ROMÂNIA
JUDEŢUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEŞTI
B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

**97939/18.11.2026**

**In atenţia operatorilor economici interesaţi,**

**SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA**

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEŞTI, cu sediul în Oneşti, B-dul Oituz, nr. 17, jud. Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911/0234312502, intenţionează să atribuie un *contract de prestari* **SERVICII PRIVIND COLECTAREA ,TRANSPORTUL ȘI ELIMINAREA DEȘEURILOR ALIMENTARE DE TIP SNCU CATEGORIA III** , în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul (5) si alineatul (7) din Legea 98/2016 - privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare si Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

.

**II. Obiectul achiziţiei:**

**SERVICII PRIVIND COLECTAREA ,TRANSPORTUL ȘI ELIMINAREA DEȘEURILOR ALIMENTARE DE TIP SNCU CATEGORIA III**

***Cod de clasificare CPV:****90513000-6 Servicii de tratare si eliminare de deseuri menajere si deseuri nepericuloase (Rev.2)*

Obiectul achiziţiei consta in achizitionarea serviciilor in conformitate cu specificaţiile tehnice minime obligatorii solicitate de autoritatea contractanta cu respectarea standardelor, actelor normative şi reglementărilor în vigoare la nivel naţional.

**III. Valoarea estimată a achiziţiei publice** este de **4.636,20 lei fara TVA**

**Modalitatea de plată:** conform prevederilor contractuale

**IV. Achiziţia se finalizează prin**: contract de prestări servicii, care se va semna in maxim 5 zile de la notificarea autoritatii contractante catre operatorul economic declarat castigator.

**V. Durata contractului:**

Durata estimata pentru prestarea serviciilor este de 12 luni, perioada ianuarie-decembrie 2027, fără a depăşi 31.12.2027. Serviciile vor fi compuse din abonament lunar pentru colectare, transport si eliminare deseuri si 12 prestari colectare deseuri alimentare tip SNCU.

**VI. Locul de prestare: Căminul pentru persoane vârstnice din str. 8 Martie nr.26, Onești ,jud.Bacău**

***VII. Documentaţia de atribuire conţine:*** Scrisoare de intenţie, Modele de formulare, Model de contract ce conţine clauze minime obligatorii,

**Cerinţele din prezenta sunt minimale.**

Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu necesitatea autoritatii contractante, stabilita in documentatia de atribuire, cu respectarea legislatiei mediului, a masurilor de securitate a muncii si PSI. Deasemeni, contractantul este pe deplin responsabil de calificarea personalului folosit pe toată durata de valabilitate a contractului. Contractantul este raspunzator de calitatea serviciilor la data receptiei calitative si cantitative.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

**VIII. Informatii juridice, economice, financiare şi tehnice**

Cadrul Legal:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr. 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă a securităţii şi sănătăţii în muncă cu modificările și completările ulterioare;

4. www.anap.gov.ro

Prezenta enumerare **nu** are caracter limitativ.

**Limba de redactare a ofertei**: limba romana
**Sursa de finanţare**: Bugetul Local
**Perioada de valabilitate a ofertelor:** 60 zile de la termenul limita de primire oferte

## IX. Modul de elaborare şi de prezentare a ofertei, formalităţi care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

Condiţii de participare:

**DOCUMENTE DE CALIFICARE:**

**A.1. Criterii de calificare privind situatia personala**

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime de calificare:

**Cerinta 1** Ofertantii/fiecare membru al asocierii/ tertul sustinator/subcontractantii vor prezenta o **Declaraţie** privind neîncadrarea în prevederile **art. 59 - 60** din **Legea nr. 98/2016**. Se va prezenta **Formularul 1** cu **Anexa** privind evitarea conflictului de interese din sectiunea Modele de Formulare .

***Cerinta 2*** Ofertantii vor prezenta o declaratie privind neîncadrarea în prevederile articolelor 164-167 din Legea nr.98/2016. Se va prezenta **Formularul 2** din sectiunea *modele de formulare*.

NOTA: Comisia de evaluare isi rezerva dreptul de a solicita prezentarea de documente justificative privind lipsa datoriilor restante cu plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) pentru sediul social si puncte de lucru/sedii secundare pentru care înregistreaza obligatii de plata.

**A.2. Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Se solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime:

**Cerinţa 1** Ofertantii/fiecare membru al asocierii subcontractantii vor prezenta **Certificatul constatator** emis de Oficiul National al Registrului Comertului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator. Informatiile din Certificatul Constataor trebuie sa fie reale / actuale la data limita de depunere a ofertelor. Persoanele juridice / fizice straine vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare sau apartementa din punct de vedere profesional in conformitate cu prevederile legale in vigoare din tara in care ofertantul este stabilit.

**B. Propunerea Tehnica**

Propunerea tehnica va face parte din contractul de achizitie publica si va contine:

**Cerinţa 1** **Declaratie pe propria raspundere**, **formularul 4** din sectiunea modele de formulare, din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei si pe intreaga perioada de derulare a contractului se va tine cont de **obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca**.

**Cerinţa 2** - **Declaratie pe propria raspundere**, **formularul 5** din sectiunea modele de formulare, din care sa reiasa ca ofertantii isi insusesc si vor respecta in totalitate si fara obiectiuni/inclusiv cu eventualele clarificari, **modelul de contract atasat in documentatia achizitiei**.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentatiei de atribuire). Daca un operator economic considera ca anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel încât daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, înainte de data limita de depunere a ofertelor. Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu si trebuie sa contina toate documentele solicitate si in forma solicitata.

**Cerinţa 3** **-** un document intitulat „***Propunere tehnica"* – formular 3 din sectiunea** *Modele de formulare*. Propunerea tehnica va fi întocmita într-o manieră organizată astfel încât, în procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice minime obligatorii

În cadrul documentatiei de atribuire în cazul în care au fost definite specificaţii tehnice prin indicarea de licenţe, precedee speciale, mărci, etc. se consideră că sunt însoţite de menţiunea "sau echivalent".

**C. Oferta Financiara**

Propunerea financiară va face parte din contractul de achiziţie publică şi va conţine:

**Cerinţa 1** FORMULAR 6 - **FORMULAR DE OFERTĂ** din *modele de formulare* semnat de catre reprezentantul legal al ofertantului. Propunerea financiara va fi exprimata in lei, fara TVA iar valoarea TVA-ului va fi explicitat separat. Propunerea financiara are un caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei, preţul ofertat va rămâne neschimbat până la expirarea contractului.

Oferta va cuprinde toate cheltuielile aferente necesare indeplinirii contractului .

Modul de prezentare a ofertei este obligatoriu şi trebuie să conţină toate documentele solicitate şi în forma solicitată in prezentul anunt.

**D. Informaţii administrative – documente ce însoţesc oferta**

**Cerinta 1 - Împuternicire scrisă, formularul 7** din *secţiunea modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procesul achiziţiei publice de atribuire contractului (in cazul in care este altul decat reprezentantul legal al ofertantului). Se vor comunica datele de identificare ale societăţii (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum şi datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relaţiile cu Primaria Municipiului Oneşti.

**Cerinta 2 – Formular 8** din sectiunea modele de formulare, privind **denumirea si datele de identificare** ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului /tertului sustinator;

**Cerinta 3 - Formularul 9** din sectiunea modele de formulare – Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal – GDPR.

**X.** Criteriul de atribuire: ***Preţul cel mai scăzut***

Criteriul utilizat penru desemnarea ofertei castigatoare este ***pretul cel mai scazut*** in conformitate cu art. 187 alin (3) lit. a din legea 98/2016. Dintre ofertele admisibile va fi declarata castigatoare oferta care are cel mai scazut pret in urma aplicarii criteriului de atribuire. In cazul în care două sau mai multe oferte conţin, în cadrul propunerii financiare, acelaşi pret minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câştigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanţi, pentru departajare, o nouă ofertă de preţ.

**XI. Modul de accesare a documentaţiei de atribuire**

Intreaga documentatie a achizitiei publice, formata din scrisoare de intentie de achizitie directa, model de contract, modele de formulare precum si alte informatii suplimetare, poate fi accesata la adresa www.onesti.ro la Secţiunea Actualitate- Achiziţii publice prin link-ul https://www.onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice si in Catalogul Electronic la sectiunea Publicitate Anunturi.

Se pot solicita clarificari privind documentatia de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: cumpararidirecte@onesti.ro pana **cel tarziu cu 24** de ore inainte de data limita de depunere a ofertelor. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari se vor posta pe site www.onesti.ro la Secţiunea Actualitate- Achiziţii publice prin link-ul https://www.onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice.

**Data limită pentru depunerea ofertei: 26.11.2026 inclusiv.**

**Formalităţi ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:**

Oferta va fi întocmită respectând cerinţele din documentaţia achiziţiei publice.

Ofertele ce cuprind **documentele de calificare, propunerea tehnică şi propunerea financiară** se vor transmite pana la data limita de primire oferte stabilita prin e-mail la adresa oferte@onesti.ro.

In cazul in care ofertantul selectat nu va indeplini conditiile de participare sau refuzã incheierea contractului, va fi selectat/ contactat operatorul economic situat pe urmatorul loc, in baza criteriului de adjudecare.

**Ofertanţii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire.** ***Ofertele care NU conţin toate informatiile si documentele solicitate, sau nu sunt ofertate toate serviciile solicitate de autoritatea contractantã, vor fi respinse.***

În acest context, vă rugăm să aveţi amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru prestarea serviciilor aferente obiectivului menționat mai sus.

**Cu stimă,**