

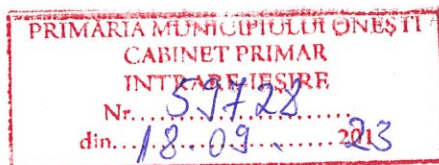
S.C. Unichem S.R.L.

J12/1365/2005 RO17470821

Aleea Slănic, Nr. 3A, et 7, Ap. 78, cod postal 400413 Cluj Napoca

Tel/Fax 0764/403420

E-mail: birou@unichem.ro • Web: www.unichem.ro



Anunț de angajare pentru un loc de muncă

Nr. 673/18.09.2023

Angajăm: funcționar administrativ

Firma **UNICHEM SRL** angajează funcționar administrativ pentru punctul de lucru Onești, str. Uzinei, nr. 16, jud. Bacău cu timp parțial (2 ore/zi) pe o perioadă nedeterminată.

Competențe profesionale:

- studii medii.
- capacitatea de analiză a diverselor situații apărute.
- spirit de inițiativă.
- domiciliu stabil în Onești.
- abilități de planificare și organizare a operațiilor și activităților.
- permis categoria B.
- atestat de stivuitorist constituie avantaj.

Descrierea jobului:

- Administrarea și coordonarea activităților curente de la punctul de lucru din Onești al angajatorului UNICHEM;
- Titularul postului are rolul de a asigura organizarea și întreținerea punctului de lucru din Onești, str. Uzinei, nr. 16, jud. Bacău cu eficiență maximă prin propunerea unor soluții optime și prin identificarea oportunităților pentru angajator privind punctul de lucru.

Ce oferim:

- Loc de muncă stabil, cu contract pe perioadă nedeterminată; Program de lucru flexibil; Ne adaptăm la nevoile individuale ale angajatului.

Atribuții specifice:

- *Întreținerea curții și a clădirilor;*
- *Etichetarea, reetichetarea și înregistrarea baloanelor/containerelor aflate în posesia/proprietatea angajatorului și trimiterea periodică a registrelor către departamentul administrativ, astfel încât acestea să fie transparente; Gruparea produselor conform Regulamentului Intern; Ținerea evidenței produselor aflate în depozit și confruntarea periodică cu departamentul administrativ;*
- *Curățarea baloanelor/containerelor;*
- *Pregătirea mărfurilor pentru transportator pentru a petrece cât mai puțin timp acolo (pregătirea produselor, stivuire, descărcare, încărcare);*
- *Întreținerea generală a incintelor/imobilelor (înlocuirea becurilor, verificarea ferestrelor și ușilor, precum și alte sarcini specifice stabilite de către superior privind întreținerea imobilelor);*
- *Reprezentare în fața prestatorilor de servicii (EON, Electrica, firma de pază);*
- *Verificarea și întreținerea echipamentelor (sistem de încălzire, apă, gaz, sistem de securitate, corpuri de iluminat etc.);*
- *Gestionarea documentelor enumerate în diferite autorizații care urmează să fie păstrate la Onești; Gestionarea și întocmirea documentelor privind evidența deșeurilor periculoase și nepericuloase; Inventarierea periodică a bunurilor/produselor aflate în loc. Onești. Str. Uzinei, nr. 16, jud. Cluj.*

Descrierea firmei:

S.C. UNICHEM S.R.L. a fost înființată de Unichem Kft. (Ungaria) în 2005 cu sediul la Cluj-Napoca. Obiectul înființării societății a fost introducerea și comercializarea produselor firmei Unichem Kft. în România, ținerea de legătură cu partenerii și asigurarea ajutorului tehnic pentru consumatori.

Unichem oferă o gamă variată de coagulanți anorganici și polielectroliti organici pentru diferite domenii de utilizare. Produsele principale fiind policlorura de aluminiu BOPAC®, sulfatul feric UNIFLOC, policlorura de aluminiu UNIPAC și clorură ferică UNIFLOC-C. Gama de produse se îmbogățește permanent prin dezvoltarea unor noi produse.

Informații despre companie

UNICHEM S.R.L.

Adresă: România 400413 Cluj-Napoca, Aleea SLĂNIC, Nr.3A, et 7, Ap. 78.

Cod Unic de Identificare: RO17470821 **Nr. Registrul Comerțului:** J12/1365/2005

Dacă îți dorești să te alături nouă, expediază CV-ul tău la emailul:

contabilitate@unichem.ro

Tel: 0745023110 (L-V 08:00 – 16:00)

