şi/sau utilizat ca fertilizant în agricultură şi la ameliorarea solurilor, în conformitate cu categoriile de folosinţă prevăzute în Legea nr. 181/2020

.(3) Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplineşte cerinţele categoriilor de folosinţă poate fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operaţiunii acesta este neconform, este eliminat în conformitate cu legislaţia de mediu.

ART. 52

(1) Operatorul staţiei/instalaţiei de compostare va întocmi şi gestiona o bază de date, cu cel puţin următoarele informaţii:

a) denumirea operatorului de la care preia biodeşeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeşeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeşeuri recepţionată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de biodeşeuri recepţionată, de la fiecare operator;

c) cantităţile de compost rezultate, pe categorii de folosinţă;

d) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare;

e) cantităţile de compost introduse pe piaţă şi/sau utilizate în agricultură;

f) cantităţile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică.

(2) Operatorul are obligaţia să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeşeuri, precum şi de compost, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

ART. 53

Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de tratare aerobă trebuie să îndeplinească cel puţin condiţiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligaţi să le menţină pe toată perioada în care prestează activitatea.

ART. 54

Prevederile prezentei secţiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţiile de compostare din cadrul instalaţiilor integrate de tratare a deşeurilor.

SECŢIUNEA a 6 a

Eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase.

ART. 55

(1) Depozitarea deşeurilor reziduale şi reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a oricăror alte tipuri de deşeuri nepericuloase din deşeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deşeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubrizare, precum cele rezultate din gestionarea deşeurilor voluminoase şi gestionarea deşeurilor din construcţii provenite din lucrările de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor, este permisă numai în depozitele conforme de deşeuri nepericuloase.

(2) Operatorul depozitului de deşeuri are obligaţia să deţină, în termen de valabilitate, toate autorizaţiile necesare prestării activităţii, prevăzute de legislaţia în vigoare, în special, cu privire la autorizaţia/autorizaţia integrată de mediu, precum şi să obţină licenţa pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deşeurilor prevăzute la alin. (1), în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu unitatea administrativ-teritorială/asociaţia de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor de utilităţi publice aflate în sfera de reglementare a Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, aprobat prin Ordinul preşedintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.

(3) Operatorul are obligaţia să accepte la depozitare numai deşeurile provenite de pe raza unităţilor administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor.

(4) Operatorul depozitului de deşeuri are obligaţia de a întocmi şi gestiona o bază de date, cu cel puţin următoarele informaţii:

a) denumirea operatorului de la care preia deşeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deşeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deşeuri recepţionată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deşeuri recepţionată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deşeuri.

ART. 56

Cerinţele şi măsurile operaţionale şi tehnice pe care operatorul trebuie să le respecte la depozitarea deşeurilor, în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului şi sănătăţii umane, generate de depozitarea deşeurilor, pe toată durata de exploatare a depozitului, sunt prevăzute în Normativul tehnic privind depozitarea deşeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului şi gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 57

În nivelul tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociaţia de dezvoltare intercomunitară pentru activitatea de depozitare a deşeurilor se includ obligatoriu cheltuielile cu fondul de închidere şi monitorizare post-închidere a depozitului, precum şi cheltuielile cu garanţia financiară pentru mediu, în conformitate cu dispoziţiile art. 12 alin. (2) şi alin. (4) din Ordonanţa Guvernului nr. 2/2021, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 58

Operarea şi administrarea depozitului se realizează de către operator cu respectarea următoarelor proceduri prevăzute în Ordonanţa Guvernului nr. 2/2021, cu modificările şi completările ulterioare:

a) procedura de acceptare a deşeurilor în depozitul de deşeuri;

b) procedura de control şi urmărire în faza de exploatare a depozitului de deşeuri;

c) procedura de închidere a depozitelor de deşeuri şi monitorizarea post-închidere a acestora.

ART. 59

În situaţia în care celula/depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia de a lua măsuri pentru deschiderea altei celule sau unui depozit de deşeuri municipale.

ART. 60

Operarea depozitului de deşeuri nepericuloase Bacău

(1) Eliminarea deşeurilor reziduale colectate de la populaţie, industrie şi comerţ de pe raza Judeţului Bacău, precum şi a deşeurilor reziduale rezultate în urma procesului de sortare şi compostare se va realiza în depozitul de deşeuri nepericuloase Bacău, situat în comuna Nicolae Bălcescu, Str. Chimiei, Bacău;

(2) Depozitul de deşeuri nepericuloase Bacău are caracter zonal, deservind întregul Judeţ Bacău în mod exclusiv, şi este autorizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Operatorul care asigură administrarea depozitului de deşeuri nepericuloase Bacău va asigura depozitarea deşeurilor, în conformitate cu legislaţia în vigoare, până la epuizarea Celulei 2 a Depozitului. Gestiunea operării celulelor care vor fi construite ulterior va fi delegată prin contractul de delegare deja atribuit prin licitaţie publică

(4) Administrarea şi exploatarea Depozitului se poate realiza numai de operatori licenţiaţi de A.N.R.S.C.U.P. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor şi limitării consecinţelor acestora.

(5) Operarea depozitului se va realiza în condiţiile respectării legislaţiei specifice în vigoare, ca şi a prevederilor legale referitoare la protecţia muncii şi prevenirea incendiilor.

ART. 61

Operatorul care administrează depozitul de deşeuri nepericuloase Bacău trebuie:

să accepte recepţia în depozit numai a deşeurilor permise, menţionate în autorizaţie, şi să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înfiinţarea depozitului;

să supravegheze permanent modul de depozitare a deşeurilor sub aspectul stabilităţii şi etanşeităţii şi să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul Regulament şi în autorizaţia integrată de mediu, pentru exploatarea în condiţii de siguranţă a depozitului;

să exploateze la parametrii proiectaţi instalaţiile de depoluare, în special instalaţia de epurare cu osmoza inversă pentru levigat, cu care este dotat depozitul;

să asigure gestionarea concentratului rezultat în urma procesului de epurare cu osmoza inversă în conformitate cu prevederile legale în vigoare şi cu prevederile autorizaţiei integrate de mediu;

să execute controlul şi monitorizarea emisiilor şi imisiilor de poluanţi, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare acreditate;

f) să nu permită accesul persoanelor neautorizate în incinta depozitului.

ART. 62

(1) Pentru exploatarea depozitului de deşeuri nepericuloase Bacău operatorul depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

categoria depozitului de deşeuri;

lista tipurilor definite şi cantitatea totala de deşeuri autorizata spre depunere în depozitul de deşeuri;

gradul de pregătire a depozitului pentru operaţiile de depozitare a deşeurilor şi pentru procedurile de supraveghere şi control, inclusiv planurile pentru situaţii neprevăzute, precum şi cerinţele temporare pentru închidere şi operaţiile post-închidere;

obligaţia operatorului de a informa cel puţin trimestrial autorităţile competente cu privire la:

1.tipurile şi cantităţile de deşeuri depozitate;

2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care sa rezulte respectarea condiţiilor impuse şi modul de comportare a diferitelor deşeuri în depozite;

controlul de calitate al operaţiilor analitice ale procedurilor de supraveghere şi control şi/sau al analizelor menţionate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

(2) Toate documentele, informaţiile şi instrucţiunile care se referă la activităţile de la depozit se păstrează într-un Registru de funcţionare.

(3) Registrul de funcţionare se realizează de operatorul depozitului în formă scrisă şi în formă electronică şi se prezintă, la cerere, autorităţii competente pentru protecţia mediului şi ADIS Bacău.

(4) Documentele registrului se completează în timp şi constau în:

a) Documentele de aprobare

La depozit trebuie să existe un exemplar complet şi autentificat al documentelor care au stat la baza obţinerii tuturor autorizaţiilor şi aprobărilor.

b) Planul organizatoric

Organizarea activităţii în cadrul depozitului de deşeuri este prezentată într-un Plan organizatoric, care conţine numele şi responsabilităţile fiecărei persoane. La înlocuirea persoanelor se actualizează Planul organizatoric.

c) Instrucţiunile de funcţionare

Instrucţiunile de funcţionare conţin prevederile relevante pentru siguranţă şi ordine. Acestea reglementează întregul proces de funcţionare al depozitului de deşeuri nepericuloase Bacău şi sunt valabile pentru toţi utilizatorii de aceea ele se afişează la loc vizibil, în zona de acces. În instrucţiunile de funcţionare se includ şi reglementări de manipulare a deşeurilor de la transportatorii de cantităţi mici, precum şi prevederi privind interzicerea fumatului în incinta depozitului.

d) Manualul de funcţionare (operare şi întreţinere)

În manualul de funcţionare se stabilesc toate măsurile pentru funcţionarea în stare normală, pentru întreţinere şi pentru cazuri anormale de funcţionare. Măsurile necesare în cazurile neobişnuite se corelează cu planul de intervenţie.

Prin Manualul de funcţionare se stabilesc sarcinile şi domeniile de responsabilitate ale personalului conform pct. b), instrucţiunile de lucru, măsurile de control şi întreţinere, obligaţiile de informare, documentare şi păstrare a documentelor.

e)Jurnalul de funcţionare

Jurnalul de funcţionare conţine toate datele importante pentru funcţionarea zilnică a depozitului de deşeuri nepericuloase Bacău, în special:

date despre deşeurile preluate (stabilirea tipului de deşeuri inclusiv codul deşeurilor, rezultatele controalelor vizuale şi ale analizelor efectuat, când este cazul);

formularul de înregistrare (confirmarea de primire) pentru recepţia deşeurilor;

cazurile de neacceptare a deşeurilor la depozitare, inclusiv cauzele şi măsurile întreprinse;

rezultatele controalelor proprii şi a celor efectuate de autorităţi;

evenimente deosebite, în special defecțiuni de funcționare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse;

programul de funcționare al depozitului;

rezultatele programului de monitorizare.

Jurnalul trebuie să fie controlat periodic de conducătorul depozitului, până la sfârșitul perioadei de monitorizare post-închidere.

Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna zilnic următoarele date:

cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;

compoziția deșeurilor intrate în depozit;

dacă deșeul provine de la o instalație de tratare (stație de sortare, stație de compostare, stație de transfer, etc.) și elementele de identificare ale acestuia;

data și ora fiecărui transport;

locul de depozitare în cadrul depozitului.

f) Planul de intervenție

Pentru depozitul de deșeuri nepericuloase de la Bacău operatorul întocmește un Plan de intervenție care descrie toate măsurile în cazuri de incendiu, accidente, poluările accidentale produse pe raza de activitate a depozitului și alte situații de necesitate. În Planul de intervenție se menționează persoanele responsabile, sunt descrise măsurile care trebuie luate și datele de contact pentru următoarele instituții: pompieri, salvare, apărare civilă. Planul de intervenție, care se amplasează la loc vizibil, trebuie să fie cunoscut de către toți angajații, se întocmește în acord cu toate autoritățile implicate, iar un exemplar se predă autorității competente pentru protecția mediului.

g) Planul de funcționare / de depozitare

Operatorul depozitului de deșeuri nepericuloase Bacău întocmește un plan de funcționare, care conține toate reglementările importante despre:

procedura de acceptare și control al deșeurilor

modul de depozitare și realizare a corpului depozitului

gestionarea levigatului

gestionarea gazului de depozit

colectarea și gestionarea apei din precipitații

colectarea și gestionarea apelor uzate menajere

Planul de funcționare conține un plan referitor la modul de depozitare, inclusiv împărțirea celulelor de depozitare în zone de depozitare.

h) Planul stării de fapt

După încheierea umplerii unei celule de depozit operatorul depozitului de deșeuri nepericuloase Bacău întocmește un plan al stării de fapt, la o scara adecvată (1:500). Planul stării de fapt se înaintează autorității competente, la cel mult 6 luni după încheierea umplerii celulei.

ART. 63

(1) Celulele depozitului de deșeuri care vor fi construite în viitor trebuie proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

(2) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;

în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului;

dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

Apa de precipitații colectată de pe suprafața drumurilor, este gestionată conform cerințelor autorizației de gospodărire a apelor, emisă de autoritatea competentă;

pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza depozitului de deșeuri este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 64

(1) În operarea depozitului se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitul de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative pe care acesta le poate avea asupra mediului și riscul pentru sănătatea umană, din cauza principalelor componente metan și respectiv bioxid de carbon.

ART. 65

(1) Depozitul sau o secțiune a acestuia se închide după cum urmează:

când sunt îndeplinite condițiile cuprinse în autorizația de mediu referitoare la perioada de funcționare;

la cererea operatorului depozitului și după analiza și decizia de acceptare a cererii, emisa de autoritatea de protecția mediului competenta;

prin decizie motivata a autorității de protecția mediului competenta.

(2) Depozitul se închide conform unui plan de închidere;

(3) Operatorul depozitului este responsabil de închiderea (atât acoperirea provizorie cât și cea finală), monitorizarea și controlul post-închidere al depozitului sau a unei secțiuni a acestuia, conform autorizației integrate de mediu și prevederilor Ordonantei 2/2021, privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

(4) Cheltuielile cu exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și monitorizare post-închidere pentru o perioada de minimum 30 de ani sunt acoperite din fondul special constituit de operatorul depozitului din încasările realizate.

ART. 66

(1) Operatorul depozitului este obligat să instituie un sistem de automonitorizare a depozitului de deșeuri și să suporte costurile acestuia. Procedurile de control și monitorizare în faza de exploatare a depozitului de deșeuri cuprind:

- automonitorizarea tehnologică;
- automonitorizarea calității factorilor de mediu.

CAPITOLUL III

Drepturi şi obligaţii

SECŢIUNEA 1

Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare

ART. 67

În funcţie de raporturile juridice care se stabilesc între operator şi autorităţile administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară sau între operator şi utilizatori, drepturile şi obligaţiile operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubrizare;

b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;

c) contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

ART. 68

Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară;

b) să i se asigure menţinerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligaţii de serviciu public;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situaţiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;

e) să aibă exclusivitatea prestării activităţii de salubrizare, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza contractului de delegare a gestiunii; în cazul activităţii de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acţiune;

f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

g) să solicite recuperarea creanţelor litigioase în instanţă;

h) să refuze preluarea deşeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deşeurilor care nu îndeplinesc condiţiile de acceptare la instalaţiile de tratare sau eliminare a deşeurilor conform normelor şi normativelor în vigoare;

i) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 69

Operatorul are, în principal, următoarele obligaţii:

a) să ţină evidenţa contabilă separată pentru fiecare activitate de salubrizare prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanţă cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;

b) să asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;

d) să furnizeze autorităţii administraţiei publice locale/asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, respectiv A.N.R.S.C., informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;

e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfăşurarea activităţilor;

f) să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislaţia în vigoare;

g) să respecte angajamentele faţă de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

h) să presteze serviciul de salubrizare sau activităţile componente ale acestuia care i-au fost încredinţate, pentru toţi utilizatorii de pe teritoriul unităţii administrativ-teritoriale sau unităţilor administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

i) să respecte indicatorii de performanţă tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional prevăzuţi de lege, precum şi cei stabiliţi prin hotărârea de dare în administrare

sau prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanţă privind calitatea prestării serviciului prevăzuţi în regulamentul serviciului;

j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

k) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

l) să achite creanţele nelitigioase către ceilalţi operatori care desfăşoară activităţi de salubrizare cu care se află în raporturi contractuale;

m) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activităţii, în cazul în care încasează creanţele nelitigioase de la ceilalţi operatori care desfăşoară activităţi de salubrizare cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autorităţile administraţiei publice locale care i-au atribuit activitatea;

n) să înfiinţeze activitatea de dispecerat la solicitarea autorităţilor administraţiei publice locale şi/sau asociaţiei de dezvoltare intercomunitară;

o) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele şi prenumele persoanei care a reclamat şi ale celei care a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

p) să ţină evidenţa gestiunii deşeurilor şi să raporteze periodic autorităţilor competente situaţia conform reglementărilor în vigoare;

r) să raporteze lunar autorităţilor administraţiei publice locale/asociaţiei de dezvoltare intercomunitară sumele încasate în urma valorificării deşeurilor/materialelor rezultate din prestarea activităţii;

s) alte obligaţii prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

SECŢIUNEA a 2-a

Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor

ART. 70

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber şi nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condiţiile contractului/contractului- cadru de prestare;

b) să solicite şi să primească, în condiţiile legii şi ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale orice deficienţe constatate în sfera serviciului de salubrizare şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;

d) să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;

e) să primească şi să utilizeze informaţii privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile din sectorul serviciului de salubrizare;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condiţiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale şi centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;

k) să fie dotaţi de operator sau de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare şi de transport ale acestora;

l) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 71

Utilizatorii au, în principal, următoarele obligaţii:

a) să achite, în termenul legal, contravaloarea serviciului de salubrizare, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;

b) să achite, în cazul în care nu este implementat instrumentul economic "plăteşte pentru cât arunci", contravaloarea serviciului de salubrizare, inclusiv în situaţia în care nu prezintă spre colectare recipientele/sacii, pe domeniul public, în faţa proprietăţii, conform programului de colectare al fracţiilor de deşeuri, aprobat de către autorităţile administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară;

c) să declare numărul corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubrizare;

d) să asigure colectarea separată a deşeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităţilor lucrative pe care le desfăşoară, în recipientele distinct inscripţionate, amplasate în punctele de colectare şi/sau ridicate din faţa proprietăţii în zilele de colectare;

e) să respecte măsurile stabilite de către autoritatea administraţiei publice locale şi/sau de direcţia de sănătate publică judeţeană/direcţia de sănătate publică a municipiului Bucureşti cu privire la condiţiile de realizare a tratamentelor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

g) să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h) să încheie contracte pentru prestarea unei activităţi a serviciului de salubrizare numai cu operatorul căruia unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială i-a atribuit, individual sau în asociere cu alte unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea respectivă;

i) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face colectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării;

j) să execute operaţiunea de deversare/debarasare a deşeurilor în recipientele de colectare în condiţii de maximă siguranţă din punctul de vedere al sănătăţii populaţiei şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;

k) să nu introducă în recipientele specifice fracţiei de deşeuri colectată separat alte tipuri/categorii de deşeuri;

l) să asigure curăţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil şi domeniul public, până la limita de proprietate;

m) să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

n) să nu arunce deşeuri şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

o) să depună hârtiile şi resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport şi a activităţii desfăşurate pe străzile localităţii în coşurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor şi în alte asemenea locuri;

p) să menţină curăţenia pe trotuare, pe porţiunea din dreptul condominiului, gospodăriei;

r) să îndepărteze zăpada şi gheaţa de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curăţenia pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri şi oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii şi în alte locuri publice;

t) alte obligaţii prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubrizare, precum şi în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL IV

Determinarea cantităţilor şi volumului de lucrări prestate

ART. 72

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea separată a deşeurilor menajere provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu autorităţile administraţiei publice ale unităţilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, cu asociaţia de dezvoltare intercomunitară vor stabili pe bază de determinări indicele de generare al acestor deşeuri.

(2) Determinarea cantităţilor de deşeuri primite la instalaţiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(3) Pentru deşeurile din construcţii provenite de la populaţie, determinarea volumului acestora se va face estimativ, decontarea serviciilor se face doar prin cantarire

ART. 73

(1) Reprezentantul autorităţii administraţiei publice locale sau al asociaţiei de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj şi/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populaţiei activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformităţi se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administraţiei publice locale sau asociaţia de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalităţile menţionate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanţă ai serviciului de salubrizare

ART. 74

Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare cuprind două categorii:

a) indicatorii tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional; aceştia vor fi cuprinşi obligatoriu în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activităţii/activităţilor de salubrizare;

b) indicatorii de performanţă privind calitatea serviciului de salubrizare; aceştia vor fi cuprinşi într- o anexă la regulamentul serviciului.

ART. 75

(1) Indicatorii tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional cuprind cel puţin indicatorii impuşi de lege, la care pot fi adăugaţi şi alţi indicatori care implementează obligaţii de atingere a unor ţinte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea ţintelor de colectare şi tratare a deşeurilor municipale aferente fiecărui flux de deşeuri identificat de dispoziţiile legale.

(2) Costurile cu contribuţia pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deşeurilor care depăşesc cantităţile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanţă vor fi suportate de către operatori sub formă de penalităţi, conform legii.

ART. 76

(1) Indicatorii de performanţă privind calitatea serviciului de salubrizare sunt prevăzuţi în anexă la regulamentul serviciului. (în Anexa 1 si 2 sunt cuprinse nivelurile minime ale indicatorilor de performanţă privind calitatea prestării activităţii de colectare separată şi

transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, nivelul final al acestora şi penalităţile aferente urmând a fi stabilite în regulamentul aprobat de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară)

(2) Stabilirea de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară a nivelurilor indicatorilor de performanţă care privesc calitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, se face astfel încât să se asigure atingerea şi realizarea ţintelor de reciclare prevăzute în legislaţia în vigoare din domeniul gestionării deşeurilor.

(3) Autorităţile administraţiei publice locale sau asociaţiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică operatorului penalităţile contractuale în cazul în care nu îndeplineşte indicatorii de performanţă care privesc calitatea serviciului.

ART. 77

Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care autoritatea administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;

c) prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;

g) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

ART. 78

Indicatorii de performanţă trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activităţi:

a) contractarea serviciului de salubrizare;

b) măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;

e) soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare;

h) atingerea ţintelor privind gestionarea deşeurilor.

ART. 79

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deşeurilor menajere şi similare;

c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deşeuri;

d) evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

CAPITOLUL VI: Contravenţii, infracţiuni şi sancţiuni

ART. 80

Următoarele fapte constituie contravenţie şi se sancţionează după cum urmează:

a) cu amendă de la **5.000 lei la 15.000 lei** pentru persoanele fizice şi de la **40.000 lei la 60.000 lei** pentru persoanele juridice *(conform art. 62 alin. 1 lit. a din OUG 92/2021 modificat prin Legea 17/2023)* pentru încălcarea următoarelor obligaţii:

- producătorii de deşeuri şi deţinătorii de deşeuri sunt obligaţi să colecteze separat cel puţin următoarele categorii de deşeuri: hârtie, metal, plastic şi sticlă.

- titularii pe numele cărora au fost emise autorizaţii de construire şi/sau desfiinţări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, au obligaţia să gestioneze deşeurile din construcţii şi desfiinţări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de rambleiere care utilizează deşeuri

pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări.

- producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația să nu abandoneze sau să elimine deșeurile în afara spațiilor autorizate în acest scop.

- pentru abandonarea sau eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate: amendă de la **10.000 lei la 20.000 lei** pentru persoane fizice și de la **50.000 lei la 70.000 lei** pentru persoane juridice;

- pentru arderea/incinerarea deșeurilor în afara instalațiilor autorizate: amendă de la **30.000 lei la 45.000 lei** pentru persoane fizice, iar pentru persoane juridice **RĂSPUNDERE PENALĂ** conform art. 87 din OUG 92/2021.

b) cu amendă de la 1.500 lei la 3.000 lei fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc. *(menținut conform Legea 101/2006 art. 30 alin. 4)*

c) cu amendă de la **5.000 lei la 15.000 lei** pentru persoanele fizice și de la **40.000 lei la 60.000 lei** pentru persoanele juridice *(conform art. 62 alin. 1 lit. a coroborat cu art. 16 alin. 1-3 din OUG 92/2021)* pentru nerespectarea precolectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului de salubrizare, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărire sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară.

(2) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău sau, după caz, persoanele împuternicite din cadrul aparatului tehnic al asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației.

(4) Încălcarea de către operatori și utilizatori persoane fizice și juridice a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament, constituie contravenție și se sancționează cu avertisment sau cu amendă, conform dispozițiilor legale în vigoare.

(5) Neîndeplinirea de către operator a indicatorilor minimi de performanță se penalizează cu suportarea contribuției pentru economia circulară și tarifului de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță.

(6) Operatorul de colectare (prin controlorul de traseu) este obligat să facă inopinat verificări vizuale ale conținutului pubelelor destinate deșeurilor reciclabile, pubelelor maro destinate deșeurilor biodegradabile/verzi (zona urbană) și pubelelor negre destinate colectării deșeurilor reziduale, refuzând colectarea acelor recipiente care sunt contaminate cu alte fracții de deșeuri. Operatorul poate înregistra în aplicație o reclamație privind selectarea incorectă la generator a deșeurilor, încărcând și planșe foto, pentru a permite autorității locale și/sau ADIS aplicarea măsurilor legale.

(7) ADIS Bacău poate face inopinat verificări vizuale ale conținutului pubelelor destinate colectării deșeurilor reciclabile, pubelelor maro destiate deșeurilor biodegradabile/verzi (zona urbană) și pubelelor negre destinate colectării deșeurilor reziduale, sesizând operatorului delegat respectarea obligației legale de a nu colecta deșeurile în amestec. Controlorii ADIS, prin mandat special acordat de consiliul local pot aplica sancțiuni contravenționale generatorilor de deșeuri care nu selectează corect deșeurile.

(8) Pentru nerespectarea prevederilor art. 16 alin. 2 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, se vor aplica prevederile art. 62. Alin. 1 lit. a) din același act normativ. Constatarea și aplicarea contravențiilor se realizează de persoane împuternicite ale administrației locale și de poliția locală.

(9) Pentru nerespectarea prevederilor art. 16 alin. 1 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, se vor aplica prevederile art. 62. alin. 1 lit. a) din același act normativ. Pentru prima abatere de la prevederile legale invocate anterior, agentul constatator poate aplica sancțiunea avertismentului scris. De la a doua abatere se va aplica sancțiunea contravențională în limitele minime și maxime prevăzute de art. 62 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 92/2021. Constatarea și aplicarea contravențiilor se realizează de persoane împuternicite ale administrației locale și de poliția locală.

SANCȚIUNI COMPLEMENTARE

• **CONFISCAREA** vehiculelor, bunurilor și mijloacelor folosite la săvârșirea faptelor contravenționale;

• **CONFISCAREA** deșeurilor deținute sau păstrate în afara spațiilor autorizate.

TABEL REZUMATIV - SANCȚIUNI ACTUALIZATE

FAPTĂ	PERSOANĂ FIZICĂ	PERSOANĂ JURIDICĂ	TEMEI LEGAL
Necolectare separată deşeuri	**5.000-15.000 lei**	**40.000-60.000 lei**	Art. 62(1)a OUG 92/2021
Abandonare deşeuri în afara spaţiilor autorizate	**10.000-20.000 lei**	**50.000-70.000 lei**	Art. 62(1)b OUG 92/2021
Ardere/incinerare neautorizată	**30.000-45.000 lei**	**PENAL**	Art. 62(1)c + Art. 87
Ardere deşeuri din recipiente precolectare	1.500-3.000 lei	-	Legea 101/2006 art 30(4)
Nerespectare precolectare separată	**5.000-15.000 lei**	**40.000-60.000 lei**	Art. 62(1)a + Art. 16

TEMEI LEGAL AL MODIFICĂRILOR:

- OUG 92/2021 privind regimul deşeurilor (M.Of. 820/2021)
- Legea 17/2023 pentru aprobarea OUG 92/2021 (M.Of. 21/2023)
- Legea 101/2006 serviciul de salubrizare (republicată M.Of. 920/2023)
- Legea 51/2006 serviciile comunitare de utilităţi publice

Infracţiuni:

Faptă	Pedeapsă
Colectare/transport/valorificare cu încălcarea legii	1-5 ani închisoare sau amendă
Eliminare/deţinere deşeuri în afara spaţiilor autorizate	1-5 ani închisoare sau amendă
Abandonare/aruncare/ascundere deşeuri	**3-5 ani închisoare** sau amendă
Nerespectarea măsurilor pentru deşeuri periculoase	**2-7 ani închisoare**

CAPITOLUL VII

Dispoziţii tranzitorii şi finale

Art. 81

Prevederile prezentului Regulament au fost şi vor fi actualizate în funcţie de modificările de natură tehnică, tehnologică şi legislativă, şi aprobate prin hotărâri ale

autorităţilor deliberative ale tuturor unităţilor administrativ-teritoriale din Judeţul Bacău, şi apoi aprobate în Adunarea Generală a ADIS Bacău.

Art. 82

(1) Contravenţiile în domeniul serviciului de salubrizare pentru operatori, precum şi cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele stabilite prin Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice cu modificările şi completările ulterioare şi Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 83

(1) Autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ- teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanţa Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare şi alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităţilor administraţiei publice locale sau, după caz, persoanele împuternicite din cadrul aparatului tehnic al asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului primit de la unităţile administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei.

(5) Suportarea contribuţiei pentru economia circulară pentru cantităţile de deşeuri municipale destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile corespunzătoare indicatorilor de performanţă prevăzuţi în contract şi/sau Regulament se stabileşte în sarcina operatorilor de salubrizare.

Art. 84

(1) În cadrul contractelor de delegare si a actelor adiţionale încheiate se vor stipula standardele, normativele şi tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri şi la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecţiei mediului şi al sănătăţii publice;

Art.85

Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

Anexa 1 face parte integranta din prezentul Regulament.

IORDANESCU CLAUDIA Digitally signed by IORDANESCU CLAUDIA Date: 2026.08.04 14:23:15 +03'00'

Anexa nr. 1 la Regulament

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI CALITATE

1. INDICATORI TEHNICI REFERITORI LA ȚINTE

1.1	Colectarea separată a deşeurilor municipale reciclabile (hârtie, metal, plastic şi sticlă) conform art. 17 alin. (5) lit. a) şi Anexa 5 din OUG 92/2021	Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată în aria de operare. ** Se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa acestora, se consideră 33%.* *Ponderea deşeurilor reciclabile este cea prevăzută în Planul Național de Gestionare a Deşeurilor versiunea 08.04.2026, respectiv: 23,2% pentru a anul 2026, 22,4% pentru anul 2027 şi 21,7% pentru anul 2028. Ponderea cantității de deşeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă în cantitatea totală generată de deşeuri municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziție a deşeurilor municipale realizate de operator, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.*	70%	Contribuția pentru economia circulară + tariful depozitului pentru cantitățile care depăşesc indicatorii (art. 17 alin. 5 lit. l)
1.2	Colectarea separată a biodeşeurilor conform art. 17 alin. (5) lit. a) şi art. 33 din OUG 92/2021	Cantitatea de biodeşeuri colectate separat in mediul urban ca procentaj din cantitatea totală de deşeuri biodegradabile generată în aria de operare. ** În lipsa determinărilor de compoziție, se consideră 49,48% conform determinării 2024.*	29 % pentru anul 2026 29 % pentru anul 2027 40 % pentru anul 2028	Indicatori în scop de monitorizare

2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND CALITATEA PRESTĂRII ACTIVITĂȚII

IP privind eficiența înlocuirii recipientelor de colectare deteriorate din vina operatorului	Înlocuirea recipientelor deteriorate din vina operatorului în max. 5 zile lucrătoare de la solicitarea scrisă a utilizatorului.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase/textile	Numărul de campanii realizate raportat la numărul de campanii solicitate prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase realizate raportat la numărul solicitat prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri separate corect de utilizatori.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate în termen de 30 de zile raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen

3. TEMEI LEGAL

Prezenta anexă a fost elaborată în conformitate cu următoarele acte normative:

- OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor (M.Of. 820/2021), cu modificările și completările ulterioare
- Legea 17/2023 pentru aprobarea OUG 92/2021 (M.Of. 21/2023)
- Legea 101/2006 serviciul de salubrizare a localităților (republicată M.Of. 920/2023)
- Legea 51/2006 serviciile comunitare de utilități publice
- **Ordinul ANRSC 97/2025 - Regulamentul-cadru (M.Of. 190/2025, anexa în M.Of. 190 bis)**
- **Ordinul ANRSC 98/2025 - Caietul de sarcini-cadru (M.Of. 192/2025, anexa în M.Of. 192 bis)**
- **Anexa nr. 5 la OUG 92/2021 - Indicatorii minimi de performanță (M.Of. 820 bis/2021)**
- Directiva UE 2018/851 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile

4. NOTE EXPLICATIVE

4.1. Penalitățile se facturează de către ADIS direct operatorului.

4.2. Neîndeplinirea indicatorilor atrage suportarea de către operator a contribuției pentru economia circulară și a tarifului de depozitare pentru cantitățile care depășesc limitele.

4.3. Determinarea compoziției deșeurilor se realizează conform Deciziei (UE) 2019/1004.

4.4. De la 1 ianuarie 2027, biodeșeurile sunt considerate reciclate numai dacă au fost colectate separat (art. 19 alin. 7 OUG 92/2021).

4.5. Colectarea separată a textilelor este obligatorie de la 1 ianuarie 2025 conform Legii 17/2023.

IORDANESCU CLAUDIA

Digitally signed by IORDANESCU CLAUDIA
Date: 2026.08.04 14:33:37 +03'00'

UAT _____

Nr. inregistrare: _____ / _____

ANEXA NR. 3

MODEL ACORD

privind frecventa de colectare a deseurilor municipale si aplicarea instrumentului economic "PLATESTE PENTRU CAT ARUNCI"

Temei legal: Art. 17 alin. (5) lit. h) si lit. i) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare; Art. 21 din Regulamentul activitatilor serviciului de salubrizare gestionate la nivelul judetului Bacau prin ADIS Bacau.

SECTIUNEA I - DATE DE IDENTIFICARE ALE UTILIZATORULUI

Nume si prenume:	
CNP:	
Act de identitate:	Seria _____ Nr. _____ eliberat de _____
Domiciliu/Resedinta:	Loc. _____ str. _____ nr. ____ bl. ____ sc. ____ ap. ____
Telefon:	
E-mail:	
Nr. persoane in gospodarie:	

SECTIUNEA II - OPTIUNEA PRIVIND FRECVENTA DE COLECTARE

Subsemnatul/Subsemnata, in calitate de utilizator casnic al serviciului de salubrizare, declar pe propria raspundere ca optez pentru urmatoarea frecventa de colectare a deseurilor municipale:

[ ] **OPTIUNEA A - TAXA STANDARD**

- Frecventa colectare deseuri reziduale: 3 (trei) ori pe luna
- Frecventa colectare deseuri reciclabile: 1 (o) data pe luna
- Cuantum taxa: conform hotararii autoritatii deliberative

[ ] **OPTIUNEA B - TAXA MAJORATA**

- Frecventa colectare deseuri reziduale: 4 (patru) ori pe luna
- Frecventa colectare deseuri reciclabile: 1 (o) data pe luna
- Cuantum taxa: valoare de doua ori mai mare decat taxa standard
- Identificare: sticker autocolant pe pubela de deseuri reziduale, emis de UAT

SECTIUNEA III - DECLARATII SI ANGAJAMENTE

Declar pe propria raspundere ca:

1. Am luat cunostinta de prevederile Regulamentului activitatilor serviciului de salubrizare gestionate la nivelul judetului Bacau prin ADIS Bacau, in special art. 21 privind instrumentul economic "plateste pentru cat arunci".

2. Inteleg ca sunt obligat sa colectez separat deseurile municipale pe categorii: deseuri reziduale, deseuri reciclabile (hartie/carton, plastic/metal), deseuri din sticla, conform prevederilor legale.

3. Ma angajez sa prezint pubela/sacii cu deseuri pe domeniul public, in fata proprietatii, la ora si data stabilite conform programului de colectare.

4. Inteleg ca in cazul in care am optat pentru TAXA STANDARD si voi incerca sa beneficiez de a patra colectare lunara, voi fi sanctionat conform prevederilor legale in vigoare.

5. In cazul in care am optat pentru TAXA MAJORATA, ma oblig sa lipesc sticker-ul distinctiv emis de UAT pe pubela destinata colectarii deseurilor reziduale.

6. Am fost informat ca deseurile din sticla se depun in recipientele de culoare verde amplasate pe domeniul public.

7. Am fost informat ca in cazul in care beneficiez de compostor individual, am obligatia folosirii acestuia si este interzisa eliminarea deseurilor biodegradabile in pubela destinata deseurilor reziduale.

8. Datele personale furnizate vor fi prelucrate in conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR), in scopul gestionarii serviciului de salubrizare.

SECTIUNEA IV - SEMNATURI

UTILIZATOR	**REPREZENTANT UAT**
Nume si prenume: _____	Nume si prenume: _____
Semnatura: _____	Functia: _____
Data: ____ / ____ / _____	Semnatura: _____
	Data: ____ / ____ / _____
	Stampila UAT

NOTA PRIVIND PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Datele cu caracter personal colectate prin prezentul acord sunt prelucrate de UAT in calitate de operator, in scopul gestionarii serviciului de salubrizare si implementarii instrumentului economic "plateste pentru cat arunci". Temeiul legal al prelucrarii il constituie indeplinirea unei obligatii legale (OUG 92/2021). Datele pot fi transmise catre ADIS Bacau si operatorii de salubrizare delegati. Aveti dreptul de acces, rectificare, stergere, restrictionare, opozitie si portabilitate.

CONFIRMARE PRIMIRE STICKER IDENTIFICARE

(se completeaza doar pentru utilizatorii care opteaza pentru TAXA MAJORATA)

Confirm primirea sticker-ului de identificare seria _____ nr. _____ emis de UAT _____ si ma oblig sa il lipesc pe pubela destinata colectarii deseurilor reziduale.

Nume si prenume: _____ Semnatura: _____ Data: ____ / ____ / _____	

ANEXA NR. 4
la HOTĂRÂREA NR. 220
din 20.XI.2026

STRATEGIA DE CONTRACTARE

AFERENTĂ PROCEDURII DE ATRIBUIRE PRIN NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICAREA PREALABILĂ A UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE PENTRU DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRACȚII COLECTATE

SEPARAT ÎN 65 DE UAT-URI DIN JUDEȚUL BACĂU

NOIEMBRIE 2026

Cuprins

Temeilegal: 4

1. Date privind autoritatea/entitatea contractantă 4

2. Obiectul achiziției 5

2.1. Titlul 5

2.2. Cod CPV 5

2.3. Descrierea achiziției..... 5

3. Elementele strategiei de contractare 6

a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte ..... 7 a.1 Constrângeri identificate, efecte și modalități de atenuare 10

b) Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul..... 13 Existența unor motive de extremă urgență ..... 13 Extrema urgență nu este imputabilă Autorității Contractante ..... 14 Temeiul din Legea nr. 101/2006 ..... 14 Modalitatea de gestiune aleasă ..... 15 Durata contractului 15

c) Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia ..... 16 Perioada de mobilizare ..... 16 Garanția de bună execuție..... 16

d) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale; ..... 16 Mecanisme de plată în cadrul contractului ..... 16 Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora 19

e) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă; 29

Redevența 30

e) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la la art. 69, alin. (2)-

(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criterii de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați; 31

f) Criteriile de calificare şi selecţie ce urmează a fi utilizate şi caracteristicile pieţei căreia se adresează achiziţia; **31**
Criterii de calificare referitoare la motive de excludere a ofertantului ..... **31 Capacitatea candidatului/ofertantului.** ..... **33 Alegerea si justificarea criteriului de atribuire:** ..... **39 Preţul ofertei** .... **39 Aspecte calitative – avantaje tehnice:** ..... **39 Perioada de mobilizare** **39**
h) Obiectivul din strategia locală/regională/naţională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul: **41**
i) Alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităţii entităţii contractante: 41
1. Garanţie de participare 41
2. Garanţie de bună execuţie 41

Temei legal:

- art. 9 alin. (2) şi (3) din H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii 98/2016 privind achiziţiile publice;
- art. 4 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
- art. 68 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
- art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;
- art. 212 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, privind anularea procedurii de atribuire în situaţia în care nu a fost depusă nicio ofertă sau nicio ofertă/solicitare de participare valabilă;
- art. 22 alin. (1) şi alin. (1^1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor publice de utilităţi comunitare;

- art. 23 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor publice de utilități comunitare;
- art. 29 alin. (8) lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor publice de utilități comunitare;
- art. 29 alin. (13) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor publice de utilități comunitare;
- art. 30 alin. (1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor publice de utilități comunitare;
- art. 16 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, potrivit căruia asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația de a încheia contracte de servicii, pe motive de urgență, în vederea asigurării continuității activității care a făcut obiectul unui contract de delegare a gestiunii care a încetat, cu obligația corelativă de a iniția, în paralel, o nouă procedură competitivă pentru atribuirea contractului de delegare pe termen lung;
- art. 31 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, potrivit căruia, în cazurile prevăzute la art. 16, operatorii își pot desfășura activitatea și pe baza unor contracte de prestări servicii atribuite pe motive de urgență;
- art. 22 din Legea nr. 101/2006, care exceptează atribuirea contractelor având ca obiect prestarea activităților de salubrizare de la aplicarea regimului special al serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzut la art. 114-119 din Legea nr. 98/2016, în vederea asigurării continuității cantitative și calitative a serviciului;
- prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

1. Date privind autoritatea/entitatea contractantă

Denumire: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SALUBRIZARE BACĂU

Adresă: Calea Dr. Alexandru Șafran, nr. 145, Municipiul Bacău, Județul Bacău

E-mail: office@adisbacau.ro

Tel: 0725728301

Persoană de contact: Nina CHIPER – Președinte ADIS, Sorin BOGHIU – Director Executiv.

Tipul autorității: ADIS BACĂU face parte din categoria autorităților contractante prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 – asocierile care cuprind cel puțin o autoritate contractantă dintre cele prevăzute la lit. a) sau b). ADIS BACĂU este o structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii, reglementată de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și de Legea nr. 51/2006, constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a

serviciului de salubrizare pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.

2. Obiectul achiziției

2.1. Titlul

DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SEPARATĂ ŞI TRANSPORT SEPARAT AL DEŞEURILOR MENAJERE ŞI AL DEŞEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂŢI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ŞI INSTITUŢII, INCLUSIV FRACŢII COLECTATE SEPARAT ÎN 65 DE UAT-URI ÎN JUDEȚUL BACĂU, PE O PERIOADĂ DETERMINATĂ, PÂNĂ LA ATRIBUIREA NOULUI CONTRACT DE DELEGARE PRIN PROCEDURĂ DE LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ.

2.2. Cod CPV

Cod CPV principal – 90511000-2: Servicii de colectare a deşeurilor menajere;

cod CPV suplimentar - 90121200-3: Servicii de transport de deşeuri;

- 90500000-2: Servicii privind deşeurile menajere şi alte deşeuri.

2.3. Descrierea achiziției

Contractul ce urmează a fi atribuit, după parcurgerea procedurii reglementate de Legea nr. 98/2016, este un contract de delegare a gestiunii conform art. 29 alin. (8) lit. b) din Legea nr. 51/2006, a unor activități componenete ale serviciului public de salubrizare, către un operator economic de drept privat, înființat și organizat în baza Legii nr. 31/1990.

Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport deșeuri municipale în cele 65 de unități administrativ-teritoriale din județul Bacău presupune încredințarea de către Delegatar în favoarea Delegatului a unora din activitățile serviciului, astfel cum sunt definite de art. 2 alin.3 lit.a) si art.4 alin.3-5 din Legea nr. 101/2006, republicată.

Activitățile serviciului de salubrizare, care fac obiectul delegării sunt:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

- colectarea separată şi transport separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional. Acestea sunt considerate servicii conexe serviciului de salubrizare a localităţilor şi se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă şi/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.

51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Colectarea separată a deşeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, în baza unui program prestabilit cu autorităţile administraţiei publice locale, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

b) deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

c) alte deşeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

d) deşeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor

e) deşeurile abandonate provenite de la lucrări de construcţii de pe domeniul public al UAT-urilor.

Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul şi obligaţia Operatorului de a presta serviciul de salubrizare potrivit obiectivelor şi standardelor de calitate stabilite de Delegatar, conform Caietului de Sarcini, Regulamentului Serviciului şi modelului de Contract de delegare a gestiunii.

Aria de deservire: Serviciul va fi prestat de Operator în regim de exclusivitate pe raza celor 65 de unităţi administrativ-teritoriale membre ale ADIS Bacău aferente ariei de delegare, identică cu aria stabilită prin Caietul de sarcini şi anexele acestuia (Anexa 1 la Caietul de Sarcini).

Prezenta procedură are ca obiect atribuirea, pe o perioadă intermediară, a aceluiaşi contract de delegare a gestiunii, în aceleaşi condiţii tehnice şi pe aceeaşi arie de delegare, ca soluţie de asigurare a continuităţii serviciului public, până la finalizarea procedurii de licitaţie publică deschisă aflate în curs de derulare/relansare, care va conduce la atribuirea contractului de delegare pe termen lung.

3. Elementele strategiei de contractare

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează, conform art. 9 din H.G. nr. 395/2016, deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziţiei, în legătură cu:

a) relaţia dintre obiectul, constrângerile asociate şi complexitatea contractului, pe de o parte, şi resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităţilor din etapele procesului de achiziţie publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum şi modalităţile speciale de atribuire a contractului de achiziţie publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus şi modalitatea de îndeplinire a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum şi orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii pentru entitatea contractantă şi/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administraţiei publice în care activează entitatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situaţiile prevăzute la art. 69, alin. (2)-

(5) din Lege şi, după caz, decizia de a reduce termenele în condiţiile Legii, decizia de a nu utiliza împărţirea pe loturi, criterii de calificare privind capacitatea şi, după caz, criteriile de selecţie, criteriul de atribuire şi factorii de evaluare utilizaţi;

g) obiectivul din strategia locală/regională/naţională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

j) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităţii entităţii contractante.

a) Relaţia dintre obiectul, constrângerile asociate şi complexitatea contractului, pe de o parte, şi resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităţilor din etapele procesului de achiziţie publică, pe de altă parte

Delegarea gestiunii activităţii de colectare şi transport deşeuri municipale reprezintă o componentă esenţială a Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Bacău, cu scopul diminuării impactului asupra mediului şi a riscurilor asupra sănătăţii umane, precum şi al îndeplinirii obligaţiilor asumate de România prin Tratatul de aderare şi prin directivele europene aplicabile în materie de gestionare a deşeurilor.

În cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deşeurilor se urmăreşte îndeplinirea următoarele obiective:

- Creşterea gradului de acoperire a populaţiei care beneficiază de colectarea deşeurilor municipale şi de serviciile de management de calitate corespunzătoare şi la tarife acceptabile;

- Reducerea cantităţii de deşeuri depozitate şi în special a cantităţii de deşeuri biodegradabile;

- Creşterea cantităţii de deşeuri reciclate şi valorificate;

- Înfiinţarea unor structuri eficiente de management al deşeurilor;

- Reducerea numărului de situri contaminate istoric.

Toate aceste obiective sunt transpuneri din Directivele Europene şi din Tratatul de aderare, care sunt de fapt obligaţii pe care România trebuie să le îndeplinească până în anul 2020.

Activităţile de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii,

inclusiv fracţii colectate separate şi de colectare şi transport al unor tipuri de deşeuri generate ocazional, parte componentă a serviciului de salubrizare, fiind supuse regimului juridic al serviciilor de utilităţi publice, îi sunt aplicabile obligaţiile specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calităţii siguranţei şi accesibilităţii, egalităţii de tratament, promovării accesului universal şi a drepturilor utilizatorilor şi are următoarele particularităţi:

- are caracter economico-social;
- răspunde unor cerinţe şi necesităţi de interes şi utilitate publică;
- are caracter tehnico-edilitar;
- are caracter permanent şi regim de funcţionare continuu;
- regimul de funcţionare poate avea caracteristici de monopol;
- presupune existenţa unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orăşeneşti, municipale sau judeţene;
- este în responsabilitatea autorităţilor administraţiei publice locale;
- este organizată pe principii economice şi de eficienţă în condiţii care să le permită să îşi îndeplinească misiunile şi obligaţiile specifice de serviciu public;
- modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale administraţiei publice locale;
- sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plăteşte";
- recuperarea costurilor de exploatare şi de investiţie se face prin preţuri şi tarife sau taxe şi, după caz, din alocaţii bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situaţie în care autorităţile administraţiei publice locale solicită avizul Consiliului Concurenţei.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubrizare care face obiectul delegării sunt următoarele:

- îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;
- susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;
- promovarea calităţii şi eficienţei serviciului de salubrizare;
- stimularea mecanismelor economiei de piaţă;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- gestionarea serviciului de salubrizare pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;
- promovarea programelor de dezvoltare şi reabilitare a sistemului de salubrizare, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investiţiilor;

- protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;

- consultarea cu utilizatorii serviciului de salubrizare, în vederea stabilirii politicilor şi strategiilor locale şi regionale în domeniu;

- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea şi funcţionarea serviciului de salubrizare, precum şi a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;

- informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubrizare, precum şi asupra necesităţii instituirii unor taxe speciale;

- respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor;

- respectarea cerinţelor şi obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deşeurilor la nivel naţional, judeţean, inclusiv al municipiului Bucureşti.

Având în vedere complexitatea contractului de delegare a gestiunii activităţilor de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separate şi de colectare şi transport al unor tipuri de deşeuri generate ocazional, prezenta strategie are în vedere cele mai reprezentative elemente de aplicare şi răspunde evoluţiei legislaţiei în materia achiziţiilor şi a deşeurilor la nivel naţional şi internaţional. Strategia identifică elemente cheie care trebuie respectate în activitatea de achiziţie.

Principalele cerinţe ale acestei strategii sunt după cum urmează:

- Competiţia de atribuire a contractelor trebuie să fie deschisă companiilor din UE şi din alte ţări eligibile;

- Transparenţă totală şi obiectivitate la toate nivelurile de achiziţie, conform cerinţelor legale româneşti şi europene;

- Selectarea celor mai potriviţi, calificaţi şi competenţi operatori;

- Utilizarea optimă a fondurilor alocate;

- Aplicarea standardelor naţionale, internaţionale şi europene în specificaţiile tehnice;

- Utilizarea formelor de contract acceptate la nivel naţional şi european.

Obiectivele strategiei de achiziţie sunt stabilirea de linii directoare în achiziţia de contracte de servicii care oferă cea mai bună valoare din punct de vedere al profitabilităţii, eficienţei şi care îndeplinesc cerinţele contractului.

Complexitatea contractului rezultă din natura activităţii, din numărul mare de UAT-uri deservite (65), din diversitatea fluxurilor de deşeuri gestionate şi din necesitatea respectării standardelor legale, naţionale şi europene, aplicabile serviciului de salubrizare.

a.1 Constrângeri identificate, efecte şi modalităţi de atenuare

Pentru alegerea principalilor factori de justificare a tipului de contract, tipului de procedură de atribuire, precum și la stabilirea criteriilor de selecție și a factorilor de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă a luat în considerare cele mai importante constrângeri asociate obiectului contractului, existente atât la nivel național, regional (experiența implementării SMID), cât și local.

a.1.1. Constrângeri generate de resursele autorității contractante pentru pregătirea, desfășurarea și finalizarea procedurii de atribuire

Resursele umane existente la nivelul Asociației nu ating în prezent necesarul pentru un management în timp real, eficace și eficient al activităților multiple ce urmează a fi desfășurate, în paralel cu obligația de dezvoltare a sistemului și de consultare permanentă a utilizatorilor. Asociația nu dispune de personal angajat cu atribuții exclusive de achiziții publice, împrejurare care îngreunează derularea procedurilor de atribuire, inclusiv a celei aflate în curs de relansare pentru contractul de delegare pe termen lung.

Planurile și programele de exploatare, precum și planurile asociate (forța de muncă, SSM, situații speciale) vor fi întocmite de operatori, care vor asigura resursele umane, materiale și financiare necesare executării activităților conform ofertei și Documentației de Atribuire.

a.1.2. Constrângeri generate de numărul și capacitatea operatorilor autorizați existenți

- gradul redus al colectării separate a deșeurilor municipale, coroborat cu gradul mare de contaminare a fracțiilor colectate, generează un risc asumat de operator privind neatingerea indicatorilor de performanță stabiliți potrivit O.U.G. nr. 92/2021;
- ponderea ridicată a muncii manuale, coroborată cu criza de personal de pe piața muncii, poate genera dificultăți operatorului desemnat;
- la nivelul județului există un număr redus de operatori cu experiență și capacitate de organizare a activității într-un termen scurt, având în vedere caracterul intermediar și termenul restrâns până la data de încetare a contractului aflat în derulare;
- potrivit art. 23 alin. (1) din O.U.G. nr. 92/2021, deținătorul de deșeuri are obligația de a efectua operațiunile de tratare prin mijloace proprii sau prin intermediul unui operator autorizat, la nivelul județului nefiind operațională o instalație de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale înainte de depozitare, împrejurare ce influențează organizarea fluxurilor de colectare și transport.

a.1.3 Constrângeri determinate de complexitatea activității

Din punct de vedere tehnic, activitatea are un grad ridicat de complexitate, fiind parte a activităților cu impact asupra mediului și sănătății populației, presupunând cunoașterea exhaustivă a legislației aplicabile deșeurilor, cunoașterea caracteristicilor fluxurilor de deșeuri, aplicarea cerințelor de monitorizare de proces și de mediu,

experienţă în recrutarea şi formarea forţei de muncă, proceduri operaţionale şi de asigurare a calităţii stabile, respectarea normelor de securitate a muncii şi de protecţie împotriva incendiilor, precum şi experienţă în colectarea, prelucrarea şi raportarea datelor operaţionale.

a.1.4. Constrângeri care rezultă din modificările însemnate ale costului forţei de muncă, a variaţiei Indicelui Preţurilor de Consum Total şi a celui pentru Bunurile Nealimentare şi a modificărilor în piaţa energetică şi a combustibililor

Ajustarea tarifelor se poate efectua în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, prin Hotărâre AGA a ADIS Bacău.

Ajustarea tarifelor se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli. Parametrul de ajustare este indicele preţurilor de consum comunicat de Institutul Naţional de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispoziţiilor anterioare şi potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influenţele primite în cheltuielile de exploatare de evoluţia parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referinţă aferentă fundamentării anterioare şi luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflaţia;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la acelaşi nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispoziţiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a ADIS Bacău, conform formulei:

Pm = Vm/Qm, unde:

Pm = preţul sau tariful modificat;

Vm = valoarea totală a activităţii/prestaţiei respective, determinată pe baza influenţelor primite în costuri de modificarea preţurilor de achiziţie a produselor şi serviciilor faţă de fundamentarea anterioară şi/sau de noile condiţii de prestare a serviciului/activităţii;

Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deşeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor se stabileşte pe baza cantităţilor de deşeuri colectate şi predate la instalaţiile de destinaţie (depozit, staţie de sortare, staţie de compostare, după caz) în condiţiile concrete de prestare a activităţii. Pentru tarifele prevăzute la lit. a)–c) se ţine cont de procentele din ultima determinare de compoziţie agreată de Autoritatea contractantă şi de indicatorii minimi de performanţă prevăzuţi de legislaţie şi de Caietul de sarcini.

Modificarea şi ajustarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubrizare, însoţită de fişele de fundamentare ale tarifelor şi memoriile tehnico-economice justificative întocmite conform Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a ADIS Bacău.

a.1.5. Constrângeri privind personalul care va fi utilizat

Personalul cu funcţii de conducere impus prin cerinţele minime de calificare este prezentat mai jos:

	Funcţie / Criteriu		Cerinţă minimă
Manager de contract – Educaţie		Absolvent de studii superioare cu diplomă de licenţă	
Manager de contract – Experienţă profesională generală		Minim 5 ani	

Manager de contract – Experienţă specifică		Minim 2 ani experienţă în managementul serviciilor de gestionare a deşeurilor	
Manager servicii de colectare – Educaţie		Absolvent de studii superioare cu diplomă de licenţă	
Manager servicii de colectare – Experienţă profesională		Minim 3 ani	
Manager servicii de colectare – Experienţă specifică		Minim 2 ani experienţă în managementul serviciilor de colectare a deşeurilor	

Delegatul va prezenta Delegatarului întregul personal ce va fi mobilizat pentru execuţia contractului, în perioada de mobilizare. Cerinţele privind vechimea şi experienţa personalului de conducere sunt justificate de complexitatea activităţii, de riscul de mediu asociat şi de necesitatea unei capacităţi decizionale competente şi rapide, inclusiv în situaţii speciale ori de forţă majoră.

b) Procedura de atribuire aleasă, precum şi modalităţile speciale de atribuire a contractului de achiziţie publică asociate, dacă este cazul

În cazul serviciilor de utilităţi publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabileşte în baza Legii nr. 98/2016, a Legii nr. 99/2016 sau a Legii nr. 100/2016, după caz. Autoritatea Contractantă a stabilit, în temeiul art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, derularea unei proceduri de negociere fără publicare prealabilă, fiind îndeplinite cumulativ condiţiile legale: existenţa unor motive de extremă urgenţă determinate de evenimente imprevizibile, neimputabile autorităţii contractante.

Existenţa unor motive de extremă urgenţă

Serviciul de colectare şi transport deşeuri municipale pentru cele 65 de UAT-uri membre ADIS Bacău a fost asigurat, după încetarea contractului de delegare a gestiunii, în baza contractului atribuit prin procedură de negociere fără publicare prealabilă, încheiat la data de 26.05.2026 pe o durată de 4 luni, care a încetat la data

de 29.09.2026. Ulterior acestei date, serviciul este prestat de operatorul actual în temeiul obligației de asigurare a continuității serviciului public de salubrizare, solicitată de ADIS Bacău pentru o perioadă de cel mult 90 de zile, care se împlinește la data de 25.12.2026.

În vederea atribuirii contractului de delegare pe termen lung pentru aceeași arie de delegare, Autoritatea Contractantă a demarat și derulat o procedură de licitație publică deschisă, organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, procedură publicată în SEAP. La data și ora limită stabilite pentru depunerea/deschiderea ofertelor, nu a fost depusă nicio ofertă, motiv pentru care Autoritatea Contractantă a procedat la anularea procedurii de atribuire.

Ca urmare a anulării procedurii, Autoritatea Contractantă a procedat la reanalizarea și actualizarea documentației de atribuire (Studiu de fundamentare, Caiet de sarcini, Strategie de contractare, contract-cadru și formulare), în scopul identificării și remedierii cauzelor care au determinat lipsa de ofertanți și al relansării procedurii de licitație publică deschisă, cu respectarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice. Procedura de licitație publică deschisă a fost relansată în SEAP, termenul-limită de depunere a ofertelor fiind 20.11.2026. Procedura de negociere fără publicare prealabilă organizată ulterior pentru atribuirea contractului intermediar de 18 luni a fost anulată în temeiul art. 212 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, nefiind depusă nicio ofertă admisibilă, motiv pentru care procedura se reia, cu documentația de atribuire revizuită.

Actualizarea documentației de atribuire, precum și termenele minime obligatorii pentru derularea completă a unei noi proceduri de licitație publică deschisă – respectiv, potrivit estimărilor Autorității Contractante, minimum 6 -10 luni, cuprinzând termenul de depunere a ofertelor, termenul de evaluare, termenul de soluționare a eventualelor contestații și termenul de semnare a contractului, la care se adaugă perioada de mobilizare a operatorului declarat câștigător de 6 luni – conduc la imposibilitatea obiectivă a finalizării și atribuirii noului contract de delegare pe termen lung înainte de data de 25.12.2026, la care se împlinește perioada maximă de 90 de zile pentru care a fost solicitată operatorului actual asigurarea continuității serviciului.

Întrucât serviciul public de salubrizare este un serviciu care se desfășoară în regim de contiuitate potrivit Legii nr. 101/2006 și Legii nr. 51/2006, neatribuirea unui contract de delegare pentru perioada de după data de 25.12.2026 și până la data atribuirii noului contract de delegare pe termen lung ar conduce la imposibilitatea asigurării continuității serviciului, cu consecințe grave asupra sănătății publice, mediului și respectării obligațiilor legale ale celor 65 de UAT-uri membre.

Extrema urgență nu este imputabilă Autorității Contractante

Împrejurarea care generează extrema urgență – lipsa depunerii vreunei oferte în cadrul procedurii de licitație publică deschisă demarate de Autoritatea Contractantă pentru atribuirea contractului de delegare pe termen lung – constituie un eveniment imprevizibil, care nu este determinat de nicio acțiune sau inacțiune a Autorității Contractante. Aceasta a demarat procedura de licitație publică deschisă cu respectarea termenelor și etapelor prevăzute de Legea nr. 100/2016, iar lipsa de ofertanți se datorează unor factori exteriori conduitei sale (condițiile de piață, complexitatea și valoarea contractului, numărul limitat de operatori cu capacitate tehnică și financiară corespunzătoare).

Autoritatea Contractantă a acționat cu diligență, procedând la actualizarea documentației de atribuire imediat după anularea procedurii inițiale, în vederea relansării acesteia, aspect ce confirmă absența oricărei culpe proprii în determinarea situației de extremă urgență.

Temeiul din Legea nr. 101/2006

În completarea justificării de mai sus, Autoritatea Contractantă reține că, potrivit art. 16 din Legea nr. 101/2006, republicată, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația de a încheia contracte de servicii, pe motive de urgență, în vederea asigurării continuității activității ce a făcut obiectul unui contract de delegare a gestiunii care a încetat, cu obligația corelativă de a iniția, în paralel, o nouă procedură competitivă pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii pe termen lung – obligație pe care Autoritatea Contractantă a îndeplinit-o, procedura de licitație publică deschisă fiind relansată în SEAP, cu termenul-limită de depunere a ofertelor la data de 20.11.2026. De asemenea, potrivit art. 31 alin. (3) din aceeași lege, în cazurile prevăzute la art. 16, operatorii își pot desfășura activitatea și pe baza unor contracte de prestări servicii atribuite pe motive de urgență, iar potrivit art. 22 din Legea nr. 101/2006, pentru asigurarea continuității cantitative și calitative a activităților de salubrizare, atribuirea unor astfel de contracte nu intră sub incidența regimului special al serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzut la art. 114-119 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de gestiune aleasă

Legea nr. 51/2006 reglementează forma contractului de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia, respectiv un contract de achiziție publică de servicii, potrivit art. 29 alin. (8) lit. b). Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Pentru aria de delegare care face obiectul prezentei proceduri, asociații au aprobat, prin hotărâre a Adunării Generale, modalitatea de gestiune delegată, motiv pentru care aceeași modalitate de gestiune se aplică și prezentei proceduri, derulate exclusiv pentru asigurarea continuității serviciului până la finalizarea procedurii de licitație publică deschisă.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza contractului de delegare a gestiunii.

Durata contractului

Durata contractului este de 18 (optsprezece) luni de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor.

Contractul va înceta de drept, chiar și înainte de împlinirea termenului de 18 luni, la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor aferent contractului de delegare a gestiunii pe termen lung a serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale, atribuit prin procedura de licitație publică deschisă organizată de ADIS Bacău, a cărui arie de delegare include unitățile administrativ-teritoriale care fac obiectul prezentului contract.

Durata de 18 luni reprezintă o estimare rezonabilă și prudentă a intervalului de timp necesar pentru:

(i) finalizarea actualizării documentației de atribuire; (ii) derularea integrală a procedurii de licitație publică deschisă, cu respectarea termenelor minime legale de depunere a ofertelor și de evaluare; (iii) soluționarea eventualelor contestații în fața Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor și/sau a instanțelor de judecată; și (iv) mobilizarea și pregătirea operatorului declarat câștigător al procedurii de licitație publică deschisă pentru preluarea efectivă a activității.

Durata contractului rămâne, prin urmare, strict subordonată scopului de asigurare a continuității serviciului, contractul urmând a înceta anticipat, de plin drept, imediat ce noul contract pe termen lung devine operațional. În respectarea aceluiași principiu al subordonării scopului de asigurare a continuității serviciului, contractul poate fi prelungit, prin act adițional, exclusiv în situația în care procedura de licitație publică deschisă pentru atribuirea contractului de delegare pe termen lung nu a fost finalizată până la expirarea termenului de 18 luni, pentru perioada strict necesară finalizării respectivei proceduri, în condițiile art. 3 alin. (4) din modelul de contract.

c) Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Contractul de delegare a gestiunii, fiind un contract de achiziție publică de servicii, are toate caracteristicile acestui tip de contract: solemn, sinalagmatic, cu titlu oneros, cu executare succesivă în timp.

Perioada de mobilizare

Delegatul are obligația de a începe prestarea efectivă a activităților ce fac obiectul contractului într-un termen de maximum 14 (paisprezece) zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de începere a perioadei de mobilizare, emis de autoritatea

contractantă în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data semnării contractului (perioada de mobilizare). La expirarea perioadei de mobilizare se emite Ordinul de începere a contractului, de la data căruia curge durata de 18 luni. În cadrul perioadei de mobilizare, Delegatul are obligația de a-şi organiza resursele umane, materiale şi logistice necesare (personal, echipamente de colectare şi transport, dotări administrative) astfel încât, la expirarea acestui termen, să asigure prestarea serviciului la parametrii cantitativi şi calitativi prevăzuți în Caietul de Sarcini.

Durata efectivă a perioadei de mobilizare, declarată de fiecare ofertant prin propunerea tehnică, constituie factor de evaluare a ofertelor, având în vedere caracterul de extremă urgență al procedurii şi interesul Autorității Contractante ca preluarea efectivă a serviciului să se realizeze în cel mai scurt timp posibil, fără a depăşi termenul maxim de 14 zile.

Garanția de bună execuție

Autoritatea contractantă nu solicită constituirea unei garanții de participare, pentru a permite accesul cât mai multor operatori la procedură, prevederile legale necondiționând atribuirea de constituirea unei asemenea garanții.

Delegatul va constitui, pe cheltuiala proprie, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, garanția de bună execuție, în cuantum de 2% din valoarea contractului, fără TVA, conform art. 154 alin. (3) din Legea nr. 98/2016. Garanția va fi menținută în vigoare pe toată durata executării contractului, în condițiile detaliate în Documentația de Atribuire.

d) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

Mecanisme de plată în cadrul contractului

În conformitate cu Actul Adițional nr.3 la Documentul de poziție al ADIS privind modul de implementare al proiectului "Sistem de management integrat al deşeurilor solide în Județul Bacău" aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților ADIS Bacău nr.4/22.02.2019 şi a Actului Adițional nr.4 la Documentul de poziție privind modul de implementare al proiectului "Sistem de management integrat al deşeurilor solide în Județul Bacău" aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților ADIS Bacău nr.2/26.01.2022, modalitatea actuală de finanțare a serviciilor de salubrizare la nivelul județului Bacău şi care se va menține şi în perioada de prognoză 2026-2034 este următoarea:

• autoritățile administrației publice locale ale uat-urilor membre ADIS stabilesc în aria administrativă a fiecăruia, taxa specială de salubrizare, atât pentru utilizatorii casnici cât şi pentru utilizatorii non-casnici, în aşa fel încât să poată acoperi suma de

plată aferentă cantității de deșeuri generate la nivelul fiecărui uat în parte, pentru serviciile de salubrizare de colectare și transport, respectiv operare instalații (depozitare, tratare, transfer, sortare, compostare, după caz), având la bază, cu caracter minimal obligatoriu, prevederile noului Plan anual de evoluție a taxelor pentru perioada de prognoză inserat la cap.12.2. Autoritățile administrației publice locale au competențe exclusive cu privire la elaborarea și aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubrizare pentru utilizatorii serviciului de salubrizare. Autoritățile Administrației Publice Locale vor stabili prin HCL asupra cuantumului subvenției de la bugetul local pentru acoperirea sumelor de plată, în modalitatea de acordare pe care o vor considera necesară, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

• taxele speciale de salubrizare stabilite prin Hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale a uat-urilor în sarcina utilizatorilor casnici și non-casnici vor include toate elementele de cost ale Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor, de la colectare, transport, transfer, compostare, sortare, tratare și eliminare la depozitul conform, inclusiv contribuția pentru economia circulară și orice alte obligații legale aplicabile;

• nivelul taxelor se va stabit cu respectarea prevederilor legale aplicabile;

• ADIS Bacău va transmite lunar fiecărui uat, una sau două facturi, după caz, în funcție de calitatea de membru implicat (parte) în cadrul Contractelor de delegare încheiate de către Asociație, în numele și pe seama membrilor cu operatorii serviciului de salubrizare, desemnați în urma procedurilor de achiziție publică ;

• Din taxa de salubrizare colectată de la utilizatori casnici și non-casnici, din subvențiile acordate de autoritățile administrației publice locale și din orice alte sume legal constituite, după caz, toate uat-urile membre vor transfera către ADIS Bacău, conform Facturilor emise de către Asociație, (in mod distinct pentru activitățile componente ale serviciului de salubrizare, respectiv pentru colectare și transport deșeuri municipale și în mod similar pentru activitățile de operare instalații deșeuri, respectiv depozitare, tratare, transfer, sortare, compostare, după caz, suma de plată corespunzătoare cantității de deșeuri a fiecărui uat în parte, în scopul exclusiv de plată de către ADIS Bacău a facturilor emise de către operatori pe baza tarifelor aprobate de către autoritățile administrație publice locale ale uat-urilor membre, conform prevederilor Contractelor de delegare încheiate de Asociație în numele și pe seama uat-urilor membre, cu operatorii.

Prin contractul ce urmează a fi atribuit se menține mecanismul de plată prin ADIS Bacău. Delegatul emite facturile către ADIS în termen de 15 zile de la confirmarea situațiilor de lucrări, iar termenul de plată este de 45 de zile de la primirea facturii de către ADIS. Fiecare unitate administrativ-teritorială parte în contract datorează

contravaloarea serviciului prestat pe raza sa, stabilită pe baza situației de lucrări confirmate, și o achită integral din bugetul local, independent de gradul de încasare a taxei speciale de salubrizare, prin virarea sumei în contul ADIS destinat plății Delegatului. Plata efectuată de unitatea administrativ-teritorială în acest cont este liberatorie pentru aceasta față de Delegat, în limita sumei virate. Între unitățile administrativ-teritoriale nu există solidaritate. ADIS, în calitate de parte în contract și de mandatar al unităților administrativ-teritoriale, are obligația de a achita facturile Delegatului la scadență. Sumele încasate de la unitățile administrativ-teritoriale se utilizează exclusiv pentru plata acestor facturi, iar cele încasate după scadență se virează Delegatului în cel mult 5 zile lucrătoare. Penalitățile de întârziere sunt datorate de ADIS sau de unitatea administrativ-teritorială restantă, după cum întârzierea le este imputabilă, iar debitele se recuperează de la unitatea administrativ-teritorială restantă și/sau de la ADIS, în condițiile art. 6 alin. (1) lit. g) și ale art. 10 alin. (14)–(16) din contract.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a) Tcs rezidual = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: _____ lei/tonă.

b) Tcs reciclabile= tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă.

c) Tcs biodeșeuri = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale: _____ lei/tonă.

d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.

e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

f) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

g) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

În situația în care deșeurile prevăzute la lit.d) – g) sunt transportate la depozitul de deșeuri, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează și se facturează prin aplicarea cuantumului contribuției pentru economia circulară la cantitatea totală de deșeuri colectată.

Structura și nivelul tarifelor practicate de operator vor fi determinate prin metode competitive, vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate

cu prevederile Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de Salubrizare precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare.

În raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale/ADIS și operator se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

Pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și colectarea deșeurilor textile și DEE nu se ofertează și nu se fundamentează tarif pentru colectarea separată a acestora, costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației, fiind acoperite prin tariful de colectare și transport deșeuri reziduale.

Pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice nu se fundamentează tarife, cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri fiind calculate la tarifele aprobate pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor și facturate organizatorului evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.

Tarifele vor fi ajustate sau modificate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare (Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022).

Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora

La alocarea riscurilor a fost aplicată regula potrivit căreia riscul este suportat de partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele, astfel încât fiecare parte să își asume riscurile pe care este în măsură să le gestioneze, în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare AC	Alocare Delegat	Managementul riscului
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Intârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deseurilor necesita obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului Particularitatile amplasamentului	50%	50%	Analizand toate posibilele implicatii legate de vecinatati (folosinte, prezente si viitoare), zone sensibile, reglementarile la nivel local, Operatorul trebuie sa analizeze cu atentie posibilele

		stabilit pentru realizarea bazei logistice determina un anumit calendar al procedurii de autorizare. In anumite situatii pot exista intarzieri in autorizarea activitatii si pot să apară costuri suplimentare (impuse de autoritatile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.			amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
2.	Traseele de colectare propuse in oferta necesita ajustari	Deoarece operatorul nu cunoaste in detaliu zona in care va presta serviciul de colectare a deseurilor, traseele propuse de acesta in oferta necesita ajustari in vederea unei organizari mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare fata de costurile previzionate.	0	100%	Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informatii detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deseurile. Pe parcursul realizarii ofertei, cade in sarcina Operatorului verificarea situatiei din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Incompatibilitati intre echipamentele de	Din cauza incompatibilitati dintre masinile de colectare si		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informatii

	colectare	recipientii existenti, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.			detaliate referitoare la tipul de recipienti in vederea identificarii de catre Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
4.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare si conditiile de pe teren	Din cauza incompatibilitatii dintre masinile de colectare si conditiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile, drumuri înguste), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este in obligatia Operatorului verificarea in detaliu a situatiei de pe teren din zona unde serviciul va fi prestart, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare/modificare de tarif.
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Interventii la infrastructura rutiera	Lucarile de infrastructura derulate de autoritatile publice locale (interventii planificate) impiedica accesul la punctele de colectare a deseurilor, serviciul nemaiputand fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Unitățile administrativ-teritoriale trebuie sa comunice din timp Operatorului calendarul lucrarilor la infrastructura, astfel incat Operatorul să-si poata organiza activitatea in mod corespunzator.

6.	Afectarea infrastructurii rutiere in urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere in urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundatii) poate restrictiona accesul la punctele de colectare a deseurilor, Operatorul neputand asigura frecventa de colectare conform contractului.	100%		In aceste situatii Operatorul este indreptatit sa solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.
7.	Mişcări sociale	In urma unor evenimente produse in cadrul unor posibile miscari sociale, populatia distruge un numar semnificativ de recipienti de colectare, Operatorul nemaiputand sa-si deruleze activitatea şi să respecte indicatorii prevazuti in contract.	100%		In aceste situatii Operatorul are obligatia de a semnala de indata Delegatarului recipientii distrusi, inlocuirea acestora revenind proprietarului; la solicitarea Delegatarului, Operatorul poate asigura inlocuirea, cu recuperarea integrala a costurilor.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deseurile reciclabile din recipientii de colectare separata	50%	50%	Acest risc are repercursiuni directe asupra activitatii Operatorului de colectare, prin imposibilitatea acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați

					contractual. De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deseurilor, deoarece deseurile reciclabile colectate separat si ulterior sortate aduc venituri in sistem prin valorificare la operatoriii economici. In situatia in care aceasta practica se perpetueaza, veniturile in sistem scad. Operatorul are obligatia de a anunta in scris Autoritatea contractanta pentru ca aceasta sa ia masurile ce se impun. De asemenea operatorul are obligația de a realiza determinările de compozitie solicitate prin Caietul de sarcini, în lipsa acestora neputând solicita aplicarea partajată a riscului.
9.	Impurificare foarte mare a deseurilor reciclabile colectate separat	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greseli) in cazul fiecarui recipient de colectare separata a deseurilor. In situatia in care gradul de impurificare este		100%	Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație.

		foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantitatii de deseuri reciclabile colectate separate și apoi valorificate.			
10.	Cantitatea de deseuri ce trebuie colectata este mai mare/mică decât cea planificata	In anumite zone, cantitatile de deseuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decat cantitatile prezentate in Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesara cresterea/diminuarea frecventei de colectare, suplimentarea numărului de recipienți sau redistribuirea autospecialelor de colectare.	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deşeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati. Totodată operatorul are dreptul de a solicita o modificare de tarif în condițiile Ordinului ANRSC de reglementare.
11.	Distrugerea /vandalizarea punctuala a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate in care este distrus un numar foarte mic de recipienti.	100%		Operatorul are obligatia de a semnala de indata Delegatarului recipientii distrusi sau vandalizati, in vederea inlocuirii acestora de catre proprietar. Operatorul suporta costul inlocuirii numai in cazul in care distrugerea s-a produs din vina sa sau a prepusilor sai.
12.	Colectarea separata a	Cantitatea de deseuri periculoase	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate

	deseurilor periculoase	colectata separat este mult mai mare/mică decat cea estimata în Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).			cantităţile de deşeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati. Operatorul are dreptul să solicite modificarea tarifelor în condiţiile legii.
13.	Colectarea separata a deseurilor de constructii si demolari de la populatie	Cantitatea de deseuri de constructii si demolari colectata separat este mult mai mare/mai mică decat cea estimata in Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantităţile de deşeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati. Operatorul are dreptul să solicite modificarea tarifelor în condiţiile legii.
14.	Cerinte suplimentare privind reglementarile de mediu - taxe	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxa/impunere financiara nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este indreptatit la recuperarea costurilor si eventuala ajustare/modificare a tarifului.
15.	Cerinte tehnice suplimentare privind reglementarile de mediu	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi cerinte tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerinta tehnica nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, genereaza costuri suplimentare in

					activitatea Operatorului. Acesta este indreptatit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si la ajustarea/modificarea tarifului.
RISCURI GENERALE					
16.	Inflatie mare	Costurile cresc foarte mult si brusc din cauza inflatiei, fiind necesara ajustarea tarifului	50%	50%	Serviciul de salubrizare va fi platit de catre beneficiari (populatie si operatori economici) prin intermediul unei taxe, incasata de catre autoritatile publice locale. Operatorul are dreptul să solicite ajustarea tarifului conform Ordinului ANRSC de reglementare.
17.	Insolventa Operatorului	Constatarea intrarii in incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Documentatia de atribuire va fi intocmita de asa natura incat Operatorul identificat sa fie solvabil. In cazul in care Operatorul devine insolvabil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractanta va organiza o noua licitatie. Pana la identificarea unui nou Operator se va asigura permanenta şi durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.
18.	Forta majora	Forta majora, astfel cum este definita prin lege,	50%	50%	Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza

		impiedica realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului şi pierderea/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate.			viitorului contract. Fondurile acumulate atat de Autoritatea contractanta cat si de Operator pentru dezvoltare şi retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operarii.
RISCURI DE DISPONIBILITATE					
19.	Nerespectarea indicatorilor de performanţă	Operatorul, din diferite motive nu îndeplineşte indicatorii de performanţă asumaţi		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligenţele necesare în vederea respectării şi atingerii indicatorilor de performanţă
20.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligenţele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
RISCUL DE PIAŢĂ					
21.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubrizare, care duce la incasarea partiala a sumelor contractate de catre Operator	Gradul scazut de incasare taxei de salubrizare de catre autoritatile publice locale poate duce la achitarea partiala/achitarea cu întârziere a contravalorii serviciilor prestate de catre Operator.	50%	50%	Operatorul trebuie sa ia in considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei de salubrizare de la utilizatori şi să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate şi permanenţă până la achitarea integrală a contravalorii facturilor emise. Operatorul are dreptul de a se adresa instanţelor de judecată

					pentru recuperarea sumelor datorate, precum şi să aplice penalităţi contractuale.

e) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum şi orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii pentru entitatea contractantă şi/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administraţiei publice în care activează entitatea contractantă;

Valoarea estimată a contractului pentru durata de 18 luni a fost determinată prin însumarea produselor dintre tarifele maxime stabilite pentru fiecare flux şi cantităţile estimate pentru întreaga durată a contractului, respectiv: 55.496 tone deşeuri reziduale × 548 lei/to, 11.344 tone deşeuri reciclabile × 988 lei/to şi 4.996 tone deşeuri biodegradabile × 649 lei/to. Tarifele maxime au fost stabilite pe baza estimării costurilor de operare, a datelor operaţionale şi a Caietului de sarcini definitivat pentru prezenta procedură, cu luarea în considerare a cantităţilor de deşeuri estimate a se genera pe fiecare flux de colectare separată şi cu prognozarea unei creşteri a preţurilor provenită din inflaţie de 5% pe an. Pentru reluarea procedurii, tariful maxim pentru fluxul rezidual a fost stabilit la 548 lei/to, prin rotunjirea tarifului de 547,41 lei/to aplicat în prezent în aria de delegare pentru acest flux, care depăşea tariful mediu estimat anterior (528 lei/to). Tarifele maxime pentru fluxurile reciclabil şi biodegradabil se menţin, acestea fiind superioare tarifelor aplicate în prezent în aria de delegare (670,17 lei/to, respectiv 507,89 lei/to). Contravaloarea serviciilor ocazionale nu este cuprinsă în valoarea estimată a contractului, aceasta urmând să fie achitată de beneficiarii serviciilor pentru cantităţile efectiv colectate.

	U.M.	2027 – primele 12 luni*	2028 – ultimele 6 luni*	Total 18 luni
Cantităţi rezidual	to	36.997	18.499	55.496
Valoare rezidual (tarif maxim 548 lei/to)	lei	20.274.356	10.137.452	30.411.808
Cantităţi reciclabil	to	7.563	3.781	11.344
Valoare reciclabil (tarif	lei	7.472.244	3.735.628	11.207.872

maxim 988 lei/to)				
Cantități biodegradabil	to	3.331	1.665	4.996
Valoare biodegradabil (tarif maxim 649 lei/to)	lei	2.161.819	1.080.585	3.242.404
Valoare estimată contract	lei	29.908.419	14.953.665	44.862.084

* Contractul începe după data de 25.12.2026, la data indicată în Ordinul de începere a contractului, emis după Perioada de Mobilizare; eventualele zile de prestație din luna decembrie 2026 sunt cuprinse în primele 12 luni. Cantitățile au fost repartizate proporțional cu durata (12/18, respectiv 6/18 din cantitățile estimate pentru 18 luni), iar totalurile pe flux și valoarea estimată a contractului rămân neschimbate.

Redevența

Contractul de delegare a gestiunii este încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în schimbul unei redevențe, al cărei nivel se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu, ținând cont de valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe puse la dispoziția operatorului și de gradul de suportabilitate al populației. În estimarea prețului contractului au fost avute în vedere redevențele calculate în sume fixe datorate Consiliului Județean Bacău și Municipiului Moinești, indexate corespunzător duratei de 18 luni a contractului. Orice redevențe suplimentare celor indicate în Documentația de Atribuire, solicitate pe durata contractului, redevențe care pot interveni exclusiv în situația în care Autoritatea Contractantă investește în bunuri suplimentare pe care le pune la dispoziția operatorului, se vor transpune în modificarea tarifelor de operare cu costurile aferente.

Redevență		Cuantum aferent
		contractului (18 luni)
Consiliul Județean Bacău (nivel anual 1.008.477 lei/an)	1.512.715,50 lei	
UAT Municipiul Moinești (nivel anual 16.008,37	24.012,56 lei	

lei/an)		

e) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situaţiile prevăzute la la art. 69, alin. (2)-(5) din Lege şi, după caz, decizia de a reduce termenele în condiţiile Legii, decizia de a nu utiliza împărţirea pe loturi, criterii de calificare privind capacitatea şi, după caz, criteriile de selecţie, criteriul de atribuire şi factorii de evaluare utilizaţi;

Nu este cazul, întrucât autoritatea contractantă nu uzează de procedura prevăzută la 69, alin. (2)-(5) din Legea nr.98/2016.

f) Criteriile de calificare şi selecţie ce urmează a fi utilizate şi caracteristicile pieţei căreia se adresează achiziţia;

În conformitate cu art. 163 din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă aplică numai criterii de calificare şi selecţie nediscriminatorii şi proporţionale cu obiectul contractului. Deşi prezenta procedură este o procedură de negociere fără publicare prealabilă, derulată în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă stabileşte criterii de calificare şi selecţie pentru a se asigura că operatorul poate îndeplini aceleaşi condiţii pe care ar fi trebuit să le îndeplinească orice alt operator participant la o procedură concurenţială.

Criterii de calificare referitoare la motive de excludere a ofertantului

Cerinţa nr. 1

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadreaza în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnarile penale" - subsectiunile:

- "Participare la o organizatie criminala"
- "Coruptie"
- "Fraude"
- "Infractiuni teroriste sau infractiuni legate de activitatile teroriste"
- "Spalare de bani sau finantarea terorismului"
- "Exploatarea prin munca a copiilor si alte forme de trafic de persoane".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma

neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- alte documente edificatoare, dupa caz.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de excludere a ofertanților prevăzute de art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Cerința nr. 2

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale" - subsectiunile:

- "Plata impozitelor"

- "Plata asigurarilor sociale"

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestui certificat.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii

in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile prevăzute de art. 165 din Legea nr. 98/ 2016.

Cerința 3

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" - subsectiunile:

- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei de mediu"
- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei sociale"
- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei muncii"
- "Falimentul"
- "Insolventa"
- "Concordat preventiv"
- "Situatii similare, in temeiul legislatiei nationale, cum ar fi falimentul"
- "Activitatile economice sunt suspendate"
- "Active administrate de lichidator"
- "Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei"
- "Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave"
- "Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice"
- "Implicare directa sau indirecta in pregatirea acestei proceduri de achizitii publice"
- "Incetarea anticipata, daune-interese sau alte sanctiuni comparabile"
- "Vinovat de interpretarea eronata, nedivulgarea de informatii, incapacitatea de a furniza documentele necesare si obtinere de informatii confidentiale referitoare la aceasta procedura".

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile prevăzute de art. 167 din Legea nr. 98/ 2016.

Cerința nr.4

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, va prezenta o Declaratie cu privire la conflictul de interese in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) lit. a), lit.

d) si lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va prezenta de catre Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, odata cu DUAE.

Nota: In sensul dispozitiilor art. 60 alin. (1) lit. d), prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contrcatului va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare:

- certificate/caziere/documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 alin. (1), atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta;

- documente edificatoare prin care sa demonstreze faptul ca ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta se incadreaza in prevederile art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (daca este cazul);

-alte documente edificatoare, dupa caz.

.

Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante: Președinte – Chiper Nina; Membrii Consiliului Director – Pîștea Ciprian, Benone David, Zaharia Vasile, Apostol Ionel; Director executiv – Sorin Boghiu; Director executiv adjunct – Covaci Cătălin; Economist – Stoican Carmen; Consilier juridic – Andrei Olaru; Inginer – Ilișanu Claudiu; Inginer – Guceanu Andrei; Consilier – Asoltanei Elena.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de conflict de competență Legea nr.98/2016

Capacitatea candidatului/ofertantului.

Conform art. 172 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de capacitate referitoare la:

a) capacitatea de exercitare a activitatii profesionale;

b) situatia economica si financiara;

c) capacitatea tehnica si profesionala

a). Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale;

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor" - subsectiunea "Inscrierea in Registrul Comertului".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/ secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Justificare cerinţă:

Este necesar a se solicita certificat ONRC întrucât acesta ţine o evidenţă cu privire la statutul juridic şi financiar al ofertantului, furnizează informaţii economice şi comerciale. Totodată în acesta se fac menţiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenţei, sau că ofertantul este în incapacitate de plată.

b). Capacitatea economică şi financiară

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentaţia de atribuire cerinţe privind situaţia economică şi financiară care sunt necesare şi adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică şi financiară necesară pentru a executa contractul de achiziţie publică şi pentru a fi protejată faţă de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.

Cerința 1

Ofertanții vor trebui să dovedească faptul că au capacitate financiară de a susține executarea contractului, în caz de atribuire.

Pentru aceasta, ei sunt invitați să depună documente reale și corecte privind cifra anuală de afaceri medie calculată pentru ultimii 3 ani financiari încheiați.

Criteriu: Cifra de afaceri globala a ofertantului (individual sau asociere de operatori economici) pe ultimii 3 ani financiari (2023, 2024, 2025) sa fie echivalentul a cel puțin:

29.000.000 lei

Solicitarea unui nivel al cifrei de afaceri vizează obținerea de informații relevante necesare evaluării ofertelor (ex. date de contact, cont trezorerie/bancar, cifra de afaceri anuală globală pe ultimii 3 ani) cu încadrarea în limita indicată legislația achizițiilor publice. Solicitarea acestui criteriu de calificare oferă autorității contractante o imagine asupra volumului activității desfăşurată de către ofertant în perioada anterioară depunerii ofertei și asupra capacității de a susține activitatea propusă. Mai mult decât atât, cerința nu este menită să restricționeze concurența ci să ofere siguranța ca ofertantul poate gestiona un contract de o complexitate mare și mai mult decât atât, acest nivel al cifrei de afaceri arată seriozitatea financiară a ofertanților. Pe de altă parte această cerință este introdusă pentru a asigura autoritatea contractantă de faptul că potențialul contractant poate fi doar un operator economic care nu a înregistrat pierderi şi ca atare contractul poate fi realizat.

Se va completa Declarația privind cifra de afaceri. În cazul unei asocieri fiecare din membrii asocierii va prezenta acest formular.

Documente relevante:

Conform art. 177 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta accepta orice documente edificatoare lasând la latitudinea operatorilor economici documentele ce vor fi prezentate în vederea îndeplinirii acestei cerintei de calificare.

Pentru conversia în RON, daca situatiile financiare sunt întocmite în alta moneda, se va lua în calcul cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

În cazul în care candidatul îsi demonstreaza situatia economica si financiara invocând si sustinerea acordata de către o alta persoana conform art. 182 din Legea 98/2016, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, completat conform formularului aferent de la Sectiunea formulare, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să

rezulte modul efectiv prin care terţul/terţii susţinător/susţinători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susţinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică şi profesională, precum şi cea privind situaţia economică şi financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceştia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziţie publică/.

Persoana ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

c).Capacitatea tehnică şi profesională.

Cerința 1

Experiența similară

Ofertantul va face dovada ca a prestat în ultimii 3* ani, în calitate de contractant/contractant asociat/subcontractor, în unul sau mai multe contracte, servicii similare cu obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit constând în colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separate pentru o cantitate anuală de cel puţin 40.000 to deşeuri municipale

*) ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea

"Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", indicand in mod explicit, cel putin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, valoarea serviciilor realizate in ultimii 3 ani, tipul serviciilor realizate.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante,certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/procese verbale de receptie,din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de prestare si valoarea acestora.Aceste

documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat in parte,daca resursele acestuia sunt luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Justificare cerinta:

- Autoritatea contractanta prin solicitarea acestei cerinte, se asigura ca operatorii economici au experienta necesara pentru prestarea serviciilor de natura celor care fac obiectul procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuand in acest fel riscul de neindeplinire a contractului

Cerința nr. 2

Informații privind subcontractanții

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea D "Informatii privind subcontractantii pe ale caror capacitati operatorul economic nu se bazeaza", si partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Proportia de subcontractare".

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate în:

- partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A " Informatii privind operatorul economic " si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic", - partea III "Motive de excludere".

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odata cu depunerea DUAE, acordul de subcontractare.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, va prezenta, daca este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor propusi cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Autoritatea Contractanta va efectua plati directe corespunzatoare partii/ partilor din contract îndeplinite de catre subcontractantii propusi in oferta pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant si subcontractant în conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima optiunea în acest sens la momentul semnarii contractului.

In conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr.98/2016, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contracului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat

activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatiilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului nu este diminuata în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanti

Justificare cerinţă:

Această cerinţă este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la inceput capacitatea ofertanţilor de a realiza lucrarea conform solicitărilor din caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă solicită informaţii cu privire la subcontractanţi în vederea punerii în aplicare a prevederilor legale stabilite de art.171 din H.G. nr. 395/2016, şi a art. 218 alin.4 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Cerința nr. 3

Susținerea tehnică și profesională

Justificare: Solicitarea are la bază prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice, respectiv este în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 82/2016.

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

În cazul în care ofertantul își demostrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui Angajament Ferm al persoanei respective prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate, ori de câte ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului.

Persoana care asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016. Pentru susținerea cerinței minime referitoare la experiența similară angajamentul ferm prezentat trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumateprin acesta, necondiționat, ori de câte ori nevoile îndeplinirii contractului o cer.

Angajamentul ferm al terțului/terților susținător(i) se va prezenta în original.

Cerința 4

Resurse umane și structura organizatorică

Se va completa, semna si prezenta formularul - Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.

În cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, cerinta se aplica tuturor membrilor asocierii.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Delegatului este:

	Funcție / Criteriu		Cerință minimă
Manager de contract – Educație		Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență	
Manager de contract – Experiență profesională generală		Minim 5 ani	
Manager de contract – Experiență specifică		Minim 2 ani experiență în managementul serviciilor de gestionare a deșeurilor	
Manager servicii de colectare – Educație		Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență	
Manager servicii de colectare – Experiență profesională		Minim 3 ani	
Manager servicii de colectare – Experiență specifică		Minim 2 ani experiență în managementul serviciilor de colectare a deșeurilor	

Ofertantul este liber să propună și alte persoane pe care le consideră necesare pentru realizarea contractului.

Dupa atribuirea contractului de delegare, nicio persoană nominalizată în ofertă nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al autorității contractante.

Acordul entității contractante pentru modificarea propusă, va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă

cerinţelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele ofertate, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la această secţiune.

În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnică şi profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele şi documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.

În acest sens se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, însotit de CV-urile acestora, semnate în original si de declaratiile de disponibilitate ale acestora, conform formularului. De asemenea se pot prezenta documente suport care sa probeze îndeplinirea cerintelor.

Important: Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozitiile solicitate. Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse.

În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirma experienta profesionala indicata sunt emise în alta limba decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însotite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.

Ofertantul este liber sa propuna si alte persoane pe care le considera necesare pentru realizarea contractului.

Se va completa, semna si prezenta formularul - Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.

Se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, însotit de CV-urile acestora, semnate în original si de declaratiile de disponibilitate ale acestora, conform formularului. De asemenea se pot prezenta documente support care sa probeze îndeplinirea cerintelor. Pentru fiecare din expertii si personalul de specialitate inclusi în oferta, CV-ul trebuie sa fie însotit de copii dupa diplomele/certificatele de studii/atestatele mentionate.

Ofertantii vor prezenta documentele care confirma experienta profesionala indicata (cartea de munca sau similar, copie contract de munca sau de colaborare, certificate sau referinte ale angajatorului.) JUSTIFICARE CERINŢĂ:

Dată fiind complexitatea activităţilor contractului care urmează a fi atribuit, prin solicitarea unui minim de personal cu experienţă în domeniu şi deţinerea calificărilor profesionale indicate, autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator va putea asigura managementul activităţilor delegate.

Cerința 5.

Standarde de asigurare a calităţii

Implementarea Standardului de Management al Calităţii în conformitate cu SR EN ISO 9001

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calităţii pentru activităţile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu deţin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleaşi metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanţă stabilite de acesta.

Implementarea Standardului de protectie a mediului ISO 14001

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001, un sistem de protectia mediului pentru activităţile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu deţin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleaşi metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanţă stabilite de acesta.

Modalitatea de indeplinire

Implementarea Standardului de Management al Calităţii în conformitate cu SR EN ISO 9001

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calităţii pentru activităţile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu deţin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleaşi metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanţă stabilite de acesta.

Implementarea Standardului de protectie a mediului in conformitate cu ISO 14001

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001, un sistem de protectia mediului pentru activităţile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu deţin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleaşi metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanţă stabilite de acesta.

Alegerea si justificarea criteriului de atribuire:

În conformitate cu art. 187 alin. (3)-(3¹) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă alege criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț", utilizând următorii factori de evaluare:

- prețul ofertei – pondere 95% punctaj maxim 95 de puncte;
- Aspecte calitative – avantaje tehnice: perioada de mobilizare – pondere 5%%, punctaj maxim 5 de puncte.

Prețul ofertei

Punctajul se acordă conform formulei:

$$\mathbf{Ppreț(n) = Preț(min) / Preț(n) \times 95}$$

unde: Ppreț(n) – punctajul obținut de oferta admisibilă aflată sub evaluare; Preț(min) – cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile; Preț(n) – prețul ofertei admisibile aflate sub evaluare.

Aspecte calitative – avantaje tehnice:

Perioada de mobilizare

Factorul de evaluare „perioada de mobilizare" recompensează ofertele care propun un termen de mobilizare mai redus față de termenul maxim admis de 14 zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de începere a perioadei de mobilizare, emis de autoritatea contractantă în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data semnării contractului, astfel:

	Perioada de mobilizare declarată de ofertant		Punctaj acordat
până la 7 zile calendaristice, inclusiv		5 puncte	
între 8 şi 10 zile calendaristice, inclusiv		2 puncte	
11 de zile calendaristice sau mai mult (fără a depăşi maximul admis de 14 zile)		0 puncte	

Ofertele care propun o perioadă de mobilizare mai mare de 14 zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de începere a perioadei de mobilizare, emis de autoritatea contractantă în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data

semnării contractului, vor fi considerate neconforme, întrucât depășesc termenul maxim admis prin Caietul de sarcini, dat fiind caracterul de extremă urgență al procedurii și necesitatea asigurării, fără întrerupere, a continuității serviciului public de salubrizare.

Justificarea criteriului și a ponderii acestuia: dat fiind caracterul de extremă urgență ce caracterizează prezenta procedură de atribuire, determinat de necesitatea asigurării continuității unui serviciu public neîntreruptibil, Autoritatea Contractantă are un interes obiectiv și legitim ca operatorul declarat câștigător să preia și să înceapă prestarea efectivă a serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale în cel mai scurt timp posibil de la semnarea contractului. Ponderea de 5% alocată factorului „perioada de mobilizare" este de natură să stimuleze ofertanții să își organizeze resursele umane, materiale și logistice astfel încât să propună termene de mobilizare cât mai reduse, fără a afecta calitatea și continuitatea serviciului, acordarea punctajului suplimentar pentru termene reduse de mobilizare reprezentând un avantaj direct pentru asigurarea interesului public urmărit prin prezenta procedură.

Punctajul final pentru fiecare ofertă se stabilește prin însumarea punctajelor obținute pentru cei doi factori de evaluare: P = Ppreț + Pmobilizare.

În oferta financiară, ofertantul va indica fiecare tarif de operare pentru fiecare activitate prevăzută în Caietul de Sarcini, precum și prețul total ofertat, iar în propunerea tehnică va indica expres perioada de mobilizare asumată, pentru a permite Autorității Contractante evaluarea ofertelor potrivit criteriului de atribuire menționat.

Ofertele care vor conține tarife mai mari decât cele estimate de către autoritatea contractantă pentru fiecare flux de colectare separată, respectiv:

Tarif colectare și transport deșeuri reziduale : 548 lei/to

Tarif colectare și transport deșeuri reciclabile: 988 lei/to

Tarif colectare și transport deșeuri biodegradabile: 649 lei/to vor fi respinse ca neconforme.

h) Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul:

Prezenta procedură asigură continuitatea serviciului public de salubrizare la nivelul celor 65 UAT-uri membre ADIS Bacău și contribuie, prin caracterul ei tranzitoriu, la finalizarea, fără întreruperea serviciului, a procedurii de licitație publică deschisă demarate de Autoritatea Contractantă, procedură prin care se urmărește atribuirea contractului de delegare pe termen lung, în acord cu obiectivele Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul Județului Bacău și cu obligațiile de mediu asumate de România.

i) Alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante:

1. Garanție de participare

Nu se solicită garanție de participare.

2. Garanție de bună execuție

Delegatul va constitui, pe propriul cost, și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADIS BACĂU, în cuantum de 2% din valoarea contractului.

ANEXA NR. 5
la HOTĂRÂREA NR. 220
din 20.XI.2026

FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI

NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICAREA UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE pentru atribuirea

„Contractului de delegare a gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat în 65 de uat-uri din județul Bacău"

TIP LEGISLAȚIE: LEGEA NR. 98/2016

NOIEMBRIE 2026

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU SALUBRIZARE BACĂU		
Adresa: Calea Dr. Alexandru Şafran, nr. 145		
Localitate: Municipiul Bacău	Cod postal:	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentia:	Telefon:	
E-mail: office@adisbacau.ro	Fax:	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:

X Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

□ Altele: completati anexa A.I

Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:

X Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

□ Altele: completati anexa A.II

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

X Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

□ Altele: completati anexa A.III

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile : 5 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor). Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat comunicat ofertanților cu 3 zile înainte de de data limită de depunere a ofertelor.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE

PRINCIPALE)

□ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv X Servicii publice generale subdiviziunile regionale sau locale ale acestora □ Aparare

□ Agentie/birou national sau federal □ Ordine si siguranta publica

□ Colectivitate teritoriala □ Mediu

□ Agentie/birou regional sau local □ Afaceri economice si financiare

□ Organism de drept public □ Sanatate

□ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana □ Constructii si amenajari teritoriale

□ Protectie sociala

□ Recreere, cultura si religie

X Altele (precizati): Autoritati locale □ Educatie x Altele (precizati): Asociație de dezvoltare intercomunitară - înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor

	de salubrizare pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da X	

nu ▫	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Contract de delegare a gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat în 65 de uat-uri din județul Bacău		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor Servicii		
a) Lucrari □	B) Produse □	c) Servicii X
Executare □ Proiectare si executare □ Executarea, prin orice □ mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare □ Leasing □ Inchiriere □ Inchiriere cu optiune de □ cumparare O combinatie intre acestea □	Categoria serviciilor: nr. 16 (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultati anexa II la Directiva 2004/18/CE).
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Judetul Bacău – raza teritorială a următoarelor unităţi administrativ-teritoriale: municipiile: Oneşti şi Moineşti; oraşul: Dărmăneşti; comunele: Blăgeşti, Dămieneşti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobeşti, Orbeni, Parava,

		Parincea, Plopana, Roşiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvăneşti, Huruieşti, Motoşeni, Oncești, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănişești, Tătărăşti, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Caşin, Coţofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Caşin, Oituz, Pârgărești, Ştefan cel Mare, Târgu Trotuş, Urechești, Agăş, Ardeoani, Asău, Balcani, Bereşti-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeş-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri,

		Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari şi Zemeş Cod NUTS RO 212
II.1.3) Procedura implica Un contract de achizitii publice X Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) □ Incheierea unui acord-cadru □		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici □ Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic □	

Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da □ nu □Daca DA, Reluarea competitiei se va face in SEAP: da □ nu □ _____ (se fac precizari suplimentare referitoare la modul de desfasurare a reluarii competitiei intre semnatarii unui acord-cadru)		
Durata acordului-cadru: Durata in ani: □□ sau in luni: □□□ Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru ani:		
.....		
Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre): Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____ Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Contractul va include urmatoarele activitaţi din cadrul serviciului de salubrizare: - colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat; - colectare separată şi transport separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional. Acestea sunt considerate servicii conexe serviciului de salubrizare a localităţilor şi se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă şi/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Colectarea separată a deşeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel: a) deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, în baza unui program prestabilit cu autorităţile administraţiei publice locale, la solicitarea generatorilor de deşeuri; b)		

deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri; c) alte deşeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor; d) deşeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor e) deşeurile abandonate provenite de la lucrări de construcţii de pe domeniul public al UAT-urilor.		

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)			
	Vocabular principal		
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deşeurile		
Obiect(e) suplimentar(e)	- 90121200-3: Servicii de transport de deşeuri; - 90500000-2: Servicii privind deşeurile menajere şi alte deşeuri.		
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da X nu □			
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati da □ nu X Aanexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte) Daca da, este			

necesar sa se depuna oferte pentru (bifati o singura casuta):			
un singur lot X		unul sau mai multe loturi □	toate loturile □
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da □ nu X			

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Valoarea maximă totală estimată a întregului contract este de 44.862.084 lei fara TVA pentru 18 luni, conform justificărilor din Strategia de contractare.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 18 LUNI (de la data emiterii ordinului de începere a contractului), cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional, exclusiv în situația în care procedura de licitație publică deschisă pentru atribuirea contractului de delegare pe termen lung nu a fost finalizată până la expirarea termenului de 18 luni, pentru perioada strict necesară finalizării respectivei proceduri, în condițiile art. 3 alin. (4) din modelul de contract.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da X nu □

Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila) Ajustarea tarifului se poate efectua în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, prin Hotărâre AGA a ADIS Bacău.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli. Parametrul de ajustare este indicele preţurilor de consum comunicat de Institutul Naţional de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispoziţiilor anterioare şi potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influenţele primite în cheltuielile de exploatare de evoluţia parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:

V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%, unde:

CT(1) = CE(1) + CF(1)

CE(1) = CE(0) x IPC_total/100

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referinţă aferentă fundamentării anterioare şi luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflaţia;

CF(1) = cheltuielile financiare, la acelaşi nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare da ☐ nu X

III.1.1.b) Garantie de buna executie da X nu ☐

Conform prevederilor art. 154 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 coroborat HG nr. 395/2016, autoritatea contractantă solicită constituirea unei garanții de bună execuție în procent de 2 % din valoarea contractului.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Taxa de salubrizare aplicata generatorilor de deseuri utilizatori casnici şi non-casnici .

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016. În cazul ofertei comune, se vor prezenta Informațiile despre asociere (Formularul nr. 4A) și Acordul de asociere (Formularul nr. 4B).

III.1.4) Executarea contractul ui este supusa altor conditii speciale (dupa caz) da ☐ nu X

Daca da, descrierea acestor conditii

III.1.5. Legislatia aplicabila

a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

b) HG 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016

c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și functionarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

d) LEGE nr. 51 din 8 martie 2006 (*republicată*) serviciilor comunitare de utilităţi publice

e) Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006 (**republicată**) serviciului de salubrizare a localităţilor*)

f) OUG nr. 92/2021 aprobată cu modificări prin Legea nr.17/2023;

g) Legea nr. 249/2015 ;

h) OUG nr. 196/2005 ;

i) Ordinul ANRSC nr. 98/2025 ;

j) Ordinul ANRSC nr.97/2025;

j) Ordinul ANRSC nr. 640/2022 ;

k) www.anap.gov.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

a) Criterii de calificare referitoare la motive de excludere a ofertantului

Cerința nr. 1

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadreaza în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnarile penale" - subsectiunile:

- "Participare la o organizatie criminala"
- "Coruptie"
- "Fraude"
- "Infractiuni teroriste sau infractiuni legate de activitatile teroriste"
- "Spalare de bani sau finantarea terorismului"
- "Exploatarea prin munca a copiilor si alte forme de trafic de persoane".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru

Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Cerința nr. 2

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale" - subsectiunile:

- "Plata impozitelor"
- "Plata asigurarilor sociale"

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru

Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestui certificat.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Cerința 3

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" - subsectiunile:

- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei de mediu"
- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei sociale"
- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei muncii"
- "Falimentul"
- "Insolventa"
- "Concordat preventiv"
- "Situatii similare, in temeiul legislatiei nationale, cum ar fi falimentul"
- "Activitatile economice sunt suspendate"
- "Active administrate de lichidator"
- "Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei"
- "Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave"
- "Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice"
- "Implicare directa sau indirecta in pregatirea acestei proceduri de achizitii publice"
- "Incetarea anticipata, daune-interese sau alte sanctiuni comparabile"

- "Vinovat de interpretarea eronata, nedivulgarea de informatii, incapacitatea de a furniza documentele necesare si obtinere de informatii confidentiale referitoare la aceasta procedura".

Cerința nr.4

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, va prezenta o Declaratie cu privire la conflictul de interese in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) lit. a), lit. d) si lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. – Formular nr. 3

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va prezenta de catre Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, odata cu DUAE.

Nota: In sensul dispozitiilor art. 60 alin. (1) lit. d), prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare:

- certificate/caziere/documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 alin. (1), atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta;

- documente edificatoare prin care sa demonstreze faptul ca ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru

Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta se incadreaza in prevederile art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (daca este cazul);

-alte documente edificatoare, dupa caz.

Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt :

Președinte – Chiper Nina; Membrii Consiliului Director – Pîștea Ciprian, Benone David, Zaharia Vasile, Apostol Ionel; Director executiv – Sorin Boghiu; Director executiv adjunct – Covaci Cătălin; Economist – Stoican Carmen; Consilier juridic COTOVANU ANDREI CATALIN

Inginer – Guceanu Andrei; Consilier – Farcas Madalina Claudia.

b) Capacitatea candidatului/ofertantului.

Conform art. 172 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de capacitate referitoare la:

1) capacitatea de exercitare a activitatii profesionale;

2) situatia economica si financiara;

3) capacitatea tehnica si profesionala

1. Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale;

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor" -subsectiunea "Inscrierea in Registrul Comertului".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/ secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

2. Capacitatea economică şi financiară

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentaţia de atribuire cerinţe privind situaţia economică şi financiară care sunt necesare şi adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică şi financiară necesară pentru a executa contractul de achiziţie publică/acordul-cadru şi pentru a fi protejată faţă de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.

Cerinţa 1

Ofertanții vor trebui să dovedească faptul că au capacitate financiară de a susține executarea contractului, în caz de atribuire.

Pentru aceasta, ei sunt invitați să depună documente reale și corecte privind cifra anuală de afaceri medie calculată pentru ultimii 3 ani financiari încheiați – Formular nr. 6

Criteriu: Cifra de afaceri globala a ofertantului (individual sau asociere de operatori economici) pe ultimii 3 ani financiari (2023, 2024, 2025) sa fie echivalentul a cel puțin 29.000.000 lei

Solicitarea unui nivel al cifrei de afaceri vizează obținerea de informații relevante necesare evaluării ofertelor (ex. date de contact, cont trezorerie/bancar, cifra de afaceri anuală globală pe ultimii 3 ani) cu încadrarea în limita indicată legislația achizițiilor publice. Solicitarea acestui criteriu de calificare oferă autorității contractante o imagine asupra volumului activității desfășurate de către ofertant în perioada anterioară depunerii ofertei și asupra capacității de a susține activitatea propusă. Mai mult decât atât, cerința nu este menită să restricționeze concurența ci să ofere siguranța ca ofertantul poate gestiona un contract de o complexitate mare și mai mult decât atât, acest nivel al cifrei de afaceri arată seriozitatea financiară a ofertanților. Pe de altă parte această cerință este introdusă pentru a asigura autoritatea contractantă de faptul că potențialul contractant poate fi doar un operator economic care nu a înregistrat pierderi și ca atare contractul poate fi realizat.

Se va completa Declarația privind cifra de afaceri globală (Formularul nr. 6). În cazul unei asocieri fiecare din membrii asocierii va prezenta acest formular.

Documente relevante:

Conform art. 177 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta accepta orice documente edificatoare lasând la latitudinea operatorilor economici documentele ce vor fi prezentate în vederea îndeplinirii acestei cerintei de calificare.

Pentru conversia în RON, daca situatiile financiare sunt întocmite în alta moneda, se va lua în calcul cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

În cazul în care candidatul îsi demonstreaza situatia economica si financiara invocând si sustinerea acordata de către o alta persoana conform art. 182 din Legea 98/2016, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, completat conform Formularului nr. 7A, însoțit de Declarația terțului susținător economic și financiar (Formularul nr. 8B), prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate.

Odată cu angajamentul de susţinere, ofertantul/candidatul are obligaţia să prezinte documente transmise acestuia de către terţul/terţii susţinător/susţinători, din care să rezulte modul efectiv prin care terţul/terţii susţinător/susţinători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susţinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică şi profesională, precum şi cea privind situaţia economică şi financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceştia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru.

Persoana ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

3.Capacitatea tehnică şi profesională.

Cerința 1

Experiența similară

Ofertantul va face dovada ca a prestat în ultimii 3* ani, în calitate de contractant/contractant asociat/subcontractor, în unul sau mai multe contracte, servicii similare cu obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit constând în colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separate, pentru o cantitate anuală de cel puțin 40.000 to deșeuri municipale *) ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea

"Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", indicand in mod explicit, cel putin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, valoarea serviciilor realizate in ultimii 3 ani, tipul serviciilor realizate.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante,certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/procese verbale de receptie,din care sa reiasa toate

elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de prestare si valoarea acestora.Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat in parte,daca resursele acestuia sunt luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Cerința nr. 2

Informații privind subcontractanții

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea D "Informatii privind subcontractantii pe ale caror capacitati operatorul economic nu se bazeaza", si partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Proportia de subcontractare".

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate în:

- partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A " Informatii privind operatorul economic " si B

"Informatii privind reprezentantii operatorului economic", - partea III "Motive de excludere".

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odata cu depunerea DUAE, Formularul 5A și 5B.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, va prezenta, daca este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor propusi cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Autoritatea Contractanta va efectua plati directe corespunzatoare partii/ partilor din contract îndeplinite de catre subcontractantii propusi in oferta pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant si subcontractant în conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima optiunea în acest sens la momentul semnarii contractului.

In conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr.98/2016, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contracului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatiilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului nu este diminuata în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanti

Autoritatea contractantă solicită informaţii cu privire la subcontractanţi în vederea punerii în aplicare a prevederilor legale stabilite de art.171 din H.G. nr. 395/2016, şi a art. 218 alin.4 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Cerința nr. 3

Susținerea tehnică și profesională

Capacitatea tehnică şi profesională a ofertantului poate fi susţinută, pentru îndeplinirea contractului şi de o altă persoană, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între ofertant şi persoana respectivă.

În cazul în care ofertantul îşi demostrează capacitatea tehnică şi profesională invocând şi susţinerea acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligaţia de a dovedi susţinerea de care beneficiază, prin prezentarea unui Angajament Ferm (Formularul 10A) al persoanei respective prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziţia ofertantului resursele tehnice şi profesionale invocate, ori de câte ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului. De asemenea, terţul susţinător va completa, după caz, Declaraţia privind experienţa similară (Formularul nr. 10B) şi Declaraţia privind personalul angajat şi cadrele de conducere (Formularul nr. 10C).

Persoana care asigură susţinerea tehnică nu trebuie să se afle în situaţiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform art. 164, art. 165 şi art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Pentru susţinerea cerinţei minime referitoare la experienţa similară angajamentul ferm prezentat trebuie să garanteze autorităţii contractante îndeplinirea obligaţiilor asumate prin acesta, necondiţionat, ori de câte ori nevoile îndeplinirii contractului o cer. Angajamentul ferm al terţului/terţilor susţinător(i) se va prezenta în original.

Resurse umane şi structura organizatorică

Se va completa, semna si prezenta Formularul nr. 9 Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.

În cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, cerinta se aplica tuturor membrilor asocierii.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Delegatului este:

	Funcţie / Criteriu		Cerinţă minimă
Manager de contract – Educaţie		Absolvent de studii superioare cu	

		diplomă de licență	
Manager de contract – Experiență profesională generală		Minim 5 ani	
Manager de contract – Experiență specifică		Minim 2 ani experiență în managementul serviciilor de gestionare a deșeurilor	
Manager servicii de colectare – Educație		Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență	
Manager servicii de colectare – Experiență profesională		Minim 3 ani	
Manager servicii de colectare – Experiență specifică		Minim 2 ani experiență în managementul serviciilor de colectare a deșeurilor	

Ofertantul este liber să propună și alte persoane pe care le consideră necesare pentru realizarea contractului.

Dupa atribuirea contractului de delegare, nicio persoană nominalizată în ofertă nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al autorității contractante.

Acordul entității contractante pentru modificarea propusă, va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă cerințelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele ofertate, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la această secțiune.

În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnică și profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele și documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.

În acest sens se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, însotit de CV-urile acestora, semnate în original si de declaratiile de

disponibilitate ale acestora, conform Formularului nr. 16. De asemenea se pot prezenta documente suport care sa probeze îndeplinirea cerintelor.

Important: Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozitiile solicitate. Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse.

În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirma experienta profesionala indicata sunt emise în alta limba decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însotite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.

Ofertantul este liber sa propuna si alte persoane pe care le considera necesare pentru realizarea contractului.

Se va completa, semna si prezenta formularul - Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.

Se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, însotit de CV-urile acestora, semnate în original si de declaratiile de disponibilitate ale acestora, conform formularului. De asemenea se pot prezenta documente support care sa probeze îndeplinirea cerintelor. Pentru fiecare din expertii si personalul de specialitate inclusi în oferta, CV-ul trebuie sa fie însotit de copii dupa diplomele/certificatele de studii/atestatele mentionate.

Ofertantii vor prezenta documentele care confirma experienta profesionala indicata (cartea de munca sau similar, copie contract de munca sau de colaborare, certificate sau referinte ale angajatorului.)

III. 2.2) Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerințelor menționate

Implementarea Standardului de Management al Calităţii în conformitate cu SR EN ISO 9001

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calităţii pentru activităţile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu deţin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleaşi metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanţă stabilite de acesta.

Implementarea Standardului de protectie a mediului ISO 14001

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001, un sistem de protectia mediului pentru activităţile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu deţin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleaşi metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanţă stabilite de acesta.

Modalitatea de indeplinire

Implementarea Standardului de Management al Calităţii în conformitate cu SR EN ISO 9001

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calităţii pentru activităţile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu deţin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleaşi metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanţă stabilite de acesta.

Implementarea Standardului de protectie a mediului in conformitate cu ISO 14001

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001, un sistem de protectia mediului pentru activităţile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu deţin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleaşi metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanţă stabilite de acesta.

III.2.3) Contracte rezervate (dupa caz) da □ nu X

Contractul este rezervat unor ateliere protejate □

Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate □

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da □ nuX

Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:

Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da X nu □

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline X On line □

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa □

Licitatie restransa □

Licitatie restransa accelerata □

Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate:

cerere de oferte □

Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț da X nu □

Au fost deja selectati candidati da □ nu X

Daca da, indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare

Negociere accelerata □

Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:

Dialog competitiv □

Concurs de solutii □ **Deschis** □ **Restrans** □ **Numarul de participanti estimat** □□□ **sau numarul minim** □□□ **/ numarul maxim** □□□

IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe

(licitatie restransa si negociere, dialog competitiv)

Numar de operatori economici preconizat □□□ sau Numar minim preconizat □□□ si, dupa caz, numar maxim □□□

Criterii de preselectie

IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a da □ nu □ reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz,bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare

sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii)
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic in ceea ce priveste
X criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) □ criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv
1 . Pretul ofertei – 95% Punctaj maxim factor: 95 Punctajul se acorda astfel:

Ppreț(n) = Preț(min) / Preț(n) x 95

unde: Ppreț(n) – punctajul obținut de oferta admisibilă aflată sub evaluare; Preț(min) – cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile; Preț(n) – prețul ofertei admisibile aflate sub evaluare.

2. Aspecte calitative – avantaje tehnice:

Durata perioadei de mobilizare a activității

Punctaj maxim factor: 5 5%

Algoritm de calcul:

- până la 7 zile calendaristice, inclusiv: 5 p

- între 8 și 10 zile calendaristice, inclusiv: 2 p

- 11 zile calendaristice sau mai mult (fără a depăși maximul admis de 14 de zile): 0 p

Ofertele care propun o perioadă de mobilizare mai mare de 14 zile calendaristice de la data prevăzută în Ordinul de începere a perioadei de mobilizare, emis de autoritatea contractantă în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data semnării contractului, vor fi considerate neconforme, întrucât depășesc termenul maxim admis prin Caietul de sarcini, dat fiind caracterul de extremă urgență al procedurii și necesitatea asigurării, fără întrerupere, a continuității serviciului public de salubrizare.

Punctajul final pentru fiecare ofertă se stabilește prin însumarea punctajelor obținute pentru cei doi factori de evaluare: P = Ppreț + Pmobilizare.

În oferta financiară, ofertantul va indica fiecare tarif de operare pentru fiecare activitate prevăzută în Caietul de Sarcini, precum și prețul total ofertat, iar în propunerea tehnică va indica expres perioada de mobilizare asumată, pentru a permite Autorității Contractante evaluarea ofertelor potrivit criteriului de atribuire menționat.

Ofertele care vor conține tarife mai mari decât cele estimate de către autoritatea contractantă pentru fiecare flux de colectare separate, respectiv:

Tarif colectare și transport deșeuri reziduale : 548 lei/to

Tarif colectare și transport deșeuri reciclabile: 988 lei/to

Tarif colectare și transport deșeuri biodegradabile: 649 lei/to vor fi respinse ca neconforme.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

SE VOR RESPECTA PREVEDERILE CAIETULUI DE SARCINI.

Propunerea tehnica va fi intocmita si prezentata in conformitate cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini, cu mentionarea punctuala, concisa si clara a modului de indeplinire a tuturor cerintelor minimale solicitate prin caietul de sarcini (Formular 11B). Avand in vedere ca, criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate-preț" elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet, in corelatie cu factorii de evaluare descrisi prin algoritmul de calcul. Propunerea tehnica va respecta, in mod obligatoriu, cerintele din Caietul de Sarcini , Secțiunea 9 – Conținutul Ofertei tehnice.

Se vor depune totodată:

- Formularul nr. 14 – Tabel centralizator cu echipamentele/vehiculele angajate prin ofertă pentru desfășurarea activităților

- Formularul nr. 15 – Declarație pentru echipamentele tehnice necesare realizării contractului

Ofertanţii trebuie ca la elaborarea ofertei să ţină cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii. Informaţii suplimentare privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel naţional si se refera la conditiile de munca si protectia muncii,securitatii si sanatatii in munca se pot obtine de la Inspectia Muncii . Se va depune și Formularul nr.12.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încat aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publică. Ofertantul va evidentia propunerea financiară în cadrul Formularului de ofertă (Formular nr. 11A). Formularul de ofertă reprezintă actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta.

Oferta financiară va conține fisele de fundamentare a tarifelor și memoriile tehnico-economice întocmite conform prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022. .

Propunerea financiară va fi elaborata conform instrucțiunilor din fișa de date, va fi exprimată în lei și va fi compusă din formularul de oferta (Formular nr. 11A, fise de fundamentare pentru fiecare tarif ofertat și memoriu tehnico-economic pentru fiecare tarif ofertat întocmite conform prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022) și model de contract

(Formularul nr. 13 – Confirmarea însușirii condițiilor contractuale) semnat fără amendamente.

Oferta financiara se va prezenta dupa cum urmeaza:

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a) Tcs rezidual = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: _____ lei/tonă;

b) Tcs reciclabile= tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă;

c) Tcs biodeşeuri = tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale: _____ lei/tonă.

d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.

e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

f) Pentru activitatea de gestionare a deşeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcţii, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

g) Pentru activitatea de gestionare a deşeurilor abandonate, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

În situaţia în care deşeurile prevăzute la lit.d) – g) sunt transportate la depozitul de deşeuri, cheltuielile cu contribuţia pentru economia circulară se calculează şi se facturează prin aplicarea cuantumului contribuţiei pentru economia circulară la cantitatea totală de deşeuri colectată.

Contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile corespunzătoare indicatorilor de performanţă prevăzuţi în contract va fi suportată cu titlu de penalitate de către operatorul de colectare și transport.

Tarifele ofertate nu vor include TVA.

Fişele de fundamentare a tarifelor şi memoriile tehnico-economice justificative depuse pentru fiecare dintre tarifele ofertate se întocmesc pe baza următoarelor cantităţi anuale estimate:

a) Tcs rezidual – 37.086 tone/an, compusă din 36.997 tone/an deşeuri reziduale, 77 tone/an deşeuri textile şi 12 tone/an deşeuri periculoase din deşeurile menajere (media anuală a cantităţii estimate pentru 18 luni; art. 120 alin. (2) lit. c) şi d) şi art. 154 din Caietul de sarcini);

b) Tcs reciclabile – 7.563 tone/an (media anuală a cantităţii estimate pentru 18 luni);

c) Tcs biodeşeuri – 3.331 tone/an (media anuală a cantităţii estimate pentru 18 luni);

d) deşeuri voluminoase – 296 tone/an (art. 120 alin. (2) lit. e) şi art. 173 din Caietul de sarcini);

e) deşeuri din reamenajarea şi reabilitarea locuinţelor – 500 tone/an (art. 179 din Caietul de sarcini);

f) deşeuri abandonate provenite de la lucrări de construcţii – 500 tone/an (art. 200 din Caietul de sarcini);

g) deşeuri abandonate – 250 tone/an (art. 195 din Caietul de sarcini).

Cantităţile prevăzute la lit. a)–c) reprezintă media anuală a cantităţilor estimate pentru durata de 18 luni a contractului, respectiv

55.496 tone deşeuri reziduale, 11.344 tone deşeuri reciclabile şi 4.996 tone deşeuri biodegradabile. Cheltuielile cu colectarea, transportul, stocarea temporară şi valorificarea deşeurilor textile şi costurile cu colectarea şi transportul deşeurilor periculoase din deşeurile menajere se includ în tariful de colectare şi transport al deşeurilor reziduale, motiv pentru care cantităţile aferente acestor fluxuri se adaugă bazei de calcul a tarifului respectiv. Pentru deşeurile periculoase din deşeurile menajere nu vor fi prevăzute în fişa de fundamentare costuri cu stocarea temporară şi valorificarea. Costurile colectării în campanii a deşeurilor periculoase menajere, a DEEE-urilor şi a deşeurilor textile se includ, de asemenea, în tariful de colectare şi transport al deşeurilor reziduale, conform art. 10 alin. (10) lit. (g) din modelul de contract.

Tarifele ofertate nu vor putea depăşi valoare tarifelor maximale de:

Tcs rezidual - 548 lei/to fără TVA

Tcs bio – 649 lei/to fără TVA

Tcs reciclabile – 988 lei/to fără TVA

Tarifele ofertate prevăzute la lit.d)- lit.g) de mai sus, nu vor putea depăşi tariful maximal prevăzut pentru colectarea şi transportul deşeurilor reziduale, respectiv 548 lei/to fără TVA, sub sancţiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Notă: Valoarea contractului se determină prin însumarea produselor dintre tarifele ofertate la lit. a)–c) și cantitățile estimate pentru întreaga durată a contractului, de 18 luni, respectiv 55.496 tone deșeuri reziduale, 11.344 tone deșeuri reciclabile și 4.996 tone deșeuri biodegradabile. Valoarea totală maximă estimată a contractului pentru întreaga perioadă este de 44.862.084 lei fără TVA și nu poate fi depășită, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă. Contravaloarea serviciilor prevăzute la lit. d)–g) nu este cuprinsă în valoarea contractului, aceasta urmând să fie achitată de beneficiarii serviciilor pentru cantitățile efectiv colectate, la tarifele aprobate.

Pentru fiecare dintre tarifele ofertate vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmite conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Valoarea redevenței pe care operatorul o va plăti este de 1.008.477 lei/an către Consiliul Județean Bacău și 16.008,37 lei/an către UAT Municipiul Moinești, aceasta fiind stabilită ca sumă fixă, calculată similar amortizării bunurilor proprietate publică, și se va include în fișele de fundamentare ale tarifelor de colectare și transport deșeuri reziduale, biodegradabile și reciclabile proporțional cu cantitățile cuprinse în fișele de fundamentare ale acestor tarife .

Oferta trebuie să ramană valabila pentru o perioada de 2 luni de la termenul limita de primirea ofertelor, precizat în anunțul de participare.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele vor fi depuse la: Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Salubritate Bacău, la adresa mentionata in prezenta Fisa de Date.

Oferta va fi depusa într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original" si 1 copie, marcata „Copie". Întreaga oferta va fi furnizata si în format electronic, pe CD (documente scanate în format PDF).

Modul de prezentare si continutul dosarului de ofertare

Oferta trebuie sa contina urmatoarele documente, completate în mod corespunzator, conform formularelor prezentate în documentatia de atribuire:

Dosarul de ofertare va contine:

- Plic separat marcat exterior corespunzator continând Documentele de Calificare;
- Plic separat marcat exterior corespunzator continând Propunerea Tehnica;

• Plic separat marcat exterior corespunzator continând Propunerea Financiara. CD-ul continând toate documentele ofertei va fi pus în plicul aferent Ofertei Financiare.

Dosarul de ofertare va fi însotit la exterior de urmatoarele:

• Scrisoare de înaintare (Formularul 1);

• Împuternicire (Formularul 2);

• Documente doveditoare pentru întreprinderile mici si mijlocii (daca este cazul).

Dosarul de ofertare inclusiv plicurile continând originalul si copiile vor fi marcate la exterior astfel:

- Denumirea procedurii;

- Denumirea Autoritatii Contractante;

- Denumirea ofertantului / Denumirea fiecarui mambru al asocierii

- Adresa postala a ofertantului / liderului asocierii

- Dosar de ofertare Original / Copie

- A nu se deschide decât în sedinta publica din data de zz.ll.aaaa, ora xx.xx

Exemplarul original al ofertei va fi semnat si stampilat pe fiecare pagina, numerotat crescator de la prima pana la ultima pagina, pe aceasta din urma fiind trecuta mentiunea „ULTIMA PAGINA".

Dosarul de ofertare va contine urmatorul OPIS [pagina 0] completat corespunzator.

In eventualitatea unei neconcordante intre original si copie, va prevala originalul. In cazul unor neconcordante intre varianta pe suport hartie si cea in format electronic, va prevala cea pe suport hartie (original).

Originalul si copiile trebuie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care documentele de participare la procedură nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Ofertele vor fi depuse la adresa mentionata in cadrul prezentei Fise de date.

Oferta primita la alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare si in cadrul acestei sectiuni sau primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor va fi returnata nedeschisa.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz) da □ nu X Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da □ nu X Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):_____ _ Tipul de finantare: Cofinantare □ Credite externe cu garantia statului □ Fonduri europene □ Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila) Alte fonduri. □		
VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz) Nota:		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: str. Stavropoleos nr. 6 sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnsc.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) www.cnsc.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3) Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: Termenele de		

exercitare a caii de atac sunt cele prevazute de		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: ADIS Bacău		
Adresa: Calea Dr. Alexandru Şafran, nr. 145		
Localitate: Bacău	Cod postal:	Tara: Romania
E-mail: . office@adisbacau.ro	Telefon:	
Adresa Internet (URL) https://www.adisbacau.ro	Fax:	

FORMULARE AFERENTE FIŞEI DE DATE A ACHIZIŢIEI

• Formular 1 - Scrisoare de înaintare

• Formular 2 - Împuternicire

• Formular 3 - Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

• Formular 4A – Informatii despre asociere

• Formular 4B - Acord de asociere

• Formular 5A – Declaraţie privind partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanţi

• Formular 5B - Lista subcontractanţilor

• Formular 6 - Declaraţie privind cifra de afaceri globală

• Formular 7A - Angajament terţ susţinător financiar

• Formular 8B - Declaraţie terţ susţinător economic şi financiar

• Formular 9 - Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat şi ale cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani

• Formular 10A - Angajament Ferm privind susţinerea tehnica şi profesională a ofertantului

• Formular 10B - Declaraţie terţ susţinător experienta similara

• Formular 10C - Declaraţie terţ susţinător privind personalul angajat şi cadrele de conducere care urmează a fi efectivalocate pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică

• Formular 11A - Formular de ofertă

• Formular 11 B – Formular de ofertă tehnic

• Formular 12 - Sanatate si protectia muncii

• Formular 13 - Confirmarea însuşirii conditiilor contractuale

• Formular 14 -Tabel centralizator cu echipamentele/vehiculele angajate prin ofertă pentru desfasurarea activitatilor

• Formular 15 - Declaratie pentru echipamentele tehnice necesare realizarii contractului

• Formular 16 - Declarație privind personalul pe care ofertantul se angajează să îl utilizeze în execuția contractului

Formular nr. 1

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Scrisoare de înaintare a ofertei

Către .....

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare nr. nr ..... din..... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului..... .....(denumirea contractului de achiziţie publică), noi ..... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând, un original şi un număr de ..... copii:

a) oferta;

b) documentele care însoţesc oferta.

2. Persoana de contact (pentru această procedura)

Nume	
Adresă	
	Telefon
	Fax
	E-mail

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi va satisface cerinţele.

Data completării .....

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizata şi stampila)

Formular nr. 2

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Împuternicire

Subscrisa ..... (nume/denumire), cu sediul în .....(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerţului sub nr...., CIF ....., atribut fiscal .....,reprezentată prin....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ....., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcţia de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire .....(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

□ Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;

□ Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.

□ Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.

□ Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii şi sunt de acord cu orice decizie a Autorităţii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziţie publica. Denumirea mandantului

S.C. ..... reprezentată legal prin_____(Nume, prenume, funcţie)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

.....

(Semnătura autorizată şi stampila)

.....

Data completării .....

Note:

- Împuternicirea va fi însoţita de o copie după actul/documentul de identitate al persoanei împuternicite.

- Se vor completa optiunea/optiunile corespunzatoare

Operator economic

_____ Formular nr. 3 (denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul (ofertant individual/ofertant asociat/candidat/subcontractant/tert sustinator), ... reprezentant împuternicit al .....(datele operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura si sub sancţiunile aplicate faptei de fals in acte publice, următoarele:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire (se aplica doar pentru ofertant/candidat)

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Pentru completarea declaratiei :

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante:

Nr.crt	NUME	Functia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

7.

8.
9.
10.
11.
12.

	Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca
autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si	
documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si	
experienta competenta si resursele de care dispunem.	

	Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice
sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante.....cu privire la	
orice aspect legat de activitatea noastra.	

Prezenta declaratie este valabila pana la data de.....

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, voi fi exclus din procedura.

Data completării .....

_____

(Nume, prenume)

_____

(Funcţie)

_____

(Semnătura autorizată şi ştampila)

Formular nr. 4A

Informaţii despre asociere

Către _____

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Procedura de atribuire_____

Nr.invitaţie / anunţ de participare_____

Data limită pentru depunerea ofertei_____/_____/20_ _

Subsemnatul(a).....(nume/prenume) .. .. (date de identificare), reprezentant împuternicit al .....

.... (denumirea / numele ofertantului) în calitate de ofertant la procedura de achiziţie publică prin negociere fără publicare prealabilă pentru atribuirea contractului de achiziţie publică declar pe proprie răspundere sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informaţiile de mai jos sunt reale.

1 Denumirea liderului .....,

2 Agenţie/filială/sucursală a liderului în ţara Autorităţii Contractante, dacă este cazul

Adresa sediului.....

.....

Telefon .....Fax.....E-mail.....

3 Denumirea, adresa şi datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere

a) .....

b) .....

c) .....

Etc. .....

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ..... Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Detalii despre ofertant .....

Numele ofertantului .....

Ţara de reşedinţă .....

Adresa .....

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Formular nr. 4B

Acord de asociere

Nr.....din.....

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....,str. ..... nr....., telefon ..... fax .....,înmatriculata la Registrul Comerţului din ..... sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont .....deschis la..... reprezentata de .....având funcţia de..... . în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE şi

S.C....., cu sediul în .....,str. ..... Nr....., telefon ..... fax .....,înmatriculata la Registrul Comerţului din ..... sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont .....deschis la..... reprezentata de .....având funcţia de..... . în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform Documentaţiei de Atribuire puse la dispoziţie de către .....

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie..... Contractul de achiziţie cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere.....,
desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucţiunile pentru şi în numele oricăruia şi tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părţile vor răspunde solidar şi individual în fata Beneficiarului în ceea ce priveşte toate obligaţiile şi responsabilităţile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociaţii au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 7. Asociaţii convin sa se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-şi sprijin de natura tehnica, manageriala sau/şi logistica ori de câte ori situaţia o cere.

Art. 8. Nici una dintre Parţi nu va fi îndreptăţita sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Parţi cat şi a Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (asociere) şi Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

LIDER ASOCIAT semnătura

ASOCIAT .....

semnătura

Formular nr. 5A

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE

SUBCONTRACTANŢI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/ numele şi sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... (denumirea şi adresa autorităţii contractante) cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatură cu activitatea noastră.

Data:.....

Semnătură: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Formularul 5B

LISTA SUBCONTRACTANŢILOR

Nr. crt.	Date identificare subcontractant	Partea/părţile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Data:.....

Semnătură: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Formularul nr. 6

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declaraţie privind cifra de afaceri globală

Cifra de afaceri globală pentru ultimii 3 ani (cifra de afaceri la 31 decembrie)			
Anul	Valoare	Curs de schimb	Echivalent LEI
	Moneda		
2023			
2024			
2025			
Media anuală a cifrei de afaceri			

Informaţiile furnizate trebuie să facă referire la cifra de afaceri anuală a ofertantului sau a fiecărui membru al asocierii pentru fiecare an financiar încheiat. Valorile vor fi prezentate în lei la cursul mediu de referinta pentru fiecare an aferent perioadei solicitate, publicat de Banca Nationala a României.

Numele ofertantului
Semnătura persoanei autorizate
Data

Formular nr. 7A

ANGAJAMENT TERŢ SUSŢINĂTOR FINANCIAR

Terţ susţinător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susţinerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, ...

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziţie publică), noi .....(denumirea terţului susţinător financiar), având sediul înregistrat la ..... (adresa terţuluisusţinător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia

..... (denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatorieconomici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de ..... (valoarea totală/parţială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.

Noi, ... (denumirea terţului susţinător financiar), declarăm că înţelegem să răspundem faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... (denumire ofertant/grupul de operatorieconomici), în baza contractului de achiziţie publică şi pentru care ..... (denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susţinerea financiară conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ... (denumirea terţului susţinător financiar), declarăm că înţelegem să renunţam definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... (denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanţi), care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament. Noi,..... (denumirea terţului susţinător financiar), declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.184 din Legea nr.98/2016 cu modificările şi completările ulterioare, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea financiară acordată ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării.....

Terţ susţinător, (semnătură autorizată)

Formular nr. 8B

DECLARAŢIE

terţ susţinător economic şi financiar

Terţ susţinător economic şi financiar

.....

(denumirea)

Declaraţie

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea terţului susţinător economic şi financiar), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun şi care urmează a fi efectiv puse la dispoziţia ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică.....(denumirea contractului) sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiţionat, în funcţie de necesităţile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie publică având ca obiect.....(obiectul contractului).

LISTA

privind resursele economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziţie ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică

Nr.	Denumire	Valoare	Forma de constituire
crt.			

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm" privind susţinerea noastră economico-financiară oferită .... (denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării:.....

Terţ susţinător,

.....

(semnătură autorizată)

Formular nr. 9

OFERTANTUL .....

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

privind efectivele medii anuale ale personalului angajat şi ale cadrelor de conducere, in ultimii 3 ani

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al_____,
declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai .....(denumirea şi adresa autorităţiicontractante) cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatura cu activitatea noastră.

Indicator	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Formular nr. 10 A

Terţ susţinător al capacităţii tehnice şi/sau profesionale

.....

(denumirea)

Angajament Ferm

privind susţinerea tehnica şi profesională

a ofertantului_____

Către, ...

Adresa: .....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (se va completa cu denumirea obiectivului), noi ..... (denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional), având sediul înregistrat la ....(adresa terţului susţinător tehnic şi profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea

integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (denumireaofertantului) resursele tehnice şi/sau profesionale de ....necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.

Noi, ... (denumirea terţului susţinător tehnic şiprofesional), declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... (denumire ofertant), în baza contractului de achiziţie publică, şi pentru care ..... (denumire operatorul) a primit susţinerea tehnică şi profesională conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ... (denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional), declarăm ca înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... (denumire ofertant), care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional), declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr.98/2016 cu modificările şi completările ulterioare, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată ..... (denumireaofertantului).

Data ..... Terţ susţinător,.....

(semnătura autorizata şi stampila)

Formular nr. 10B

Terţ susţinător experienţă similară

.....

(denumirea)

Declaraţie

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea terţului susţinător), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experienţa similară, ...pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică.....(denumirea contractului) sunt reale.

LISTA - PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Preţul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada **)
	1	2	3	4	5	6	8

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm" privind susţinerea noastră tehnică şi profesională oferită .....(denumireaofertantului/ candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării, Terţ susţinător,	
....	
	(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat;

subcontractant.

**) Se va preciza perioada in care au fost prestate serviciile.

Formular nr. 10C Terţ susţinător tehnic şi profesional

.....

(denumirea)

Declaraţie

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....(denumirea terţului susţinător tehnic si profesional), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabilefaptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat şi al cadrelor de conducere şi care urmează a fi efectiv alocat pentru indeplinirea contractului de achiziţie publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat şi al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declaraţiei, CV-urile personalului de conducere precum şi ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate, referitoare la experienţa anterioară, capacităţile tehnice şi personalul angajat şi cel de conducere sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... (denumirea şi adresa autorităţii contractante) cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm" privind susţinerea noastră tehnică şi profesională oferită .....

.....(denumireaofertantului/candidatul ui/grupului de operatori economici).

Data completării, Terţ susţinător,

(semnătură autorizată)

Formular nr. 11A

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

1.Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestăm în cadrul „Contractului de delegare a gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale în 65 de uat-uri din judeţul Bacău" cu aplicarea următoarelor tarife:

a) Tcs rezidual = tariful pentru activitatea de colectare şi transport separat a deşeurilor reziduale din deşeurile municipale: _____ lei/tonă

b) Tcs reciclabile= tariful pentru activitatea de colectare şi transport separat al deşeurilor reciclabile din deşeurile municipale: _____ lei/tonă;

c) Tcs biodeşeuri = tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale: _____ lei/tonă.

d) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.

e) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

f) Pentru activitatea de gestionare a deşeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcţii, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

g) Pentru activitatea de gestionare a deşeurilor abandonate, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

Valoarea totală ofertată a contractului pentru durata de 18 luni, determinată prin însumarea produselor dintre tarifele prevăzute la lit. a)–c) şi cantităţile estimate pentru întreaga durată a contractului, respectiv 55.496 tone deşeuri reziduale, 11.344

tone deşeuri reciclabile şi 4.996 tone deşeuri biodegradabile, este de _____ lei, fără TVA (în litere: _____ lei), valoare la care se adaugă TVA în sumă de _____ lei (în litere: _____ lei). Valoarea ofertată nu poate depăşi valoarea totală maximă estimată a contractului, de 44.862.084 lei fără TVA.

2. La calculul tarifelor se in considerare cantitatea estimată de deseuri conform Caietului de sarcini.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile în perioada prevăzută in Caietul de sarcini si in conformitate cu cerintele caietului de sarcini.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de 2 (două) luni de la termenul-limită de depunere a ofertelor (durata in litere si cifre), respectiv până la data de _____(ziua/luna/anul), şi ea va ramâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Ne angajăm să plătim o redevenţă minimă în valoare de 1.008.477 lei/an către Consiliul Județean Bacău şi 16.008,37 lei/an către UAT Municipiul Moinești, aceasta fiind stabilită ca sumă fixă, calculată similar amortizării bunurilor proprietate publică şi este inclusă în fişele de fundamentare ale tarifelor de colectare şi transport deşeuri reziduale, biodegradabile şi reciclabile proporțional cu cantitățile cuprinse în fişele de fundamentare ale acestor tarife .

5. Precizăm că: (se bifează opţiunea corespunzătoare)

|_| depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă"/"altă ofertă".

|_x| nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice ofertă primită.

Data _____/_____/_____

_____(semnatura), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____. (denumire/nume operator economic

FORMULARUL NR. 11B

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Către: .....

Examinând documentaţia de atribuire, subsemnatul _____, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerintele cuprinse în documentaţia de atribuire, să prestăm servicii de salubrizare conform „Contractului de delegare a gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale în 65 de uat-uri din judeţul Bacău",

Modul de prezentare a criteriilor solicitate

Cerinţe solicitate în Caietul de Sarcini	Criterii oferite de ..... (prestator)

Data completării .....

Operator economic,

_____

(semnatura autorizată)

Formular nr. 12

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

SANATATE, MEDIU SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnatul ..... (numele si prenumele in clar ale persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu obligaţiile relevenate din domeniul mediului, social şi al relaţiilor de muncă pe care le voi respecta pe perioada de derulare a contractului, care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, sănătate şi mediu si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume)_____, (semnatura si stampliă), in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

_____

(denumire/nume operator economic)

Formularul nr. 13

CONFIRMAREA ÎNSUSIRII CONDITIILOR CONTRACTUALE

Ofertantul va include aici conditiile contractuale, semnate pentru însusirea clauzelor contractuale fără amendamente.

Formular 14

TABEL CENTRALIZATOR

cu echipamentele/vehiculele angajate prin ofertă pentru desfasurarea activitatilor

Nr crt	Denumire echipament / vehicul	Producator	Parametri tehnici sau nr. Fisa tehnica	Consumuri specifice (dupa caz)	Anul de fabricatie	Activitate a pentru care se utilizează	Necesar conf plan organizare	Nr echipament e existente	Forma de deţinere (proprietate, leasing, închiriere)	Necesar a fi achizitionat

1. Declar că echipamentele/vehiculele prezentate în tabel vor fi utilizate în prestarea activitaţilor din cadrul contractului pentru care depun oferta.

Data:

Numele în clar: _____

Reprezentant legal _____

(denumire ofertant)

Semnatura:

Formular 15

Declaratie pt echipamentele tehnice necesare realizarii contractului

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Deasemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul

verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai Autorităţii Contractante ..... cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatură cu activitatea noastra.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii.....

Operator economic, ... (semnatura autorizată)

LISTA cuprinzând cantităţile de utilaje, instalaţii şi echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalaţie	U.M.	Cantitate	Forma de deţinere	
				Proprietate	În chirie/leasing
1.					
2.					

Operator economic, ... (semnatura autorizată)

FORMULARUL NR. 16

DECLARAŢIE

PRIVIND PERSONALUL PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ ÎL UTILIZEZE ÎN EXECUŢIA CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificarii şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta, orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai .....(numele şi adresa autorităţii contractante), cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatura cu activitatea noastră.

				NUMĂRUL

NR.	NUME		DESCRIERE	
		FUNCȚIA OCUPATĂ		DE
CRT.	PRENUME		ATRIBUȚII	
				PERSONAL

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii şi am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligaţii.

Data: .....

Semnătura: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

.....

(semnătura autorizata şi stampila)

Formular nr. 2

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Împuternicire

Subscrisa ..... (nume/denumire), cu sediul în .....(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerţului sub nr...., CIF ....., atribut fiscal .....,reprezentată prin....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ....., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcţia de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire .....(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

□ Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;

□ Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.

□ Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.

□ Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii şi sunt de acord cu orice decizie a Autorităţii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziţie publica. Denumirea mandantului S.C. ..... reprezentată legal prin_____(Nume, prenume, funcţie)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

.....

(Semnătura autorizată şi stampila)

.....

Data completării .....

Note:

- Împuternicirea va fi însoţita de o copie după actul/documentul de identitate al persoanei împuternicite.

- Se vor completa optiunea/optiunile corespunzatoare

Operator economic

_____ Formular nr. 3 (denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul (ofertant individual/ofertant asociat/candidat/subcontractant/tert sustinator), ... reprezentant împuternicit al .....(datele operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura si sub sancţiunile aplicate faptei de fals in acte publice, următoarele:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;

- nu am acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire (se aplica doar pentru ofertant/candidat)

Notă: prin acţionar sau asociat semnificativ se înţelege persoana care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel puţin 10% din capitalul social sau îi conferă deţinătorului cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Pentru completarea declaratiei :

Persoane cu funcţii de decizie din cadrul autorităţii contractante:

Nr.crt	NUME	Functia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

7.

8.
9.
10.
11.
12.

	Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca
autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si	
documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si	
experienta competenta si resursele de care dispunem.	

	Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice
sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante.....cu privire la	
orice aspect legat de activitatea noastra.	

Prezenta declaratie este valabila pana la data de.....

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, voi fi exclus din procedura.

Data completării .....

_____

(Nume, prenume)

_____

(Funcţie)

_____

(Semnătura autorizată şi ştampila)

Formular nr. 4A

Informaţii despre asociere

Către _____

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Procedura de atribuire_____

Nr.invitaţie / anunţ de participare_____

Data limită pentru depunerea ofertei_____/_____/20_ _

Subsemnatul(a).....(nume/prenume) .. .. (date de identificare), reprezentant împuternicit al .....

.... (denumirea / numele ofertantului) în calitate de ofertant la procedura de achiziţie publică prin negociere fără publicare prealabilă pentru atribuirea contractului de achiziţie publică declar pe proprie răspundere sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informaţiile de mai jos sunt reale.

1 Denumirea liderului .....,

2 Agenţie/filială/sucursală a liderului în ţara Autorităţii Contractante, dacă este cazul

Adresa sediului.....

.....

Telefon .....Fax.....E-mail.....

3 Denumirea, adresa şi datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere

a) .....

b) .....

c) .....

Etc. .....

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ..... Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Detalii despre ofertant .....

Numele ofertantului .....

Ţara de reşedinţă .....

Adresa .....

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Formular nr. 4B

Acord de asociere

Nr.....din.....

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....,str. ..... nr....., telefon ..... fax .....,înmatriculata la Registrul Comerţului din ..... sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont .....deschis la..... reprezentata de .....având funcţia de..... . în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE şi

S.C....., cu sediul în .....,str. ..... Nr....., telefon ..... fax .....,înmatriculata la Registrul Comerţului din ..... sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont .....deschis la..... reprezentata de .....având funcţia de..... . în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform Documentaţiei de Atribuire puse la dispoziţie de către .....

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie..... Contractul de achiziţie cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere.....,
desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucţiunile pentru şi în numele oricăruia şi tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părţile vor răspunde solidar şi individual în fata Beneficiarului în ceea ce priveşte toate obligaţiile şi responsabilităţile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociaţii au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 7. Asociaţii convin sa se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-şi sprijin de natura tehnica, manageriala sau/şi logistica ori de câte ori situaţia o cere.

Art. 8. Nici una dintre Parţi nu va fi îndreptăţita sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Parţi cat şi a Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (asociere) şi Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

LIDER ASOCIAT semnătura

ASOCIAT .....

semnătura

Formular nr. 5A

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE

SUBCONTRACTANŢI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/ numele şi sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... (denumirea şi adresa autorităţii contractante) cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatură cu activitatea noastră.

Data:.....

Semnătură: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Formularul 5B

LISTA SUBCONTRACTANŢILOR

Nr. crt.	Date identificare subcontractant	Partea/părţile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Data:.....

Semnătură: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Formularul nr. 6

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declaraţie privind cifra de afaceri globală

Cifra de afaceri globală pentru ultimii 3 ani (cifra de afaceri la 31 decembrie)			
Anul	Valoare	Curs de schimb	Echivalent LEI
	Moneda		
2023			
2024			
2025			
Media anuală a cifrei de afaceri			

Informaţiile furnizate trebuie să facă referire la cifra de afaceri anuală a ofertantului sau a fiecărui membru al asocierii pentru fiecare an financiar încheiat. Valorile vor fi prezentate în lei la cursul mediu de referinta pentru fiecare an aferent perioadei solicitate, publicat de Banca Nationala a României.

Numele ofertantului
Semnătura persoanei autorizate
Data

Formular nr. 7A

ANGAJAMENT TERŢ SUSŢINĂTOR FINANCIAR

Terţ susţinător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susţinerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, ...

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziţie publică), noi .....(denumirea terţului susţinător financiar), având sediul înregistrat la ..... (adresa terţuluisusţinător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia

..... (denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatorieconomici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de ..... (valoarea totală/parţială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.

Noi, ... (denumirea terţului susţinător financiar), declarăm că înţelegem să răspundem faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... (denumire ofertant/grupul de operatorieconomici), în baza contractului de achiziţie publică şi pentru care ..... (denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susţinerea financiară conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ... (denumirea terţului susţinător financiar), declarăm că înţelegem să renunţam definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... (denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanţi), care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament. Noi,..... (denumirea terţului susţinător financiar), declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.184 din Legea nr.98/2016 cu modificările şi completările ulterioare, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea financiară acordată ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării.....

Terţ susţinător, (semnătură autorizată)

Formular nr. 8B

DECLARAŢIE

terţ susţinător economic şi financiar

Terţ susţinător economic şi financiar

.....

(denumirea)

Declaraţie

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea terţului susţinător economic şi financiar), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun şi care urmează a fi efectiv puse la dispoziţia ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică.....(denumirea contractului) sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiţionat, în funcţie de necesităţile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie publică având ca obiect.....(obiectul contractului).

LISTA

privind resursele economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziţie ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică

Nr.	Denumire	Valoare	Forma de constituire
crt.			

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm" privind susţinerea noastră economico-financiară oferită .... (denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării:.....

Terţ susţinător,

.....

(semnătură autorizată)

Formular nr. 9

OFERTANTUL .....

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

privind efectivele medii anuale ale personalului angajat şi ale cadrelor de conducere, in ultimii 3 ani

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al_____,
declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai .....(denumirea şi adresa autorităţiicontractante) cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatura cu activitatea noastră.

Indicator	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Formular nr. 10 A

Terţ susţinător al capacităţii tehnice şi/sau profesionale

.....

(denumirea)

Angajament Ferm

privind susţinerea tehnica şi profesională

a ofertantului_____

Către, ...

Adresa: .....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (se va completa cu denumirea obiectivului), noi ..... (denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional), având sediul înregistrat la ....(adresa terţului susţinător tehnic şi profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea

integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (denumireaofertantului) resursele tehnice şi/sau profesionale de ....necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.

Noi, ... (denumirea terţului susţinător tehnic şiprofesional), declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... (denumire ofertant), în baza contractului de achiziţie publică, şi pentru care ..... (denumire operatorul) a primit susţinerea tehnică şi profesională conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ... (denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional), declarăm ca înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... (denumire ofertant), care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional), declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr.98/2016 cu modificările şi completările ulterioare, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată ..... (denumireaofertantului).

Data ..... Terţ susţinător,.....

(semnătura autorizata şi stampila)

Formular nr. 10B

Terţ susţinător experienţă similară

.....

(denumirea)

Declaraţie

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea terţului susţinător), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experienţa similară, ...pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică.....(denumirea contractului) sunt reale.

LISTA - PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/numel e beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Preţul total al contractului i	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioad a **)
	1	2	3	4	5	6	8

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm" privind susţinerea noastră tehnică şi profesională oferită .....(denumireaofertantului/ candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării, Terţ susţinător,	
....	
	(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat;

subcontractant.

**) Se va preciza perioada in care au fost prestate serviciile.

Formular nr. 10C Terţ susţinător tehnic şi profesional

.....

(denumirea)

Declaraţie

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....(denumirea terţului susţinător tehnic si profesional), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabilefaptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat şi al cadrelor de conducere şi care urmează a fi efectiv alocat pentru indeplinirea contractului de achiziţie publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat şi al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declaraţiei, CV-urile personalului de conducere precum şi ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate, referitoare la experienţa anterioară, capacităţile tehnice şi personalul angajat şi cel de conducere sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... (denumirea şi adresa autorităţii contractante) cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm" privind susţinerea noastră tehnică şi profesională oferită .....

.....(denumireaofertantului/candidatul ui/grupului de operatori economici).

Data completării, Terţ susţinător,

(semnătură autorizată)

Formular nr. 11A

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

1.Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestăm în cadrul „Contractului de delegare a gestiunii activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale în 65 de uat-uri din judeţul Bacău" cu aplicarea următoarelor tarife:

a) Tcs rezidual = tariful pentru activitatea de colectare şi transport separat a deşeurilor reziduale din deşeurile municipale: _____ lei/tonă

b) Tcs reciclabile= tariful pentru activitatea de colectare şi transport separat al deşeurilor reciclabile din deşeurile municipale: _____ lei/tonă;

c) Tcs biodeşeuri = tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale: _____ lei/tonă.

d) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.

e) Pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

f) Pentru activitatea de gestionare a deşeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcţii, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

g) Pentru activitatea de gestionare a deşeurilor abandonate, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

Valoarea totală ofertată a contractului pentru durata de 18 luni, determinată prin însumarea produselor dintre tarifele prevăzute la lit. a)–c) şi cantităţile estimate pentru întreaga durată a contractului, respectiv 55.496 tone deşeuri reziduale, 11.344

tone deşeuri reciclabile şi 4.996 tone deşeuri biodegradabile, este de _____ lei, fără TVA (în litere: _____ lei), valoare la care se adaugă TVA în sumă de _____ lei (în litere: _____ lei). Valoarea ofertată nu poate depăşi valoarea totală maximă estimată a contractului, de 44.862.084 lei fără TVA.

2. La calculul tarifelor se in considerare cantitatea estimată de deseuri conform Caietului de sarcini.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile în perioada prevăzută in Caietul de sarcini si in conformitate cu cerintele caietului de sarcini.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de 2 (două) luni de la termenul-limită de depunere a ofertelor (durata in litere si cifre), respectiv până la data de _____(ziua/luna/anul), şi ea va ramâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Ne angajăm să plătim o redevenţă minimă în valoare de 1.008.477 lei/an către Consiliul Judeţean Bacău şi 16.008,37 lei/an către UAT Municipiul Moineşti, aceasta fiind stabilită ca sumă fixă, calculată similar amortizării bunurilor proprietate publică şi este inclusă în fişele de fundamentare ale tarifelor de colectare şi transport deşeuri reziduale, biodegradabile şi reciclabile proporţional cu cantităţile cuprinse în fişele de fundamentare ale acestor tarife .

5. Precizăm că: (se bifează opţiunea corespunzătoare)

|_| depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă"/"altă ofertă".

|_x| nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice ofertă primită.

Data _____/_____/_____

_____(semnatura), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____. (denumire/nume operator economic

FORMULARUL NR. 11B

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumire/nume operator economic)

Formularul nr. 13

CONFIRMAREA ÎNSUSIRII CONDITIILOR CONTRACTUALE

Ofertantul va include aici conditiile contractuale, semnate pentru însusirea clauzelor contractuale fără amendamente.

Formular 14

TABEL CENTRALIZATOR

cu echipamentele/vehiculele angajate prin ofertă pentru desfasurarea activitatilor

Nr crt	Denumire echipament / vehicul	Producator	Parametri tehnici sau nr. Fisa tehnica	Consumuri specifice (dupa caz)	Anul de fabricatie	Activitate a pentru care se utilizează	Necesar conf plan organizare	Nr echipament e existente	Forma de deţinere (proprietate, leasing, închiriere)	Necesar a fi achizitiona t

1. Declar că echipamentele/vehiculele prezentate în tabel vor fi utilizate în prestarea activitaţilor din cadrul contractului pentru care depun oferta.

Data:

Numele în clar: _____

Reprezentant legal _____

(denumire ofertant)

Semnatura:

Formular 15

Declaratie pt echipamentele tehnice necesare realizarii contractului

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Deasemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul

verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai Autorităţii Contractante ..... cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatură cu activitatea noastra.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii.....

Operator economic, ... (semnatura autorizată)

LISTA cuprinzând cantităţile de utilaje, instalaţii şi echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalaţie	U.M.	Cantitate	Forma de deţinere	
				Proprietate	În chirie/leasing
1.					
2.					

Operator economic, ... (semnatura autorizată)

FORMULARUL NR. 16

DECLARAŢIE

PRIVIND PERSONALUL PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ ÎL UTILIZEZE ÎN EXECUŢIA CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificarii şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta, orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai .....(numele şi adresa autorităţii contractante), cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatura cu activitatea noastră.

				NUMĂRUL

NR.	NUME		DESCRIERE	
		FUNCȚIA OCUPATĂ		DE
CRT.	PRENUME		ATRIBUȚII	
				PERSONAL

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii şi am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligaţii.

Data: .....

Semnătura: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)