ROMÂNIA
JUDEŢUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEŞTI
B-dul Oituz, nr.17, Cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

NR.100820/27.11.2026

In atenţia operatorilor economici interesaţi,

SCRISOARE DE INTENTIE ACHIZITIE DIRECTA

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL ONEŞTI, cu sediul în Oneşti, B-dul Oituz, nr. 17, jud.Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243 , fax 0234.313911/0234312502, intenţionează să atribuie prin "*Achizitie directă*", un contract de prestari servicii ce are ca obiect: ***SERVICII DE ACCEPTARE DE PLATI ON-LINE CU CARDURI A IMPOZITELOR SI TAXELOR LOCALE SI A BILETELOR DE INTRARE LA CINEMATOGRAFUL CAPITOL SI LA MUZEUL DE ISTORIE, PRIN INTERMEDIUL POS SI SNEP PENTRU MUNICIPIUL ONESTI***, în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul (5) si alineatul (7) din Legea 98/2016 - privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare si Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

II. Obiectul achiziţiei:
SERVICII DE ACCEPTARE DE PLATI ON-LINE CU CARDURI A IMPOZITELOR SI TAXELOR LOCALE SI A BILETELOR DE INTRARE LA CINEMATOGRAFUL CAPITOL SI LA MUZEUL DE ISTORIE, PRIN INTERMEDIUL POS SI SNEP PENTRU MUNICIPIUL ONESTI
Cod de clasificare CPV: 66110000-4 Servicii bancare (Rev.2).

III. Valoarea estimată:
Valoarea estimata a achizitiei publice este de **58.800,00 lei fără TVA.**

IV. Achiziţia se finalizează prin: contract de prestări servicii**.**

V. Durata estimata a contractului:
Durata estimată pentru prestarea serviciilor este de 12 luni, pe perioada ianuarie-decembrie 2027.

VI. Informatii juridice, economice, financiare si tehnice
Cadrul Legal:
- Legea privind achizitiile nr 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- www.anap.gov.ro;
- Hotărârea de Guvern nr. 1235/2010 privind Sistemul naţional electronic de plată online;
- Ordinul comun nr.168/95/14/2011 al Ministerului Comunicatiilor si Societatii Informationale, Ministerul Finantelor Publice si Ministerul Administratiei si Internelor pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul naţional electronic de plată online a taxelor şi impozitelor utilizând cardul bancar.

Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.
Finanţarea achizitiei publice se va realiza din bugetul local.

VII. <u>Modul de elaborare şi de prezentare a ofertei, formalităţi care trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei</u>
A) DOCUMENTE CE INSOTESC OFERTA*:*
***<u>Cerinta nr. 1</u>* -** Ofertantii/fiecare membru al asocierii vor prezenta **Împuternicire scrisa, Formular 1** din sectiunea *modele de formulare*, prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul/asocierea în procesul achizitiei publice - semnata (<u>in cazul in care este altul decat reprezentantul legal al ofertantului/asociatului</u>).
***<u>Cerinta nr. 2</u>* -** Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul 2** din sectiunea *modele de formulare* - DECLARATIE privind denumirea şi datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului prin care se vor comunica datele de identificare ale societăţii (număr de înmatriculare, CUI, cont Banca/Trezorerie si banca la care este deschis acesta), precum şi datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relaţiile cu autoritatea contractanta Municipiului Oneşti.
***<u>Cerinta nr. 3</u>* -** Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta **Formularul GDPR** – **Formularul 3** din sectiunea *modele de formulare*

B) DOCUMENTE DE CALIFICARE:

B.1) Criterii de calificare privind situaţia personală

Se solicita îndeplinirea următoarelor cerinţe minime de calificare:

Cerinţa nr.1- Ofertantii/fiecare membru al asocierii/subcontractantii vor prezenta o declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 58 - 63 din Legea nr.98/2016. Se vor prezenta **Formularul 4** cu Anexa din Secţiunea Modele de Formulare

Cerinta nr.2 - Ofertantii/fiecare membru al asocierii /subcontractantii vor prezenta o declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta **Formularul 5** din sectiunea *modele de formulare.*

B.2) Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activităţii profesionale

Se solicita îndeplinirea urmatoarei cerinţe minime de calificare:

Cerinţa nr.1 – Ofertantii/fiecare membru al asocierii subcontractantii vor prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului. Obiectul achiziţiei publice trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informaţiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale / actuale la data limita de depunere a ofertelor. Persoanele juridice /fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenţa din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este stabilit.

B.3) Criterii de calificare privind capacitatea tehnica si profesionala

Se solicita îndeplinirea următoarei cerinţe minime de calificare:

Cerinţa nr.1 Informaţii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenţia sa o subcontracteze. Se vor menţiona: numele, adresa subcontractantilor, **părţile din contract** pe care le vor executa aceştia, valoarea si procentul subcontractat. Se va prezenta si **Acordul de subcontractare** (daca este cazul). In cazul în care parti din contractul de achiziţie publica urmează sa se îndeplinească de unul sau mai mulţi subcontractanti, ofertantul declarat câştigător are obligaţia de a prezenta, la încheierea contractului de achiziţie publica respectiv, **contractele încheiate cu subcontractantii nominalizaţi în oferta**. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achiziţie publica. Se va prezenta **Formularul 6 si Anexa** din secţiunea *modele de formulare* daca este cazul. Se va prezenta si **Acordul de subcontractantare** (daca este cazul) **Formular 7** din sectiunea *modele de formulare,*

Nota: In situatia in care ofertantii se constituie intr-o asociere pentru a participa la achizitia directa, au obligatia sa prezinte Acordul de Asociere Formular 8 din sectiunea modele de formulare semnat.

În cazul în care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se îndeplinească de unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul declarat castigator are obligatia de a prezenta, la încheierea contractului de achizitie publica respectiv, **contractele încheiate cu subcontractantii nominalizati în oferta**. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în **anexe la contractul de achizitie publica.**

C.) Propunerea Tehnica

Propunerea tehnica va contine:

Cerinta nr.1:

Document intitulat „***Propunere tehnica"*** **- model propriu**. Propunerea tehnica va fi întocmita într-o manieră organizată astfel încât, în procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini si documentatia tehnica. Din acest document trebuie să rezulte că ofertantul respectă, în totalitate, cerinţele minime solicitate de autoritatea contractanta, inclusiv Caietul de Sarcini nr. 94063/05.11.2026 intocmit de Directia Generala Economico-Financiara, Serviciul Control Fiscal.

Cerinta nr. 2:

Formularul nr.10 din Sectiunea Formulare - "***Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca***". Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): http://www.mmediu.ro. Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Sistemul Electronic de Achizitii Publice Sistemul Electronic de Achizitii Publice, 23.10.2018 07:40 Pagina 8 Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro. Acest formular se va prezenta si de ofertantii asociati sau/si de catre subcontractantii declarati, daca este cazul.

Cerinta nr. 3:

Formularul nr.11 din Sectiunea Formulare- "***Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale si a clarificarilor /modificarilor/ completarilor la documentele achizitiei publice***". Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii.

În cadrul documentelor achizitiei publice, în cazul în care au fost definite specificaţii tehnice prin

indicarea de licenţe, precedee speciale, mărci, etc.; se consideră că sunt însoţite de menţiunea "sau echivalent".

D.) <u>Propunere Financiara</u>
<u>Cerinta 1</u>
Formularul nr.12 - **FORMULAR DE OFERTĂ** din Sectiunea Formulare. Preţul reprezintă preţul total al ofertei, fiind exprimat în lei fara TVA şi va rămâne neschimbat până la expirarea contractului.

Pentru ca oferta sa fie conformă si admisibilă trebuie sa îndeplinească toate cerinţele obligatorii prevăzute în prezentul anunţ.

Ofertele ce cuprind: documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor transmite pana la data stabilita, respectiv pana la data de **<u>08.12.2026, inclusiv,</u>** prin e-mail la adresa oferte@onesti.ro.

Oferta transmisa dupa termenul limita de primire oferte va fi considerata oferta intarziata si va fi respinsa.

VIII. Criteriul de atribuire: *Pretul cel mai scazut.*

Criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câştigătoare este *Preţul cel mai scăzut* in conformitate cu prevederile art. 187 din Legea nr.98/2016. Dintre ofertele admisibile, va fi declarată câştigătoare oferta care are cel mai scăzut pret in urma aplicării criteriului ***Preţul cel mai scăzut***.

In cazul în care două sau mai multe oferte conţin, în cadrul propunerii financiare, acelaşi pret minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câştigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanţi, pentru departajare, intr-un termen rezonabil o nouă ofertă de preţ.

Informaţii suplimentare:

Locul si termenul de solicitare a clarificarilor la documentele achizitiei : prin email cumpararidirecte@onesti.ro, cu cel putin o zi lucratoare înainte de termen limita primire oferte. Raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari se vor posta pe site www.onesti.ro la Sectiunea Actualitate / Achizitii publice sau accesand link-ul https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice.

Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: **limba romana.**

In cazul in care ofertantul selectat nu va indeplini conditiile de participare sau refuza incheierea contractului, va fi selectat/ contactat operatorul economic situat pe urmatorul loc, in baza criteriului de adjudecare.

Ofertele financiare trebuie sa fie intocmite in moneda nationala si sa fie valabile 60 de zile de la termenul limita primire oferte.

Proiectul de contract si formularele pentru achizitia serviciilor ce fac obiectul solicitarii pot fi consultate pe site-ul www.onesti.ro la Sectiunea Actualitate/ Achizitii publice.

Se va accesa https://onesti.ro/primarie_onesti/noutati/achizitii-publice

In cazul in care ofertantul decalarat castigator are cont in SEAP, autoritatea contractanta va finaliza achizitia in Catalogul electronic de produse/servicii/lucrari existent in SEAP.

Se vor comunica datele de identificare ale societăţii (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum şi datele de contact (adresă, telefon, email, etc) ale persoanei desemnate să implice societatea în relaţiile cu Municipiul Oneşti.

Cu stimă,

PRIMARIA MUNICIPIULUI ONESTI
B-dul Oituz, nr. 17
Judetul Bacau
CUI 4353250
Tel. 0234324243
Nr. 94.063/05.11.2026

APROBAT,
PRIMAR,

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Prezentul caiet de sarcini are ca obiect achizitionarea urmatoarelor servicii bancare:

1.1. servicii de acceptare de plati on-line cu cardul a impozitelor si taxelor locale precum si a biletelor de intrare la Cinematograful Capitol si la Muzeul de Istorie, prin intermediul dispozitivelor de plata POS;

1.2. servicii de acceptare de plati electronice de catre institutiile de credit, prin Sistemul National Electronic de Plata online (www.ghiseul.ro) a taxelor si impozitelor utilizand cardul bancar.

1.3. COD CPV: 66110000 - 4 Servicii bancare [rev. 2].

Prezentul caiet de sarcini cuprinde conditiile impuse de catre Primaria Municipiului Onesti in calitate de achizitor, operatorilor economici care vor depune oferte in vederea contractarii de servicii bancare de acceptare plati electronice cu cardul.

2. CERINTE MINIME OBLIGATORII:

Furnizorul trebuie sa detina Autorizatia Bancii Nationale a Romaniei care va fi valabila pe toata durata de derulare a contractului si se vor respecta prevederile legale in vigoare, cerintele functionale, tehnologice si de informatii caracteristice platilor on-line.

3. CERINTE TEHNICE:

A. Serviciul de plata on-line cu cardul a impozitelor si taxelor locale prin intermediul dispozitivelor de plata POS.

Solutia prezentata va asigura respectarea tuturor reglementarilor internationale impuse de organizatiile VISA/MASTERCARD.

Echipamentele POS de acceptare la plata a cardurilor vor fi de ultima generatie si compliante EMV [Europay, Mastercard and Visa] iar solutia tehnica va raspunde tuturor reglementarilor PCI [Paymant Card Industry].

Echipamentul POS va avea urmatoarele componente/capabilitati tehnice:

1. Cititor carduri bancare, cip, wireless;
2. Tastatura compliant PCI pentru introducerea datelor in momentul efectuarii tranzactiei care trebuie sa asigure si securitatea informatiilor introduse de client;
3. Imprimanta pentru eliberarea chitantelor;
4. Display pentru vizualizarea informatiilor.

Serviciile de tranzactionare aferente sistemului de plata prin POS trebuie sa includa:

1. Instalare si particularizarea echipamentelor de tip POS in locatiile indicate de catre Primaria Municipiului Onesti;
2. Acceptarea la plata prin intermediul POS a principalelor tipuri de carduri bancare de debit sau credit;
3. Administrarea tranzactiilor ce permite monitorizarea si filtrarea tranzactiilor electronice, inlaturandu-le pe cele la care banca emitenta a cardului utilizat la plata nu accepta tranzactia de plata [o refuza pe baza unui motiv] si pe cele considerate cu grad ridicat de risc [filtrare antifrauda] in regim permanent, 24 ore din 24, 7 zile din 7;
4. Transmiterea/prelucrarea in format electronic a settlemen-ului [chitanta centralizatoare] efectuat pentru fiecare POS;
5. Transmiterea zilnica in format digital a extrasului de cont pentru fiecare POS, cu inregistrarea informatiilor obligatorii: numar chitanta, suma, data, ora, minut, comision retinut si cu marcarea tranzactiilor pentru carduri proprii;
6. Asigurarea transmisiilor de date securizate in retea, pentru gestionarea tranzactiilor intre punctul de tranzactie si bancile implicate;
7. Asigurarea de catre operatorul bancar a unor solutii de backup privind transmisiile de date intre infrastructura Primariei Municipiului Onesti si banca. Solutia de backup trebuie sa permita balansarea automata [sub 10 secunde] intre infrastructura principala si backup;
8. Efectuarea platilor, respectiv transmiterea banilor de la banca clientului in contul stabilit la banca achizitorului conform sumelor debitate si creditate intre parti;
9. Servicii de mentenanta, suport tehnic si helpdesk, ce include si instruirea personalului emitent pentru utilizarea echipamentului si manualele aferente;
10. Asigurarea gratuita a consumabilelor necesare pentru functionarea echipamentelor POS in exploatare;
11. Asigurarea rapoartelor statistice in formatul/continutul si periodicitatea solicitate de achizitor;
12. Asigurarea transmiterii electronice a listelor centralizatoare si/sau detaliate in formatul/continutul si periodicitatea solicitate de achizitor;
13. Toate trnazactiile efectuate cu carduri pierdute/furate, care nu au fonduri suficiente sau alte restrictii impuse de banca emitenta vor fi respinse;
14. Comisionul de tranzactionare ce va fi stabilit prin contract se va aplica tranzactiilor efectuate si finalizate;
15. Comisionul de tranzactionare nu va fi aplicat pentru tranzactiile refuzate sau anulate.

Serviciile de instalare si configurarea echipamentelor POS vor fi asigurate pentru un numar de 5 echipamente astfel:

- 4 (patru) echipamente pentru incasarea impozitelor si taxelor la casieriile Municipiului Onesti inclusiv Muzeul de Isorie;

- 1 (unu) echipament la Cinematograful Capitol.

Solutia tehnica pentru transmiterea securizata a datelor intre locatie si banca va fi asigurata de prestator.

B. Serviciul de acceptare de plati electronice, de institutiile de credit, prin Sistemul National Electronic de plata online[www.ghiseul.ro] a taxelor si impozitelor utilizand cardul

Ofertele trebuie sa indeplineasca cerintele specifice minime si obligatorii precizate mai jos:

1. Institutiile de credit au obligatia de a fi inregistrate in SNEP la momentul depunerii ofertei;

2. Asigurarea fluxurilor informationale in relatia SNEP cu institutiile de credit acceptatoare de plati electronice;

3. Acceptarea la plata a oricaror carduri de debit/credit, in orice moneda, emise in tara sau in strainatate;

4. Asigurarea de asistenta telefonica de specialitate 24h/24h [call center] posesorilor de carduri bancare, din partea institutiei de credit acceptatoare de plati electronice, privind decontarea tranzactiilor de plata;

5. Depunerea certificarii 3D-SECURE in vederea acceptarii platilor online cu cardul;

6. Definirea unor mijloace proprii de analiza a tranzactiilor [sistem de control pentru prevenirea si detectarea timpurie a fraudelor];

7. Semnalarea imediata a fraudelor/suspiciunilor de frauda a tranzactiilor de plata cu cardul;

8. Oferirea unor propuneri pentru masurile de solutionare a eventualelor erori in operatiunile de tranzactionare on-line aferente incasarilor prin intermediul SNEP;

9. Virarea sumelor incasate prin intermediul SNEP din contul colector al institutiei publice beneficiare deschis la institutia de credit acceptatoare de plati electronice, in contul colector al acesteia deschis la Trezoreria Onesti se realizeaza printr-o singura tranzactie, in maxim o zi lucratoare de la data autorizarii tranzactiilor de catre operatorul SNEP;

10. Transmiterea zilnica in format digital catre achizitor, a unui fisier de detalii, cuprinzand toate tranzactiile incasate pe contul colector unuc al achizitorului in ziua respectiva. Fisierul va contine cel putin urmatoarele informatii: referinta tranzactiei - numarul dovezii de plata, suma, data autorizarii, cod autorizare, numar cont colector, indicator pentru tipul tranzactiei [debit sau credit];

11. Asigurarea transmiterii electronice a listelor centralizatoare si/sau detaliate in formatul/continutul si periodicitatea solicitate de achizitor;

12. Saptamanal, unitatea bancara va pune la dispozitia institutiei publice beneficiare, extrasul de cont colector distinct pentru fiecare directie.

Plata comisioanelor pentru serviciile de decontare a tranzactiilor va fi realizata lunar, in maxim 30 de zile, pe baza documentelor justificative emise de unitatea bancara privind valoarea acestuia.

In primele 5 zile ale lunii urmatoare banca va pune la dispozitia achizitorului spre verificare privind serviciile de tranzactionare efectuate in luna precedenta urmatoarele documente:

- rapoartele lunare detaliate ale tranzactiilor efectuate prin intermediul echipamentului POS in format digital si tiparit la adresa stabilita de achizitor cu prezentarea defalcata a comisioanelor achitate;
- rapoarte lunare detaliate ale tranzactiilor efectuate on-line.

Pretul ofertei [comisionul] este considerat ferm exprimat, neputand fi modificat sau ajustat pe toata perioada de derulare a contractului. Nu se accepta oferte alternative la oferta de baza. Alte costuri sau comisioane bancare nu vor fi acceptate. Valoarea ofertei va include toate costurile.

Ofertele care nu respecta caietul de sarcini vor fi respinse.

Durata de prestare a serviciilor bancare este de 12 luni, dar nu mai tarziu de data de 31.12.2027.

Propunerea finananciara:

Limba de redactare a ofertei: ROMANA
Oferta are un caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si trebuie stampilata si semnata, pe proprie raspundere, de catre ofertant sau o persoana imputernicita legal de acesta.

Criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica: "pretul cel mai scazut".
Ofertele vor fi evaluate prin compararea comisioanelor prezentate in cadrul ofertelor primite.

Draft Contract de prestări

SERVICII DE ACCEPTARE DE PLATI ON-LINE CU CARDURI A IMPOZITELOR SI TAXELOR LOCALE SI A BILETELOR DE INTRARE LA CINEMATOGRAFUL CAPITOL SI LA MUZEUL DE ISTORIE, PRIN INTERMEDIUL POS SI SNEP PENTRU MUNICIPIUL ONESTI

Nr.....din.....
din Registrul Unic de Contracte

In temeiul Legii 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificarile si completarile ulterioare şi a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

1.Părţile contractante

1.1 **MUNICIPIUL ONEŞTI**, **persoană juridică de drept public,** în conformitate cu dispoziţiile art. 96 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ***denumită autoritate contractantă,*** având sediul în B-dul Oituz, nr. 17, telefon/fax 0234.324243/ 0234.313911, cod fiscal 4353250, reprezentat legal prin **PRIMAR – JILCU ADRIAN**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

şi

1.2 **S.C. ……., *denumită operator economic***, cu sediul în ……., telefon ……., e-mail ……, număr de înmatriculare J ……., cod fiscal RO…… cont trezorerie ……, reprezentată prin **…….**, având funcţia de ……, în calitate de **prestator,** pe de altă parte.

2. ***Definiţii***

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
b) **achizitor şi prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) **preţul contractului** – prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) **servicii** – activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
e) **standarde** – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
f) **ordin administrativ**: orice instrucţiune sau ordin emis de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor;
g) **despăgubire generală:** suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanţa de judecată sau este convenită de către părţi ca şi despăgubire plătibilă părţii prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte;
h) **termene limită:** perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlineşte într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârşitul următoarei zile lucrătoare;.
i) **forţa majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
j) **act adiţional:** document prin care se pot modifica termenii şi condiţiile contractului.
k) **conflict de interese** înseamnă orice eveniment care influenţează capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă şi imparţială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricţii sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanţi, salariaţi şi experţi ce acţionează sub autoritatea şi controlul prestatorului;
l) **recepția la terminarea serviciilor –** recepția efectuată la terminarea completă a serviciilor;
m) **zi** - zi calendaristica; an - 365 de zile;

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Trimiterile la actele normative includ si modificările si completările ulterioare ale acestora, precum si orice alte acte normative subsecvente.
3.4 În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea si posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract vor rămâne neafectate, iar părtile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte si/sau modificări care ar conduce la acelasi rezultat legal si/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului.
3.5 Clauzele contractuale susceptibile de mai multe întelesuri se interpretează coroborat cu toate documentele contractului si în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achiziţiile publice actualizata si a altor acte normative date în aplicarea acesteia.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obliga sa presteze SERVICII DE ACCEPTARE DE PLATI ON-LINE CU CARDURI A IMPOZITELOR SI TAXELOR LOCALE SI A BILETELOR DE INTRARE LA CINEMATOGRAFUL CAPITOL SI LA MUZEUL DE ISTORIE, PRIN INTERMEDIUL POS SI SNEP PENTRU MUNICIPIUL ONESTI
Cod de clasificare CPV: 66110000-4 Servicii bancare (Rev.2), ce constau in următoarele servicii:
- Servicii de accesare de plăți on-line cu cardul a impozitelor locale precum și a biletelor de intrare la Cinematograful Capitol și la Muzeul de Istorie, prin intermediul dispozitivelor de plată POS;
- Servicii de accesare de plăți electronice de către instituțiile de credit, prin Sistemul Național Electronic de Plată online (www.ghiseul.ro) a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar,
pe perioada convenita si in conformitate cu cerintele prevazute in prezentul contract și caietul de sarcini.

5. Preţul contractului

5.1. Prețul unitar al serviciilor îl reprezintă comisionul inclus de prestator în propunerea financiară, respectiv:
a) - comision de ……% aferent efectuarii platii electronice de către contribuabili prin POS, persoane fizice și persoane juridice autorizate;
b) - comision de ……..% aferent tranzacţiilor prin Sistemul Național Electronic de Plată online (ghiseul.ro), comision ce nu va depăși suma de …….. de lei în situația în care prin aplicarea cotei de …… % rezultă o sumă mai mare de ……. de lei.
Comisioanele se vor suporta din bugetul local atat pentru incasarea impozitelor si taxelor locale conform Hotararii Consiliului Local Onesti nr.76 din data de 24 august 2012 cat si pentru incasarea biletelor la Cinematograful Capitol si Muzeul de Istorie care vor fi percepute lunar in baza înștiințărilor emise de prestator.
5.2. Comisioanele prevăzute la art. 5.1. lit. a) și lit. b) nu se modifică, în sensul de majorare a acestora, pe toată perioada contractului.
5.3. Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.
5.4. Comisionul aferent transferurilor efectuate din contul colector unic în contul din Trezoreria Municipiului Onești, în cuantum de 0%.
5.5. Valoarea maxima a contractului este de ……. lei fără TVA.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 12 luni, respectiv ianuarie - decembrie 2027.
6.2 Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii recepției finale a serviciilor.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:
a) Propunerea tehnică și financiară a S.C. ……..;
b) Caietul de Sarcini nr.94063/05.11.2026, intocmit de Serviciul Control Fiscal din cadrul Directiei Generale Economico-Financiare;
c) Contractele cu subcontractanții (dacă e cazul);
d) Procesele - verbale de recepție a serviciilor
e) Alte documente.

8. Standarde

8.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1235/2010 privind Sistemul naţional electronic de plată online si ale Ordinului comun nr. 168/95/14/2011 al Ministerului Comunicatiilor si Societatii Informationale, Ministerul Finantelor Publice si Ministerul Administratiei si Internelor pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul naţional electronic de plată online a taxelor şi impozitelor utilizând cardul bancar**.**

9. Caracterul public al contractului

9.1 (1) Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.
(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu doua excepții:

- Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată in mod legal să dezvăluie informația.

10. Obligaţiile principale ale prestatorului

10.1. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu cerintele prevazute in Caietul de Sarcini si cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1235/2010 privind Sistemul naţional electronic de plată online, ale Ordinului comun nr.168/95/14/2011 al Ministerului Comunicatiilor si Societatii Informationale, Ministerul Finantelor Publice si Ministerul Administratiei si Internelor pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul naţional electronic de plată online a taxelor şi impozitelor utilizând cardul bancar.Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu propunerea sa tehnica și cu cerințele caietului de sarcini - anexe la contract, pe toata perioada de derulare a contractului. Totodata, este raspunzator atat de asigurarea tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate cat si de calificarea personalului folosit pe toata perioada contractului.

10.2. Prestatorul are obligatia sa deschisa un cont colector unic in favoarea achizitorului.

10.3.Prestatorul se obliga sa vireze sumele incasate prin intermediul POS si SNEP, din contul colector unic in contul colector de la Trezoreria Municipiului Onesti, zilnic, printr-o singura tranzactie, in maxim o zi lucratoare de la data procesarii tranzactiilor.

10.4.Prestatorul este obligat sa asigure solutia tehnica pentru transmiterea securizata a datelor.

10.5. Prestatorul este obligat sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materiale, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract;

10.6. Prestatorul are obligatia sa pastreze, in conditiile legii, confidentialitatea asupra operatiunilor derulate de achizitor prin Banca, in conformitate cu obiectul prezentului contract.

10.7. Prestatorul are obligatia sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

1)-reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete), nume, marci inregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalatiile folosite pentru sau in legatura cu serviciile prestate;

2)-daune-interese, costuri, taxe si alte cheltuieli de orice natura aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea documentatiei achizitiei publice intocmite de catre achizitor;

3)-alte costuri pe care achizitorul le-ar suporta fata de terte persoane ca efect al neindeplinirii la timp si in mod corespunzator a obligatiilor din contract.

10.8. In ceea ce priveste serviciul de plata online cu cardul a impozitelor si taxelor locale prin intermediul dispozitivelor de plata POS, prestatorul are obligatia sa respecte urmatoarele cerinte tehnice:
-Solutia prezentata va asigura respectarea tuturor reglementarilor internationale impuse de organizatiile VISA/MASTERCARD.
-Echipamentele POS de acceptare la plata a cardurilor vor fi de ultima generatie si compliante EMV [Europay, Mastercard and Visa] iar solutia tehnica va raspunde tuturor reglementarilor PCI [Paymant Card Industry].
-Echipamentul POS va avea urmatoarele componente/capabilitati tehnice:
1. Cititor carduri bancare, cip, wireless;
2. Tastatura compliant PCI pentru introducerea datelor in momentul efectuarii tranzactiei care trebuie sa asigure si securitatea informatiilor introduse de client;
3. Imprimanta pentru eliberarea chitantelor;
4. Display pentru vizualizarea informatiilor.
Serviciile de tranzactionare aferente sistemului de plata prin POS trebuie sa includa:
1. Instalare si particularizarea echipamentelor de tip POS in locatiile indicate de catre Municipiul Onesti;
2. Acceptarea la plata prin intermediul POS a principalelor tipuri de carduri bancare de debit sau credit;
3. Administrarea tranzactiilor ce permite monitorizarea si filtrarea tranzactiilor electronice, inlaturandu-le pe cele la care banca emitenta a cardului utilizat la plata nu accepta tranzactia de plata [o refuza pe baza unui motiv] si pe cele considerate cu grad ridicat de risc [filtrare antifrauda] in regim permanent, 24 ore din 24, 7 zile din 7;
4. Transmiterea/prelucrarea in format electronic a settlemen-ului [chitanta centralizatoare] efectuat pentru fiecare POS;
5. Transmiterea zilnica in format digital a extrasului de cont pentru fiecare POS, cu inregistrarea informatiilor obligatorii: numar chitanta, suma, data, ora, minut, comision retinut si cu marcarea tranzactiilor pentru carduri proprii;
6. Asigurarea transmisiilor de date securizate in retea, pentru gestionarea tranzactiilor intre punctul de tranzactie si bancile implicate;
7. Asigurarea de catre operatorul bancar a unor solutii de backup privind transmisiile de date intre infrastructura Primariei Municipiului Onesti si Banca. Solutia de backup trebuie sa permita balansarea automata [sub 10 secunde] intre infrastructura principala si backup;
8. Efectuarea platilor, respectiv transmiterea banilor de la banca clientului in contul stabilit la banca achizitorului conform sumelor debitate si creditate intre parti;

9. Servicii de mentenanta, suport tehnic si helpdesk, ce include si instruirea personalului emitent pentru utilizarea echipamentului si manualele aferente;
10.Asigurarea gratuita a consumabilelor necesare pentru functionarea echipamentelor POS in exploatare;
11. Asigurarea rapoartelor statistice in formatul/continutul si periodicitatea solicitate de achizitor;
12. Asigurarea transmiterii electronice a listelor centralizatoare si/sau detaliate in formatul/continutul si periodicitatea solicitate de achizitor;
13. Toate trnazactiile efectuate cu carduri pierdute/furate, care nu au fonduri suficiente sau alte restrictii impuse de banca emitenta vor fi respinse;
14. Comisionul de tranzactionare ce va fi stabilit prin contract se va aplica tranzactiilor efectuate si finalizate;
15. Comisionul de tranzactionare nu va fi aplicat pentru tranzactiile refuzate sau anulate.

-Serviciile de instalare si configurarea echipamentelor POS vor fi asigurate, gratuit, pentru un numar de 5 echipamente, astfel:
- 4 (patru) echipamente pentru incasarea impozitelor si taxelor la casieriile Municipiului Onesti inclusiv Muzeul de Istorie.
- 1 (unu) echipament la Cinematograful Capitol

-Prestatorul are obligatia de a asigura achizitorului gratuit: consumabilele pentru POS-uri, asistenta si suport, terminalele (POS)
-Solutia tehnica pentru transmiterea securizata a datelor intre locatie si banca va fi asigurata de prestator.

10.9. In ceea ce priveste serviciul de acceptare de plati electronice, de institutiile de credit, prin Sistemul Electronic de plati online (www.ghiseul.ro)a taxelor si impozitelor utilizand cardul**,** prestatorul are urmatoarele obligatii:
1. Prestatorul are obligatia de a fi inregistrat in SNEP;
2.Asigurarea fluxurilor informationale in relatia SNEP cu institutiile de credit acceptatoare de plati electronice;
3.Acceptarea la plata a oricaror carduri de debit/credit, in orice moneda, emise in tara sau in strainatate;
4.Asigurarea de asistenta telefonica de specialitate 24h/24h [call center] posesorilor de carduri bancare, din partea institutiei de credit acceptatoare de plati electronice, privind decontarea tranzactiilor de plata;
5.Depunerea certificarii 3D-SECURE in vederea acceptarii platilor online cu cardul;
6.Definirea unor mijloace proprii de analiza a tranzactiilor [sistem de control pentru prevenirea si detectarea timpurie a fraudelor];
7.Semnalarea imediata a fraudelor/suspiciunilor de frauda a tranzactiilor de plata cu cardul;
8.Oferirea unor propuneri pentru masurile de solutionare a eventualelor erori in operatiunile de tranzactionare on-line aferente incasarilor prin intermediul SNEP;
9.Virarea sumelor incasate prin intermediul SNEP din contul colector al institutiei publice beneficiare deschis la institutia de credit acceptatoare de plati electronice, in contul colector al acesteia deschis la Trezoreria Onesti se realizeaza printr-o singura tranzactie, in maxim o zi lucratoare de la data autorizarii tranzactiilor de catre operatorul SNEP;
10.Transmiterea zilnica in format digital catre achizitor, a unui fisier de detalii, cuprinzand toate tranzactiile incasate pe contul colector unic al achizitorului in ziua respectiva. Fisierul va contine cel putin urmatoarele informatii: referinta tranzactiei - numarul dovezii de plata, suma, data autorizarii, cod autorizare, numar cont colector, indicator pentru tipul tranzactiei [debit sau credit];
11.Asigurarea transmiterii electronice a listelor centralizatoare si/sau detaliate in formatul/continutul si periodicitatea solicitate de achizitor;
12.Saptamanal, prestatorul va pune la dispozitia achizitorului, extrasul de cont colector distinct pentru fiecare directie.
10.10. Dacă pe parcursul derulării prezentului contract se vor înregistra reduceri ale comisioanelor prevăzute la art. 5.1. lit. a) și lit. b), prestatorul se obligă să notifice achizitorul, părțile urmând a conveni ajustarea acestora.

11. Obligaţiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile prestate în termenul convenit.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească preţul comisionelor pentru serviciile de decontare către prestator în termen de maxim 30 zile pe baza documentelor justificative emise de prestator. In primele 5 zile ale lunii urmatoare prestatorul va pune la dispozitia achizitorului spre verificare serviciile de tranzactionare efectuate in luna precedenta. In acest sens prestatorul va prezenta: rapoarte lunare detaliate ale tranzactiilor efectuate prin intermediul echipamentului POS in format digital si tiparit la adresa stabilita de achizitor cu prezentarea defalcata a comisioanelor achitate si rapoarte lunare detaliate ale tranzactiilor efectuate online. Plata facturilor emise reprezintă contravaloarea serviciilor prestate. Nu se fac plăţi în valută.

11.3. Prezentarea cu date eronate a facturilor spre decontare face să nu curgă termenul de plată, dacă achizitorul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original prestatorului, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la prezentarea facturilor de către prestator cu date corecte, potrivit legii și contractului.

11.4 Achizitorul se obligă să achite direct subcontractantului preţul pentru partea sa din serviciile prestate, numai în măsura în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare și dacă subcontractantul își exprimă opțiunea în acest sens.

11.5. Achizitorul are dreptul sa efectueze exclusiv operatiuni de incasare a taxelor si impozitelor locale cu carduri.

11.6. Achizitorul are dreptul sa beneficieze de asistenta tehnica de specialitate din partea prestatorului, pentru solutionarea tuturor cazurilor intervenite in procesul de acceptare a cardurilor, necuprinse in contract.

11.7. Achizitorul are dreptul sa-i fie creditat contul de disponibil cu sumele care au fost decontate si incasate de prestator.

11.8.Achizitorul are dreptul sa conteste valabilitatea unor refuzuri de plata ale operatiunilor cu carduri bancare prin punerea la dispozitia prestatorului a documentelor aflate in arhiva sa, care atesta respectarea procedurii de acceptare a cardurilor.

11.9.Achizitorul se obligă:

a. sa deschidă un cont colector unic la prestator

b. sa plătească comisionul prevăzut la articolul 5 din contract.

c. sa puna la dispoziţia instituţiei de credit orice facilitaţi si/sau informaţii pe care acesta le deţine si care sunt necesare îndeplinirii contractului.

d**.** pentru restiuirea sumelor aferente obligaţiilor de plata cu debit care nu pot fi inregistrate ca urmare a utilizării de către plătitor a unui CUI eronat se efectuează in doua zile lucratoare de la data primirii fişierelor generate de SNEP, termen de timp in care achizitorul va transmite prestatorului un fişier electronic care conţine informaţii aferente tranzacţiilor ce urmează a fi restituite, cu următoarea structura:

-numărul de identificare a tranzacţiei (RRN);

-data plaţii (data autorizării tranzacţiei);

-suma platita.

e. sa semnaleze prestatorului, in cel mai scurt timp, orice tranzacţii ce nu i s-au decontat in termenele prevăzute.

f. sa respecte legislaţia in vigoare privind regimul instrumentelor de plata.

g. in vederea soluţionării de către prestator a unor reclamaţii apărute intre participanţii la operaţiunile cu carduri bancare, achizitorul are obligaţia sa puna la dispoziţia băncii, in termen de 5 zile lucratoare de la data solicitării, o copie a chitanţei electronice a tranzacţiei, inclusiv adresa de ip a calculatorului de conexiune, precum si orice alte acte probatoare solicitate.

h. sa asigure efectuarea cel puţin o data pe zi a operaţiunii de confirmare a tranzacţiilor in vederea decontării, in baza căreia are loc transmiterea spre incasare a sumelor aferente tranzacţiilor de plata cu card.

i. sa asigure monitorizarea primara a tranzacţiilor cu card efectuate pe site înainte de transmiterea lor in vederea autorizării plaţilor cu carul de către prestator, prin identificarea situaţiilor suspecte, de genul: orice solicitări de tranzacţii repetate si succesive de la aceeaşi adresa de ip, apariţia mai multor tranzacţii eşuate din diferite motive, creşterea excesiva a numărului de tranzacţii fata de media zilnica, precum si orice alta solicitare considerata suspecta de către achizitor. Solicitările de acest tip vor fi refuzate de către **achizitor** la nivelul site-ului, fara sa se mai solicite de catre acesta autorizarea plaţilor cu card din partea prestatorului.

j. sa contacteze prestatorul pentru suport in cazul apariţiei oricărei suspiciuni legate de tranzacţiile cu card si sa nu confirme ca plati tranzacţiile considerate suspecte, pana la primirea acordului din partea prestatorului.

k. sa asigure confidenţialitatea prevederilor prezentului contract si a anexelor acestuia, precum si a oricăror instrucţiuni sau materiale furnizate de banca, in activitatea de acceptare a cardurilor prin e-commerce.

I. sa nu deruleze activităţi interzise de lege sau ilicite.

m. sa respecte, in timpul derulării tranzacţiei, caracteristicile dc securitate intrinseci modulului de comerţ securizat (e-commerce)

n. sa solicite instrucţiuni din partea băncii, in toate cazurile in care arc suspiciuni cu privire la autenticitatea unui card bancar de plata.

12. Rezilierea și încetarea contractului

(1) Încetarea de drept a contractului are loc în momentul expirării termenului prevăzut la art. 6.2.

(2) Rezilierea poate interveni numai într-unul dintre următoarele cazuri:

a) Prestatorul cedează, parţial sau integral, drepturile și/sau obligaţiile generate de prezentul contract, către un terţ;

b) Una dintre părţi intră în procedură de insolvenţă în condiţiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenţei. Părţile au obligaţia de a notifica celeilalte părţi intervenirea unei astfel de situaţii. În cazul în care una din părţi intră în procedura de faliment conform prevederilor din Legea nr. 85/2014, rezilierea intervine de drept fără nici o altă formalitate prealabilă de la data pronunţării hotărârii judecătorului sindic;

c) Prestatorul declară că nu are capacitatea de a presta serviciile contractate, de la data comunicării acestui fapt sau de la data constatării de către achizitor că au trecut mai mult de 3 zile de când prestatorul nu a mai prestat cel puţin una din obligaţiile contractate;

d) Oricare dintre parti nu îndeplineşte total sau parţial obligaţiile prevăzute în contract cu plata daunelor-interese în sarcina prestatorului;

(3) Contractul poate înceta și în următoarele situaţii:

a) prin denunţarea unilaterală din partea autorităţii contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispoziţiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorităţii contractante de a solicita constatarea nulităţii absolute a contractului de achiziţie publică, în conformitate cu dispoziţiile dreptului comun, în una dintre următoarele situaţii:

b**)** prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016;

c**)** contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care

nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.
(5) În cazul prevăzut la alin.(4) prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.
(6) Partile pot inceta Contractul de Servicii cu efecte depline (*de jure*), fără necesitatea unei alte formalităţi şi fără intervenţia vreunei autorităţi sau instanţe de judecată, în oricare dintre situaţiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:
a) prin acordul părţilor;
b) reziliere în cazul neîndeplinirii obligaţiilor contractuale, in conditiile prevazute de art. 12.
c) denunţare unilaterală de către oricare dintre partile contractante, în baza unei notificări transmise cu 30 zile înainte;
d) la epuizarea valorii maxime prevăzute la punctul 5.5

Clauze specifice

13. Garanţia de bună execuţie a contractului: ***NU SE SOLICITA***

14. Recepţie şi verificări
14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.
14.2. Lunar, **in primele 5 zile ale lunii,** prestatorul va prezenta achizitorului, spre verificare privind serviciile de tranzacţionare efectuate in luna precedenta, următoarele documente:
a) rapoarte lunare detaliate ale tranzacţiilor efectuate, in format digital si tipărit la adresele ce vor fi stabilite, cu prezentarea defalcata a acestora;
b) extras de cont aferent lunii precedente;
14.3. Achizitorul va efectua verificarea privind sumele tranzacţionale si comisioanele achitate aferent lunii precedente în baza fișierelor specifice eliberate de SNEP;
14.4. Achizitorul va notifica prestatorul, in termen de **maxim** 7 **zile lucratoare** de la primirea documentelor menţionate la art.14.2. privind rezultatele verificării, respectiv privind acceptarea elementelor conţinute in raport sau, dupa caz neconcordante / neconformitati privind sumele tranzacţionate si comisioanele achitate.
14.5.In situaţia in care notificarea menţionata la art. 14.4 evidenţiază neconcordante/neconformitati a căror natura a determinat intarzieri in virarea sumelor cuvenite in contul achizitorului, achizitorul va aplica prevederile art.12.1.

15. Modalități de plată
15.1 Prețul stabilit pentru îndeplinirea contractului este cel evidențiat la art. **5.1** din prezentul contract.
15.2 Plata serviciilor prestate se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii, sistemul national E-factura conform art. **11.2.** Factura trebuie sa conțină codul CPV corespunzător 66110000-4 Servicii bancare (Rev.2).
15.3 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt comisioanele declarate in propunerea financiara, anexa la prezentul contract
.
16. Începere, finalizare, intarzieri, sistare
16.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere emis de autoritatea contractantă.
16.2 Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data menționată în ordinul scris emis de achizitor în acest sens, în condițiile prevăzute în prezentul contract.
16.3.Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu poate respecta in totalitate prevederile din prezentul contract, acesta are obligatia de a notiifica acest lucru, in timp util, achizitorului.

17. Ajustarea preţului contractului
17.1 Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiara, anexă la contract.
17.2 Prețul contractului este ferm pe toată durata contractului și nu se actualizează.

18. Subcontractanţi
18.1 Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.
18.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.
(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

18.3 (1) Achizitorul poate efectua plăţi corespunzătoare părţii/părţilor din contract îndeplinite de către subcontractanţii propuşi în ofertă, dacă aceştia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant şi subcontractant.
(2) Achizitorul efectuează plăţile directe către subcontractanţii agreaţi doar atunci când prestaţia acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părţi, respectiv achizitor, prestator şi subcontractant sau de achizitor şi subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea prestarii obligaţiilor asumate de subcontractant.
(3) Dispoziţiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce priveşte modul de îndeplinire a contractului de achiziţie publică
18.4 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.
(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care îndeplineşte partea sa din contract.
(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor, daca aceştia nu îndeplinesc partea lor din contract.
18.5 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă serviciilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.
18.6 (1) Subcontractanţii schimbaţi au obligaţia de a prezenta o declaraţie pe propria răspundere prin care îşi asumă respectarea prevederilor legale în vigoare, aferentă activităţii supuse subcontractării.
(2) Contractele de subcontractare şi declaraţiile vor fi prezentate cu cel puţin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanţi.
18.7 Noii subcontractanţi au obligaţia de a transmite certificatele şi alte documente necesare pentru verificarea inexistenţei unor situaţii de excludere și a resurselor/capabilităţilor corespunzătoare părţilor de implicare în contractul de achiziţie publică.

19. Cesiunea si novaţia
19.1 Prestatorul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale, asumate prin prezentul contract.
19.2 Prestatorul poate cesiona doar creanţele născute din prezentul contract, obligaţiile născute rămânând în sarcina părţilor contractante astfel cum au fost stipulate şi asumate iniţial. Cesiunea se poate efectua doar în condiţiile prevăzute de dispoziţiile Codului Civil.
19.3 Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condiţiile Art. 19.2.

20. Forţa majoră
20.1 Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
20.2 Forţa majoră exonerează parţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
20.4 Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
20.5 Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
20.6 Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

21. Clauza anticoruptie
21.1. Părțile se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similar acestora.
21.2. În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, părțile au dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătoresti, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

22. Soluţionarea litigiilor
22.1 Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
22.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părţile nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

23. Limba care guvernează contractul
23.1- Limba care guvernează contractul este **limba română.**

24. Codul de conduita
24.1 Partile vor acţiona întotdeauna loial şi imparţial conform regulilor şi/sau codului de conduită al profesiei aplicabile domeniului de activitate, precum şi cu discreţia necesară. Se vor abţine să facă afirmaţii publice în legătură cu serviciile care fac obiectul prezentului contract fără să aibă aprobarea prealabilă a partenerului contractual, precum şi să participe în orice activităţi care sunt în conflict cu obligaţiile contractuale asumate în raport cu acesta. Niciuna dintre partinu va angaja cealalta parte în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acesteia şi va prezenta această obligaţie în mod clar terţilor, dacă va fi cazul.
24.2 Ambele parti vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, şi după încetarea Contractului de Servicii. În acest sens, cu excepţia cazului în care se obţine acordul scris prealabil al celeilalte parti, niciuna dintre parti, precum nici personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea şi salariaţii din teritoriu, nu va comunica niciodată oricărei alte persoane sau entităţi, nicio informaţie confidenţială divulgată lor sau despre care au luat cunoştinţă şi nu vor face publică nicio informaţie referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, niciuna dintre parti şi personalul său nu vor utiliza în dauna celeilalte parti informaţiile ce i-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfăşurate în cursul sau în scopul executării Contractului de Servicii.
24.3 Executarea Contractului de Servicii nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuşi astfel de cheltuieli, Contractul de Servicii poate înceta conform prevederilor din prezentul contract. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt menţionate în Contractul de Servicii sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la Contractul de Servicii, comisioanele care nu corespund unor servicii executate şi legitime, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăţi care potrivit tuturor aparenţelor este o societate interpusă

25. Conflictul de interese
25. 1 Fiecare dintre partile contractante va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situaţie care ar putea compromite executarea obiectivă şi imparţială a Contractului de Servicii. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice ori de naţionalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris celeilalte parti contractante, în termen de 5 zile de la apariţia acestuia.
25. 2 Fiecare parte contractanta îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare şi poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Ambele parti se vor asigura că personalul lor, salariat sau contractat , inclusiv conducerea şi salariaţii din teritoriu, nu se află într-o situaţie care ar putea genera un conflict de interese.
25.3 Ambele parti trebuie sa evite orice contact care ar putea sa le compromită independenţa ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea şi salariaţii din teritoriu. În cazul în care una dintre parti nu-şi menţine independenţa, cealalta parte, fără afectarea dreptului acesteia de a obţine repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situaţiei de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept şi cu efect imediat a Contractul de Servicii, în condiţiile prevăzute in prezentul contract.

26. Prelucrarea si protectia datelor cu caracter personal
26.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului UE 679/2016 (GDPR) și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.
26.2. Fiecare Parte va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi (ex. semnatari, persoane de contact) responsabili cu semnarea/incheierea/executarea prezentului contract. Aceste date vor consta, dupa caz, în: nume, prenume, functie, număr de telefon, adresa de email, semnatura.
Fiecare Parte care divulgă informații în legătură cu angajații/reprezentanții săi trebuie să furnizeze o notă de informare persoanelor vizate, informându-le în mod corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora, efectuată de către cealaltă Parte în legătură cu incheierea si executarea prezentului contract.
26.3. Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte determină, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal in contextul prestarii serviciilor ce fac obiectul prezentei conventii. Pentru aceste date, Părțile convin prin prezenta și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relatie de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul contract, și raspunde in aceasta calitate fata de persoanele vizate de aceasta prelucrare.

27. Comunicări
27.1 (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
27.2 Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului
Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Părţile au înteles să încheie azi ....., prezentul contract în 2 (două) exemplare, din care 1 (un) exemplar la achizitor şi 1 exemplar la prestator.

Achizitor,	**Prestator**
MUNICIPIUL ONEŞTI	**……(se completeaza dupa atribuire)……**
	reprezentat prin,
	……..

Municipiul Onesti
Localitatea Municipiul Onesti, Str. BLD. Oituz, Nr. 17

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
INTRE OPERATOR - OPERATOR
DIN DATA DE .....

între:
1.1. Municipiul Onesti, cu sediul în Localitatea Municipiul Onesti, Str. BLD. Oituz, Numărul 17, C.U.I 4353250, reprezentată legal prin D-nul. Primar JILCU ADRIAN în calitate de operator de date cu caracter personal, denumită încontinuare „ Achizitor"
si
1.2. S.C. ……., *denumită operator economic*, cu sediul în ……., telefon ……., e-mail ……, număr de înmatriculare J ……., cod fiscal RO…… cont trezorerie ……, reprezentată prin **…….**, având funcţia de ……, în calitate de **prestator** pe de altă parte, în mod colectiv, "Părţile",

Având in vedere următoarele considerente:
• Contractul de Prestări Servicii nr ..... din data ..... , încheiat de către parti, in care sunt descrise drepturile si obligaţiile ce decurg din calitatea de BENEFICIAR, pentru Municipiul Onesti şi Furnizorul de servicii sus amintite, denumit in continuare „Contractul";
• în desfăşurarea activităţii curente, dar şi faptul că pentru executarea contractului încheiat, părţile prelucrează date personale ale salariaţilor şi ale persoanelor vizate aparţinând BENEFICIARULUI;
• Exigenţele impuse de legislaţia în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, în special Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date, a cărui aplicabilitate va începe la data de 25.05.2018;
• Obligaţia Părtilor de a se conforma noilor principii legale de prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate prin GDPR;
Părţile decid aplicarea şi respectarea următoarelor prevederi pentru toate operaţiunile de prelucrare date efectuate în legătură cu contractul de prestări servicii: *Acceptare de plati ON –LINE cu carduri a Impozitelir si Taxelor Locale si a biletelor de intrare la Cinematograful Capitol si la Muzeul de Istorie, prin intermediul POS si SNEP*.

Cap. I - DEFINIŢII:
1.1. Dacă nu se impune altfel, in scopul prelucrării datelor personale ce decurg din contract menţionat mai sus, părţile vor avea în vedere semnificaţiile următorilor termeni:
- "Legislaţia aplicabilă în materie de protecţie a datelor cu caracter personal"înseamnă Regulamentul UE 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare GDPR) şi toate celelalte acte normative care au impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal;
- "Date cu caracter „personal" înseamnă orice informaţii privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identităţii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistenţă medicală, care dezvăluie informaţii despre starea de sănătate a acesteia;
- "Prelucrarea datelor "sau „prelucrarea datelor cu caracter personal" înseamnă orice operaţiune sau set de operaţiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziţie în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricţionarea, ştergerea sau distrugerea;
- "Operator de date cu caracter personal" înseamnă persoana fizică sau juridică, care singur sau împreună cu altele, stabileşte scopurile şi mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- "Persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenţia sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;
- "Persoana vizata" înseamnă persoana fizică la care se refera datele;
- "Parte terţă" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenţie sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator şi persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;
- "Contractul principal" este Contractul al cărui obiect determina/stabileşte relaţia comerciala dintre Operatori;
- "Responsabil cu protecţia datelor cu caracter personal"" înseamnă persoana desemnata sa supravegheze, sa monitorizeze si

sa asigure prelucrarea datelor cu caracter personal in conformitate cu legislaţia in vigoare in materie de prelucrare a datelor cu caracter personal, aceasta reprezintă prelungirea Autorității în instituția Municipiul Onesti;
- „încălcarea securităţii datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securităţii care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. Constatarea acestei stări de fapt, reprezintă in fapt constarea unui "Incident de securitate" sau "Incidentul";
1.2. Termenii utilizaţi in prezentul acord vor fi interpretaţi in sensul conferit de către Regulamentul 2016/679.

Cap. II - Domeniul de aplicare
2.1. In decursul executării Contractului prelucrarea datelor persoanelor vizate de către Parti se va efectua doar cu respectarea dispoziţiilor prezentului acord.
2.2.Prevederile Contractului principal sau a altor acte juridice ulterioare încheiate de către Parti care nu au legătura cu prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice vizate, nu sunt influenţate de nicio maniera de prezentul acord.
2.3.Prezentul acord reglementează exclusiv relaţiile si raporturile derivate din calitatea părţilor, in urma intrării in aplicare a Regulamentului GDPR.

Cap.III - Obiectul şi durata
3.1. Prezentul acord stabileşte responsabilităţile Părtilor în ceea ce priveşte îndeplinirea obligaţiilor impuse prin GDPR, in mod special cele privind garantarea drepturilor persoanei vizate reglementate de art. 7, art. 13, art. 14, art. 15-22 GDPR,
3.2.Valabilitatea acestui acord va fi aceeaşi cu durata de valabilitate a contractului principal.

Cap. IV - Tipul de date prelucrate de părți și categoriile de persoane vizate
4.1. În desfăşurarea relaţiei contractuale, începând cu data semnării prezentului acord, Părţile stabilesc scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor persoanelor vizate, iar in funcţie de scopul operaţiunii rezultă necesitatea prelucrării anumitor date cu caracter personal ale persoanelor vizate.
4.2. În concret, în desfăşurarea relaţiei contractuale, Părţile prelucrează - fara a se limita la - următoarele categorii de date: nume, prenume salariat al Beneficiarului, CNP, date cuprinse in documentele de identitate ale salariaţilor Beneficiarului, domiciliul stabil/reşedinţa salariaţilor, naţionalitatea/cetăţenia, ocupaţia/funcţia/statutul social (dupa caz), date despre persoane aflate in întreţinere sau membrii ai familiei (dupa caz), imagine (dupa caz), număr de telefon, semnătura, date de localizare georeferintiata (dupa caz), adresa IP (dupa caz), adresă de mail, precum si date medicale, respectiv date prinvind starea de sănătate a salariaţilor Beneficiarului.

Cap.V - Natura si scopul prelucrării
5.1. Părţile prelucrează date in funcţie de operaţiunile de prelucrare specifice fiecăruia, pentru respectarea obligaţiilor rezultate din Contract, dar si pentru respectarea obligaţiilor impuse prin dispoziţiile legale specifice domeniului de activitate.
5.2. Principalele operaţiuni de prelucrarea a datelor sunt efectuate de parti in temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) si c) din GDPR, in baza prevederilor legale cuprinse in legislaţia specifica domeniului de activitate, în baza acordului persoanelor fizice, salariaţi ai Beneficiarului, pentru prelucrarea datelor personale, precum si in baza art. 9 alin. (2) lit. h) GDPR .
5.3. Modalităţile de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt cele prevăzute in Contractul iniţial, dar se bazează pe politicile/normele/procedurile interne ale părţilor si pe legislaţia specifica domeniului de activitate. Pe tot parcursul operaţiunii de prelucrare, părţile trebuie să respecte principiile prelucrării datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertăţile persoanelor vizate reglementate prin GDPR.

Cap.VI - Responsabilităţile părţilor în contextul GDPR
6.1. Părţile vor ține seama de următoarele obligaţii, conform prevederilor GDPR:
- Beneficiarul sa realizeze informarea persoanei vizate in condiţii art. 13 si art. 14 GDPR atât cu privire la fiecare operaţiune proprie de prelucrare a datelor acesteia, cât și cu privire la existența persoanelor împuternicite, dupa caz;
- Beneficiarul să obțină consimţământul persoanei vizate, in cazurile in care este necesara acordul persoanei vizate, in funcţie de operaţiune si de categoria datelor prelucrate, respectiv de temeiul juridic prevăzut de art. 6 sau 9 GDPR, după caz, pentru a transmite datele obţinute către persoana împuternicita;
- Părţile au obligaţia sa se informeze reciproc cu privire la cererile formulate de către persoanele vizate în legătură cu exercitarea drepturilor prevăzute prin GDPR art. 15-22 GDPR in legătura cu o operaţiunea de prelucrare a datelor realizata exclusiv de către Beneficiar. Într-o asemenea situaţie, Beneficiarul va răspunde direct persoanei vizate în termenul legal.
- În situaţia în care pentru a soluţiona cererea persoanei vizate, sunt necesare informaţii de la Prestator, Părţile vor coopera pentru a răspunde in termenul legal persoanei vizate; În cazul in care, cererile formulate de către persoanele vizate, cu trimitere la exercitarea drepturilor prevăzute prin art. 15-22 GDPR, in legătura cu o operaţiunea de prelucrare a datelor realizata exclusiv de către Furnizorul de servicii de resurse umane sau în legătura cu serviciul prestat de acesta, într-o asemenea situaţie, Furnizorul va răspunde direct persoanei vizate in termenul legal.
- În situaţia în care pentru a soluţiona cererea persoanei vizate, sunt necesare informaţii de la persoana împuternicită , Părţile vor coopera pentru a răspunde in termenul legal persoanei

- Să informeze cealaltă Parte cu privire la orice eventual incident/risc de incident de securitate in urma căruia au fost afectate/ar putea fi afectate date ce intra sub incidenţa prezentului acord. Conţinutul și termenul de transmitere a notificării are regimul juridic prevăzut pentru notificarea faptei către ANSPDCP in condiţiile art. 33 GDPR respectiv in 72 ore de la data la care oricare dintre Părţi a luat cunostiință de existenta unui incident de securitate care poate prezenta riscuri pentru persoanele vizate;
- Să transmită celeilalte Părți pe cale securizata (ex: pe calea corespondentei electronice printr-un fiser criptat/parolat), precum și să ia toate masurile necesare care să asigure că datele personale ale persoanelor vizate devin neinteligibile și neaccesibile persoanelor care nu sunt autorizate să le acceseze.
- împuternicitul NU va putea subcontracta obligaţiile sale definite în contractul principal,
- Părţile vor prelucra datele personale și/sau medicale cu respectarea Principiilor de prelucrare a datelor cu caracter personal astfel cum au fost acestea menţionate în cadrul Cap. II art. 5 din GDPR, cu respectarea prevederilor legale în vigoare în această materie, luând toate măsurile, organizatorice şi tehnice, necesare pentru asigurarea confidenţialităţii şi securităţii datelor cu caracter personal, inclusiv împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale şi împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Masurile tehnice si organizatorice trebuie sa respecte art. 32 din GDPR, asigurând un nivel adecvat de protecţie si securitate a datelor cu caracter personal. Părţile trebuie să se informeze reciproc cu privire la orice decizie legata de securitate cu privire la prelucrarea datelor personale si medicale și procedurilor aplicate.
- Părţile au dreptul de a modifica măsurile tehnice și organizatorice existente dacă există soluţii mai eficiente;
- Stabilesc şi îşi asumă că prelucrarea datelor persoanelor vizate, ocazionată de prezentul contract, se va face\exclusiv în scopul executării obiectului contractului principal și al prezentului acord, şi înţeleg că orice eventuală deviere de la scopul stabilit va atrage răspunderea părţii în culpă.
- Părţile inteleg ca prelucrarea datelor personale si medicale se poate realiza de către fiecare dintre Parti doar cu respectarea drepturilor persoanelor vizate in conformitate cu art, 7, art. 13, art. 14 - art, 22 GDPR precum și că aceste drepturi pot fi exercitate cu privire la și în raport cu fiecare/oricare dintre Părți;
- Datele cu caracter personal/medical vor fi stocate pe o durata determinata, ulterior fiind şterse - in măsura și condiţiile în care legislaţia specifică aplicabilă fiecărei părţi permite și/sau impune acest lucru.

Cap.VII - Confidenţialitatea datelor cu caracter personal prelucrate

7.1. Părţile se angajează să respecte confidenţialitatea în legătura cu prelucrarea datelor.

7.2.Părţile trebuie sa se asigure ca angajaţii implicaţi nu prelucrează date ale persoanelor vizate Beneficiarului fara autorizaţie și că angajaţii implicaţi sunt obligaţi să păstreze confidenţialitatea. Obligaţia de confidenţialitate continuă și dupa încetarea efectelor raporturilor de munca.

7.3. împuternicitului îi este interzis să furnizeze informaţii terţilor fără acordul scris, prealabil, al celuilalt cu excepţia cazului în care au o obligaţie legală de a face acest lucru (ex.: obligaţia de raportare către diverse autorităţi publice).

Cap. VIII - Dispoziţii finale

8.1. Părţile sunt și ramân responsabile în mod individual pentru conformarea cu reglementările legale statuare privind protecţia datelor care se aplică acestora.

8.2. În situaţia în care legislaţia naţionala prin care vor fi transpuse prevederile GDPR va impune obligaţii suplimentare, acestea vor face obiectul unui act adiţional la prezentul acord.

8.3.Nulitatea unei dispoziţii a prezentului Acord nu va afecta valabilitatea celorlalte prevederi. Daca o prevedere se dovedește a fi nula, Părţile o vor înlocui cu o noua prevedere care va ilustra intenţiile iniţiale ale Părţilor.

8.4. Orice modificări ale prezentului Acord, precum și orice acte adiţionale vor fi făcute in scris. Acest Acord este guvernat de legislaţia României, astfel ca unicul loc de jurisdicţie pentru orice si toate litigiile care decurg din și în legătura cu prezentul document este România.

Acest acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare, la data de ....., câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,	**Prestator**
MUNICIPIUL ONEŞTI	**…….(se va completa dupa adjudecare)…….**
PRIMAR	reprezentat prin,
	…….(se va completa dupa adjudecare)…….