

AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ: CONSILIUL LOCAL ONEȘTI

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

referitoare la stabilirea performanțelor așteptate de la organele de administrare și conducere ale S.C. DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT ONEȘTI S.A., având ca autoritate tutelară CONSILIUL LOCAL ONEȘTI și acționar unic MUNICIPIUL ONEȘTI

Prezentul document a fost întocmit ținând seama de prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile cuprinse în H.G. nr.722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare ale acesteia.

Aceasta reprezintă un document cu statut orientativ, care exprimă așteptările Consiliului Local al Municipiului Onești, în calitate de autoritate publică tutelară de reglementare în domeniu pentru S.C. DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT ONEȘTI S.A..

Scopul Scrisorii de așteptări în procesul de selecție, în întocmirea planului de administrare și în stabilirea indicatorilor de performanță, este acela de a:

- ▶ Reflecta viziunea și performanțele așteptate de autoritatea publică tutelară și acționari, din partea organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice;
- ▶ Defini principiile de lucru și conduită așteptată din partea candidaților înscriși pentru pozițiile de administratori și de director general al S.C. DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT ONEȘTI S.A.;
- ▶ Ghida Consiliu de Administrație și directorul în redactarea Planului de Administrare.

În linie cu principiile enunțate, în viziunea autorității tutelare, activitatea S.C. DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT ONEȘTI S.A., trebuie să fie definită prin:

- Profesionalism și performanță;
- Transparență și predictibilitate;
- etică și integritate.

Toate acestea ar trebui să conducă la un comportament adecvat față de cetățenii municipiului Onești care să îmbunătățească încrederea în integritatea S.C. DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT ONEȘTI S.A. și în capacitatea sa de a furniza servicii de calitate.

Scrisoarea de așteptări va fi adusă la cunoștință candidaților aflați pe lista scurtă.

**STRUCTURA ACȚIONARIATULUI
S.C. DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT ONEȘTI S.A.**

Societatea comercială Domeniu Public și Privat Onești S.A., în forma juridică actuală s-a înființat în anul 2010 – fiind înregistrată în Registrul Comerțului Bacău sub nr. J/626/2010 și conform Actului Constitutiv societatea este de interes public local.

S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A. este o întreprindere publică, având forma juridică de societate comercială pe acțiuni, administrată potrivit sistemului unitar reglementat de Ordonanța de Urgență nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a

întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Ca și structură este o societate comercială, având ca unic acționar Municipiul Onești, reprezentată prin Consiliul Local al Municipiului Onești, prin membrii săi, cu excepția viceprimarului, care constituie Adunarea Generală a Acționarilor, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 – Legea societăților comerciale republicată și a Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A. are ca obiect de principal de activitate Colectarea deșeurilor nepericuloase, Cod CAEN 3811- conform codificării în baza Ordinului nr.337/2007.

Activitatea societății este împărțită în următoarele domenii de activitate: Salubritate – măturat stradal, întreținere căi de acces, dezapezire; întreținere spații verzi; întreținere și reparații drumuri; Transporturi și utilaje pentru construcții; Lucrări Tehnico-Educative – reparații și întreținere mobilier urban și locuri de joacă și reparații în construcții – lucrări de zidărie, zugrăvit, vopsitorie, igienizare, instalații, etc.; Administrare adăpost câini fără stăpân; Administrare și întreținere cimitire; Reparații electrice și întreținere iluminat public și semnalizare rutieră și Activități de Deratizare, Dezinsecție și Dezinfecție.

Cadrul legal după care funcționează S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A., este întemeiat în principal pe:

- Legea 31/1990 privind societățile comerciale, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Contabilității nr.82/1991, republicată 4, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordonanța nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici sau majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul de Administrație al S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor societății numește Consiliul de Administrație al societății.

Consiliul de Administrație este compus din 3 membri și este condus de un președinte ales din cadrul acestuia și funcționează conform Legii societăților comerciale nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de urgență nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și în baza unui Regulament de Organizare și Funcționare. Mandatul administratorilor este de 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administrație poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul de înființare nu se dispune altfel. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit..

Consiliul de Administrație are următoarele obligații conform Anexei 1b din Hotărârea Guvernului nr.722/2016:

- a) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- b) participarea la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernării corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de acționari;
- c) pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;
- d) participarea la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- e) declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv;
- f) exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul întreprinderii publice;
- g) adoptarea de politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;
- h) aprobarea bugetului întreprinderii publice;
- i) realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- j) elaborarea, împreună cu ceilalți administratori, și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- k) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice;
- l) selecția, numirea și revocarea directorilor sau directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
- m) aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- n) participarea la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului;
- o) elaborarea planului de administrare în colaborare cu directorii;
- p) verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;
- r) negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară sau acționarii societății, după caz;

s) monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;

ș) alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

Potrivit prevederilor art. 30 alin.(1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, în termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari.

Componenta de administrare prevăzută mai sus se completează cu componenta managerială. Planul de administrare se supune analizei și aprobării consiliului de administrație al societății.

În termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, prin grija președintelui consiliului de administrație, se convoacă adunarea generală a acționarilor, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari rezultați din planul de administrare.

Negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari fundamentați pe baza planului de administrare se face în termen de 45 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate.

În cazul eşuarii negocierii în cele două runde, membrii consiliului de administrație sunt revocați, fără a fi îndreptățiți la plata unor daune-interese. În acest caz rezultatul negocierii trebuie motivat și publicat pe pagina de internet proprie a societății.

Indicatorii de performanță financiari și nefinanțari negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru administratorii și directorii societății.

Evaluarea activității administratorilor se face anual de către adunarea generală a acționarilor, după caz, cu sprijinul unui expert în astfel de evaluări și se vizează atât execuția contractului de mandat cât și a planului de administrare.

Administratorii pot fi revocați de către adunarea generală a acționarilor conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat. În cazul în care revocarea revine fără o cauză justă, administratorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat.

MANAGEMENTUL S.C. DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT ONEȘTI S.A.

Directorul General, asigură desfășurarea întregului proces de management la nivelul societății. El va îndeplini funcția de director general, care trebuie să dispună de autoritate și răspundere, deoarece influențează comportamentul salariaților; dispune de cunoștințe necesare eficientizării relației cu salariații; suportă solicitările și stresul funcției de conducere, etc..

Directorul General este delegat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv și în Contractul de mandat, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor ("AGA").

Consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general.

Directorul general poate fi numit din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devine astfel administrator executiv, cu respectarea procedurii de

selecție prevăzute la art. 35 alin. (4)-(7) din O.U.G nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Directorul, indiferent dacă este selectat din cadrul consiliului de administrație sau din afara acestuia, este numit de consiliul de administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă, desfășurată după numirea membrilor consiliului de administrație în conformitate cu prevederile art. 29 din O.U.G 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute în Contractul de mandat, Actul Constitutiv, Legea nr.31/1990, O.U.G nr.109/2011 și H.G. nr.722/2016, Directorul General:

- a) va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătură cu conducerea societății;
- b) răspunde de realitatea și exactitatea documentelor întocmite/avizate/aprobate în exercitarea atribuțiilor sale;
- c) va dedica semnificativ tot timpul, toată atenția și toate abilitățile sale sarcinilor din Contractul de mandat, după cum va fi necesar în interesul societății;
- d) va servi cât mai bine și cu loialitate interesele societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor societății și respectarea legalității;
- e) nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în nici un moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu prestarea serviciilor sau executarea lucrărilor de societate.

În conformitate cu prevederile art.36 alin.(1) din Ordonanța de urgență nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 60 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă consiliului de administrație o propunere pentru componența de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. Aprobarea componentei de management și a planului de administrare de către Consiliul de Administrație se realizează în termen de 20 de zile de la data îndeplinirii termenului prevăzut mai sus.

După aprobarea planului de administrare de către Consiliul de Administrație, componența de management, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aprobați constituie anexă la contractul de mandat încheiat cu directorul societății.

Evaluarea activității directorului general al societății, se face anual de către Consiliul de Administrație și vizează atât execuția contractului de mandat cât și componenta de management a planului de administrare.

Viziunea autorității publice tutelare și a acționarilor cu privire la misiunea și obiectivele societății desprinse din strategia locală:

- Realizarea activităților societății în termene rezonabile și la satisfacerea clienților prin serviciile prestate;
- Atragerea de noi fonduri pentru o mai mare independență financiară a societății;
- Prin investițiile propuse în următorii ani, se va urmări creșterea productivității și calității serviciilor oferite de către societatea noastră.

Obiectivul principal al societății este obținerea performanțelor operaționale și financiare care să ne recomande ca o societate competitivă pe piața serviciilor din România.

Declarația de misiune în viziunea Autorității publice tutelare.

Acționarul se așteaptă ca managementul să fie orientat spre dezvoltarea societății în condiții de profitabilitate, să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între calitatea lucrărilor și serviciilor realizate, protecția mediului și securitatea muncii și se bazează pe următoarele elemente fundamentale: îmbunătățirea satisfacerii dorințelor clienților și creșterea profitabilității societății.

Consiliul de administrație împreună cu conducerea executivă a societății trebuie să continue să acorde o atenție deosebită promovării unei imagini pozitive a acesteia.

Obiective și criterii de performanță.

În scopul realizării obiectului de activitate al societății și a unei administrări eficiente a acesteia, autoritatea publică tutelară și unitatea administrativ-teritorială în calitate de acționar unic al S.C. Domeniul Public și Privat Onești S.A., își propun următoarele obiective și criterii de performanță pe care candidații le vor avea în vedere la întocmirea declarației de intenție:

Obiective strategice:

- Un obiectiv strategic al societății este acela al atragerii de noi resurse financiare și fonduri direcționate către modernizarea societății, creând astfel noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate;
- Rentabilitate, atingere indicatori de performanță anuali;
- Menținere și aplicare Sistem de management integrat calitate-mediu-sănătate și securitate în muncă;
- Gestionarea deșeurilor în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației;
- Optimizarea permanentă a costurilor de producție, astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- Creșterea cifrei de afaceri;
- Creșterea productivității muncii;
- Creșterea profitului;
- Îmbunătățirea calității serviciilor furnizate.

Indicatori de performanță financiari.

Indicatorii de performanță ai activității curente reprezintă instrumente de măsurare cantitativă și calitativă a performanței financiare și nefinanciare care indică atingerea unor obiective cuantificabile raportate la ținte specifice de performanță.

Indicatorii de performanță financiari – sunt instrumente de măsurare a performanței utilizate pentru a determina eficiența utilizării resurselor pentru generarea veniturilor, acoperirea costurilor și obținerea profitului.

Indicatorii de performanță financiari în viziunea autorității publice tutelare care se consideră adecvați specificului întreprinderii publice, sunt:

- Lichiditate;
- Cost;
- Datorie;
- Investiții;
- Profitabilitate;
- Venituri;
- Altele conform cerințelor legale.

Indicatori de performanță nefinanciari – sunt instrumente de măsurare a performanței, care determină cât de bine utilizează întreprinderea publică resursele, în principal pentru:

- Eficientizarea activității interne,
- Furnizarea de servicii externe pentru clienți;
- Îndeplinirea cerințelor legale.

Indicatorii de performanță nefinanciari ai societății, în viziunea autorității publice tutelare sunt:

I. Indicatori de performanță privind calitatea serviciilor:

1. Asigurarea stării de curățenie a căilor publice, trotuarelor, a parcurilor, a locurilor de joacă pentru copii, a locurilor de picnic.
2. Asigurarea condițiilor de funcționare normală a infrastructurii rutiere (străzi, drumuri, trotuare, alei); asigurarea condițiilor de realizare a îndepărtării zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții.
3. Exploatarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor, lacurilor-întreținerea culturilor floricole, tunderea ierbii, toaletarea arborilor.
4. Asigurarea mentenanței în vederea întreținerii sistemelor de semnalizare rutieră și de dirijarea circulației rutiere și pietonale.
5. Asigurarea bunăstării câinilor fără stăpân în adăpost și realizarea corespunzătoare a activității de ecarisaj.
6. Asigurarea condițiilor de funcționare normală a activității de administrare a cimitirelor.
7. Asigurarea mentenanței privind întreținerea și exploatarea rețelelor de iluminat public stradal.
8. Asigurarea condițiilor normale de utilizare a spațiilor de joacă pentru copii.
9. Asigurarea mentenanței sistemului mobilier stradal urban.
10. Asigurarea mentenanței stației de preparare mixturi asfaltice, utilajelor, tractoarelor, autoturismelor și echipamentelor din dotarea S.C.Domeniu Public și Privat Onești S.A..

II. Indicatori de performanță privind satisfacția clienților:

Determinată prin chestionarele de evaluare a principalilor clienți ai societății, ce are ca scop stabilirea modalităților de obținere a informațiilor referitoare la satisfacția clienților privind calitatea serviciilor prestate și a lucrărilor efectuate de către S.C.Domeniu Public și Privat Onești S.A..

III. Indicatori specifici guvernantei corporative – Etică și integritate și guvernanta corporativă.

Acționarul se așteaptă să se acorde o importanță deosebită implementării Codului de etică care stabilește principiile și standardele de conduită și care reglementează situațiile privind conflictele de interese și incompatibilitate la nivelul Societății, inclusiv la nivelul Consiliului de administrație.

Atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță (indicatorii financiari și nefinanciari), vor fi cuprinse în contractul de mandat al administratorilor și/sau al directorului general al societății.

Anual, Adunarea Generală a Acționarilor va analiza rapoartele cu privire la realizarea criteriilor de performanță.

Procesul de selecție al administratorilor societății nu trebuie să lase loc lipsei de performanță. Prin urmare, o serie de criterii minime sunt absolut necesare de îndeplinit.

În viziunea autorității publice tutelare, acestea sunt următoarele:

► Condițiile generale de participare pentru candidați, sunt următoarele:

- candidații sunt absolvenți(te) ai unui program de studii universitare de licență/studii superioare de lungă durată, finalizat cu diplomă de licență în cadrul unei instituții de învățământ superior din domeniul economic sau juridic sau din domeniul tehnic, conform art. 28 alin.(3) din O.U.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- cel puțin unul dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în activitatea de administrare/managementul întreprinderilor publice/societăți comerciale și într-un domeniu relevant pentru activitatea societății, de cel puțin 5 ani;
- cel puțin unul dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice cu experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar, de cel puțin 5 ani;
- cel puțin un membru trebuie să aibă studii superioare de licență/studii superioare de lungă durată, finalizate cu diplomă de licență în domeniul juridic sau tehnic;
- în cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 28 alin.(1) al O.U.G. nr.109/2011, nu poate fi mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, conform art. 28 alin.(4) din O.U.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- în mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
- majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138 alin. (2) din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform art. 28 alin.(6) din O.U.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani conform art. 28 alin.(7) din O.U.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, conform art. 33 din O.U.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- membrii consiliului de administrație să fie persoane fizice sau juridice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus, conform art. 28 alin.(1) din O.U.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- nu au înscriseri în cazierul judiciar;
- nu au înscriseri în cazierul fiscal;
- îndeplinesc criteriile de integritate și criteriile de selecție prevăzute în O.U.G nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată

cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Criteriile de selecție pentru candidații la funcțiile de administratori și/sau de Director General la S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A., sunt:

- Abilități manageriale și personale evaluate pe baza următoarelor criterii de evaluare:
- capacitatea managerială;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- capacitatea de a lua decizii rapide;
- capacitatea de a evalua impactul deciziilor luate;
- capacitatea de rezolvare a problemelor;
- exercitarea controlului decizional;
- comportamentul în situații de criză;
- abilități de comunicare;
- motivația candidatului;
- înalte standarde etice.
- Cunoașterea legislației specifice în domeniul de activitate al întreprinderii publice.

În cadrul interviului vor fi testate abilitățile și motivația candidaților prin raportarea la studii de caz formulate în vederea evaluării elementelor menționate mai sus. Promovarea interviului: obținerea unui minim de 70 puncte.

Dezideratele din scrisoarea de așteptări sunt reflectate în detaliu în declarațiile de intenție ale candidaților pentru pozițiile de administrator și în planul de administrare.

Așteptări ale autorității publice tutelare și acționarului, după caz, cu privire la politica de repartizare a profitului net al S.C. DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT ONEȘTI S.A.

Conform Raportului de Nominalizare și Remunerare al administratorilor și a Contractelor de mandat/administrare, la închiderea exercițiului financiar Adunarea Generală a Acționarilor examinează, aprobă sau modifică bilanțul și contul de profit și pierdere, după analiza rapoartelor Consiliului de Administrație, respectiv a auditorului statutar și fixează repartizarea profitului net.

În aceste condiții, Adunarea Generală a Acționarilor va aproba anual modul de repartizare a profitului net, în concordanță cu prevederile Ordonanței nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare.

Politica de investiții aplicabilă S.C. DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT ONEȘTI S.A. Programul anual și multianual de investiții va fi înaintat de Consiliul de Administrație spre aprobare către A.G.A. și Autoritatea publică tutelară, odată cu bugetul de venituri și cheltuieli.

Politica de investiții va fi corelată cu obiectivele și criteriile de performanță mai sus indicate, în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciilor prestate și lucrărilor efectuate pe raza municipiului Onești respectiv, în aria de acoperire a acestui serviciu.

Dezideratele autorității publice tutelare și acționarului unic, după caz, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale societății.

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale societății și Autoritatea publică tutelară respectiv acționariat, se va face conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și H.G nr. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare ale acesteia.

În caz de deviere de la indicatorii de performanță stabiliți ca anexă la contractele de mandat ale administratorilor, aceștia din urmă au obligația de a notifica, în scris, Autoritatea publică tutelară și acționarul unic, cu privire la cauzele care au determinat devierca, precum și impactul asupra indicatorilor de performanță.

Notificarea administratorilor trebuie transmisă în termen de cel mult 10 zile de la apariția cauzei care a stat la baza devierii sau atunci când administratorii constată că o astfel de deviere este foarte probabilă.

Așteptări ale autorității publice tutelare și acționarului unic, după caz, cu privire la calitatea și siguranța serviciilor efectuate și a lucrărilor prestate

Administratorii societății vor urmări respectarea de către directorul societății, a măsurilor privind furnizarea în timp real cu privire la gradul de satisfacție a beneficiarilor serviciilor societății, în vederea fundamentării deciziilor.

Așteptări ale autorității publice tutelare și acționarului unic, după caz, privind cheltuielile de capital, reducere de cheltuieli și alte aspecte ale societății:

• Așteptări în legătură cu cheltuielile de capital.

Administratorii vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare, anual, Autorității publice tutelare și acționarului unic, programul de dezvoltare și de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale societății.

Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelație directă cu obiectivele strategice ale societății.

Administratorii pot aproba, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de A.G.A., modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat.

• Așteptări în legătură cu reducerea cheltuielilor.

Consiliul de Administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească reducerea la minim a plăților restante, tocmai pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalitățile de întârziere în sarcina societății.

De asemenea, societatea trebuie să își achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local.

Consiliul de Administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal. În caz de nerecuperare a creanțelor în termenul legal, ca urmare a neluării măsurilor legale și necesare pentru aceasta, administratorii vor răspunde în solidar cu directorul pentru prejudiciul cauzat societății.

Angajarea oricărei cheltuieli a societății trebuie să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității.

• Așteptări privitoare la alte aspecte ale societății:

- Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor;

- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;

- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către populație;

- Creșterea eficienței generale a societății, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului;
- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor legale privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și reprezintă dezideratele autorității publice tutelare și ale acționarului unic pentru evoluția S.C. DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT ONEȘTI S.A..

