



S.C. DOMENIU PUBLIC SI PRIVAT ONESTI S.A.
B-dul.Republicii nr.43 zona B, mun.Onesti, județul Bacău
Nr.înregistrare: J04/626/2010, CUI RO27231643
Cont nr. RO52TREZ0615069XXX013433 - Trezoreria Bacău
RO85BTRL05501202T69362XX - Banca Transilvania Onești
Telefon / Fax: 0234.325.031, e-mail: office@dpponesti.ro



ISO 9001
LL-C (Certification)

MR. 25/21.05.2024

**RAPORT PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII
DIRECTORULUI GENERAL
BLIDARU VALENTIN IULIAN
PENTRU ANUL 2023**

Având în vedere prevederile art.36 alin.(5) din OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare:

(5) *Evaluarea activității directorilor sau directoratului, după caz, se face anual de către consiliul de administrație sau supraveghere și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare. Raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea. Datele care conform legii au caracter confidențial sau secret sunt exceptate de la publicare și se comunică AMEPIP,*

S-a întocmit prezentul raport anual privind evaluarea activității directorului general al Societății de către consiliul de administrație. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.

Prezentul raport de evaluare a fost întocmit în baza următoarelor documente:

- ✓ Bugetul de Venituri și Cheltuieli al S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A., pentru anul 2023;
- ✓ Contractul de Mandat al Directorului General încheiat pentru perioada 2023-2027;
- ✓ Planul de Administrare - componenta de management a Directorului General pentru perioada 2023-2027;
- ✓ Planul de Administrare al Consiliului de Administrație pentru perioada 2023-2027;
- ✓ Actul adițional la contractul de mandat al Directorului General privind obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru perioada mandatului;
- ✓ Situațiile financiare încheiate de societate la data de 31.12.2023;
- ✓ Raportul de activitate al Directorului General întocmit pentru anul 2023.

DATE GENERALE

S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A., în forma juridică actuală s-a înființat în anul 2010 – fiind înregistrată în Registrul Comerțului Bacău sub nr. J04/626/2010.

S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A. funcționează conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, republicată cu completările și modificările ulterioare, ca și structură este o societate comercială, având ca unic acționar Municipiul Onești, reprezentată de Consiliul Local al Municipiului Onești, prin membrii săi, cu excepția viceprimarului, care constituie Adunarea Generală a Acționarilor, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 – Legea societăților comerciale republicată și a Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu Actul Constitutiv al societății, obiectul principal de activitate al acesteia îl constituie Colectarea deșeurilor nepericuloase – cod CAEN 3811.

Activitatea societății este împărțită în următoarele domenii de activitate: *Salubritate – măturat stradal, întreținere căi de acces, dezapezire, dezinsecție, dezinsecție și deratizare a suprafețelor de pe raza municipiului Onești ; Întreținere spații verzi; Întreținere și reparații drumuri; Transporturi și utilaje pentru construcții; Lucrări Tehnico-Edilitare – reparații și întreținere mobilier urban și locuri de joacă și reparații în construcții–lucrări de zidărie, zugrăvit, vopsitorie, igienizare, instalații, etc.; Administrare adăpost câini fără stăpân; Administrare și întreținere cimitire; Reparații electrice și întreținere iluminat public și semnalizare rutieră.*

Conducerea executivă a S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A. este desemnată de către

Consiliul de Administrație, iar conform procedurii de selecție desfășurată conform prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare s-a desemnat dl. Blidaru Valentin Iulian, (*decizia C.A. nr.15.09.06.2023*) în funcția de director general pentru o perioada de 4 ani, cu sarcinile și responsabilitățile prevăzute în contractul de mandat de director general. In conformitate cu prevederile din contractul de mandat, Directorul General este delegat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

REALIZAREA CRITERIILOR DE PERFORMANȚĂ LA DATA DE 31.12.2023

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Obiectiv de performanță	Coeficient de pondere%	Prevederi 2023 <i>Previziunea în Componenta de administrare</i>	Realizat 2023	Grad de îndeplinire % anual 2023	Grad de îndeplinire % a ind.de perf. 2023-col.7*co 1.4 %	
				Adm.executiv				Adm. ne executiv i	Adm. executiv
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
ICP FINANCIARI									
1.	Plăți restante	lei	Reducerea obligațiilor restante	8	0	0	100%	8	
<i>Instrument de verificare - Formular F30- date informative din Raportarea contabilă- anuală</i>									
2.	Profit brut	lei	Urmărirea profitabilității societății, creșterea veniturilor	7	1.163.361	1.449.719	124,61%	7	
<i>Instrument de verificare - Formular F20- date informative din Raportarea contabila anuala</i>									
3.	Cifra de afaceri	lei	Creșterea cifrei de afaceri	7	22.436.107	26.476.531	118,01%	7	
<i>Instrument de verificare - Formular F20- date informative din Raportarea contabila anuala</i>									
4.	Productivitate a muncii	lei/persoană	Creșterea productivității muncii dată de eficiența folosirii factorului uman	7	86.616	103.424	119,41%	7	
<i>Instrument de verificare - Execuția bugetară anuală, Formular F20, F30-date informative din Raportarea contabilă anuală</i>									
5.	Lichiditatea generală	%	Creșterea lichidității generale	7	>1,75	3,37	192,57%	7	
<i>Instrument de verificare - Nota 9 –date informative din Raportarea contabilă anuală</i>									
6.	Capitalul de lucru	lei	Menținerea unui echilibru al capitalului de lucru	7	4.574.844	4.812.602	105,20%	7	
<i>Instrument de verificare - Nota 9 –date informative din Raportarea contabilă anuală</i>									

7.	Derularea programului de investiții	%	Realizarea nivelului programat	7	910.000	1.260.181	138,48%	7
<i>Instrument de verificare – Programul de investiții, dotări și surse de finanțare, anexa nr.4 la BVC aprobat</i>								
TOTAL				50%				50%
⚡ ICP OPERAȚIONALI								
8.	Realizarea volumelor de lucrări	%	Creșterea volumelor de lucrări	20%	91,30%	92,41%	101,22%	20
<i>Instrument de verificare - Formularul Realizarea volumelor de lucrari și activități confirmate de către UAT Onești lunar</i>								
TOTAL				20%				20%
⚡ ICP ORIENTAȚI CĂTRE SERVICII PUBLICE								
9.	Calitatea serviciilor reflectat în gradul de satisfacție al clienților	%	Creșterea satisfacției clienților	10%	100%	93,41%	93,41%	9,34
<i>Instrument de verificare- Formularul Chestionar pentru evaluarea nivelului satisfacției al clientului aprobat de UAT Onești semestrial</i>								
10	Rata de contestații	%	Monitorizarea permanentă a contestațiilor și diminuarea acestora	5%	100%	89,38%	89,38%	4,47
<i>Instrument de verificare-Registru de evidenta a contestatiilor aflat la Secretariatul societatii, dispecerat si prin email</i>								
TOTAL				15%				13,81%
⚡ ICP SPECIFICI GUVERNANȚEI CORPORATIVE								
11	Raportarea la timp a indicatorilor cheie de performanță	%	Încadrarea în termenle legale de raportare	4%	100%	100%	100%	4
<i>Instrument de verificare–Raport anual privind respectarea Calendarului de Raportări (perioada de raportare către AGA – anual)</i>								
12	Transparență și comunicare	%	Publicarea informațiilor de interes public	3%	100%	100%	100%	3
<i>Instrument de verificare – H.G.1269/2021-Anexa 5- Standardul de publicare a informațiilor de interes public privind întreprinderile publice (Site-ul societatii)</i>								
13	Gestiunea riscului	%	Urmărire, raportare și execuție pentru	4%	100%	100%	100%	4

			diminuarea riscurilor					
		<i>Instrument de verificare- Registrul riscurilor, Raport privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor.</i>						
14	Implementarea sistemului de control intern managerial	%	OSGG nr.600/2018-Implementare și execuție	4%	100%	90%	90%	3,60
		<i>Instrument de verificare- Programul de dezvoltare SCIM, Raportul anual privind autoevaluarea SCIM, elaborat conform ordinului, anexă la Situațiile financiare anuale</i>						
TOTAL				15%				14,60%

Indicatorii de performanță ai activității curente reprezintă instrumente de măsură care permite cuantificarea nivelului atins prin îndeplinirea obiectivelor propuse precum și cuantificarea rezultatelor înregistrate ca urmare a implementării activităților ce au fost programate.

La 31.12.2023 se constată îndeplinirea în procent **98,41%** a indicatorilor de performanță aferenți execuției BVC la data de 31 decembrie 2023 și sunt anexați la contractul de mandat al administratorului executiv, deci **respectă condiția ca aceștia să fie > 80%**.

EXECUȚIA OBLIGAȚIILOR PREVĂZUTE ÎN CONTRACTUL DE MANDAT ÎNCHEIAT ÎNTRE SOCIETATE ȘI DIRECTORUL GENERAL

Conducerea executivă a S.C Domeniu Public și Privat Onești S.A. a fost asigurată prin:

- Directorul general Ec. Blidaru Valentin Iulian, numit prin decizia Consiliului de Administrație nr.15/09.06.2023.

Conducerea activității societății a vizat gestionarea cu corectitudine, eficiență și seriozitate atât a relației de guvernare față de Consiliul de Administrație, cât și față de autoritatea publică tutelara UAT Onești.

Managementul societății a urmărit:

-reducerea la minim a timpului de rezolvare a solicitărilor adresate societății și asigurarea calității și corectitudinii actelor/documentelor emise;

-gestionarea cu maxima eficiență a resurselor financiare;

-gestionarea corespunzătoare a resurselor umane ale societății prin dimensionarea corectă a activităților individuale, sprijinirea lucrului în echipă, încurajarea inițiativei, dezvoltarea pe plan profesional;

-respectarea cadrului legal în procesul decizional prin fundamentarea juridică a deciziilor, consultarea personalului cu privire la soluțiile adoptate, colaborarea între compartimente/secții, reprezentarea și apărarea drepturilor și intereselor legitime ale societății;

-gestionarea eficientă a resurselor materiale și tehnice de care dispune societatea în vederea creșterii veniturilor proprii;

-implementarea prevederilor legale privind dezvoltarea sistemului de control intern managerial;

- aplicarea legislației cu privire la protecția datelor cu caracter personal;

- diminuarea creanțelor și plăților restante;
- menținerea certificării sistemelor de calitate: în cursul anului 2023 a avut loc auditul de certificare efectuat de către S.C.Integrated Quality Certification SRL Târgu Mureș, prin care s-a evaluat Sistemul de Management al Calității aplicat la S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A. având ca referențial cerințele SR EN ISO 9001:2015;

- în anul 2023 politica de mediu s-a axat pe respectarea legislației de mediu în vigoare, astfel încât au fost obținute vizele anuale pentru activitatea de salubritate- Autorizația nr.25/12.02.2019 și pentru activitatea de fabricare a altor produse de minerale nemetalice- Stația de mixturi asfaltice – Autorizația nr.247/12.12.2019, *valabilitate autorizație: pe toată perioada desfășurării activității cu condiția obținerii vizei anuale. În conformitate cu Decizia nr. 637/16.12.2022, a fost aplicată viza pentru perioada 16.12.2022-12.02.2024 pentru autorizația sus-mentonată, emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Bacău;*

- creșterea calității serviciilor prin urmărirea actualizării și respectării procedurilor interne, gestionarea chestionarelor de satisfacere a clienților;

- respectarea dialogului social: a fost încheiat actul adițional nr.1 la contractul colectiv de muncă la nivelul societății, prin negocierea prevederilor cu reprezentanții salariaților, contract înregistrat la ITM Bacău;

- monitorizarea permanentă a riscurilor - în vederea minimizării, având implementat la nivelul societății Sistemul de Management al Riscurilor;

- a informat lunar Consiliul de Administrație despre activitatea desfășurată;

Pentru anul 2023 direcțiile de dezvoltare ale S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A. au avut la bază principiile guvernantei corporative, care sunt definite printr-o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a societății în raport cu acționarul, autoritățile publice, organismele de control și angajați.

Prezentul raport de evaluare a fost întocmit în conformitate cu dispozițiile art.36 alin.(5) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

EXECUȚIA COMPONENTEI DE MANAGEMENT A PLANULUI DE ADMINISTRARE

În anul 2023, directorul general și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile și obligațiile prevăzute în Contractul de mandat și Planul de management, având ca scop realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite.

Componenta de management a planului de administrare a fost elaborată de către Directorul General al societății, în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/30.11.2011 actualizată privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu respectarea prevederilor Legii nr.544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Componenta de management a fost depusă de Directorul General al societății după încheierea Contractului de Mandat în vederea completării Planului de Administrare pe durata mandatului și realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

Componenta de management a planului de administrare aferentă perioadei de administrare 2023-2027 a fost avizată de către Consiliul de Administrație în sesiunea din data de 19 iunie 2023.

Directorul General al societății are atribuțiile prevăzute în Contractul de mandat nr. 19/09.06.2023, în Actul Constitutiv, completate cu prevederile legale aplicabile.

Pe parcursul anului 2023 Directorul General a exercitat activitatea curentă în conformitate cu atribuțiile și obligațiile rezultate din Planul de Administrare, Contractul de Mandat și prevederile legale în vigoare, prin gestionarea activității societății, nemijlocit și prin implicarea întregului personal din cadrul societății.

Inițierea și finalizarea proiectelor de investiții cuprinse în planul de dezvoltare al societății - în anul 2023 a fost aprobat prin bugetul de venituri și cheltuieli suma de 1.344.000 lei pentru cheltuieli de investiții. Prin programul de investiții propus pentru anul 2023, S.C. Domeniul Public și Privat Onești S.A. a vizat realizarea obiectivelor de investiții din programul propus, astfel:

- ✓ achiziționarea de mijloace de transport în valoare de 1.013.900 lei;
- ✓ echipamente tehnologice (*cântar autocamioane*) în valoare de 69.595 lei;
- ✓ alte dotări în valoare de 176.686 lei.

Indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari așa cum au fost prezentați în contractele de mandat ale administratorilor societății și în componentele de management și administrare, au fost îndepliniți în anul 2023, indicatori rezultați din activitatea de exploatare privind administrarea domeniului public și privat al municipiului Onești.

S-a respectat cu strictețe disciplina financiară, principiile contabilității. S.C. Domeniul Public și Privat Onești S.A. și-a achitat în totalitate obligațiile fiscale către Bugetul Consolidat al Statului, către furnizorii de utilități, partenerii comerciali.

Cheltuielile societății au fost angajate în conformitate cu legislația achizițiilor publice într-un mod transparent și nediscriminatoriu (*pană la data întocmirii acestui raport nu sunt informații care să nu sunt în conformitate cu cele prezentate*). Rezultatul înregistrat din activitatea de exploatare, în anul 2023, s-a concretizat în obținerea unui profit **brut în valoare de 1.449.719 lei**. Acest rezultat pozitiv înregistrat la 31.12.2023, are drept cauze gradul de realizare a veniturilor care este mai mare decât cheltuielile efectuate. Rezultatul înregistrat se datorează veniturilor obținute din prestarea serviciilor.

Actualizarea site-ului societății în conformitate cu prevederile art.51-*Transparență. Obligații de raportare* din OUG nr.109/2011 și standardizarea afișării informațiilor de interes public, în proporție de 100%. Creșterea transparenței prin prezentarea pe site-ul societății a tuturor documentelor de interes public (cv-uri conducere executivă și administrativă, indemnizații conducere executivă și administrative, bugetele de venituri și cheltuieli, situațiile financiare anuale și semestriale, rapoartele de activitate ale conducerii executive și administrative etc.). respectiv consolidarea integrității prin elaborarea și revizuirea Regulamentului de Etică al societății.

Gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță au fost realizați în proporție de 98,41%, având un grad de realizare mai mare de 80 %. Analiza gradului de realizare a indicatorilor cheie de performanță au fost analizați în cadrul Raportului Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație.

Din documentele puse la dispoziția Consiliului de Administrație, a rezultat faptul că au fost atinse obiectivele trasate de către acționar Consiliului de Administrație, respectiv atingerea obiectivelor trasate directorului general, conform celor prezentate mai sus. În urma analizei execuției bugetare aferente anului 2023, a rezultat faptul că societatea și-a asigurat un cash flow pozitiv, plățile restante sunt la nivelul 0, creanțele restante s-au diminuat semnificativ și a fost obținut un profit brut de 1.449.719 lei.

Referitor la obligația de îndeplinire întocmai și în termenele stabilite, a prevederilor

hotărârilor AGA și Deciziilor CA menționăm că au fost îndeplinite în termen prevederile Hotărârilor AGA, respectiv prevederile Deciziilor CA și nu există informații cu privire la neducerea la îndeplinire a prevederilor din cadrul hotărârilor AGA și Deciziilor CA.

Prezentarea către Consiliul de Administrație, la încheierea exercițiului financiar, nivelul de îndeplinire a obiectivelor societății, bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, raportul auditorului independent și raportul auditorului intern anual, au fost prezentate conform prevederilor legale;

În data de 10.05.2024, în cadrul ședinței Consiliului de Administrație, a fost prezentat de directorul societății situațiile financiare aferente exercițiului financiar al anului 2023 -bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, Datele informative și notele explicative la situațiile financiare, Situația modificărilor capitalurilor proprii, Raportul auditorului extern asupra situațiilor financiare, Raportul auditorului intern al societății.

În cadrul ședinței s-a discutat și s-a aprobat Raportul Administratorilor aferent anului 2023. din care reiese situația economico-financiară a societății și situația privind implementarea prevederilor OUG nr.109/2011 în cadrul societății la 31.12.2023 (documentele necesare întocmirii raportului au fost puse la dispoziție de către directorul societății prin secretariatul tehnic al consiliului de administrație).

Referitor la obligația de îndeplinire a atribuțiilor ce i-au fost delegate de CA conform Legii societăților comerciale nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a societăților comerciale cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege, de Actul Constitutiv, sau Regulamentul de Organizare și Funcționare în sarcina sa;

Mentionăm faptul că nu există informații cu privire la exercitarea atribuțiilor ce i-au fost delegate de consiliul de administrație care să nu fie în conformitate cu prevederile Legii societăților comerciale nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a societăților comerciale cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege, respectiv prevederile Actului Constitutiv, sau Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății

În calitate de Director General, în baza prevederilor din Actul Constitutiv, a identificat și înaintat spre analiză, dezbateră și decizie Consiliului de Administrație următoarele subiecte principale:

- creșterea vizibilității societății și dezvoltarea activității spre piața internă;
- orientarea către client;
- prezentarea periodică a rezultatelor economico-financiare, în deplină transparență;
- respectarea legislației;
- răspunsul în termen la toate solicitările formulate de instituții, de persoane fizice și

juridice;

- cheltuirea cu responsabilitate și reducerea cheltuielilor;
- asigurarea transparenței decizionale, accesului la informația publică, cu respectarea

prevederilor legale.

Toate angajamentele economice au fost făcute urmărind încadrarea în Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat, astfel încât să fie respectate limitele acestuia și realizarea unui rezultat financiar pozitiv.

În urma evaluării au rezultat următoarele concluzii:

- ✓ au fost îndeplinite obiectivele și indicatorii cheie de performanță pentru anul 2023;
- ✓ au fost îndeplinite deciziile Acționarului Unic, Hotărârile Consiliului de Administrație precum și indicatorii cheie de performanță pentru anul 2023;
- ✓ Directorul General a participat la stabilirea și implementarea coerentă și consecventă a misiunii, viziunii și propoziției de valoare a societății;
- ✓ a menținut echipa de resurse umane strategice și a facilitat lucrul în echipă pentru atingerea obiectivelor;
- ✓ a demonstrat standarde de integritate, etică și onestitate;
- ✓ cu privire la execuția strategiei, Directorul a stabilit obiective, planuri de acțiune, procese și proceduri pentru buna implementare a planului de administrare și management;
- ✓ Directorul a implementat o structură organizatorică funcțională menită să conducă la îndeplinirea obiectivelor;
- ✓ Directorul s-a asigurat că operațiunile societății sunt conforme cu prevederile legale aplicabile;
- ✓ cu privire la relaționarea cu Consiliul de Administrație și cu Acționarul Unic, Directorul a stabilit o relație bună de colaborare cu toți membrii Consiliului, precum și cu Acționarul Unic. Directorul a asigurat furnizarea informațiilor necesare la timp, la nivelul de calitate cerut și a prezentat recomandări însoțite de evaluări aprofundate având la bază principiile incluse în politicile societății;
- ✓ Directorul a asigurat o comunicare efectivă, eficientă și nepărtinitoare în relația cu Acționarul Unic;
- ✓ Directorul a comunicat performanța financiară și nefinanciară părților interesate cel puțin de 2 ori/an;
- ✓ a gestionat în mod profesionist comunicarea cu media, a asigurat un climat de dialog permanent în relația cu sindicatele asigurând cel mai bun nivel de satisfacție al angajaților, în limitele bugetului alocat;
- ✓ a pus în practică proceduri de personal, incluzând fără a se limita la proceduri de promovare și remunerare pe criterii de profesionalism și rezultate dovedite al căror rezultat urmărește lucrul în echipă, în vederea îndeplinirii obiectivelor comune.
- ✓ a avut o performanță deosebită și stabilă printr-o politică managerială prudentă în concordanță cu evoluția pieței. Volumul de responsabilitate trebuie delegat și către echipă într-o manieră care să asigure menținerea performanței.

Prezentul Raport a fost elaborat la data de 21.05 2024 de către Consiliul de Administrație al S.C Domeniu Public și Privat Onesti S.A. pe baza informațiilor cuprinse în Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor, Deciziile Consiliului de Administrație, Contractul de mandat încheiat cu directorul general, Rapoartele de activitate interne ale directorului general și, Rapoartele cu privire la gradul de îndeplinire a indicatorilor, situații financiare, etc.