

R O M Â N I A
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI
P R I M A R

DISPOZIȚIA NR. 83
din 06.02 2026

privind constituirea comisiei pentru primirea și soluționarea plângerilor/sesizărilor referitoare la situațiile de hărțuire pe criteriu de sex și hărțuire morală la locul de muncă

Primarul Municipiului Onești, județul Bacău:

Având în vedere Referatul nr. 106169/05.02.2026 al Serviciului resurse umane, salarizare, guvernanță corporativă, mediu – Direcția Generală Dezvoltare Locală;

În temeiul următoarelor temeuri:

- art. 5, art. 39 alin.(1) lit. e) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 970/2023 privind metodologia de prevenire și combatere a hărțuirii la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse, cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolul XII, art. 104 și art. 105 din Regulamentul intern aprobat prin Dispoziția Primarului nr. 956/03.10.2025 privind aprobarea Regulamentului intern al angajatorului Municipiul Onești, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor: art.196 alin.(1) lit.b), art.199 alin.(1) si alin.(2) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

D I S P U N E :

Art.1 – Se constituie Comisia de primire si soluționare a cazurilor de hărțuire din cadrul Primăriei municipiului Onești, cu următoarea componenta:

Președinte

1. Anghel Irina-Elena director general la Direcția Generală Dezvoltare Locală;

Membrii:

2. Negoită Marilena consilier juridic la Direcția Generală Dezvoltare Locală;
3. Boțu Bogdan-Mihăiță consilier achiziții publice la Direcția Generală Dezvoltare Locală

Membru supleant

1. Crăciun Mihaela șef serviciu la Direcția Generală Dezvoltare Locală

Art.2 – (1) Se desemnează secretarul titular comisiei de primire si solutionare a cazurilor de hartuire din cadrul Primăriei municipiului Onești, Dochitescu Manuela – Serviciul resurse umane, salarizare, guvernanță corporativă, mediu;

(2) Se desemnează secretarul supleant al comisiei de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire din cadrul Primăriei municipiului Onești, Toderășcu Anișoara – Serviciul resurse umane, salarizare, guvernanta corporativă, mediu

Art. 3 Comisia de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire din cadrul Primăriei municipiului Onești are următoarele atribuții:

a). asigură informarea oricărui salariat, referitor la politicile și legislația în vigoare;

b). asigură suport și consiliere pentru angajații afectați de un incident de tip hărțuire, situațiile expuse fiind confidențiale și analizate cu atenția cuvenită;

c). participă nemijlocit la soluționarea plângerilor formulate de salariați, în legătură cu situațiile de comportament necorespunzător, indiferent dacă aceste plângeri sunt formale sau informale;

d) raportează conducătorului instituției/angajatorului toate situațiile de tip hărțuire care îi sunt aduse la cunoștință;

e). cooperează cu angajații în toate situațiile în care aceștia sunt solicitați să furnizeze informații relevante pentru soluționarea unui caz de hărțuire;

f). gestionează procesele de soluționare a plângerilor și/sau a măsurilor disciplinare, împreună cu conducerea instituției/angajatorului.

Art.4 – Secretarul comisiei are următoarele atribuții

a) primește și înregistrează plângerilor/sesizărilor într-un registru special al comisiei;

b) convoacă comisia ;

c) redactează proceselor-verbale întocmite în cadrul comisiei;

d) păstrează documentele elaborate/gestionate, atât în format electronic, cât și pe suport hârtie

Art. 5 – Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 zile în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Bacău – Secția contencios administrativ și fiscal

Art. 6 – Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al municipiului Onești:

- Instituției Prefectului – județul Bacău;

- Serviciului resurse umane, salarizare, guvernanta corporativă, mediu.

Art.7 – Serviciului resurse umane, salarizare, guvernanta corporativă, mediu îi revine obligația de comunicare a prezentei:

- Persoanelor nominalizate la art. 1 și art. 2 ;

Art. 8 – Cu aducerea la îndeplinire se încredințează toate compartimentele menționate în prezenta dispoziție și persoanele nominalizate.

PRIMAR,
Adrian Jilcu

Contrasemnează
Secretarul general al municipiului
Daniel Spănu