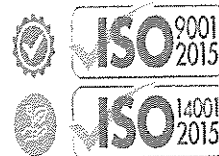




S.C. DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT ONEȘTI S.A.
B-dul. Republicii nr.43 zona B, mun. Onești, județul Bacău
Nr. înregistrare: J04/626/2010, CUI RO27231643
Cont nr. RO52TREZ0615069XXX013433-Trezoreria Bacău
RO85BTRL05501202T69362XX - Banca Transilvania Onești
Telefon / Fax: 0234.325.031, e-mail: office@dpponesti.ro

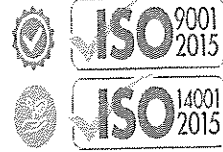


HR.01 30/05-09-2024

POLITICA DE REMUNERARE A S.C. DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT ONEȘTI S.A.



S.C. DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT ONEȘTI S.A.
B-dul. Republicii nr.43 zona B, mun. Onești, județul Bacău
Nr. înregistrare: J04/626/2010, CUI RO27231643
Cont nr. RO52TREZ0615069XXX013433-Trezoreria Bacău
RO85BTRL05501202T69362XX - Banca Transilvania Onești
Telefon / Fax: 0234.325.031, e-mail: office@dpponesti.ro



I. Prezentarea Societății

S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A., în forma juridică actuală s-a înființat în anul 2010 – fiind înregistrată la Registrul Comerțului Bacău sub nr. J04/626/2010.

S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A. funcționează conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a Întreprinderilor publice, republicată cu completările și modificările ulterioare, ca și structură este o societate comercială, având ca unic acționar Municipiul Onești, reprezentată de Consiliul Local al Municipiului Onești, prin membrii săi, cu excepția viceprimarului, care constituie Adunarea Generală a Acționarilor, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 – Legea societăților comerciale republicată și a Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu Actul Constitutiv al societății, obiectul principal de activitate al acesteia îl constituie Colectarea deșeurilor nepericuloase – cod CAEN 3811.

S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A. are în administrare o serie de activități pe domeniul public și privat pentru a putea răspunde noilor realități generate de contextul evoluției cerințelor pieței.

Activitatea societății este împărțită în următoarele domenii de activitate: *Salubritate* – măturat stradal, întreținere căi de acces, dezapezire, *dezinfecție, dezinsecție și deratizare a suprafețelor de pe raza municipiului Onești* ; *Întreținere spații verzi*; *Întreținere și reparații drumuri*; *Transporturi și utilaje pentru construcții*; *Lucrări Tehnico-Edilitare* – reparații și întreținere mobilier urban și locuri de joacă și reparații în construcții–lucrări de zidărie, zugrăvit, vopsitorie, igienizare, instalații, etc.; *Administrare adăpost câini fără stăpân*; *Administrare și întreținere cimitire*; *Reparații electrice și întreținere iluminat public și semnalizare rutieră și Activități de Deratizare, Dezinsecție și Dezinfecție (DDD)*. Potrivit Actului Constitutiv, societatea este administrată în sistem unitar.

Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație, mandatat pentru 4 ani, cu respectarea prevederilor OUG nr.109/2011.

Consiliul de Administrație este delegat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor.

Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt prevăzute în Actul Constitutiv al societății și în contractele de mandat încheiate cu membri Consiliului de Administrație.



S.C. DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT ONEȘTI S.A.
B-dul. Republicii nr.43 zona B, mun. Onești, județul Bacău
Nr. înregistrare: J04/626/2010, CUI RO27231643
Cont nr. RO52TREZ0615069XXX013433-Trezoreria Bacău
RO85BTRL05501202T69362XX - Banca Transilvania Onești
Telefon / Fax: 0234.325.031, e-mail: office@dpponesti.ro



Conducerea executivă a S.C.Domeniu Public și Privat Onești S.A. este desemnată de către Consiliul de Administrație, conform procedurii de selecție desfășurată conform prevederilor O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,

II.Introducere

Politica de remunerare a S.C.Domeniu Public și Privat Onești S.A. se bazează pe principiile guvernantei corporative. Principiile de salarizare se aliniază unei culturi organizaționale conservatoare și prudente în asumarea riscurilor și contribuie la o bună administrare a societatii.

Politica de remunerare contribuie la atragerea unei forțe de muncă calificate, competitive și integre care să asigure atingerea obiectivelor societatii.

Consiliul de Administrație adoptă și revizuieste periodic principiile generale ale politicii de remunerare și asigura supravegherea aplicării prevederilor acesteia, inclusiv pentru executiv. De asemenea, Consiliul de Administrație se asigură ca practicile de remunerare corespund culturii societatii, obiectivelor și strategiei pe termen lung, politicilor de managementul riscurilor și profilului de risc stabilit, intereselor și performanței pe termen lung, precum și mediului de control al acesteia.

Politica de remunerare stabilește cadrul general al recompensei în cadrul societatii, aceasta fiind completată în implementare de dispozițiile legale în domeniu, de stipulațiile din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă, după caz și contractele de mandat, de deciziile directorului general, deciziile Consiliului de Administrație, de hotararile Adunării Generale a Acționarilor și de hotararile UAT Onesti.

III.Domeniul și aria de aplicare

1. Politica de Remunerare este aplicabilă tuturor salariaților și organelor de conducere (Directorul general și Consiliul de Administrație).
2. Structura generală a remunerației totale este compusă doar din remunerația fixă. Nu se acorda remunerația variabilă și nici dividende.
3. Societatea aplica principiile de guvernanta corporativa si se asigura cel puțin că:
 - a) remunerațiile acordate nu pun în pericol capacitatea Societatii de a menține o bază adecvată de capital;
 - b) acordurile de remunerare cu furnizorii de servicii nu încurajează asumarea excesivă a riscurilor prin prisma strategiei de gestionare a riscurilor de la nivelul Societatii.



S.C. DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT ONEȘTI S.A.
B-dul. Republicii nr.43 zona B, mun. Onești, județul Bacău
Nr. înregistrare: J04/626/2010, CUI RO27231643
Cont nr. RO52TREZ0615069XXX013433-Trezoreria Bacău
RO85BTRL05501202T69362XX - Banca Transilvania Onești
Telefon / Fax: 0234.325.031, e-mail: office@dpponesti.ro



ISO 9001
2015



ISO 14001
2015

4. Consiliul de Administrație este responsabil de stabilirea politicii de remunerare, de supravegherea implementării acesteia și va asigura evitarea apariției conflictelor de interese.

5. Remunerația membrilor Consiliului de Administrație (executivi/ neexecutivi) este stabilită de adunarea generală a acționarilor în structura și limitele prevăzute de legislația în vigoare; remunerația Directorului general este stabilită de Consiliul de Administrație.

IV. Principiile generale care stau la baza politicii de remunerare

Scopul Politicii de Remunerare este acela de a oferi un cadru transparent prin care conducătorii societății sunt remunerați conform unor principii clare, menite să demonstreze alinierea intereselor persoanelor cu putere de decizie în societate, cu interesele acționarilor și a celorlalte părți implicate.

Politica de remunerare și aplicarea acesteia:

- ✓ vor urmări compatibilitatea cu administrarea solidă și eficace a riscurilor, promovează acest tip de administrare, fără a încuraja asumarea de riscuri care nu este conformă cu profilul de risc, regulile sau actul constitutiv al societății;
- ✓ vor fi compatibile cu strategia de afaceri, obiectivele, valorile și interesele S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A., precum și ale celorlalte părți interesate, cuprinzând măsuri de evitare a conflictelor de interese

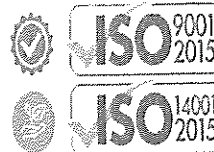
1. a. La evaluarea performanței individuale sunt luate în considerare atât criteriile financiare, cât și criteriile nonfinanciare. Criteriile menționate sunt corelate cu prevederile din contractele individuale de muncă/ contractul de mandat, contractul colectiv de muncă, precum și celelalte reglementări interne aplicabile.

În acest sens, la stabilirea remunerației acestora se iau în considerare doar criteriile cum ar fi:

- pregătirea și experiența profesională;
- gradul de realizare și implicarea individuală în atingerea obiectivelor asumate;
- criteriile legate de îndeplinirea țintelor de buget stabilite;
- orientarea spre reducerea riscurilor la care este expusă societatea;
- orientarea spre comportamente și abordări prudente;
- transferul de cunoștințe profesionale către colegi;
- calitatea activităților desfășurate;
- contribuția individuală la atingerea obiectivelor societății;



S.C. DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT ONEȘTI S.A.
B-dul. Republicii nr.43 zona B, mun. Onești, județul Bacău
Nr. înregistrare: J04/626/2010, CUI RO27231643
Cont nr. RO52TREZ0615069XXX013433-Trezoreria Bacău
RO85BTRL05501202T69362XX - Banca Transilvania Onești
Telefon / Fax: 0234.325.031, e-mail: office@dpponesti.ro



- cunoașterea și respectarea procedurilor societății și sancțiunile disciplinare aplicate.

1. b. Principiile generale pentru stabilirea politicilor de remunerare a administratorilor sunt următoarele:

- atragerea, păstrarea și motivarea celor mai buni administratori;
- asigurarea sustenabilității pe termen lung a profiturilor societății și a activității acesteia;
- recompensarea îndeplinirii obiectivelor;
- păstrarea competitivității în piața de remunerare;
- alinierea remunerației cu recomandările privind buna guvernare;
- promovarea transparenței privind remunerarea și criteriile de stabilire a acesteia;

2. Evaluarea performanței se bazează pe performanța pe termen lung și plata efectivă a componentelor remunerației bazate pe performanță se întinde pe o perioadă care ține cont de riscurile specifice.

3. În vederea prevenirii conflictelor de interese, supravegherea implementării politicii de remunerare se face la toate nivelurile superioare, în sensul că:

- a) Adunarea Generală a Acționarilor decide condițiile și termenii remunerării care se vor transpune în contractele de administrare pentru membrii Consiliului de Administrație și Consiliul de Administrație pentru remunerația Directorului general;
- b) Consiliul de Administrație supraveghează aplicarea politicii la nivel de conducere executivă;
- c) Directorul general asigură implementarea politicii la nivelul personalului de conducere de nivel mediu și al celui de execuție.

4. Societatea dezvoltă și elaborează în funcție de bugetul aprobat anual programe de formare profesională, corespunzătoare nevoilor pentru a asigura oportunități de învățare, dezvoltare a competențelor profesionale și instruire pentru angajați, menite să îmbunătățească performanțele individuale, de echipă și organizaționale ale salariaților societății.

V. Criteriile generale care stau la baza Politicii de remunerare

- stabilirea de către Adunarea Generală a Acționarilor a remunerației membrilor Consiliului de Administrație, în structura și limitele prevăzute de legislația în vigoare;
- remunerația directorului este stabilită de Consiliul de Administrație în structura și limitele prevăzute de legislația în vigoare.



S.C. DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT ONEȘTI S.A.
B-dul. Republicii nr.43 zona B, mun. Onești, județul Bacău
Nr. înregistrare: J04/626/2010, CUI RO27231643
Cont nr. RO52TREZ0615069XXX013433-Trezoreria Bacău
RO85BTRL05501202T69362XX - Banca Transilvania Onești
Telefon / Fax: 0234.325.031, e-mail: office@dpponesti.ro



- negocierea salariului – salariile pe categorii de posturi și salariile individuale sunt negociate între Directorul General și salariat.
- diferențierea salariului în funcție de importanța postului – salariul de bază este diferit în funcție de importanța fiecărei activități și este de asemenea diferit în funcție de performanța generală a salariatului.
- confidențialitatea salariului – salariul de bază este confidențial, iar salariatul are obligația de a nu dezvălui asemenea informații vreunei terțe părți.
- corelarea riscurilor – salariul de bază este corelat cu volumul și nivelul riscurilor semnificative pe care salariatului trebuie să le administreze.

VI. Prevederi finale

Prezenta politică de remunerare a S.C.Domeniu Public și Privat Onești S.A constituie recomandare a Comitetului de Nominalizare și Remunerare al S.C.Domeniu Public și Privat Onești S.A, se supune avizării Consiliului de Administrație și aprobării Adunării Generale a Acționarilor.

De asemenea, ori de câte ori situația o va impune prezenta politică va fi modificată și completată în raport de dinamica activității curente a S.C.Domeniu Public și Privat Onești S.A, de dimensiunea și obiectul de activitate al societății, însă cel puțin o dată la patru ani se supune aprobării Adunării Generale a Acționarilor.

Remunerația și beneficiile oferite conform legii sau contractului de mandat membrilor Consiliului de Administrație vor fi consemnate în situațiile financiare anuale și în Raportul anual al comitetului de nominalizare și remunerare și vor include remunerația și celelalte beneficii acordate de către S.C.Domeniu Public și Privat Onești S.A.

Raportul anual prevăzut în paragraful anterior este prezentat Adunării Generale a Acționarilor care aprobă situațiile financiare anuale. Raportul este pus la dispoziția acționarilor și cuprinde cel puțin informații privind:

- a) structura remunerației componentei fixe;
- b) criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;
- c) eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate;
- d) informații privind durata contractului, cuantumul daunelor-interese pentru revocare fără justă cauză.

VII. Procesul de luare a deciziilor în legătură cu politica de remunerare

Potrivit dispozițiilor Legii societăților comerciale nr.31/1990, al OUG nr.109/2011 republicată cu modificările și completările ulterioare și al Actului



S.C. DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT ONEȘTI S.A.
B-dul. Republicii nr.43 zona B, mun. Onești, județul Bacău
Nr. înregistrare: J04/626/2010, CUI RO27231643
Cont nr. RO52TREZ0615069XXX013433-Trezoreria Bacău
RO85BTRL05501202T69362XX - Banca Transilvania Onești
Telefon / Fax: 0234.325.031, e-mail: office@dpponesti.ro



Constitutiv al S.C.Domeniu Public și Privat Onești S.A, deciziile privind politica de remunerare a managementului societății sunt adoptate după cum urmează:

a) Autoritatea publică tutelară are următoarele competențe:

- să monitorizeze și să evalueze prin reprezentanții săi în adunarea generală a acționarilor performanța consiliului de administrație, pentru a se asigura, în numele statului, că sunt respectate principiile de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea societății;
- să mandateze reprezentanții săi în adunarea generală a acționarilor să negocieze și să aprobe indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru consiliul de administrație;
- să monitorizeze și să evalueze prin structurile de guvernare corporativă proprii indicatorii de performanță financiari și nefinanciari anexați la contractul de mandat;

b) Adunarea Generală a Acționarilor are următoarele competențe:

- aprobă politica de remunerare în ceea ce privește managementul societății, precum și cu ocazia fiecărei modificări semnificative și, în orice caz, cel puțin o dată la 4 ani;
- stabilește nivelul remunerațiilor membrilor Consiliului de Administrație precum și termenii și condițiile contractului de mandat încheiat cu membrii Consiliului de Administrație;
- supune votului raportul de remunerare aferent celui mai recent exercițiu financiar, opinia acționarilor rezultată în urma votului, având un caracter consultativ. Feedback-ul acționarilor în legătură cu Politica de Remunerare va fi preluat fie din întrebările puse de aceștia anterior AGA, fie din dezbaterile efective din cadrul AGA, astfel cum este reținut în cadrul procesului verbal și va trebui luat în considerare în momentul revizuirii Politicii.

c) Consiliul de Administrație are următoarele competențe:

- numirea directorului și stabilirea remunerației acestuia,
- aprobă contractele de mandat ale Directorului General numit, stabilind astfel modul de organizare a activității acestuia,
- revizuieste Politica de remunerare, ca parte a pachetului de documente care urmează a fi supus aprobării acționarilor.

d) Comitetul de Nominalizare și Remunerare are următoarele competențe:

- Elaborează recomandări privind nivelul componentei variabile a remunerației membrilor Consiliului de Administrație;
- Formulează propuneri privind remunerarea directorului;
- Formulează recomandări Consiliului de Administrație cu privire la politica de remunerare și modificările aduse acesteia;
- Elaborează recomandări în ceea ce privește verificarea îndeplinirii condițiilor de derogare de la Politica de Remunerare;



S.C. DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT ONEȘTI S.A.
B-dul. Republicii nr.43 zona B, mun. Onești, județul Bacău
Nr. înregistrare: J04/626/2010, CUI RO27231643
Cont nr. RO52TREZ0615069XXX013433-Trezoreria Bacău
RO85BTRL05501202T69362XX - Banca Transilvania Onești
Telefon / Fax: 0234.325.031, e-mail: office@dpponesti.ro



- Formulează propuneri privind evaluarea îndeplinirii indicatorilor cheie de performanță;
- Supune spre avizarea Consiliului de Administrare, în vederea aprobării de către Adunarea Generală a Acționarilor politica de remunerare pentru administratorii și directorul societății;
- Prezintă Consiliului de Administrare un raport anual privind suma totală a remunerației administratorilor și directorului general, precum și alte avantaje acordate acestora.
- Elaborează recomandări privind raportul de remunerare.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare